



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**Relatório de Informações Gerenciais
Setorial (RIGER) do 1º Semestre/2023**

**Secretaria-Geral de Governança, Inovação e
Compliance (SGGIC)**



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC)

Período de Referência:

1º Semestre de 2023

Emitido em:

18/07/2023

Aprovado por:

Carlos Mauro Brasil Cherubini

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SUMÁRIO

1.INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS	3
2.PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS	5
3.QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS	13
4.SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS	23
5.PRINCIPAIS REALIZAÇÕES.....	24
6.AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO	38
7.DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....	40
8.SITUAÇÃO DOS RECURSOS	41
9.CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS	42
10.ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS	44
11.ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS.....	68



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS

Movimentação Processual - Mai/2023	
Ações e recursos novos:	138.005
1º Grau	47,36%
2º Grau	17,48%
JE	29,36%
TR	5,79%
Execuções Novas:	33.807
1º Grau	42,12%
JE	21,55%
Fiscais	36,33%
Ações e recursos pendentes (não inclui as execuções fiscais)	3.545.903
1º Grau	82,61%
2º Grau	3,73%
JE	13,07%
TR	0,59%
Ações e recursos baixados:	255.175
1º Grau	66,40%
2º Grau	9,47%
JE	20,73%
TR	3,40%
Taxa de Congestionamento	
Fase de conhecimento	
1º Grau	76,66%
2º Grau	37,43%
JE	48,25%
TR	23,46%
Fase de Execução	
1º Grau	84,81%
JE	35,51%

Relatório elaborado com indicadores desenvolvidos antes da mais recente Parametrização do CNJ. Seus valores poderão ser atualizados quando finalizada a implantação da Parametrização no PJERJ.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Observação: os dados referentes a junho de 2023 apresentam inconsistências que distorceriam os resultados aqui obtidos, motivo pelo qual, com o intuito de manter a regularidade das leituras e análises críticas, foi necessário desconsiderá-los do presente relatório.

Comarcas	Regionais
81	14
Câmaras: 36	
De Direito Público: 6	
De Direito Privado: 22	
Criminais: 8	
Total de Varas: 527	
Cível: 198	
Família: 89	
Criminal: 87	
Vara Única: 37	
1ª Vara: 20	
2ª Vara: 20	
Fam. Inf. Juv. e Id.: 19	
Fazenda Pública: 17	
Inf. Juv. e Id.: 14	
Órfãos e Sucessões: 9	
Empresarial: 7	
Execuções Penais: 1	
Auditoria Militar: 1	
Inf. e Juv.: 1	
Registros Públicos: 1	
Execuções e Medidas Socioeducativas: 1	
Vara Especializada em Organização Criminosa: 3	
Vara de Execuções de Penas e Medidas Alternativas: 1	
Vara Especializada em Crimes contra a Criança e o Adolescente: 1	
Núcleos de Justiça 4.0: 8	
1º Núcleo de Justiça 4.0 – Saúde Pública e Juizados Especiais da Fazenda Pública: 1	
2º Núcleo de Justiça 4.0 – Futebol: 1	
3º Núcleo de Justiça 4.0 – Saúde Pública e Juizados Especiais da Fazenda Pública: 1	
4º Núcleo de Justiça 4.0 – Direito Ambiental/Matéria Cível :1	
5º Núcleo de Justiça 4.0 – Saúde Pública e Juizados Especiais da Fazenda Pública: 1	
6º Núcleo de Justiça 4.0 – Saúde Privada (Vara Cível):1	
7º Núcleo de Justiça 4.0 – Saúde Privada (JEC):1	
9º Núcleo de Justiça 4.0 – DETRAN:1	
Juizados Especiais: 149	
Juizados Especiais Cíveis (73) e adjuntos (54) = 127	
Juizados Especiais Criminais (15) e adjuntos (1) = 16	
Juizado da Fazenda Pública = 5	
Juizado Especial do Torcedor e dos Grandes Eventos do Rio de Janeiro (Adjunto)=1	
Juizados de Violência contra a Mulher e JECRIM (03) e adjuntos (74): 77	
Juizados de Violência contra a Mulher = 11	
Turmas Recursais: 9	
Cível: 5	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Criminal: 2
Fazenda Pública: 2
Turma de Uniformização: 1

