




**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

---

**Relatório de Informações Gerenciais  
Setorial (RIGER) do 1º Semestre/2023**

**Gabinete da Presidência  
(GABPRES)**

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE</b> <b>GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)</b>		
	Período de Referência: 1º Semestre/2023	Emitido em: Setembro/2023	Aprovado por: Chefe de Gabinete da Presidência

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS .....	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS .....	3
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS.	4
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS .....	8
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES.....	8
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO .....	22
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....	24
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS.....	25
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS .....	27
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS .....	31
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS .....	31



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS

Gestão de Pessoas Fonte: GABPRES/DEMOV						
INDICADOR	JAN/2023	FEV/2023	MARÇO/2023	ABRIL/2023	MAIO/2023	JUN/2023
Total de Magistrados no 2º Grau	189	190	189	190	190	190
Juiz Substituto de Desembargador JDS	03	03	03	03	03	03
Total de Magistrados no 1º Grau	689	685	684	683	682	679

### 2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
<b>GABPES/DESEG</b>  78 – Novo sistema de controle de acesso de usuário aos sistemas corporativos – Fase 2 (Continuidade)	40%	30%	Em dia



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

INDICADORES ESTRATÉGICOS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO

INDICADORES OPERACIONAIS																									
GRÁFICO	COMENTÁRIO																								
<b>Departamento de Cerimonial e Eventos (GABPRES/DECEV)</b>																									
<p style="text-align: center;"><b>Custo com eventos e solenidades</b></p> <table border="1"><caption>Custo dos eventos e solenidades (em R\$) Fonte: GABPRES/DECEV</caption><thead><tr><th>Período</th><th>Valor (R\$)</th></tr></thead><tbody><tr><td>2022 - Jan</td><td>RS 105.781,50</td></tr><tr><td>2022 - Fev</td><td>RS 277.936,30</td></tr><tr><td>2022 - Mar</td><td>RS 14.180,16</td></tr><tr><td>2022 - Abr</td><td>RS 283.014,40</td></tr><tr><td>2022 - Mai</td><td>RS 195.263,85</td></tr><tr><td>2022 - Jun</td><td>RS 48.545,24</td></tr><tr><td>2023 - Jan</td><td>RS 287,00</td></tr><tr><td>2023 - Fev</td><td>RS 21.000,00</td></tr><tr><td>2023 - Mar</td><td>RS 79.586,27</td></tr><tr><td>2023 - Abr</td><td>RS 129.184,84</td></tr></tbody></table>	Período	Valor (R\$)	2022 - Jan	RS 105.781,50	2022 - Fev	RS 277.936,30	2022 - Mar	RS 14.180,16	2022 - Abr	RS 283.014,40	2022 - Mai	RS 195.263,85	2022 - Jun	RS 48.545,24	2023 - Jan	RS 287,00	2023 - Fev	RS 21.000,00	2023 - Mar	RS 79.586,27	2023 - Abr	RS 129.184,84	<p>No primeiro semestre de 2023, houve uma redução de 43% nos gastos com solenidades, em relação ao mesmo período de 2022.</p>		
Período	Valor (R\$)																								
2022 - Jan	RS 105.781,50																								
2022 - Fev	RS 277.936,30																								
2022 - Mar	RS 14.180,16																								
2022 - Abr	RS 283.014,40																								
2022 - Mai	RS 195.263,85																								
2022 - Jun	RS 48.545,24																								
2023 - Jan	RS 287,00																								
2023 - Fev	RS 21.000,00																								
2023 - Mar	RS 79.586,27																								
2023 - Abr	RS 129.184,84																								
<p style="text-align: center;"><b>Custo com passagens aéreas</b></p> <table border="1"><caption>Custo das passagens aéreas (em R\$) Fonte: GABPRES/DECEV</caption><thead><tr><th>Período</th><th>Valor (R\$)</th></tr></thead><tbody><tr><td>2022 - Jan</td><td>RS 118.268,00</td></tr><tr><td>2022 - Fev</td><td>RS 162.415,23</td></tr><tr><td>2022 - Mar</td><td>RS 138.526,48</td></tr><tr><td>2022 - Abr</td><td>RS 283.014,40</td></tr><tr><td>2022 - Mai</td><td>RS 195.263,85</td></tr><tr><td>2022 - Jun</td><td>RS 231.543,51</td></tr><tr><td>2023 - Jan</td><td>RS 48.804,08</td></tr><tr><td>2023 - Fev</td><td>RS 40.223,83</td></tr><tr><td>2023 - Mar</td><td>RS 295.336,81</td></tr><tr><td>2023 - Abr</td><td>RS 375.270,00</td></tr><tr><td>2023 - Mai</td><td>RS 390.639,32</td></tr></tbody></table>	Período	Valor (R\$)	2022 - Jan	RS 118.268,00	2022 - Fev	RS 162.415,23	2022 - Mar	RS 138.526,48	2022 - Abr	RS 283.014,40	2022 - Mai	RS 195.263,85	2022 - Jun	RS 231.543,51	2023 - Jan	RS 48.804,08	2023 - Fev	RS 40.223,83	2023 - Mar	RS 295.336,81	2023 - Abr	RS 375.270,00	2023 - Mai	RS 390.639,32	<p>No primeiro semestre de 2023 houve um aumento de 65% no gasto com passagens aéreas em relação ao mesmo período de 2022, em virtude da retomada das viagens institucionais após a pandemia.</p>
Período	Valor (R\$)																								
2022 - Jan	RS 118.268,00																								
2022 - Fev	RS 162.415,23																								
2022 - Mar	RS 138.526,48																								
2022 - Abr	RS 283.014,40																								
2022 - Mai	RS 195.263,85																								
2022 - Jun	RS 231.543,51																								
2023 - Jan	RS 48.804,08																								
2023 - Fev	RS 40.223,83																								
2023 - Mar	RS 295.336,81																								
2023 - Abr	RS 375.270,00																								
2023 - Mai	RS 390.639,32																								



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS							
GRÁFICO	COMENTÁRIO						
<b>DEPARTAMENTO DE MOVIMENTAÇÃO DE MAGISTRADOS (GABPRES/DEMOV)</b>							
<p><b>Índice de afastamento de Desembargadores no TJRJ</b> Fonte GABPRES/DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice de Afastamento</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2022 - 1º SEM</td><td>14,29%</td></tr><tr><td>ANO 2023 - 1º SEM</td><td>15,26%</td></tr></tbody></table>	Ano	Índice de Afastamento	ANO 2022 - 1º SEM	14,29%	ANO 2023 - 1º SEM	15,26%	<p>Houve um aumento no número de Desembargadores afastados em relação ao primeiro semestre de 2022.</p> <p>As maiores ocorrências de afastamentos no primeiro semestre de 2023 em média foram: Férias (15,68), Compensação de Plantões (3,15), Licença Especial (8,88) e Licença para Tratamento de Saúde (1,63).</p>
Ano	Índice de Afastamento						
ANO 2022 - 1º SEM	14,29%						
ANO 2023 - 1º SEM	15,26%						
<p><b>Índice de afastamento dos Magistrados - Entrância Única</b> Fonte GABPRES/DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice de Afastamento</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2022 - 1º SEM</td><td>10,85%</td></tr><tr><td>ANO 2023 - 1º SEM</td><td>10,12%</td></tr></tbody></table>	Ano	Índice de Afastamento	ANO 2022 - 1º SEM	10,85%	ANO 2023 - 1º SEM	10,12%	<p>Houve uma redução no número de afastamentos dos Magistrados da entrância única em relação ao primeiro semestre de 2022.</p> <p>As maiores ocorrências de afastamentos no primeiro semestre de 2023 em média foram: Férias (41,63), Licença para Tratamento de Saúde (8,24), Compensação de Plantões (7,67), e Estudo (5,96).</p>
Ano	Índice de Afastamento						
ANO 2022 - 1º SEM	10,85%						
ANO 2023 - 1º SEM	10,12%						



