



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
Departamento de Suporte e Atendimento

Manual do Usuário

Manual do Sistema de Pré- Cadastro de Petição Inicial e Intercorrente

PRECADPET



SUMÁRIO

1. Introdução	3
2. Acesso ao Sistema.....	4
3. Petição Inicial.....	6
3.1 Preenchimento da GRERJ.....	8
3.2 Dados do Processo.....	9
3.3 Cadastro do advogado.....	11
3.4 Cadastro do Autor e Representante	12
3.5 Cadastro de Réu	16
3.6 Reimpressão do Pré-Cadastro de Petição Inicial	26
4. Petição Intercorrente.....	27
5. Histórico de Versões.....	33



Manual do Sistema de Pré- Cadastro de Petição Inicial e Intercorrente

1. Introdução

O manual foi realizado para tirar dúvidas e auxiliar o usuário para realizar o preenchimento do pré-cadastro de petição inicial e intercorrente com o objetivo diminuir as filas dos serviços de Distribuição e PROGER.

2. Acesso ao Sistema

Abra o navegador e acesse o sítio do TJERJ através do endereço <http://www.tjrj.jus.br>.
Clique na opção “Serviços” que está localizada na parte superior do site.



Figura 1 - Tela do sítio do Tribunal de Justiça.

Em seguida, selecione a opção de “Pré-Cadastro de Petição”.

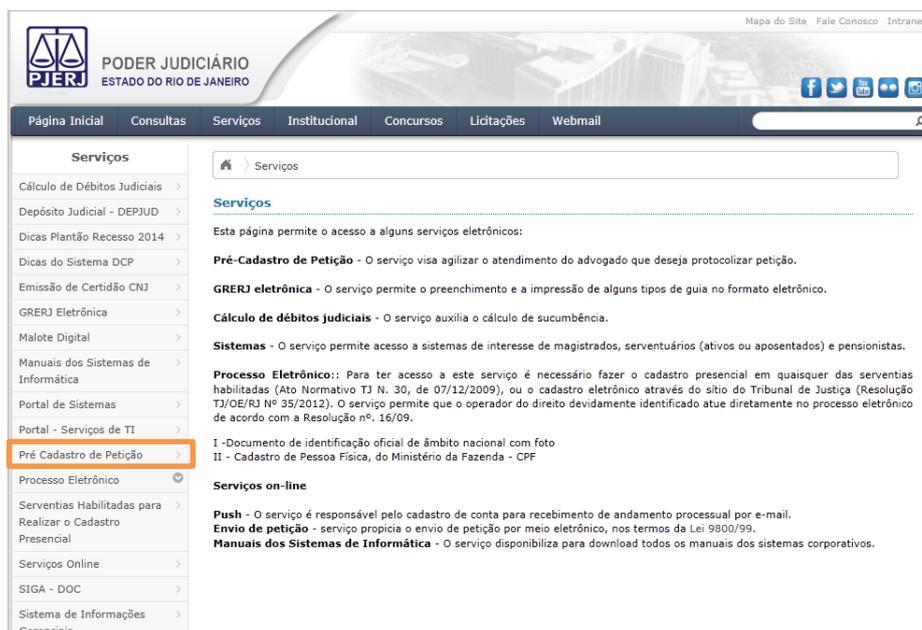


Figura 2 - Figura 2 - Tela para selecionar o sistema.



O sistema abrirá a tela **Pré-Cadastro** com a opção de “Petição Inicial” e “Petição Intercorrente”.

Pré-Cadastro

Página Inicial Consultas Serviços Institucional Concursos Licitações Webmail

Pré-Cadastro de Petição

Sr. Advogado

Este é um serviço que tem por objetivo diminuir as filas dos serviços de Distribuição e PROGER.

É vedada a utilização deste serviço para aquelas serventias eletrônicas, cuja regulamentação impede o recebimento de petições em papel.

Caso não haja pedido de gratuidade, **será necessário** ter em mãos o número de uma **GRERJ paga**.
[Clique aqui para gerar um GRERJ eletrônica](#)

Acaso opte por esta comodidade, siga as informações específicas para cada caso.

Informações mais detalhadas sobre o preenchimento poderão ser encontradas clicando no ícone de ajuda  presente em todo formulário

Sem o código de barras na tela a ser impressa após o pré-cadastramento, a petição será recebida sem qualquer preferência. Por isso prossiga por todas as etapas do cadastramento, até o final.

Para o funcionamento correto da aplicação Pré-Cadastro de Petições é necessário que se tenha instalado no computador um dos navegadores abaixo:

- Internet Explorer 7 ou superior;
- Mozilla Firefox 3 ou superior;
- Netscape 9 ou superior;
- Google Chrome 0.4 ou superior;
- Safari 3.2.1 ou superior.

Figura 3 - Tela para selecionar Petição Inicial ou Intercorrente.



3. Petição Inicial

Clique na opção para acessar o formulário para entrar na tela de **Pré-Cadastro de Petições Iniciais**.

