



Dica de Sistema

# Favoritar Documentos

PJE – Processo Judicial Eletrônico



## SUMÁRIO

1.	Introdução .....	3
2.	Favoritar Documentos .....	3
3.	Identificar Documentos Favoritados .....	5
4.	Desfavoritar Documentos.....	6
5.	Histórico de Versões.....	8

# Favoritar Documentos

## 1. Introdução

Esta dica de sistema apresenta de forma simples, o passo a passo do procedimento de favoritar documentos nos autos digitais dos processos que tramitam no sistema PJe.



**ATENÇÃO:** Vale ressaltar que só será possível favoritar documentos que foram juntados aos autos digitais de um processo.

## 2. Favoritar Documentos

Para favoritar um documento, acesse os autos digitais do processo e na árvore processual, localizada a esquerda da tela, selecione o documento desejado.

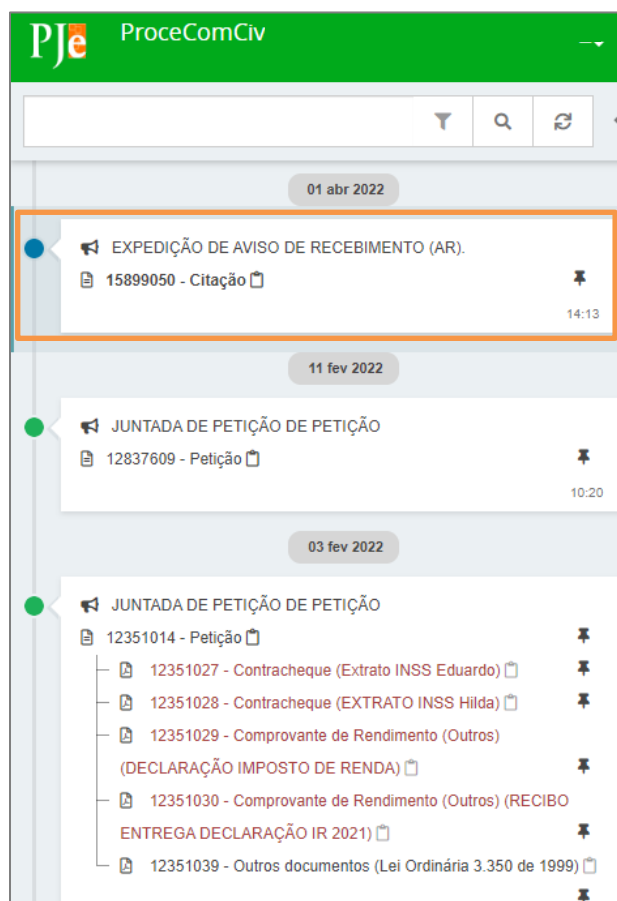

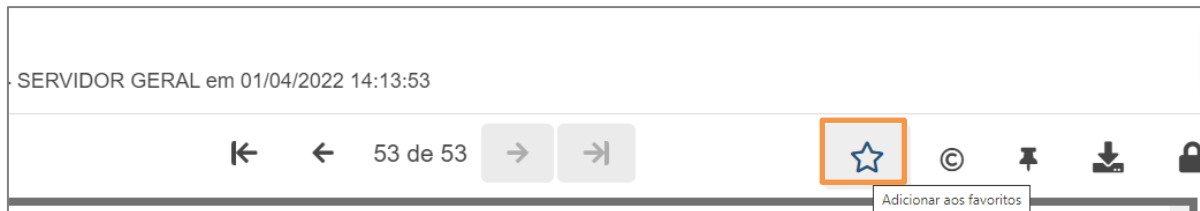



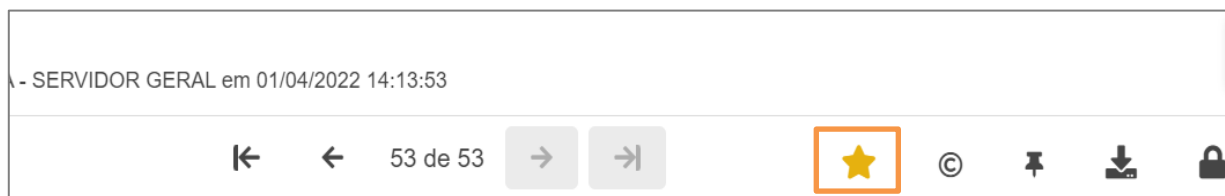
Figura 1 - Seleção do Documento.