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS							
GRÁFICO	COMENTÁRIO						
<p><b>Índice de afastamento de MAGISTRADOS DE ENTRÂNCIA COMUM -(DO INTERIOR)</b> Fonte GABPRES/DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>ANO</th><th>Índice</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2022 - 1º SEM</td><td>11,01%</td></tr><tr><td>ANO 2023 - 1º SEM</td><td>0,00%</td></tr></tbody></table>	ANO	Índice	ANO 2022 - 1º SEM	11,01%	ANO 2023 - 1º SEM	0,00%	<p>Não houve variação do segundo semestre, uma vez que a Lei nº 9842/22 unificou as Entrâncias, Comum e Especial.</p>
ANO	Índice						
ANO 2022 - 1º SEM	11,01%						
ANO 2023 - 1º SEM	0,00%						
<p><b>Índice de cargos vagos do TJERJ</b> Fonte GABPRES/ DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>ANO</th><th>Índice</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2022- 1º SEM</td><td>15,49%</td></tr><tr><td>ANO 2023 - 1º SEM</td><td>16,20%</td></tr></tbody></table>	ANO	Índice	ANO 2022- 1º SEM	15,49%	ANO 2023 - 1º SEM	16,20%	<p>Atualmente o TJRJ tem 150 cargos vagos no Estado.</p>
ANO	Índice						
ANO 2022- 1º SEM	15,49%						
ANO 2023 - 1º SEM	16,20%						
<p><b>Índice de cargos vagos Desembargador</b> Fonte GABPRES/ DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>ANO</th><th>Índice</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2022 - 1º SEM</td><td>0,53%</td></tr><tr><td>ANO 2023 - 1º SEM</td><td>0,00%</td></tr></tbody></table>	ANO	Índice	ANO 2022 - 1º SEM	0,53%	ANO 2023 - 1º SEM	0,00%	<p>Atualmente, não há cargo vago de Desembargador.</p>
ANO	Índice						
ANO 2022 - 1º SEM	0,53%						
ANO 2023 - 1º SEM	0,00%						



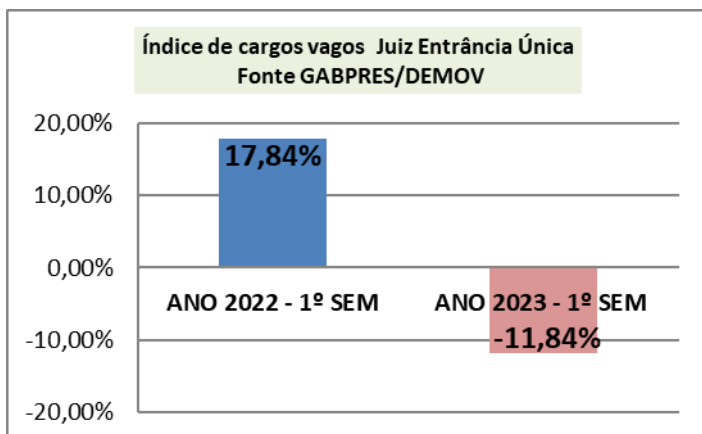
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

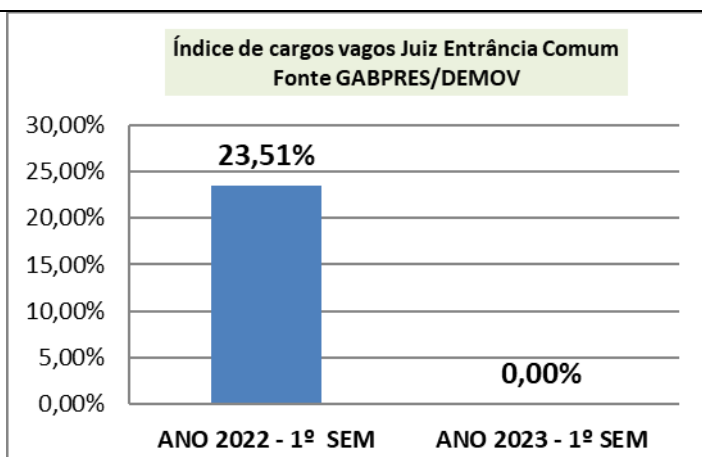
### INDICADORES OPERACIONAIS

#### GRÁFICO

#### COMENTÁRIO



1 – Com o aumento dos cargos de Desembargador, de 180 para 190, aumentou o número de promoções da Entrância Única para o Segundo Grau, e consequentemente aumentou o número de cargos vagos na Entrância Única. No primeiro semestre de 2023, ocorreram aposentadorias voluntárias na Entrância Única.



Não houve variação do segundo semestre, uma vez que a Lei nº 9842/22 unificou as Entrâncias, Comum e Especial.

### DEPARTAMENTO DE PRECATÓRIOS (GABPRES/DEPJU)

Data	Quantidade de pagamentos	Valor R\$
jan-23	661	R\$ 156.464.832,68
fev-23	419	R\$ 210.332.806,32
mar-23	1214	R\$ 302.812.075,15
abr-23	363	R\$ 93.853.214,13
mai-23	434	R\$ 93.312.184,38
jun-23	559	R\$ 133.425.456,83
<b>Total</b>	<b>3650</b>	<b>R\$ 990.200.569,49</b>

No 1º semestre de 2023, o Departamento de Precatórios Judiciais (DEPJU) realizou 3.650 pagamentos aos credores de precatórios, totalizando o montante de R\$990.200.569,49.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS																										
GRÁFICO	COMENTÁRIO																									
<table border="1"><thead><tr><th>Data</th><th>Quantidade de pagamentos</th><th>Valor R\$</th></tr></thead><tbody><tr><td>jan-23</td><td>495</td><td>R\$ 127.472.685,62</td></tr><tr><td>fev-23</td><td>227</td><td>R\$ 77.149.799,10</td></tr><tr><td>mar-23</td><td>872</td><td>R\$ 182.271.724,51</td></tr><tr><td>abr-23</td><td>152</td><td>R\$ 45.403.112,57</td></tr><tr><td>mai-23</td><td>262</td><td>R\$ 65.988.731,65</td></tr><tr><td>jun-23</td><td>291</td><td>R\$ 62.131.752,32</td></tr><tr><td><b>Total</b></td><td><b>2299</b></td><td><b>R\$ 560.417.805,77</b></td></tr></tbody></table>	Data	Quantidade de pagamentos	Valor R\$	jan-23	495	R\$ 127.472.685,62	fev-23	227	R\$ 77.149.799,10	mar-23	872	R\$ 182.271.724,51	abr-23	152	R\$ 45.403.112,57	mai-23	262	R\$ 65.988.731,65	jun-23	291	R\$ 62.131.752,32	<b>Total</b>	<b>2299</b>	<b>R\$ 560.417.805,77</b>	<p>Do total de pagamentos realizados, R\$ 560.417.805,77 foram em pagamentos de precatórios do estado do Rio de Janeiro.</p>	
Data	Quantidade de pagamentos	Valor R\$																								
jan-23	495	R\$ 127.472.685,62																								
fev-23	227	R\$ 77.149.799,10																								
mar-23	872	R\$ 182.271.724,51																								
abr-23	152	R\$ 45.403.112,57																								
mai-23	262	R\$ 65.988.731,65																								
jun-23	291	R\$ 62.131.752,32																								
<b>Total</b>	<b>2299</b>	<b>R\$ 560.417.805,77</b>																								
<table border="1"><thead><tr><th>Data</th><th>Quantidade de pagamentos</th><th>Valor Total</th></tr></thead><tbody><tr><td>jan-23</td><td>166</td><td>R\$ 28.992.147,06</td></tr><tr><td>fev-23</td><td>192</td><td>R\$ 133.183.007,22</td></tr><tr><td>mar-23</td><td>342</td><td>R\$ 120.540.350,64</td></tr><tr><td>abr-23</td><td>211</td><td>R\$ 48.450.101,56</td></tr><tr><td>mai-23</td><td>172</td><td>R\$ 27.323.452,73</td></tr><tr><td>jun-23</td><td>268</td><td>R\$ 71.293.704,51</td></tr><tr><td><b>Total</b></td><td><b>1351</b></td><td><b>R\$ 429.782.763,72</b></td></tr></tbody></table>	Data	Quantidade de pagamentos	Valor Total	jan-23	166	R\$ 28.992.147,06	fev-23	192	R\$ 133.183.007,22	mar-23	342	R\$ 120.540.350,64	abr-23	211	R\$ 48.450.101,56	mai-23	172	R\$ 27.323.452,73	jun-23	268	R\$ 71.293.704,51	<b>Total</b>	<b>1351</b>	<b>R\$ 429.782.763,72</b>		
Data	Quantidade de pagamentos	Valor Total																								
jan-23	166	R\$ 28.992.147,06																								
fev-23	192	R\$ 133.183.007,22																								
mar-23	342	R\$ 120.540.350,64																								
abr-23	211	R\$ 48.450.101,56																								
mai-23	172	R\$ 27.323.452,73																								
jun-23	268	R\$ 71.293.704,51																								
<b>Total</b>	<b>1351</b>	<b>R\$ 429.782.763,72</b>																								

#### 4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

#### 5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

##### GABPRES – ASCNJ

- Com o acréscimo de atribuições introduzido pela Resolução TJ/OE/RJ nº 04/2022, a Assessoria trabalhou na elaboração de rotinas administrativas para o cumprimento das novas tarefas, como a compilação de processos judiciais de interesse do TJRJ no





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

âmbito dos Tribunais Superiores para reunião de acervo e posterior acompanhamento, bem como estudo da tramitação dos projetos legislativos para acompanhamento.

