



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**Relatório de Informações Gerenciais
Setorial (RIGER) do 1º Semestre**

SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

SECRETARIA GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

Período de Referência:
JAN A JUN - 2023

Emitido em:
14/07/2023

Aprovado por:
BRUNO COELHO

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SUMÁRIO



1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS.....	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS.....	4
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS.	6
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS	21
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES.....	21
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO	88
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....	114
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS	121
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAL	127
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS	129
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS.....	132



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS

LOGÍSTICA E SUSTENTABILIDADE Fonte: SGLOG	
<u>CONSUMO DE ÁGUA JANEIRO A MAIO 2023</u> CONSUMO (m³) 241.588,800 m³ Valor Total Pago (R\$): R\$ 4.533.654,47	
<u>CONSUMO DE ENERGIA JANEIRO A MAIO 2023</u> CONSUMO (kWh): 36.255.174,279 kWh Valor Total (R\$): R\$ 28.345.144,12	
<u>CONSUMO DE PAPEL JAN/JUN 2023</u> Resmas/Per Capita: 53.642 Valor Total: R\$ 998.225,52	
LOGÍSTICA E SUSTENTABILIDADE Fonte: SGLOG	
<u>ÁREA CONSTRUÍDA</u> Valor Total (m²): 765.117,19m²	
<u>ÁREA ÚTIL</u> Valor Total (m²): 680.954,30 m²	
<u>ÁREA TOTAL</u> Valor Total (m²): 1.101.398,22 m²	
<u>ORÇAMENTO DE CONSTRUÇÃO E REFORMA JAN/JUN 2023</u> Valor Total (R\$): R\$ 169.093.573, 32	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

SGLOG/DEENG: DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA

▪ PGP CONTRATAÇÃO PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE SISTEMA FOTOVOLTAICA

O produto entregue corresponde a solução de SFCR (Sistemas Fotovoltaicos Conectados à Rede), com a contratação de empresa especializada no fornecimento de sistemas de energia solar fotovoltaica conectados à rede (on-grid), com fornecimento e instalação de todos os materiais e equipamentos, comissionamento, testes e trâmites junto à concessionária de energia elétrica para entrada em operação do sistema, visando atender ao Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro – PJERJ nas edificações determinadas pela Alta Administração tecnicamente viáveis de instalação.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Contratação para Fornecimento e Instalação de Sistema Fotovoltaica	13,68%	10,03%	Atrasado. Entrega 6 (Lâmina I e II: Atraso nas ações 61 e 62 porque o contrato foi paralisado por 90 dias, com início em 02/12/2022 e término em 01/03/2023, conforme 2º Termo Aditivo ao contrato, que também modificou os prazos estabelecidos para as 1ª, 2ª e 3ª etapas de execução contratual. A contratada solicitou nova suspensão de prazo de 45 dias, em função de exigência do contrato do <i>Performace Ration</i> , a qual não foi atendida, sendo necessário uma reformulação da



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
			proposta por parte da contratada junto à Administração Superior.

▪ PGP APRIMORAMENTO E MONITORAMENTO DAS MEDIDAS DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO E PÂNICO (CONTINUIDADE)

Prestação de serviços de engenharia especializada em manutenção, conservação e instalação de sistemas fixos de proteção e combate a incêndio do PJERJ, incluindo a manutenção preventiva, corretiva e análise dos sistemas instalados nas edificações.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (continuidade)	100%	13,86%	Todas as atividades do contrato 003/0480/2019, planejadas para o período do biênio em questão, (01/01/2023 à 31/12/2024) estão em execução e em conformidade com as diretrizes contratuais.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

SGLOG/DEPAM: DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL

INDICADORES ESTRATÉGICOS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
IE-45 – ÍNDICES DE BENS PERMANENTES INVENTARIADOS NAS UNIDADES PATRIMONIAIS DO PJERJ - Anexo I	O inventário geral de 2023 está em curso, iniciado em 01/07/2023 com término no dia 31/10/2023, vide art. 42 §§ 1º a 3º da resolução TJ/OE/RJ nº 10/2021.

SGLOG/DEENG: DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA

INDICADORES ESTRATÉGICOS – SGLOG/DEENG	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<p>Objetivando a revisão do planejamento estratégico para o biênio 2023-2024, encontram-se em fase de elaboração os seguintes indicadores estratégicos relacionados ao Plano Estratégico 2023 – 2024 (Ato Executivo TJ nº 93/2023):</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Percentual do orçamento disponibilizado para obras e reformas aplicados em unidades do 1º grau, 2º grau e unidades administrativas▪ Percentual do orçamento disponibilizado para obras e serviços de Engenharia aplicado em ações de sustentabilidade	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS – SGLOG/DEENG																					
GRÁFICO	COMENTÁRIO																				
<p style="text-align: center;">VARIAÇÃO DE CUSTO LICITADO NAS OBRAS DO PJERJ (CONSTRUÇÃO E COMPRA)</p> <table border="1"><caption>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: CONTROLE GERAL DE OBRAS (CGO)</caption><thead><tr><th>Trimestre</th><th>2021</th><th>2022</th><th>2023</th></tr></thead><tbody><tr><td>1º TRIMESTRE</td><td>3,12%</td><td>0,00%</td><td>0,00%</td></tr><tr><td>2º TRIMESTRE</td><td>6,59%</td><td>0,00%</td><td>0,00%</td></tr><tr><td>3º TRIMESTRE</td><td></td><td>0,00%</td><td>0,00%</td></tr><tr><td>4º TRIMESTRE</td><td></td><td>0,00%</td><td>0,00%</td></tr></tbody></table>	Trimestre	2021	2022	2023	1º TRIMESTRE	3,12%	0,00%	0,00%	2º TRIMESTRE	6,59%	0,00%	0,00%	3º TRIMESTRE		0,00%	0,00%	4º TRIMESTRE		0,00%	0,00%	<p>O gráfico demonstra em índices a diferença entre o valor inicial do contrato da licitação e o valor atualizado após alterações contratuais que ocasionem acréscimo ou redução ao contrato inicial. O percentual do indicador apresenta um aumento em função dos acréscimos de serviços não previstos inicialmente, e verificados durante a execução da obra de Construção do Núcleo de Atendimento Integrado - NAI, Vara da Infância e Juventude, Vara de Execução de Medidas Socioeducativas e DETRA, aprovados pela Administração Superior no 3º Termo Aditivo ao contrato principal.</p> <p>Desenvolver controle permanente de fiscalização das obras de construção predial e de compra. Após estudo realizado pela Secretaria-Geral de Logística, ficou definido via e-mail no dia 28/03/2019 que este indicador é próprio para os projetos do PJERJ não sendo alterada sua metodologia de cálculo. Tal método considera os acréscimos e as reduções após alterações contratuais ao contrato inicial, visando apenas o acompanhamento financeiro dos custos das obras. Sendo assim o indicador não tem por objetivo acompanhar os limites de acréscimos dispostos no art. 65, I e § 1º, da Lei federal nº 8.666/93.</p>
Trimestre	2021	2022	2023																		
1º TRIMESTRE	3,12%	0,00%	0,00%																		
2º TRIMESTRE	6,59%	0,00%	0,00%																		
3º TRIMESTRE		0,00%	0,00%																		
4º TRIMESTRE		0,00%	0,00%																		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

SECRETARIA GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

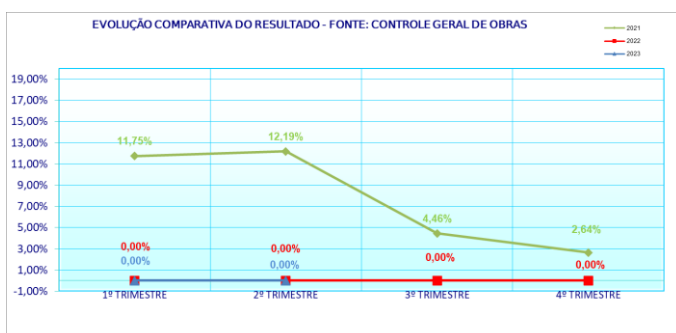
Período de Referência:
JAN A JUN - 2023

Emitido em:
14/07/2023

Aprovado por:
BRUNO COELHO

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

VARIAÇÃO DE CUSTO LICITADO NAS OBRAS DO PJERJ (READEQUAÇÃO E REFORMA)



O gráfico demonstra em índices a diferença entre o valor inicial do contrato da licitação e o valor atualizado após alterações contratuais que ocasionem acréscimo ou redução ao contrato inicial. No segundo trimestre, teve início a Reforma para modernização do sistema de refrigeração da Lâmina I do Fórum Central da Comarca da Capital, em 19/06/2023. O indicador apresenta índice zerado porque não há termos aditivos de readequações ou reformas que ocasionem acréscimo ou redução ao contrato inicial.

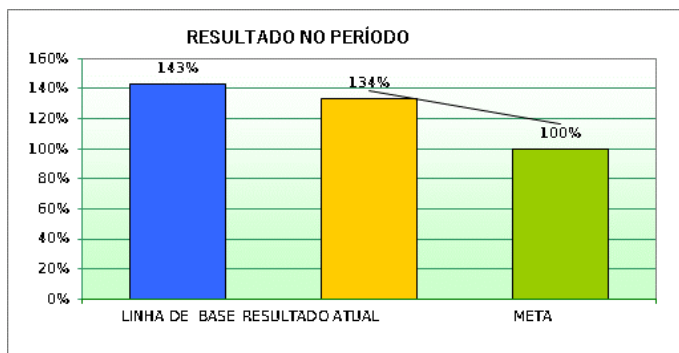
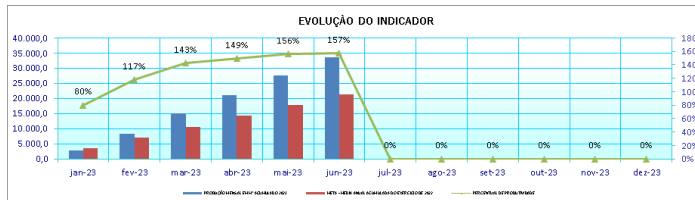
Desenvolver controle permanente de fiscalização das obras de readequação e reformas prediais. Após estudo realizado pela Secretaria-Geral de Logística, ficou definido via e-mail no dia 28/03/2019 que este indicador é próprio para os projetos do PJERJ não sendo alterada sua metodologia de cálculo. Tal método considera os acréscimos e as reduções após alterações contratuais ao contrato inicial, visando apenas o acompanhamento financeiro dos custos das obras. Sendo assim o indicador não tem por objetivo acompanhar os limites de acréscimos dispostos no art. 65, I e § 1º, da Lei federal nº 8.666/93.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PRODUTIVIDADE DE PROJETOS DE LAYOUT



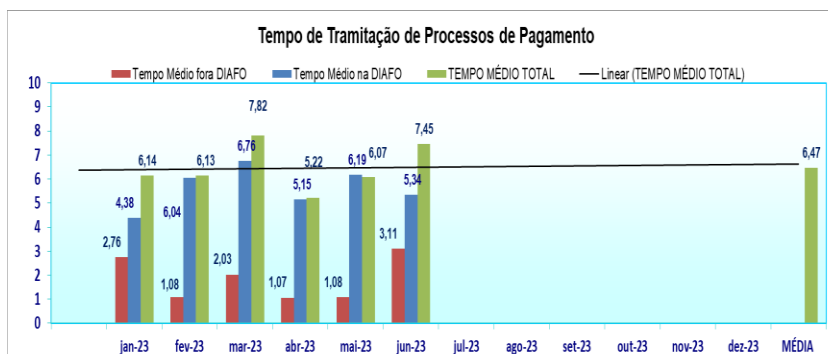
O gráfico demonstra a produção mensal em m² de projetos de layout acumulada no exercício de 2023, divididos pela meta anual acumulada em m² de projetos de layout executados no exercício de 2022). Destacamos que o aumento da produção em 2023 a partir de fevereiro foi em decorrência dos projetos de readequação de layout oriundos da Alta Administração.

SGLOG/DEIOP: DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL

DIAFO – DIVISÃO DE APOIO A FOROS REGIONAIS E DO INTERIOR

INDICADORES OPERACIONAIS

GRÁFICO



COMENTÁRIO

Considerando ser a meta processar o pagamento pela unidade fiscal no prazo máximo de oito dias a contar da autuação pela DICON, alcançou-se uma média, até o momento, que pode ser considerada muito favorável, de 6,47 dias, portanto, 1,53 inferior ao tempo máximo.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

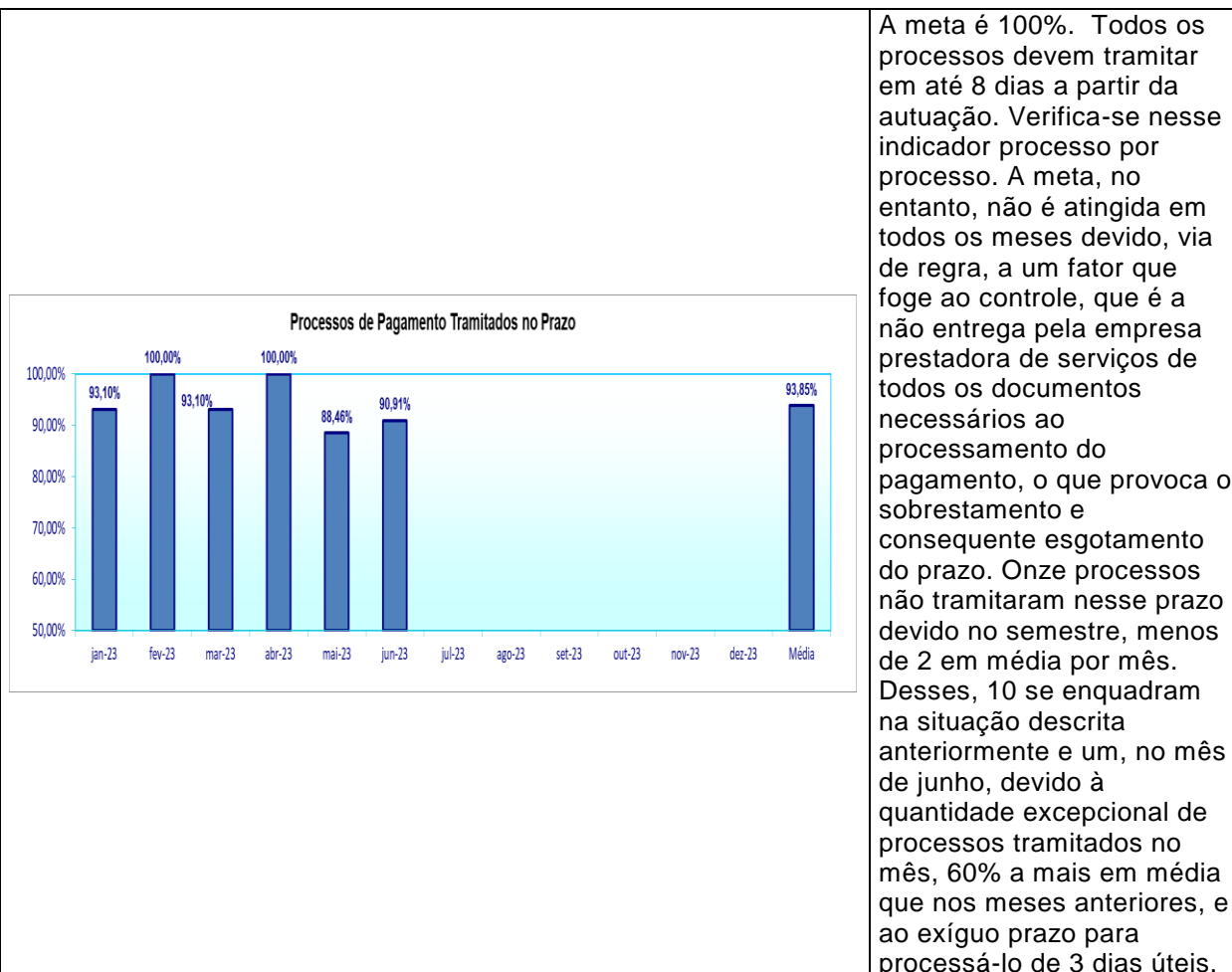
SECRETARIA GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

Período de Referência:
JAN A JUN - 2023

Emitido em:
14/07/2023

Aprovado por:
BRUNO COELHO

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



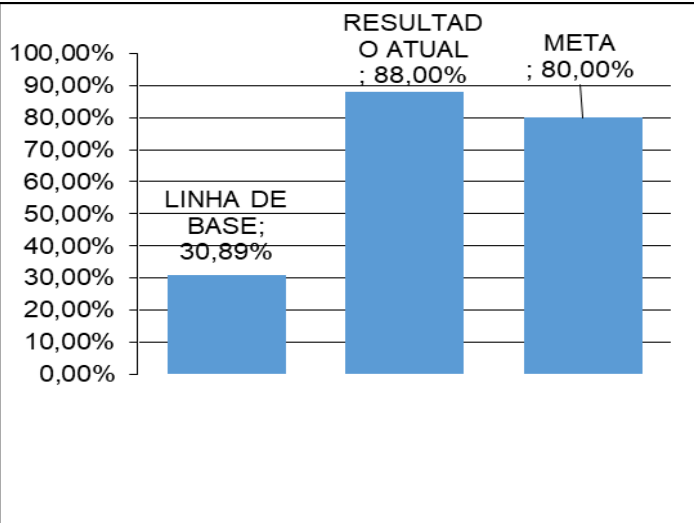
SGLOG/DEPAM: DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL

INDICADORES OPERACIONAIS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
Percentual de adimplência da entrega de materiais no prazo. Anexo II	O descumprimento do prazo contratual na entrega de materiais acarreta a deflagração de procedimento administrativo, onde é informado o boletim de atraso na entrega do material por meio do processo SEI, para todos os contratos executados intempestivamente. As ações gerenciais que foram efetivadas para alcançarmos a meta de



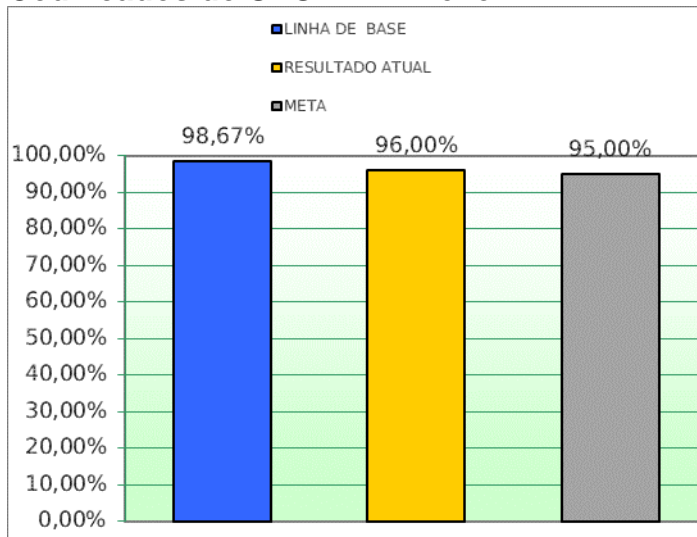
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



adimplência de 80% são responsáveis pela mudança na mentalidade das empresas que participam dos processos licitatórios. No primeiro semestre de 2023, o percentual de adimplência está em 82.83%. Observa-se, portanto, que as penalidades decorrentes do descumprimento dos prazos alteraram a forma de agir das adjudicatárias, que passaram a ter mais atenção com os prazos para cumprimento do contrato, evitando a deflagração de procedimento administrativo.

Nível de Atendimento de Serviços Não Codificados do SEGRA – Anexo III



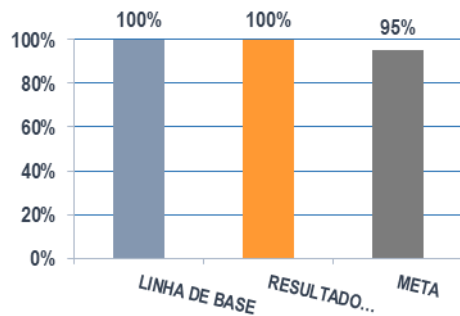
No mês de junho de 2023 foram atendidas 50 (cinquenta) solicitações de serviços gráficos não-codificados diversificados, sendo que 02 (duas) solicitações foram atendidas fora do prazo de entrega estabelecido, alcançando-se o resultado de 96% (noventa e seis), sendo, portanto, inferior ao resultado obtido no mês anterior, porém, superior à meta estabelecida. Importante destacar que o resultado acumulado no primeiro semestre de 2023, que foi de 98,07% (noventa e oito inteiros e sete centésimos por cento) está acima da meta estabelecida, praticamente repetindo o resultado apurado no primeiro semestre de 2022, quando alcançou 98,10% (noventa e oito inteiros e dez centésimos por cento), porém, abaixo do resultado total apurado no exercício anterior, que foi de 98,67% (noventa e oito inteiros e sessenta e sete centésimos por cento).



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

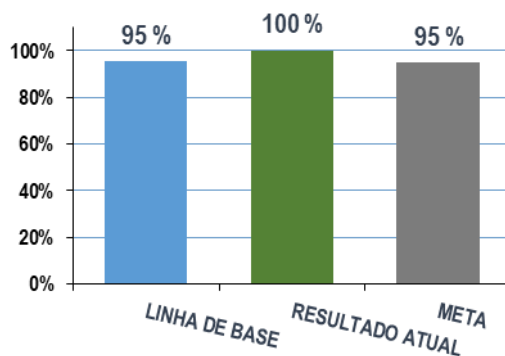
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Percentual de Itens Codificados Sem Erro – Anexo V



Não houve ocorrência no 1º semestre de 2023, sem necessidade de ajuste nas codificações dos materiais.

Prazo Para Codificação de Materiais – Anexo VI



Durante o 1º semestre de 2023, registramos 02 ocorrências:

Janeiro

1) **2022-06126252** (Elaboração de Estudos Visando a Eventual Criação de Laboratório de Recarga de Insumos) - Houve atraso pois trata-se de uma demanda complexa que necessitava de resposta da FEBRECI.

Maior

2) **2023-06047142** (Insumos para Okidata MC780): Aguardamos a deliberação da Presidência a fim de determinar a aquisição ou não dos cartuchos compatíveis.

Contudo, pode-se observar que resultado do período foi de 98%, superando a meta estabelecida.

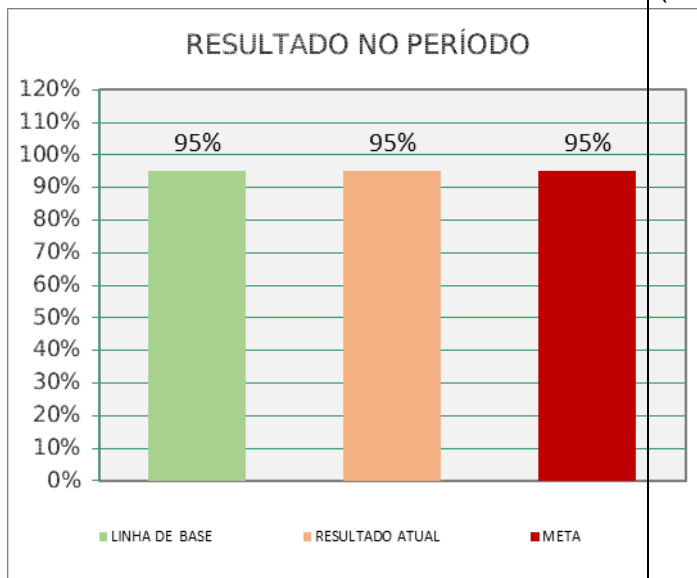


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Percentual de processos administrativos de desincorporação por doação que tramitaram no SECAM-Baixa no período – Anexo VII

O percentual do indicador apresentado nos meses de janeiro a junho do ano de 2023 totalizou 95%. Quanto a meta, esta foi atendida no 1º semestre. Neste período, foram observados 02 erros nas funcionalidades da desincorporação no Sistema de Controle Patrimonial (SISPAT), conforme às S.S. abertas junto a SGTEC sob os nº.: **SS2023.0173616** e **SS2023.0193117** (todas já atendidas).



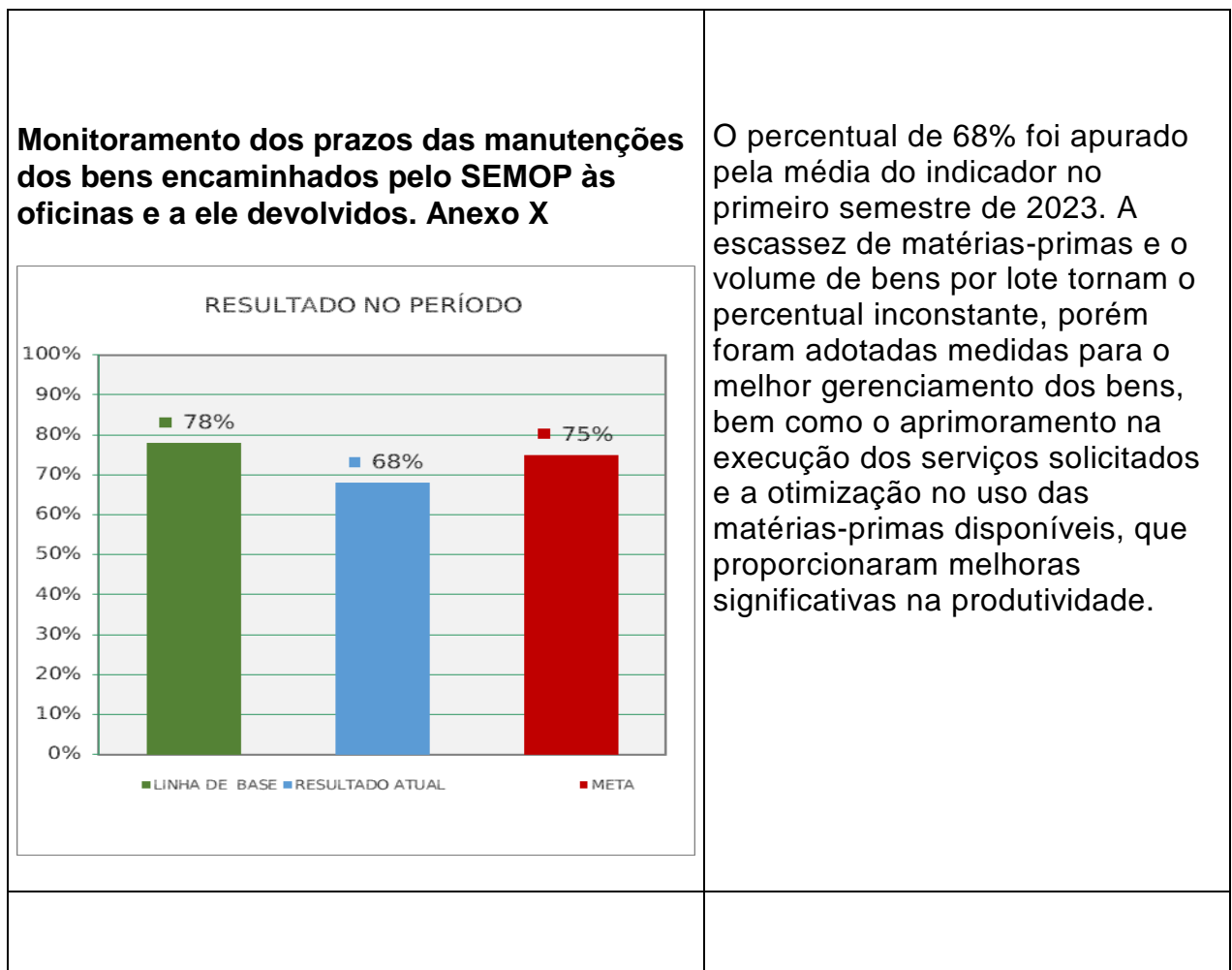
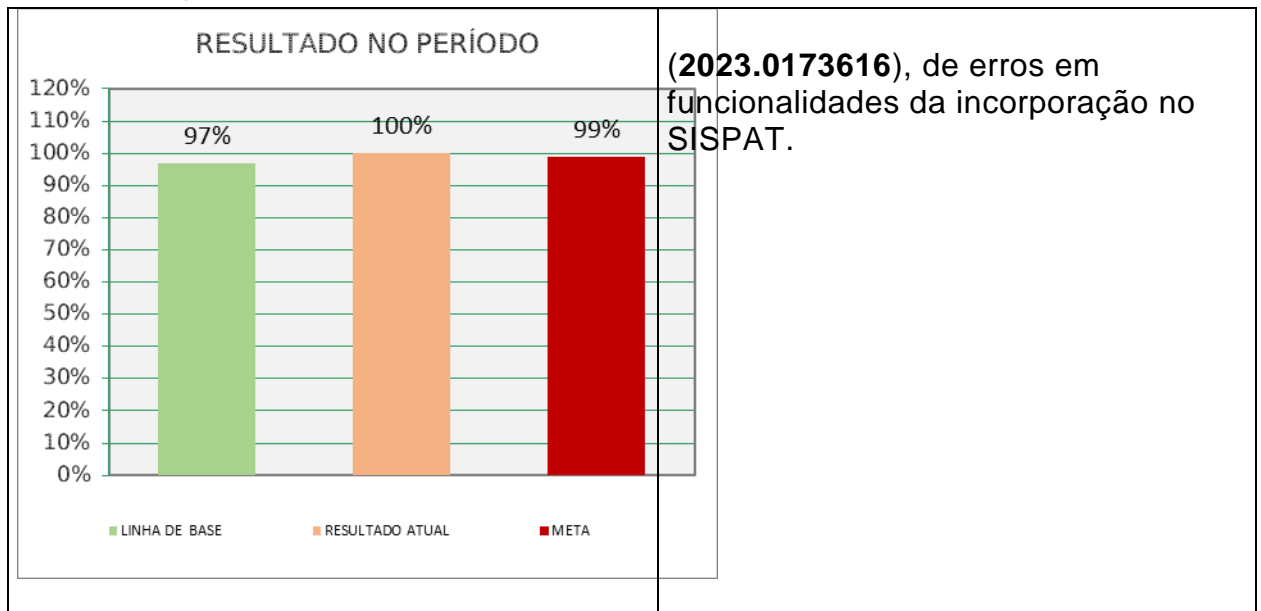
Percentual de bens emplaquetados no período – Anexo VIII

O percentual de bens emplaquetados no semestre de 2023 foi de 100%. Quanto à meta, o indicador foi superior em 1%. Ressalto que o quantitativo de bens cadastrados no SISPAT nos meses de janeiro a junho de 2023, totalizou 976, assim distribuídos: 275 bens por ajuste de Inventário, 30 beneficiamentos carpintaria, 465 bens por reingresso de bem baixado, 175 bens por processo de obra e 31 por doação. Houve 05 aberturas de chamado junto à SGTEC, SS (**2023.0215406**), SS (**2023.0085230**), SS (**2023.0125268**), SS (**2023.0132005**) e SS



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

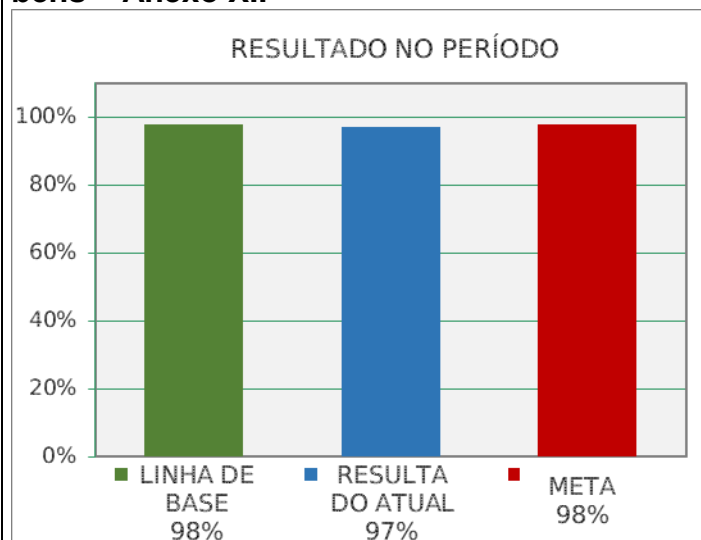
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Nível de satisfação com a contratada pelos serviços com persianas executados – Anexo XI



Em razão do término do contrato de fornecimento e instalação de persianas, não houve análise da prestação do serviço entre os meses de março a junho, ficando no aguardo da conclusão do processo licitatório nº **2022-06092267**, para a contratação de nova empresa.

Monitoramento dos prazos de retirada de bens – Anexo XII



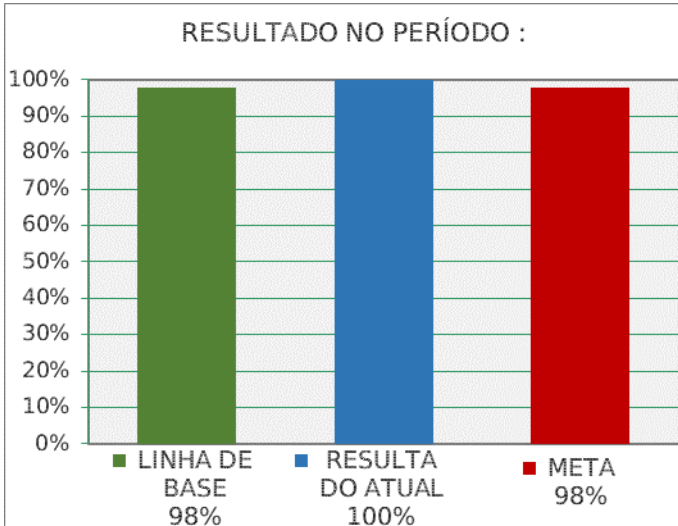
O indicador de monitoramento de prazo de retirada tem por objetivo mensurar a relação entre o total de solicitações recebidas e os atendimentos realizados pelo SEMOP. O resultado do primeiro semestre de 2023 foi de 97% das solicitações atendidas no prazo, e manteve a média em relação ao primeiro semestre de 2022. Do total geral de solicitações recebidas pelo SEMOP 45%, integram ao grupo A, 41% o grupo B e 14% o grupo C.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

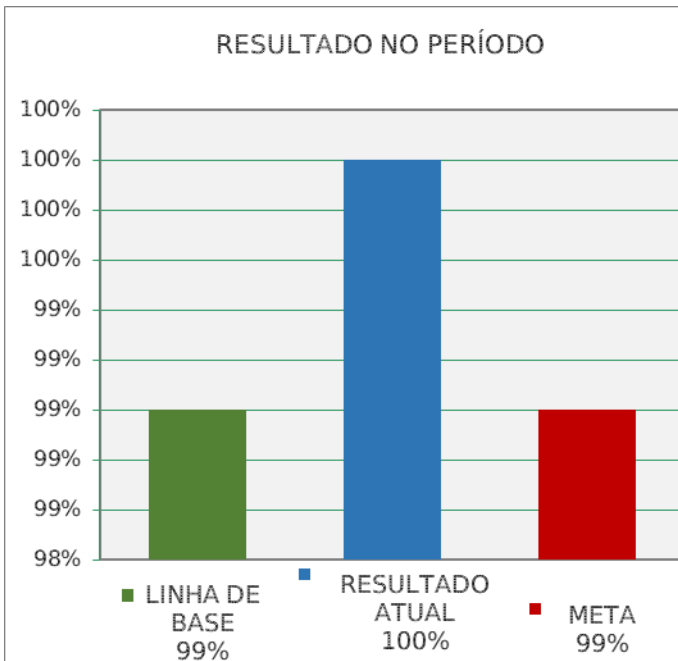
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Monitoramento dos prazos de redistribuição de bens – Anexo XIII



O indicador de monitoramento de prazo de redistribuição tem por objetivo mensurar a relação entre o total de SMs e as entregas realizadas pelo SEMOP. O resultado do primeiro semestre de 2023 foi de 95% das U.O atendidas no prazo. Observa-se, no entanto que tivemos uma redução de 4% no resultado em comparação ao primeiro semestre de 2022. Do total geral de solicitações recebidas pelo SEMOP no primeiro semestre de 2023, 60%, integram ao grupo A, 27% do grupo B e 13% o grupo C.

Nível de satisfação dos serviços prestados pela Empresa contratada para executar remanejamentos e mudanças – Anexo XIV



No primeiro semestre de 2023, foram realizados 382 serviços, sendo 314 remanejamentos e 68 mudanças. O que representou 100% de satisfação no período. Quanto as causas de menor satisfação, não foram sinalizadas pelos usuários.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SGLOG/DETRA: DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE

INDICADORES OPERACIONAIS									
GRÁFICO	COMENTÁRIO								
<p>Consumo de combustível dos veículos de serviço das comarcas da Capital e do Interior – veículos utilitários leves (Doblô, Kombi e Saveiro)</p> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Item</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>Resultado Anterior</td><td>9,52</td></tr><tr><td>Resultado Atual</td><td>9,29</td></tr><tr><td>Linha de Base (Média Ponderada)</td><td>9,00</td></tr></tbody></table>	Item	Valor	Resultado Anterior	9,52	Resultado Atual	9,29	Linha de Base (Média Ponderada)	9,00	<p>No primeiro semestre de 2023 o resultado obtido denota que a performance dos veículos (correlação entre quilômetros percorridos por litro de combustível consumido) está acima dos parâmetros fornecidos pela Tabela CONPET, adotada como referência para verificação da eficácia e eficiência da performance dos veículos.</p> <p>Credita-se a obtenção desse resultado às ações de gestão aplicadas pelo Departamento de Transportes, tais como, monitoramento mensal do consumo de combustível, realização de periódicas revisões e orientações aos motoristas de veículos sobre a forma de condução, as quais assumem relevante importância em decorrência do envelhecimento dos veículos da frota e a perda contínua da performance original.</p>
Item	Valor								
Resultado Anterior	9,52								
Resultado Atual	9,29								
Linha de Base (Média Ponderada)	9,00								
<p>Consumo de combustível dos veículos de serviço das Comarcas da Capital e do Interior – veículos pesados (caminhões e ônibus)</p>	<p>No primeiro semestre de 2023 o resultado obtido denota que a performance dos veículos (correlação entre quilômetros percorridos por litro de combustível consumido) está acima da média histórica considerada como linha</p>								



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

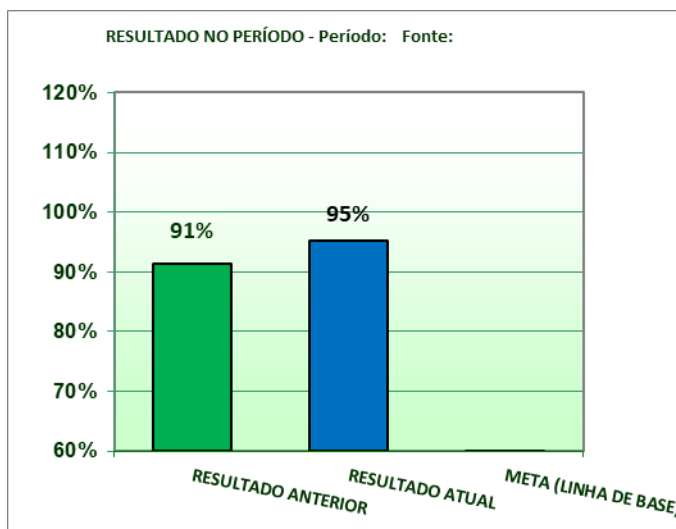
INDICADORES OPERACIONAIS									
GRÁFICO	COMENTÁRIO								
<p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Categoria</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>RESULTADO ANTERIOR</td><td>4,58</td></tr><tr><td>RESULTADO ATUAL</td><td>4,68</td></tr><tr><td>LINHA DE BASE (MÉDIA HISTÓRICA)</td><td>4,00</td></tr></tbody></table>	Categoria	Valor	RESULTADO ANTERIOR	4,58	RESULTADO ATUAL	4,68	LINHA DE BASE (MÉDIA HISTÓRICA)	4,00	<p>base, uma vez que a Tabela CONPET não fornece parâmetros para esses modelos de veículos. Credita-se a obtenção desse resultado às ações de gestão aplicadas pelo Departamento de Transportes, tais como, monitoramento mensal do consumo de combustível, realização de periódicas revisões e orientações aos motoristas de veículos sobre a forma de condução, as quais assumem relevante importância em decorrência do envelhecimento dos veículos da frota e a perda contínua da performance original.</p>
Categoria	Valor								
RESULTADO ANTERIOR	4,58								
RESULTADO ATUAL	4,68								
LINHA DE BASE (MÉDIA HISTÓRICA)	4,00								
<p>Consumo de combustível dos veículos de serviço das Comarcas da Capital e do Interior - veículos leves (gol e Voyage)</p> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Categoria</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>2022 (Média)</td><td>10,98</td></tr><tr><td>2023 (Média)</td><td>10,38</td></tr><tr><td>LINHA DE BASE (TABELA CONPET) META</td><td>10,16</td></tr></tbody></table>	Categoria	Valor	2022 (Média)	10,98	2023 (Média)	10,38	LINHA DE BASE (TABELA CONPET) META	10,16	<p>No primeiro semestre de 2023 o resultado obtido denota que a performance dos veículos (correlação entre quilômetros percorridos por litro de combustível consumido) está acima dos parâmetros fornecidos pela Tabela CONPET, adotada como referência para verificação da eficácia e eficiência da performance dos veículos.</p> <p>Credita-se a obtenção desse resultado às ações de gestão aplicadas pelo Departamento de Transportes, tais como, monitoramento mensal do consumo de combustível, realização de periódicas revisões e orientações aos motoristas de veículos sobre a forma de condução, as quais assumem relevante importância em decorrência do envelhecimento dos veículos da frota e a perda contínua da performance original.</p>
Categoria	Valor								
2022 (Média)	10,98								
2023 (Média)	10,38								
LINHA DE BASE (TABELA CONPET) META	10,16								



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Percentual de veículos com consumo regular



O Departamento de Transportes monitora de forma permanente o consumo dos veículos da frota, com o escopo de gerar informações para a gestão maximizada da frota. As informações conduzem ações de orientações dos condutores e identificação de ações preventivas e corretivas. O resultado é relacionado aos parâmetros de indicadores por tipo de veículo, sendo considerada como meta base a tabela CONPET e a média histórica (ano anterior). Registre-se que a frota possui variedade de tipos, modelos e ano de fabricação. Uma parcela significativa da frota é de veículos com fabricação de aproximadamente uma década, sendo assim, considerados antigos, acarretando em veículos menos eficientes e com seu desempenho comprometido pela sua depreciação natural. No período sob análise, primeiro semestre de 2023, o resultado obtido está acima da média obtida no ano de 2022.