The screenshot shows the 'Pré-Cadastro' section of the website. At the top left is the PJERJ logo and the text 'PODER JUDICIÁRIO ESTADO DO RIO DE JANEIRO'. Below this is a navigation menu with links: 'Página Inicial', 'Consultas', 'Serviços', 'Institucional', 'Concursos', 'Licitações', and 'Webmail'. The main content area is titled 'Pré-Cadastro' and contains a list of options: 'Petição Inicial' (highlighted with an orange box), 'Petição Intercorrente', and 'Acesse o Formulário' (also highlighted with an orange box). To the right of the 'Petição Iniciais' option, there is a section titled 'Petições Iniciais' with a red warning: 'Preencha o formulário que se segue, imprima a guia com código de barras em duas vias. **Entregue sua petição com a guia anexada, em até 5 (cinco) dias, no Serviço de Distribuição correspondente.**' Below this, there is a link for 'Reimpressão da guia' and a note: 'Sem o código de barras na tela a ser impressa após o pré-cadastramento, a petição será recebida sem qualquer preferência. Por isso prossiga por todas as etapas do cadastramento, até o final.'

PALÁCIO DA JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - FÓRUM CENTRAL
Av. Erasmo Braga, 115 - Centro / CEP: 20020-903 - Rua Dom Manuel, 37, Centro / CEP: 20010-090 / Tel.: (0xx21) 3133-2000
Horários de funcionamento: Serventias Judiciais - 11h às 18h | Varas da Infância e da Juventude - 09h às 18h | Juizados Especiais e Adjuntos - 10h às 18h

Figura 4 - Tela Pré-Cadastro de Petições Iniciais.



Preencha as informações para realizar a distribuição do seu **Pré-Cadastro de Petição Inicial**.

PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Página Inicial Consultas Serviços Institucional Concursos Licitações Webmail

Pré-Cadastro de Petição Inicial

ATENÇÃO SENHOR ADVOGADO: SE NÃO HOUVER PEDIDO DE JUSTIÇA GRATUITA, ANTES DE REALIZAR O PRÉ-CADASTRAMENTO DE SUA PETIÇÃO, FAÇA O RECOLHIMENTO DA GRERJ, POIS O SEU NÚMERO E VALOR SERÃO NECESSÁRIOS.

Campos marcados com "*" são de preenchimento obrigatório.

GRERJ [?]

Possui Grerj sim não

* Número da Grerj [remover](#) [adicionar](#)

Dados do Processo [?]

Prioridade p/ idoso Prioridade p/ deficiente físico ou mental Pedido de tutela antecipada Prioridade p/ portador de doença grave

* Comarca

* Competência

* Classe

* Distribuição

* Valor da Causa
ex.: 1.000,00

Advogado / Representante [?]

Advogado [adicionar](#) [remover](#)

Autor(es) [?]

[Cadastrar Autor](#) | [Cadastrar representante do autor](#)

Réu(s) [?]

[Cadastrar Réu](#) | [Cadastrar representante do réu](#)

Figura 5 – Preenchimento do pré-cadastro de petição.



3.1 Preenchimento da GRERJ

Caso não exista GRERJ a ser anexada, marque a opção “não”, e selecione um dos motivos para a não apresentação desta.

PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Página Inicial Consultas Serviços Institucional Concursos Licitações Webmail

Pré-Cadastro de Petição Inicial

ATENÇÃO SENHOR ADVOGADO: SE NÃO HOUVER PEDIDO DE JUSTIÇA GRATUITA, ANTES DE REALIZAR O PRÉ-CADASTRAMENTO DE SUA PETIÇÃO, FAÇA O RECOLHIMENTO DA GRERJ, POIS O SEU NÚMERO E VALOR SERÃO NECESSÁRIOS.

Campos marcados com "*" são de preenchimento obrigatório.

GRERJ ?

Possui Grerj sim não

* Motivo

Figura 6 - Dados relativos à GRERJ.

Caso exista, informe o **Número da GRERJ**. O sistema automaticamente informará o **Valor da GRERJ** e se ela é válida.

GRERJ ?

Possui GRERJ? sim não

Número da GRERJ Valor da Grerj R\$ 455,13

GRERJ Válida!

remover adicionar

Figura 7 - GRERJ válida.



3.2 Dados do Processo

Caso haja prioridade para idoso, Prioridade para deficiente físico ou mental, Pedido de tutela antecipada ou Prioridade para portador de doença grave; marque o checkbox correspondente.

Dados do Processo ?

Prioridade p/ idoso Prioridade p/ deficiente físico ou mental Pedido de tutela antecipada Prioridade p/ portador de doença grave

Figura 8 - Pedido de tutela/ Prioridade.

Selecione a **Comarca** para onde deseja distribuir o seu processo. Em seguida, escolha a **Competência** dentre as apresentadas pelo sistema. As competências apresentadas são aquelas para onde é permitida a distribuição na comarca selecionada. Selecione a **Classe** da distribuição. As classes apresentadas serão inerentes à competência escolhida. A seguir, preencha o **Valor da Causa**. Clique em **escolher assunto**.

* Comarca: Capital

* Competência: Cível

* Classe: Carta Precatória - CPC

Distribuição: Distribuição da Capital

Valor da Causa: 12.000,00
ex.: 1.000,00

* Assunto: [escolher assunto](#) [adicionar](#)

Figura 9 - Dados do processo.