- A Assessoria prossegue no acompanhamento do cumprimento e difusão dos novos atos normativos e das Resoluções do CNJ, tendo participado das providências administrativas do TJRJ destinadas à fiel observância tanto das resoluções de cumprimento esporádico quanto às de constante cumprimento. Relevante consignar que desde a edição da Resolução CNJ nº 01 no ano de 2005, foram editadas pelo CNJ, até a presente data, 467 Resoluções.
- Nesse mister, cabe ainda ressaltar que, no desiderato de buscar a harmonia das determinações do CNJ com os planos e estratégias do PJERJ, foram solucionados em bom termo e com êxito, sempre com a ASCNJ participando das pesquisas, elaboração de minutas e outras tarefas de auxílio.
- A ASCNJ atuou na organização da inspeção realizada pela E. Corregedoria Nacional de Justiça no E. Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro, entre os dias 26 a 30 de março de 2023. Os trabalhos, entretanto, iniciaram-se antes da visita, tendo a ASCNJ recebido e organizado a extração e entrega dos relatórios solicitados pelo CNJ previamente à inspeção. Durante a correição, a equipe da ASCNJ deu suporte à equipe da Corregedoria Nacional, atendendo a todas as solicitações formuladas. Posteriormente, a Assessoria atuará no recebimento e articulação da resolução dos achados de inspeção, quando o relatório de inspeção for homologado e comunicado a esta Corte.
- Quase que simultaneamente, a ASCNJ vem articulando junto às unidades administrativas do Tribunal o atendimento das determinações referentes à inspeção de 2022, cujo relatório de inspeção veio a ser homologado em maio de 2023.

### GABPRES – DECEV

#### Janeiro

10 - Cerimônia de Nomeação dos Novos Servidores em Cargos Efetivos na área de Técnico de Atividade Judiciária e Analista Judiciário



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

11 - Cerimônia de Assinatura Simbólica de Termo de Compromisso entre o Tribunal de Justiça e as Entidades Contempladas no 3º Edital das Penas Pecuniárias

23 - Sessão Solene de Posse no Cargo de Desembargador

24 - Homenagem Póstuma ao Doutor Mário Henrique Mazza com a Nomeação da Sala do Núcleo de Gerenciamento de Precedentes; Lançamento do Livro "A Liderança na Gestão Contemporânea Empresarial"

26 - Solenidade de Posse dos Juízes nas Turmas Recursais

31 - Cerimônia de Lançamento do Programa de Fidelidade Ambiental Retorna Machine e Inauguração do Equipamento de Coleta Seletiva

### **Fevereiro**

02 - Solenidade de Posse da Doutora Raquel Gouveia da Cunha, como suplente das Turmas Recursais Cíveis, decida em Sessão do Conselho da Magistratura do dia 26 de janeiro de 2023, de Permuta, aprovada em sessão do Órgão Especial realizada no dia 30 de janeiro de 2023, e Remoção de Juízes do 1º Edital de 2023, decidido em sessão extraordinária do Órgão Especial realizada no dia 2 de fevereiro de 2023

03 - Sessão Solene de Posse da Nova Administração

28 - Cerimônia de Inauguração da "Mostra de Quadros Restaurados"

### **Março**

17 - Seminário "Desafios à Proteção ao Consumidor"

22 - Cerimônia em Comemoração ao Dia Mundial da Água

23 - Reunião com os Juízes do 1º Núcleo Regional

24 - Solenidade de Posse de Membros Efetivos e da Nova Administração do Tribunal Regional Eleitoral do Rio de Janeiro

31 - Seminário "A Força Vinculante dos Precedentes e as Ações Coletivas"



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### **Abril**

17 - Reunião Preparatória para o Colóquio da Fundação Internacional Penal e Penitenciária da ONU – FIPP e o Fórum do Comitê Permanente da América Latina para Prevenção do Crime – COPLAD, Programa do Instituto Latino-Americano das Nações Unidas para a Prevenção do Crime e o Tratamento do Delinquente – ILANUD; Cerimônia de Lançamento das Séries Atualizadas dos Temas de Direito Processual do Professor José Carlos Barbosa Moreira

28 - Visita ao 2º Núcleo Regional

### **Mai**

05 - Visita ao 3º Núcleo Regional

09 - Celebração da Páscoa da Justiça

10 - Encontro com os Procuradores-Gerais do Estado do Rio de Janeiro

11 - Cerimônia de Apresentação dos Resultados da Campanha “Semana Nacional do Registro Civil”

12 - Visita ao 13º Núcleo Regional

17 - Cerimônia de Assinatura do Termo de Cooperação Técnica entre TJRJ e a Prefeitura de Petrópolis; Cerimônia em Comemoração ao Dia Mundial da Reciclagem; Lançamento da Obra "O Terceiro Informante na Recuperação de Ativos Públicos: o Papel do Whistleblower na Improbidade Administrativa

18 - Encontro com a Comissão da Corte Interamericana de Direitos Humanos

22 - Lançamento da Obra "Comentários à Lei do Inquilinato"; Cerimônia em Comemoração ao Lançamento da Campanha “Juntos pela transparência: fortalecendo a cultura de auditoria interna no TJERJ”

26 - Visita ao 4º Núcleo Regional



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

29 - Outorga da Medalha de Honra da Magistratura Fluminense ao Desembargador Celso Ferreira Filho

### **Junho**

02 - Encontro Estadual dos Juizados Especiais Cíveis

16 - Visita ao 12º Núcleo Regional

26 - Cerimônia de Abertura dos trabalhos de Inspeção do Conselho Nacional de Justiça

29 - Lançamento da Obra "Desafios da Eficácia dos Direitos Humanos no Século XXI

### **Julho**

04 - Cerimônia de Assinatura do Termo de Doação e Empréstimo e do Protocolo de Intenções com a Santa Casa da Misericórdia do Rio de Janeiro

### **GABPRES – DECOI**

O **Departamento de Comunicação Interna** do TJRJ é responsável por zelar pela comunicação institucional, com planejamento e coordenação das ações de comunicação, promovendo o fortalecimento da imagem institucional do Tribunal e suas Secretarias.

O **DECOI** é composto por duas Divisões: **DIVIS – Divisão de Identidade Visual**, com o **SESIT – Serviço de Gerenciamento ao Conteúdo do Site** (este criado através da Resolução 8/2023), e a **DIMAU – Divisão de Mídias Audiovisuais**.

Estão entre as principais funções: gerenciar atividades de comunicação interna; executar, coordenar e aprovar projetos de identidade visual, webdesign, vídeo e fotografia; gerenciar o conteúdo disponibilizado no Portal do Tribunal de Justiça; efetuar, coordenar e zelar pela organização do envio de mensagens internas por meio do e-mail institucional do Tribunal; coordenar o boletim informativo da Presidência; elaborar releases institucionais.

A DECOI produziu, no 1º semestre de 2023, **107 matérias** institucionais direcionadas ao público interno.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

2023	Atendidas	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23	Resultado no Per.
			9	21	27	26	24
2023	Recebidas	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23	Resultado no Per.
		9	21	27	26	24	107
ÍNDICE DE ATENDIMENTO (%)		100%	100%	100%	100%	100%	100%

Somatório de matérias institucionais (direcionadas ao público interno) produzidas pelo DECOI

Destaca-se a construção do primeiro estúdio virtual do TJRJ, que está em fase de conclusão para ser inaugurado no segundo semestre de 2023. A sala multimídia é um investimento estratégico para o crescimento e o aprimoramento da comunicação do TJRJ. O estúdio vai ser voltado para a gravação em áudio e vídeo do podcast, vídeos institucionais, entrevistas, tutoriais, etc.

A DECOI é a idealizadora dos totens virtuais implementados nos corredores e entrada do Fórum Central. Estão em funcionamento hoje cinco totens para divulgação de cartazes e vídeos institucionais do TJRJ voltados ao público interno.

O Departamento de Comunicação Interna também atua diretamente no estudo e proposta do novo layout do site do TJRJ, com previsão de implementação no segundo semestre do ano.

