

Manual do Usuário

Manual de Procedimentos Realizados pelo NADAC

DCP – Processo Eletrônico



SUMÁRIO

1.	Distribuição e Digitalização	. 4
2.	Impressão da Citação em Lote	. 9
3.	Reimpressão de Citação em Lote	14
4.	Histórico de Versões	16



Manual de Procedimentos Realizados pelo NADAC

1. Introdução:

Quanto todos os Juizados Cíveis de uma Determinada Comarca e/ou Regional passam a trabalhar com processo eletrônico, a maioria das distribuições passa a ser feita pelos advogados e/ou partes diretamente no Portal de Serviços na Internet; porém, o NADAC precisará continuar distribuindo diretamente no DCP quando se tratar de: Cartas Precatórias, Restaurações de Autos (processo físico), Processos do Expressinho (onde houver) e Redistribuições.

Caberá então, ao NADAC, além da distribuição, a digitalização destes processos para que os mesmos possam ser movimentados pelos Juizados de forma eletrônica.

Atualmente os Atos Normativos que determinam o inicio dos Processos Eletrônicos tem sido publicados com um paragrafo que determina um período de um mês para que as partes e/ou advogados que ainda não possuam cadastro presencial se adaptem ao novo procedimento, portanto, neste período esta digitalização não será necessária, porem, após este período inicial todos os processos serão eletrônicos após a distribuição.

Exemplo de paragrafo do Ato Normativo:

"...RESOLVEM:

Artigo 1º. Implantar o processo judicial eletrônico no âmbito do _____ Juizado Especial Cível da ______ a partir de 29 de junho de 2015, permanecendo em meio físico os processos até então distribuídos.

Artigo 2º. A distribuição das ações nos __ Juizado Especial Cível d______ se dará, de forma exclusivamente eletrônica, a partir do dia xx de xxxxxxx de 2015...."



2. Distribuição e Digitalização

Autue o processo.

Processo:	2015.8.19.0036 Juizado Especial Cível - ? Cartório: Cartório do 1º Juizado Especia	ICível 🔫	<u>G</u> ravar Cancela
	Proc. de Origem:	2015.8.19.0036	Sair
Pados <u>B</u> ásicos t. Distribuiçã Competênci Assunt Class Descrição d Assunti	Personagens Carta Precatória Outros Dados GRERJ Obs. Aviso Impressão de Etiqueta do Processo Impressão de Etiqueta do Processo Impressão Impressão Impressão Processo: 2015.8.19.0036 Número de etiquetas: Impressão Impressão Impressão 2015.8.19.0036 Número de etiquetas: Impressão Impresso Impressora Impressora	Dk Cancelar Sait	Petição Inic
	OKI B431(PCL) em Ne01:		
alor da Causa	Prioridade do idoso Prior. defic. física ou mental Processo urgente Penhora no rosto dos autos Custas ao final Moeda: R\$	Ministério Público Denúncia à lide	

Figura 1 – Tela de Autuação.



Após distribuir o processo, será necessário vincular a eles seus documentos de origem. Para isso, no menu **Processo**, clique em **Processo Eletrônico** e, em seguida em **Juntada de Petição Inical/Documento de Origem.**



Figura 2 - Vincular os documentos como peça de origem.



A tela abaixo será exibida. Preencha o número do processo. Clique no botão **Selecionar** e selecione os documentos já digitalizados e clique em **Abrir**.