A tela abaixo será apresentada. Escolha o assunto da distribuição. Vale ressaltar que os assuntos serão apresentados de acordo com a classe escolhida. Procure aquele que deseja na listagem ou tecla CTRL+F para localizá-lo.

[Acesse as novas tabelas processuais unificadas no sítio do CNJ.](#)

[Expandir Tudo](#) | [Contraír Tudo](#)

Assuntos

- DIREITO ADMINISTRATIVO E OUTRAS MATÉRIAS DE DIREITO PÚBLICO
 - [Controle Externo da atividade policial](#)
 - Ordem Urbanística
 - [Comércio Ambulante](#)
 - [Operações Urbanas Consorciadas](#)
 - [Parcelamento do Solo](#)
 - [Posturas Municipais](#)
 - [Segurança em Edificações](#)
 - Organização Político-administrativo / Administração Pública
 - FGTS/Fundo de Garantia por Tempo de Serviço / Entidades Administrativas / Administração Pública
 - [Atualização de Conta / FGTS/Fundo de Garantia por Tempo de Serviço / Entidades Administrativas / Adm](#)
 - [Liberação de Conta - FGTS/fundo de Garantia Por Tempo de Serviço / Organização Político-administrati](#)
 - [Localização de Contas / FGTS/Fundo de Garantia por Tempo de Serviço / Entidades Administrativas / Ad](#)
 - PIS/PASEP / Entidades Administrativas / Administração Pública
 - [Atualização de Conta / PIS/PASEP / Entidades Administrativas / Administração Pública](#)
 - [Liberação de Conta / PIS/PASEP / Organização Político-Administrativo / Administração Pública](#)
 - [Política Agrícola](#)
 - [Política fundiária e da reforma agrária](#)
 - [Sistema de proteção especial a vítimas e a testemunhas](#)
- Direito Civil
 - Coisas
 - [Anticrese / Coisas](#)
 - [Enfiteuse / Coisas](#)
 - [Habitação / Coisas](#)
 - [Hipoteca / Coisas](#)
 - Penhor / Coisas

Figura 10 - Tela de Seleção de Assunto.

Ao selecionar o assunto, o sistema mostrará, na tela inicial, a opção selecionada.

Dados do Processo

Prioridade p/ idoso Prioridade p/ deficiente físico ou mental Pedido de tutela antecipada Prioridade p/ portador de doença grave

* Comarca: Capital

* Competência: Cível

* Classe: Carta Precatória - CPC

Distribuição: Distribuição da Capital

* Valor da Causa: 12.000,00
ex.: 1.000,00

* Assunto: Acidente de Trânsito / Indenização Por Dano Moral

[mudar assunto](#) [adicionar](#)

Figura 11 - Assunto Selecionado.



3.3 Cadastro do advogado

Para cadastro de advogados da Seccional RJ, informe o **Número da OAB** e o sistema trará, automaticamente, o nome do advogado registrado com aquela OAB.



OBSERVAÇÃO: No caso de distribuição pelo MP, não deverá ser informado Advogado.

Advogado / Representante ?
Advogado Número de OAB RJ 057775 AGUINALDO JOSÉ DE ALMEIDA FILHO [adicionar](#) [remover](#)

Figura 12 - Advogado da Seccional RJ.

Advogados de outro estado também poderão se cadastrar. Selecione a Unidade da Federação e informe o **Número da OAB**. Caso apareça a mensagem: “**Número da OAB não Encontrado**”, clique em **Desejo Incluir**.

Advogado / Representante ?
Advogado Número de OAB AC 000012 Número de OAB não Encontrado. Desejo Incluir [adicionar](#) [remover](#)

Figura 13 - Advogado de Outro Estado.

O sistema abrirá uma tela para inclusão do nome do advogado. Digite o **Nome** e clique em **adicionar**.

Advogado / Representante ?
Advogado Número de OAB AC 000012 Nome/Acreano [adicionar](#) [remover](#)

Figura 14 - Insira o nome do advogado.



Os defensores públicos devem selecionar a opção “Defensor Público” e informar sua Matrícula. O sistema informará automaticamente o nome do defensor.

Advogado / Representante ?

Defensor Público Matrícula 000074704

DEFENSOR PUBLICO HOMOLOGACAO EJUD

[adicionar](#) [remover](#)

Figura 15 – Insira a matrícula.

3.4 Cadastro do Autor e Representante

Para cadastrar o autor e/ou seu representante, clique na opção correspondente.

Autor(es) ?

[Cadastrar Autor](#) | [Cadastrar representante do autor](#)

Figura 16 - Campo para cadastrar Autor / Representante.



Para realizar o cadastro do autor, selecione “Cadastrar Autor” e, uma tela para preenchimento dos dados será exibida. Preencha a tela com os dados do autor e clique em **Salvar**.

As partes deverão ser cadastradas separadamente, ou seja, no campo "Nome" só deverá ser digitado o de uma pessoa ou de uma empresa de cada vez.
Campos marcados com "*" são de preenchimento obrigatório.