### DIVISÃO DE IDENTIDADE VISUAL

A Divisão de Identidade Visual produziu, no 1º semestre de 2023, um total de **1.259 peças gráficas**, dentre eles:

- cartazes A3 (Impressos pela Gráfica do TJ);
- cartazes para e-mail marketing;
- cartazes para o Totem (TVs espalhadas em locais estratégicos do TJ);
- banners vitrine (que ficam no site do TJ);
- banners carrossel para as matérias publicadas;
- Feed e Stories para o Instagram;
- criação de logos;
- diagramação de cartilhas, informativos e manuais;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- faixas, banners e folders impressos em gráfica e digitais;
- imagens para todos os portais do site.

Ao longo do semestre, **destacam-se**, ainda os projetos nos quais produzimos toda a arte gráfica:

- Exposição em homenagem a desembargadora Maria Collares;
- Campanha de Auditoria Interna;
- Campanha para o Prêmio Innovare de Boas Práticas;
- Redesenho do layout da página principal do site;
- Campanha da Segurança da Informação;
- Campanha “Registre-se”;
- Peças gráficas do COEM e COGEM;
- SGLOG Informa;
- EMEDI – Escola de Mediação;
- “Você Sabia” - notas curtas com novidades e boas ações do TJRJ para o público interno (ideia dada do próprio presidente). É divulgado semanalmente nos totens do TJRJ;
- Identidade Visual de todos os Projetos Implementados pelo IDEARIO;
- TJRJ apoia Boas Práticas;
- Reformulação de RADs;
- Vocabulário de Imagens;
- Manual da Linguagem Simples;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Manual Prático de Linguagem Simples.
- Criação do Boletim Informativo **TJRJ Conecta** divulgado semanalmente
- Criação do logo FOJURJ
- Criação do logo Menos é Mais
- Criação do logo Escola de Mediação
- Criação do logo Laboratório IDEARIO
- Releitura do Logo da NUPEMEC

2023	Atendidas	jan-23	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23	Resultado no Per.
		62	190	243	329	215	220	1.259
2023	Recebidas	jan-23	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23	Resultado no Per.
		62	190	243	329	215	220	1.259
ÍNDICE DE ATENDIMENTO (%)		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Somatório de peças gráficas produzidas pela Divisão de Identidade Visual

### SERVIÇO DE GERENCIAMENTO E CONTEÚDO

Serviço de Gerenciamento de Conteúdo do Site em apenas alguns meses de criação atingiu:

- Menor tempo de atualização do site e dos portais do TJRJ;
- Busca na padronização dos conteúdos, tanto na formatação dos textos, quanto na diagramação das imagens disponibilizados no site;
- Melhoria na disponibilização da acessibilidade dos conteúdos aos deficientes visuais;
- Atualização das páginas das secretarias gerais e adequação dos conteúdos de acordo com as alterações no organograma e nas competências de seus órgãos;
- Inserção de todas as notícias, artes gráficas, vídeos e links de campanhas solicitadas, principalmente pelo CNJ, tanto produzidas pela DIMAU e DIVIS quanto externas, autorizadas pela Presidência.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Início da organização do conteúdo do site. Com a checagem das informações, identificação de divulgações duplicadas para a “limpeza” do conteúdo que constará no novo portal do TJRJ;
- Rápido atendimento a usuários com dúvidas e solicitação de inserções de conteúdo do site, de forma presencial e remota.

### DIVISÃO DE MÍDIAS AUDIOVISUAIS

O total de conteúdo audiovisual produzido pela DIMAU no 1º semestre/2023 foi de **65 vídeos**, resultando em **42 Projetos**, tendo um total aproximado de **15.858 visualizações no YouTube**, além de **9 vídeos publicados no Instagram**, com **88.201 visualizações**.

A demanda vem sendo crescente, com pedido de cobertura de reuniões e eventos internos e externos, e criação de conteúdo que é divulgado nos Totens, no YouTube, Instagram e na página Inicial do Site.

O principal produto é o **TJRJ em ação**, que consiste em um veículo de reportagem direcionado ao público do Tribunal de Justiça, em formato de noticiário de TV, com apresentadora e entrevistados. Ao longo do semestre, destacam-se, os seguintes projetos e produtos:

- Posse do novo Presidente do TJRJ
- Entrevista com vice-presidente do TJRJ
- Lançamento do Livro da Des. Inês Trindade
- Dia Mundial da Reciclagem
- Mediação Escolar entre o TJRJ e a Prefeitura de Petrópolis
- Laboratório de restauro de documentos do Museu da Justiça
- Semana Nacional do Registro Civil
- Celebração de 100 Anos da 1ª VIJl





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Visita do Presidente ao Fórum da Barra
- Missa de Páscoa
- Depoimento da Juíza Lysia
- Vídeo sobre o Núcleo de Auditoria Interna - NAI
- Vídeo de Celebração de 100 Anos da 1ª VIJI
- Treinamento de Segurança contra Incêndio
- Visita do Presidente ao Fórum de Niterói
- Entrevista com Ministros do STF
- Juízes da União Europeia
- Escola de Mediação
- Plantão Judiciário
- Museu da Justiça
- Mostra de Quadros no Museu da Justiça
- Dia Internacional das Mulheres
- Plantio de Muda de Palmeira Jerivá
- Dia do Oficial de Justiça
- Programa de Defesa das Mulheres
- Semana do Consumidor
- Projeto Oceano Limpo - Dia Mundial da Água
- Programa de Doação de Sangue - HemoRio



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- 1º NUR - Encontro dos Juízes
- Posse do novo Presidente do TRE
- Jovens Mensageiros
- Programa de Troca de Livros do Museu da Justiça
- Logística de Engenharia Reversa
- Justiça Itinerante - Mambucaba
- Feira Orgânica
- Visita do Presidente ao Fórum de Petrópolis
- Exposição - Tribunais do RJ: 270 Anos
- Encantar - Ciclo de Formação de Laboratoristas
- Lançamento de Livro sobre tema de Direito Processual
- Seminário sobre a Força Vinculante dos Precedentes e as Ações Coletivas
- Justiça pelos Jovens
- Campanha de Vacinação
- Casamento Comunitário
- Vídeo de Homenagem ao Des. Celso Ferreira Filho
- Depoimento Des. Maria Regina Nova
- Depoimento Des. Adriano Celso
- Depoimento Presidente Ricardo Cardozo
- Projeto Ilumina CristoJus



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- Visita do Presidente ao Fórum de Duque de Caxias
- Coral do TJRJ
- Habilitação para Adoção
- Encontro Estadual dos Juizados Especiais
- Boas Práticas da CGJ
- Seminário Justiça e Sustentabilidade
- Depoimento do Presidente Ricardo Cardozo
- Depoimento Juiz Sérgio
- Ouvidoria
- Gravação com Des. Nagib
- Gravação com juízes da Vara de Infância
- Gravação com Des. Margareth
- Justiça Itinerante - Jardim Gramacho
- Seminário Esfera Rio
- Entrega do PGRS pelo Reitor da UERJ
- Visita do Presidente ao Fórum do Méier
- Um Dia com o Presidente

2023	Atendidas	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23	Resultado no Per.
		8	13	10	20	14	65
	Recebidas	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23	Resultado no Per.
		7	10	13	15	16	65
	ÍNDICE DE ATENDIMENTO (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Somatório de Vídeos produzidos pela Divisão de Mídias Audiovisuais



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

### **GABPRES – DEMOV**

- O DEMOV permanece com todos os processos de trabalho na forma eletrônica, com a utilização do sistema SEI - Sistema Eletrônico dos Processos Administrativos, trazendo economia e agilidade. O referido sistema precisa de adequações à realidade do DEMOV/TJERJ.
- Implantação do Edital Eletrônico para o Justiça 4.0.
- O DEMOV conta com um representante na implantação do E-Social.