Quantidade média de dias de gastos na manutenção de cada veículo oficial

No primeiro semestre de 2023, o índice permaneceu entre 7 e 9 dias. Como se pode notar, a manutenção desse resultado foi fruto da busca da redução do tempo que leva para o diagnóstico do veículo pelos mecânicos, os pedidos de insumos, aprovação do encarregado da oficina para execução dos trabalhos



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

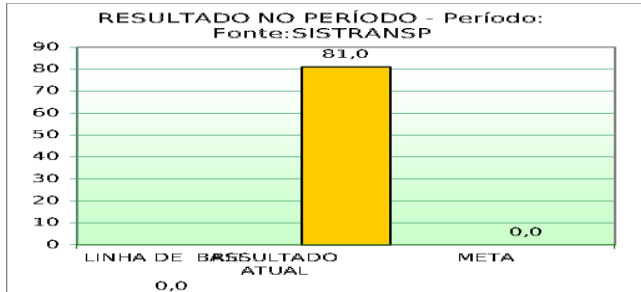
<p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Item</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>LINHA DE BASE</td><td>8,4</td></tr><tr><td>RESULTADO ATUAL</td><td>3,4</td></tr><tr><td>META</td><td>0,0</td></tr></tbody></table>	Item	Valor	LINHA DE BASE	8,4	RESULTADO ATUAL	3,4	META	0,0	<p>e o lançamento no sistema PRIME para cotações, entregas e eventuais trocas de peças.</p>
Item	Valor								
LINHA DE BASE	8,4								
RESULTADO ATUAL	3,4								
META	0,0								
<p>Percentual da frota indisponível</p> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Item</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>LINHA DE BASE</td><td>5,8</td></tr><tr><td>RESULTADO ATUAL</td><td>1,8</td></tr><tr><td>META</td><td>0,0</td></tr></tbody></table>	Item	Valor	LINHA DE BASE	5,8	RESULTADO ATUAL	1,8	META	0,0	<p>No primeiro semestre de 2023, o índice ficou bem abaixo de 6%. Como se pode notar, a obtenção desse resultado foi fruto da redução do tempo gasto na manutenção dos veículos, em virtude da maior celeridade nos diagnósticos dos respectivos veículos, nos pedidos de insumos pelos mecânicos, aprovação do encarregado da oficina para execução dos reparos e os lançamentos no sistema PRIME para cotações, entregas e eventuais trocas de peças.</p>
Item	Valor								
LINHA DE BASE	5,8								
RESULTADO ATUAL	1,8								
META	0,0								
<p>Percentual de Solicitação de Transporte não atendidas</p> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Item</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>LINHA DE BASE</td><td>0,00</td></tr><tr><td>RESULTADO ATUAL</td><td>0,18</td></tr><tr><td>META</td><td>0,75</td></tr></tbody></table>	Item	Valor	LINHA DE BASE	0,00	RESULTADO ATUAL	0,18	META	0,75	<p>O resultado do período encontra-se dentro da meta, entretanto em razão da inspeção do CNJ em junho, houve a necessidade de cancelamentos de solicitações e a meta foi ultrapassada em 0,35 %, ficando aproximadamente 1,10 %.</p> <p>Os índices Quadro, Requisitado e Terceirizado O E TERCEIRIZADO, têm, se comparado aos outros anos, alto índice, totalizando, parcialmente, até o momento, 81 casos em 2023. Com o aumento de sinistros, o DETRA vem intensificando no sentido de orientar os motoristas deste departamento para manterem uma postura de direção defensiva, a fim de que os acidentes</p>
Item	Valor								
LINHA DE BASE	0,00								
RESULTADO ATUAL	0,18								
META	0,75								



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Quantidade de sinistro por tipo de motorista



sejam minimizados.

4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

SGLOG/DEENG: DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA

▪ ROTINAS ADMINISTRATIVAS (RADs)

As RAD's do DEENG, bem como seus respectivos formulários, foram recodificadas para RAD-SGLOG-XXX, por força da Resolução OE nº 04/2023, publicada em 07/02/2023, que aprovou a Estrutura Organizacional do Poder Judiciário do Rio de Janeiro. A referida resolução foi posteriormente atualizada pela Resolução OE nº 08/2023, publicada em 16/05/2023.

- ✓ **RAD-SGLOG-072 REV 05:** publicação da revisão 05, referente ao procedimento "Manutenção corretiva", com data de vigência em 20/03/2023.
- ✓ **RAD-SGLOG-074 REV 05:** publicação da revisão 05, referente ao procedimento "Manutenção preventiva eletromecânica", com data de vigência em 20/03/2023.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ✓ **RAD-SGLOG-075 REV 05:** publicação da revisão 05, referente ao procedimento “Manutenção preventiva de unidades certificadas e predial”, com data de vigência em 20/03/2023.
- ✓ **RAD-SGLOG-077 REV 05:** Publicação da revisão 05, referente ao procedimento “Atender às solicitações de alterações de layout e readequação predial”, com data de vigência em 20/03/2023.
- ✓ **RAD-SGLOG-078 REV 02:** publicação da revisão 02, referente ao procedimento “Monitorar e avaliar a fiscalização de obras e de serviços de engenharia”, com data de vigência em 20/03/2023.
- ✓ **RAD-SGLOG-082 REV 04:** publicação da revisão 04, referente ao procedimento “Orçar preços de obras e serviços de engenharia”, com data de vigência em 20/03/2023.
- ✓ **RAD-SGLOG-083 REV 04:** publicação da revisão 04, referente ao procedimento “Acompanhar garantia de obras de prédios do PJERJ”, com data de vigência em 20/03/2023.
- ✓ **RAD-SGLOG-084 REV 03:** publicação da revisão 03, referente ao procedimento “Medir serviços executados na fiscalização dos contratos de obras do PJERJ”, com data de vigência em 20/03/2023.
- ✓ **RAD-SGLOG-085 REV 02:** publicação da revisão 02, referente ao procedimento “Fiscalizar a execução do contrato de obra do PJERJ”, com data de vigência em 20/03/2023.
- ✓ **RAD-SGLOG-089 REV 01:** publicação da revisão 01, referente ao procedimento “Cotar preços para obras e serviços de engenharia”, com data de vigência em 20/03/2023.
- ✓ **RAD-SGLOG-090 REV 02:** publicação da revisão 02, referente ao procedimento “Elaborar solicitação de alteração contratual para contrato de obra do PJERJ”, com data de vigência em 20/03/2023.
- ✓ **RAD-SGLOG-092 REV 02:** publicação da revisão 02, referente ao procedimento “Ciclo de formação e execução de contratos administrativos de obras do PJERJ”, com data de vigência em 20/03/2023.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

▪ **SGLOG-DIPEA**

A Divisão de Projetos de Engenharia e Arquitetura (DIPEA), buscando atender à recomendação prevista no art. 19. Inciso V, parágrafo 3º da nova Lei de Licitações – 14.133/2021 e, a nível federal, ao Decreto 10.306/2020, que prevê implantação gradual no âmbito da Administração Pública Federal, no intervalo de 2021 a 2028, iniciou as tratativas para implantação do Building Information Modeling (BIM) na Divisão, conforme consta no processo SEI nº 2022-06018996. As buscas pela implantação do referido sistema, inclusive já com a adequação do espaço para acomodação da equipe, contribuem para a evolução dos processos de trabalho de desenvolvimento dos projetos de engenharia e arquitetura.

➤ **DIPEA-SEPAR**

❖ **PROCESSO SEI Nº 2023-06008069 – DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO INTERNA**

- ✓ Intervenção de remanejamento do Departamento, ocupando gabinete da corregedoria e sala no TACRIM, provisoriamente para a sala 802 da Lâmina I;
- ✓ Intervenção de remanejamento do restante do setor para a área do DEPRE;
- ✓ A intervenção definitiva que contempla remanejamento interno do pessoal, com criação da “Sala de PODCAST com Sala Técnica” bem como “aquário” de edição;
- ✓ Conclusão do projeto detalhado da Sala de PODCAST.

❖ **PROCESSO SEI Nº 2023-06013584 – SGADM**

Remanejamentos provisórios, sendo:

- ✓ Mudança de local da equipe da CEVIJ, dentro da sala 907 da Lâmina I;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ✓ Remanejamento da equipe da COEM da sala 1009 para a sala 907 da Lâmina I;
- ✓ Remanejamento da equipe da SEDIV/SEDIF da sala 1010 para a sala 907 da Lâmina I;
- ✓ Remanejamento da equipe do Diário Oficial, ocupando sala no TACRIM, para a sala 907 da Lâmina I;
- ✓ Remanejamento da equipe do DEPRE para as salas 1009 e 1010.

❖ PROCESSO SEI Nº 2023-06052643 – DEMAG

- ✓ Projeto de remanejamento da DEMAG, ocupando hoje a sala 913 da Lâmina I, para as salas 1003 e 1005 da Lâmina II.

❖ PROCESSO SEI Nº 2023-06031247 – VIDEOCONFERÊNCIAS 9º PAVIMENTO

- ✓ Solicitação da SGLOG de estudo para remanejamento dos órgãos do “Protocolo da Presidência e Arquivo”, “Juiz Aux. da 7ª Vara Empresarial”, “Justiça Itinerante” e “COSEI/CEJESP” para as antigas Salas de Videoconferências do 9º pavimento;

❖ PROCESSO SEI Nº 2023-06031702 – ASMAJ

- ✓ Processo solicitando remanejamento da comissão de concurso para novo local.

❖ PROCESSO SEI Nº 2023-06039677 – SGJUD

- ✓ Processo de remanejamento da equipe da SGJUD, ocupando as salas 1001 e 1003 da Lâmina II, para as salas 904, 906 e 910, com intervenções internas.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

❖ PROCESSO SEI Nº 2023-06044392 – SGSUS

- ✓ Processo de intervenção na SGSUS para integração da equipe, já desenvolvido.

❖ PROCESSO SEI Nº 2023-06043595 – LABORATÓRIO DE INOVAÇÕES

- ✓ Modelagem em 3D concluída e apresentada a Presidência.

❖ PROCESSO SEI Nº 2023-06011401 – DEMANDA DA PRESIDÊNCIA

- ✓ Solicitação de aparador para sala de reuniões com instalações de 4 (quatro) quadros, confecção de nicho de madeira para esconder o termostato da recepção, troca de 2 (dois) tapetes da recepção por novos (a serem especificados) e confecção de nichos de madeira para serem instalados no posto de trabalho da Subchefe de Gabinete, no 10º pavimento da Lâmina I.

❖ PROCESSO SEI Nº 2023-06054179 - AQUISIÇÃO DE TAPETES

- ✓ Proposta desenvolvida e aprovada, já encaminhada para as deliberações.

❖ PROCESSO SEI Nº 2023-06028014 – SECRETARIA GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE – VIDEOWALL

- ✓ Projeto (planta baixa) desenvolvido, apresentado e aprovado em 29/03, em estudo os detalhes dos mobiliários,



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

divisórias em vidro e painéis que receberão as telas em LED para montagem da apresentação;

- ✓ Modelagem em 3D concluída e apresentada ao Presidente.

❖ **PROCESSO SEI Nº 2023-06032993 – REMANEJAMENTO DE SERVIÇOS – TACRIM**

- ✓ Após reunião no dia 17/05/2023, foi definido a sala para o remanejamento dos serviços SEATA e SEPEJ, no qual será alocado a sala de exposição provisória (Processo nº 2023-06049391);
- ✓ Foi solicitada nova demanda para colocação de visor de vidro no drywall da sala da Diretoria do Museu da Justiça (314A)
- ✓ Em desenvolvimento de layout.

❖ **PROCESSO SEI Nº 2023-06026702 - REFORMA DOS AUDITÓRIOS DA EMERJ – LÂMINA**

- ✓ Projeto executivo desenvolvido, já definidos os parâmetros em fase de compatibilização das instalações, já apresentado a Presidência e a Alta Administração da EMERJ.
- ✓ Foi aberto o processo nº 2023-0605488, para tratar sobre a especificação do painel de Led a ser instalado no auditório. No processo, o DETEL irá dar andamento nas especificações.

❖ **PROCESSO SEI Nº 2023-06026706 - READEQUAÇÃO DO HALL DE ACESSO AOS ELEVADORES DOS AUDITÓRIOS DA EMERJ**

- ✓ O conjunto de documentos necessários para as providências relativas à licitação, já foram concluídos.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

❖ **PROCESSO SEI Nº 2023-06026705 -
READEQUAÇÃO/SUBSTITUIÇÃO DOS ELEVADORES DE
ACESSO AOS AUDITÓRIOS DA EMERJ**

✓ Projeto executivo já desenvolvido em fase de conferências.

❖ **PROCESSO SEI Nº 2023-06048517 - BLINDEX SALÃO DOS
DESEMBARGADORES E BAR**

✓ Projeto já apresentado a Presidência e aprovado.

❖ **PROCESSO SEI Nº 2023-06048548 - LETREIRO DO SALÃO DOS
DESEMBARGADORES**

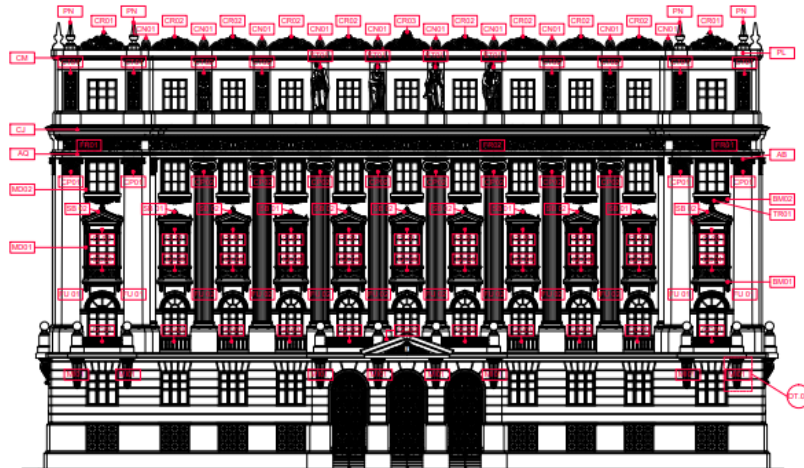
✓ Projeto já apresentado a Presidência e aprovado.

❖ **INTERVENÇÃO CORRETIVA NAS FACHADAS DO ANTIGO
PALÁCIO DA JUSTIÇA - TACRIM**

✓ **Processo SEI nº 2022-06110279:** Proteção coletiva emergencial das fachadas TACRIM. Projeto já desenvolvido, em fase de cotação para prosseguimento;

✓ **Processo SEI nº 2022-06054450:** Após a detecção de condições de risco de queda e projeção de materiais das fachadas do Antigo Palácio da Justiça – TACRIM, foi elaborado Laudo Técnico de Diagnóstico de Conservação das Fachadas que identificou os danos (patologias) e pontuou as intervenções necessárias a serem realizadas. Projeto Executivo para a Intervenção Corretiva nas Fachadas, em fase de cotação para compor o objeto a ser licitado;

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Catálogo Ornatos

- ✓ **Processo SEI nº 2020-06120707:** Proteção coletiva emergencial das fachadas EMERJ – Projeto já desenvolvido, em fase de cotação para prosseguimento;
- ✓ **Processo SEI nº 2022-06135050:** Procedimento Licitatório para obras de reformas fachadas EMERJ. Projeto Executivo para a intervenção corretiva nas fachadas, em fase de cotação para compor o objeto a ser licitado.

- ❖ **PROCESSO SEI Nº 2021-0697157 – DESENVOLVIMENTO DO ANTEPROJETO PARA CONSTRUÇÃO DE UM NOVO FÓRUM NA COMARCA DE MIGUEL PEREIRA**

Implantação da Comarca e de Núcleo de Atendimento Integrado (NAI).

Estudo já concluído, aprovado pela SGSEI e já enviado a prefeitura de Miguel Pereira.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Perspectiva do Projeto do Estudo de Viabilidade

❖ **PROCESSO Nº 2019-0605352 - LEVANTAMENTO DAS ÁREAS DE LIMPEZA ATUALIZADAS, RESPEITANDO AS NOVAS DIRETRIZES ESTABELECIDAS NO PROVIMENTO 6/2021 DO CGJ, QUE DISPÕE DA ESTRUTURAÇÃO DOS NÚCLEOS REGIONAIS DA CORREGEDORIA – PRÉDIOS DO 1º NUR - COMPLEXO DO FORO CENTRAL DA CAPITAL - CFCC**

✓ **Processo nº 2022-06101665: 1º NUR**

✓ **Processo nº 2022-06123830: 1º E 12º NUR**

❖ **PROCESSO SEI Nº 2020-0648821**

Desenvolvimento do estudo de viabilidade, que será utilizado como exemplo de programas e fluxos de uso do prédio para Construção do Prédio do Novo Fórum de Maricá.

➤ **DIPEA-SEPIN**

Principais realizações:

❖ **ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE INSTALAÇÕES COMPLEMENTARES PARA INSTALAÇÃO DA CASA DE FAMÍLIA**



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

(CEJUSC) – FÓRUM DE SÃO JOÃO DE MERITI – PROCESSO Nº 2020-0681595: Concluído em fevereiro/2023.

❖ ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE INSTALAÇÕES COMPLEMENTARES PARA SISTEMA DE ATERRAMENTO DAS ENTRADAS DE ENERGIA

- ✓ Processo nº 2021-0681274: Fórum da Pavuna – Concluído em fevereiro/2023
- ✓ Processo nº 2021-0681200: Fórum de Maricá – Concluído em fevereiro/2023

❖ ELABORAÇÃO DE PROJETO DE INSTALAÇÕES COMPLEMENTARES PARA RECUPERAÇÃO COMPLETA DOS EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO DA CENTRAL DE ÁGUA GELADA DO FÓRUM DE JACAREPAGUÁ – PROCESSO Nº 2020-0673838:

Concluído em fevereiro/2023.

❖ DESENVOLVIMENTO DOS PROJETOS DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO ATENDENDO AO DECRETO Nº 42/2018 (COSCIP) DO CBMERJ A FIM DE GARANTIR A SEGURANÇA E A INTEGRIDADE FÍSICA DOS MAGISTRADOS, SERVENTUÁRIOS E DEMAIS USUÁRIOS DAS EDIFICAÇÕES DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

- ✓ **Processo nº 2020-0000080:** Elaboração do Projeto Legal do sistema de segurança de prevenção e combate a incêndio do Fórum de Laje do Muriaé e aprovação do referido projeto junto ao CBMERJ, gerando, portanto, laudo de exigências em fevereiro/2023;
- ✓ **Processo nº 2020-0697160:** Elaboração do Projeto Legal do sistema de segurança de prevenção e combate a incêndio do Fórum da Comarca de Pirai e aprovação do referido projeto junto ao CBMERJ, gerando, portanto, laudo de exigências em março/2023;
- ✓ **Processo nº 2020-0697158:** Elaboração do Projeto Legal do sistema de segurança de prevenção e combate a incêndio do Fórum da Comarca de Pinheiral e aprovação do referido projeto junto ao CBMERJ, gerando, portanto, laudo de exigências em março/2023;
- ✓ **Processo nº 2020-0697138:** Elaboração do Projeto Legal do sistema de segurança de prevenção e combate a incêndio do Fórum da Comarca de Silva Jardim e aprovação do referido



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

projeto junto ao CBMERJ, gerando, portanto, laudo de exigências em março/2023;

- ✓ **Processo nº 2022-06130664:** Elaboração do Projeto Legal do sistema de segurança de prevenção e combate a incêndio do Fórum da Comarca de São Pedro da Aldeia e aprovação do referido projeto junto ao CBMERJ, gerando, portanto, laudo de exigências em março/2023;
- ✓ **Processo nº 2020-0695145:** Elaboração do Projeto Legal do sistema de segurança de prevenção e combate a incêndio do Fórum da Comarca de São José do Vale do Rio Preto e aprovação do referido projeto junto ao CBMERJ, gerando, portanto, laudo de exigências em abril/2023.

❖ ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE DIAGRAMAS UNIFILARES PARA INSTALAÇÕES ELÉTRICAS EM ATENDIMENTO ÀS LICITAÇÕES DE GERAÇÃO DE ENERGIA SOLAR

- ✓ **Processo nº 2022-06115645:** Levantamento de dados técnicos e desenvolvimento de diagrama unifilar para instalações elétricas do Fórum da Barra da Tijuca - conclusão em março/2023;
- ✓ **Processo 2022-06115652:** Levantamento de dados técnicos e desenvolvimento de diagrama unifilar para instalações elétricas do Fórum de Duque de Caxias – conclusão em março/2023;
- ✓ **Processo nº 2022-06115657:** Levantamento de dados técnicos e desenvolvimento de diagrama unifilar para instalações elétricas do Fórum de Nova Iguaçu - conclusão em março/2023.

❖ ELABORAÇÃO DE 21 NOVOS PROJETOS PARA BANCOS DE CAPACITORES, VISANDO À CORREÇÃO DO FATOR DE POTÊNCIA DOS SISTEMAS EXISTENTES, PARA 21 EDIFICAÇÕES QUE APRESENTARAM MAIORES VALORES DE MULTAS EM FUNÇÃO DO CONSUMO EXCEDENTE DE ENERGIA REATIVA, JUNTO À CONCESSIONÁRIA DE ENERGIA ELÉTRICA

- ✓ **Processo nº 2023-06048900:** Fórum de Volta Redonda – conclusão em maio/2023;
- ✓ **Processo nº 2023-06048825:** Fórum da Região Oceânica de Niterói – conclusão em maio/2023;
- ✓ **Processo nº 2023-06048808:** Fórum de Mangaratiba – conclusão em maio/2023;
- ✓ **Processo nº 2023-06048779:** Fórum da Comarca de Italva – conclusão em maio/2023;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ✓ **Processo nº 2023-06048754:** Fórum da Comarca de Cordeiro – conclusão em maio/2023;
- ✓ **Processo nº 2023-06048752:** Museu da Justiça da Capital (CCPJ / TACRIM / ESAJ) – conclusão em maio/2023;
- ✓ **Processo nº 2023-06048746:** Fórum de Barra Mansa – conclusão em maio/2023;
- ✓ **Processo nº 2023-06048782:** Fórum de Engenheiro Paulo de Frontin – conclusão em maio/2023;
- ✓ **Processo nº 2023-06048830:** Fórum Regional de Jacarepaguá – conclusão em maio/2023;
- ✓ **Processo nº 2023-06048763:** Fórum de Duas Barras – conclusão em maio/2023;
- ✓ **Processo nº 2023-06048858:** Fórum do Méier – conclusão em maio/2023;
- ✓ **Processo nº 2023-06048871:** Fórum de Porciúncula – conclusão em maio/2023;
- ✓ **Processo nº 2023-06048883:** Fórum de Porto Real – conclusão em maio/2023;
- ✓ **Processo nº 2023-06048791:** Fórum de Laje de Muriaé – conclusão em maio/2023;
- ✓ **Processo nº 2023-06048893:** Fórum de Resende – conclusão em maio/2023;
- ✓ **Processo nº 2023-06048887:** Fórum de Três Rios – conclusão em maio/2023;
- ✓ **Processo nº 2023-06048861:** Fórum de Petrópolis – conclusão em maio/2023;
- ✓ **Processo nº 2023-06048876:** Fórum de Nova Friburgo – conclusão em maio/2023;
- ✓ **Processo nº 2023-06048844:** Fórum do Japeri – conclusão em maio/2023;
- ✓ **Processo nº 2023-06048773:** Fórum de Itaipava – conclusão em maio/2023;
- ✓ **Processo nº 2023-06048809:** 2º Juizado da Infância e da Juventude (Santo Cristo) – conclusão em maio/2023.

❖ REVISÃO DE PROJETOS DE INSTALAÇÕES COMPLEMENTARES REFERENTES PARA OBRA DE CONSTRUÇÃO DO COMPLEXO NAI

- ✓ **Processo nº 2023-06014753:** Revisão dos Projetos de SPDA – conclusão em abril/2023;
- ✓ **Processo nº 2023-06060442:** Revisão dos Projetos de Instalações Hidrossanitárias, Elétricas e Especiais para Mudança de Posicionamento do Reservatório de Retardo – conclusão em junho/2023;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ✓ **Processo nº 2023-06069312:** Revisão dos Projetos de Instalações Hidrossanitárias para instalação de torneira de limpeza nos banheiros da guarita do NAI – conclusão em junho/2023.

❖ **REVISÃO DO PROJETO DE INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS PARA REFORMA DO SISTEMA DE TRATAMENTO DE ESGOTO DO FÓRUM DA COMARCA DE RIO DAS OSTRAS – PROCESSO Nº 2020-0644264:** Conclusão em maio/2023.

❖ **ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE INSTALAÇÕES COMPLEMENTARES PARA REMANEJAMENTO DOS ESPAÇOS OCUPADOS PELA EQUIPE TÉCNICA E NUDECA DO FÓRUM DE SÃO FIDELIS – PROCESSO Nº 2022-06090729:** Conclusão em maio/2023.

❖ **ELABORAÇÃO DE PROJETOS COMPLEMENTARES PARA O CANTEIRO DE OBRAS, EM ATENDIMENTO A INTERVENÇÃO CORRETIVA NAS FACHADAS DA EMERJ – PROCESSO Nº 2022-06135050:** Conclusão em maio/2023.

❖ **ELABORAÇÃO DE PROJETOS COMPLEMENTARES PARA O CANTEIRO DE OBRAS, EM ATENDIMENTO A RESTAURAÇÃO FACHADA ANTIGO PALÁCIO DA JUSTIÇA (TACRIM) – PROCESSO Nº 2022-06054450:** Conclusão em junho/2023.

▪ **SGLOG-DIPCO**

A Divisão de Planejamento Cotação e Orçamento (DIPCO) no 1º semestre de 2023, contemplou os seguintes serviços:

➤ **DIPCO-SECOT**

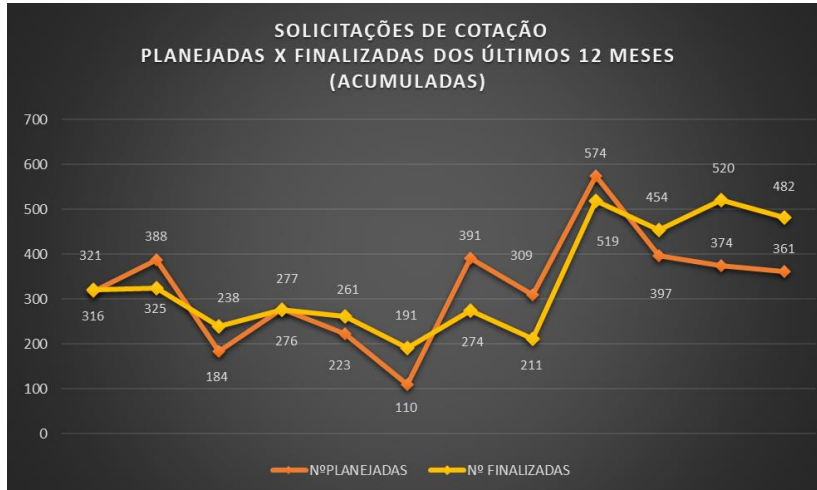
Cumprir destacar que o Serviço de Cotação (SECOT) realizou solicitações de cotação para atender à Divisão de Manutenção (DIMAN) no Sistema IFS Applications.



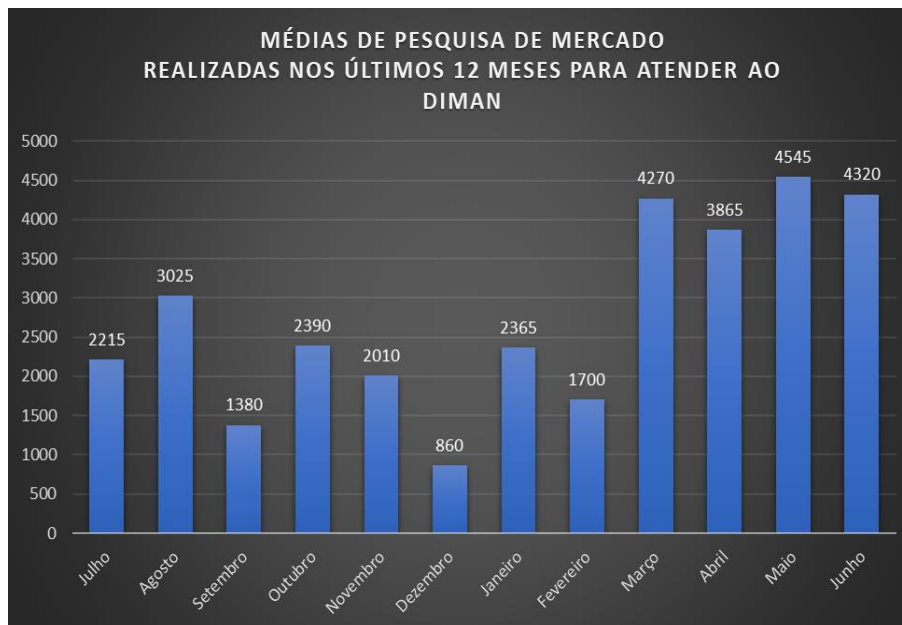
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

❖ SOLICITAÇÕES DE COTAÇÃO – MANUTENÇÃO



Período julho/22 a junho/2023
Fonte: IFS Applications

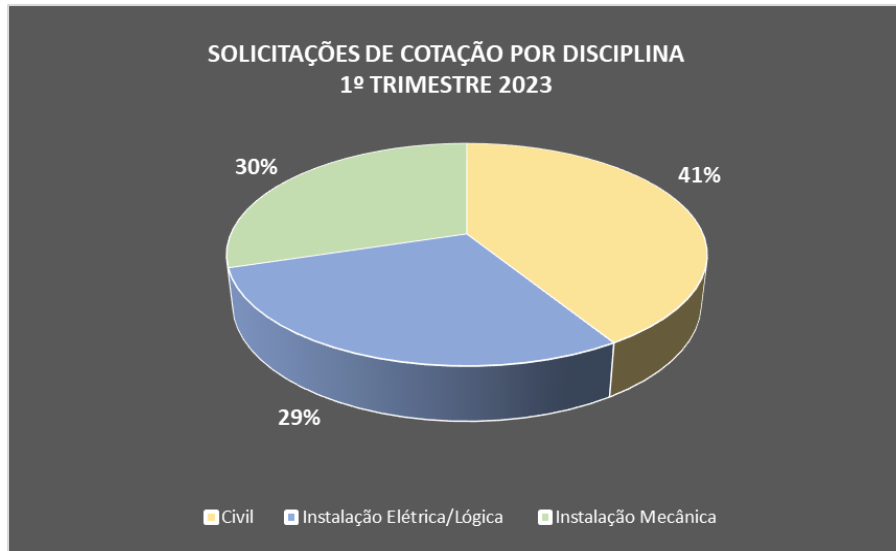


Período julho/22 a junho/2023
Fonte: SECOT

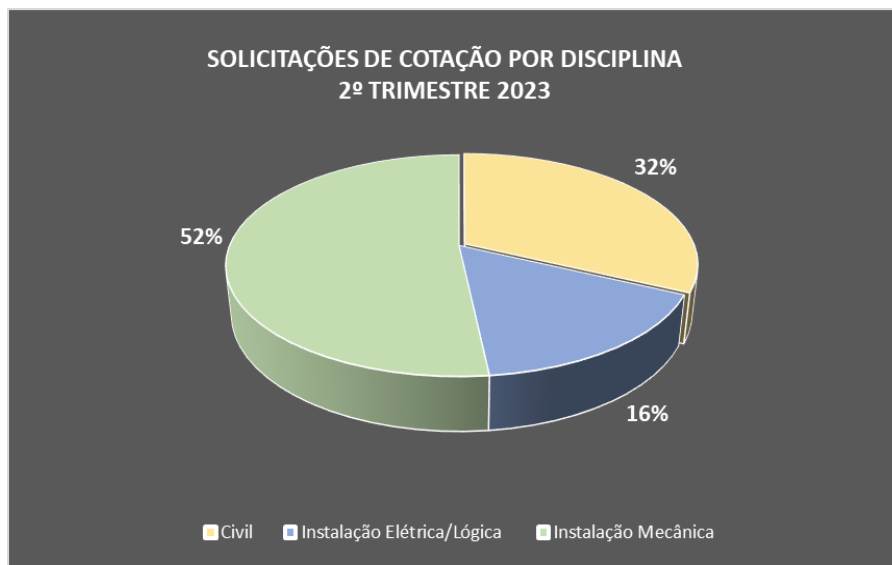


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Fonte: IFS Applications



Fonte: IFS Applications



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

❖ SOLICITAÇÕES DE COTAÇÃO – ORÇAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA

No 1º semestre de 2023 foram realizadas 1.708 pesquisas de mercado para atender as demandas do Serviço de Orçamento da DIPCO.

➤ SISTEMAS

❖ MS – PROJECT

Software de Gerenciamento de Projetos que atua em diferentes etapas da gestão. É o software de maior aceitação mundial para Gerenciamento de Projetos por sua versatilidade de aplicação. A DIPCO instruiu a contratação de empresa especializada para a ministração de aulas/capacitação de 16 (dezesesseis) servidores do DEENG para utilização do MS-PROJECT.

❖ VOLARE

A DIPCO instruiu a 4ª prorrogação do contrato de prestação de serviço especializado do licenciamento, atualização e suporte técnico do software de engenharia Volare - ferramenta precisa e sofisticada que permite trabalhar com múltiplas bases de dados e elaborar orçamentos para obras de qualquer porte.

❖ TREINAMENTO VOLARE

A DIPCO, visando o aperfeiçoamento dos funcionários que desempenham atividades relacionadas a orçamentação de obras no uso do software Volare, instruiu processo objetivando a contratação do treinamento do referido software, que será realizado na dependência deste TJERJ, para 10 servidores. Esta contratação encontra-se formalizada e o treinamento ocorrerá no 2º semestre 2023.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

❖ **SBC**

A DIPCO instruiu a renovação do contrato de aquisição de assinatura eletrônica do INFORMATIVO SBC – REVISTA ELETRÔNICA, 15 (quinze) acessos, pelo período de 12 (doze) meses.

❖ **METODOLOGIA BIM**

A implementação da metodologia BIM possibilitará a elaboração de projetos de engenharia e arquitetura com maior precisão técnica de forma a garantir a integridade das informações de projeto e antecipação de modificações, assim como a tomada de decisões, por meio da construção virtual das edificações, proporcionando mais rapidez na elaboração de projetos e redução de custos nas etapas do processo. Assim, a DIPEA, em coordenação com a DIPCO, instruiu a contratação de empresa especializada para assessorar o DEENG na implantação do Building Information Modeling (BIM) no PJERJ, nos termos dos Decretos 10.306/20, 46.471/18 e Lei 14.133/21, art. 19, § 3º. Pretende-se que a empresa contratada ofereça subsídio para análise do nível de maturidade das equipes no processo BIM, elaboração de toda documentação para implementação do BIM (BEP, Bim Mandate), suporte para escolha e aquisição de hardwares, softwares e treinamento de equipe, bem como acompanhamento do desenvolvimento de projeto piloto (Prova de conceito). Conforme Decreto 46.471/21, conceitua-se o Building Information Modeling (BIM) como o “conjunto de tecnologias e processos integrados que permite a criação, a utilização e a atualização de modelos digitais de uma construção, de modo colaborativo, de forma a servir a todos os participantes do empreendimento, potencialmente durante todo o ciclo de vida da construção.”