Dados Pessoais

Tipo Autor	
Ministério Público?	<input type="checkbox"/>
Pessoa Física ou Jurídica	Pessoa Física ▼
* Sexo	Escolha um sexo ▼
* Nome	<input type="text"/>
* CPF/CNPJ	<input type="text"/>
Documento de identificação	Escolha um tipo ▼
Número	<input type="text"/>
Orgão Expedidor	<input type="text"/>
Data de Emissão	<input type="text"/>
Telefone	<input type="text"/>

Endereço

* CEP	<input type="text"/>	verificar CEP Correios
* Estado	Escolha o estado ▼	
* Cidade	Escolha a cidade ▼	
* Bairro	Escolha o bairro ▼	
* Tipo Logradouro	<input type="text"/>	
* Logradouro	<input type="text"/>	
* Número	<input type="text"/>	

Figura 17 - Dados do Autor – asterisco nos dados obrigatórios.



Caso a distribuição se relacione a ações ajuizadas por membros do MP, selecione a opção “Ministério Público” na tela de cadastro de autor e clique em **Salvar**. Neste caso, a inclusão de advogado é facultativa.

Dados Pessoais

Tipo	Autor
Ministério Público?	<input checked="" type="checkbox"/>
Pessoa Física ou Jurídica	Pessoa Física
Sexo	Escolha um sexo
Nome	MINISTÉRIO PÚBLICO
CPF/CNPJ	
	somente números
Documento de identificação	Escolha um tipo
Número	
Orgão Expeditor	
Data de Emissão	
Telefone	

Endereço ?

CEP		verificar CEP Correios
Estado	Escolha o estado	
Cidade	Escolha a cidade	
Bairro	Escolha o bairro	
Tipo Logradouro		
Logradouro		
Número		
Complemento		
Tipo Endereço	Residencial	
Referência		

Figura 18 - Autor – Ministério Público.



Os representantes legais devem suceder seus representados. Se o mesmo representante atua para mais de uma parte, cadastre-o após estas partes. Após salvar os dados inseridos, estes irão aparecer automaticamente na tela de distribuição.

3.5 Cadastro de Réu

Para cadastro de réu em uma distribuição de Juizado Especial Cível ou Varas Cíveis, o sistema apresentará as seguintes opções:

Réu(s) ?

[Cadastrar Réu - Pessoa Física](#) | [Cadastrar Réu - Pessoa Jurídica](#) | [Cadastrar representante do réu](#)

Figura 21 - Cadastro de Réu.



Para cadastrar réu pessoa física, clique em “Cadastrar Réu – Pessoa Física” e o sistema apresentará a tela abaixo. Preencha conforme o passo a passo explicado no cadastro de autor.

Dados Pessoais

Tipo Réu

Pessoa Física

* **Sexo** Escolha um sexo

* **Nome**

CPF/CHPJ

Documento de identificação somente números

Número Escolha um tipo

Orgão Expeditor

Data de Emissão

Endereço ?

Endereço Incerto

CEP [verificar CEP Correios](#)

* **Estado** Escolha o estado

* **Cidade** Escolha a cidade

* **Bairro** Escolha o bairro

* **Tipo Logradouro**

* **Logradouro**

* **Número**

Complemento

* **Tipo Endereço** Residencial

Figura 22 - Cadastro de Réu – pessoa física.



Se o réu for uma empresa, selecione “Cadastrar Réu - Pessoa Jurídica”. A tela abaixo se abrirá. Nesta tela, é possível escolher os réus mais acionados, pela seta. Se escolher um desses réus, o sistema automaticamente preencherá os dados do réu selecionado. Clique em **Confirmar** e os dados irão aparecer na tela da distribuição.

Cadastrar réu - Pessoa Jurídica

Sr.º Usuário: A lista de personagens abaixo apresenta algumas das empresas mais demandadas no TJERJ e a escolha do réu, através desta lista, agiliza o cadastro da petição inicial, pois os dados da empresa são automaticamente inseridos, proporcionando maior êxito nos atos de comunicação processual e evitando atrasos desnecessários por conta de dados incorretos ou incompletos.

* Réus mais acionados ▼
Selecione um personagem para exibir as informações do réu.
[Cadastrar Outro Réu](#)

Informações do Réu

Tipo Personagem: Réu
Pessoa Física ou Jurídica: Pessoa Jurídica
Nome: AMIL ASSISTENCIA MEDICA INTERNACIONAL LTDA
CNPJ: 29309127000179
Tipo Empresa: Empresa Privada

CEP: 22640102
Estado: Rio de Janeiro
Cidade: Rio de Janeiro
Bairro: Barra da Tijuca
Tipo Logradouro: AVENIDA
Logradouro: das Américas
Número: 4200
Complemento: Edifício São Paulo
Tipo Endereço: Comercial
Referência:

Figura 23 - Cadastro de Pessoa Jurídica.

O réu selecionado será listado na lista de réus do formulário.

Réu(s) ?			
Cadastrar Réu - Pessoa Física	Cadastrar Réu - Pessoa Jurídica	Cadastrar representante do réu	
Réu	Pessoa Jurídica	AMIL ASSISTENCIA MEDICA INTERNACIONAL LTDA	Excluir

Figura 24 - Formulário da distribuição eletrônica.



Caso o réu a ser acionado não conste na listagem, selecione “Cadastrar Outro Réu” e a tela abaixo será apresentada para preenchimento dos dados.