Gestão	
Projetos Estratégicos	19
% de implementação	24,5%

- Unidades certificadas pela NBR ISO 9001:2015: 15
 - 03 (área jurisdicional)
 - 12 (área administrativa)
- Unidade em processo de certificação pela NBR ISO 9001:2015:
 - 01 unidade – Museu do Rio de Janeiro
- Unidades em trabalho de modernização da gestão de processos:
 - 6 Secretarias Gerais
- Unidades com nova árvore de indicadores:
 - 3 Secretarias Gerais

2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS

O Plano Estratégico foi revisado pela Comissão de Governança, Estratégia e Planejamento (COGEP), contemplando 19 Projetos Estratégicos aprovados pela Administração Superior do PJERJ.

Seguindo a diretriz estabelecida pelo Presidente do TJRJ, Desembargador Ricardo Rodrigues Cardozo, Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, dos 19 projetos, 6 são de continuidade, a fim de garantir que ações importantes iniciadas sejam continuadas, condição necessária à efetividade e à eficiência operacional.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

São eles:

- Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência;
- Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico;
- Digitalização de processos físicos;
- Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro;
- Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos – Fase 2;
- Modernização da Gestão Fiscal.

Os Projetos Estratégicos novos são os seguintes:

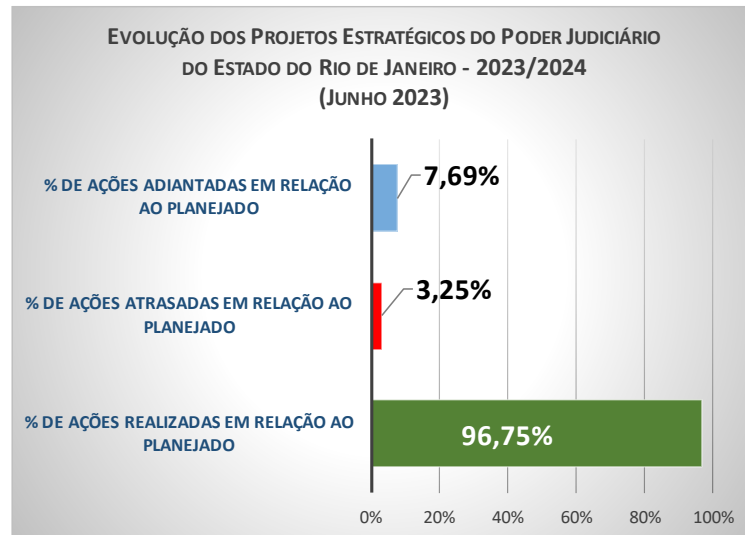
- Aprimorar a segurança nas instalações do PJERJ com a implementação do sistema de controle de acesso;
- Aquisição e implantação de Infraestrutura de Nuvem (Cloud);
- Contratação para Fornecimento e Instalação de Sistema Fotovoltaica;
- Curso mestrado profissional em Direito para magistrados;
- Implantação de Reconhecimento Facial junto ao monitoramento de imagens de áreas privativas e selecionadas;
- Implementação do Programa de Integridade/Compliance e Gestão de Riscos;
- Implementação e atualização do gerenciamento de serviços baseados no ITIL4;
- Implementação e Execução de Política de Governança Institucional;
- Implementação e Execução de Política de Inovações no PJERJ;
- Incentivo à redução do contencioso tributário no âmbito do PJERJ;
- Novo Sistema de Pessoal;
- Política de Revitalização do Museu da Justiça;
- Recepção completa e adequada da Nova Lei de Licitações (14.133/21) nas contratações do PJERJ, objetivando o aumento do grau de integridade, transparência e governança das contratações do PJERJ.



