



DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Escola de Administração Judiciária -ESAJ
Divisão de Ensino e Pesquisa – DIEPE

IMPORTANTE: sempre verifique no *site* do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

ROTEIRO DE *WORKSHOP*

Título: ***Administração de Conflitos no Trabalho***

Instrutor: Cadastrados no SCC

Público alvo: Gestores da Área Administrativa

Local: a definir na programação

Carga horária: 7 horas

Autorização de Desenvolvimento

Diretor da ESAJ:

Data:

Objetivos do *workshop* (descreva o que pretende alcançar com as atividades propostas)

Promover reflexão sobre o conceito de conflito e desenvolver estratégias para transformar conflitos em oportunidades de crescimento dos indivíduos e da equipe.



DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Escola de Administração Judiciária -ESAJ
Divisão de Ensino e Pesquisa – DIEPE

IMPORTANTE: sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

	DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E DAS ATIVIDADES
Aula 1 MANHÃ	Conteúdo: conceito de conflito, diversas formas de lidar com o conflito, processo de tomada de decisões grupais. Atividade: Círculo de construção de paz, com a apresentação de uma situação a ser resolvida pelo grupo.
Aula 1 TARDE	Conteúdo: Habilidades autocompositivas; transformação de conflitos e ferramentas para provocar mudanças. Exercícios para praticar estas habilidades a partir de situações reais trazidas pelos gestores.



DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Escola de Administração Judiciária -ESAJ
Divisão de Ensino e Pesquisa – DIEPE

IMPORTANTE: sempre verifique no *site* do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Recursos materiais (liste o que você vai precisar para ministrar o *workshop*)

Quadro
Projetor
Micro
Pincel atômico

Verificação final e Aprovação

Verificação pelo Chefe do SEDAC:

Data:

Aprovação do Diretor da DIEPE:

Data:

Observações:

O workshop presencial terá carga horária de 7h realizadas em um único dia: 9h às 12h e 13h às 17h.