Cadastrar réu - Pessoa Jurídica

Sr.º Usuário: A lista de personagens abaixo apresenta algumas das empresas mais demandadas no TJERJ e a escolha do réu, através desta lista, agiliza o cadastro da petição inicial, pois os dados da empresa são automaticamente inseridos, proporcionando maior êxito nos atos de comunicação processual e evitando atrasos desnecessários por conta de dados incorretos ou incompletos.

*** Réus mais acionados** Escolha um Personagem
Selecione um personagem para exibir as informações do réu.
[Cadastrar Outro Réu](#)

Informações do Réu

Tipo Personagem: Réu
Pessoa Física ou Jurídica:
Nome:
CNPJ:
Tipo Empresa:

CEP:
Estado:
Cidade:
Bairro:
Tipo Logradouro:
Logradouro:
Número:
Complemento:
Tipo Endereço:
Referência:

Figura 25 - Cadastrar Outro Réu.



Preencha os dados do réu e clique em Salvar. Os dados correspondentes irão aparecer na tela de distribuição.

As partes deverão ser cadastradas separadamente, ou seja, no campo "Nome" só deverá ser digitado o de uma pessoa ou de uma empresa de cada vez.
Campos marcados com "*" são de preenchimento obrigatório.

Dados Pessoais

Tipo Réu
Pessoa Jurídica

* **Nome** LINHAS AÉREAS

CPF/CNPJ 81225482000180
somente números

* **Tipo Empresa** Empresa Privada

Endereço

Endereço Incerto

CEP 24.220-060 [verificar CEP Correios](#)

* **Estado** Rio de Janeiro

* **Cidade** Niterói

* **Bairro** Icaraí

* **Tipo Logradouro** RUA

* **Logradouro** Tenente Mesquita

* **Número** 1

Complemento

* **Tipo Endereço** Residencial

Referência

Fechar Salvar

Figura 26 - Botão Salvar.

Após o cadastro, os dados serão exibidos na tela de distribuição.

Réu(s)

[Cadastrar Réu - Pessoa Física](#) | [Cadastrar Réu - Pessoa Jurídica](#) | [Cadastrar representante do réu](#)

Réu	Pessoa Jurídica	LINHAS AÉREAS	Alterar	Excluir
-----	-----------------	---------------	-------------------------	-------------------------

Figura 27 - Formulário de Distribuição Eletrônica.



Para cadastrar o representante do réu, clique no item correspondente e o sistema apresentará a tela abaixo. Preencha conforme o passo a passo explicado no cadastro de representante do autor.

As partes deverão ser cadastradas separadamente, ou seja, no campo "Nome" só deverá ser digitado o de uma pessoa ou de uma empresa de cada vez.
Campos marcados com "*" são de preenchimento obrigatório.

Dados Pessoais

* Parte	Escolha um tipo
Pessoa Física ou Jurídica	Escolha um tipo
* Sexo	Curador
* Nome	Síndico
CPF/CNPJ	Tutor
Documento de identificação	Assistente
Número	Representante Legal
Orgão Expeditor	Procurador
Data de Emissão	<small>somente números</small>

Endereço ?

Endereço Incerto	<input type="checkbox"/>
CEP	<input type="text"/> verificar CEP Correios
* Estado	Escolha o estado
* Cidade	Escolha a cidade
* Bairro	Escolha o bairro
* Tipo Logradouro	
* Logradouro	
* Número	
Complemento	
* Tipo Endereço	Residencial
Referência	

Dados Complementares

Estado Civil	
Profissão	

Figura 28 - Cadastro de Representante.

Para o cadastro de réu em Juizado Fazendário, as seguintes opções serão apresentadas:

Réu(s) ?
[Cadastrar Réu](#) | [Cadastrar representante do réu](#)

Figura 29 - Cadastrar Réus.

Ao selecionar “Cadastrar Réu”, a tela abaixo será apresentada. Nesta tela, constam os órgãos passíveis de acionamento através do Juizado Fazendário. Selecione um deles e clique em **Confirmar**. O sistema levará os dados do órgão selecionado automaticamente para a tela de distribuição.

Cadastrar Réu

* **Selecione o Réu** Escolha um Personagem

Informações do Réu

Tipo Pessoa
Pessoa Física ou Jurídica

Tipo Logradouro
Logradouro

Número:
Complemento:
Tipo Endereço:
Referência:

Escolha um Personagem
Escolha um Personagem
AGÊNCIA REGULADORA DE ENERGIA DE SANEAMENTO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - AGERJ
AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DE TRANSPORTES AQUAVIÁRIOS - ARSA
CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CECOM
COMPANHIA ESTADUAL DE ENGENHARIA DE TRANSPORTES E LOGÍSTICA - COTEL
COMPANHIA ESTADUAL DE TRENS URBANOS - FLUMITRENS
DEPARTAMENTO DE ESTRADAS E RODAGEM DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - DERJ
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MINERAIS - DRM
DEPARTAMENTO DE TRANSITO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - DETRAJ
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES RODOVIÁRIOS - DETRO
EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO RIO DE JANEIRO - EATERJ
EMPRESA DE OBRAS PÚBLICAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - EMOP
EMPRESA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - EPARJ
EMPRESA ESTADUAL DE VIAÇÃO - SERVE
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - PGEJ
FPJ - FUNDAÇÃO PARQUES E JARDINS
FUNDAÇÃO ANITA MANTUANO DE ARTES DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - FANMA
FUNDAÇÃO CARLOS CHAGAS FILHO DE AMPARO À PESQUISA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - FCFB
FUNDAÇÃO CASA FRANÇA BRASIL - FCFB

Cancelar Confirmar

Figura 30 - Cadastro de Réu em Juizado Fazendário.