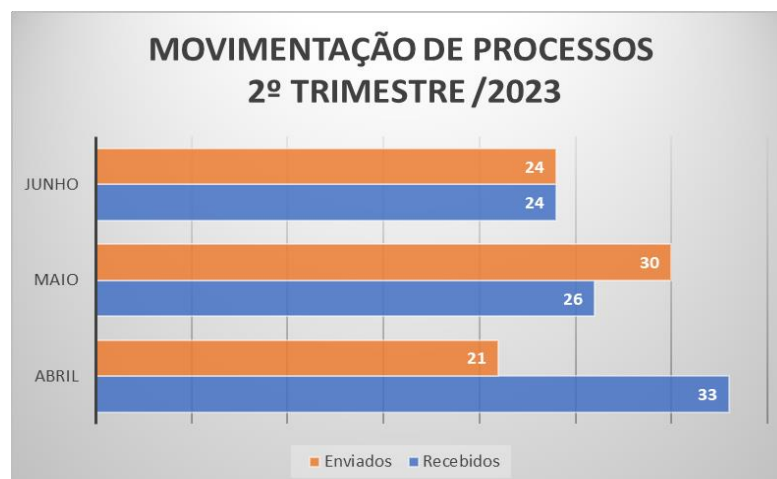
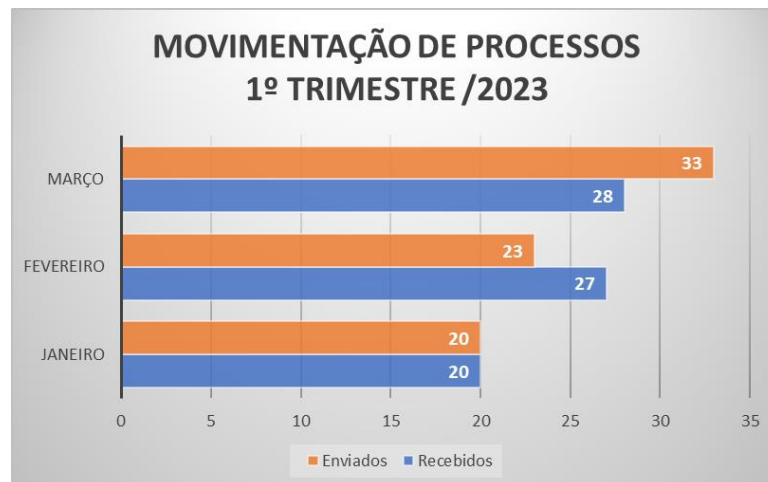


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

➤ DIPCO-SEPLO

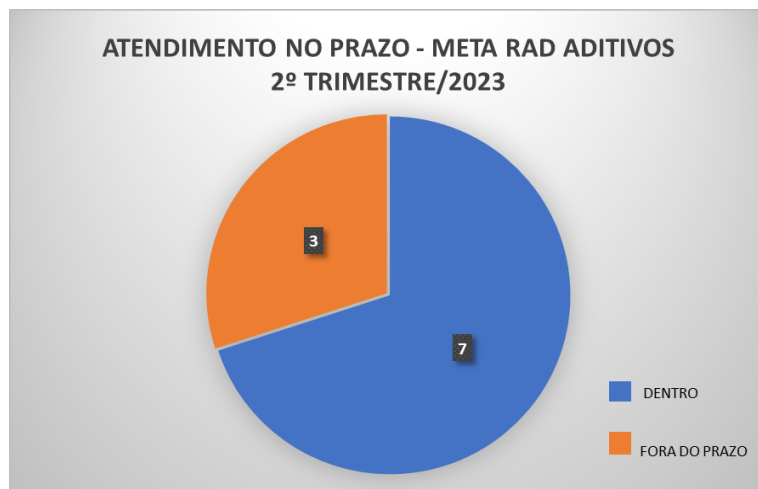
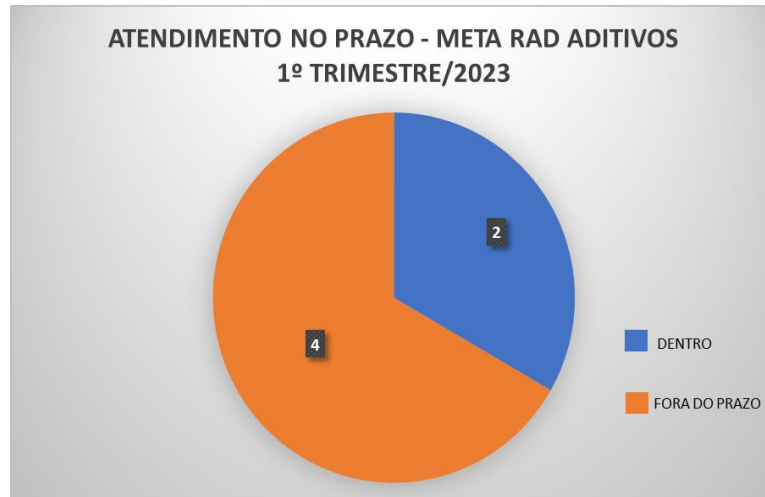
❖ ORÇAMENTOS - OBRAS E ADITIVOS





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



❖ TERMOS DE REFERÊNCIA ELABORADOS

A DIPCO instruiu a contratação para aquisição com instalação de sistema de geração de energia solar fotovoltaico para os prédios:

- ✓ Fórum de Barra da Tijuca
- ✓ Fórum de Duque de Caxias
- ✓ Fórum de Nova Iguaçu



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Vale destacar que a aquisição com instalação de sistema de geração de energia solar fotovoltaico faz parte do Projeto Estratégico da SGLOG.

A DIPEA, em coordenação com a DIPCO, instruiu a contratação de empresa especializada para a modernização dos Letreiros Luminosos, localizados no 12º pavimento da Lâmina I (Rua Dom Manuel, total de 39 letras) e no 4º pavimento do embasamento da Lâmina II (Beco da Música, total de 17 letras), no Fórum Central da Comarca da Capital.

A DIPEA, em coordenação com a DIPCO, instruiu a contratação de empresa de serviço especializado para fornecimento de Proteção Coletiva para as fachadas externas dos edifícios:

- ✓ Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro – EMERJ
- ✓ Antigo Palácio da Justiça – Tribunal de Alçada Criminal/ TACRIM
- ✓ Fórum de Volta Redonda

A DIPEA, em coordenação com a DIPCO, instruiu a contratação para aquisição com instalação de Banco de Capacitores para 20 Fóruns, a saber:

- ✓ Fórum Duas Barras
- ✓ Fórum Cordeiro
- ✓ Fórum Paulo de Frontin
- ✓ Fórum Italva
- ✓ Fórum Porto Real
- ✓ Fórum Laje de Muriaé
- ✓ Fórum Três Rios
- ✓ Fórum Porciúncula
- ✓ Fórum Museu da Justiça (CCPJ/TACRIM/ESAJ)
- ✓ Fórum Mangaratiba
- ✓ Fórum Japeri
- ✓ Fórum Petrópolis
- ✓ Fórum Nova Friburgo
- ✓ Fórum Resende
- ✓ Fórum Jacarepaguá



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ✓ Fórum Volta Redonda
- ✓ Fórum Região Oceânica de Niterói
- ✓ Fórum Méier
- ✓ Fórum Itaipava
- ✓ Fórum de Barra Mansa

Os Bancos de Capacitores são equipamentos destinados à correção do Fator de Potência, controlando as oscilações de potência dos equipamentos. Com a instalação dos Bancos de Capacitores se extinguirá a multa que é aplicada na fatura de fornecimento de energia elétrica pelo excesso de energia reativa.

➤ **GESTÃO DE PESSOAS E PROCESSOS DE TRABALHO**

Com a assunção da Administração Superior para o Biênio 2023/2024, teve início a nova gestão da Divisão de Planejamento, Cotação e Orçamento – DIPCO.

Em princípio o objetivo foi trabalhar com os recursos disponíveis da maneira mais eficiente possível de modo a atingir às expectativas da SGLOG, analisando os processos de trabalho existentes, bem como a performance da equipe, para, posteriormente sugerir alterações, caso necessárias.

As Rotinas Administrativas RAD-SGLOG-082 (Orçar preços de obras e serviços de engenharia), e a RAD-SGLOG-089 (Cotar preços para obras e serviços de engenharia) representam processos basilares para que as atividades executadas saiam conforme planejado, sendo verificado que são necessárias as suas revisões, as quais se encontram em andamento.

Tendo em vista a necessidade de aplicação da nova Lei de Licitações, 14.131/2021, nos projetos básicos de obras e serviços de engenharia, a Diretora e os Chefe de Serviço do Orçamento estão fazendo cursos de capacitação para melhor aplicá-la.

Quanto à implantação da metodologia BIM na elaboração de orçamentos de obras de engenharia, atualmente em tratativas para formalização, tanto os servidores quanto os colaboradores já foram orientados a se capacitar, pois o próximo contrato de prestação de serviços já contempla essa exigência.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

▪ SGLOG-DIFOB

➤ DIFOB-SEFIA

O Serviço de Fiscalização (DIFOB/SEFIA), concluiu a fiscalização das seguintes etapas dos contratos no 1º semestre do ano de 2023:

❖ ENERGIA SOLAR LÂMINA IV

Processo nº 2022-06036841
Valor total contratado: R\$ 844.000,00
Prazo de contrato: 337 dias

O contrato foi iniciado em 26/09/2022 e concluído em 05/07/2023 e término contratual em 28/08/2023, mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório do objeto.

Foi publicado em 28/06/2023 o 4º Termo Aditivo ao contrato, que modifica os prazos estabelecidos para as 2ª e 3ª etapas de execução contratual.

- ✓ **1ª Etapa:** concluída em 01/01/2023, com a entrega do projeto pela empresa contratada e a aprovação junto a concessionária de energia elétrica, bem como demais aprovações e licenças.



Instalação das placas fotovoltaicas.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

❖ ENERGIA SOLAR FÓRUM DE SANTA CRUZ

Processo nº 2022-06036879

Valor total contratado: R\$ 799.990,00

Prazo de contrato: 359 dias

O contrato foi iniciado em 26/09/2022 e tem previsão de término de execução em 05/08/2023 e término contratual em 19/09/2023, mediante

emissão do Termo de Recebimento Definitivo em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório do objeto.

Foi publicado em 01/06/2023 o 3º Termo Aditivo ao contrato, que modifica os prazos estabelecidos para as 1ª, 2ª e 3ª etapas de execução contratual.

- ✓ **1ª Etapa:** concluída em 07/05/2023, com a entrega do projeto pela empresa contratada e a aprovação junto a concessionária de energia elétrica, bem como demais aprovações e licenças.



Coberturas – Local onde serão instaladas as placas fotovoltaicas.

❖ ENERGIA SOLAR FÓRUM DE CAMPOS DS GOYTACAZES

Processo nº 2022-06036887

Valor total contratado: R\$ 505.000,00

Prazo de contrato: 349 dias

O contrato foi iniciado em 22/09/2022 e tem previsão de término de execução em 22/07/2023 e término contratual em 05/09/2023, mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório do objeto.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Foi publicado em 22/06/2023 o 3º Termo Aditivo ao contrato, que modifica os prazos estabelecidos para as 1ª, 2ª e 3ª etapas de execução contratual.

- ✓ **1ª Etapa:** concluída em 23/04/2023, com a entrega do projeto pela empresa contratada e a aprovação junto a concessionária de energia elétrica, bem como demais aprovações e licenças.



Coberturas – Local onde serão instaladas as placas fotovoltaicas.

❖ ENERGIA SOLAR ALMOXARIFADO DE NITERÓI

Processo nº 2022-06036874

Valor total contratado: R\$ 454.400,00

Prazo de contrato: 350 dias

O contrato foi iniciado em 28/09/2022 e tem previsão de término de execução em 29/07/2023 e término contratual em 12/09/2023, mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório do objeto.

Foi publicado em 01/06/2023 o 3º Termo Aditivo ao contrato, que modifica os prazos estabelecidos para as 1ª, 2ª e 3ª etapas de execução contratual.

- ✓ **1ª Etapa:** concluída em 30/04/2023, com a entrega do projeto pela empresa contratada e a aprovação junto a concessionária de energia elétrica, bem como demais aprovações e licenças.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Coberturas – Local onde serão instaladas as placas fotovoltaicas

❖ **ENERGIA SOLAR ARQUIVO DE SÃO CRISTÓVÃO**

Processo nº 2022-06036895

Valor total contratado: R\$ 918.520,00

Prazo de contrato: 285 dias

O contrato foi iniciado em 19/09/2022 e os serviços foram concluídos em 30/06/2023, mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo, sendo colocado em atividade desde a data do término da 2ª etapa em 16/05/2023.

Foi publicado em 17/05/2023 o 4º Termo Aditivo ao contrato, que modifica os prazos estabelecidos para as 2ª e 3ª etapas de execução contratual.

- ✓ **1ª Etapa:** concluída em 10/01/2023, com a entrega do projeto pela empresa contratada e a aprovação junto a concessionária de energia elétrica, bem como demais aprovações e licenças;
- ✓ **2ª Etapa:** concluída em 16/05/2023, com o fornecimento de materiais (cabos, módulos, estruturas de fixação, terminais, conectores, etc.) e execução dos serviços de montagem e instalação, comissionamento, aprovação do ponto de conexão pela Concessionária, entrada em operação e recebimento das instalações;
- ✓ **3ª Etapa:** concluída em 31/05/2023, com a apresentação do As Built e demais documentos.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Instalação das placas fotovoltaicas.

No dia 30/06/2023, foi emitido o Termo de Aceitação Definitiva pela Comissão.

➤ **DIFOB-SEGAR**

O Serviço de Garantia de Obra (DIFOB/SEGAR), acompanhou o prazo contratual de garantia no 1º semestre do ano de 2023 de 17 obras, sendo 1 obra com a garantia concluída e 1 nova garantia iniciada. Foram enviadas 7 notificações às contratadas, sendo 6 atendidas e 1 em atendimento. Não havendo até o momento notificação não atendida.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

OBRAS EM GARANTIA

	OBRA / COMARCA	ACEITE / OCUPAÇÃO	VENCIMENTO DO PERÍODO DE GARANTIA	
			CIVIL E INSTALAÇÕES	EQUIPAMENTOS
1	READEQUAÇÃO FASE 2	23/07/2018	23/07/2023*	23/07/2019*
2	ARRAIAL DO CABO COMPLEMENTAÇÃO	27/07/2018	27/07/2023*	27/07/2019*
3	IGUABA GRANDE COMPLEMENTAÇÃO	30/09/2018	30/09/2023*	30/09/2019*
4	LÂMINA III HALL PLACAS DE MÁRMORE	26/10/2018	26/10/2023*	**
5	SALÃO NOBRE REFORMA	15/02/2019	15/02/2024*	15/02/2020*
6	VOLTA REDONDA MARQUISE	28/08/2019	28/08/2024*	**
7	SECRETARIAS DE NITERÓI ESQUADRIAS	09/10/2019	09/10/2024*	**
8	BARRA MANSÁ ETE	22/11/2019	22/11/2024*	22/11/2020*
9	GERICINÓ	09/12/2019	09/12/2024*	09/12/2020*
10	CABO FRIO SISTEMA DE AR	24/03/2020	24/03/2025*	24/03/2021*
11	CONAB READEQUAÇÃO	07/01/2021	07/01/2026*	07/01/2022*
12	ITATIAIA CAIXA D'ÁGUA	11/05/2021	11/05/2026*	11/05/2022*
13	SPDA FÓRUM CENTRAL	18/11/2021	18/11/2026*	**
14	TERESÓPOLIS FACHADA	01/12/2021	01/12/2026*	**
15	S A DE PÁDUA MURO DE CONTENÇÃO	27/12/2021	27/12/2026*	**
16	TRÊS RIOS MURO DE CONTENÇÃO	11/01/2022	11/01/2027*	**
17	PISO VINÍLICO LÂMINAS I E III	18/01/2023	18/01/2033*	**

* Os prazos de vencimento do período de garantia variam conforme o contrato, porém, respeitados os prazos mínimos recomendados pela ABNT NBR 15575-1 quando prevista em edital.



GARANTIA ENCERRADA

GARANTIA ATIVA

**CONTRATO NÃO INCLUI EQUIPAMENTOS

***CONTRATO SÓ DE EQUIPAMENTOS

❖ TRATAMENTO REALIZADO PELA EMPRESA CONTRATADA POR INCONFORMIDADE DETECTADA EM VISTORIA ANUAL NO SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA DESCARGAS ATMOSFÉRICAS DO FÓRUM CENTRAL DA COMARCA DA CAPITAL E NOTIFICADA POR CARTA-FISCAL



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Antes



Depois

- ❖ **INTERVENÇÃO NO MURO DE PÁDUA, REALIZADA PELA CONTRATADA E MOTIVADA POR NOTIFICAÇÃO DE CARTA-FISCAL APÓS VISTORIA ANUAL PROGRAMADA**



Antes



Depois

- ❖ **TRATAMENTO REALIZADO PELA EMPRESA CONTRATADA POR INCONFORMIDADE DETECTADA EM VISTORIA ANUAL NA OBRA DAS ESQUADRIAS DO PRÉDIO DAS SECRETARIAS DE NITERÓI NOTIFICADA POR CARTA-FISCAL**



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



❖ OUTRAS AÇÕES

- ✓ Foram realizadas Vistorias Eventuais que ocorreram conforme as inconformidades que são identificadas e/ou apresentadas;
- ✓ Concluídas todas as auditorias e monitoramentos do Núcleo de Auditoria Interna (NAI), sem pendências e com a implementação das ações sugeridas.

➤ DIGITALIZAÇÃO DO ACERVO FÍSICO DE PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRAS PARA INSERÇÃO NO SISTEMA SEI

Inserção dos processos físicos de contratação e execução de obras como processos eletrônicos no Sistema SEI, para assim permitir sua consulta e andamento.

Foi digitalizado o seguinte processo no 1º semestre de 2023:

CONTRATO	Nº DO PROCESSO FÍSICO	Nº DO PROCESSO NO SISTEMA SEI
REFORMA DA LÂMINA III COM CONSTRUÇÃO DO PRÉDIO ANEXO	2010-238496	2023-06071529



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

▪ SGLOG-DIMAN

➤ OBRAS CONCLUÍDAS

- ✓ Capital - Lâmina III (Anexo) - 28ª Câmara Cível
- ✓ Capital - Lâmina IV - 2º pavimento - 2ª Vice-Presidência - sala 209 instalações da ASGMF;
- ✓ Capital - Lâmina I - 7º pavimento - sala 716 - DGAPE - alteração de layout
- ✓ Capital - Lâmina I - 10º pavimento - Presidência - alteração de layout
- ✓ Capital - CATJ - T06 - Secretaria Geral de Governança, Inovação e Compliance
- ✓ Araruama - Instalação de ar condicionado nos corredores e halls do 1º e 2º pavimento
- ✓ Capital - CATJ - DECOP - sala 304 - readequação do layout
- ✓ Capital – Lâmina I - SGJUD - readequação de layout
- ✓ Capital – Lâmina II – sala 1004 - remanejamento do Cerimonial da Presidência

➤ AQUISIÇÃO DE MATERIAIS / EQUIPAMENTOS ATRAVÉS DO DEPAM

❖ Processos em instrução / levantamento de dados: 13 (treze)

- ✓ **09 (nove) SELOG:** Transformadores e disjuntores de média tensão, Bombas hidráulicas e componentes, Componentes para grupo moto geradores, Componentes de banco de capacitores, Componentes linha branca, Componentes e motores automáticos para portas e portões, Componentes de nobreak, disjuntores e Subestação;
- ✓ **01 (um) SEMOB:** Piso elevado I;
- ✓ **03 (três) SEMEQ:** Exaustores e Cortina de Ar, Equipamento de Ar Condicionado do tipo Janela e Equipamentos de Climatização do tipo Split.

❖ Processos em Licitação – SELOG: 12 (doze)

- ✓ **04 (quatro) SELOG:** Cabos Elétricos, Componentes para Instalação de rede elétrica e rede lógica, Lâmpadas Diversas e Componentes para sistema de detecção alarme de incêndio (SDAI) marca HOCHIKI;
- ✓ **03 (três) SEMOB:** Forros, Película e Divisória (Painel Tipo Naval);



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ✓ **05 (cinco) SEMEQ:** Ar Condicionado Tipo Fancolete Cassette 2, Compressores para condutores individuais, Chapas para dutos, Isolamento térmico e Gás refrigerante.

❖ **Processos ATAS Ativas 25 (vinte e cinco)**

- ✓ **07 (sete) SELOG:** Lâmpadas – Processo nº 2019-0617442, Banco de Capacitores – Processo nº 2021-0673078, Componentes para Grupo de Moto Geradores – Processo nº 2021-0677057, Transformadores e Disjuntores de Média Tensão – Processo nº 2020-0622656, Componentes de manutenção “Linha Branca” – Processo nº 2021-0690999, Cancelas automáticas – Processo nº 2022-06055057, e Lâmpadas T5 e T8 - Processo nº 2021-0642253;
- ✓ **02 (dois) SEMOB:** Forros I – Processo nº 2021-0646621 e Divisória I – Processo 2021-0680771;
- ✓ **16 (dezesesseis) SEMEQ:** Ar Condicionado Tipo Fancolete Cassette – Processo 2022-06123142, Ar Condicionado Portátil – Processo 2022-06096371, Ar Condicionado Rooftop – Processo 2022-06117129, Equipamentos de Climatização do tipo Split – Processo 2020-0622082, Rolamentos - Processo nº 2021-0673177, Equipamento de Ar Condicionado Self Container – Processo nº 2020-0630976, Equipamentos de Climatização do tipo Fancoil – Processo nº 2020-0622084, Correias – Processo 2021-0673185, Compressores para individuais – Processo 2021-0673196, Chapas para dutos – Processo 20210673201, Componentes para Chiller Carrier – Processo nº 2021-0696415, Isolamento Térmico – Processo nº 2021-0673213, Brometo de Lítio - Processo nº 2021-0625615, Equipamento de Ar Condicionado do tipo Janela (ACJ) - Processo nº 2020-0692860, Gás Refrigerante – Processo nº 2021-0673181 e Exaustores e Cortina de Ar – Processo Nº 2022-06081857.

❖ **SGLOG-SEMOB INCÊNDIO**

- ✓ **Departamento de Transporte – DETRA → Comarca Capital**

Foi realizada intervenção corretiva na casa de máquina de incêndio e tubulação hidráulica com o objetivo de restabelecer o pleno funcionamento dos dispositivos fixos de prevenção e combate a incêndio. Na casa de máquina de incêndio foi realizado o reparo de 02 unidades de



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

eletrobombas, substituição de trechos da tubulação de sucção. Quanto a tubulação de recalque, foi realizada a substituição de 100% do trecho existente (aproximadamente 200 metros de tubulação Ø 2 ½”).

As atividades estão concluídas e o sistema operacional no modo automatizado.

✓ **DIALM – Divisão do Almoxarifado → Comarca Niterói**

Foi realizada intervenção corretiva na casa de máquina de incêndio e tubulação hidráulica com o objetivo de restabelecer o pleno funcionamento dos dispositivos fixos de prevenção e combate a incêndio. Na casa de máquina de incêndio foi realizado o reparo de 01 unidade de eletrobombas e 01 unidade de motobomba. Além disso, está em andamento a substituição total do painel de comando da motobomba para que seja possível automatizar este dispositivo e substituição de trechos da tubulação de sucção. Quanto a tubulação de recalque, foi realizada a substituição de 100% do trecho existente (aproximadamente 250 metros de tubulação Ø 2 ½”).

As atividades estão concluídas, à exceção da substituição do painel de comando da motobomba, contudo, o sistema operacional no modo automatizado.

✓ **Lâmina V – Foro Central → Comarca Capital**

Foi realizada intervenção corretiva no trecho enterrado da tubulação de sucção, parte externa da edificação, até o hidrante de recalque. Foi instalado trecho novo, aproximadamente 6 metros de tubulação de 2 ½”.

As atividades já foram concluídas e o sistema está operacional no modo automatizado.

✓ **Arquivo Geral de São Cristóvão → Comarca Capital**

Foi realizada a substituição integral do painel de comando de 01 unidade de motobomba com o objetivo de readequar o sistema para que este opere de forma automática.

As atividades corretivas estão concluídas.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

✓ **Fórum da Comarca de São João de Meriti**

Foi realizada intervenção corretiva para a implementação de casa de máquina de incêndio no prédio principal (prédio não era contemplado por CMI). Foram instaladas 02 unidades de eletrobombas novas, 01 unidade de painel de comando, refeitas tubulações (substituição) do trecho de sucção e recalque na cobertura (aproximadamente 50 metros).

Sistema operando no modo manual.

✓ **Fórum da Comarca de Magé**

Foi realizada a substituição de 02 unidades de eletrobombas (instalados equipamentos novos), trecho de tubulação de recalque (aproximadamente 6 metros).

O sistema está operacional no modo automático.

✓ **Fórum da Comarca de Saquarema**

Foi realizada substituição de trecho de sucção localizado na casa de máquina de incêndio, substituição de válvula de fundo do poço. Foi substituído 100% do trecho de tubulação de recalque Ø 2 ½" (aproximadamente 90 metros).

As atividades tiveram como objetivo restabelecer a operacionalidade do sistema o qual se encontra em operação no modo automatizado.

✓ **Fórum da Comarca de Rio Bonito**

Atividades corretivas em andamento. Substituição integral do trecho enterrado da tubulação de sucção (Ø 2 ½" e comprimento aproximado de 250 metros) com o objetivo de restabelecer a operacionalidade automática do sistema.

Previsão de conclusão em setembro de 2023.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

❖ CONTROLE DE ATENDIMENTO DE SOLICITAÇÕES DE SERVIÇO E COMPRAS NO SISTEMA DEDICADO À GESTÃO DE MANUTENÇÃO – LATINIFS

ORDEM DE SERVIÇOS (01/01/2023 A 30/06/2023)		
	Permanecem abertas	fechadas
SEMOB	4.617	19.533
SEMEQ	1.651	16.450
SELOG	2.558	19.593
Total	8.826	55.576

ORDEM DE COMPRAS (01/01/2023 A 30/06/2023)	
SEMOB	4.862
SEMEQ	3.544
SELOG	4.035
Total	12.441

Relatórios extraídos do sistema IFS em 03/07/2023, às 13h30.

SGLOG/DEIOP: DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL

Divisão de Suporte operacional – DEIOP/DISOP

- **Serviço de Apoio Administrativo – SEADM**

a) CONTRATOS

O **Serviço de Apoio Administrativo – SEADM**, no primeiro semestre de 2023, realizou os procedimentos para a contratação de uma empresa responsável pelo serviço de suporte à logística de movimentação interna e externa de expediente,



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

processos e documentos em geral, a ser executada entre as unidades administrativas, e judiciais de 1ª e 2ª instâncias, do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, localizadas na Capital e no Interior do Estado do Rio de Janeiro.

Além da contratação de empresa especializada na prestação dos serviços de limpeza, higiene e conservação predial (áreas internas e externas), com fornecimento de materiais, equipamentos e utensílios, bem como dos serviços de controle de pragas, capinagem, roçagem e jardinagem, visando à manutenção das condições adequadas de salubridade e higiene, nos prédios do, 1º, 6º e 12º Núcleo Regional do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.

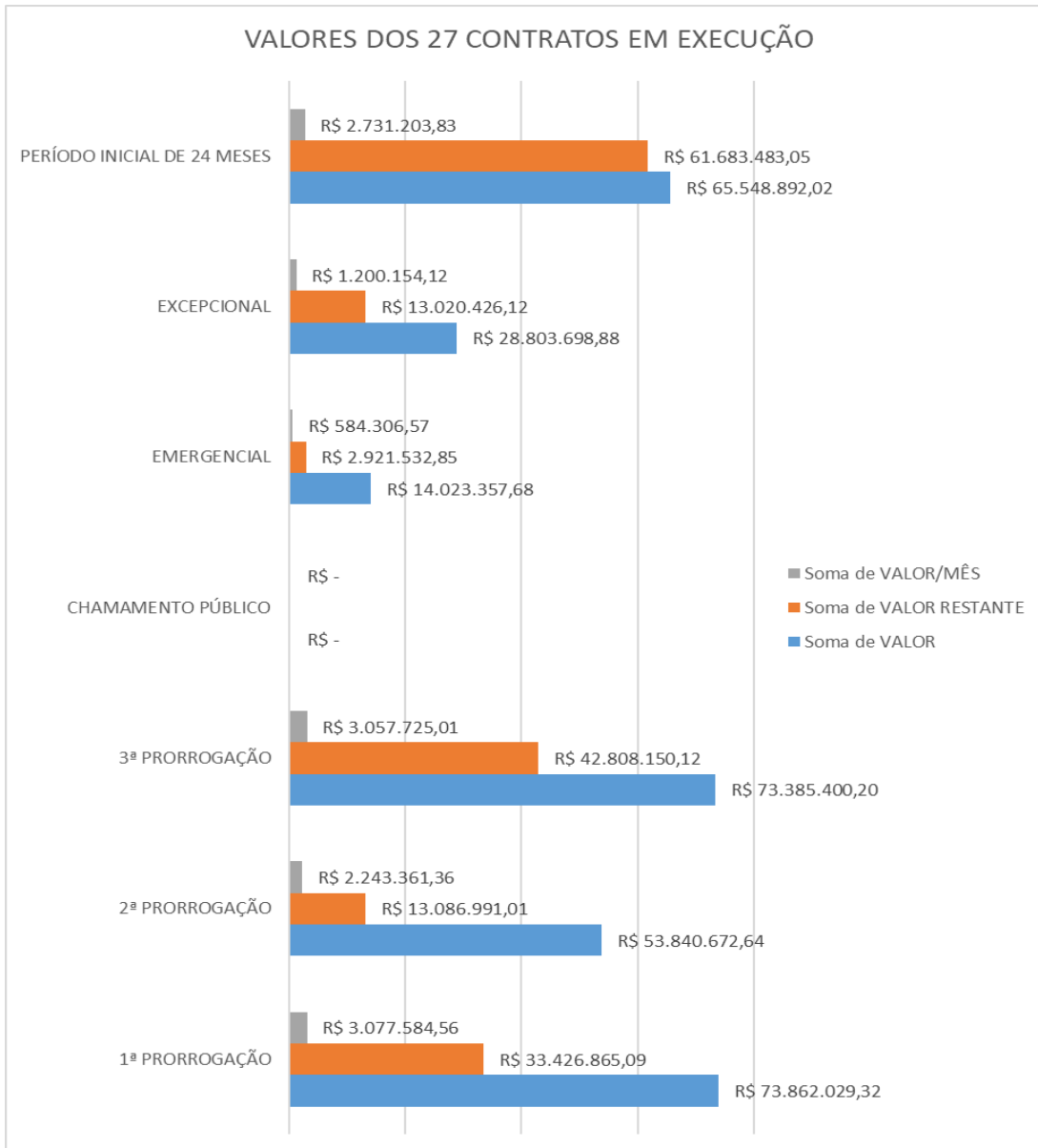
Observamos uma redução de aproximadamente 9,29% no valor total dos contratos de (R\$ 20.657.255,58 para R\$ 18.738.589,80 economizando R\$ 1.918.665,78).



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

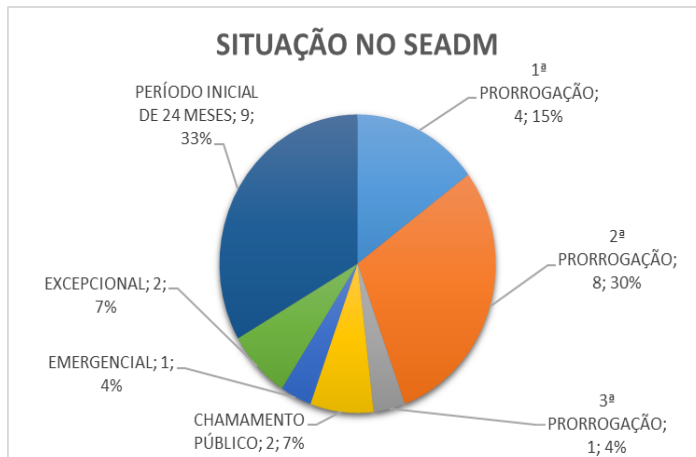
Registra-se que o SEADM, apresenta 27 contratos em execução, consoante gráfico abaixo:





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



O gráfico acima representa o percentual de cada situação contratual:

- Período inicial de 24 meses: 33%
- 1ª Prorrogação: 15%
- 2ª Prorrogação: 30%
- 3ª Prorrogação: 4%
- Excepcional: 7%
- Emergencial: 4%
- Chamamento Público: 7%

Total: 100%

Além disso, o SEADM apresenta a tabela abaixo com o total de 31 (Trinta e um) licitações em andamento.

OBJETO	CONTRATADA
ASCENSORISTA	PARA LICITAR
COPEIRAGEM	PARA LICITAR
COPIADORAS MULTIFUNCIONAIS	PARA LICITAR



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

EMISSÃO DE COMANDAS	PARA LICITAR
LAVANDERIA - NÃO HOSPITALAR	PARA LICITAR
LIMPEZA 13º NUR	PARA LICITAR
LIMPEZA 1º E 12º NUR	PARA LICITAR
LIMPEZA 2º NUR	PARA LICITAR
LIMPEZA 3º NUR	PARA LICITAR
LIMPEZA 4º NUR	PARA LICITAR
LIMPEZA 5º NUR	PARA LICITAR
LIMPEZA 7º NUR	PARA LICITAR
LIMPEZA 9º NUR	PARA LICITAR
RETIRADA, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS	PARA LICITAR
SEGURO PREDIAL - CFCC	PARA LICITAR
SEGURO PREDIAL DO 10º NUR	PARA LICITAR
SERVIÇOS DE RECEPÇÃO E SUPERVISÃO	PARA LICITAR
ZELADORIA	PARA LICITAR
SEGURO PREDIAL - CFCC	PARA LICITAR
SEGURO PREDIAL DO 10º NUR	PARA LICITAR
SEGURO PREDIAL DO 11º NUR	PARA LICITAR
SEGURO PREDIAL DO 13º NUR	PARA LICITAR
SEGURO PREDIAL DO 2º NUR	PARA LICITAR
SEGURO PREDIAL DO 3º NUR	PARA LICITAR
SEGURO PREDIAL DO 4º NUR	PARA LICITAR
SEGURO PREDIAL DO 5º NUR	PARA LICITAR
SEGURO PREDIAL DO 6º NUR	PARA LICITAR
SEGURO PREDIAL DO 7º NUR	PARA LICITAR
SEGURO PREDIAL DO 8º NUR	PARA LICITAR
SEGURO PREDIAL DO 9º NUR	PARA LICITAR
SEGURO PREDIAL DO 1º/12º NUR	PARA LICITAR



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

a) PERMISSÕES

O Serviço de Apoio Administrativo (SGLOG/DEIOP/DISOP/SEADM-PERMISSÕES) controla as áreas do E. TJRJ destinadas à exploração de serviços de restaurantes, cantinas, livrarias ou reprografias, precedidas de licitação, que totalizam, atualmente, 83 (oitenta e três), se encontram com processos em andamento, relativos a contratos de licitação, rescisão ou cobrança de débitos.

Periodicamente, são realizados levantamentos junto aos Srs. Síndicos e Dirigentes de Fóruns das áreas que estão ocupadas e/ou desocupadas, acerca do interesse em licitar e monitoramento do estado físico das áreas, tratando, cada informação, de acordo com a sua especificidade, acarretando a necessidade de abertura de diversos procedimentos licitatórios, projetos e manutenção das áreas.

Relativamente às prorrogações dos contratos em vigor, bem como às novas contratações, o planejamento aplicado prioriza que os trâmites sejam realizados de forma mais clara, eficiente, célere e adequada às realidades do serviço desenvolvido.

Com o intuito de aperfeiçoar o método nos procedimentos licitatórios, com o advento da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133, de 2021), as novas licitações serão realizadas através de pregões, utilizando-se o recurso do Portal de Compras Governamentais (COMPRASGOV), para garantir maior abrangência, melhor concorrência implicando em propostas mais vantajosas, agilidade, desburocratização e transparência.

Em 20/04/2023 foi publicada a nova redação da rotina de trabalho (RAD-SGLOG-003 - REV 25), que visa aprimorar e atualizar a forma de rotina do processamento eletrônico, etapas da rotina de trabalho de controle das licitações e tratativas relativas à exploração das áreas do E. TJRJ para os serviços de reprografia, cantina, restaurante, livraria e outros.

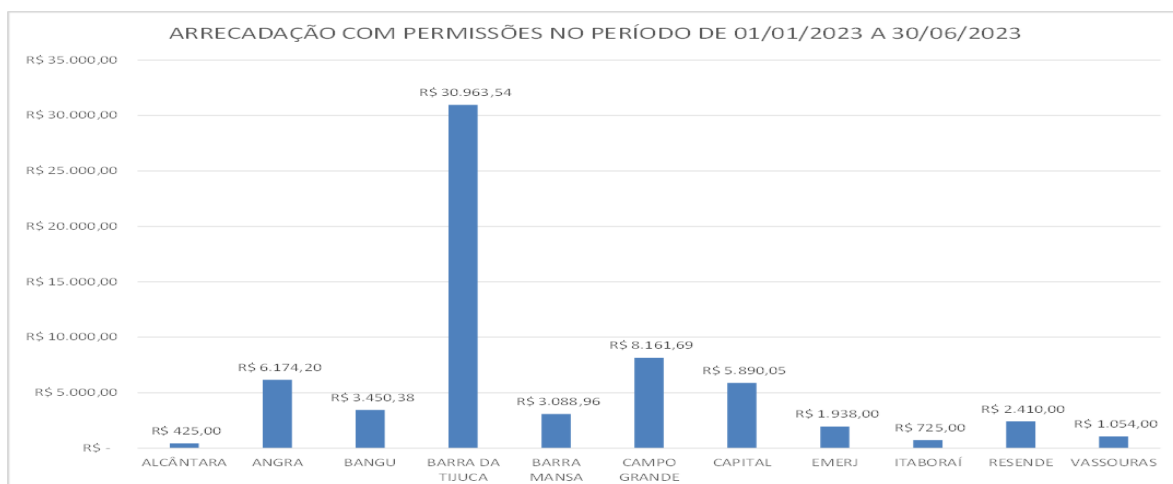


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Ainda, em relação aos processos de licitação das áreas administradas por este serviço, entre as demais formas de divulgação dos certames, são publicados informativos temporários na página virtual do TJRJ, comunicando aos interessados a data e horário do certame, em formato de banners, tendo assim maior publicidade.