Processo: 201	5.8.19.0	036		Cancelar
cumento				Sair
Arquivo:			<u>S</u> elecionar Q	
Descrição:				
		I	and a second	
Selecionar			2	
	liotecas	Documentos The second	sauisar Documentos	0
Organizar 🔻 No	va pasta	1	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Locais	*	Biblioteca Documentos Inclui: 1 local	Organizar por: Pasta 🔻	Doc. Origen
Bibliotecas	- 11	Nome	Data de modificaç Tipo	-
P Imagens		🔁 00003 - Petição Inicial NOT COM DEFEIT	22/05/2015 13:47 Adob	e
Músicas		🔁 00003 - Petição Inicial.pdf	22/05/2015 13:18 Adob	e
▷ I Vídeos	E	🔁 00003 - Petição Inicialcartão de credito c	22/05/2015 13:25 Adob	e
		🔁 00003 - Petição Inicialcompra geladeira.p	22/05/2015 13:26 Adob	-
A 📜 Computador		🔁 00003 - Petição InicialTA 00003 - Petição Ini	cial compra galadaira ndf	
🕨 🏭 SISTEMA (C:)		🔁 00003 - Petição InicialVIV Tipo: Adobe Acrol	bat Document dob	
Dados (E:)		12 2506201323222511463267 Tamanho: 356 KB	dob	e
	- 3	m Data de modificaç	a0: 22/03/2013 15:20	- ⁻

Figura 3 – Anexar documentos já digitalizados.

Na sequência, em **Tipo do Doc.**, selecione "14 - Petição inicial/Doc. De Origem", para o documento que da Petição inicial, ela sempre precisa vir na frente.



OBSERVAÇÃO: Deve-se digitalizar a inicial em um documento (PDF único) e os demais documentos que a acompanham separadamente, a fim de que eles fiquem separados na árvore do processo. O nome com que o documento foi digitalizado aparece no campo **Descrição** automaticamente, mas pode ser alterado neste momento. Este nome deve ser escolhido para descrever bem a sua representação para que possa ser visualizado facilmente na árvore do processo.



Clique em **Incluir** e, em seguida em **Gravar**. Repetindo o procedimento, selecione a opção "99 - Documento" em **Tipo do Doc**. para os demais arquivos a serem incluídos.

🗊 Juntada de Petição In	icial/Documento de Origem em Processo Eletrônico	- ×-
		<u>G</u> ravar
Processo:	2015.8.19.0036	<u>C</u> ancelar
- Documento		Sai <u>r</u>
Arquivo: E:\Meus d	Jocumentos\PETIÇÃO JUIZADO.pdf	
Descrição: Petição Ju	izado	
Tipo do Doc.:	• ?	
	14 Petição Inicial/Doc. de Origem	
	99 Documento	
- Documentos Incluídos		
	Tipo do Doc Num do Doc Descrição	
		Doc. <u>O</u> rigem

Figura 4 – Juntada de petição inicial.

Observe os documentos incluídos nas figuras abaixo.

🚯 Juntada de Petição Inicial/Documento de Origem er	n Processo Eletrônico				8
Processo: 2010.8.19.0038					<u>G</u> ravar <u>C</u> ancelar
Documento					Sai <u>r</u>
Arquivo:			<u>S</u> elecionar	Q	
Descrição:					
Tipo do Doc.:		• ?	•		
- Documentos incluídos			<u>I</u> ncluir <u>E</u> x	koluir	
Arquivo	Tipo do Doc.	Num. do Doc.	Descrição	Q	
E:\GENA\Documentos para a apresentação\teor das	Petição Inicial/Doc. de	14	Teor das Apelaçoes		Doc. Urigem
E:\GENA\documentos SG\contrato de locação.pdf	Documento	99	Contrato de Locação		
E:\GENA\documentos SG\grerj.pdf	Documento	99	Grerj		
E:\GENA\documentos SG\substalecimento.pdf	Documento	99	Procuração		
•			Þ		*

Figura 5 – Juntada dos documentos que acompanham a inicial.





Veja a seguir exemplo de documento visualizado na Visualizador de Processos.

Figura 6 – Grerj na árvore de processos.



3. Impressão da Citação em Lote

A impressão das citações deverá ser sempre feita selecionando a data do dia anterior ao dia da impressão. Assim, todos os processos que entraram através do próprio NADAC, quanto os que entraram pelo portal (eletronicamente) sairão na relação.



ATENÇÃO: Nos finais de semana e feriados, os advogados também utilizam o portal, sendo assim, na segunda-feira, a busca deverá ser feita da data de sexta até a data de domingo.

Clique no menu Impressão.



Figura 7 – Menu Impressão.