Cadastrar Réu

* **Selecione o Réu** AGÊNCIA REGULADORA DE ENERGIA DE SA

Selecione um personagem para exibir as informações do réu.

Informações do Réu

Tipo Personagem: Réu
Pessoa Física ou Jurídica: Pessoa Jurídica
Nome: AGÊNCIA REGULADORA DE ENERGIA DE SANEAMENTO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CNPJ:
Tipo Empresa: Órgão Público Estadual

CEP: 20031007
Estado: Rio de Janeiro
Cidade: Rio de Janeiro
Bairro: Centro
Tipo Logradouro: AVENIDA
Logradouro: Treze de Maio
Número: 23
Complemento: 23º Andar
Tipo Endereço: Comercial
Referência:

Figura 31 - Réu selecionado.

Para cadastrar representante do réu, clique no item correspondente.

Réu(s)			
Cadastrar Réu Cadastrar representante do réu			
Réu	Pessoa Jurídica	AGÊNCIA REGULADORA DE ENERGIA DE SANEAMENTO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO	Excluir

Figura 32 - Formulário da Distribuição Eletrônica.



O sistema apresentará a tela abaixo. Preencha conforme o passo a passo explicado no cadastro de representante do autor.

As partes deverão ser cadastradas separadamente, ou seja, no campo "Nome" só deverá ser digitado o de uma pessoa ou de uma empresa de cada vez.
Campos marcados com "*" são de preenchimento obrigatório.

Dados Pessoais

*** Parte** Escolha um tipo

Pessoa Física ou Jurídica Escolha um tipo

*** Sexo** Curador
Síndico

*** Nome** Tutor
Assistente
Representante Legal
Procurador

CPF/CNPJ somente números

Documento de identificação Escolha um tipo

Número

Orgão Expeditor

Data de Emissão

Endereço ?

Endereço Incerto

CEP [verificar CEP Correios](#)

*** Estado** Escolha o estado

*** Cidade** Escolha a cidade

*** Bairro** Escolha o bairro

*** Tipo Logradouro**

*** Logradouro**

*** Número**

Complemento

*** Tipo Endereço** Residencial

Referência

Dados Complementares

Estado Civil

Profissão

Nacionalidade brasileira

Escolha a naturalidade Estado Cidade

Nome do Pai

Nome da Mãe

Figura 33 - Cadastro de Representante.



Para cadastro de réu em competências diversas dos Juizados, o procedimento é semelhante.

Verifique as informações na tela abaixo. Confirme o pré-cadastro da inicial. Após a confirmação, não será possível fazer alterações. Em seguida, será impressa a 1ª via anexa a inicial e a 2ª via para o advogado.

Guia de Protocolo - Internet Explorer

Antes de imprimir, verifique as informações e confirme clicando no botão abaixo.
Após a confirmação não será possível alterar este pré-cadastro

CONFIRMAR VOLTAR

Pré-Cadastro de Petição Inicial

Nadac - Nucleo de Distribuição dos Juizados Cíveis

Data: 16/10/2015 **Horário:** 10:58
Competência: Juizado Especial Cível **Classe:** Procedimento do Juizado Especial Cível/Fazendário
Valor da Causa: 20.000,00 **Justiça Gratuita:** Justiça Gratuita / Pedido de Gratuidade
Assunto: Dano Moral - Outros/ Indenização Por Dano Moral .

Advogado(s): RJ0

PARTES

Autor: EDUARDO FELIPE , Sexo masculino, CPF/CNPJ: , Nacionalidade brasileira
Endereço AVENIDA Setor F, 333, Rio de Janeiro, Bairro Anil , CEP: 22743000
Réu: APPLE COMPUTER BRASIL LTDA
Endereço AVENIDA Cidade Jardim, 400, 2º Andar, São Paulo, Bairro Jardim Paulistano , CEP: 1454901

Essa guia deverá ser protocolada em até 5 dias.
O Pré Cadastro não interrompe o prazo prescricional nem marca audiência em Juizado Especial
Dirija-se à **Nadac - Nucleo de Distribuição dos Juizados Cíveis - Av. Erasmo Braga 115 1 ANDAR, LÂMINA I, SALAS 101, 102,103 Centro Rio de Janeiro** - com esta guia anexada à sua petição para efetivação do protocolo.
Declaro, sob pena das medidas cabíveis, ser responsável por todas as informações lançadas no sistema de pré-cadastramento de petições do TJRJ, e aqui reproduzidas.

RJ

1ª via - Anexar à petição inicial

Pré-Cadastro de Petição Inicial

Nadac - Nucleo de Distribuição dos Juizados Cíveis

Data: 16/10/2015 **Horário:** 10:58
Competência: Juizado Especial Cível **Classe:** Procedimento do Juizado Especial Cível/Fazendário

Figura 34 - Tela para validação dos dados da distribuição.