Em cumprimento ao princípio da transparência, conforme dados levantados junto ao DEGAR, resta demonstrado na planilha abaixo a receita acumulada recolhida, no período de 01 de janeiro a 30 de maio de 2023, relativa à contraprestação das áreas exploradas através de contratos de permissão de uso:





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

COMARCAS	ARRECADAÇÃO (R\$)
ALCÂNTARA	R\$ 425,00
ANGRA	R\$ 6.174,20
BANGU	R\$ 3.450,38
BARRA DA TIJUCA	R\$ 30.963,54
BARRA MANSA	R\$ 3.088,96
CAMPO GRANDE	R\$ 8.161,69
CAPITAL	R\$ 5.890,05
EMERJ	R\$ 1.938,00
ITABORAÍ	R\$ 725,00
RESENDE	R\$ 2.410,00
VASSOURAS	R\$ 1.054,00
TOTAL	R\$ 64.280,82

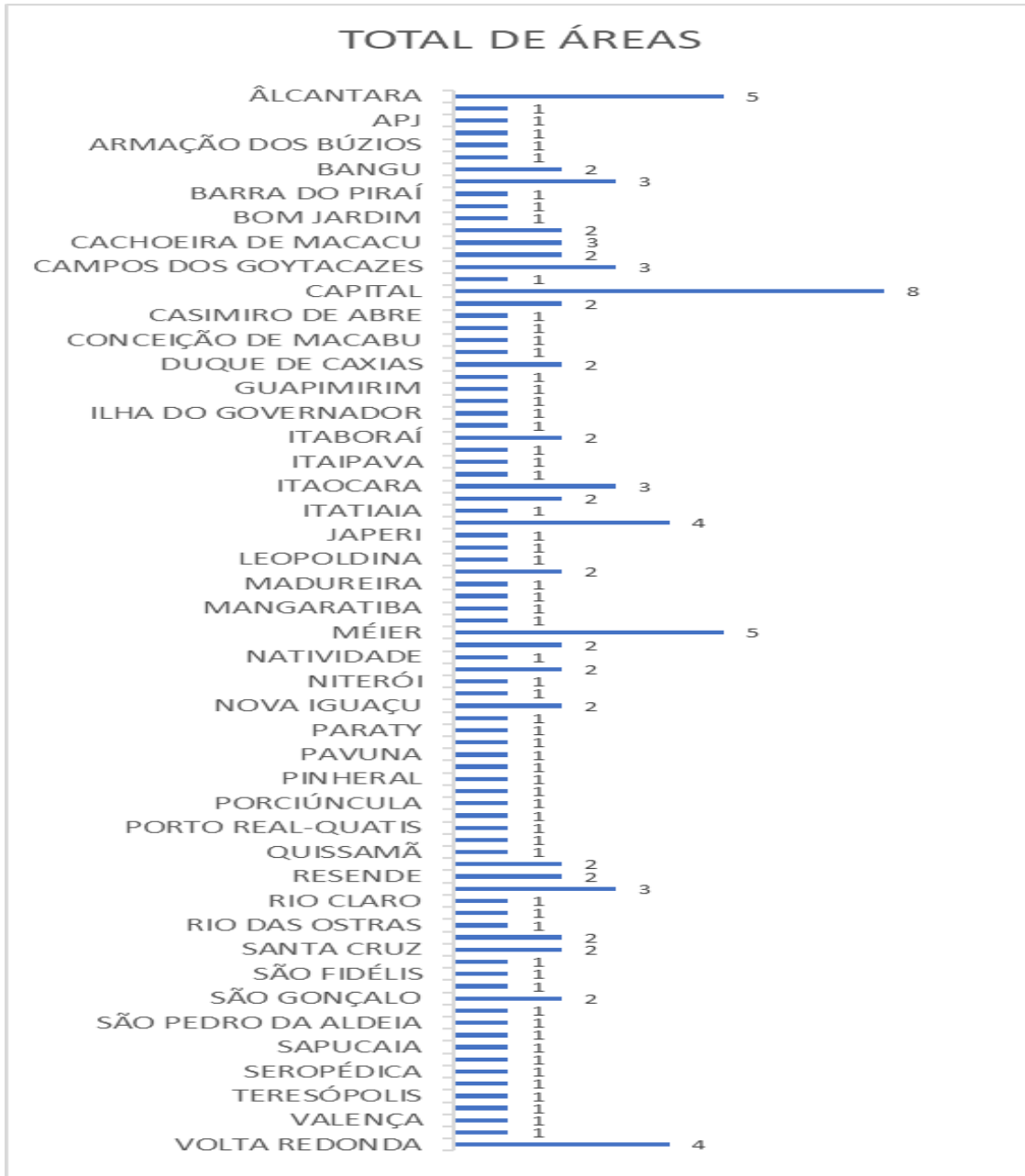
Esclarecemos que o valor arrecadado no 1º semestre de 2023 (R\$ 64.280,82) é superior ao total acumulado em todo o ano de 2022 (R\$ 48.404,04) e aproximadamente 150% superior ao 1º semestre de 2022 (R\$ 26.034,46), indicando, assim, o empenho de toda a equipe na gestão dos contratos de permissão.

Ao Serviço de Apoio Administrativo – SEADM cabe a gestão de ocupações de áreas para exploração de serviço, precedidas de licitação, a exemplo de cantina/restaurante, livraria e reprografia, que totalizam 83 permissões, conforme elencadas na tabela abaixo:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



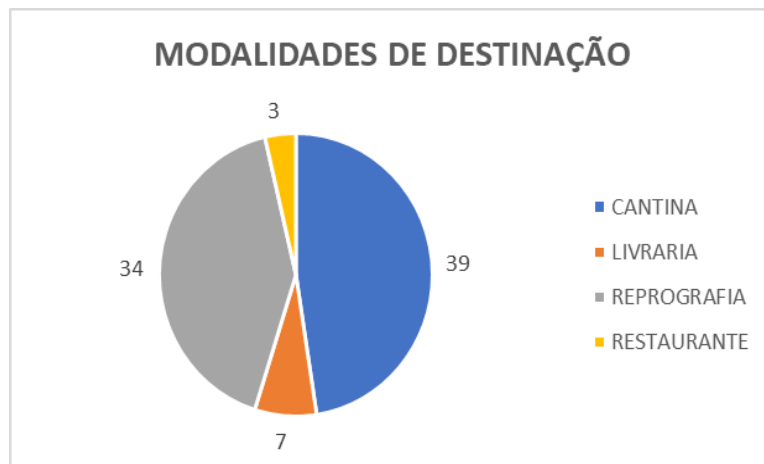


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

MODALIDADES DE DESTINAÇÃO DAS ÁREAS

O gráfico a seguir exemplifica cada modalidade, dentre as 83 áreas de ocupação:



MODALIDADES DE DESTINAÇÃO:

- Cantina = 39
- Reprografia = 34
- Livraria = 7
- Restaurante = 3

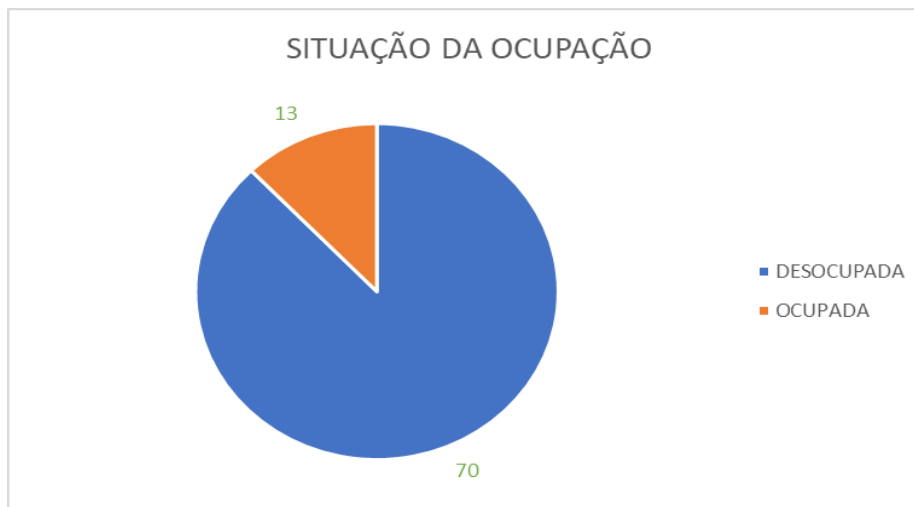


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SITUAÇÃO DA OCUPAÇÃO DAS ÁREAS

O gráfico abaixo demonstra os tipos de situação das 82 áreas de ocupação:



SITUAÇÃO DA OCUPAÇÃO DAS ÁREAS:

- Ocupada = 13
- Desocupada = 70

Vale ressaltar que as áreas ocupadas estão localizadas nos Fóruns de Itaboraí, Resende, Angra dos Reis, Vassouras, Campo Grande, Barra Mansa, Regional da Barra da Tijuca e Fórum da Capital, Lâmina I (1 Reprografia e 1 Livraria) e EMERJ (1 Livraria), Centro Administrativo (1 Cantina), Bangu e Alcântara (Cantina).

Destaque-se, ainda, que se encontram em fase de licitação as áreas localizadas nos Fóruns da Leopoldina, de Campos dos Goytacazes, da Ilha do Governador, de Madureira, Cachoeiras de Macacu, Nova Friburgo, Nova Iguaçu, Volta Redonda, Méier, Rio Bonito, Cabo Frio, Duque de Caxias, São Gonçalo, Alcântara (Reprografia), Iguaba Grande, Itaboraí e Itaocara.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

IPTU, TAXAS e TRIBUTOS

O Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU) e o Documento de Arrecadação da Taxa de Incêndio (DATI) demandam os procedimentos para pagamento ou para reconhecimento da imunidade/ isenção de todos os imóveis ocupados por este PJERJ.

Os débitos de IPTU/ TCL/Taxa de Incêndio (DATI) são tratados, por este serviço, a partir do recebimento de boletos de cobrança ou da consulta aos sites das prefeituras, de acordo com as suas especificidades. Em seguida, os processos são autuados, com a autorização do Diretor do DEIOP, e, após comprovada a legalidade da cobrança, são encaminhados para pagamento.

No caso de débitos indevidos, as cobranças são contestadas através de ofícios enviados por e-mail.

PROCESSOS EM TRÂMITE RELATIVOS A IPTU E TAXAS

Atualmente, encontram-se em trâmite, neste serviço, 7 (sete) processos relativos à cobrança/reconhecimento de isenção de IPTU e 3 (três) de Taxas.

Situação atual dos processos:

- Imóveis que pagamos IPTU: Fórum Regional de Alcântara, Fórum de Angra dos Reis.
- Fóruns com cobranças indevidas de IPTU: Araruama, Mesquita.
- Fóruns cuja municipalidade reconheceu a imunidade tributária recentemente: Duque de Caxias e Barra do Piraí.
- Fóruns com cobrança de TCL: Barra do Piraí, Maricá e VI JEC da Gávea.

Quanto ao imóvel do VI JEC da Gávea, cabe informar que o TJERJ está negociando com a CEHAB para formalização do novo termo de cessão de uso. Além



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

disso, os débitos de IPTU e de DATI-CBMERJ existentes deverão ser partilhados com a Secretaria de Saúde, que também funciona no prédio, conforme decisão proferida pela Administração Superior (Processo SEI nº 2020-0623694).

Cabe ressaltar que as dívidas de IPTU e taxas do imóvel adquirido, recentemente, pelo TJERJ, relativo ao depósito do DEPAM, foram devidamente quitadas pelo proprietário anterior, Banco do Brasil S/A, e o processo foi encerrado no setor. Em 13/04/2023, foi protocolado o requerimento de reconhecimento de imunidade tributária do referido bem, originando o processo SEI nº 2023-06035172.

Por fim, cabe destacar, que a equipe vem se empenhando em aprimorar as formas de controle das permissões, seus contratos e suas áreas, tributos e taxas das áreas do TJRJ e por ele ocupadas, dando maior transparência e facilidade ao acompanhamento de todas as suas fases.

Por fim, cabe destacar, que a equipe vem se empenhando em aprimorar as formas de controle das permissões, seus contratos e suas áreas, tributos e taxas das áreas do TJRJ e por ele ocupadas, dando maior transparência e facilidade ao acompanhamento de todas as suas fases.

- **Serviço de Controle de Contas de Energia, Água e Destinação de Resíduos – SECER**

- a) **RESÍDUOS**

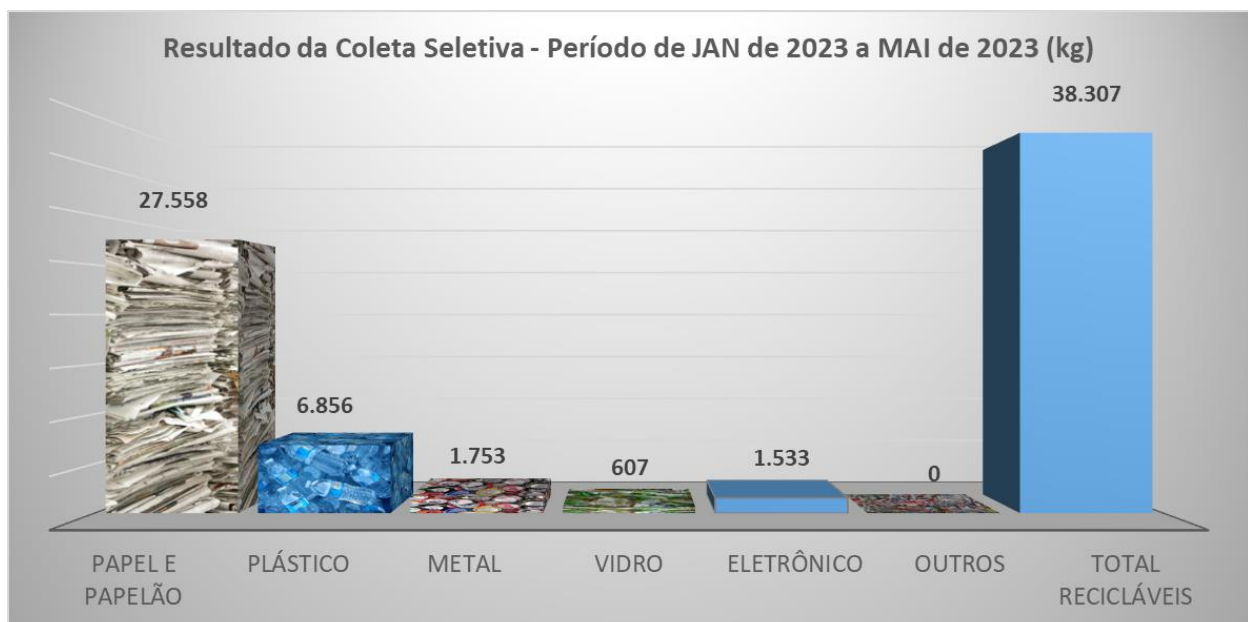
A coleta seletiva realizada dentro do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, no período de janeiro a maio de 2023, evitou que 38,3 toneladas de materiais recicláveis fossem destinadas aos aterros sanitários. Estes materiais recicláveis foram destinados às Cooperativas de catadores que formalizaram Termo de Compromisso com o PJERJ.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Ao estimular a inclusão dos catadores de materiais recicláveis na cadeia produtiva, o PJERJ contribui para o equilíbrio das questões econômicas com justiça social e sustentabilidade ambiental. Segundo informações fornecidas pelas cooperativas o material encaminhado no período de janeiro a maio de 2023 foi convertido em R\$ 36.439,80 a ser dividido entres os integrantes das cooperativas.



A inclusão das cooperativas de catadores propicia fonte de renda digna e condições de trabalho adequadas aos seus cooperados. Ao mesmo tempo que a reinserção dos materiais recicláveis em suas respectivas cadeias produtivas contribui para a diminuição de demanda por recursos naturais ao abastecer as indústrias recicladoras em substituição a matéria prima virgem.

b) CONTAS

O Departamento de Infraestrutura Operacional tem empreendido esforços no sentido de otimizar os custos associados ao consumo de água, energia elétrica e gás, mediante uma intensificação dos critérios utilizados para a avaliação das faturas de consumo devidamente certificadas no âmbito do referido Departamento.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

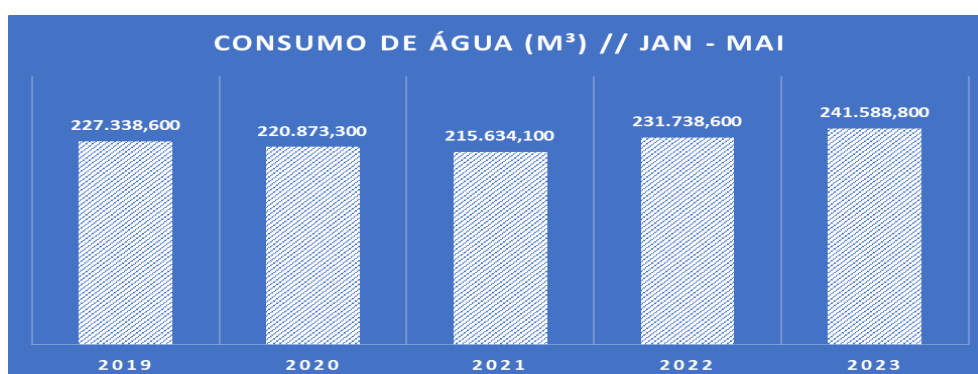
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Nos casos em que foram detectados aumento de consumo, realizamos as seguintes ações:

- Contato com a Direção do Prédio onde foi detectado o aumento do consumo: Questionando se houve alguma mudança na rotina, novos equipamentos, novos funcionários, vazamento, etc.
- Contato com o Departamento de Engenharia: Através de abertura de SOS e/ou contato com engenheiro responsável para vistoriar o prédio.
- Contato com a concessionária: Solicitando vistoria técnica.

Em relação ao consumo de água, no período compreendido entre janeiro e maio de 2023 (dados disponíveis até o fechamento deste RIGER), verificou-se aumento de 4,25% (9.850,20 m³) em relação ao mesmo período de 2022.

O incremento verificado no consumo de água foi observado após à substituição dos antigos hidrômetros da CEDAE pelos novos equipamentos fornecidos pelas concessionárias responsáveis pela operação dos blocos privatizados da referida companhia.

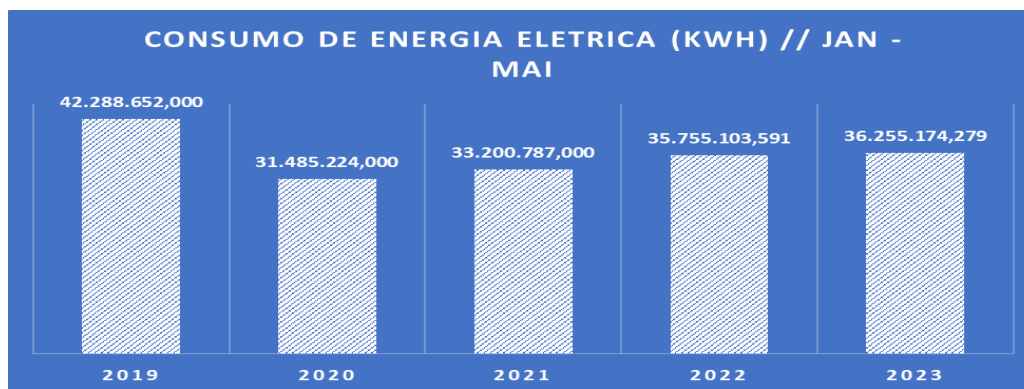




RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

No que se refere ao consumo de energia, durante o período compreendido entre janeiro e maio de 2023 (conforme dados disponíveis até o fechamento deste Relatório de Indicadores Gerenciais), observou-se uma variação de 1,40% (totalizando 500.070,69 kWh) em comparação ao mesmo intervalo de tempo em 2022, representando uma estabilidade no consumo de energia elétrica.



Os gráficos acima apresentam as informações de consumo de água e energia no período de janeiro a maio, abrangendo os anos de 2019 a 2023. No entanto, é importante ressaltar que na data de fechamento desse relatório, ainda não recebemos a fatura de maio da concessionária SAAE-Volta Redonda, a qual deve ser disponibilizada apenas no início do mês de julho. Além disso, estamos contestando as contas de baixa tensão emitidas pela concessionária ENEL (AMPLA energia e serviços AS) referentes aos meses de abril e maio, podendo ocorrer alterações nos valores informados acima para energia. No entanto, é válido destacar que o impacto dessas atualizações nos valores mencionados será insignificante em relação aos montantes totais informados para água e energia elétrica.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

c) SGLOG EM FOCO

No ano de 2023, foram produzidas e divulgadas cinco edições do boletim informativo intitulado "SGLOG EM FOCO", com o objetivo de apresentar orientações de segurança, práticas de economia e sustentabilidade, bem como aspectos relacionados à estrutura organizacional da Secretaria-Geral de Logística.

SGLOG EM FOCO
Secretaria-Geral de Logística
Maio 18º - 2023

SERVIÇO DE MENSAGERIA

Jovens Mensageiros

O Serviço de Mensageria é uma atividade do Departamento-Geral de Logística, e a unidade organizacional responsável por garantir a entrega de documentos e materiais em tempo hábil, com segurança e qualidade. Este serviço é essencial para o funcionamento das atividades da Secretaria-Geral de Logística, contribuindo para a eficiência e a produtividade das atividades.

Atualmente, estão atuando neste projeto 30 jovens talentos, sendo 15 homens e 15 mulheres, todos devidamente treinados e capacitados para desempenhar suas funções com excelência e comprometimento.

Para mais informações, consulte o Manual de Procedimentos Operacionais Padronizados (MPOP) disponível no site da Secretaria-Geral de Logística.

SGLOG EM FOCO
Secretaria-Geral de Logística
Maio 18º - 2023

LOGÍSTICA REVERSA COMO ESTRATÉGIA SUSTENTÁVEL NA SGLOG

Logística Reversa é uma importante ferramenta para o desenvolvimento sustentável, caracterizada por ações voltadas para reduzir a carga e a poluição dos recursos, ao mesmo tempo em que se preocupa com a preservação ambiental.

Como funciona a Logística Reversa na prática?

- 1º O consumidor devolve produtos, embalagens ou outros materiais.
- 2º Os produtos/devoluções são recebidos pelo fabricante.
- 3º O fabricante encaminha para mais etapas no processo adequado.

Como ajudar a sustentabilidade?

Adotar a Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS) estabelece como base o 2º R (Reduzir) e o 5º R (Reciclar), com o objetivo de reduzir a geração de resíduos e promover a reciclagem de materiais.

O Departamento de Transporte - DETR atua na logística reversa, promovendo a sustentabilidade e a redução de custos. Este departamento é responsável por garantir a entrega de produtos e materiais de forma segura e eficiente, contribuindo para a sustentabilidade da organização.

O Departamento de Engenharia - ENDE atua na logística reversa, promovendo a sustentabilidade e a redução de custos. Este departamento é responsável por garantir a entrega de produtos e materiais de forma segura e eficiente, contribuindo para a sustentabilidade da organização.

O Departamento de Materiais e Manutenção - DEMAN atua na logística reversa, promovendo a sustentabilidade e a redução de custos. Este departamento é responsável por garantir a entrega de produtos e materiais de forma segura e eficiente, contribuindo para a sustentabilidade da organização.

SGLOG EM FOCO
Secretaria-Geral de Logística
Maio 18º - 2023

22 DE ABRIL DIA INTERNACIONAL DO PLANETA TERRA:

No dia 22 de abril celebramos o Dia Internacional do Planeta Terra. Esta data foi estabelecida pela Organização das Nações Unidas (ONU) para comemorar e principalmente para refletir sobre a relação entre o ser humano e a natureza.

A forma desarmônica como exploramos os recursos naturais tem levado cada vez mais a Terra a beira de um colapso.

Precisamos nos conscientizar que nosso planeta é finito e que somos responsáveis pela preservação do ecossistema.

TODOS OS DIAS PODEMOS PRATICAR AÇÕES COM O OBJETIVO DE AJUDAR O PLANETA TERRA:

- Diminuir ao máximo o consumo de água e energia.
- Consumir com responsabilidade, comprando apenas o necessário.
- Deixar o carro em casa e utilizar mais meios de transporte.
- Evitar ao máximo desperdício alimentar.
- Reutilizar, Reciclar e Reduzir.
- Evitar de crescer a floresta para queimar e não plantar.

Que possamos celebrar o Dia Internacional do Planeta Terra refletindo sobre nossas escolhas e buscando formas de ser mais sustentáveis em nosso dia a dia!

SGLOG EM FOCO
Secretaria-Geral de Logística
Maio 18º - 2023

ORIENTAÇÕES IMPORTANTES AOS AGENTES PATRONAIS

Prezados agentes patronais, estamos disponibilizando, temporariamente e em caráter excepcional, o acesso ao sistema de inventário geral (SIG) da Secretaria-Geral de Logística.

Terão em vista a disponibilidade de 01, 02, 03 e 04 de Resposta (SIG) de 09h às 17h, de segunda a sexta-feira, no horário de funcionamento normal, para acesso ao sistema de inventário geral (SIG) da Secretaria-Geral de Logística.

FASE DE LANÇAMENTO: 01 a 04/05/2023

FASE DE ENTRADA: 05/05 a 30/05/2023

FASE DE AJUSTAMENTO: 01 a 31/05/2023

QUAISQUER DÚVIDAS COM RELAÇÃO AO INVENTÁRIO GERAL 2023 devem ser encaminhadas para o e-mail: atendimento@sglog.jus.br

ATENÇÃO: DURANTE A FASE DE LANÇAMENTO DO INVENTÁRIO GERAL 2023:

- Cada um agente patronal deve ter acesso ao sistema de inventário geral (SIG) da Secretaria-Geral de Logística.
- A utilização do sistema de inventário geral (SIG) da Secretaria-Geral de Logística deve ser realizada pelo usuário cadastrado no sistema de inventário geral (SIG) da Secretaria-Geral de Logística.
- Não poderá haver nenhuma manipulação de dados no sistema.
- O acesso ao sistema de inventário geral (SIG) da Secretaria-Geral de Logística será disponibilizado em caráter excepcional, para acesso ao sistema de inventário geral (SIG) da Secretaria-Geral de Logística.

SGLOG EM FOCO
Secretaria-Geral de Logística
Maio 18º - 2023

DICAS PARA O CONSUMO CONSCIENTE DE ENERGIA ELÉTRICA

Consumo consciente de energia elétrica é aquele que busca reduzir o desperdício de energia elétrica, promovendo a sustentabilidade e a redução de custos.

Para isso, é importante seguir algumas dicas, como:

- 1. Desligar o computador, TV, etc.
- 2. Manter o ar-condicionado desligado quando não estiver utilizando o ambiente, e quando estiver em funcionamento, utilizar o termostato com moderação.
- 3. Diminuir o tempo do banho.
- 4. Programar a frequência da lavagem de roupas e o uso do ferro elétrico.
- 5. Desligar as lâmpadas ao sair do ambiente.
- 6. Usar os aparelhos de tomada quando não estiver usando.
- 7. Evitar abrir a porta do geladeira por um longo período.
- 8. Se possível, usar a tecnologia como modo de economia de energia, utilizando o sistema de automação residencial, o que permite controlar o consumo de energia de forma mais eficiente.

CONFIRA VÁRIAS DICAS PARA ECONOMIZAR:

Se quiser saber mais, clique aqui para acessar o guia de dicas.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- **Serviço de Alimentação – SEALI**

Em 2023, o DEIOP/DISOP/SEALI realizou apoio logístico voltado à alimentação em 248 eventos institucionais dentre seminários, fóruns, eventos comemorativos e culturais, casamento comunitário e simpósios; somando-se a 317 atendimentos de rotina a reuniões com a presença de magistrados.

Destaca-se que este Serviço prestou atendimento em 79 solicitações de crédito para as Varas da infância e Juventude e idoso, 814 atendimentos de solicitações de créditos para Tribunais do Júri, justificados pela necessária continuidade do fornecimento de alimentação aos operadores das atividades jurisdicionais e de apoio do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro e aos jurisdicionados em situação de risco, a exemplo do Conselho de Jurados, das equipes de segurança institucional e de logística e dos idosos e menores atendidos pelas unidades jurisdicionais especializadas; e ainda das unidades móveis da Justiça Itinerante.

As disposições destes atendimentos são harmônicas com os direcionadores estratégicos do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, vindos pela Resolução TJ/OE/RJ Nº 11/2021 e Ato Normativo 9/2023, dentre os quais figuram os valores da transparência, do acesso à Justiça, da responsabilidade social e ambiental e da efetividade.

Ao que tange ao apoio aos Plantões de 1ª e 2ª instância foram realizados atendimentos diários ao Plantão Judiciário de 1º e 2º instância e aeroportos (JEC) e 22 atendimentos extraordinários em finais de semana e feriados, que são atendidos quando previamente solicitados.

Salienta-se que externamente ainda foram prestados 93 apoios logísticos ao Juizado do Torcedor e Grandes Eventos (JECRIM).



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

As unidades de copeirarem utilizaram 2.500KG de café, equivalente a 5000 pacotes de 500g de café e forneceram 100.814 unidades de lanches para os gabinetes dos magistrados.

RIGER RELATÓRIO DEIOP/DISOP/SEALI - JAN a JUN - 2023							
Atividade desenvolvida	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	TOTAL
Atendimento: Reuniões	16	28	62	49	82	80	317
Apoio Logístico: Eventos	13	26	59	39	51	60	248
Juizado do Torcedor e Grandes Eventos (JECRIM)	19	15	13	13	21	12	93
Crédito Alimentação/ Refeição: Tribunais do Júri	49	116	169	169	177	134	814

Crédito Alimentação/ Refeição: Atendimento à infância, juventude e idoso	7	10	16	21	14	11	79
Juizado Especiais Cíveis (JEC-aeroportos)	31	28	31	30	31	30	181
NUDECA	3	3	3	3	5	8	25
VECA	0	1	1	1	1	1	5
Brinquedoteca - Juizado de violência doméstica	0	1	1	0	1	0	3
Fornecimento de água mineral: Justiça itinerante, Eventos, Desembargadores e Juízes (Catering institucional)	43.866	44.978	70.506	39.607	62.764	47.180	308.901
Plantão Judiciário: 1º Instância	31	28	31	30	31	30	181
Plantão Judiciário: 2º Instância - Sáb/Dom/Feriado	9	4	3	3	1	2	22
Unidades de copeirarem, aquisição -pó de café 500g (Catering institucional)	800 pct ou 400 kg	800 pct ou 400 kg	200 pct ou 100 kg	800 pct ou 400 kg	1200 pct ou 600 kg	1200 pct ou 600 kg	5000 ou 2,5 T
Lanches fornecidos pelas unidades de copeiragem	11.887	14.138	21.126	14.324	20.169	19.170	100.814



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Divisão de Apoio a Foros Regionais e do Interior - DIAFO

- ✓ Feita avaliação de documentos que ocupavam dois armários, com remessa para o arquivo e eliminação, resultando em liberação de espaço e devolução de mobiliário.
- ✓ O espaço liberado permitiu a ampliação da copa seca, acrescentando-se mais 6 lugares em mesa, possibilitando o uso simultâneo da copa por até 10 funcionários e colaboradores, sendo proporcionado, com isso, maior conforto para as equipes, tanto da DIAFO quanto da DISOP, e melhoria da qualidade de vida.
- ✓ Refeito também o leiaute das estações de trabalho, o que resultou no agrupamento e maior entrosamento das duas equipes, SEFIG e SEFIL, que antes ocupavam posições dispersas nas salas.
- ✓ Continuidade de estudos, iniciados em 2022, visando adequar os contratos de limpeza às novas configurações, com mudanças de subordinação de comarcas, dos núcleos regionais trazidas pelo Provimento 06/2021 da CGJ.
- ✓ Revisadas planilhas de composição de materiais e insumos para novas licitações do 2º, 13º, 5º, 1º e 12º NUR visando a adequar à real utilização com geração de economia.
- ✓ Apoio logístico, sobretudo na distribuição de materiais impressos para as unidades do interior, projetos e campanhas institucionais:
 - Justiça pela Paz em Casa;
- ✓ Participação, em colaboração com a DISOP, na fase de planejamento de novas licitações:
 - 1º e 12º NUR;
 - 2º NUR;
 - 3º NUR;
 - 5º NUR;
 - 7º NUR.
 - 13º NUR;
 - Zeladoria;
 - Recepção;
 - Condução de elevadores.
- ✓ Implantação de novos contratos licitados:
 - 6º NUR;
 - 1º e 12º NUR.
- ✓ Poda, remoções de árvores e roçagem nos Fóruns regionais e do interior, no total de oito:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Juizado Especial Criminal do Leblon;
- DETRA;
- Fórum de Santa Cruz;
- Fórum de Niterói;
- Fórum de Guapimirim;
- Fórum de Rio Bonito;
- Fórum de Barra do Piraí;
- Fórum de Bom Jesus de Itabapoana;

Controle de infestação de grande porte de cupins, com tratamento de subsolo, remoção de focos e tratamento em árvores de altura superior a dois metros e meio nos fóruns de Santa Cruz e de Cantagalo

- ✓ Criados os indicadores de desempenho Processos de Pagamento Tramitados no Prazo e Tempo de Tramitação de Processos de Pagamento, ambos referentes ao processo de trabalho Atestar Notas Fiscais, com a finalidade de monitorar e zelar pelo cumprimento do tempo regulamentar de 8 dias entre a autuação e devolução pelo órgão fiscal à DICON, iniciando-se a medição em janeiro de 2023.

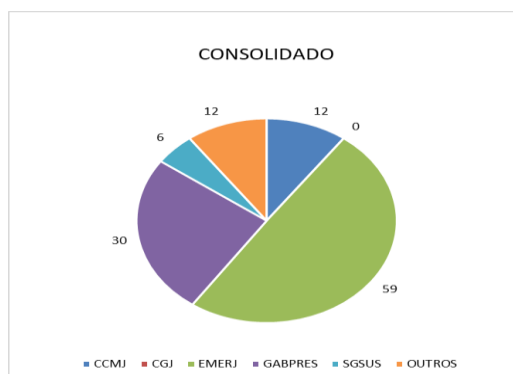
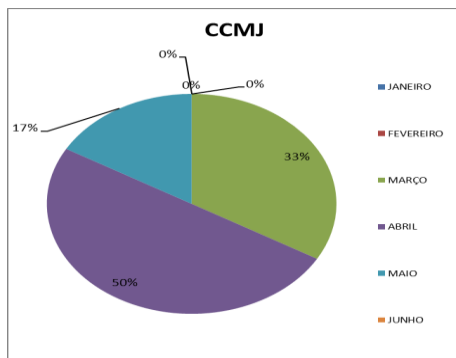
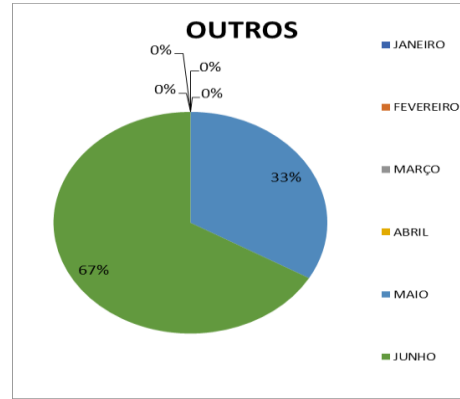
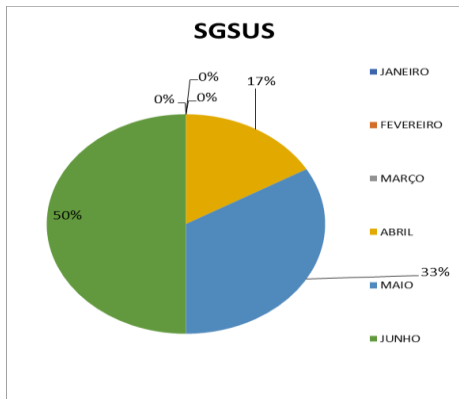
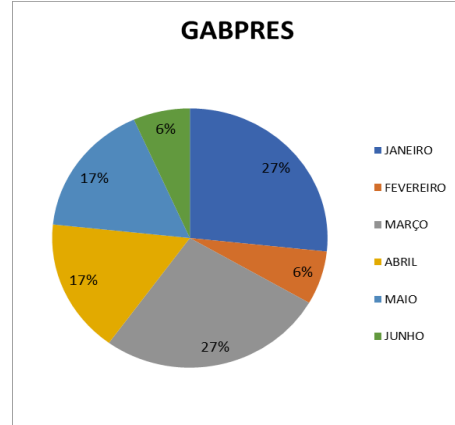
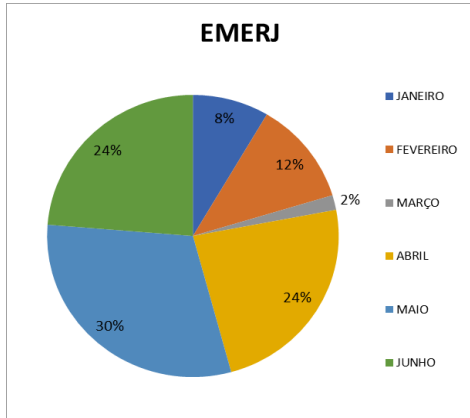
No primeiro semestre do ano de 2023, a **Divisão de Administração do Foro Central – DEIOP/DIFOR**, além das rotinas de fiscalização, coordenação e controle das áreas comuns dos prédios do Complexo do Foro Central da Capital (CFCC), abertura de procedimento apuratórios, atestes de notas fiscais e instrução dos processos de faturamento dos contratos de limpeza, toalheiros, ascensoristas, recepção e máquinas reprográficas, firmados por este Tribunal de Justiça, ocorreram também as seguintes ações descritas abaixo:

EVENTOS DIFOR (JAN / JUN 2023)						
MÊS	CCMJ	CGJ	EMERJ	GABPRES	SGSUS	OUTROS
JANEIRO	0	0	5	8	0	0
FEVEREIRO	0	0	7	2	0	0
MARÇO	4	0	1	8	0	0
ABRIL	6	0	14	5	1	0
MAIO	2	0	18	5	2	4
JUNHO	0	0	14	2	3	8
	12	0	59	30	6	12
TOTAL GERAL						119



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

A **Divisão de Administração do Foro Central – DEIOP/DIFOR** – complementamos ainda que as Recepcionistas, além de prestarem serviços de apoio aos usuários, direcionando-os ao lugar ou à pessoa procurada, participaram de vários eventos destacando, entre eles a entrega de flores no dia 08 de março de 2023 – Dia Internacional da Mulher.

Foram colhidos dados e informações que subsidiaram ajustes na metodologia de trabalho e que, de forma incansável, culminou no alcance de resultados positivos. Tais dados foram registrados gerando indicadores capazes de subsidiar a tomada de decisões, arquivando análises técnicas para o futuro e tornando a atividade jurisdicional plena para o atendimento à sociedade.

A **Divisão de Movimentação de Expedientes – DEIOP/DIMEX** atendendo ao Projeto Estratégico de virtualização de todo acervo judicial físico em trâmite pelo PJERJ, em cumprimento a Resolução CNJ 420/2021, por meio do projeto Estratégico JUSTIÇA PARCEIRA – 100% VIRTUAL, em sintonia com os princípios da economia processual e celeridade, que norteiam a prestação jurisdicional no âmbito do Poder Judiciário Estadual, vem dando suporte no processo de movimentação dos processos destinados a digitalização, garantido segurança e agilidade para que o cronograma seja cumprido no prazo estipulado na publicação do D.O. Avisos Conjuntos 16, 20 e 24/2021 e Avisos Conjuntos nº 07 e 11/2022.

Na planilha abaixo segue o demonstrativo do quantitativo movimentado:

Período	Quantitativo
Janeiro a Junho/2023	347.731
Total Movimentado para Central de Digitalização no período	347.731



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Com a publicação do Aviso TJ nº 26/2023, no D.O. 30/03/2023, esta DIMEX passou a ter a atribuição de proceder o arquivamento dos Autos Físicos Digitalizados (AFDs), por meio de cadastramento no Sistema ARQWEB, para posterior envio ao Arquivo Central – DEGEA.

Destaco que tal medida proporcionou maior celeridade no processamento destes AFDs, considerando que não foi necessário o retorno dos autos às respectivas serventias de origem para arquivamento, gerando uma economia de tempo e esforços nesta atividade, após a digitalização e virtualização dos autos.

