



## DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Escola de Administração Judiciária -ESAJ  
Divisão de Ensino e Pesquisa – DIEPE

**IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

### ROTEIRO DE *WORKSHOP*

Título: Edição em planilhas usadas como base de dados
Instrutor: Cadastrados no SCC
Público alvo: Todos os Servidores do PJERJ Pré-requisito: Curso Excel Básico – Qualquer versão
Local: ESAJ
<b>Autorização de Desenvolvimento</b>
Diretor da ESAJ: Data:

	<b>DIA</b> (dd/mm/aaaa)	<b>HORÁRIO</b> (início e fim)	<b>DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E DAS ATIVIDADES</b>
Aula 1	De acordo com a programação	De acordo com a programação	Noções de Normalização de base de dados Congelar Painéis em linhas e colunas simultaneamente Ferramenta Texto para Coluna Filtros e classificação por texto e cor Cálculo com função SUBTOTAL e Funções de Banco de Dados



## DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Escola de Administração Judiciária -ESAJ  
Divisão de Ensino e Pesquisa – DIEPE

**IMPORTANTE: Sempre verifique no *site* do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

	<b>DIA</b> (dd/mm/aaaa)	<b>HORÁRIO</b> (início e fim)	<b>DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E DAS ATIVIDADES</b>
<b>Aula 2</b>	De acordo com a programação	De acordo com a programação	Tabela e Tabela dinâmica Drill Down e Drill Up Gráfico
<b>Carga horária:</b> 3h			
<b>Verificação final e Aprovação</b>			
Verificação pelo Chefe do <u>SEDAC</u> : Data:			
Aprovação do Diretor da DIEPE: Data:			
<b>Observações:</b>			