3.6 Reimpressão do Pré-Cadastro de Petição Inicial

Na tela inicial, selecione a opção “Reimpressão da guia” para acessar o formulário. Em seguida, surgirão as opções para preenchimento.

The screenshot shows the 'Pré-Cadastro' section of the website. On the left, there is a navigation menu with 'Petição Inicial' and 'Petição Intercorrente'. The main content area is titled 'Petições Iniciais' and contains the following text: 'Preencha o formulário que se segue, imprima a guia com código de barras em duas vias. **Entregue sua petição com a guia anexada, em até 5 (cinco) dias, no Serviço de Distribuição correspondente.**' Below this, there is a link 'Acesse o Formulário' and a note: 'Caso tenha a necessidade de reimpressão da guia clique no link abaixo.' The link 'Reimpressão da guia' is highlighted with an orange box. At the bottom, there is a warning: 'Sem o código de barras na tela a ser impressa após o pré-cadastramento, a petição será recebida sem qualquer preferência. Por isso prossiga por todas as etapas do cadastramento, até o final.'

Figura 35 - Tela para reimpressão da guia do Pré-Cadastro.

O sistema abrirá a tela abaixo. Preencha as informações sobre o cadastro do número da petição e do advogado / Defensor que realizou o Pré-Cadastro da petição Inicial. Clique em **Pesquisar**.

The screenshot shows the 'Petições Iniciais' form. The main content area contains the following text: 'Por questões de segurança são obrigatórios o número do pré-cadastro e a matrícula do defensor ou a OAB do advogado. Informe apenas o número do pré-cadastro caso o mesmo seja referente à competência do Juizado Especial Cível. A pesquisa exibe somente pré-cadastros que ainda não foram distribuídos e que foram realizados há menos de cinco dias.' Below this, there is a form with three input fields: 'Número de OAB' (with a dropdown menu showing 'RJ'), 'Matrícula do Defensor', and '* Número do Pré-Cadastro'. A 'Pesquisar' button is located below the input fields. The entire form area is highlighted with an orange box.

Figura 36 - Tela Petições Iniciais.



4. Petição Intercorrente

Clique na opção “Petição Intercorrente”.

The screenshot shows the PJRJ website interface. At the top left is the PJRJ logo and the text 'PODER JUDICIÁRIO ESTADO DO RIO DE JANEIRO'. Below this is a navigation menu with links: 'Página Inicial', 'Consultas', 'Serviços', 'Institucional', 'Concursos', 'Licitações', and 'Webmail'. The main content area is titled 'Pré-Cadastro' and contains a sidebar with 'Petição Inicial' and 'Petição Intercorrente' (the latter is highlighted with an orange box). The main content area is titled 'Petições Intercorrentes' and contains the following text:

Dever-se-á observar, sempre, o disposto nos artigos 75 e 88 da Consolidação Normativa da Corregedoria.

Conforme Ato Normativo TJ Nº 8 e 9 de 2009, o número da GRERJ eletrônica judicial deverá ser informado, obrigatoriamente, em negrito, à margem superior direita da petição que será entregue no PROGER; não sendo permitido anexar, em qualquer hipótese, a via da GRERJ eletrônica.

De acordo com o Aviso TJ nº 58 de 2010 GRERJ já utilizada no mesmo processo, sem pagamento, com a validade expirada ou com numeração inexistente terão seu registro bloqueado no sistema.

Preencha o formulário que se segue, imprima a guia com código de barras. **Entregue sua petição com a guia anexada, em até 5 (cinco) dias, no PROGER. Este serviço está disponível nas comarcas da Capital, Niterói e Campos dos Goytacazes.**

[Acesse o Formulário](#)

Sem o código de barras na tela a ser impressa após o pré-cadastramento, a petição será recebida sem qualquer preferência. Por isso prossiga por todas as etapas do cadastramento, até o final.

Figura 37 - Tela para acessar o formulário da Petição Intercorrente.



O sistema apresentará a tela abaixo. Informe o Número do Processo e clique em **Consultar**.

PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Página Inicial Consultas Serviços Institucional Concursos Licitações Webmail

Pré-Cadastro de Petição Intercorrente

ATENÇÃO SENHOR ADVOGADO: A UTILIZAÇÃO DESSE FORMULÁRIO ESTÁ VEDADA PARA INTERPOSIÇÃO DE HABEAS CORPUS, MANDADOS DE SEGURANÇA DA TURMA RECURSAL E EMBARGOS DO PROVIMENTO DA CGJ Nº 25 DE 2011.

Consultar Processo ²⁾

Num. Única
 Num. Antiga

Número do Processo .8.19.

PALÁCIO DA JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - FÓRUM CENTRAL
Av. Erasmo Braga, 115 - Centro / CEP: 20020-903 - Rua Dom Manuel, 37, Centro / CEP: 20010-090 / Tel.: (0xx21) 3133-2000
Horários de funcionamento: Serventias Judiciais - 11h às 18h | Varas da Infância e da Juventude - 09h às 18h | Juizados Especiais e Adjuntos - 10h às 18h

Figura 38 - Tela para inserir o número do processo.



Após inserir o número do processo, aparecerão suas informações. Em seguida, se o processo estiver correto, clique no botão **Próximo** para avançar para próxima etapa.