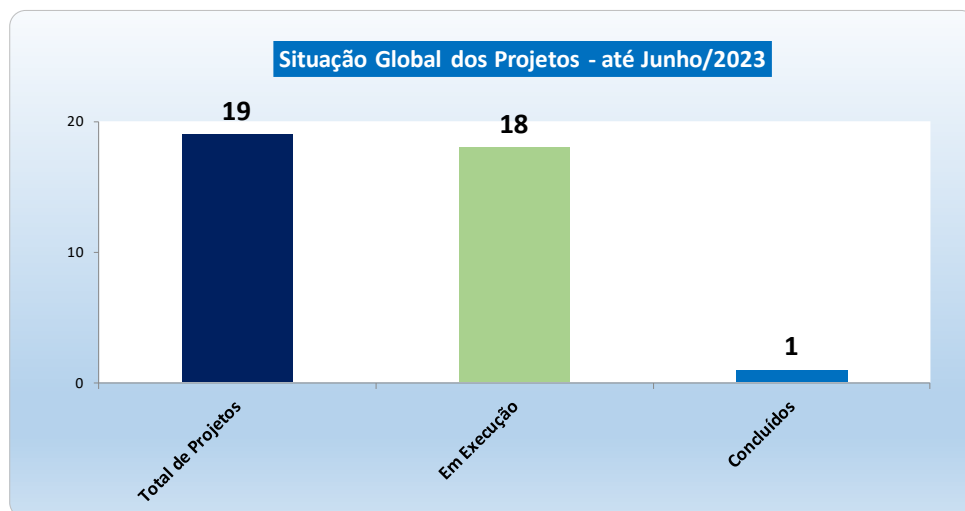
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Evolução dos Projetos Estratégicos do PJERJ – 2023/2024



Situação Global dos Projetos Estratégicos



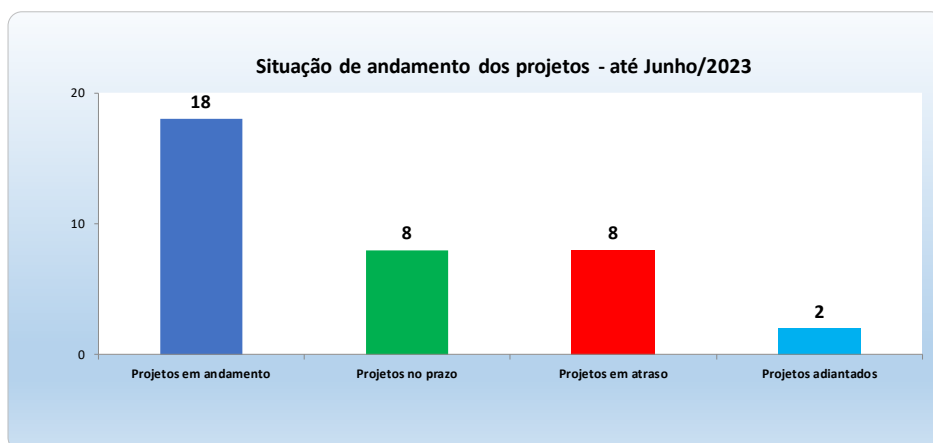
Situação Global dos Projetos - até				jun/23					
% Ações planejadas	% Ações realizadas	% Implementação em relação ao total	% Implementação em relação ao planejado	Total de Projetos	Em Execução	Concluídos	Suspensos	Fase de lançamento GRP	Cancelados
481,18%	465,53%	24,50%	96,75%	19	18	1	0	0	0



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Situação de andamento dos Projetos Estratégicos.