### **GABPRES – DEPJU**

- O Departamento de Precatórios Judiciais (GABPRES/DEPJU), unidade responsável pela gestão de precatórios, encontra-se em processo de melhoria contínua. Os recursos necessários à operação deste departamento (humanos, tecnológicos, infraestrutura e ambiente de trabalho) estão em processo de adequação e melhoria, a fim de evitar ou mitigar riscos que possam comprometer os resultados planejados.
- O sistema web utilizado pelo departamento, sistema Hólos, vem sendo constantemente aprimorado com diversas atualizações a fim de possibilitar o atendimento à atual demanda, seja no processamento, controle de depósitos, acordo direto e pagamento dos precatórios, seja nos relatórios e na integração com o Banco do Brasil e outros órgãos. A adequação da ferramenta é essencial para o bom desempenho das atividades na gestão dos precatórios.
- O portal de precatórios no sítio do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro requer contínua atualização, inclusive no que tange à legislação vigente e ao acesso à prestação jurisdicional, a fim de possibilitar publicidade e transparência.
- Em cumprimento à legislação em vigor, em especial à Resolução do CNJ 303/2019, foram realizadas as constrições necessárias, inclusive o sequestro de repasses aos entes devedores inadimplentes com o plano de pagamento homologado.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- Foram prestadas ao Conselho Nacional de Justiça (CNJ), no prazo determinado, as informações via sistema Precatórios (sistema do CNJ), consistindo em planilha para elaboração e publicação do Mapa Anual dos Precatórios no portal do CNJ. Além disso, foi feita a comunicação da listagem de precatórios federais, cujo pagamento é realizado no final do ano e dos precatórios federais inscritos para o próximo ano.
- O departamento deu continuidade aos pagamentos de precatórios judiciais de responsabilidade dos entes devedores inseridos no regime geral (comum), que não se encontravam em mora até 25 de março de 2015, onde estão incluídos o INSS e alguns municípios e dos que estão inseridos no regime especial de pagamento de precatórios, introduzido pela EC nº 62/2009 e posteriores emendas, que incluem o estado do Rio de Janeiro e outros 52 municípios.
- A autuação de 6.791 precatórios no período de 01 de janeiro a 30 de junho de 2023.
- Foram efetuadas 32.566 movimentações (10.227 certidões, 7.366 informações, 2.214 intimações/notificações, 8.443 conferências de peças de ofícios e 4.316 processos remetidos à conclusão), bem como o pagamento aos credores de precatórios judiciais, totalizando o valor de R\$990.200.569,49.
- Arquivamento de 174 precatórios e 8.111 análises de ofício requisitórios de precatórios.
- Foi renovado o acordo de cooperação entre os Tribunais de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, o Tribunal Regional Federal e o Tribunal Regional do Trabalho para rateio constitucional dos entes em regime especial com validade até 25/07/2026.
- Foi ministrado, por servidor do DEPJU, curso de capacitação pela ESAJ “WORKSHOP AO VIVO - OFÍCIO DE REQUISIÇÃO DE PAGAMENTO POR PRECATÓRIO”, no período de 11/04/2023 a 20/04/2023, que teve como público-alvo os servidores lotados em Vara de Fazenda Pública e Vara Cível.
- Publicação do ATO NORMATIVO 6/2023, em 09 de fevereiro de 2023, o qual dispõe sobre a gestão dos precatórios e respectivos procedimentos operacionais no âmbito do Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro, revogando o Ato Normativo TJ nº 02/2019.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- Publicação da PORTARIA 670/2023, em 10 de fevereiro de 2023, a qual dispõe sobre os atos que deverão ser realizados pelo servidor do Departamento de Precatórios Judiciais, do Gabinete da Presidência, sob pessoal e direta responsabilidade do Diretor, independentemente de despacho judicial.
- Foi solicitado e coordenado, pela Diretora do DEPJU, GEAP-C com o seguinte escopo:

Análise de todos os ofícios de requisição de precatórios que ingressavam em grande número no DEPJU, em razão da proximidade do fechamento do orçamento (02/04/2023), o que acarreta um aumento significativo de análises que obrigatoriamente precisam ser analisadas para que sejam cumpridos os prazos de encaminhamento aos entes devedores para cumprimento da Resolução do CNJ 303/2019.

Após o encerramento do orçamento, os servidores foram alocados para o processamento das cessões, habilitações, reserva de honorários, cumprimentos de despachos, decisões e ofícios dos juízos originários e prestação de contas em processos administrativos de pagamento.

O período do auxílio do GEAP-C foi de 06/03/2023 a 31/05/2023.

- Processamento e resposta dos processos administrativos pelo SEI e respostas aos e-mails de ouvidoria e do público em geral.
- Utilização do balcão virtual para atendimento dos advogados e demais usuários.

### **GABPRES – DESEG**

- Realização de Testes de intrusão no ambiente do Tribunal.
- Implantação da ferramenta Darktrace, que melhora, sobremaneira, o processo de identificação e tratamento de incidentes na rede do TJRJ



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Implantação da ferramenta Tenable, que através de varreduras, demonstra as vulnerabilidades existentes no parque tecnológico
- Testes de diversos sistemas relevantes no âmbito do Tribunal de justiça.
- Implantação da ferramenta Appgate, que dentre outras funcionalidades, protege a marca Tribunal de Justiça contra uso indevido e atua no monitoramento de vazamentos de credenciais.
- Implantação da ferramenta Securiti.ai, que tem como foco principal assegurar o correto controle de dados pessoais no TJRJ, em consonância com a LGPD.
- Tratativas diárias e ininterruptas (24/7) de incidentes que afetem os ativos do Tribunal.

### **6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO**

---

#### **GABPRES - ASCNJ**

- Elaboração da RAD da Assessoria para assuntos referentes ao CNJ.

#### **GABPRES – DECOI**

- Exposição de 100 anos da Infância e Juventude;
- Sala Multimídia para produção de Podcasts;

#### **GABPRES – DEMOV**

- DEMOV aguarda a migração do Sistema Histórico de Magistrados-SHM, de MUMPS para a versão WEB.
- O DEMOV solicitou a DGTEC desenvolver rotina para automatizar a escala do Plantão Estadual Diurno.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

### GABPRES – DEPJU

Tendo em vista a mudança de Diretoria-Geral do DEPJU em 09 de agosto de 2023, verificou-se, por esta nova Diretoria-Geral, ausência de histórico de implementações a serem adotadas, não se fazendo possível a aferição de eventuais pendências.

### GABPRES – DESEG

- Implementação de um servidor de compartilhamento de ameaças (MISP), no âmbito do TJ, que no futuro poderá ser usado como referência no Judiciário Brasileiro.
- Mapeamento de todos os dados pessoais e sensíveis que tramitam no âmbito do TJRJ.
- Implementação de ferramentas contra vazamento de informações do TJRJ (DLP e CASB).
- Criação de uma Política de Continuidade de Negócios (PCN).

## 7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

### GABPRES/ASCNJ

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Decisões finais proferidas pelo CNJ em processos de iniciativa de outros Tribunais, como Consultas e outros procedimentos semelhantes, que não sejam direcionados exclusivamente ao TJRJ, são encaminhados às Unidades Organizacionais e/ou Magistrados que tratam ou tenham interesse na matéria por meio eletrônico. São casos em que não há necessidade de que sejam prestadas quaisquer informações, apenas conhecimento e registro pelos Tribunais, que podem eventualmente necessitar dirimir dúvidas sobre o tema apresentado e decidido pelo CNJ.	Economia de papel e cartuchos de tinta, bem como de tempo para digitalização das informações. São situações em que o registro pode ser arquivado apenas eletronicamente, sem necessidade de impressão, observada a Tabela de Temporalidade.





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Utilização do Sistema SEI para as novas autuações	Economia de papel e cartuchos de tinta, bem como de tempo para digitalização das informações. São situações em que o registro pode ser arquivado apenas eletronicamente, sem necessidade de impressão, observada a Tabela de Temporalidade.
Digitalização e virtualização de processos físicos ainda em tramitação	Economia de papel e cartuchos de tinta, liberação de espaço nos armários e nas mesas.

### GABPRES/DEMOV

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Utilização do sistema SEI.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Todos os processos de trabalho realizados eletronicamente.</li><li>• Todos os memorandos expedidos pelo DEMOV que comunicam pagamento passaram a tramitar no sistema SEI, trazendo economicidade de papel, cartucho de tinta das impressoras, e agilidade na comunicação com o Departamento de Pessoal da Magistratura para processamento e elaboração da folha de pagamento de magistrados.</li></ul>

## 8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

TÓPICOS				OBSERVAÇÕES
Pessoal		X		<p><b>GABPRES – DEMOV</b></p> <p>Três postos de trabalho (funcionários de empresa prestadora de serviço contratada pela Instituição) estão ocupados por colaboradores que precisariam possuir atribuições que lhes permitissem acessar os sistemas informatizados, sem estas atribuições não suprem as necessidades do DEMOV.</p> <p><b>GABPRES – DEPJU</b></p> <p>O Departamento ainda tem necessidade de mão</p>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