Pré-Cadastro de Petição Intercorrente

ATENÇÃO SENHOR ADVOGADO: A UTILIZAÇÃO DESSE FORMULÁRIO ESTÁ VEDADA PARA INTERPOSIÇÃO DE HABEAS CORPUS, MANDADOS DE SEGURANÇA DA TURMA RECURSAL E EMBARGOS DO PROVIMENTO DA CGJ Nº 25 DE 2011.

Consultar Processo ?

Num. Única
 Num. Antiga

Número do Processo .8.19.

Detalhes do Processo ?

Número do Processo: 0000823-91.2005.8.19.0034 (2005.034.000829-4)
Comarca: Comarca de Miracema
Serventia: Cartório da 1ª Vara
Classe: Busca e Apreensão em Alienação Fiduciária
Assunto: Busca e apreensão - alienação fiduciária

Personagem(s):	
Tipo Personagem	Nome Personagem
Suplicante	BANCO FINASA S/A
Suplicado	PAULO

Figura 39 - Tela com as informações sobre o processo.



Preencha as informações sobre a petição que será encaminhada para a serventia. Clique em **Salvar**.

PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Página Inicial Consultas Serviços Institucional Concursos Licitações Webmail

Pré-Cadastro de Petição Intercorrente

ATENÇÃO SENHOR ADVOGADO: A UTILIZAÇÃO DESSE FORMULÁRIO ESTÁ VEDADA PARA INTERPOSIÇÃO DE HABEAS CORPUS, MANDADOS DE SEGURANÇA DA TURMA RECURSAL E EMBARGOS DO PROVIMENTO DA CGJ Nº 25 DE 2011.

Detalhes do Processo

Número do Processo: 0000823-91.2005.8.19.0034 (2005.034.000829-4)
Comarca: Comarca de Miracema
Serventia: Cartório da 1ª Vara
Classe: Busca e Apreensão em Alienação Fiduciária
Assunto: Busca e apreensão - alienação fiduciária

Personagem(s)	Tipo Personagem	Nome Personagem
	Suplicante	BANCO FINASA S/A
	Suplicado	PAULO

Dados da Petição

* Tipo de Documento: Petição comum

* Possui GRERJ? sim não

* A petição possui documento anexo? sim não

* Finalidade da Petição: Exceção

Descrição:

Volta Salva

Figura 40 - Tela para preenchimento das informações sobre a petição.



Ao clicar no botão **salvar**, abrirá uma nova janela onde aparecerá a opção de Confirmar ou Voltar. Caso os dados estejam corretos, clique em **Confirmar**. O envio do Pré-Cadastro da Petição Intercorrente será feito.

Guia de Protocolo - Internet Explorer

Antes de imprimir, verifique as informações e confirme clicando no botão abaixo.
Após a confirmação não será possível alterar este pré-cadastro

Pré-Cadastro de Petição Intercorrente

Cartório da 1ª Vara
Comarca de Miracema

Data: 16/10/2015
Número do Processo: 0000823-91.2005.8.19.0034 (2005.034.000829-4)
Horário: 12:18
GREJ: Não há GREJ associada.
Classe: Busca e Apreensão em Alienação Fiduciária
Assunto: Busca e apreensão - alienação fiduciária

PARTES

Suplicante: BANCO FINASA S/A
Suplicado: PAULO

Tipo de Documento: Petição comum
A petição possui documento anexo? NÃO
Finalidade Petição: Exceção

Essa guia deverá ser protocolada em até 5 dias.

Anexar à Petição Intercorrente

100%

Figura 41 - Opção para confirmar o Pré-cadastro da Petição.



ATENÇÃO: Após o envio do protocolo, o advogado deverá juntar a petição no prazo de 5 dias. Assim, seu protocolo será validado.



Caso o processo e a serventia sejam eletrônicos, a tela apresenta o aviso da CGJ nº 802/2012.

PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Página Inicial Consultas Serviços Institucional Concursos Licitações Webmail

Pré-Cadastro de Petição Intercorrente

ATENÇÃO SENHOR ADVOGADO: A UTILIZAÇÃO DESSE FORMULÁRIO ESTÁ VEDADA PARA INTERPOSIÇÃO DE HABEAS CORPUS, MANDADOS DE SEGURANÇA DA TURMA RECURSAL E EMBARGOS DO PROVIMENTO DA CGJ Nº 25 DE 2011.

Consultar Processo ?

Num. Única
 Num. Antiga

Número do Processo .8.19.

Consultar

Detalhes do Processo ?

Número do Processo: 0264588-05.2015.8.19.0001
Comarca: Comarca da Capital
Serventia: Cartório da 4ª Vara da Fazenda Pública
Classe: Medida Cautelar Inominada
Assunto: Termo Aditivo / Contratos Administrativos

Personagem(s):

Tipo Personagem	Nome Personagem
Requerente	MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO
Requerido	CASA ESPÍRITA TESLOO

Conforme AVISO CGJ 802 / 2012, é vedada a utilização deste serviço para serventias eletrônicas, cuja regulamentação impede o recebimento de petições em papel.

Próximo Limpar

Figura 42 - Aviso CGJ 802/2012.



5. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	16/10/2015	Elaboração do Manual.	Carlos Bacalhau.