Na parte superior da tela principal, são habilitadas algumas funcionalidades, dentre elas, o ícone para favoritar documento .



*Figura 2 - Ícone Favoritar Documento.*

Ao clicar no referido ícone, ele passa a ser exibido na cor amarela , identificando que o documento foi favoritado.



*Figura 3 - Documento Favoritado.*

### 3. Identificar Documentos Favoritados

Para localizar os documentos favoritados no processo, clique na seta localizado ao lado superior direito da tela.



Figura 4 - Ícone Exibir Favoritos.

Em seguida, o sistema listará todos os documentos favoritados no processo exclusivamente pelo usuário que realizou o procedimento.

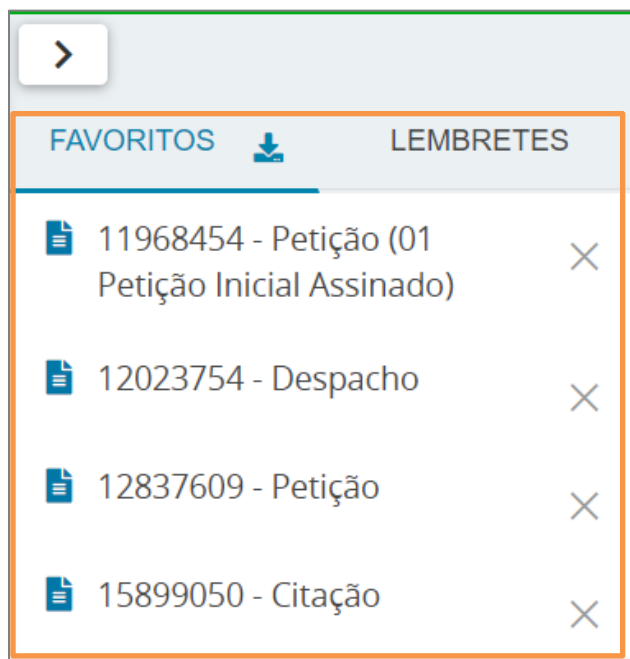



Figura 5 - Índice Documentos Favoritados.

## 4. Desfavoritar Documentos

Para desfavoritar um documento, nos autos digitais, desmarque o ícone  exibido ao lado superior direito da tela, diretamente no documento favoritado.

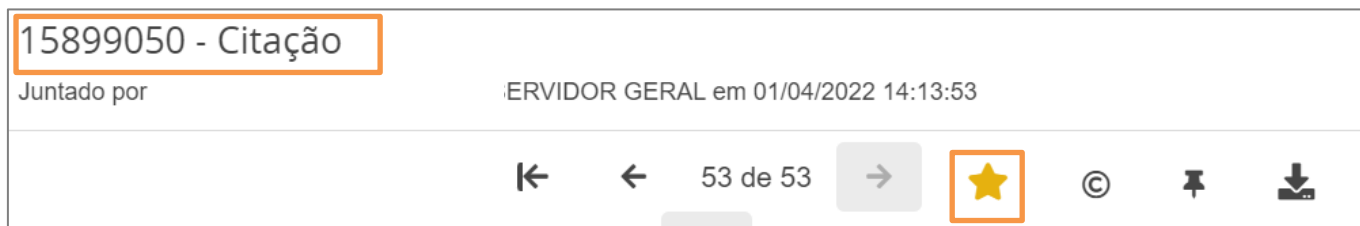


Figura 7 - Remover Documento Favoritado.

Ao clicar no referido ícone, o documento é removido automaticamente do índice de Favoritos.