				<p>de obra para agilizar a prestação jurisdicional</p> <p><b>GABPRES – DESEG</b></p> <p>Atualmente, o DESEG é composto por nove analistas judiciários. Existem ainda treze candidatos da especialidade segurança da informação no cadastro de reserva do atual, cuja convocação traria ganhos as tratativas de segurança.</p>
Tecnologia da Informação		X		<p><b>GABPRES – DEMOV</b></p> <p>Está em andamento a migração do sistema MUMPS para o sistema GPES, sem data de conclusão, ressaltando-se que este Setor não está mais sendo consultado sobre esta migração e não tem notícias do andamento.</p> <p>Atualização do SHM – Sistema Histórico do Magistrados, numa linguagem mais atualizada, embora atenda perfeitamente ao DEMOV.</p> <p><b>GABPRES – DEPJU</b></p> <p>O suporte de sistema (Hólos) do departamento é realizado pela empresa MPS, permanecendo a necessidade de adaptações, melhorias e atualizações constantes, para melhor funcionamento. Necessária se faz a atualização e suporte ao portal de precatórios pela Tecnologia da Informação do Tribunal de forma contínua.</p>
Infraestrutura		X		<p><b>GABPRES – DEMOV</b></p> <p>Quanto a este item, ratificamos o registro de que o ar condicionado da sala não funciona a contento, com grandes oscilações de temperatura.</p> <p><b>GABPRES – DEPJU</b></p> <p>Readequação do layout da unidade visando a expansão do espaço.</p> <p><b>GABPRES – DESEG</b></p> <p>A falta de uma sala de reuniões traz dificuldades a algumas tratativas, como por exemplo discussões fechadas para tratamento de incidentes.</p>

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

---

#### GABPRES – ASCNJ

- **Objetivo**

A Assessoria para assuntos referentes aos Tribunais Superiores, CNJ e Legislativos tem como função precípua gerenciar o trâmite de procedimentos que tem como finalidade prestar informações ao Conselho Nacional de Justiça diante das mais diversas solicitações de iniciativa de pessoas físicas, pessoas jurídicas ou do próprio CNJ. Com a aquisição da competência para acompanhamento dos feitos de interesse do TJRJ nos Tribunais Superiores e Casas Legislativas, a Assessoria trabalhou na construção de rotinas e procedimentos.

- **Prazos**

Alcance de 100% de eficiência em relação ao prazo para a resposta às solicitações emanadas do CNJ.

- **Lotação total: 4 (quatro) servidores**

A ASCNJ conta com uma lotação de 4 (quatro) servidores, equipe que manteve a regularidade dos serviços, possibilitando a observância dos prazos para as respostas aos questionamentos encaminhados pelo CNJ para o TJRJ, determinações da Alta Administração, solicitações de magistrados e outras Unidades quando necessária a comunicação destes com o Conselho Nacional de Justiça.

- **Infraestrutura**

A infraestrutura e ambiente de trabalho permanecem atendendo a contento o desenvolvimento das tarefas. A proximidade da ASCNJ com o GABPRES facilita o ato de despachar com os Juízes Auxiliares e a Presidência.

- **Rotina**



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

A equipe é responsável pela consulta diária ao PJe/CNJ, caixa de correio institucional da ASCNJ e Malote Digital, para ciência das intimações endereçadas ao Tribunal, acompanhamento e observância dos prazos assinados para prestar informações, elaboração de informações e minutas aos Juízes Auxiliares, Presidentes de Comissões e Unidades do PJERJ, além de encaminhar solicitações às mesmas; acompanhamento das pautas de julgamentos do CNJ e dos Tribunais Superiores; tramitação de processos legislativos de interesse do TJRJ; por cumprir as determinações dos Juízes Auxiliares da Presidência, inclusive observando as pastas de responsabilidade de cada um deles e preparar os expedientes de conformidade com as determinações dos mesmos e pelo Excelentíssimo Senhor Presidente deste Tribunal.

Ainda se incluem na rotina a remessa de processos, arquivamento e desarquivamento, acompanhamento e atualização de processos, dentre outras atividades próprias de processamento e acompanhamento processual.

- **Acervos**

A Assessoria para assuntos referentes ao CNJ tem como função precípua gerenciar o trâmite de procedimentos que tem como finalidade prestar informações ao Conselho Nacional de Justiça diante das mais diversas solicitações de iniciativa de pessoas físicas, pessoas jurídicas ou do próprio CNJ.

O registro do acervo total de processos que envolvem o TJRJ junto ao Conselho Nacional de Justiça é de 1416 (mil, quatrocentos e dezesseis) processos até 25 de agosto de 2022, sendo de ser lembrado que, nesse montante, incluem-se processos já findos e arquivados. Vale dizer: o acervo do CNJ significa todos os processos de interesse ou que o PJERJ tenha sido parte, ainda que já resolvidos, ante a perene possibilidade de desarquivamento de ofício pelo Conselho. No mencionado acervo estão incluídos processos que se destinam ao regular cumprimento (anual e semestralmente) de Resoluções do CNJ, acompanhamento de Recomendações e processos com determinação de arquivamento definitivo.

Não foi registrada qualquer perda de prazo. Pelo contrário, número relevante de processos foram respondidos antes do termo final para tanto.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

### GABPRES – DECOI

Por ser um Departamento criado pela Nova Gestão, ainda não temos Indicadores, mas é visível o crescimento de demanda conforme os serviços estão sendo entregues.

A título de exemplo, é visível o aumento no volume de processos SEI ao longo dos meses:

#### Documentos

Fevereiro	0
Março	3
Abril	9
Maiο	17
Junho	23
total	52

#### Processos Movimentados

Fevereiro	0
Março	8
Abril	24
Maiο	59
Junho	53
total	144

### GABPRES – DEMOV

Cumprе destacar, a importância de se realizar um estudo para que seja avaliada a possibilidade de registros em sistemas corporativos pelos funcionários terceirizados, ocupantes de postos de trabalho na Unidade, uma vez que o acesso aos referidos sistemas somente é permitido a terceirizados de nível superior, devido à complexidade do trabalho.

Os funcionários terceirizados, que já prestam serviço ao setor, possuem perfil compatível e toda a bagagem de experiência necessários às atividades do Departamento e suas Divisões, sendo necessário, exatamente essa possibilidade de registros nas rotinas do SHM.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

### **GABPRES – DEPJU**

O Departamento de Precatórios (DEPJU) é composto pelas divisões e serviços abaixo indicados:

- Divisão de Pagamento (DIPAG), composta pelo:
  - Serviço de Pagamento, Controle de Contas e Conciliação
- Divisão de Processamento (DIPRO), composta pelo:
  - Serviço de Processamento e Cálculo

O DEPJU atua subordinado às diretrizes traçadas pelo GABPRES, cumprindo as decisões e os despachos exarados pelo Presidente e pelo Juiz Gestor de Precatórios.

### **GABPRES – DESEG**

O Departamento de Segurança da Informação da Presidência avançou no primeiro semestre de 2023 em diversas iniciativas de segurança, principalmente por conta do novo contrato, iniciado em outubro de 2022, que fez com que o TJRJ adquirisse uma nova postura, através de novas ferramentas e processos, frente à crescente onda de ataques que Órgãos Públicos vem sofrendo. Novas iniciativas estão em andamento, dentro de um cronograma já previsto, que aumentará, ainda mais, a proteção dos ativos e informações do Tribunal.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

---

### 11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

---



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES																			
<small>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</small>																			
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	GABPRES/DECEV		<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>			<b>INDICADOR DE PROJETO</b>			<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>		X		<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>						
<b>TEMA</b>	Orçamento e Finanças						<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>			Aprimoramento da governança financeira orçamentária do PJERJ									
<b>INDICADOR</b>	Custo dos eventos e solenidades						<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>			Processo de Trabalho									
<b>FINALIDADE</b>	Controlar os gastos com solenidades e eventos realizados pela Presidência do Tribunal de Justiça											<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>		Status					
<b>PERIODICIDADE</b>	Semestral		<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>		X		<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>		<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>								
<b>FÓRMULA</b>	Valor gasto com eventos e solenidades											<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		nM					
<b>META</b>	Não aplicável								<b>ORIGEM DOS DADOS</b>			Planilhas Controle de Custos		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>		R\$			
<b>2022</b>	jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	1ºSem2022	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	2ºSem2022					
Custo dos eventos e solenidades (em R\$)	R\$ 29.203,70	R\$ 19.523,78	R\$ 5.005,14	R\$ 37.845,15	R\$ 19.404,00	R\$ 18.183,07	R\$ 129.164,84	R\$ 18.902,38	R\$ 12.190,00	R\$ 10.331,10	R\$ -	R\$ 18.457,19	R\$ 19.705,60	R\$ 79.586,27					
<b>2023</b>	jan-23	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23	1ºSem2023	jul-23	ago-23	set-23	out-23	nov-23	dez-23	2ºSem2023					
Custo dos eventos e solenidades (em R\$)	R\$ 19.985,79	R\$ 20.000,00	R\$ 8.700,00	R\$ 4.599,41	R\$ 19.829,70	R\$ 1.000,00	R\$ 74.114,90							R\$ -					
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>																			
<b>LINHA DE BASE</b>	R\$ 129.164,84																		
<b>RESULTADO ATUAL</b>	R\$ 74.114,90																		
<b>META</b>	Não aplicável																		
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	No primeiro semestre de 2023, houve uma redução de 43% nos gastos com solenidades, em relação ao mesmo período de 2022.																		
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Com base na análise dos dados referidos acima, informamos que permaneceremos com as estratégias adotadas até o momento.																		
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>					Luciana Lopes Vianna					<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>					Marco Aurélio Martins Gonçalves				
										<b>Data:</b>					24/08/2023				





# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES																			
<i>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</i>																			
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/DECEV		INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	Orçamento e Finanças					OBJETIVO ESTRATÉGICO			Aprimoramento da governança financeira orçamentária do PJERJ										
INDICADOR	Custo das passagens aéreas					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Processo de Trabalho										
FINALIDADE	Controlar os gastos com passagens aéreas autorizadas pela Presidência do Tribunal de Justiça										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status						
PERIODICIDADE	Semestral		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE									
FÓRMULA	Valor gasto com passagens aéreas										SENTIDO DE MELHORIA		nM						
META	Não aplicável										ORIGEM DOS DADOS		Planilhas de controle de custos		UNIDADE DE MEDIDA	R\$			
2022	jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	1ºSem2022	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	2ºSem2022					
Custo das passagens (em R\$)	R\$ 25.655,74	R\$ 17.424,61	R\$ 68.286,26	R\$ 42.187,82	R\$ 67.023,53	R\$ 34.758,85	R\$ 255.336,81	R\$ 78.605,45	R\$ 73.220,15	R\$ 63.745,87	R\$ 105.578,30	R\$ 40.788,82	R\$ 13.331,46	R\$ 375.270,05					
2023	jan-23	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23	1ºSem2023	jul-23	ago-23	set-23	out-23	nov-23	dez-23	2ºSem2023					
Custo das passagens (em R\$)	R\$ 26.474,34	R\$ 28.983,10	R\$ 76.467,46	R\$ 68.545,95	R\$ 130.053,09	R\$ 60.115,38	R\$ 390.639,32							R\$ -					
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>																			
LINHA DE BASE	R\$ 255.336,81																		
RESULTADO ATUAL	R\$ 390.639,32																		
META	Não aplicável																		
ANÁLISE CRÍTICA	No primeiro semestre de 2023 houve um aumento de 65% no gasto com passagens aéreas em relação ao mesmo período de 2022, em virtude da retomada das viagens institucionais após a pandemia.																		
AÇÕES GERENCIAIS	Com base na análise dos dados referidos acima, informamos que permaneceremos com as estratégias adotadas até o momento.																		
Responsável pela emissão do relatório:					Luciana Lopes Vianna					Responsável (aprovação e divulgação):					Marco Aurélio Martins Gonçalves				
										Data:					24/08/2023				



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES													
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo.					
INDICADOR	Índice de afastamento de Magistrados (Tribunal de Justiça)				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.					
FINALIDADE	Nortear a Administração Superior sobre as ocorrências no período.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status	
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	(Total de Magistrados afastados no período / Total de Magistrados) x 100										SENTIDO DE MELHORIA	mM	
META	Não se aplica							ORIGEM DOS DADOS		Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2022</b>	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	Δ% 1º Sem/2º Sem
Desembargadores afastados	23	18	22	22	34	27	41	25	31	29	16	13	6,16%
Total de Desembargadores	190	190	190	190	190	189	189	189	189	189	189	189	-1,32%
<b>ÍNDICE DE AFASTAMENTOS</b>	<b>12,11%</b>	<b>9,47%</b>	<b>11,58%</b>	<b>11,58%</b>	<b>17,89%</b>	<b>14,29%</b>	<b>21,69%</b>	<b>13,23%</b>	<b>16,40%</b>	<b>15,34%</b>	<b>8,47%</b>	<b>6,88%</b>	<b>7,58%</b>
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2023</b>	jan/23	fev/23	mar/23	abr/23	mai/23	jun/23	jul/23	ago/23	set/23	out/23	nov/23	dez/23	Δ% 1º Sem/2º Sem
Desembargadores afastados	20	19	26	19	30	29							
Total de Desembargadores	189	190	189	190	190	190							
<b>ÍNDICE DE AFASTAMENTOS</b>	<b>10,58%</b>	<b>10,00%</b>	<b>13,76%</b>	<b>10,00%</b>	<b>15,79%</b>	<b>15,26%</b>							
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>													
LINHA DE BASE	6,88%												
RESULTADO ATUAL	15,26%												
0	Não se aplica												
ANÁLISE CRÍTICA	As maiores ocorrências de afastamentos no 1º semestre de 2023 foram : <b>Férias (15,68)</b> , <b>Compensação de Plantões (3,15)</b> , <b>Licença Especial (8,88)</b> e <b>Licença para Tratamento de Saúde (1,63)</b> .												
AÇÕES GERENCIAIS	Elaboração da escala de férias através de sistema informatizado com regras a serem definidas pela Administração Superior, designações extraordinárias para compor o quórum nas sessões .												
Responsável pela emissão do relatório:	DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):	DEMOV				Data:	04.07.2023		



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES														
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Agilidade e produtividade na prestação jurisdicional				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo.						
INDICADOR	Índice de afastamento de Magistrados (Entrância Única)				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.						
FINALIDADE	Nortear a Administração Superior sobre as ocorrências no período.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	(Total de Magistrados afastados no período / Total de Magistrados) x 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM	
META	Não se aplica							ORIGEM DOS DADOS		Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2022	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Magistrados afastados	49	40	38	43	47	47	94	53	67	59	70	47	47,73%	
Total de Magistrados	433	433	433	433	433	433	642	642	642	642	642	689	41,34%	
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	11,32%	9,24%	8,78%	9,93%	10,85%	10,85%	14,64%	8,26%	10,44%	9,19%	10,90%	6,82%	-7,04%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2023	jan/23	fev/23	mar/23	abr/23	mai/23	jun/23	jul/23	ago/23	set/23	out/23	nov/23	dez/23	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Magistrados afastados	100	63	78	62	76	69								
Total de Magistrados	689	685	684	683	682	682								
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	14,51%	9,20%	11,40%	9,08%	11,14%	10,12%								
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>														
LINHA DE BASE	6,82%													
RESULTADO ATUAL	10,12%													
META	Não se aplica													
ANÁLISE CRÍTICA	As maiores ocorrências de afastamentos do 1º semestre de 2023 foram: <b>Férias (41,63)</b> , <b>Licença para Tratamento de Saúde (8,24)</b> , <b>Compensação de Plantões (7,67)</b> , e <b>Estudo (5,96)</b> .													
AÇÕES GERENCIAIS	Elaboração da escala de férias através de sistema informatizado com regras a serem definidas pela Administração Superior e controle dos afastamentos por compensação de plantões e licenças. Designar magistrados para todas as Serventias do Estados do Rio de Janeiro ,garantindo a prestação jurisdicional.													
Responsável pela emissão do relatório:	DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV		Data: 04.07.2023			



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO			Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo.							
INDICADOR	Índice de afastamentos de Magistrados de Entrância Comum (do Interior)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.							
FINALIDADE	Nortear a Administração Superior sobre as ocorrências no período.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	(Total de Magistrados afastados no período / Total de Magistrados) x 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM	
META	Não se aplica						ORIGEM DOS DADOS			Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2022	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Magistrados afastados	25	16	19	19	31	24	0	0	0	0	0	0	-100,00%	
Total de Magistrados	218	218	218	218	218	218	0	0	0	0	0	0	-100,00%	
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	11,47%	7,34%	8,72%	8,72%	14,22%	11,01%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2023	jan/23	fev/23	mar/23	abr/23	mai/23	jun/23	jul/23	ago/23	set/23	out/23	nov/23	dez/23	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Magistrados afastados	0	0	0	0	0	0								
Total de Magistrados	0	0	0	0	0	0								
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%								
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>														
LINHA DE BASE	0,00%													
RESULTADO ATUAL	0,00%													
META	Não se aplica													
ANÁLISE CRÍTICA														
AÇÕES GERENCIAIS	Elaboração da escala de férias através de sistema informatizado com regras a serem definidas pela Administração Superior e controle dos afastamentos por compensação de plantões e licenças. Designar magistrados para todas as Serventias do Estados do Rio de Janeiro, garantindo a prestação jurisdicional.													
Responsável pela emissão do relatório:	DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV				Data:	04.07.2023



