

MATRIZ DE REQUISITOS - GABPRES/DEPARTAMENTO DE APOIO À PRESIDÊNCIA

UNIDADE ORGANIZACIONAL	CARGO/FUNÇÃO	Símbolo	Formação Acadêmica Obrigatória (Res. 05/2014)	Formação Acadêmica Recomendada	Tempo de Experiência Recomendado
DEPARTAMENTO DE APOIO À PRESIDÊNCIA	Diretor de Departamento	DAS-8	Nível Superior	Pós-graduação em Direito ou Administração	5 anos na área de atuação
DEPARTAMENTO DE APOIO À PRESIDÊNCIA	Assistente I	CAI-3	Nível Médio	Nível Superior	3 anos na área de atuação
SERVIÇO DE PROTOCOLO E ARQUIVO	Chefe de Serviço	CAI-6	Nível Médio	Nível Superior	3 anos na área de atuação
SERVIÇO DE APOIO AO CONCURSO PARA A MAGISTRATURA - SEACO	Chefe de Serviço	CAI-6	Nível Médio	Nível Superior	3 anos na área de atuação
DIVISÃO DE PROCESSOS EM MATÉRIA JURISDICIONAL CÍVEL	Diretor de Divisão	DAS-6	Nível Superior	Pós-graduação em Direito ou Administração	4 anos na área de atuação
DIVISÃO DE INFORMAÇÕES E PROCESSAMENTO EM MATÉRIA CRIMINAL	Diretor de Divisão	DAS-6	Nível Superior	Pós-graduação em Direito ou Administração	4 anos na área de atuação
DIVISÃO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS - DIPRA	Diretor de Divisão	DAS-6	Nível Superior	Pós-graduação em Direito ou Administração	4 anos na área de atuação
DIVISÃO DE PRECATÓRIOS JUDICIAIS - DIPRE	Diretor de Divisão	DAS-6	Nível Superior	Pós-graduação em Direito ou Administração	4 anos na área de atuação
SERVIÇO DE PROCESSAMENTO	Chefe de Serviço	CAI-6	Nível Médio	Nível Superior	3 anos na área de atuação
SERVIÇO DE CONTROLE DE CONTAS ESPECIAIS	Chefe de Serviço	CAI-6	Nível Médio	Nível Superior	3 anos na área de atuação
SERVIÇO DE PAGAMENTO	Chefe de Serviço	CAI-6	Nível Médio	Nível Superior	3 anos na área de atuação
<u>SERVIÇO DE CÁLCULOS</u>	<u>Chefe de Serviço</u>	<u>CAI-6</u>	<u>Nível Médio</u>	<u>Nível Superior</u>	<u>3 anos na área de atuação</u>