Segue abaixo planilha com o quantitativo movimentado pelo SEMGM- Serviço de Mensageria e Malote desta DIMEX, desde o desenvolvimento desta tarefa, que iniciou em 14/04/2023:

Mês	Qtd Caixas			Qtd Processos	Total diário
	SEMGM Capital	SEMGM Interior	Total		
Abril	151	1.303	1.454	1.295	2.749
Maio	1.417	1.410	2.827	9.760	12.587
Junho	1.820	1.169	2.989	10.088	13.077
Julho					
Agosto					
Setembro					
Outubro					
Novembro					
Dezembro					
Total mensal	3.388	3.882	7.270	21.143	28.413

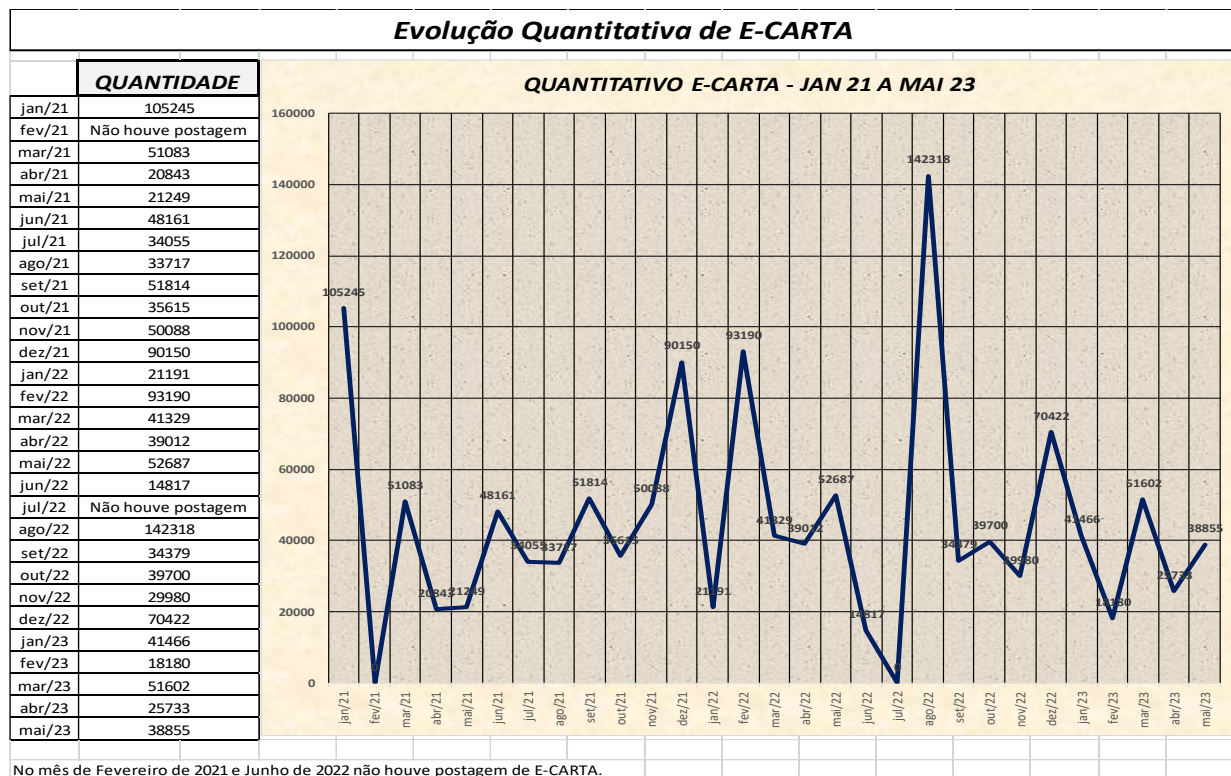
- A DIMEX tem interface com o Projeto Ampliação do Modelo de Gestão da Dívida Ativa, uma vez que somos a Unidade Organizacional que monitora, fiscaliza e acompanha a emissão de e- Cartas, que consiste na ferramenta automatizada utilizada pelos Cartórios da Dívida Ativa para a emissão de citações eletrônicas que faz parte do referido Projeto e da instituição de uma Política Pública na Cobrança da Dívida Ativa do Estado do Rio de Janeiro e seus Municípios. Neste mister, a equipe da DIMEX tem fiscalizado e monitorado seu desenvolvimento, buscando solucionar junto a ECT/Correios as eventuais inconsistências na sua utilização,



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

conseguindo assim alcançar um bom resultado com as unidades já contempladas com a referida modalidade e-Carta, conforme demonstrado na planilha de evolução quantitativa abaixo:



CARTÓRIOS DA DÍVIDA ATIVA CONTEMPLADOS COM A MODALIDADE e-CARTA EM 2023:

Dando seguimento à expansão do e-Carta, cabe destacar que está sendo realizado estudo de impacto para a substituição ao serviço de postagem com cartas convencionais com AR – Aviso de Recebimento de 2º Instância, o que viabilizará que o processamento na 2ª Instância deste PJERJ ocorra de forma totalmente eletrônica, com acompanhamento e suporte da equipe da DIMEX



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

no processamento desta modalidade e postagem, nas inconsistências que porventura venham a ocorrer, nos moldes que já são executados nas centrais da dívida ativa, alinhado com as diretrizes da Administração Superior, de Gestão Estratégica e da Política de Sustentabilidade e Modernização do PJERJ.

Ressalta-se também, que a DIMEX em parceria com o SGSUS/DIISO – Divisão de Ação Social e Acessibilidade, é a unidade organizacional que recebe os jovens mensageiros, oriundos do Projeto Social de mesmo nome, para vivenciar uma experiência profissional, cujas atividades são desempenhadas no âmbito desta Divisão, após capacitação operacional e permanente acompanhamento no desenvolvimento das atividades. Atualmente, estão inseridos neste projeto 90 (noventa) jovens mensageiros, que são capacitados e supervisionados operacionalmente pelos profissionais desta DIMEX, contribuindo desta forma com o Plano de Responsabilidade Social, distribuídos nos seguintes postos de trabalho:

FÓRUM	Quantidade de Mensageiros Supervisionados
Capital	45
Bangu	02
Duque de Caxias	03
Niterói	08
Nova Iguaçu	04
São Gonçalo	04
Total	66



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

A DIMEX, por meio do SEMGM, realiza a capacitação de jovens mensageiros que atuam nas diversas regionais, bem como na Comarca de São João de Meriti, nos termos do quadro abaixo:

Fórum	Quantidade de Mensageiros capacitados
Barra da Tijuca	02
Campo Grande	02
Ilha do Governador	02
Jacarepaguá	02
Leopoldina	02
Madureira	02
Méier	02
Pavuna	02
Região Oceânica	02
Santa Cruz	02
Reg. Alcântara	02
São João de Meriti	02
Total	24

SGLOG/DEPAM – Departamento de Patrimônio e Material

Mudanças e Remanejamentos: o gráfico abaixo demonstra as mudanças e remanejamentos ocorridos no 1º semestre de 2023 nos gabinetes de Desembargadores e Juízes ou serventias pelo SEMOP, cujo total foi igual a 382 (trezentos e oitenta e dois). Tais serviços decorrem da necessidade de otimização de espaço físico, alteração de *layout* e/ou obras. Pode-se observar que, houve um acréscimo na quantidade de mudanças e remanejamentos, comparando-se ao 1º semestre de 2022, cujo quantitativo foi igual a 211 (duzentos e onze).

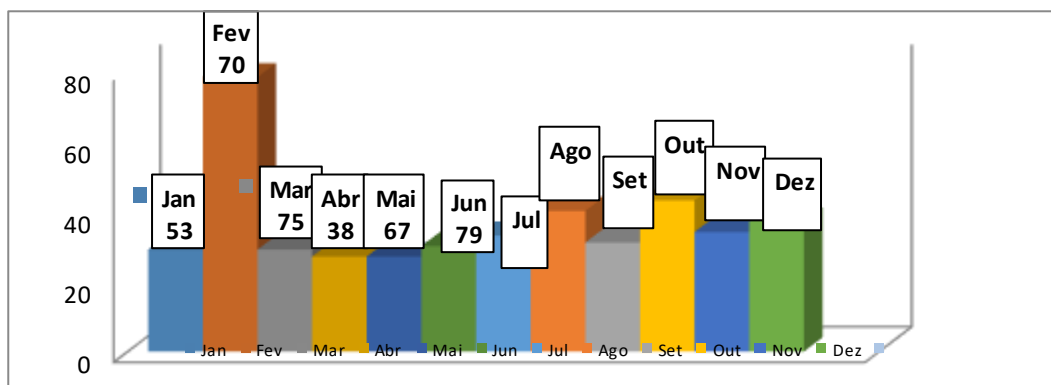


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

RELATÓRIO MENSAL SEMOP-MUDANÇA

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Remanejamentos Internos	40	35	65	37	66	71						
Mudança de Foros	0	0	0	0	0	0						
Mudança Serventia/Gabinete	13	35	10	1	1	8						
Serviços Diversos	0	0	0	0	0	0						
Serviços Cancelados	0	0	0	0	0	0						
Total de Serviços realizados	53	70	75	38	67	79						



Guia Verde: Revisão geral e atualização do Guia Verde por meio do SISMAT, e sua respectiva disponibilização no sítio eletrônico do TJRJ de mais informações relacionadas aos materiais sustentáveis, como as características técnicas dos produtos e as justificativas legais que motivaram a sua inserção no Guia, melhorando o acesso ao público interno e externo.

Cabe ressaltar que a eventual perda da característica que ensejou o enquadramento do produto no Guia Verde implicará na sua imediata retirada da listagem do sistema, que conta atualmente com 914 (novecentos e quatorze) itens sustentáveis.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Os produtos inseridos no Guia Verde são todos aqueles que já foram especificados com requisitos de sustentabilidade, assim enquadrados de acordo com as normas vigentes.

No entanto, a cada processo de aquisição são realizadas novas pesquisas de mercado, após as quais nem sempre os produtos enquadrados no Guia Verde poderão permanecer dessa forma relacionados, haja vista que ou não são encontrados com alguma característica técnica relevante em termos de sustentabilidade, ou após recentes estudos sobre o tema não devem mais ser considerados sustentáveis, ou ainda quando alguma norma sustentável não pode mais ser exigida no edital por não haver empresas que apresentem as devidas certificações, sob risco de frustrar os certames licitatórios e, conseqüentemente, ocasionar danos às demandas das Unidades Organizacionais.

Também pode ocorrer de o TJRJ deixar de adquirir alguns materiais por desuso ou por decisão da Administração, e se esses materiais estiverem relacionados no Guia Verde, também são retirados do Guia, reduzindo o quantitativo total.

Cabe ressaltar, que assim como podem ser retirados alguns produtos, outros podem ser inseridos de acordo com as pesquisas, se possuírem requisitos de sustentabilidade.

Ademais, convém lembrar que no ano de 2019 foi adotado o Processo Eletrônico Administrativo (SEI), que resultou em considerável queda na utilização de papel A4, além do controle sistemático na quantidade de resmas utilizadas em cada Serviço e Divisão deste Departamento. Por derradeiro, torna-se relevante destacar a edição do AVISO TJ nº87/2019, publicado no DJERJ em 25/10/2019, que trata da revisão dos perfis de papel A4 e insumos para impressoras, objetivando uma readequação dos gastos destes materiais,

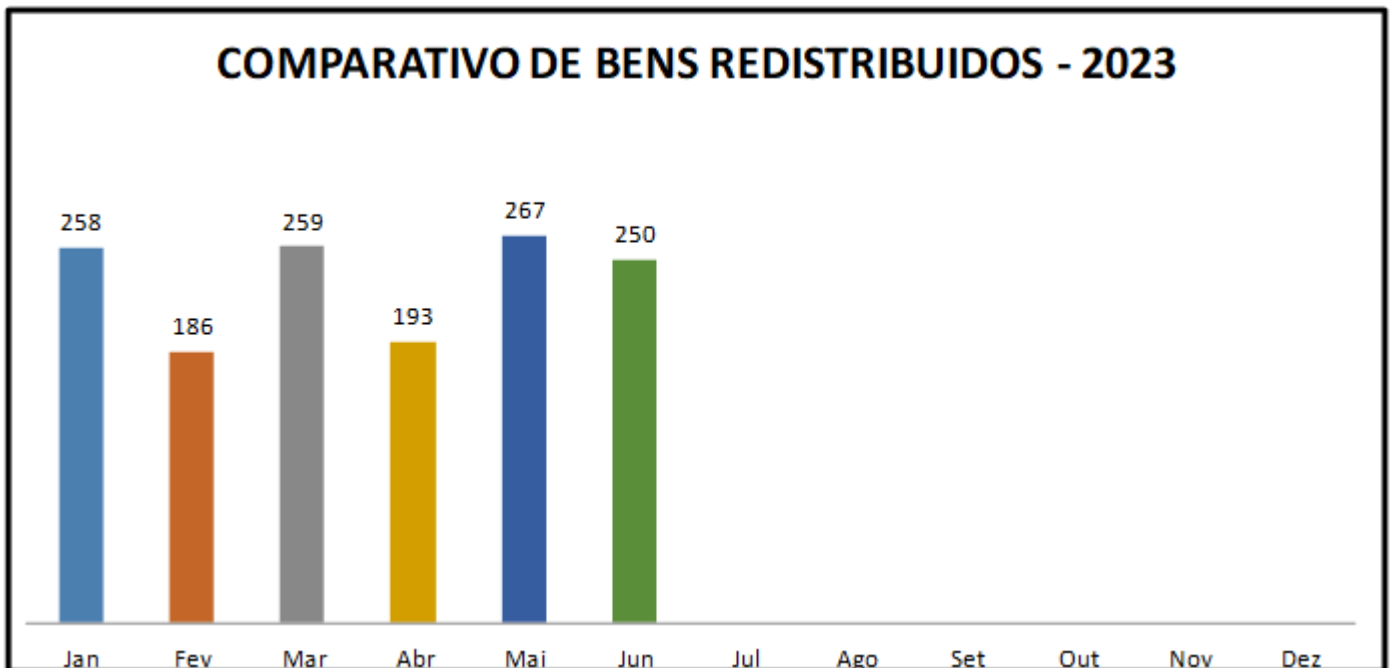
em decorrência da grave situação financeira do Estado do Rio de Janeiro, além da observância aos critérios da economicidade e sustentabilidade.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

REDISTRIBUIÇÃO DE BENS PERMANENTES, MOBILIÁRIOS USADOS E EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO:



O gráfico acima indica o quantitativo dos bens em bom estado de conservação que foram retirados das unidades organizacionais, reformados, e redistribuídos para outras unidades, seguindo-se, assim, diretriz da Administração Superior, conforme artigo 22, da Resolução TJ/OE nº 10/2021. Cabe ressaltar que tal medida representa significativa contenção de recursos, já que novos itens deixaram de ser adquiridos, por esta Egrégia Corte.

Os quadros abaixo demonstram que, no exercício de 2022, foi registrada a redistribuição de 22% de mobiliário retirado, e no ano de 2023 a redistribuição foi de 27%, destacando-se mais uma vez, a preocupação deste Tribunal com a redução de gastos, a sustentabilidade ambiental e econômica.

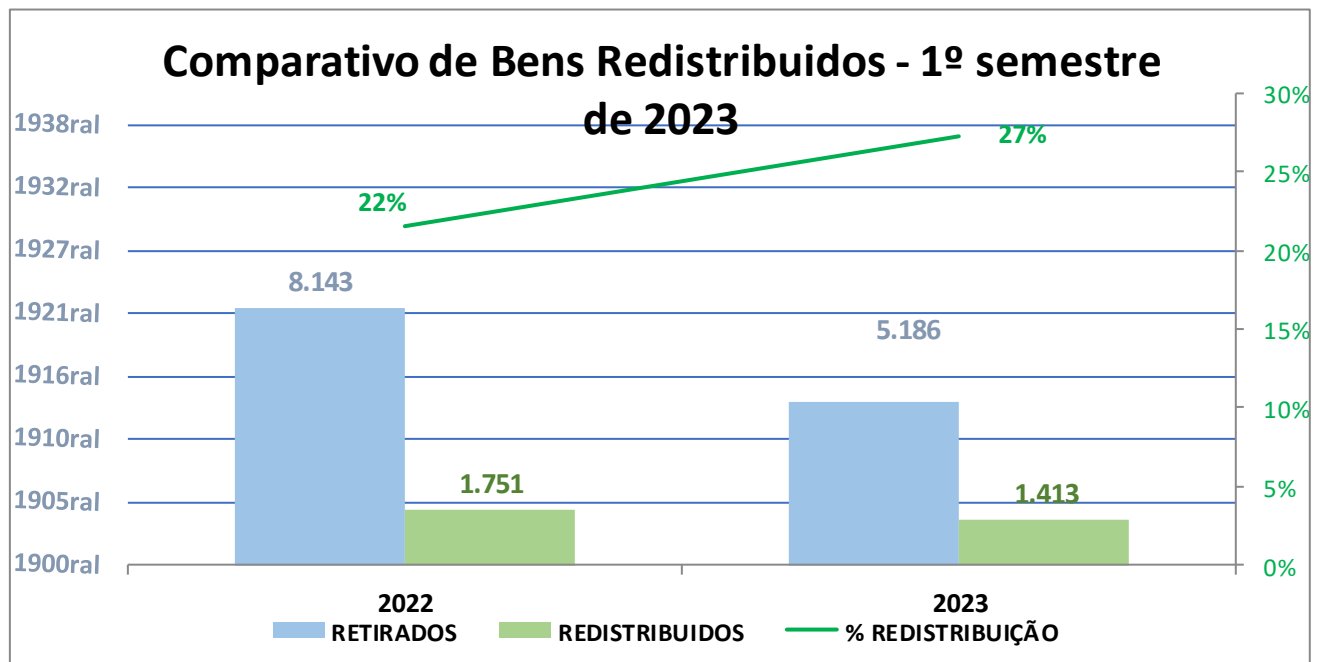


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2022		
Retirados	Redistribuídos	Porcentagem
8143	1751	22%

2023		
Retirados	Redistribuídos	Porcentagem
5186	1413	27%





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PRODUÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS

- Relevante informar que no período o SEGRA realizou as seguintes atividades:
Foram atendidas 360 (trezentos e sessenta) solicitações de serviços gráficos não codificados diversificados (cartilhas e revistas em cores, folders, cartazes, livros da EMERJ etc.)
- **CUSTOS DO SERVIÇOS GRÁFICOS NÃO-CODIFICADOS**
O custo total para produção dos serviços gráficos não codificados no 1º semestre de 2023 foi de R\$48.355,17 (quarenta e oito mil, trezentos e cinquenta e cinco reais e dezessete centavos). Em comparação com o resultado obtido no mesmo período em 2022, que foi R\$68.335,86 (sessenta e oito mil, trezentos e trinta e cinco reais e oitenta e seis centavos), verifica-se que houve uma redução da despesa, em torno de 41,32% (quarenta e um inteiros e trinta e dois centésimos por cento).
- **PRODUÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS CODIFICADOS (CAPAS DE PROCESSO)**
Foram produzidas 169.000 (cento e sessenta e nove mil) unidades de capas de processo nos meses de janeiro a junho de 2023. Comparando com o total produzido no mesmo período de 2022, que foi 95.500 (noventa e cinco mil) unidades, percebe-se que ocorreu um aumento significativo do quantitativo produzido na ordem de 76,96% (setenta e seis inteiros e noventa e seis centésimos por cento).
Importante ressaltar que esse aumento decorreu do consumo expressivo da capa de processo administrativo código 651-0030 pelo SERAU, para fins de autuação das Certidões de Débitos encaminhadas pelo Serviço de Cobrança de Débitos Judiciais (SECOB), as quais são emitidas pelas serventias judiciais e centrais de arquivamento, em razão do inadimplemento de custas, taxa



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

judiciária e outras receitas devidas ao Fundo Especial do Tribunal de Justiça – FETJ, sendo importante fonte de arrecadação.

Nota: foram considerados os dados relativos à produção de capas de processo, uma vez que é o item produzido que tem maior impacto na despesa e grande importância para o desenvolvimento da prestação jurisdicional.

Destarte, os índices gerenciais do mencionado Serviço estão aqui apresentados nos quadros de Produtos não-conformes (PNC), de acordo com a **tabela demonstrativa** de fls. **29 e 30** e de indicadores de acompanhamento e desempenho, consoante pode verificar-se adiante (**Anexos III e IV**).

Iniciativas relevantes:

- Aprimoramento, em conjunto com a SGTEC, do Sistema de Controle Patrimonial (SISPAT) e do Sistema de Inventário (SISINVENT), que proporcionaram maior fidedignidade das informações referentes ao patrimônio do PJERJ e a redução considerável de baixas de bens por extravios;
- Gravação da vídeo-aula “Agente Patrimonial do PJERJ”, disponibilizada em curso à distância (EAD), reconhecido pela ESAJ;
- Capacitação contínua dos funcionários da Central de Apoio aos Agentes Patrimoniais e novas atualizações do Manual dos Agentes Patrimoniais, como efetivos recursos de auxílio aos mais de 4 mil agentes patrimoniais do PJERJ;
- Incremento na gestão de bens permanentes alocados no depósito da Praça da Bandeira, que possibilitou maior controle físico e mais celeridade para entrega e a retirada de patrimônio em todo o PJERJ;
- Aprimoramento de técnicas para aumento do uso de materiais reaproveitados – itens antes destinados a descarte ou a sucata – para reparos e confecções autorizadas de bens para o PJERJ, o que gerou economicidade.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SGLOG/DETRA – Departamento de Transporte

- Recebimento e inclusão de 12 (doze) veículos utilitários tipo furgão cargo na frota do PJERJ (Processo SEI nº 2022-06012649);
- Aquisição e recebimento de 279 unidades do segmento hatch compacto, 3 unidades do segmento picape compacta para renovação da frota de serviços, mediante a substituição dos veículos modelos Gol, Kombi e Saveiro (Processo Administrativo nº 2022-06012649 - SEI).
- Mensuração permanente dos dados relacionados ao transporte terrestre objetivando o controle e redução do consumo de combustível através do monitoramento do consumo de gasolina, etanol e diesel, com produção de minucioso relatório mensal, com base nas diretrizes estabelecidas pelo CNJ;
- Revisão e aperfeiçoamento do Ato Normativo nº 11/2018, o qual estabelece normas relativas à aquisição, locação, classificação, cadastro, controle e utilização dos veículos, bem como, relacionadas a infração de trânsito, sinistros, manutenção, cota de combustível e alienação dos veículos que compõem a frota do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, com posterior publicação do Ato Normativo nº 04/2023.
- Conclusão do processo SEI n. 2022-06131418 referente ao leilão de 36 (trinta e seis) veículos que foram disponibilizados para alienação com a finalidade de reduzir os custos de manutenção da frota. A arrecadação decorrente da alienação dos 36 (trinta e seis) veículos foi de R\$ 771.000,00 (setecentos e setenta e um mil reais) para o Fundo Especial desta Corte de Justiça;
- Convênio com a Polícia Militar do Estado do Rio de Janeiro que, dentre as ações previstas no Plano de Trabalho, contemplou a recuperação de 14 (quatorze) viaturas da PMERJ no período de janeiro de 2023 a junho de 2023 pelo Departamento de Transportes deste Tribunal de Justiça, propiciando uma prestação de serviços de excelência na segurança dos prédios, instalações de Foros, Varas e Juizados, Depósitos, Arquivos e demais Órgãos do Poder



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Judiciário, e das pessoas que lá transitam, por meio de emprego especial de proteção;

- Implementação do SISTRANSP WEB
- Realização permanente do rastreamento e monitoramento da frota em tempo real e ininterrupto, visando disciplinar e acompanhar o uso dos veículos, além de proporcionar maior eficiência e economia operacional, gerando impactos positivos na redução de despesas relacionadas a combustível e manutenção

6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos)

SGLOG/DEENG: DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA

▪ ROTINAS ADMINISTRATIVAS (RADs)

- ✓ **RAD-SGLOG-082:** em elaboração pela SGLOG/DIPCO a revisão 05, referente ao procedimento “Orçar preços de obras e serviços de engenharia”.
- ✓ **RAD-SGLOG-085:** em elaboração pela SGLOG/DIFOB a revisão 03, referente ao procedimento “Fiscalizar a execução do contrato de obra do PJERJ”.
- ✓ **RAD-SGLOG-089:** em elaboração pela SGLOG/DIPCO a revisão 02, referente ao procedimento “Cotar preços para obras e serviços de engenharia”.
- ✓ **RAD-SGLOG-094:** em elaboração pela SGLOG/DIMAN a revisão 00, referente ao procedimento “Gerar ordem de compra para aquisição de materiais, autuar e instruir processo de reembolso e acompanhar movimentação de verba contratual”.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

▪ MAPEAMENTO DE RISCOS

De acordo com o Aviso da Presidência nº 72/2023, que versa sobre a obrigatoriedade do mapeamento de riscos no âmbito do TJERJ, encontra-se em elaboração pelo DEENG o preenchimento do FRM-PJERJ-015-01. O formulário visa identificar, analisar e tratar os riscos pertinente a cada Divisão do DEENG.

A previsão é que o mapeamento de riscos seja concluído até novembro/2023.

▪ CADEIA DE VALOR

Tendo em vista a publicação do Ato Normativo nº 24/2023, em que a Administração Superior institui a Cadeia de Valor do TJRJ em seu 1º e 2º Níveis, bem como o descrito no Art. 2º do referido ato, a saber: “Art. 2º. São objetivos da Cadeia de Valor: I – permitir a visualização sistêmica e integrada dos processos de trabalho do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro; II – orientar a gestão por processos de trabalho; III – contribuir para o aprimoramento da gestão e otimização no uso dos recursos do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro”, o DEENG ajusta para o desdobramento do 3º nível, se for o caso.

Segundo informação da Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance, o 3º Nível da Cadeia de Valor descreve as interações de processos de trabalho em níveis mais gerenciais e alguns departamentos podem se reconhecer mais claramente no encadeamento proposto (no entanto, a construção da cadeia de valor não se dá pela simples estrutura organizada em secretarias e departamentos, sendo necessário visualizar as interações entre os processos de trabalho, independente da unidade específica que os desenvolve).

Futuramente, de acordo com as novas diretrizes para modernização das RAD, o mapeamento dos processos de trabalho do TJRJ terá a cadeia de valor como guia para sua estruturação, tornando ainda mais importante sua adequação neste momento.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

▪ INDICADORES GERENCIAIS

O DEENG trabalhou no 1º semestre de 2023 no desenvolvimento de **Indicadores Gerenciais**, que são os indicadores relevantes dos processos do Departamento e que contribuem para a tomada decisão dos processos mais importantes da unidade. São parte fundamental da unidade para demonstrar seu desempenho.

Foi elaborada árvore para SGLOG com seguintes indicadores que aguardam aprovação:

UNIDADE RESPONSÁVEL		INDICADOR	FÓRMULA	META	ORIGEM DOS DADOS	PERIODICIDADE E ESCLARECIMENTOS
SECRETARIA-GERAL	DEPARTAMENTO E ASSESSORIAS					
SGLOG	DEENG	Produtividade da Execução dos Serviços de Manutenção Corretiva	$[O.S. \text{ corretivas fechadas} \div (O.S. \text{ corretivas abertas} - O.S. \text{ corretivas canceladas})] \times 100$	55%	DIMAN	Trimestral
		Produtividade da Execução dos Serviços de Manutenção Preventiva	$[O.S. \text{ preventivas fechadas} \div (O.S. \text{ preventivas abertas} - O.S. \text{ preventivas canceladas})] \times 100$	75%	DIMAN	Trimestral
		Percentual de solicitações de cotação finalizadas	$(\text{Número de solicitações de cotação finalizadas} / \text{Número de solicitações de cotação planejadas}) \times 100$	N/A	DIPCO	Trimestral
		Produtividade de Projetos de Layout	$(\text{Produção mensal em m}^2 \text{ de projetos de layout acumulada no exercício corrente} / \text{Meta mensal em m}^2 \text{ de projetos de layout acumulada no exercício corrente}) \times 100$	90%	DIPEA	Mensal



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

▪ SGLOG-DIPEA

➤ DIPEA-SEPAR

- ❖ **LEVANTAMENTO CADASTRAL E ATUALIZAÇÃO DOS ARQUIVOS REFERENTE AS FACHADAS PARA SUBSIDIAR A MANUTENÇÃO - PRÉDIO DO 13º NUR**
- ❖ **PROJETO EXECUTIVO EM PARA PADRONIZAÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL E ACESSIBILIDADE – PRÉDIOS DO 4º NÚCLEO REGIONAL (4º NUR)**
 - ✓ Fórum de Belford Roxo
 - ✓ Fórum de Duque de Caxias
 - ✓ Prédio do Juizados Especiais de Duque de Caxias
 - ✓ Fórum de Guapimirim (Atualmente compõe o 7º NUR)
 - ✓ Fórum de Japeri
 - ✓ Fórum de Magé (Atualmente compõe o 7º NUR)
 - ✓ Fórum de Nova Iguaçu
 - ✓ Prédio dos Juizados Especiais de Nova Iguaçu
 - ✓ Fórum de Queimados
 - ✓ Fórum de São João de Meriti
 - ✓ Anexo ao Fórum de São João de Meriti
 - ✓ Fórum Regional de Vila Inhomirim (Atualmente compõe o 7º NUR)
- ❖ **PROJETO PARA APLANAR CALÇAMENTO E CONSTRUIR RAMPA DE CONCRETO DE ACESSO AO FÓRUM - FÓRUM DE SANTA CRUZ:** Processo nº 2019-0630267
- ❖ **ESTUDO DE VIABILIDADE DE IMPLANTAÇÃO DE ANEXO DO FÓRUM DE RESENDE:** Processo nº 2020-0664283
- ❖ **PROJETO DE SEGURANÇA DO FÓRUM DA COMARCA DE SÃO PEDRO DA ALDEIA:** Processo nº 2021-0679411
- ❖ **PROJETO DE SEGURANÇA DO FÓRUM DA COMARCA DE SAQUAREMA:** Processo nº SEI 2021-0679001
- ❖ **PROJETO DE SEGURANÇA DO FÓRUM DA COMARCA DE CAMBUCI:** Processo nº 2021-0672621



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

❖ **PROJETO DE SEGURANÇA DO DEPÓSITO GERAL - PRAÇA DA BANDEIRA:** Processo nº 2020-0615837

❖ **PROJETO DE SEGURANÇA DO FÓRUM DA COMARCA DE ARMAÇÃO DOS BÚZIOS:** Processo nº 2021-0679351

❖ **SGTEC:** Processo nº 2023-06017830

Levantamento de todas as áreas de responsabilidade da SGTEC, com elaboração das respectivas plantas de levantamento, e elaboração de planilha com o quantitativo de postos de trabalho disponíveis.

Execução de alteração de layout em andamento contendo toda a reestruturação da SGTEC.

❖ **PROJETO DE CONSTRUÇÃO DO NOVO FÓRUM DE SEROPÉDICA:** Processo nº 2023-06028351

Projeto de arquitetura já definido, em fase de compatibilização com estrutura e já enviado para a equipe de instalações para o desenvolvimento.

A equipe do SEPAR, já providenciou os projetos legais para as providências necessárias, já contendo as alterações atinentes as alterações atreladas as normas de combate a incêndio. Tais alterações motivaram nova apresentação a SGSEI para as aprovações.

Encontra-se em desenvolvimento as plantas de detalhamento e modelagem para a apresentação a Presidência.

❖ **GALERIA DOS EX PRESIDENTES:** Processo nº 2023-06037504

Proposta de modelagem para a apresentação concluída e apresentada, com sugestão de moldura para também aprovação.

Projeto já apresentado a Presidência e aprovado, em fase de detalhamento.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ **EM ATENDIMENTO A ATA DE REUNIÃO Nº 02/2022 DA COMISSÃO PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO (COMAI):**
Processo nº 2022-06098498

Estão sendo realizadas vistorias para elaboração de levantamento para emissão de relatório contendo informações específicas e detalhadas sobre a acessibilidade material arquitetônica nos prédios do TJRJ, destacando o nível de acessibilidade nos prédios, incluindo os que possuem elevador acessível, acessibilidade ao primeiro piso e adequação nas salas de audiência, analisando, ainda, a acessibilidade interna e do entorno dos prédios, tal demanda visa o desenvolvimento de projetos para adequação dos prédios com prioridade para início dos prédios que compõem o 4º NUR.

➤ **DIPEA-SEPIN**

- ❖ **ANÁLISE TÉCNICA DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS PELAS EMPRESAS CONTRATADAS ATÉ A CONCLUSÃO DA OBRA PARA EXECUÇÃO DAS OBRAS DE ENERGIA SOLAR**

- ✓ Processo nº 2022-06036824: Lâminas I e II
- ✓ Processo nº 2022-06036895: Arquivo Judiciário de São Cristóvão
- ✓ Processo nº 2022-06036879: Fórum Santa Cruz
- ✓ Processo nº 2022-06036887: Fórum de Campos dos Goytacazes
- ✓ Processo nº 2022-06036841: Lâmina IV
- ✓ Processo nº 2022-06036874: Almoxarifado de Niterói
- ✓ Processo nº 2022-06089658: São João de Meriti
- ✓ Processo nº 2022-06089660: Vila Inhomirim
- ✓ Processo nº 2022-06089661: São Gonçalo
- ✓ Processo nº 2022-06089662: Ilha do Governador
- ✓ Processo nº 2022-06089664: Fórum Regional de Jacarepaguá
- ✓ Processo nº 2022-06089666: Arquivo Geral de Rio Bonito
- ✓ Processo nº 2022-06089669: Regional de Madureira
- ✓ Processo nº 2022-06089670: Fórum de Bangu
- ✓ Processo nº 2022-06089671: Fórum de Queimados
- ✓ Processo nº 2022-06089672: Fórum de Belford Roxo
- ✓ Processo nº 2022-06089674: Fórum de Itaboraí
- ✓ Processo nº 2022-06089675: Fórum de Macaé
- ✓ Processo nº 2022-06089676: Fórum de Rio Bonito



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

❖ ELABORAÇÃO DE PROJETO PARA SISTEMA DE ATERRAMENTO DAS ENTRADAS DE ENERGIA PARA 14 EDIFICAÇÕES

- ✓ Processo nº 2021-0681264: Arquivo de Rio Bonito
- ✓ Processo nº 2021-0681275: Fórum de Magé
- ✓ Processo nº 2021-0662963: Fórum de São Fidelis
- ✓ Processo nº 2021-0681273: Fórum de Porciúncula
- ✓ Processo nº 2021-0661681: Fórum de Quissamã
- ✓ Processo nº 2021-0681265: Fórum de Itaperuna
- ✓ Processo nº 2021-0681259: Fórum de Saquarema
- ✓ Processo nº 2021-0681252: Fórum de Paulo de Frontin
- ✓ Processo nº 2021-0681206: Fórum de Japeri
- ✓ Processo nº 2021-0681261: Fórum de Paracambi
- ✓ Processo nº 2021-0661677: Fórum de Trajano de Moraes
- ✓ Processo nº 2021-0662953: Fórum de Nova Friburgo

❖ ELABORAÇÃO DOS PROJETOS COMPLEMENTARES EM ATENDIMENTO AO PROJETO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL FÓRUM DE SÃO PEDRO DA ALDEIA: Processo nº 2021-0679411

❖ ELABORAÇÃO DOS PROJETOS COMPLEMENTARES PARA CLIMATIZAÇÃO DO ALMOXARIFADO CENTRAL DE NITERÓI - Processo nº 2022-06104287

❖ ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO PARA INSTALAÇÃO DE CASA DE MÁQUINAS DE INCÊNDIO (CMI) PARA O FÓRUM DE ITAGUAÍ - (AGUARDANDO APROVAÇÃO NO CBMERJ): Processo 2021-0663287

❖ ELABORAÇÃO DE PROJETOS COMPLEMENTARES PARA INSTALAÇÃO DE CÂMERAS DE MONITORAMENTO E REGISTRO NA LÂMINA CENTRAL: Processo nº 2020-0691048

❖ ELABORAÇÃO DOS PROJETOS DE INSTALAÇÕES COMPLEMENTARES PARA REMANEJAMENTO DA SECRETARIA GERAL JUDICIÁRIA (SGJUD), LÂMINA I: Processo nº 2023-06039677

❖ ELABORAÇÃO DOS PROJETOS DE INSTALAÇÕES COMPLEMENTARES PARA READEQUAÇÃO DE LAYOUT DO NÚCLEO PERMANENTE DE MÉTODOS CONSENSUAIS DE SOLUÇÃO DE DISPUTAS (NUPEMEC), LÂMINA I: Processo nº 2023-06007531

❖ ELABORAÇÃO DOS PROJETOS DE INSTALAÇÕES COMPLEMENTARES PARA CONSTRUÇÃO DO NOVO FÓRUM DE SEROPÉDICA: Processo nº 2023-06028351



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ **ELABORAÇÃO DOS PROJETOS DE INSTALAÇÕES COMPLEMENTARES PARA REFORMA DOS AUDITÓRIOS DA EMERJ - LÂMINA I, READEQUAÇÃO DO HALL DE ACESSO AOS ELEVADORES DOS AUDITÓRIOS DA EMERJ E READEQUAÇÃO/SUBSTITUIÇÃO DOS ELEVADORES DE ACESSO AOS AUDITÓRIOS DA EMERJ:** Processo nº 2023-06072752

▪ **SGLOG-DIPCO**

A Divisão de Planejamento Cotação e Orçamento (DIPCO) iniciou as seguintes ações no 1º semestre de 2023, que terão continuidade no 2º semestre de 2023:

- ✓ Encaminhamento das duas RADs revisadas para publicação
- ✓ Elaboração de artefatos para adequar o Projeto Básico à nova Lei de Licitações
- ✓ Ampliação da Relação de Fornecedores para consulta de pesquisa de mercado
- ✓ Contratação de um maior número de colaboradores qualificados, de modo a atender às demandas existentes

▪ **SGLOG-DIFOB**

➤ **DIFOB-SEFIA**

CONTRATOS INICIADOS

O Serviço de Fiscalização (DIFOB/SEFIA), iniciou a fiscalização dos seguintes contratos no 1º semestre do ano de 2023:

- ❖ **REFORMA PARA MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO DA LÂMINA I DO FÓRUM CENTRAL DA COMARCA DA CAPITAL**

Processo nº 2022-06043052

Valor total contratado: R\$ 11.347.737,57

Prazo de contrato: 390 dias, sendo 90 para trâmites burocráticos

A obra foi iniciada em 19/06/2023 e tem previsão de término de execução em 12/07/2024.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Trata-se da substituição das torres de resfriamento de água do sistema de ar condicionado do prédio da Lâmina I, devido ao desgaste, da precariedade e falta de confiabilidade do seu funcionamento satisfatório, para atendimento da CAG, e garantir a climatização do prédio da Lâmina I. Todo projeto está dotado de melhorias tecnológicas que visam eficiência, economicidade, conforto, acessibilidade e sustentabilidade, tanto em suas instalações prediais, como no projeto arquitetônico.



Torres de arrefecimento a serem substituídas.



Torres de arrefecimento a serem substituídas.

❖ ENERGIA SOLAR FÓRUM DE MACAÉ

Processo nº 2022-06089675

Valor total contratado: R\$ 450.000,00

Prazo de contrato: 180 dias



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

O contrato foi iniciado em 22/05/2023 e tem previsão de término de execução em 03/10/2023 e término contratual em 17/11/2023, mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório do objeto.



Cobertura – Local onde serão instaladas as placas fotovoltaicas.

❖ ENERGIA SOLAR FÓRUM DE QUEIMADOS

Processo nº 2022-06089671

Valor total contratado: R\$ 373.500,00

Prazo de contrato: 180 dias

O contrato foi iniciado em 08/05/2023 e tem previsão de término de execução em 19/09/2023 e término contratual em 03/11/2023, mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório do objeto.



Cobertura – Local onde serão instaladas as placas fotovoltaicas.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

❖ ENERGIA SOLAR FÓRUM DE MADUREIRA

Processo nº 2022-06089669

Valor total contratado: R\$ 588.000,00

Prazo de contrato: 180 dias

O contrato foi iniciado em 08/05/2023 e tem previsão de término de execução em 19/09/2023 e término contratual em 03/11/2023, mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório do objeto.