Em seguida, no menu Textos clique em Texto Padrão em Lote.

Processos	Guias	Etiquetas	Textos	Inf. Juventude	Livro Tombo	Penas e Medidas	Diligências	Distribuição	GEAP	Estatísticas	Outros	Menu Principal
1 1	5 🌫	ស៊ា ស៊ី	Te	exto Padrão em L	ote							
			OI OI Te	íício para Precató fício para Precató extos por <mark>P</mark> eríodo	rio Judicial rio Judicial (No	vo)						

Figura 8 – Menu Textos/Texto Padrão em Lote.

Na tela **Texto Padrão em Lote**, clique em **Novo.** Preencha o campo **Texto** com as opções "1221" OU "1340" e pressione ENTER. Em seguida, clique em **Processos Selecionados** e, em **Selecionar** para listar os critérios.

🔁 - Texto Padrão em Lote	- • •
Data: Lote:	<u>G</u> ravar
	<u>C</u> ancelar
Texto: 1340 Citação para Processo Eletrônico	Sair
Partes: 4 Todos os réus VIII texto separado para cada parte	
	Novo
Parâmetro: Processos Selecionados	<u>E</u> xcluir
Processo: - 2015.8.19.0001 Incluir Excluir Selecionar Marcar Desmarcar Todos Todos	
Processo CNJ Processo Texto Nome da Parte	Imprimir
	Impressora

Figura 9 – Texto padrão em lote "1340" ou "1221".



O sistema abrirá a tela para que seja feito um filtro de todos os processos eletrônicos, utilizando o critério "19 – Processos Eletrônicos distrbuídos no período",preencha as datas Inicial e Final e clique em Pesquisar.

Ę	3. Seleção - Texto Padrão em Lote					— ×
	Critério: 19 Processos Eletrônicos dist Filtro: Data Inicial: 21/05/2015 Último Andamento:	ribuídos no período Data Final: 21/05/2015		<u>,</u> 3		<u>S</u> elecionar <u>P</u> esquisar <u>S</u> air
	Processos Selecionados: Processo CNU	Processo	Classe	Assunto	Último And	
	11000330 0110	11000330	010000			

Figura 10 – Texto padrão em lote : critério "19".



ATENÇÃO: As Classes "Carta Precatória", "Restauração de Autos", "Execução de Títulos" e "Processos do acordo Expressinho", devem ser desmarcados, pois esses não têm citação.



Após buscar os processos pelo critério selecionado, clique no botão **Marcar todos** e, em seguida, clique em **Selecionar.**

🖻 s	eleção	o - Texto Padrão em Lote					×				
Critério:											
	19 Processos Eletrônicos distribuídos no período										
Fil	tro: —						<u>P</u> esquisar				
	D)ata Inicial: 21/05/2015	Data Final: 21/05/201	5			0.0				
			-				<u>S</u> air				
	timo A	indamento:									
E PI	locess	sos Selecionados:									
		Preserve CNU	Dessesse	Classe	A country	L'Usiana Annal					
		PI0Cess0 CNJ 9 19 0001	FIUCESSU	Decodimente de	Assurio Dana Maral Outras, Eda	Olunio Ariu					
⊢⊢	╎┢	.0.13.0001	-0-7	Procedimento do	Dano Moral Outros - Cdo						
	-	0.19.0001	-7	Procedimento do	Substituição Qu						
		9 19 0001	-0	Procedimento do	Dano Material - Outros/	<u> </u>					
	┼┢	.0.13.0001		Procedimento do	Dano Material - Outros/						
		.8.13.0001		Procedimento do	Transporte Aéroa - Outros						
		9 19 0001		Procedimento do	Dana Maral Outros Eda						
		.8.13.0001	-0	Procedimento do	Dano Moral Outros /						
		0.13.0001	·0	Frocedimento do	Daho Morai - Outros/						
		: 0 10 0001		Descedimente de	Dama Maral Outras - Cela						
	- -	i.8.19.0001	-1	Procedimento do	Dano Moral Outros - Cdc						
	प	i.8.19.0001	-1	Procedimento do	Dano Moral Outros - Cdc						
	의 되 니	i.8.19.0001	-1	Procedimento do	Dano Moral Outros - Cdc						
-		i.8.19.0001	.1	Procedimento do	Dano Moral Outros - Cdc	•					
		i.8.19.0001	-1	Procedimento do	Dano Moral Outros - Cdc		1				

Figura 11 - Tela de busca dos processos pelo critério.

