



## DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Escola de Administração Judiciária -ESAJ  
Divisão de Ensino e Pesquisa – DIEPE

**IMPORTANTE: sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

### ROTEIRO DE *WORKSHOP*

Título: ***Liderança de Equipes no PJERJ***

Instrutor: Cadastrados no SCC

Público alvo: Gestores da área administrativa

Local: a definir na programação

Carga horária: 7 horas

#### **Autorização de Desenvolvimento**

Diretor da ESAJ:

Data:

#### **Objetivos do *workshop* (descreva o que pretende alcançar com as atividades propostas)**

Os participantes ao final do workshop serão capazes de:

- \* Entender o papel do gestor baseado no conceito de gestão estratégica de pessoas e do conceito de gestão por competências conforme a Resolução TJ/OE 32 /2014;
- \* Identificar os principais fatores que afetam as dinâmicas nas relações de trabalho;
- \* Desenvolver habilidades com o objetivo de reconhecer e lidar com as diferentes percepções dos membros da equipe;
- \* Desenvolver e aprimorar técnicas para gerenciar os conflitos no ambiente de trabalho;
- \* Aprender a importância de dar e receber feedback;
- \* Desenvolver competências relacionadas ao autoconhecimento e à auto liderança.



## DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Escola de Administração Judiciária -ESAJ  
Divisão de Ensino e Pesquisa – DIEPE

**IMPORTANTE: sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

	DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E DAS ATIVIDADES
Aula 1 MANHÃ	Breve histórico do desenvolvimento da cultura organizacional do TJRJ inspirada no Planejamento Estratégico Nacional do Poder Judiciário (2015/2010) do CNJ, através da Resolução 198/2014 e da Resolução TJ /OE 32/2014. Principais conceitos sobre liderança. Diferença entre grupo e equipe. O contexto interno e externo das organizações. Habilidades para trabalhar em equipe. Ferramentas que precisam ser bem manejadas pelo gestor: Comunicação e a Percepção. Possíveis barreiras ou ruídos na Comunicação e principais habilidades comunicativas que precisam ser conhecidas e desenvolvidas. Modelo do Campo de Forças. Cuidados ao avaliar as pessoas. Diferentes modelos de avaliação.
Aula 1 TARDE	Estilos de liderança e suas diferentes abordagens. Como exercer influência através da motivação da equipe. A importância do feedback e suas principais características. O conflito e sua abordagem dentro do ambiente de trabalho. Técnicas para lidar e gerir os diferentes conflitos. A importância da autoliderança.



## DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Escola de Administração Judiciária -ESAJ  
Divisão de Ensino e Pesquisa – DIEPE

**IMPORTANTE:** sempre verifique no *site* do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

### **Recursos materiais** (liste o que você vai precisar para ministrar o *workshop*)

Quadro branco  
Caneta para quadro branco  
Computador  
Projetor multimídia  
Caixas de som (para os vídeos)  
Folhas de papel em branco

#### **Verificação final e Aprovação**

Verificação pelo Chefe do SEDAC:

Data:

Aprovação do Diretor da DIEPE:

Data:

#### **Observações:**

O workshop presencial terá carga horária de 7h realizadas em um único dia: 9h às 12h e 13h às 17h.