Coberturas – Local onde serão instaladas as placas fotovoltaicas.

❖ ENERGIA SOLAR FÓRUM DE SÃO GONÇALO

Processo nº 2022-06089661

Valor total contratado: R\$ 858.900,00

Prazo de contrato: 180 dias

O contrato foi iniciado em 26/06/2023 e tem previsão de término de execução em 07/11/2023 e término contratual em 22/12/2023, mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório do objeto.



Coberturas – Local onde serão instaladas as placas fotovoltaicas.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

❖ ENERGIA SOLAR FÓRUM REGIONAL DE JACAREPAGUÁ

Processo nº 2022-06089664
Valor total contratado: R\$ 548.250,00
Prazo de contrato: 180 dias

O contrato foi iniciado em 12/06/2023 e tem previsão de término de execução em 24/10/2023 e término contratual em 08/12/2023, mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório do objeto.



Coberturas – Local onde serão instaladas as placas fotovoltaicas.

❖ ENERGIA SOLAR FÓRUM DE RIO BONITO

Processo nº 2022-06089676
Valor total contratado: R\$ 204.000,00
Prazo de contrato: 180 dias

O contrato foi iniciado em 18/05/2023 e tem previsão de término de execução em 29/09/2023 e término contratual em 13/11/2023, mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório do objeto.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Coberturas – Local onde serão instaladas as placas fotovoltaicas.



Coberturas – Local onde serão instaladas as placas fotovoltaicas.

❖ ENERGIA SOLAR FÓRUM REGIONAL DE VILA INHOMIRIM

Processo nº 2022-06089660

Valor total contratado: R\$ 311.688,00

Prazo de contrato: 180 dias

O contrato foi iniciado em 15/05/2023 e tem previsão de término de execução em 26/09/2023 e término contratual em 10/11/2023, mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório do objeto.



Coberturas – Local onde serão instaladas as placas fotovoltaicas.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

CONTRATOS EM EXECUÇÃO

O Serviço de Fiscalização (DIFOB/SEFIA), acompanhou a continuidade da execução dos seguintes contratos no 1º semestre do ano de 2023:

❖ **CONSTRUÇÃO DO NÚCLEO DE ATENDIMENTO INTEGRADO - NAI, VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE, VARA DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS E DETRA**

Processo nº 2021-06109179

Valor total contratado: R\$ 141.360.349,59

Prazo de contrato: 480 dias, sendo 120 para trâmites burocráticos

A obra foi iniciada em 17/10/2022 e tem previsão de término de execução em 11/10/2023.



Perspectiva do Projeto.

A empresa contratada está executando aos seguintes serviços:

- ✓ Montagem dos pilares, vigas e lajes pré-moldadas do prédio do VEMSE;
- ✓ Execução do muro de divisa;
- ✓ Execução da cantina;
- ✓ Execução de vigas e escada em concreto armado moldadas in loco no prédio do VEMSE;
- ✓ Execução da Subestação;
- ✓ Acompanhamento topográfico da montagem da estrutura pré-moldada;
- ✓ Execução da Guarita.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

✓



Montagem dos pilares, vigas e lajes pré-moldadas do prédio do VEMSE.



Execução do muro de divisa.



Execução da cantina.



Execução das vigas moldadas in loco.



Execução da Subestação.



Execução de Reservatório.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Vista área.

❖ **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DO PROGRAMA DE GESTÃO DO PATRIMÔNIO ARQUEOLÓGICO DURANTE AS OBRAS DE CONSTRUÇÃO DO COMPLEXO DO NAI**

Processo nº 2022-06069299

Valor total contratado: R\$ 615.480,00

Prazo de contrato: 13 meses

A contratação justifica-se em razão da decisão proferida pelo IPHAN que condicionou a licença da obra do Complexo do NAI/DETRA aos serviços contratados, para a realização da elaboração de projeto e implementação de Programa de Gestão do Patrimônio Arqueológico, nos termos do RAIPA.

A empresa contratada executa monitoramento arqueológico, higienização, análise e etiquetamento do material coletado e educação patrimonial.

O contrato foi iniciado em 26/08/2022 e tem previsão de término de execução em 24/09/2023.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Monitoramento arqueológico.



Limpeza, análise e etiquetamento do material coletado.



Educação patrimonial.



Achado arqueológico.

❖ ENERGIA SOLAR LÂMINA IV

Processo nº 2022-06036841
Valor total contratado: R\$ 844.000,00
Prazo de contrato: 337 dias

- ✓ **2ª etapa:** iniciada em 02/01/2023 e com conclusão em 05/07/2023, com o fornecimento de materiais (cabos, módulos, estruturas de fixação, terminais, conectores, etc.) e execução dos serviços de montagem e instalação, comissionamento, aprovação do ponto de conexão pela Concessionária, entrada em operação e recebimento das instalações.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

❖ ENERGIA SOLAR SANTA CRUZ

Processo nº 2022-06036879

Valor total contratado: R\$ 799.990,00

Prazo de contrato: 359 dias

- ✓ **2ª etapa:** iniciada em 08/05/2023 e com previsão de término em 05/08/2023, com o fornecimento de materiais (cabos, módulos, estruturas de fixação, terminais, conectores, etc.) e execução dos serviços de montagem e instalação, comissionamento, aprovação do ponto de conexão pela Concessionária, entrada em operação e recebimento das instalações.

❖ ENERGIA SOLAR CAMPOS DS GOYTACAZES

Processo nº 2022-06036887

Valor total contratado: R\$ 505.000,00

Prazo de contrato: 349 dias

- ✓ **2ª etapa:** iniciada em 24/04/2023 e com previsão de término em 22/07/2023, com o fornecimento de materiais (cabos, módulos, estruturas de fixação, terminais, conectores, etc.) e execução dos serviços de montagem e instalação, comissionamento, aprovação do ponto de conexão pela Concessionária, entrada em operação e recebimento das instalações.

❖ ENERGIA SOLAR ALMOXARIFADO DE NITERÓI

Processo nº 2022-06036874

Valor total contratado: R\$ 454.400,00

Prazo de contrato: 350 dias

- ✓ **2ª etapa:** iniciada em 01/05/2023 e com previsão de término em 29/07/2023, com o fornecimento de materiais (cabos, módulos, estruturas de fixação, terminais, conectores, etc.) e execução dos serviços de montagem e instalação, comissionamento, aprovação do ponto de conexão pela Concessionária, entrada em operação e recebimento das instalações.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

❖ ENERGIA SOLAR COMPLEXO CENTRAL - LÂMINAS I E II

Processo nº 2022-06036824

Valor total contratado: R\$ 3.869.200,00

Prazo de contrato: 330 dias

O contrato foi iniciado em 19/09/2022 e tem previsão de término de execução em 15/07/2023 e término contratual em 14/08/2023, mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório do objeto.

O contrato foi paralisado por 90 dias, com início em 02/12/2022 e término em 01/03/2023, conforme 2º Termo Aditivo ao contrato, que também modificou os prazos estabelecidos para as 1ª, 2ª e 3ª etapas de execução contratual.

A contratada solicitou nova suspensão de prazo de 45 dias, em função de exigência do contrato do *Performance Ration*, a qual não foi atendida, sendo necessário uma reformulação da proposta por parte da contratada junto à Administração Superior.



Coberturas – Local onde serão instaladas as placas fotovoltaicas.

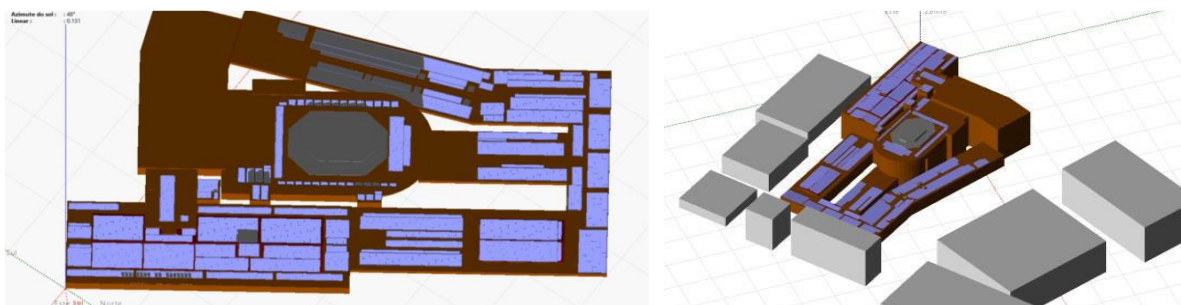


Imagem da simulação apresentada.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

▪ SGLOG-DIMAN

➤ OBRAS EM ANDAMENTO

❖ PROJETO VÍDEO WALL

Capital - Lâmina II - 10º pavimento - Readequação salas 1014, 1016 e 1018. SEMOB, SELOG e SEMEQ estão em vias de aquisição de materiais.

❖ TACRIM - REMANEJAMENTO DO ADMINISTRATIVO DA MÚTUA

Trata-se de cessão para a Mútua dos Magistrados do Estado do Rio de Janeiro, do espaço ou área correspondente ao 5º pavimento do prédio situado na rua Dom Manuel, nº 29, Centro, pertencente a este Tribunal de Justiça. O objetivo é instalar no local toda a parte administrativa e o Centro de Diagnóstico, Tratamento e Recuperação Física da Mútua dos Magistrados, que atualmente ocupam, respectivamente, parte do 1º andar do prédio da rua Dom Manuel, nº 29, e parte de espaço existente no subsolo da Lâmina I.

❖ TACRIM - REMANEJAMENTO DA ESAJ

Trata-se de alteração de layout da ESAJ, visando adequação dos espaços, em razão da mudança da Mútua dos Magistrados para o 5º andar do prédio do TACRIM. Para a implantação da Mútua será necessária a desativação de 10 (dez) salas de aula e 3 (três) laboratórios de informática. Sendo que dois laboratórios serão transferidos para o 1ª pavimento.

A alteração do layout consiste em: Criação da Sala Híbrida que abrigará Estúdio de gravação e Sala de Ensino Presencial, na sala 414; Transferência do material localizado na sala 406 Arquivo/Almoxarifado para a sala 502. Transformação da sala 406 em sala de aula e Transferência de dois laboratórios das salas 510 e 511 para o 1ª andar, em parte da sala 112.

❖ LÂMINA I - 4º PAVIMENTO - SALAS 423 A 427 - NUPEMEC - ALTERAÇÃO DE LAYOUT

Trata-se da transferência do NUPEMEC, do 10º pavimento da Lâmina II, para área disponível (ao lado da Ouvidoria), localizada no 4º pavimento do Complexo do Fórum Central. A alteração do layout



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

consiste em: layout provisório onde foram acomodados a Coordenação juntamente com o Gabinete na sala reservada ao fundo do espaço e no restante do salão foram dispostos os serviços constituídos pelos seus respectivos chefes e funcionários; instalação de divisórias objetivando a criação de Recepção, Gabinete, Sala Coordenação NUPEMEC, Sala de Reuniões, 2 sanitários, salão para 23 postos de trabalho, Sala Coordenação Escola Mediação, Atendimento Escola e 2 duas salas de aula Escola Mediação com área de espera.

❖ **LÂMINA II - SALAS 911, 913, 915 E 917 - VIDEOCONFERÊNCIAS DO 9º PAVIMENTO**

Trata-se do remanejamento dos órgãos “Protocolo da Presidência e Arquivo”, “Juiz Auxiliar da 7ª Vara Empresarial”, “Justiça Itinerante”, e “COSEI/CEJESP”, hoje ocupando salas no 10º pavimento, para o local hoje ocupado pelas salas de videoconferências do 9º pavimento da Lâmina II.

❖ **FÓRUM DA COMARCA DE PETRÓPOLIS - REMANEJAMENTO DAS SALAS DE PSICOLOGIA**

Trata-se do remanejamento de duas salas da ETIC para a sala destinada à sede do 3º NUR, localizada no primeiro pavimento. Com esse remanejamento, o isolamento acústico poderá ser executado de maneira definitiva e a serventia terá a privacidade desejada, isolada das profissionais da VIJ.

❖ **FÓRUM DA COMARCA DE FRIBURGO - DÍVIDA ATIVA - TRANSFERÊNCIA PARA O PRÉDIO ANEXO**

Trata-se de remanejamento do Cartório da Dívida Ativa, localizado atualmente na Avenida Alberto Braune, nº 224 - 2º pavimento - Centro, para o Fórum da Comarca e a readequação de algumas serventias com as devidas alterações de layout. O serviço consiste em: remoção e inclusão de divisórias; criação do Gabinete da Juíza; criação de balcão acessível no Atendimento; remanejamento e inclusão de mobiliário; reforma do teto.

❖ **PRAÇA XI - 1ª VIJI – IMPLEMENTAÇÃO DO PROJETO DARA**

Trata-se de layout de espaço localizado no 1º andar do prédio deste TJERJ, na Praça Onze, onde encontram-se instaladas as 1ª e 2ª Varas da Infância, da Juventude e do Idoso, onde outrora destinado a



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

um Restaurante Escola, e que será utilizado para desenvolvimento do acordo de cooperação técnica entre o TJRJ e o Instituto Dara.

❖ FÓRUM REGIONAL DA LEOPOLDINA - SALAS DE MEDIAÇÃO DO CEJUSC

Trata-se do aumento do número de Salas de Mediações, além de espera para realização de escuta das partes em separado, reorganização da equipe administrativa, inclusão de uma biblioteca, espaço para os mediadores e realocação de balcão existente para realização de triagem do atendimento. Na sala 201, serão executadas seis Salas de Mediação, Biblioteca, Salas dos Mediadores, Sala Administrativo e Espera, Já a sala 203 foi destinada ao Atendimento para triagem.

❖ PALÁCIO DA JUSTIÇA DE NITERÓI – BIBLIOTECA DA EMERJ

Trata-se de layout para a Biblioteca da EMERJ em Niterói visando a otimização dos espaços internos, remanejamento dos serviços administrativos de forma a privilegiar o silêncio nas áreas destinadas ao estudo individual, aumento das vagas de usuários e como complemento ao projeto de arquitetura da Biblioteca Central da EMERJ/TJRJ.

A alteração do layout em tela consiste em: inclusão de um balcão de atendimento na Biblioteca e remanejamento do mobiliário existente, possibilitando o uso de mesas para grupos de estudos e consulta à internet; transformação dos espaços ocupados por pequena Biblioteca e Sala de Estudos em Acervo, tendo em vista a adoção de novos livros; inclusão de mesas de 1,00 m e baias em divisórias simples (em vermelho) nas Sala de Estudos, visando o isolamento do usuário; inclusão de parede de drywall com proteção acústica nas Salas de Estudos existentes, objetivando diminuir as interferências sonoras; reposicionamento das tomadas de rede elétrica existentes; aquisição de 2 (duas) lousas para as Salas de Estudos em Grupo.

➤ TERMOS DE REFERÊNCIA / PROJETOS BÁSICOS EM ELABORAÇÃO

❖ TR DA ELETROMECÂNICA E REDE ELÉTRICA

Prestação dos serviços de engenharia para Operação, Manutenção Preventiva e Corretiva e Instalação dos Equipamentos Eletromecânicos e Eletrônicos, das Redes Elétricas, das Redes Lógicas e Energia Elétrica Estabilizada e/ou ininterrupta, dos Equipamentos Condicionadores de Energia (estabilizadores e no-breaks) e do Sistema de Automação Predial, bem como Análise das Adequações das



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Instalações Elétricas e de Rede Lógica e Operação, Manutenção Preventiva e Corretiva dos Reservatórios de Água.

- ❖ TR PARA CONTRATAÇÃO EMPRESA VISANDO A MANUTENÇÃO INTEGRAL DE 27 ELEVADORES E 4 ESCADAS ROLANTES - MARCA ATLAS SCHINDLER S.A
- ❖ TR PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA VISANDO A MANUTENÇÃO DE 88 ELEVADORES THYSSENKRUPP
- ❖ PROJETO BÁSICO OVERHALL CENTRÍFUGA

Contratação direta, devido à exclusividade, de empresa especializada na prestação de serviços corretivos programados e inspeção de folga axial, com abertura de 6 (seis) compressores centrífugos, dos Resfriadores de Líquido da Carrier 19 XR, com a substituição de peças e componentes mecânicos e elétricos, instalados no Prédio da Lâmina I do Fórum da Capital do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.

- ❖ CONVÊNIO FURUKAWA PARA O DESCARTE ADEQUADO DOS CABOS LÓGICOS USADOS, ORIUNDOS DE OBRAS REALIZADAS NOS PRÉDIOS DESTE TRIBUNAL DE JUSTIÇA
- ❖ TR DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E READEQUAÇÃO PREDIAL NAS INSTALAÇÕES DE TODOS OS PRÉDIOS PERTENCENTES OU CEDIDOS AO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

DEIOP – Departamento de Infraestrutura Operacional

Divisão de Suporte operacional – DEIOP/DISOP

- Serviço de Alimentação – SEALI

Aprovação do Ato Normativo para balizar o fornecimento de água mineral e promover a redução na aquisição de embalagens descartáveis - SEI – 2021-06123752.

Divisão de Apoio a Foros Regionais e do Interior – DEIOP/DIAFO

- ✓ Retomada do programa de visitas, iniciado em 2022, de funcionários e colaboradores da DIAFO aos prédios das unidades do interior



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ✓ fiscalizadas pela divisão a fim de avaliar *in loco* a qualidade e a regularidade dos serviços prestados.
- ✓ Retomada do mapeamento de processos de trabalho da DIAFO, iniciado em 2022 visando naquela ocasião à publicação de RADs, sendo agora orientado à publicação de Planos de Atividades Detalhadas (PAT), nova ferramenta de gestão recentemente implementada.

SGLOG/DEPAM – DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL

- **O processo nº 2012.055944**, solicitando a construção de setor destinado à estocagem de materiais inflamáveis, foi apensado ao processo nº 2005-179514. Processo digitalizado e encontra-se atualmente tramitando no SEI, sob o nº 2021-0643881, localizado na unidade SGLOG-Serviço de Manutenção de Obras - Fiscalização - Incêndio.
- **O processo nº 2019.086937**, solicitando análise dos atuais procedimentos de segurança aplicados na gestão e controle dos bens armazenados, foi digitalizado, tramitando no SEI sob o nº 2020-0685764, localizado nas unidades SGLOG-Serviço de Manutenção de Obras - Fiscalização e SGLOG-Serviço de Manutenção de Obras - Fiscalização – Incêndio.
- **O processo nº 2020.0615048**, foi instaurado por esta Divisão, com encaminhamento à SGSEI, solicitando instalação de câmera posicionada em direção à escada de incêndio recentemente construída no Almojarifado Niterói, em atendimento ao solicitado no processo nº 2018-177771, assim como revisão do posicionamento das câmeras já existentes no Almojarifado de Niterói. Além disso, solicita-se análise da segurança patrimonial das nossas dependências localizadas no prédio da Praça da Bandeira, onde não há câmeras instaladas. Processo anexado ao processo 2020-0652658, localizado nas unidades SGSEI-Divisão de Vigilância Patrimonial e na SGLOG-Serviço de Manutenção de Obras - Fiscalização.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- **O processo nº 2020-0652658**, relatando ocorrência de invasão no Almojarifado de Niterói e solicitando instalação de câmeras adicionais, bem como eventuais ofendículos na tentativa de se resguardar o patrimônio público, encontra-se atualmente na SGLOG-Serviço de Manutenção de Obras - Fiscalização, já tendo sido os serviços executados parcialmente.
- **O processo nº 2020-0689913**, foi instaurado pela DIALM, com encaminhamento à SGSEI, solicitando análise e orientação em relação aos materiais estocados no Almojarifado Central Niterói, pertencentes ao grupo de itens inflamáveis, tendo em vista que a Divisão de Almojarifado não possui local específico para esse fim, embora já tenha sido solicitada a construção de local de armazenagem de materiais inflamáveis, o qual é objeto do processo administrativo de nº 2012-055944 (apensado ao 2005-179514 e posteriormente digitalizado, tramitando atualmente no SEI, sob o nº 2021-0643881). Processo encaminhado à DICIN, pela DIALM, solicitando que seja realizada visita ao Almojarifado Niterói para avaliação da atual condição de armazenamento dos materiais, assim como fornecer orientações específicas com o intuito de proporcionar, eventualmente, melhorias no processo de armazenamento e manuseio dos itens em questão. Processo localizado na unidade SGSEI-DICIN.
- **O processo nº 2021-0669843**, foi instaurado pela DIALM, com encaminhamento à SGSEI, solicitando a instalação de equipamentos de monitoramento por vídeo nos interiores dos galpões destinados ao armazenamento de bens em estoque, de modo a aumentar a segurança patrimonial e inibir as possibilidades de extravios intencionais. Processo localizado na unidade SGSEI-Divisão de Vigilância Patrimonial.
- **O processo nº 2022.06104287**, foi instaurado pela DIALM, com solicitação de retomada dos estudos relativos ao projeto de climatização do Almojarifado Central de Niterói. Processo localizado na DIPEA-SEPIN.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- **O processo nº 2023.06006328**, foi instaurado pela DIALM, solicitando providenciar o fechamento, com alvenaria, das janelas localizadas na parte frontal do Almoxarifado de Niterói, que dividem a área externa e o setor E1 (equipamentos de informática), onde são armazenados materiais de alto valor monetário. Tal medida, tem por objetivo proporcionar maior segurança no armazenamento desses materiais. Processo localizada na SGSEI-DIPVA.
- **O processo nº 2023.06009321**, foi instaurado pela DIALM, solicitando instalar 03 (três) escadas de quatro degraus para facilitar a decida da plataforma do Almoxarifado de Niterói, tendo em vista que a utilização de paletes para essa finalidade ocasionou um acidente. Processo localizado no DEENG-SEMOB.
- **O processo nº 2023.06056824**, foi instaurado pela DIALM, solicitando a instalação de cobertura nos acessos da guarita e do depósito de materiais inflamáveis, de modo a proporcionar proteção contra chuva. Processo localizado na DIPEA-SEPAR.
- **Os autos do processo nº 2009-0254329**, que trata de reformas no Depósito da Praça da Bandeira, encontram-se na SGPES/DESAU, em razão do despacho exarado no dia 04/05/2021: “Para esclarecer se há bens de sua responsabilidade patrimonial, no Depósito da Praça da Bandeira, passíveis de doação ou descarte”.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SGLOG/DETRA: DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE

- Conclusão da renovação parcial dos veículos da frota de serviço, pendente à aquisição de 25 veículos do segmento utilitário para transporte de passageiros para substituição parcial dos veículos modelo Kombi;
- Aquisição de 2 (duas) Unidades Móveis para o Programa Justiça Itinerante, pendente a aprovação das Unidades e respectivo recebimento (Processo SEI nº 2020-0607037);
- Ajustes do SISTRANSP WEB para uma gestão mais eficaz.

7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

SGLOG/DEENG: DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
SGLOG/DIPCO: Monitoramento da temperatura do aparelho de ar condicionado entre 23º e 25º e do seu desligamento antes de sair do ambiente	Menor consumo de energia.
SGLOG/DIPCO: Arquivamento eletrônico de relatórios, mapas de cotação e da maioria dos registros	Menor consumo de energia e papel.



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
DO 1º SEMESTRE**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<p>SGLOG/DIMAN: Contrato nº 003/0354/2020 com a Empresa ZINNG (Processo SEI nº 2020-0613883)</p>	<p>Termo de compromisso para credenciamento de empresa especializada em serviços de conservação de energia e eficiência energética, com a finalidade de representar o TJERJ perante às distribuidoras de energia para a submissão de projetos de eficiência energética.</p>
<p>SGLOG/DIMAN: Contrato nº 003/0014/2022 com a Empresa FURUKAWA (Processo SEI nº 2021-0672747)</p>	<p>Convênio consiste em permitir o descarte adequado dos cabos lógicos e elétricos usados, da marca FURUKAWA ou não, oriundos de obras realizadas nos prédios do Poder Judiciário do estado do Rio de Janeiro, alinhando-se a lei federal nº 12.305/2010, que institui a política nacional de resíduos sólidos e as novas regras de sustentabilidade ambiental.</p>
<p>SGLOG/DIMAN: SUBSTITUIÇÃO DE TORNEIRAS AUTOMÁTICAS</p>	<p>Trata-se de ação desta DIMAN no que diz respeito a substituição de torneiras automáticas, por outras de mesmas especificações técnicas, mesmo material, porém de fabricantes distintos, representando uma economia de aproximadamente 22% por unidade substituída.</p>
<p>SGLOG/DIMAN: ATO EXECUTIVO Nº 97/2022 – INSTITUI HORÁRIO PADRÃO DE FUNCIONAMENTO DAS CENTRAIS DE ÁGUA GELADA – CAG</p>	<p>Implementação de Ato Executivo nº 97/2022 visando o padrão de funcionamento das Centrais de Água Gelada – CAG, havendo economia no consumo de energia elétrica.</p>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SGLOG/DEIOP – Departamento de Infraestrutura Operacional

- Serviço de Controle de Contas de Energia, Água e Destinação de Resíduos – SECER

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
O convênio com as Cooperativas de catadores evita que materiais recicláveis sejam enviados às estações de tratamento ao custo de R\$31,54 / m ³ , sendo enviados às cooperativas ao custo de R\$24,63, haja vista o TJRJ paga apenas pelo transporte do resíduo e não pelo transporte e destinação.	A economia obtida em janeiro de 2023 a maio de 2023 – R\$ 5.647,24.

- Serviço de Alimentação – SEALI

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
A) Expansão do uso da Comanda Eletrônica Promoveu atender as unidades de copeiragem com cerca de 65,42% do empenho previsto para o 1º semestre de 2023	Empenho 1º semestre R\$ 2.400.000,00 Empenho utilizado R\$ 1.570.163,10



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<p>Economia na utilização do orçamento destinado ao Catering institucional nas Unidades de Copeiragem.</p> <p>Contrato 003/0010/2020 – Sodexo (A)</p>	<p>Economia gerada com uso da Comanda Eletrônica</p> <p>R\$ 829.836,90</p> <p>(Oitocentos e vinte e nove mil oitocentos e trinta e seis reais e noventa centavos)</p>		
<p>B) Aplicação do Ato 10/22-</p> <p>Normatização quanto a utilização da verba alimentar creditada aos Tribunais do Júri nas Sessões Plenárias.</p> <p>Promoveu atender as unidades com cerca de 38,36% do empenho previsto para o 1º semestre de 2023</p>	<p>Empenho 1º semestre</p> <p>R\$ 1.059.124,56</p> <table border="1"><tr><td>Empenho Utilizado</td></tr><tr><td>R\$ 406.252,32</td></tr></table>	Empenho Utilizado	R\$ 406.252,32
Empenho Utilizado			
R\$ 406.252,32			
<p>Economia na aplicação do orçamento destinado a verba alimentar nas Sessões Plenárias do Tribunal do Júri</p> <p>Contrato 003/0389/2021 – Greencard (B)</p>	<p>Economia Gerada com a aplicação do Ato Normativo 10/22</p> <p>R\$ 652.872,24</p> <p>(seiscentos e cinquenta e dois mil oitocentos e setenta e dois reais e vinte e quatro centavos)</p>		
<p>Economia total considerando a soma dos dois contratos de verba alimentar fiscalizados pelo serviço de alimentação</p> <p>TOTAL S (A + B)</p>	<p>R\$ 1.482.709,14</p> <p>Um milhão quatrocentos e oitenta e dois mil e setecentos e nove reais e catorze centavos.</p>		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DIVISÃO DE MENSAGERIA E EXPEDIENTE - DIMEX

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA														
Economia obtida pelo TJRJ, devido a entrega direta de expedientes aos órgãos externos	<p>A entrega direta de expedientes aos Órgãos externos (Defensoria Pública, Ministério Público e Procuradoria Geral do Estado) realizada por parte do Serviço de Mensageria e Malote – SEMGM, que deixou de ser postado na ECT, gerou uma economicidade no período de JAN a JUN/23 de R\$35.073,40 (trinta e cinco mil, setenta e três reais e quarenta centavos).</p>														
2023 (1º Semestre)															
<table border="1"><thead><tr><th>Órgão</th><th>Valor</th><th>Quantidade Envelopes(1)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Defensoria Pública</td><td>R\$ 8.496,00</td><td>614</td></tr><tr><td>Ministério Público</td><td>R\$ 17.904,34</td><td>1.152</td></tr><tr><td>Procuradoria Geral do Estado</td><td>R\$ 8.673,06</td><td>558</td></tr><tr><td>Total</td><td>R\$ 35.073,40</td><td>2.324</td></tr></tbody></table>	Órgão	Valor	Quantidade Envelopes(1)	Defensoria Pública	R\$ 8.496,00	614	Ministério Público	R\$ 17.904,34	1.152	Procuradoria Geral do Estado	R\$ 8.673,06	558	Total	R\$ 35.073,40	2.324
Órgão	Valor	Quantidade Envelopes(1)													
Defensoria Pública	R\$ 8.496,00	614													
Ministério Público	R\$ 17.904,34	1.152													
Procuradoria Geral do Estado	R\$ 8.673,06	558													
Total	R\$ 35.073,40	2.324													
(1) Quantidade de envelopes que deixaram de ser postados na ECT, devido a entrega direta pelo Serviço de Mensageria e Malote, aos respectivos destinatários.															

SGLOG/DEPAM – DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Os bens retirados das unidades do PJERJ são reformados, caso necessário, e redistribuídos a outras. Essa medida atende à determinação contida no caput do artigo 22 da Resolução TJ/OE/RJ nº. 10/2021 (utilização prioritária de bens usados para atendimento às demandas).	Redução da necessidade de aquisição de itens novos por compra.
Aprimoramento de técnicas para aumento do uso de materiais reaproveitados – dentre eles, itens destinados a descarte – para reparos e confecções autorizadas de bens para o PJERJ, o que gera economicidade.	Menor demanda por compra de matérias-primas novas.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Produção de serviços gráficos não codificados	Redução da despesa com o custo da produção gráfica em torno de 41,32% (quarenta e um inteiros e trinta e dois centésimos por cento), comparando ao mesmo período em 2022.
Implementação do Aviso TJ nº 87/2019, por meio do qual foi determinada a redução do perfil de fornecimento de papel às serventias, em virtude da implantação do processo eletrônico e o excelente preço obtido na licitação realizada para sua aquisição, instrumentalizada mediante a compra compartilhada com o Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro e o Tribunal de Contas do Estado do RJ.	Contribuíram, eminentemente, para uma economia de aproximadamente 51% no custo total das aquisições dos materiais de consumo.
Aquisição de cartuchos de toners e cilindros remanufaturados.	No primeiro semestre de 2023, a economia na aquisição de cartuchos e cilindros remanufaturados foi de R\$ 1.062.477,66 .

SGLOG/DETRA: DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
<ul style="list-style-type: none">Redução no consumo de litros de combustível por mês pelos veículos da frota de representação em decorrência de sua renovação, mediante aquisição de 220 veículos Toyota Corolla Altis Hybrid, o que, inclusive, tem proporcionado percorrer maior quantidade de quilômetros sem aumento das despesas com combustível.	<ul style="list-style-type: none">Redução no consumo de combustível na ordem de 14,57% por mês, correspondente a uma economia de 4.849 litros/mês. Maior autonomia (km/l). Aumento de 56,47% na quantidade de quilômetros percorridos (equivalente à 167.262 km), sem que houvesse aumento das despesas com combustível.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<ul style="list-style-type: none">Renovação parcial da frota, mediante a aquisição de 220 (duzentos e vinte) veículos de representação com motorização híbrida (concluído), realizada em julho de 2022, continua impactando na redução significativa nos gastos de manutenção de toda frota deste 1º semestre de 2023 em relação ao 1º semestre de 2022	<ul style="list-style-type: none">O valor gasto pela manutenção da frota no 1º semestre de 2022 foi de R\$1.688.807,14 e do 1º semestre de 2023 na ordem de R\$875.112,13 que gerou uma economicidade no montante de R\$814.695,01
<p>A arrecadação decorrente da alienação de 36 (trinta e seis) veículos</p>	<ul style="list-style-type: none">Cumprir informar que os 36 veículos alienados foram avaliados em R\$408.000,00 e o total arrematado foi de R\$ 771.000,00, perfazendo um acréscimo de R\$363.000,00



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

SGLOG/DEENG: DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA

Tópicos				Observações
Pessoal			X	<p>A SGLOG-DIPCO atualmente é composta por uma quantidade de colaboradores no SEPLO que não está adequada às demandas existentes. No biênio de 2007/2008, a equipe era composta por 19 colaboradores e elaborava orçamentos apenas de projetos básicos de obras e serviços de engenharia, e composições para aditivos de obras. Os projetos executivos eram feitos pela empresa contratada e constavam da planilha orçamentária.</p> <p>Atualmente, a Divisão dispõe de uma equipe de 13 colaboradores e elabora orçamentos de projetos executivos de obras e serviços de engenharia, composições para aditivos de obras, além de diversas estimativas para a Administração, bem como revisões de minutas de editais e análises de atestados de qualificação técnica nas licitações.</p>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

				<p>A SGLOG-DIFOB atualmente composta por 15 Engenheiros/Arquitetos sendo 8 terceirizados e 7 servidores, necessita de aumento no quadro destes profissionais, tendo em vista a previsão de novas obras, visando compor as Equipes Técnicas de Fiscalização.</p>
Tecnologia da Informação		X		<p>A SGLOG-DIPCO necessita para o melhor exercício de suas atividades de treinamento do colaboradores no Sistema Volare e maior espaço de armazenamento.</p> <p>A SGLOG-DIFOB necessita de licenças dos seguintes softwares para o melhor exercício de suas atividades:</p> <ul style="list-style-type: none">• AutoCad: análise dos projetos e levantamento de quantitativos;• Microsoft Office 2019: oferece melhores recursos para elaboração de planilhas mais eficientes.
Infraestrutura			X	<p>A SGLOG-DIPCO necessita de mais espaço físico para o SEPLO, devido a previsão de acréscimo de colaboradores no novo Termo de Referência a ser licitado.</p> <p>A SGLOG-DIMAN necessita de mais espaços para a implantação de suas oficinas nos Polos Regionais a fim de agilizar seus atendimentos de</p>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

				manutenção, mais espaços para incorporar a transferência de bens patrimoniais oriundos do DEPAM (em torno de 7.000 itens de equipamentos de refrigeração) e ampliação nas acomodações da DIMAN na CONAB.
--	--	--	--	--

LEGENDA: Atende Atende em Parte Não Atende

DEIOP – Departamento de Infraestrutura Operacional

Divisão de Suporte operacional – DEIOP/DISOP

- Serviço de Alimentação – SEALI

Tópicos				Observações
Pessoal			X	<ul style="list-style-type: none">• Apesar do quadro de funcionários ter sido revisto, contudo elevaram-se os atendimentos e nova majoração está sendo fundamentada para a próxima contratação.• Acúmulo de atividades diversas em um único Serviço.
Tecnologia da Informação	X			
Infraestrutura		X		<ul style="list-style-type: none">• Manutenção precária das máquinas de café.• Pendência de definição do espaço para o almoxarifado (estocáveis).

LEGENDA: Atende Atende em Parte Não Atende



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Divisão de Apoio a Foros Regionais e do Interior – DEIOP/DIAFO

Tópicos				Observações
Pessoal	X			
Tecnologia da Informação		X		
Infraestrutura			X	

LEGENDA: Atende Atende em Parte Não Atende

Divisão de Administração do Foro Central – DEIOP/DIFOR

Tópicos				Observações
Pessoal	X			
Tecnologia da Informação		X		
Infraestrutura			X	

LEGENDA: Atende Atende em Parte Não Atende

Tópicos				Observações
Pessoal		X		A DIMEX conta com 07 (sete) servidores, 81 (oitenta e um) prestadores de serviço e 90 (noventa) jovens mensageiros para atender a toda movimentação de expedientes do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro Cabe ressaltar a carência de servidores na DIMEX, estando o SERAU (Serviço de Registro e Autuação) com apenas 01 (um) servidor.
Tecnologia da Informação			X	<ul style="list-style-type: none">A DIMEX aguarda o fornecimento de 02 scanners para que possa atender com excelência o aumento da demanda do serviço



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

				<p>do SECOR, que trabalha dando suporte a todas as Comarcas do Estado do Rio de Janeiro (SS.2023.0026173).</p> <ul style="list-style-type: none">• Aguardando o fornecimento de 08 (oito) headsets para uso dos Chefes de Serviço e Supervisores nas reuniões via teams.• Aguardando criação da funcionalidade na tela de consulta e-Carta, enviado pelo Sistema PJE, para acréscimo de mais uma coluna que viabilize a exibição da competência do Processo. (SS2023.0238709)• Aguardando criação de funcionalidade na tela de consulta do e-Carta, enviado pelo Sistema DCP, de acréscimo de mais duas colunas, que viabilizem a exibição do número do processo e a respectiva competência. (SS2023.0238700)
Infraestrutura	X			As novas instalações da DIMEX atendem de forma satisfatória as necessidades da unidade, proporcionando ânimo na execução dos processos de trabalho.

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SGLOG/DEPAM: DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL

Tópicos				Observações
Pessoal	X			
Tecnologia da Informação	X			
Infraestrutura		X		<p>Almoxarifado de Niterói: Não há local específico para armazenamento de inflamáveis, o que oferece risco à segurança. Recentemente, foi realizada aplicação de material retardante de chamas (tinta intumescente) em toda alvenaria já existente do Bloco D, local de armazenamento desses materiais. Além disso, em março de 2023 foi concluída a instalação de dispositivos relacionados ao sistema fixo de incêndio. No entanto, encontra-se pendente a construção de setor específico para armazenamento desses materiais, conforme solicitado no processo nº 2012-055944 (digitalizado sob o nº 2021-0643906), apensado ao processo 2005-179514 (digitalizado sob o nº 2021-0643881).</p> <p>Foi solicitada, através do processo nº 2021.0669843, a instalação de equipamentos de monitoramento por vídeo nos interiores dos galpões destinados ao armazenamento de bens em estoque, de modo a aumentar a segurança patrimonial e inibir as possibilidades de extravios intencionais nas dependências do Almoxarifado de Niterói.</p> <p>No Depósito da Praça da Bandeira, verifica-se condições precárias em relação à segurança dos materiais</p>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

				armazenados. Foi instaurado o processo nº 2020-0615048 (anexado ao processo nº 2020-0652658), com encaminhamento à SGSEI, solicitando análise da segurança patrimonial nos prédios da Praça da Bandeira, onde não há sistema de monitoramento por câmeras. Também foi instaurado o processo 2020-0615837, com encaminhamento ao DEENG, solicitando adoção de providências no sentido de aumentar a segurança do local.
--	--	--	--	--

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende

9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAL

A Secretaria-Geral de Logística (SGLOG) tem como missão prover e gerenciar de forma integrada, eficiente e eficaz, os recursos de logística para que as unidades organizacionais do PJERJ realizem a prestação jurisdicional.

A SGLOG vem continuamente desenvolvendo medidas para a consolidação e o fortalecimento de sua gestão estratégica, e desta forma, possui 2 Projetos Estratégicos, consoante ao Ato Executivo TJ nº 93/2023:

- Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (Continuidade);
- Contratação para Fornecimento e Instalação de Sistema Fotovoltaica

Quanto ao Indicador Estratégico, destaca-se:

- Indicador Estratégico de Índice de Bens Permanentes Inventariados nas Unidades Patrimoniais do PJERJ.
Este indicador é de periodicidade anual, e visa o aperfeiçoamento da confirmação da realidade física dos bens permanentes nas unidades patrimoniais do PJERJ.
O principal objetivo é fornecer informações para a Alta Administração acerca da efetiva conferência da carga patrimonial sob sua responsabilidade e, assim, a confiabilidade entre os registros constantes no sistema de controle patrimonial (SISPAT) com a existência física.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Quanto aos demais Indicadores Operacionais, estão de acordo com os padrões de desempenho esperado, com resultados bastante satisfatórios, que são reflexos do comprometimento de todos os integrantes da Equipe da SGLOG.