Ao retornar para a tela inicial, clique no botão Marcar Todos e depois no botão Gravar.

Data:	Lote:					-	<u>G</u> ravar
							Cancelar
Texto: 13	40 Citação para Proc	esso Eletrônico				?	Sair
Partes:	4 Todos os réus			Um te	exto separado prasão	para cada parte	
							Novo
Parâmetros Pr	ocessos Selecionados	1				,	Excluir
Processo:	- 2015.8.19.	0001 <u>I</u> nclui	ir E <u>s</u> cluir	Selecionar	<u>M</u> arcar Todos	Desmarcar Todos	
Proces	so CNJ	Processo	Texto No	me da Parte		_	Imprimir
	.8.19.0001	2015.001	· - 1 - ·		•		Improcess
	.8.19.0001	2015.001	2				Tublessor
	.8.19.0001	2015.001	1				
	.8.19.0001	2015.001	2			- 11	
	.8.19.0001	2015.001	1			5	
	.8.19.0001	2015.001	1				
	.8.19.0001	2015.001	1				Senha
	.8.19.0001	2015.001	1				genna
	.8.19.0001	2015.001	2				
	.8.19.0001	2015.001	3				
	.8.19.0001	2015.001	1				
		001E 001	· · · 14 · · · ·				
<u> </u>							
Personagem:						-	
-							3
Jestino		C. T.I.	~	1			

Figura 12 - Tela Inicial do Texto Padrão em Lote.





OBSERVAÇÃO: O sistema gera automaticamente o andamento "52- Digitações de Documentos" e um texto para cada réu.

Após gravar, clique no botão Marcar Todos, em seguida no botão Imprimir.

3.∗ Texto Padrão em Lote			
Data: 22/05/2015 Lote: 1 - Cita	ição - Processo Eletrôr	nico 🗸	<u>G</u> ravar
, , ,			<u>C</u> ancelar
Texto: 1221 Citação - Processo	Eletrônico	?	Sair
Partes: 4 Todos os réus		Um texto separado para cada parte	
1		Com brasão	
			Novo
Parâmetros Processos Selecionados			<u>E</u> xcluir
Processo: - 2015.8.19.0	036	Excluir Selecionar Desmarcar	
			Imprimir
Processo UNJ	Processo	I exto Nome da Parte	
8.19.0036	2015.		Impressora
8.19.0036	2015.	1	
8.19.0036	2015.	1	
▶ 💌i8.19.0036	2015.	1	

Figura 13 – Botão Imprimir.

Clique no botão impressora. Após a impressão em tela de todos os textos, clique no carimbo para que o sistema carimbe os textos, que passarão a fazer parte do processo.



Figura 14 - Tela Visualização de Impressão.



Após carimbar, clique no botão Senha.

🔁 Texto	Padrão em Lote				
Data:	22/05/2015 Lote: 1 - Ci	tação - Processo Eletrôr	nico		<u>G</u> ravar
					<u>C</u> ancelar
Texto:	1221 Citação - Processo	Eletrônico		?	Sai <u>r</u>
Partes:	4 Todos os réus			✓ Um texto separado para cada parte ✓ Com brasão	
					Novo
Parân	netros Processos Selecionados]			<u>E</u> xcluir
Proce	esso: 2015.8.19.	0036 <u>I</u> ncluir	Ex	cluir <u>Selecionar</u> <u>Marcar</u> <u>Desmarcar</u> Todos <u>Todos</u>	
	Processo CNJ	Processo	Texto	Nome da Parte	Imprimir
F		2015.	1		Impressora
		2015.	1		
		2015.	1		
	_				<u>S</u> enha

Figura 15 – Botão Senha.