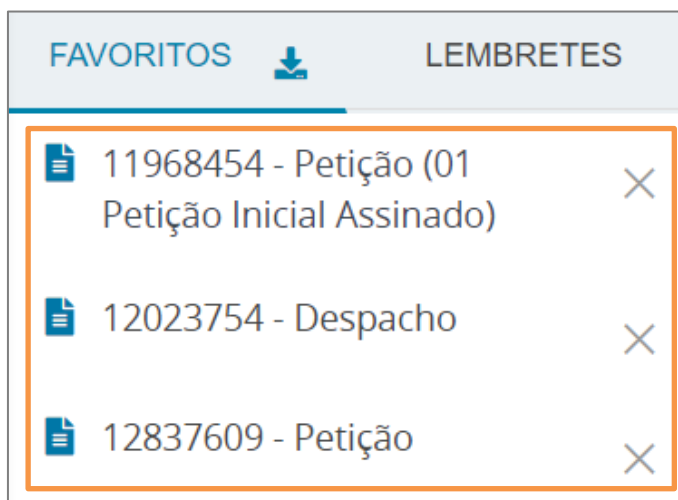


Figura 8 - Documento Removido do Índice.

Caso deseje, também é possível desfavoritar o documento através do **Índice de Documentos favoritos**. Para tanto, clique no **X** exibido ao lado direito do documento.

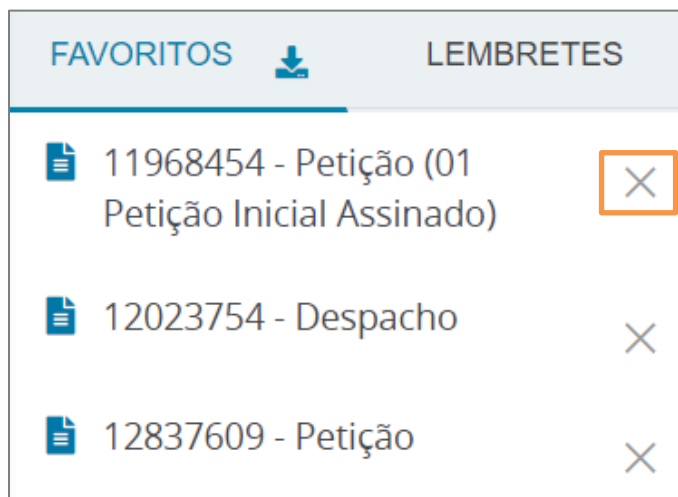


Figura 9 - Ícone X.

Ao clicar no referido X, o documento é removido automaticamente do índice de Favoritos.

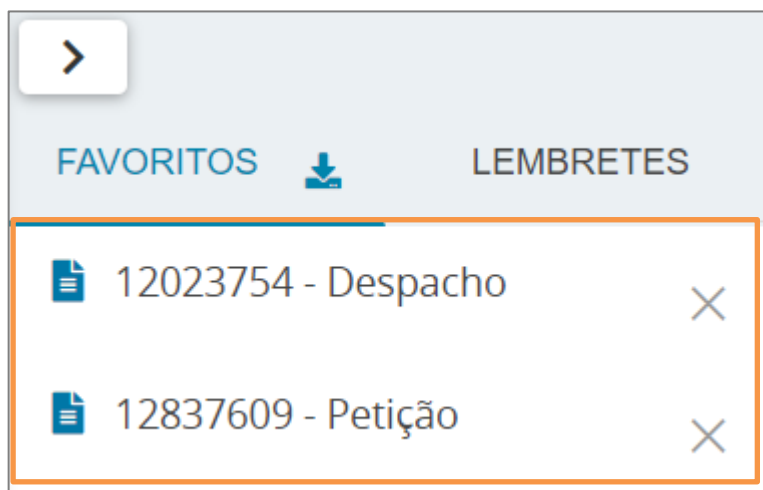


Figura 10 - Documento Removido do Índice.



## 5. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	23/08/2023	Elaboração do documento.	Yasminni Souza
1.0	24/08/2023	Revisão ortográfica e de template.	Amanda Narciso
1.0	24/08/2023	Revisão de documento.	Sabrina Borges
1.1	29/09/2023	Atualização de informação.	Amanda Narciso
1.1	29/09/2023	Aprovação de documento.	Tatiana Brandão