Além disso, evidencia-se que a Divisão de Movimentação de Expedientes – DIMEX, tem implementado e mantido o Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) em conformidade com os requisitos da Norma ISO 9001/2015, e desta forma, inserido no rol daqueles que detém reconhecido padrão internacional de gestão, fato que reflete em reconhecida eficiência na utilização de recursos públicos, tal como preconizado no art. 37 da CRFB de 1988, bem como emanado das mais recentes recomendações do CNJ.

Por fim, ressalta-se o trabalho que vem sendo desenvolvido no âmbito desta SGLOG referente a redução de custos, conforme especificado no quadro Destaques de Economicidade (item 7).

Em apertada síntese, foram apresentadas as principais ações gerenciais da Secretaria-Geral de Logística (SGLOG) no 1º semestre de 2023.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

SGLOG/DEENG: DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA

VARIAÇÃO DE CUSTO LICITADO NAS OBRAS DO PJERJ (READEQUAÇÃO E REFORMA)

PLANILHA DE INDICADORES									
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.									
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGLOG	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Aperfeiçoamento da estrutura predial, logística e de segurança			OBJETIVO ESTRATÉGICO		Infraestrutura predial como mecanismo de efetividade jurisdicional			
INDICADOR	Variação de custo licitado nas obras do PJERJ			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		Fiscalização da execução de obras licitadas de engenharia			
FINALIDADE	Controlar os custos das obras licitadas de engenharia (Readequação e Reforma)							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE	
FÓRMULA	[(Valor Atualizado / Valor Licitado)-1] x 100							SENTIDO DE MELHORIA	mM
META	Não aplicável					ORIGEM DOS DADOS	Controle Geral de Obras (CGO)	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE	
		11,75%		12,19%		4,46%		2,64%	
	2022	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE	
		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	
2023	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE		
	0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		
RESULTADOS NO PERÍODO									
LINHA DE BASE	0,00%	<p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: 2023 Fonte: Controle Geral de Obras (CGO)</p>							
RESULTADO ATUAL	0,00%	<p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: CONTROLE GERAL DE OBRAS</p>							
META	N/A								
ANÁLISE CRÍTICA	O gráfico demonstra em índices a diferença entre o valor inicial do contrato da licitação e o valor atualizado após alterações contratuais que ocasionem acréscimo ou redução ao contrato inicial. No segundo trimestre, teve início a Reforma para modernização do sistema de refrigeração da Lâmina I do Fórum Central da Comarca da Capital, em 19/06/2023. O indicador apresenta índice zerado porque não há termos aditivos de readequações ou reformas que ocasionem acréscimo ou redução ao contrato inicial.								
AÇÕES GERENCIAIS	Desenvolver controle permanente de fiscalização das obras de readequação e reformas prediais. Após estudo realizado pela Secretaria-Geral de Logística, ficou definido via e-mail no dia 28/03/2019 que este indicador é próprio para os projetos do PJERJ não sendo alterada sua metodologia de cálculo. Tal método considera os acréscimos e as reduções após alterações contratuais ao contrato inicial, visando apenas o acompanhamento financeiro dos custos das obras. Sendo assim o indicador não tem por objetivo acompanhar os limites de acréscimos dispostos no art. 65, I e § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.								
Responsável pela emissão do relatório: CARLOS VIANNA			Responsável (aprovação e divulgação): BRUNO COELHO SILVA				Data: 28/06/2023		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

VARIAÇÃO DE CUSTO LICITADO NAS OBRAS DO PJERJ (CONSTRUÇÃO E COMPRA)

PLANILHA DE INDICADORES									
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.									
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGLOG	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Aperfeiçoamento da estrutura predial, logística e de segurança			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Infraestrutura predial como mecanismo de efetividade jurisdicional				
INDICADOR	Variação de custo licitado nas obras do PJERJ			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Fiscalização da execução de obras licitadas de engenharia				
FINALIDADE	Controlar os custos das obras licitadas de engenharia (Construção e Compra)							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE	
FÓRMULA	[(Valor Atualizado / Valor Licitado)-1] x 100							SENTIDO DE MELHORIA	mM
META	Não aplicável					ORIGEM DOS DADOS	Controle Geral de Obras (CGO)	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE	Resultado no Per.
		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	
	2022	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE	Resultado no Per.
		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	
2023	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE	Resultado no Per.	
	3,12%		6,59%						
RESULTADOS NO PERÍODO									
LINHA DE BASE	0,00%	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: 2023 Fonte: Controle Geral de Obras (CGO)</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: CONTROLE GERAL DE OBRAS (CGO)</p> </div> </div>							
RESULTADO ATUAL	6,59%								
META	N/A								
ANÁLISE CRÍTICA	O gráfico demonstra em índices a diferença entre o valor inicial do contrato da licitação e o valor atualizado após alterações contratuais que ocasionem acréscimo ou redução ao contrato inicial. O percentual do indicador apresenta um aumento em função dos acréscimos de serviços não previstos inicialmente, e verificados durante a execução da obra de Construção do Núcleo de Atendimento Integrado - NAI, Vara da Infância e Juventude, Vara de Execução de Medidas Socioeducativas e DETRA, aprovados pela Administração Superior no 3º Termo Aditivo ao contrato principal.								
AÇÕES GERENCIAIS	Desenvolver controle permanente de fiscalização das obras de construção predial e de compra. Após estudo realizado pela Secretaria-Geral de Logística, ficou definido via e-mail no dia 28/03/2019 que este indicador é próprio para os projetos do PJERJ não sendo alterada sua metodologia de cálculo. Tal método considera os acréscimos e as reduções após alterações contratuais ao contrato inicial, visando apenas o acompanhamento financeiro dos custos das obras. Sendo assim o indicador não tem por objetivo acompanhar os limites de acréscimos dispostos no art. 65, I e § 1º, da Lei federal nº 8.666/93.								
Responsável pela emissão do relatório: CARLOS VIANNA			Responsável (aprovação e divulgação): BRUNO COELHO SILVA				Data: 28/06/2023		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PRODUTIVIDADE DE PROJETOS DE LAYOUT

PLANILHA DE INDICADORES																																											
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.																																											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG-DEENG-DIPEA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																															
TEMA	Estrutura Predial, Logística e de Segurança					OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Infraestrutura predial como mecanismo de efetividade jurisdicional																																				
INDICADOR	Produtividade de Projetos de layout					INDICADOR DE DESEMPENHO	X			INDICADOR DE EFICIÊNCIA				CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE	Status																												
FINALIDADE	Efetivar o aumento ou redução da produção de acordo com as prioridades da Administração Superior										SENTIDO DE MELHORIA																																
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO	X			INDICADOR DE EFICIÊNCIA				SENTIDO DE MELHORIA	MM																												
FÓRMULA	(Produção Mensal em m² de projetos de layout acumulada no Exercício de 2023 / Meta Anual Acumulada em m² de projetos de layout acumulada no Exercício de 2022) / 100										SENTIDO DE MELHORIA																																
META	Meta do exercício de 2023 = Manutenção da média anual de 2022 na produção de projetos de layout em m².								ORIGEM DOS DADOS	Projeto de Alteração de Layout		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem																														
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2022	jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	Resultado no Per.																													
	2023	jan-23	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23	jul-23	ago-23	set-23	out-23	nov-23	dez-23	Resultado no Per.																													
RESULTADOS NO PERÍODO	<table border="1"> <tr> <td>2022</td> <td>92%</td> <td>93%</td> <td>132%</td> <td>118%</td> <td>122%</td> <td>143%</td> <td>147%</td> <td>169%</td> <td>164%</td> <td>176%</td> <td>178%</td> <td>182%</td> <td>143%</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>80%</td> <td>117%</td> <td>143%</td> <td>149%</td> <td>156%</td> <td>157%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>134%</td> </tr> </table>														2022	92%	93%	132%	118%	122%	143%	147%	169%	164%	176%	178%	182%	143%	2023	80%	117%	143%	149%	156%	157%								134%
2022	92%	93%	132%	118%	122%	143%	147%	169%	164%	176%	178%	182%	143%																														
2023	80%	117%	143%	149%	156%	157%								134%																													
LINHA DE BASE	143%																																										
RESULTADO ATUAL	134%																																										
META	100%																																										
ANÁLISE CRÍTICA	Iniciamos o exercício de 2023 com a proposta de Manutenção da média anual de 2022 na produção de projetos de layout em m². A partir de fevereiro as de mandas aumentaram devido as mudanças referentes a Nova Administração 2023/2024.																																										
AÇÕES GERENCIAIS	Ampliar a análise crítica do estudo de viabilidade técnica quanto à execução dos layouts.																																										
Responsável pela emissão do relatório: DIPEA					Responsável (aprovação e divulgação):					Data: 03/07/2023																																	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAL

SGLOG/DEIOP: DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL

PROCESSOS DE PAGAMENTO TRAMITADOS NO PRAZO

PLANILHA DE INDICADORES																			
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.																			
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DIAFO	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	Aperfeiçoamento da Estrutura Predial, Logística e de Segurança				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Aprimoramento logístico do PJERJ											
INDICADOR	Processos de Pagamento Tramitados no Prazo				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Processo de trabalho Atestar Notas Fiscais (A ser mapeado em RAD)											
FINALIDADE	Controlar o tempo de tramitação dos processos a fim de garantir o cumprimento de prazo (8 dias da autuação)											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status					
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE										
FÓRMULA	(Processos tramitados no prazo/Total de processos tramitados) * 100											SENTIDO DE MELHORIA		nM					
META	100 % de processos tramitados no prazo								ORIGEM DOS DADOS			SEI		UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	jan-23	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23	jul-23	ago-23	set-23	out-23	nov-23	dez-23	QUANTIDADES TOTAIS	Média					
PROCESSOS TRAMITADOS	29	24	29	27	26	44							179	30					
TRAMITADOS NO PRAZO	27	24	27	27	23	40							168	28					
PERCENTUAL	93,10%	100,00%	93,10%	100,00%	88,46%	90,91%								93,85%					
RESULTADOS NO PERÍODO																			
LINHA DE BASE	INEXISTENTE																		
RESULTADO ATUAL	90,91%																		
MÉDIA	93,85%																		
META	100%																		
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Quatro processos contribuíram para a redução do percentual, 90,91%, em relação aos meses anteriores, com exceção de maio: 2023-06066914, 2023-06054410 e 2023-0605916, sobrestados, respectivamente, por 6, 47 e 37 dias na DICON, e 2023-06067128, que permaneceu 12 dias na DIAFO. Ressalte-se ser a primeira vez em seis meses que um processo permanece além do prazo devido na DIAFO. Tramitaram no mês 44 processos, sessenta por cento a mais que a média de 27 dos meses anteriores, devido ao trâmite adicional de 17 processos de diferença de repactuação devida ao reajuste de VT e VR. O processo autuado no dia 2/06, sexta-feira, após às 18 horas, recebido na DIAFO, na segunda-feira, 05/06, com prazo já corrido de 3 dias. O dia máximo para a remessa caiu em 09/06, ponto facultativo em uma sexta-feira, precedido de feriado na quinta. O tempo, portanto, disponível para processamento, ficou reduzido a 3 dias úteis. Deve-se ainda considerar o aumento expressivo da quantidade de processos tramitados no mês, 60% a mais.</p>																		
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Manter a rotina de processamento imediato dos processos de faturamento recebidos. Adiantar a documentação necessária ao processamento do faturamento antes mesmo do recebimento do processo da fatura, quando possível, exigindo das empresas prestadoras de serviços o cumprimento dos prazos de entrega da documentação, sobretudo nos processo de contratação por posto, nos quais a documentação individual dos empregados a ser fornecida é considerável. Estreitar a comunicação com a DICON de forma a monitorar o recebimento e o encaminhamento das faturas. Cobrar das empresa a remessa da documentação em tempo regular. Aprimorar o controle do trâmite. Redobrar a atenção para o prazo de processos recebidos após as 17 horas de sextas-feiras e dias que precedem feriados e pontos facultativos, bem como a prazos que se encerram em dias não úteis. Equipe orientada nesse sentido.</p>																		
Responsável pela emissão do relatório:					Walter Grynspan/Thiago Seixas					Responsável (aprovação e divulgação):					Joel Beltrão Jarque				
										Data:					04/07/2023				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

TEMPO DE TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS DE PAGAMENTO

PLANILHA DE INDICADORES														
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TIRJ se a versão impressa do documento está atualizada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DIAFO	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Aperfeiçoamento da Estrutura Predial, Logística e de Segurança			OBJETIVO ESTRATÉGICO			Aprimoramento logístico do PJERJ							
INDICADOR	Tempo de Tramitação de Processos de Pagamento			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Processo de trabalho Atestar Notas Fiscais (A ser mapeado em RAD)							
FINALIDADE	Monitorar o tempo de tramitação dos processos a fim de garantir o cumprimento de prazo máximo (8 dias da autuação)										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	Somatório dos dias de tramitação de cada processo/quantidade de processos tramitados										SENTIDO DE MELHORIA		mM	
META	8 dias							ORIGEM DOS DADOS		SEI		UNIDADE DE MEDIDA	Dias	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	jan-23	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23	jul-23	ago-23	set-23	out-23	nov-23	dez-23	MÉDIA	
Tempo Médio na DIAFO	4,38	6,04	6,76	5,15	6,19	5,34								
Tempo Médio fora DIAFO	2,76	1,08	2,03	1,07	1,08	3,11								
TEMPO MÉDIO TOTAL	6,14	6,13	7,82	5,22	6,07	7,45							6,47	
DIFERENÇA META - TEMPO TOTAL DE TRÂMITE	-1,86	-1,87	-0,18	-2,78	-1,93	-0,55								
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	INEXISTENTE													
RESULTADO ATUAL	7,45													
MÉDIA	6,47													
META	8													
OBSERVAÇÃO	Note-se que o tempo médio total não corresponde à soma dos tempos médios na DIAFO e fora da DIAFO. Isto ocorre porque, ao contrário do que prescreve o artigo 224 do Código de Processo Civil, a contagem do prazo para a DIAFO não exclui o dia do começo, sendo que o dia de remessa pela DICON e de recebimento pela DIAFO, via de regra, coincidem, sendo contados nos respectivos prazos de uma e de outra divisão, terminando, por isso, por ser subtraído do prazo total.													
ANÁLISE CRÍTICA	Tempo médio total foi 7,45, ficando 0,55 inferior à meta de 8 dias de tempo máximo, superior apenas ao alcançado em março (7,82), tornando plana a linha de tendência até então descendente. Tramitaram no mês 44 processos, sessenta por cento a mais que a média de 27 dos meses anteriores, devido ao trâmite adicional de 17 processos de diferenciação de repactuação devida ao reajuste de VT e VR. Quatro processos contribuíram para a elevação do tempo médio: 2023-06066914, 2023-06054410 e 2023-0605916, sobrestados, respectivamente, por 6, 47 e 37 dias na DICON, e 2023-06067128, que permaneceu 12 dias na DIAFO. Ressalte-se ser a primeira vez em seis meses que um processo permanece além do prazo devido na DIAFO. Processo autuado no dia 2/06, sexta-feira, após às 18 horas, recebido na DIAFO, na segunda-feira, 05/06, com prazo já corrido de 3 dias. O dia máximo para a remessa caiu em uma remessa facultativa em uma sexta-feira, precedido de feriado na quinta. O tempo, portanto, disponível para processamento, ficou reduzido a 3 dias úteis. Deve-se ainda considerar o aumento expressivo da quantidade de processos tramitados no mês, 60% a mais.													
AÇÕES GERENCIAIS	Manter a rotina de processamento imediato dos processos de faturamento recebidos. Adiantar a documentação necessária ao processamento do faturamento antes mesmo do recebimento do processo da fatura, quando possível, exigindo das empresas prestadoras de serviços o cumprimento dos prazos de entrega da documentação, sobretudo nos processo de contratação por posto, nos quais a documentação individual dos empregados a ser fornecida é considerável. Estreitar a comunicação com a DICON de forma a monitorar o recebimento e o encaminhamento das faturas. Cobrar das empresa a remessa da documentação em tempo regular. Aprimorar o controle do trâmite. Redobrar a atenção para o prazo de processos recebidos após as 17 horas de sextas-feiras e dia que precedem feriados e pontos facultativos, bem como a prazos que se encerrem em dias não úteis. Equipe orientada nesse sentido.													
Responsável pela emissão do relatório:	Thiago/Walter				Responsável (aprovação e divulgação):				Joel Beltrão Jarque				Data:	04/07/2023



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

NÍVEL DE SATISFAÇÃO DO CLIENTE (NSC)

UNIDADE ORGANIZACIONAL		DGLOG-DEIOP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO				INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE								
TEMA		ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E SEGURANÇA						OBJETIVO ESTRATÉGICO						APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ									
INDICADOR		NÍVEL DE SATISFAÇÃO DO CLIENTE(NSC)						PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE						RAD-DGLOG-010 - Ciclo de Atendimento e Monitoramento de Serviços Contratados de Apoio Predial									
FINALIDADE		Monitoramento da satisfação dos usuários para manter a meta estabelecida.												CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		planilha diária							
PERIODICIDADE		Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO				X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA				INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA		(nº de atendimentos considerados satisfatórios/nº total de atendimentos) x 100												SENTIDO DE MELHORIA		mM							
META		manter o índice de satisfação em no mínimo 95% do total dos atendimentos.										ORIGEM DOS DADOS				UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem					
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	Resultado no Per.									
		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100									
	2022	jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	Resultado no Per.									
		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100									
	2023	jan-23	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23	jul-23	ago-23	set-23	out-23	nov-23	dez-23	Resultado no Per.									
		100	100	100	99	99	98							99									
RESULTADOS NO PERÍODO																							
LINHA DE BASE		99																					
RESULTADO ATUAL		99																					
META		95																					
ANÁLISE CRÍTICA		Todas as ações de aperfeiçoamento ao trabalho estão sendo realizadas com acompanhamento permanente da equipe de fiscalização visando garantir a melhoria contínua dos serviços executados e a manutenção dos índices no patamar da meta ou acima dela.																					
AÇÕES GERENCIAIS		São realizadas reuniões periódicas com a Supervisão da empresa para que não se observe registros de execuções insatisfatórias dos serviços executados pela contratada.																					
Responsável pela emissão do relatório:					Maurício Monteiro Alves					Responsável (aprovação e divulgação):					Kathia Glazy Ribeiro de Souza					Data:		30/06/2023	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

TEMPO MÉDIO DE ATENDIMENTO

PLANILHA DE INDICADORES																	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG-DEIOP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E SEGURANÇA				OBJETIVO ESTRATÉGICO				APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ								
INDICADOR	TEMPO MÉDIO DE ATENDIMENTO				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				Atender as solicitações de Infra-estrutura de Apoio Predial (RAD-DGLOG-010).								
FINALIDADE	Monitorar o tempo de atendimento às solicitações de conservação de limpeza imediata.																
PERIODICIDADE	Mensal																
FÓRMULA	[∑ minutos (horário do atendimento - horário da solicitação)] / ∑ atendimentos											i = refere-se a cada atendimento não agendado		SENTIDO DE MELHORIA	mM		
META	≤ 14 minutos								ORIGEM DOS DADOS		Registro de Acompanhamento de		UNIDADE DE MEDIDA	Minutos			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	Resultado no Per.			
	2022	jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	Resultado no Per.			
	2023	jan-23	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23	jul-23	ago-23	set-23	out-23	nov-23	dez-23	Resultado no Per.			
RESULTADOS NO PERÍODO																	
LINHA DE BASE	11																
RESULTADO ATUAL	6																
META	14																
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Observa-se que no período de janeiro a junho 2023, registrou-se a boa execução dos serviços prestados pela empresa contratada com as correções dos problemas encontrados, dentro do tempo médio de atendimento estabelecido como meta. A fiscalização atuou no acompanhamento das operações, garantindo o bom desenvolvimento das atividades no período citado. A contratada promoveu em processo contínuo os ajustes e correções nas falhas apontadas pela fiscalização, tendo alcançado o atendimento satisfatório em todos os aspectos. No mês de fevereiro foram observados contratemplos em alguns casos, de modo a refletir na média mensal, fato que fora corrigido e monitorado, como se vê no espelhamento dos meses subsequentes.</p>																
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Com o acompanhamento da equipe de fiscalização, a empresa executou de forma satisfatória os serviços solicitados em tempo hábil, possibilitando assim o cumprimento da meta.</p>																
Responsável pela emissão do relatório:				Maurício Monteiro Alves				Responsável (aprovação e divulgação):				Kathia Glazy Ribeiro de Souza		Data:		30/06/2023	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

ÍNDICE DE QUALIDADE NA REMESSA DE EXPEDIENTES PELAS UNIDADE ORGANIZACIONAIS

PLANILHA DE INDICADORES													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SEMGM MENSAGERIA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS								
INDICADOR	Índice de Qualidade na Remessa de Expedientes pelas Unidades Organizacionais			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	GERIR O TRÂMITE DE EXPEDIENTES								
FINALIDADE	Monitorar o padrão de remessa de expedientes pelas unidades organizacionais								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulad o			
PERIODICIDADE	Mensal (Coleta diária)	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	[(∑ de docs remetidos corretamente) / (∑ de docs remetidos)] x 100								SENTIDO DE MELHORIA	(MM) Maior melhor			
META (ATÉ)	Não aplicável					ORIGEM DOS DADOS	Planilha		UNIDADE DE MEDIDA	Número			
EVOLUÇÃO 2023	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL
% REMESSAS CORRETAS	99,997%	99,996%	99,996%	99,998%	99,996%								99,996%
∑ REMESSAS CORRETAS	825.030	707.059	1.048.227	779.821	921.605	0	0	0	0	0	0	0	4.281.742
∑ REMESSAS	825.054	707.090	1.048.272	779.840	921.638	0	0	0	0	0	0	0	4.281.894
∑ OCORRÊNCIAS	24	31	45	19	33	0	0	0	0	0	0	0	30
RESULTADOS													
2022	39												
2023	30												
META	N/A												
ANÁLISE CRÍTICA	O processo de trabalho realizado no SEMGM se mantém com alto percentual de remessas corretas devido ao permanente suporte prestado aos usuários, que evita o erro, atraso operacional e o retrabalho.												
AÇÕES GERENCIAIS	Todas as remessas são tratadas para que se verifique imediatamente os erros que impactam o fluxo operacional, sendo todo o processo de trabalho monitorado e supervisionado para que o usuário não tenha retrabalho desnecessário.												
Responsável pela emissão do relatório: Rosemary Rocha Mattos				Responsável (aprovação e divulgação): Fernanda Cunha Ottero Gobetti				Data: 12/06/2023					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PERCENTUAL DE PESO EXPEDIDO

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SEMGM - MALOTE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	Eficiência Operacional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a agilidade nos trâmites Judiciais e Administrativos									
INDICADOR	Percentual de Peso Expedido			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	ABERTURA E FECHAMENTO DE MALOTE (RAD-DGLOG-024)									
FINALIDADE	Medir o percentual do peso expedido com relação ao peso total movimentado.									CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO				
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	(Peso Expedido / Peso Total Movimentado)*100									SENTIDO DE MELHORIA				nM
META	NA						ORIGEM DOS DADOS		SISCOMA (Sistema de controle de Malote)		UNIDADE DE MEDIDA		Percentual / mês	
2022	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	Result. no Per	
Peso Expedido	9.848	14.931	15.457	20.543	14.924	29.310	25.566	23.867	32.961	21.324	36.727	17.723	21.932	
Peso Total Movimentado	23.433	39.922	40.944	37.449	36.091	47.309	39.556	42.585	48.845	34.887	47.294	23.699	38.501	
% de Peso Expedido	42,03%	37,40%	37,75%	54,86%	41,35%	61,95%	64,63%	56,05%	67,48%	61,12%	77,66%	74,78%	56,42%	
2023	jan/23	fev/23	mar/23	abr/23	mai/23	jun/23	jul/23	ago/23	set/23	out/23	nov/23	dez/23	Result. no Per	
Peso Expedido	17.454	14.054	25.316	16.479	42.482								23.157	
Peso Total Movimentado	21.887	20.867	33.797	33.387	69.779								35.943	
% de Peso Expedido	79,75%	67,35%	74,91%	49,36%	60,88%								66,45%	
RESULTADO NO PERÍODO (%)														
2022	56,42%													
2023	66,45%													
META	NA													
ANÁLISE CRÍTICA	Todos os expedientes são pesados, registrados por meio de sistema SISCOMA e monitorados no recebimento do destinatário, o que mantém a alta qualidade do processo de trabalho e a segurança na rotina de movimentação dos expedientes.													
AÇÕES GERENCIAIS	O Malote providencia o controle de pesagem de todos os expedientes que ingressam no setor, para controle do valor sobretaxado (VSC) nos casos das sacas dos malotes dos Correios e também dos maços processuais para total segurança do transporte das viaturas próprias do SEMGM que realizam as rotas de entrega própria de malotes.													
Responsável pela emissão do relatório: Rosemary Rocha Mattos				Responsável (aprovação e divulgação): Fernanda Cunha Ottero Gobetti				Data:		12/06/2023				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PERCENTUAL DE POSTAGEM DE CARTAS REGISTRADAS

PLANILHA DE INDICADORES													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DEIOP/DIMEX/SECOR	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Eficiência Operacional				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Garantir a agilidade nos trâmites Judiciais e Administrativos.					
INDICADOR	Percentual de Postagem de Cartas Registradas				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			POSTAGEM E RECEBIMENTO DE CORRESPONDÊNCIA (RAD-DGLOG-020)					
FINALIDADE	Medir o percentual de Cartas Registradas com relação ao total geral de correspondências postadas.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	(Quantidade de Cartas Registradas / total de correspondências postadas) * 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM
META	NA						ORIGEM DOS DADOS			SISCOR - Sistema de Controle de Correspondências		UNIDADE DE MEDIDA	Percentual / Mês
2022	01/22	02/22	03/22	04/22	05/22	06/22	07/22	08/22	09/22	10/22	11/22	12/22	Result. no Per
Carta Registrada	35.444	36.793	61.062	45.056	72.729	51.982	63.012	59.711	57.815	51.284	43.068	16.701	49.555
Corresp. Postadas	65.017	92.580	92.545	75.066	111.823	82.928	95.050	103.310	92.201	86.788	71.877	56.423	85.467
% Carta Registrada	54,51%	39,74%	65,98%	60,02%	65,04%	62,68%	66,29%	57,80%	62,71%	59,09%	59,92%	29,60%	56,95%
2023	01/23	02/23	03/23	04/23	05/23	06/23	07/23	08/23	09/23	10/23	11/23	12/23	Result. no Per
Carta Registrada	42.043	44.100	63.605	43.196	74.157								53.420
Corresp. Postadas	70.410	80.844	125.003	97.531	138.079								102.373
% Carta Registrada	59,71%	54,55%	50,88%	44,29%	53,71%								52,63%
RESULTADO NO PERÍODO (%)													
PERÍODO ANTERIOR	56,95%												
PERÍODO ATUAL	52,63%												
META	NA												
ANÁLISE CRÍTICA	Constatou-se um pico no total de correspondências postadas no período em análise, o que pode ser atribuído ao número de dias úteis no mês. Não obstante, o percentual de utilização de cartas registradas manteve-se abaixo da média do ano anterior (56,95%), fato que demonstra a economicidade alcançada.												
AÇÕES GERENCIAIS	Manter o acompanhamento.												
Responsável pela emissão do relatório: Mario Alexandre F. Chagas						Responsável (aprovação e divulgação): Fernanda Cunha O. Gobetti						Data: 10/06/2023	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PERCENTUAL DE POSTAGEM DE CARTAS SIMPLES

PLANILHA DE INDICADORES													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DEIOP/DIMEX/SECOR	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO					INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Eficiência Operacional					OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a agilidade nos trâmites Judiciais e Administrativos.						
INDICADOR	Percentual de Postagem de Cartas Simples					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	POSTAGEM E RECEBIMENTO DE CORRESPONDÊNCIA (RAD-DGLOG-020)						
FINALIDADE	Medir o percentual de Cartas Simples com relação ao total geral de correspondências postadas.									CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA					INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	(Quantidade de Cartas Simples / total de correspondências postadas)*100										SENTIDO DE MELHORIA		MM
META	NA							ORIGEM DOS DADOS		SISCOR - Sistema de Controle de Correspondências		UNIDADE DE MEDIDA	Percentual / Mês
2022	01/22	02/22	03/22	04/22	05/22	06/22	07/22	08/22	09/22	10/22	11/22	12/22	Result. no Per
Carta Simples	29.573	55.787	31.483	30.010	39.094	30.946	32.038	43.599	34.386	35.504	28.809	39.722	35.913
Corresp. Postadas	65.017	92.580	92.545	75.066	111.823	82.928	95.050	103.310	92.201	86.788	71.877	56.423	85.467
% Carta Simples	45,49%	60,26%	34,02%	39,98%	34,96%	37,32%	33,71%	42,20%	37,29%	40,91%	40,08%	70,40%	43,05%
2023	01/23	02/23	03/23	04/23	05/23	06/23	07/23	08/23	09/23	10/23	11/23	12/23	Result. no Per
Carta Simples	28.367	36.744	61.398	54.335	63.922								48.953
Corresp. Postadas	70.410	80.844	125.003	97.531	138.079								102.373
% Carta Simples	40,29%	45,45%	49,12%	55,71%	46,29%								47,37%
RESULTADO NO PERÍODO (%)													
PERÍODO ANTERIOR	43,05%												
PERÍODO ATUAL	47,37%												
META	NA												
ANÁLISE CRÍTICA	O período em análise registrou o maior quantitativo total de postagens num mês, considerando inclusive os meses do ano anterior. Não obstante, o percentual de utilização de cartas simples atingiu patamar satisfatório, demonstrando a economicidade decorrente da execução do processo de trabalho da Unidade.												
AÇÕES GERENCIAIS	Manter o acompanhamento.												
Responsável pela emissão do relatório: Mario Alexandre F. Chaga					Responsável (aprovação e divulgação): Fernanda Cunha O. Gobetti					Data: 10/06/2023			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SGLOG/DEPAM: DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL

PERCENTUAL DE ADIMPLÊNCIA DA ENTREGA DE MATERIAIS NO PRAZO

PLANILHA DE INDICADORES																						
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																						
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGLOG/DEPAM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE									
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA				OBJETIVO ESTRATÉGICO				APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ													
INDICADOR	PERCENTUAL DE ADIMPLÊNCIA DA ENTREGA DE MATERIAIS NO PRAZO				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				-----													
FINALIDADE	Medir o cumprimento de entregas de materiais no prazo contratual											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	status									
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO				X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE									
FÓRMULA	(Total de entregas no prazo / Total de entregas no mês) * 100											SENTIDO DE MELHORIA		MM (maior é melhor)								
META	Atingir ao final do ano o percentual de 80% de entregas no prazo								ORIGEM DOS DADOS		Planilha do SISMAT		UNIDADE DE MEDIDA									
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">RESULTADOS NO PERÍODO</th> </tr> <tr> <td>LINHA DE BASE</td> <td>30,89%</td> </tr> <tr> <td>RESULTADO ATUAL</td> <td>88,00%</td> </tr> <tr> <td>META</td> <td>80,00%</td> </tr> </table>	RESULTADOS NO PERÍODO		LINHA DE BASE	30,89%	RESULTADO ATUAL	88,00%	META	80,00%	2020	01/20	02/20	03/20	04/20	05/20	06/20	07/20	08/20	09/20	10/20	11/20	12/20	Resultado no Per.
	RESULTADOS NO PERÍODO																					
	LINHA DE BASE	30,89%																				
	RESULTADO ATUAL	88,00%																				
	META	80,00%																				
		67%	84%	85%	83%	31%	44%	53%	38%	54%	62%	63%	100%	63,67%								
	2021	01/21	02/21	03/21	04/21	05/21	06/21	07/21	08/21	09/21	10/21	11/21	12/21	Resultado no Per.								
		57%	67%	73%	77%	91%	81%	67%	74%	80%	84%	57%	83%	74,25%								
	2022	01/22	02/22	03/22	04/22	05/22	06/22	07/22	08/22	09/22	10/22	11/22	12/22	Resultado no Per.								
		65%	95%	65%	73%	65%	76%	61%	97%	85%	84%	64%		75,45%								
	2023	01/23	02/23	03/23	04/23	05/23	06/23	07/23	08/23	09/23	10/23	11/23	12/23	Resultado no Per.								
		88%	79%	84%	75%	83%	88%							82,83%								
ANÁLISE CRÍTICA	Iniciamos o ano com o percentual abaixo da meta de 80%, em razão da enorme dificuldade que acometeu o ano de 2021, motivadas pelos efeitos da pandemia de Covid-19, o que impactou, severamente, nos índices de adimplência.																					
AÇÕES GERENCIAIS	Continuar o procedimento gerencial de notificação aos fornecedores em caso de descumprimento do prazo e responsabilização destes, em caso de não cumprimento dos prazos acordados. Os procedimentos gerenciais são: Manter-se vigilante na emissão do boletim de atraso para as entregas extemporâneas, bem como na deflagração de procedimento apuratório quando, após expirar o prazo de entrega, a contratada não atender aos ofícios do DEPAM solicitando o cumprimento do contrato.																					
Responsável pela emissão do relatório:		Salvador Mota Neto (DEPAM-SERMA)				Responsável (aprovação e divulgação):				Sandra Gonçalves (DEPAM)		Data:		03/07/2023								



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

NÍVEL DE ATENDIMENTO DE SERVIÇOS NÃO CODIFICADOS DO SEGRA

PLANILHA DE INDICADORES														
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGLOG/SEGRA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA				OBJETIVO ESTRATÉGICO			APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ						
INDICADOR	NÍVEL DE ATENDIMENTO DE SERVIÇOS NÃO CODIFICADOS DO SEGRA				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			REALIZAR SERVIÇOS GRÁFICOS (RAD-SGLOG-012)						
FINALIDADE	MONITORAR A EVOLUÇÃO DOS SERVIÇOS E PRODUTOS GRÁFICOS REALIZADOS										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status	
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		x	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	(QUANTIDADE DE SOLICITAÇÕES ATENDIDAS NO PRAZO / QUANTIDADE DE SOLICITAÇÕES ATENDIDAS) X 100										SENTIDO DE MELHORIA		MM (maior é melhor)	
META	Pelo menos 95%							ORIGEM DOS DADOS		FORMULÁRIOS DE SOLICITAÇÕES		UNIDADE DE MEDIDA		Percentual
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2022	Jan-22	Fev-22	Mar-22	Abr-22	Mai-22	Jun-22	Jul-22	Ago-22	Set-22	Out-22	Nov-22	Dez-22	Resultado no Per.
	2023	Jan-23	Fev-23	Mar-23	Abr-23	Mai-23	Jun-23	Jul-23	Ago-23	Set-23	Out-23	Nov-23	Dez-23	Resultado no Per.
Quantidade de solicitações atendidas no prazo	Jan-23	Fev-23	Mar-23	Abr-23	Mai-23	Jun-23	Jul-23	Ago-23	Set-23	Out-23	Nov-23	Dez-23	Resultado no Per.	
Quantidade de solicitações atendidas	Jan-23	Fev-23	Mar-23	Abr-23	Mai-23	Jun-23	Jul-23	Ago-23	Set-23	Out-23	Nov-23	Dez-23	Resultado no Per.	
RESULTADOS NO PERÍODO		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>LINHA DE BASE 98,67%</p> <p>RESULTADO ATUAL 96,00%</p> <p>META 95,00%</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:</p> </div> </div>												
ANÁLISE CRÍTICA	Neste mês foram atendidas 50 (cinquenta) solicitações de serviços gráficos não-codificados diversificados, sendo que 02 (duas) solicitações foram atendidas fora do prazo de entrega estabelecido, alcançando-se o resultado de 96,00% (noventa e seis por cento), sendo, portanto, inferior ao resultado obtido no mês anterior, porém, superior à meta estabelecida.													
AÇÕES GERENCIAIS	Acompanhar e coordenar com os setores de programação e produção gráfica o atendimento das solicitações.													
Responsável pela emissão do relatório: EDUARDO BRANDÃO CARPI					Responsável (aprovação e divulgação): SANDRA MARIA SANTOS GONÇALVES					Data: 05/07/2023				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

CUSTO DA PRODUÇÃO GRÁFICA

PLANILHA DE INDICADORES															
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGLOG/SEGRA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA		ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA			OBJETIVO ESTRATÉGICO			APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ							
INDICADOR		CUSTO DA PRODUÇÃO GRÁFICA			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			REALIZAR SERVIÇOS GRÁFICOS (RAD-SGLOG-012)							
FINALIDADE		MONITORAR A EVOLUÇÃO DOS CUSTOS DOS PRODUTOS									CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status		
PERIODICIDADE		MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		x	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA		SOMA DOS CUSTOS DOS SERVIÇOS GRÁFICOS NÃO-CODIFICADOS									SENTIDO DE MELHORIA		NOMINAL É MELHOR		
META		NÃO APLICÁVEL						ORIGEM DOS DADOS		PLANILHA DE CUSTO		UNIDADE DE MEDIDA	R\$		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2022	jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	Resultado no Per.	
		R\$ 965,24	R\$ 22.638,97	R\$ 9.070,98	R\$ 3.706,70	R\$ 20.927,39	R\$ 11.026,58	R\$ 4.916,94	R\$ 22.578,11	R\$ 3.970,94	R\$ 6.009,01	R\$ 13.399,99	R\$ 12.825,48	R\$ 132.036,33	
	2023	jan-23	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23	jul-23	ago-23	set-23	out-23	nov-23	nov-23	Resultado no Per.	
		R\$ 2.351,10	R\$ 13.931,94	R\$ 3.748,86	R\$ 8.850,03	R\$ 7.187,07	R\$ 12.286,17							R\$ 48.355,17	
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE							EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:								
RESULTADO ATUAL		R\$ 12.286,17													
ANÁLISE CRÍTICA		Neste mês o custo total com a produção dos serviços gráficos não-codificados foi de R\$12.286,17 (doze mil, duzentos e oitenta e seis reais e dezessete centavos), para o atendimento de 50 (cinquenta) solicitações, sendo, portanto, superior ao valor apurado no mês anterior, em 70,94% (setenta vírgula noventa e quatro por cento), aproximadamente. Cabe frisar que o valor total da despesa está diretamente relacionado ao tipo de serviço gráfico solicitado.													
AÇÕES GERENCIAIS		Monitorar a evolução do indicador mensalmente e informar à Administração Superior.													
Responsável pela emissão do relatório: EDUARDO BRANDÃO CARPI					Responsável (aprovação e divulgação): SANDRA MARIA SANTOS GONÇALVES					Data: 05/07/2023					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PERCENTUAL DE ITENS CODIFICADOS SEM ERRO