O sistema vai gerar uma senha provisória para cada réu dos processos selecionados. Esta será enviada junto com a citação por AR. Veja abaixo um exemplo de texto com senha gerado pelo sistema.

🕽 Senha provisória automática	
× 🚭 🛃 🐬 75% 🔍 4 - 4 🛛 1 de 1	▶ > =]] 4 4
	Estado do Rio de Janeiro Poder Judiciário Comarca de Nidopolis Nadac Processo 0006 Solo Itate: Tronalde Janeiro Nadac Processo 0006 Solo Itate: Tronalde Janeiro Nadac Processo 0006 Solo Itate: Tronalde Janeiro Nadac Processo 0006 Solo Itate: Tronalde Janeiro Processo 0006 Solo Itate: Tronalde Janeiro Tronalde Janeiro
	Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro
	Processo:
	Senha: J10V7VLUSD
	Validade: 18/11/2015 11:58:49

Figura 16 - Senha provisória automática.



4. Reimpressão de Citação em Lote

Se houver algum problema nas citações já impressas, uma nova impressão deverá ser feita utilizando o lote já criado. Isso evitará a criação de um novo texto. Será feita a reimpressão do texto já criado.

Clique em Impressão.



Figura 17 - Menu Impressão.

No menu Textos, clique em Texto Padrão em Lote.

Processos	Guias	Etiquetas	Textos Inf. Juventude	Livro Tombo	Penas e Medidas	Diligências	Distribuição	GEAP	Estatísticas	Outros	Menu Principal
🖉 📣 😹 🗗 💦		പ്പ പ്പ	Texto Padrão em L	ote							
			Ofício para Precató Ofício para Precató Textos por Período	rio Judicial rio Judicial (No	vo)						

Figura 18 - Menu Textos/Texto Padrão em Lote.

Preencha a Data do lote a ser impresso e selecione o Lote que deseja reimprimir.

Texto Padı	rão em Lot	e								
Data: 25/	/06/2015	Lote:	1. Charte D	F L	ta facile a				_	Gravar
_			2 - Citação - P	tocesso Ele	etrônico					<u>C</u> ancela
Fexto:			3 - Citação - P	rocesso Ele	etrônico					Sair
artes:						-	Um tex	to separado para asão	a cada parte	
										<u>N</u> ovo
Parâmetros	Processo	os Selecio	nados							Excluir
- Parâmetro	os comuns a	todos os	processos		Valor-					
				-	111					Imprimir
										Impresso
										<u>S</u> enha
				-						
Data atua Se o usua assume a	al . ário não info a data atual.	rmar a da	ta, o sistema	~ ~						
)estino										

Figura 19 – Tela de seleção de lote.



Na tela abaixo, selecione os processos que desejar, ou clique em **Marcar Todos**. Em seguida, clique em **Gravar** e depois em **Imprimir**.

Data: 25/06/2015 Lote:	1 - Citação - Processo I	Eletrônico	<u>Gancela</u>			
Texto: 1221 Citação - Pr	ocesso Eletrônico	3				
artes: 4 Todos os réus VIII texto separado para cada parte						
			Novo			
Parâmetros Processos Selecio	nados		<u>E</u> xcluir			
Processo: 201	5.8.19.0001	uir <u>Excluir</u> <u>Selecionar</u> <u>Marcar</u> <u>Desmarcar</u> Todos				
Processo CNJ	Processo	Texto Nome da Parte	Imprimi			
	2015.	1	Impresso			
	2015.		— — — — — — — — — — — — — — — — — —			
	2015					
	2015.	1				
	2015.	1				
	2015.	1	Senha			
	2015.	1				
	2015.	1				
	2015.	1				
	2015.					
Personagem:		•				
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
)estino						
	Tela	C Impressora				

Figura 20 - Lote selecionado.



5. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	27/07/2015	Elaboração do Manual	Elizabeth Delmar, Maria
			Eugênia e Luis Carlos