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo.							
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Magistrados				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.							
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM		
META	Não aplicável						ORIGEM DOS DADOS			Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2022	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Cargos providos	837	837	835	833	890	889	889	887	887	880	879	878	3,50%		
Cargos criados	1052	1052	1052	1052	1052	1052	1052	1052	1037	1037	1037	1037	-0,95%		
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE MAGISTRADOS	20,44%	20,44%	20,63%	20,82%	15,40%	15,49%	15,49%	15,68%	14,46%	15,14%	15,24%	15,33%	-19,31%		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2023	jan/23	fev/23	mar/23	abr/23	mai/23	jun/23	jul/23	ago/23	set/23	out/23	nov/23	dez/23	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Cargos providos	878	875	873	873	872	869									
Cargos criados	1037	1037	1037	1037	1037	1037									
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE MAGISTRADOS	15,33%	15,62%	15,81%	15,81%	15,91%	16,20%									
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	15,33%														
RESULTADO ATUAL	16,20%														
META	Não aplicável														
ANÁLISE CRÍTICA	<b>Atualmente são 150 cargos vagos.</b>														
AÇÕES GERENCIAIS	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento . Aguardando novo concurso para ingresso na Magistratura.														
Responsável pela emissão do relatório:				DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV		Data:	04.07.2023



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES													
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
TEMA	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo.								
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Desembargador			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.								
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status				
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100							SENTIDO DE MELHORIA	mM				
META	Não aplicável							ORIGEM DOS DADOS	Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2022	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	Δ% 1º Sem/2º Sem
Cargos providos	185	185	185	184	190	189	189	190	190	190	190	189	
Cargos criados	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE DESEMBARGADOR	2,63%	2,63%	2,63%	3,16%	0,00%	0,53%	0,53%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,53%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2023	jan/23	fev/23	mar/23	abr/23	mai/23	jun/23	jul/23	ago/23	set/23	out/23	nov/23	dez/23	Δ% 1º Sem/2º Sem
Cargos providos	189	190	189	190	190	190							
Cargos criados	190	190	190	190	190	190							
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE DESEMBARGADOR	0,53%	0,00%	0,53%	0,00%	0,00%	0,00%							

RESULTADOS NO PERÍODO	
LINHA DE BASE	0,53 (Dez/2022)
RESULTADO ATUAL	0,00%
META	Não aplicável

ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE DESEMBARGADOR - FONTE: Sistema SHM

ANÁLISE CRÍTICA	<b>Atualmente, não há cargo vago de Desembargador</b>
AÇÕES GERENCIAIS	

Responsável pela emissão do relatório:	DEMOV/DIMAC	Responsável (aprovação e divulgação):	DEMOV	Data:	04.07.2023
--	-------------	---------------------------------------	-------	-------	------------



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

#NOME?		<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>													
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>															
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	GABPRES/ DEMOV	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>INDICADOR DE PROJETO</b>		<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>	X	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>							
<b>TEMA</b>	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo										
<b>INDICADOR</b>	Índice de Cargos Vagos de Juiz (Entrância Única)			<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.										
<b>FINALIDADE</b>	Controle de Cargos da Magistratura										<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Status			
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>	X	<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>		<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>		<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>					
<b>FÓRMULA</b>	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100										<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	mM			
<b>META</b>	Não aplicável					<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Sistema SHM			<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Porcentagem				
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2022</b>	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Cargos providos	437	437	435	434	433	433	889	887	887	880	879	878	103,14%		
Cargos criados	527	527	527	527	527	527	812	812	812	777	776	775	50,66%		
<b>ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA ÚNICA)</b>	17,08%	17,08%	17,46%	17,65%	17,84%	17,84%	-9,48%	-9,24%	-9,24%	-13,26%	-13,27%	-13,29%	-164,59%		
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2023</b>	jan/23	fev/23	mar/23	abr/23	mai/23	jun/23	jul/23	ago/23	set/23	out/23	nov/23	dez/23	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Cargos providos	878	875	873	873	872	869									
Cargos criados	775	777	777	777	777	777									
<b>ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA ÚNICA)</b>	-13,29%	-12,61%	-12,36%	-12,36%	-12,23%	-11,84%									
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>															
<b>LINHA DE BASE</b>	-13,29% (Dez/2022)														
<b>RESULTADO ATUAL</b>	11,84%														
<b>META</b>	Não aplicável														
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>															
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento . Aguardando novo concurso para ingresso na Magistratura.														
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>				DEMOV/DIMAC				<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>				DEMOV		<b>Data:</b>	04.07.2023



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES															
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Agilidade e produtividade na prestação			OBJETIVO ESTRATÉGICO			Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo								
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Juiz (Entrância Comum)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.								
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM		
META	Não aplicável						ORIGEM DOS DADOS			Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2022		jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Cargos providos		215	215	215	215	218	218	0	0	0	0	0	0		
Cargos criados		285	285	285	285	285	285	0	0	0	0	0	0	-100,00%	
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA COMUM)		24,56%	24,56%	24,56%	24,56%	23,51%	23,51%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	-100,00%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2023		jan/23	fev/23	mar/23	abr/23	mai/23	jun/23	jul/23	ago/23	set/23	out/23	nov/23	dez/23	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Cargos providos		0	0	0	0	0	0								
Cargos criados		0	0	0	0	0	0								
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA COMUM)		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%								
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	0% (Dez/2022)														
RESULTADO ATUAL	0,00%														
META	Não aplicável														
		<p style="text-align: center;">ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA COMUM) - FONTE: Sistema SHM</p>													
ANÁLISE CRÍTICA															
AÇÕES GERENCIAIS	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento. Aguardando novo concurso para ingresso na Magistratura.														
Responsável pela emissão do relatório:				DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV		Data:	04.07.2023





# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
<b>IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.</b>														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEPJU	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
<b>TEMA</b>	Gestão do pagamento de precatórios			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>			Celeridade na prestação jurisdicional do PJERJ							
<b>INDICADOR</b>	Precatórios pagos*			<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>			RAD-GABPRES-037 - Gerenciar Precatórios Judiciais							
<b>FINALIDADE</b>	Demonstração da evolução do indicador de precatórios pagos*										<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Status do precatório		
<b>PERIODICIDADE</b>	Semestral	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>			<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>			X	<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>			
<b>FÓRMULA</b>	Quantidade mensal de precatórios pagos										<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>			
<b>META</b>	Pagar no 1º semestre de 2024 10% a mais que a quantidade de precatórios pagos ao final do 1º semestre de 2023							<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		DEPJU		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>		
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2021</b>	jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	Resultado no Per.
		823	360	239	330	293	97	-	-	-	-	-	-	2.142
	<b>2022</b>	jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	Resultado no Per.
		277	377	694	384	781	858	-	-	-	-	-	-	3.371
<b>2023</b>	jan-23	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23	jul-23	ago-23	set-23	out-23	nov-23	dez-23	Resultado no Per.	
	661	419	1214	363	434	559	-	-	-	-	-	-	3.650	
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>														
<b>1º semestre 2022</b>	<b>3.371</b>					<b>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: Hólos</b> 								
<b>1º semestre 2023</b>	<b>3.650</b>													
<b>META**</b>	<b>4.015</b>													
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	<p>* Considera-se precatório pago aquele em que houve expedição do mandado de pagamento (ofício de transferência de pagamento).          ** Estipulou-se para o 1º semestre de 2024 meta de pagamento de 10% a mais que a quantidade de precatórios pagos ao final do 1º semestre de 2023.</p> <p>No 1º semestre de 2023, o Departamento de Precatórios Judiciais do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (DEPJU) realizou 3.650 pagamentos aos credores de precatórios, no valor total de R\$990.200.569,49, apurados até 30/06/2023. Comparando-se com o período anterior (1º semestre de 2023), verificou-se uma diferença positiva de 8,3%, o que equivale ao pagamento de 279 precatórios a mais. Não obstante a quantidade a mais de precatórios pagos neste semestre, o valor pago foi de R\$ 6.099.251,25 a menos.</p>													
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	<p>O Departamento de Precatórios Judiciais do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (DEPJU) vem, em parceria com empresas solucionadoras de Tecnologia e Informação – a exemplo da MPS – implementando ações de monitoramento e melhoria contínua da Gestão dos precatórios. Atualmente, o sistema utilizado, Hólos, possibilita o controle dessa gestão pela extração de relatórios e atualização dos locais virtuais em que os precatórios são alocados no sistema. O portal de precatórios no sítio do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, o sistema de processamento virtual (sistema Hólos) e o sistema de pagamento de precatórios passam por constante processo de adaptação e melhoria para atender à demanda da unidade e alcançar os resultados desejados.</p>													
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> GABPRES/DEPJU				<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> Diretoria-Geral do DEPJU				<b>Data:</b> 30/08/2023						