PLANILHA DE INDICADORES - ITENS ESPECIFICADOS SEM ERRO																
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGLOG/SEPAQ	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		X	
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA				OBJETIVO ESTRATÉGICO				APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ							
INDICADOR	Percentual de Itens Codificados Sem Erro				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				RAD-SGLOG-065 - Estabelecer critérios e procedimentos de especificação dos materiais adquiridos pelo Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ).							
FINALIDADE	Monitorar a qualidade da codificação dos materiais a serem adquiridos											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE		Status		
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA			X			
FÓRMULA	[1 - (∑ de itens codificados com erros + ∑ itens codificados)] x 100											SENTIDO DE MELHORIA		MM (maior é melhor)		
META	Manter o índice de 100% de codificações de materiais corretas.								ORIGEM DOS DADOS			Planilha Excel		UNIDADE DE MEDIDA	%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	Jan-21	Fev-21	Mar-21	Abr-21	Mai-21	Jun-21	Resul. 1º SEM	Jul-21	Ago-21	Set-21	Out-21	Nov-21	Dez-21	Resul. 2º SEM	
		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	
		Itens: 35	Itens: 28	Itens: 23	Itens: 19	Itens: 16	Itens: 149	100,00%	Itens: 65	Itens: 133	Itens: 17	Itens: 32	Itens: 59	Itens: 61	100,00%	
		Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0		Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0		
		2022	Jan-22	Fev-22	Mar-22	Abr-22	Mai-22	Jun-22	Resul. 1º SEM	Jul-22	Ago-22	Set-22	Out-22	Nov-22	Dez-22	Resul. 2º SEM
			100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
	Itens: 9		Itens: 52	Itens: 90	Itens: 70	Itens: 134	Itens: 48	100,00%	Itens: 53	Itens: 75	Itens: 47	Itens: 37	Itens: 38	Itens: 137		
	Erros: 0		Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0		Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0		
	2023		Jan-23	Fev-23	Mar-23	Abr-23	Mai-23	Jun-23	Resul. 1º SEM	Jul-23	Ago-23	Set-23	Out-23	Nov-23	Dez-23	Resul. 2º SEM
			100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%							
		Itens: 16	Itens: 34	Itens: 19	Itens: 16	Itens: 84	Itens: 117	100,00%								
		Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0									
RESULTADO NO PERÍODO		GRÁFICO DO RESULTADO NO PERÍODO														
LINHA DE BASE		100%	<p>Taxa de Especificações Corretas:</p>													
RESULTADO 1º SEM - 2023	100%															
META	95%															
ANÁLISE CRÍTICA	1. Não houve ocorrência no 1º Semestre de 2023, sem necessidade de ajuste nas codificações dos materiais.															
AÇÕES GERENCIAIS	1. Continuar monitorando o indicador.															
Responsável pela emissão do relatório:		Eliane S. B. Ourique				Responsável (aprovação e divulgação):				Bianca M. A. Pontes			Data:		05/07/2023	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PRAZO PARA CODIFICAÇÃO DE MATERIAIS

PLANILHA DE INDICADORES - 10 DIAS ÚTEIS																																							
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGLOG/SEPAQ	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																												
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA				OBJETIVO ESTRATÉGICO			APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ																															
INDICADOR	Prazo Para Codificação de Materiais				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			RAD-SGLOG-065 - Estabelecer critérios e procedimentos de codificação dos materiais adquiridos pelo Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ).																															
FINALIDADE	Monitorar a qualidade e o tempo para codificação dos materiais a serem adquiridos										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status																											
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE																												
FÓRMULA	$(\sum \text{processos codificados em até 10 dias úteis} + \sum \text{processos com prazo de 10 dias úteis}) \times 100$										SENTIDO DE MELHORIA		MM (maior é melhor)																										
META	Codificar todos os processos de aquisição recebidos nos prazos determinados na RAD DGLOG 065 com celeridade e qualidade.							ORIGEM DOS DADOS		Planilha Excel		UNIDADE DE MEDIDA	%																										
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	Jan-21	Feb-21	Mar-21	Abr-21	Mai-21	Jun-21	Jul-21	Ago-21	Set-21	Out-21	Nov-21	Dez-21	Resul. no Per.																									
		100%	100%	83%	100%	87%	88%	100%	100%	100%	100%	88%	91%	95%																									
		Saída: 16 Total: 16	Saída: 8 Total: 8	Saída: 5 Total: 6	Saída: 13 Total: 13	Saída: 13 Total: 15	Saída: 30 Total: 34	Saída: 17 Total: 17	Saída: 9 Total: 9	Saída: 8 Total: 8	Saída: 9 Total: 9	Saída: 7 Total: 8	Saída: 10 Total: 11																										
	2022	Jan-22	Feb-22	Mar-22	Abr-22	Mai-22	Jun-22	Jul-22	Ago-22	Set-22	Out-22	Nov-22	Dez-22	Resul. no Per.																									
		100%	83%	100%	100%	93%	100%	100%	92%	93%	100%	100%	88%	96%																									
		Saída: 3 Total: 3	Saída: 5 Total: 6	Saída: 13 Total: 13	Saída: 13 Total: 13	Saída: 13 Total: 14	Saída: 23 Total: 23	Saída: 18 Total: 18	Saída: 24 Total: 26	Saída: 13 Total: 14	Saída: 20 Total: 20	Saída: 19 Total: 19	Saída: 15 Total: 17																										
	2023	Jan-23	Feb-23	Mar-23	Abr-23	Mai-23	Jun-23	Jul-23	Ago-23	Set-23	Out-23	Nov-23	Dez-23	Resul. no Per.																									
		92%	100%	100%	100%	97%	100%							98%																									
		Saída: 11 Total: 12	Saída: 8 Total: 8	Saída: 17 Total: 17	Saída: 8 Total: 8	Saída: 29 Total: 30	Saída: 23 Total: 23																																
RESULTADO NO PERÍODO	GRÁFICO DO RESULTADO NO PERÍODO																																						
LINHA DE BASE	95%	<p>Solicitações de Codificação no Prazo de até 10 Dias Úteis</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Mês</th> <th>Desempenho (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Jul-22</td><td>100%</td></tr> <tr><td>Ago-22</td><td>92%</td></tr> <tr><td>Set-22</td><td>93%</td></tr> <tr><td>Out-22</td><td>100%</td></tr> <tr><td>Nov-22</td><td>100%</td></tr> <tr><td>Dez-22</td><td>88%</td></tr> <tr><td>Jan-23</td><td>92%</td></tr> <tr><td>Fev-23</td><td>100%</td></tr> <tr><td>Mar-23</td><td>100%</td></tr> <tr><td>Abr-23</td><td>100%</td></tr> <tr><td>Mai-23</td><td>97%</td></tr> <tr><td>Jun-23</td><td>100%</td></tr> </tbody> </table>												Mês	Desempenho (%)	Jul-22	100%	Ago-22	92%	Set-22	93%	Out-22	100%	Nov-22	100%	Dez-22	88%	Jan-23	92%	Fev-23	100%	Mar-23	100%	Abr-23	100%	Mai-23	97%	Jun-23	100%
Mês	Desempenho (%)																																						
Jul-22	100%																																						
Ago-22	92%																																						
Set-22	93%																																						
Out-22	100%																																						
Nov-22	100%																																						
Dez-22	88%																																						
Jan-23	92%																																						
Fev-23	100%																																						
Mar-23	100%																																						
Abr-23	100%																																						
Mai-23	97%																																						
Jun-23	100%																																						
RESULTADO ATUAL	100%																																						
META	95%																																						
ANÁLISE CRÍTICA	1. Não houve ocorrência no mês de Junho, todos os processos foram entregues no prazo.																																						
AÇÕES GERENCIAIS	1. Continuar monitorando o indicador.																																						
Responsável pela emissão do relatório:		Eliane S. B. Ourique				Responsável (aprovação e divulgação):		Bianca M. A. Pontes				Data:		05/07/2023																									



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PERCENTUAL DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DE DESINCORPORAÇÃO POR DOAÇÃO QUE TRAMITARAM NO SECAM – BAIXA NO PERÍODO

PLANILHA DE INDICADOR															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGLOG/SECAM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	EFETIVIDADE OPERACIONAL				OBJETIVO ESTRATÉGICO		BUSCAR A EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE CONTROLE PATRIMONIAL DE BENS PERMANENTES								
INDICADOR	Percentual de processos administrativos de desincorporação por doação que tramitaram no SECAM-Baixa no período.				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		RAD-SGLOG-046 - Desincorporação de Bens Permanentes								
FINALIDADE	Monitorar a tramitação de processos administrativos de doação no SECAM-Baixa.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status		
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO		X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	$(\Sigma \text{ processos administrativos de doação que tramitaram no SECAM-Baixa em até 5 dias úteis} / \Sigma \text{ de processos administrativos que tramitaram no SECAM-Baixa}) \times 100$										SENTIDO DE MELHORIA		MM		
META	Atingir a meta desejada dentro do prazo estipulado							ORIGEM DOS DADOS		Dados extraídos da planilha eletrônica		UNIDADE DE MEDIDA	%		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.	
		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Resultado no Per. 100%													
	2022	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.	
		100%	100%	100%	100%	100%	100%	43%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Resultado no Per.
		Resultado no Per. 95%													
	2023	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.	
		100%	93%	100%	100%	80%	95%								Resultado no Per.
		Resultado no Per. 95%													
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	95%														
RESULTADO ATUAL	95%														
META	95%														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O percentual do indicador apresentado nos meses de janeiro a junho do ano de 2023 totalizou 95%. Quanto a meta, esta foi atendida no 1º semestre. Neste período, foram observados 02 erros nas funcionalidades da desincorporação no Sistema de Controle Patrimonial (SISPAT), conforme às S.S. abertas junto a SGTEC sob os nº.: SS2023.0173616 e SS2023.0193117 (todas já atendidas).</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	<p>A manutenção do percentual dentro da meta (95%) no primeiro semestre de 2023, decorreu em parte da manutenção do treinamento mensal dos integrantes do setor nas rotinas referentes aos processos de doação, com destaque para a Resolução TJ/OE/RJ nº 10/2021 e a revisão 21 da RAD-SGLOG-046, implementada em 19 de abril de 2023. Outro fator contribuinte, foi a celeridade do atendimento da SGTEC, nos chamados referentes a correção dos erros apresentados no SISPAT, o que evitou a interrupção da geração de documentos essenciais a tramitação dos processos de alienação no SECAM-Baixa.</p>														
Responsável pela emissão do relatório:	Katia Cristina Santos de Miranda				Responsável (aprovação e divulgação):				Rossini Barbosa de Carvalho				Data:	03/07/2023	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PERCENTUAL DE BENS EMPLAQUETADOS NO PERÍODO

PLANILHA DE INDICADOR																		
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																		
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGLOG/SECAM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	EFETIVIDADE JURISDICIONAL				OBJETIVO ESTRATÉGICO			BUSCAR A EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE CONTROLE PATRIMONIAL DE BENS PERMANENTES										
INDICADOR	Percentual de bens emplaquetados no período				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			RAD-SGLOG-068 - Incorporação Patrimonial										
FINALIDADE	Controlar o percentual de bens emplaquetados no período											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE						
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
FÓRMULA	$(\sum \text{de bens emplaquetados} / \sum \text{de bens incorporados}) \times 100$											SENTIDO DE MELHORIA			MM			
META	Attingir a meta desejada dentro do prazo estipulado							ORIGEM DOS DADOS			Dados extraídos do sistema SISPAT		UNIDADE DE MEDIDA		%			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.				
		100%	100%	100%	100%	100%	100%	N/A	100%	100%	100%	100%	100%	100%				
	2022	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.				
	100%	100%	100%	100%	100%	100%	N/A	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				
2023	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.					
	100%	100%	100%	100%	100%	100%								100%				
RESULTADOS NO PERÍODO																		
LINHA DE BASE	97%																	
RESULTADO ATUAL	100%																	
META	99%																	
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O percentual de bens emplaquetados no semestre de 2023 foi de 100%. Quanto à meta, o indicador foi superior em 1%. Ressalto que o quantitativo de bens cadastrados no SISPAT nos meses de janeiro à junho de 2023, totalizou 976, assim distribuídos: 275 bens por ajuste de Inventário, 30 benef. carpintaria, 465 bens por reingresso de bem baixado, 175 bens por processo de obra e 31 por doação. Registro que houve 05 aberturas de chamado junto à SGTEC, SS (2023.0215406), SS (2023.0085230), SS (2023.0125268), SS (2023.0132005) e SS (2023.0173616), de erros em funcionalidades da incorporação no SISPAT.</p>																	
AÇÕES GERENCIAIS	<p>A superação da meta estipulada decorreu, em parte, pela manutenção do treinamento dos funcionários do setor, através de reuniões com a chefia, o que reduziu e/ou eliminou erros de cadastramento no SISPAT. No que tange às correções abertas através das SS (2023.0215406), SS (2023.0085230), SS (2023.0125268), SS (2023.0132005) e SS (2023.0173616), informo que todas já se encontram atendidas pela SGTEC, não havendo prejuízo no cadastramento de materiais permanentes no SISPAT e, tampouco no posterior emplaquetamento, no período em comento.</p>																	
Responsável pela emissão do relatório:				Danielle Werneck Moreth				Responsável (aprovação e divulgação):				Rossini Barbosa de Carvalho				Data:	03/07/2023	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

MONITORAMENTO DOS PRAZOS DAS ORDENS DE SERVIÇOS

PLANILHA DE INDICADOR														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da Intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGLOG/SEMAM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	EFETIVIDADE OPERACIONAL				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Buscar a excelência						
INDICADOR	Monitoramento dos prazos das ordens de serviços				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			RAD-SGLOG-052 - Realizar Manutenção de Materiais Permanentes						
FINALIDADE	Monitorar os Serviços executados										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE		Status	
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA					
FÓRMULA	[(\sum dos serviços no prazo no Grupo A + \sum dos serviços no prazo no Grupo B + \sum dos serviços no prazo no Grupo C + \sum dos serviços no prazo no Grupo D) ÷ Total de solicitações recebidas] x 100										SENTIDO DE MELHORIA		MM	
META	Meta estipulada buscando a excelência deste indicador de desempenho de monitoramento de prazos							ORIGEM DOS DADOS		Ordens de Serviço		UNIDADE DE MEDIDA	%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.
		88%	82%	85%	79%	64%	73%	69%	58%	77%	92%	98%	94%	80%
	2022	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.
		85%	85%	97%	98%	99%	98%	99%	94%	99%	98%	99%	90%	95%
2023	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.	
	93%	97%	97%	98%	94%	95%							96%	
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	91%													
RESULTADO ATUAL	96%													
META	95%													
ANÁLISE CRÍTICA	O percentual de 96% foi apurado pela média do indicador no primeiro semestre de 2023. Em comparação com o mesmo período do ano anterior podemos notar melhora na eficácia do serviço, essa evolução se deu em razão da reestruturação dos Setores, mediante a implementação do Termo de Manutenção, que possibilitou a leitura mais rápida e precisa das informações, além dos ajustes na coordenação no deslocamento das equipes de profissionais.													
AÇÕES GERENCIAIS	Monitorar continuamente os prazos. Aprimorar a coordenação no deslocamento das equipes de profissionais, a fim de que possam atender de forma mais eficiente as demandas. Reagendar as pendências de forma que não impacte as demandas futuras.													
Responsável pela emissão do relatório: Nathalia Silva de Andrade				Responsável (aprovação e divulgação): Luiz Antonio Reis de Freitas				Data: 03/07/2023						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

MONITORAMENTO DOS PRAZOS DAS MANUTENÇÕES DOS BENS ENCAMINHADOS PELO SEMOP ÀS OFICINAS E A ELE DEVOLVIDOS

PLANILHA DE INDICADOR														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGLOG/SEMAM- Trilagem	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	EFETIVIDADE OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Buscar a excelência									
INDICADOR	Monitoramento dos prazos das manutenções dos bens encaminhados pelo SEMOP às oficinas e a ele devolvidos			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-SGLOG-052 - Realizar Manutenção de Materiais Permanentes									
FINALIDADE	Monitorar o percentual de serviços executados em oficina										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE	Status		
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA								
FÓRMULA	[(Σ dos bens mantidos encaminhados ao SEMOP no prazo) ÷ Total de bens recebidos na oficina] x 100										SENTIDO DE MELHORIA	MM		
META	Meta estipulada buscando a excelência deste indicador de desempenho de monitoramento de prazos de manutenções nas oficinas						ORIGEM DOS DADOS	Ordens de Serviço			UNIDADE DE MEDIDA	%		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.
		32%	60%	83%	48%	88%	25%	97%	62%	51%	59%	78%	56%	62%
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.
	2022	25%	63%	73%	56%	83%	84%	80%	63%	88%	84%	94%	93%	74%
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.
		67%	27%	75%	83%	73%	81%							68%
	RESULTADOS NO PERÍODO													
	LINHA DE BASE	78%												
	RESULTADO ATUAL	68%												
META	75%													
ANÁLISE CRÍTICA	O percentual de 68% foi apurado pela média do indicador no primeiro semestre de 2023. A escassez de matérias-primas e o volume de bens por lote tornam o percentual inconstante, porém foram adotadas medidas para o melhor gerenciamento dos bens, bem como o aprimoramento na execução dos serviços solicitados e a otimização no uso das matérias-primas disponíveis, que proporcionaram melhoras significativas na produtividade.													
AÇÕES GERENCIAIS	Gerenciar os lotes de bens. Manter o processo de melhor aproveitamento das matérias-primas disponíveis. Aprimorar os métodos de trabalho, visando o melhor reaproveitamento de materiais.													
Responsável pela emissão do relatório:	Nathalia Silva de Andrade				Responsável (aprovação e divulgação):	Luiz Antonio Reis de Freitas				Data:	03/07/2023			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

NÍVEL DE SATISFAÇÃO COM A CONTRATADA PELOS SERVIÇOS COM PERSIANAS EXECUTADOS

PLANILHA DE INDICADOR															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGLOG/SEMAM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO					INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	EFETIVIDADE OPERACIONAL		OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE					Buscar a excelência							
INDICADOR	Nível de satisfação com a Contratada pelos serviços com persianas executados					RAD-SGLOG-052 - Realizar Manutenção de Materiais Permanentes									
FINALIDADE	Monitorar a Satisfação do Usuário com os Serviços de Persiana Executados pela Contratada										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE		Status		
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO					X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
FÓRMULA	$(\sum \text{avaliações consideradas "Totalmente Regular"} + \sum \text{avaliações}) \times 100$										SENTIDO DE MELHORIA		MM		
META	Meta estipulada buscando a excelência deste indicador de desempenho de nível de satisfação do Usuário com os Serviços de Persiana Executados pela Contratada							ORIGEM DOS DADOS		Ordens de Serviço	UNIDADE DE MEDIDA		%		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.	
		100%	100%	100%	100%	N/A	N/A	46%	50%	50%	30%	N/A	N/A	72%	
	2022	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.	
		100%	100%	100%	N/A	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	2023	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.	
		100%	100%	N/A	N/A	N/A	N/A							100%	
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	92%														
RESULTADO ATUAL	100%														
META	99%														
ANÁLISE CRÍTICA	Em razão do término do contrato de fornecimento e instalação de persianas, não houve análise da prestação do serviço entre os meses de março a junho, ficando no aguardo da conclusão do processo licitatório nº 2022-06092267, para a contratação de nova empresa.														
AÇÕES GERENCIAIS	Por motivação idêntica a explanada na análise crítica deste indicador, no período de março a junho não houve aplicações de ações gerenciais ao contrato de fornecimento de persianas.														
Responsável pela emissão do relatório:			Nathalia Silva de Andrade					Responsável (aprovação e divulgação):			Luiz Antonio Reis de Freitas			Data:	03/07/2023



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

MONITORAMENTO DOS PRAZOS DE RETIRADA

PLANILHA DE INDICADOR																																																											
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																																																											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGLOG/SEMOP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO					INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																																																	
TEMA	EFETIVIDADE OPERACIONAL		OBJETIVO ESTRATÉGICO					BUSCAR A EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE CUSTOS OPERACIONAIS																																																			
INDICADOR	Monitoramento dos prazos de retirada		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE					RAD-SGLOG-044 - Retirada e Redistribuição de Bens Permanentes																																																			
FINALIDADE	Monitoramento dos prazos								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status																																																
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO					INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE																																																	
FÓRMULA	[(Σ serviços executados no prazo no Grupo A + Σ serviços executados no prazo no Grupo B + Σ serviços executados no prazo no Grupo C) / Total de solicitações recebidas] * 100								SENTIDO DE MELHORIA		MM																																																
META	Atingir a meta desejada dentro do prazo estipulado						ORIGEM DOS DADOS		Planilha eletrônica interna		UNIDADE DE MEDIDA		%																																														
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2022	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.																																													
	2023	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.																																													
RESULTADOS NO PERÍODO	<table border="1"> <tr> <td>LINHA DE BASE</td> <td>98%</td> <td colspan="13"> </td> </tr> <tr> <td>RESULTADO ATUAL</td> <td>97%</td> <td colspan="13"> </td> </tr> <tr> <td>META</td> <td>98%</td> <td colspan="13"></td> </tr> </table>														LINHA DE BASE	98%														RESULTADO ATUAL	97%														META	98%													
LINHA DE BASE	98%																																																										
RESULTADO ATUAL	97%																																																										
META	98%																																																										
ANÁLISE CRÍTICA	O indicador de monitoramento de prazo de retirada tem por objetivo mensurar a relação entre o total de solicitações recebidas e os atendimentos realizados pelo SEMOP. O resultado do primeiro semestre de 2023 foi de 97% das solicitações atendidas no prazo, e manteve a média em relação ao primeiro semestre de 2022. Do total geral de solicitações recebidas pelo SEMOP 45%, integram ao grupo A, 41% o grupo B e 14% o grupo C.																																																										
AÇÕES GERENCIAIS	Manter o monitoramento e controle dos prazos, para melhor atendimento as Unidades Organizacionais do PJERJ, considerando o auxílio dos serviços prestados pelo DETRA e pela empresa de transportes JCP.																																																										
Responsável pela emissão do relatório: Raquel Barros Moreira				Responsável (aprovação e divulgação): Cludeir Siqueira Barbosa					Data: 03/07/2023																																																		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

MONITORAMENTO DE PRAZOS DE REDISTRIBUIÇÃO

PLANILHA DE INDICADOR															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da Intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGLOG/SEMOP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	EFETIVIDADE OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	BUSCAR A EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE CUSTOS OPERACIONAIS										
INDICADOR	Monitoramento de prazos de redistribuição			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-SGLOG-044 - Retirada e Redistribuição de Bens Permanentes										
FINALIDADE	Monitoramento dos prazos								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE EFETIVIDADE	Status				
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X								
FÓRMULA	[(∑ serviços executados no prazo no Grupo A + ∑ serviços executados no prazo no Grupo B + ∑ serviços executados no prazo no Grupo C) / Total de SM destinadas ao SEMOP] * 100									SENTIDO DE MELHORIA	MM				
META	Atingir a meta desejada dentro do prazo estipulado					ORIGEM DOS DADOS	Planilha eletrônica interna			UNIDADE DE MEDIDA	%				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2022	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.	
	2023	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.	
RESULTADOS NO PERÍODO		89%	91%	93%	99%	99%	100%							95%	
LINHA DE BASE	98%														
RESULTADO ATUAL	100%														
META	98%														
ANÁLISE CRÍTICA	O indicador de monitoramento de prazo de redistribuição tem por objetivo mensurar a relação entre o total de SMs e as entregas realizadas pelo SEMOP. O resultado do primeiro semestre de 2023 foi de 95% das U.O atendidas no prazo. Observa-se, no entanto que tivemos uma redução de 4% no resultado em comparação ao primeiro semestre de 2022. Do total geral de solicitações recebidas pelo SEMOP no primeiro semestre de 2023, 60%, integram ao grupo A, 27% do grupo B e 13% o grupo C.														
AÇÕES GERENCIAIS	Manter o monitoramento e controle dos prazos, para melhor atendimento às Unidades Organizacionais do PJERJ, considerando o auxílio nos serviços prestados pelo DETRA e pela Empresa de transportes JCP.														
Responsável pela emissão do relatório:				Anita Sarzedas Cohanier Fontainha				Responsável (aprovação e divulgação):				Cludeir Siqueira Barbosa		Data:	03/07/2023



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

NÍVEL DE SATISFAÇÃO COM A CONTRATADA

PLANILHA DE INDICADOR														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGLOG/SEMOP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	EFETIVIDADE JURISDICIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	BUSCAR A EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE CUSTOS OPERACIONAIS									
INDICADOR	Nível de Satisfação com a Contratada			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-SGLOG-045 - Realizar Remanejamentos e Mudanças									
FINALIDADE	Monitorar a Satisfação do Usuário com os Serviços Prestados								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE	Status				
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
FÓRMULA	$(\sum \text{de avaliações consideradas "Totalmente Regular"} / \sum \text{avaliações}) \times 100$								SENTIDO DE MELHORIA	MM				
META	Attingir a meta desejada dentro do prazo estipulado					ORIGEM DOS DADOS	Informações no RAEC			UNIDADE DE MEDIDA	%			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2022	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.
	2023	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.
RESULTADOS NO PERÍODO		100%	100%	100%	100%	100%	100%	97%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
LINHA DE BASE	99%													
RESULTADO ATUAL	100%													
META	99%													
ANÁLISE CRÍTICA	No primeiro semestre de 2023, foram realizados 382 serviços, sendo 314 remanejamentos e 68 mudanças. O que representou 100% de satisfação no período. Quanto as causas de menor satisfação, não foram sinalizadas pelos usuários.☐													
AÇÕES GERENCIAIS	Manutenção do atendimento regular, objetivando a utilização de nossa capacidade de trabalho, mantendo a excelência nos serviços prestados.													
Responsável pela emissão do relatório: Rafael Rodrigues da Silva				Responsável (aprovação e divulgação): Cleudeir Siqueira Barbosa				Data: 03/07/2023						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

REDUÇÃO DO CONSUMO DE PAPEL (IE 13)

PLANILHA DE INDICADORES											
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGLOG/DEPAM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Efetividade Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Buscar a excelência na gestão de custos operacionais						
INDICADOR	Redução do Consumo de Papel (IE 13)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	---						
FINALIDADE	Racionalizar o uso de papel com a utilização responsável dos recursos ambientais								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status	
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	(Total de resmas utilizadas) / (Total de resmas utilizadas no período anterior)								SENTIDO DE MELHORIA	mM	
META	Reduzir em 2% ao ano do consumo de resmas de papel até 2023, em relação ao ano de 2019.					ORIGEM DOS DADOS	SISMAT		UNIDADE DE MEDIDA	Nº de resmas	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2019/2020											
RP - Resmas de Papel utilizadas no Período		1ºTrim 2020	2ºTrim 2020	3ºTrim 2020	4ºTrim 2020	2020	1ºTrim 2021	2ºTrim 2021	3ºTrim 2021	4ºTrim 2021	2021
		34.770	2.381	23.855	28.839	89.845	22.557	25.421	23.849	29.447	101.274
FTT - Força de Trabalho Total (FTT = Mag + TS)		24.639	24.639	28.898	28.898	26.769	28.499	29.035	29.420	29.420	29.094
CONSUMO DE PAPEL (PER CAPITA)		1,41	0,10	0,83	1,00	3,36	0,79	0,88	0,81	1,00	3,48
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2021/2022											
RP - Resmas de Papel utilizadas no Período		1ºTrim 2022	2ºTrim 2022	3ºTrim 2022	4ºTrim 2022	2022	1ºTrim 2023	2ºTrim 2023	3ºTrim 2023	4ºTrim 2023	2023
		25.696	25.631	28.460	25.203	104.990	27.613	26.029			53.642
FTT - Força de Trabalho Total (FTT = Mag + TS)		28.651	28.412	29.223	29.223	28.877	30.552	29.903			30.228
CONSUMO DE PAPEL (PER CAPITA)		0,90	0,90	0,97	0,86	3,64	0,90	0,87			
RESULTADOS NO PERÍODO											
LINHA DE BASE (31/12/2009)		8,70									
RESULTADO ATUAL		0,90									
META (2023)		8,52									
REDUÇÃO DO CONSUMO DE PAPEL - FONTE: SISMAT											
ANÁLISE CRÍTICA	Os dados inidcam que houve uma elevação na ordem de 4,51% no consumo em relação ao semestre do ano passado, o que pode ser explicado pelo aumento gradativo das atividades presenciais, bem como pelo fato de terem sido revisados, neste interregno, os perfis de consumo de 32 unidades que questionaram a redução definida no Aviso TJ 87/2019. O deferimento desses pedidos pela Administração Superior importou o acréscimo do fornecimento e, por conseguinte, do consumo.										
AÇÕES GERENCIAIS	Manutenção das ferramentas de estímulo à redução do consumo e do desperdício, a saber: no SISMAT WEB e na INTRANET, instruções e procedimentos visando a redução do consumo de papel; veiculação de folder virtual com dicas de economia de papel; acompanhamento da evolução do projeto do processo eletrônico e do mandado eletrônico, visando reduzir o perfil de consumo das unidades beneficiadas; manutenção dos parâmetros de perfil do Aviso TJ 87/2019 que estabeleceu a redução de 60% do fornecimento a exceção de serventia que não estejam integralmente com o processo eletrônico.										
Responsável pela emissão do relatório:	BIANCA MARTINS ARAGÃO PONTES				Responsável (aprovação e divulgação):	SANDRA MARIA SANTOS GONÇALVES				Data:	04/07/2023



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

CONSUMO DE COMBUSTÍVEL DOS VEÍCULOS DE SERVIÇO DAS COMARCAS DA CAPITAL E DO INTERIOR – DOBLÔ, EXPERT, KOMBI E SAVEIRO

PLANILHA DE INDICADORES																			
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																			
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG-DETRA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA				OBJETIVO ESTRATÉGICO			APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ											
INDICADOR	Consumo de combustível dos veículos de serviço das comarcas da Capital e do Interior				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			GERENCIAR O DESEMPENHO DA FROTA											
FINALIDADE	Monitorar o consumo de combustível dos veículos utilitários leves - Doblô, Expert, Kombi e Saveiro (Capital e Interior) Com base na média ponderada entre a tabela CONPET e média histórica										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS							
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	Média efetiva Km/l										SENTIDO DE MELHORIA			Maior é melhor (MM)					
META	NÃO APLICAVEL							ORIGEM DOS DADOS			Registro de acompanhamento	UNIDADE DE MEDIDA	KM/L						
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2022		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per..				
	2023		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per..				
			9,27	9,36	9,36	9,50	9,93	9,76	9,08	9,48	10,03	9,58	9,44	9,42	9,52				
RESULTADOS NO PERÍODO		9,24		9,29	9,44	9,15	9,35								9,29				
RESULTADO ANTERIOR	9,52																		
RESULTADO ATUAL	9,29																		
LINHA DE BASE (MÉDIA PONDERADA)	9,00																		
ANÁLISE CRÍTICA	<p>A análise do resultado obtido permite constatar que a unidade mantém resultados predominantemente satisfatórios desde 2022 (superior à média histórica considerada como linha de base). No entanto, em 2023, exceto no mês de março, o desempenho foi inferior aos meses correspondente ao ano de 2022. No geral as ações implementadas pelo Departamento de Transportes (DETRA), permanecem com eficácia e eficiência, com vistas à permanente melhoria da performance dos veículos.</p>																		
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Manter avaliação permanente dos parâmetros de cada veículo. Verificada eventual alteração negativa, iniciar procedimento para correção do problema identificado.</p>																		
Responsável pela emissão do relatório:					ROBSON CESAR REIS/SECET					Responsável (aprovação e divulgação):					GUILHERME KNIBEL FERREIRA/DITRA				
Data:															20/06/2023				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

CONSUMO DE COMBUSTÍVEL DOS VEÍCULOS DE SERVIÇO DAS COMARCAS DA CAPITAL E DO INTERIOR – CAMINHÕES E ÔNIBUS

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG-DETRA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA			OBJETIVO ESTRATÉGICO	APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ									
INDICADOR	Consumo de combustível dos veículos de serviço das Comarcas da Capital e do Interior			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	GERENCIAR O DESEMPENHO DA FROTA									
FINALIDADE	Monitorar o consumo de combustível dos veículos pesados - Caminhões e Ônibus (Capital e Interior) Com base na média histórica										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	Média efetiva Km/l										SENTIDO DE MELHORIA	Maior é melhor (MM)		
META	NÃO APLICAVEL						ORIGEM DOS DADOS	Registro de acompanhamento	UNIDADE DE MEDIDA	KM/L				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2022	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.
	2023	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.
RESULTADOS NO PERÍODO		4,64	4,55	4,73	4,69	4,77								4,68
RESULTADO ANTERIOR	4,58													
RESULTADO ATUAL	4,68													
LINHA DE BASE (MÉDIA HISTÓRICA)	4,00													
ANÁLISE CRÍTICA	<p>A análise do resultado obtido permite constatar que a unidade mantém resultados predominantemente satisfatórios desde 2022 (superior à média histórica considerada como linha de base). Ocorrendo em 2023, uma sensível melhora no desempenho, em todos os meses correspondentes ao ano de 2022. Tal fato revela a eficácia e eficiência das ações implementadas pelo Departamento de Transportes (DETRA), com vistas à permanente melhoria da performance dos veículos.</p>													
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Manter avaliação permanente dos parâmetros de cada veículo. Verificada eventual alteração negativa, iniciar procedimento para correção do problema identificado.</p>													
Responsável pela emissão do relatório:	ROBSON CESAR REIS/SECET				Responsável (aprovação e divulgação):	GUILHERME KNIBEL FERREIRA/DITRA				Data:	20/06/2023			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

CONSUMO DE COMBUSTÍVEL DOS VEÍCULOS DE SERVIÇO DAS COMARCAS DA CAPITAL E DO INTERIOR – GOL E VOYAGE

PLANILHA DE INDICADORES

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG-DETRA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA			OBJETIVO ESTRATÉGICO	APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ									
INDICADOR	Consumo de combustível dos veículos de serviço das Comarcas da Capital e do Interior			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	GERENCIAR O DESEMPENHO DA FROTA									
FINALIDADE	Monitorar o consumo de combustível dos veículos leves - Gol e Voyage - (Capital e Interior) com base na Tabela CONPET							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS					
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	Média efetiva Km/l							SENTIDO DE MELHORIA	Maior é melhor (MM)					
META	NÃO APLICAVEL					ORIGEM DOS DADOS	Registro de acompanhamento	UNIDADE DE MEDIDA	KM/L					
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2022	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEZ	Resultado no Per.
	2023	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEZ	Resultado no Per.
RESULTADOS NO PERÍODO		10,72	11,08	10,88	10,88	11,59	11,62	10,77	10,73	11,52	10,85	10,78	10,35	10,98
		10,02	9,85	10,22	10,59	11,22								10,38
2022 (Média)	10,98													
2023 (Média)	10,38													
LINHA DE BASE (TABELA CONPET) META	10,16													
ANÁLISE CRÍTICA	<p>A análise do resultado obtido no período, permite constatar o alcance de resultados superiores à média estabelecida na tabela CONPET, exeto no primeiro bimestre de 2023, ocorrendo um movimento positivo e ascendente nos meses seguintes, porém inferior ao desempenho registrado em 2022. O DETRA deverá, apesar da frota com veículos com fabricação em média de dez anos, buscar manter o padrão dos resultados positivos, após o primeiro bimestre.</p>													
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Manter monitoramento permanente dos parâmetros de cada veículo. Verificar eventual variação negativa, iniciando assim, procedimentos para identificação e correção do problema.</p>													
Responsável pela emissão do relatório:	ROBSON CESAR REIS/SECET				Responsável (aprovação e divulgação):	GUILHERME KNIBEL FERREIRA/DITRA				Data:	20/06/2023			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PERCENTUAL DE VEÍCULOS COM CONSUMO REGULAR

PLANILHA DE INDICADORES

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG-DETRA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA			OBJETIVO ESTRATÉGICO	APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ									
INDICADOR	Percentual de veículos com consumo regular			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	FORNECER, FISCALIZAR E CONTROLAR COMBUSTÍVEL									
FINALIDADE	Monitorar os veículos que se encontram com consumo regular							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS					
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	(veículos com consumo dentro do padrão/total de veículos) x 100							SENTIDO DE MELHORIA	Maior é melhor (MM)					
META	NÃO APLICÁVEL					ORIGEM DOS DADOS	Registro de acompanhamento	UNIDADE DE MEDIDA	PERCENTUAL					
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.
		93%	92%	92%	93%	91%	93%	94%	91%	91%	93%	93%	91%	92%
	2022	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.
		89%	92%	91%	90%	94%	92%	92%	93%	94%	92%	90%	86%	91%
	2023	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.
		84%	83%	95%	97%	95%								91%
RESULTADOS NO PERÍODO														
RESULTADO ANTERIOR	91%													
RESULTADO ATUAL	95%													
META (LINHA DE BASE)	NÃO APLICÁVEL													
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O Departamento de Transportes monitora de forma permanente o consumo dos veículos da frota, com o escopo de gerar informações para a gestão maximizada da frota. As informações conduzem ações de orientações dos condutores e identificação de ações preventivas e corretivas. O resultado é relacionado aos parâmetros de indicadores por tipo de veículo, sendo considerada como metá base a tabela CONPET e a média histórica (ano anterior). Registre-se que a frota possui variedade de tipo, modelos e ano de fabricação. Uma parcela significativa da frota é de veículos com fabricação de aproximadamente uma década, sendo assim, considerados antigos, acarretando em veículos menos eficientes e com seu desempenho comprometido pela sua depreciação natural. No período sob análise, no primeiro bimestre de 2023, o desempenho foi inferior ao de 2022, já nos meses seguintes o desempenho foi superior ao de 2022. Foi registrado percentual de veículos com consumo regular correspondente a 95% da frota.</p>													
AÇÕES GERENCIAIS	Realizar análise dos parâmetros específicos de cada veículo e quando constatada alteração negativa iniciar o procedimento adequado para a correção do problema identificado.													
Responsável pela emissão do relatório:	ROBSON CESAR REIS/SECET				Responsável (aprovação e divulgação):	GUILHERME KNIBEL FERREIRA / DITRA				Data:	20/06/2023			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PERCENTUAL DE SOLICITAÇÃO DE TRANSPORTE NÃO ATENDIDAS

PLANILHA DE INDICADORES																			
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																			
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DETRA/DIATE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	ESTRUTURAL PREDIAL . LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA				OBJETIVO ESTRATÉGICO				APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ										
INDICADOR	Percentual de Solicitação de Transporte não atendidas				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				Solicitações de Transportes										
FINALIDADE	Monitorar o percentual de solicitações de transportes não atendidas pelo SESOT										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS						
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	Solicitações não atendidas/total de solicitações x 100										SENTIDO DE MELHORIA		Menor é melhor (mV)						
META	Percentual de Solicitação de Transporte não atendidas de até 0,75 %								ORIGEM DOS DADOS		Registro de Acompanhamento		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem					
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	Resultado no Per.					
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
	2022	jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	Resultado no Per.					
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
	2023	jan-23	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23	jul-23	ago-23	set-23	out-23	nov-23	dez-23	Resultado no Per.					
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,18					
RESULTADOS NO PERÍODO		RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:																	
LINHA DE BASE	0,00																		
RESULTADO ATUAL	0,18																		
META	0,75																		
ANÁLISE CRÍTICA	O resultado do período encontra-se dentro da meta.																		
AÇÕES GERENCIAIS	Monitorar e acompanhar os índices medidos.																		
Responsável pela emissão do relatório:					MAURO NUNES VEIRA					Responsável (aprovação e divulgação):					FÁBIO CORREA DE FREITAS				
Data: 06/07/2023																			