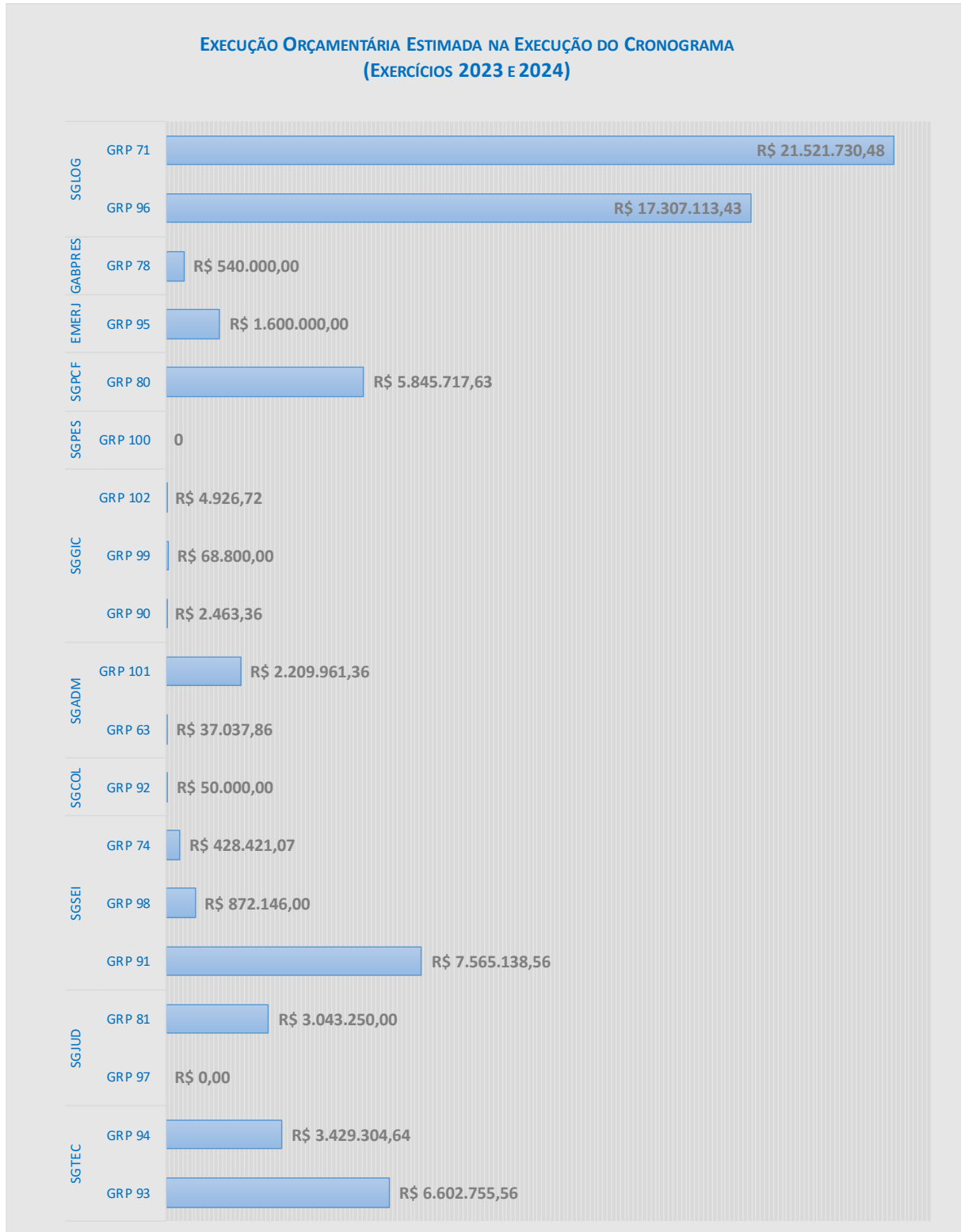
Implementação dos Projetos Estratégicos		jun-23	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico				
GRP 71	Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (continuidade)		15,25%	15,25%	NO PRAZO
GRP 96	Contratação para Fornecimento e Instalação de Sistema Fotovoltaica		13,68%	10,03%	EM ATRASO
GRP 78	Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos – Fase 2 (continuidade)		15,00%	15,00%	NO PRAZO
GRP 95	Curso mestrado profissional em Direito para magistrados		60,00%	60,00%	NO PRAZO
GRP 80	Modernização da Gestão Fiscal (continuidade)		18,00%	12,00%	EM ATRASO
GRP 100	Novo Sistema de Pessoal		11,00%	4,00%	EM ATRASO
GRP 102	Implementação e Execução de Política de Governança Institucional		55,00%	52,00%	EM ATRASO
GRP 99	Implementação do Programa de Integridade/ Compliance e Gestão de Riscos		11,50%	13,50%	ADIANTADO
GRP 90	Implementação e Execução de Política de Inovações no PJERJ		60,25%	93,25%	ADIANTADO
GRP 101	Política de Revitalização do Museu Da Justiça		28,00%	11,00%	EM ATRASO
GRP 63	Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência (continuidade)		0,00%	0,00%	NO PRAZO
GRP 92	Recepção completa e adequada da Nova Lei de Licitações (14.133/21) nas contratações do PJERJ, objetivando o aumento do grau de integridade, transparência e governança das contratações do PJERJ		40,00%	34,00%	EM ATRASO
GRP 74	Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro (continuidade)		100,00%	100,00%	CONCLUÍDO
GRP 98	Implantação de Reconhecimento Facial junto ao monitoramento de imagens de áreas privativas e selecionadas		0,00%	0,00%	NO PRAZO
GRP 91	Aprimorar a segurança nas instalações do PJERJ com a implementação do sistema de controle de acesso		7,00%	7,00%	NO PRAZO
GRP 81	Digitalização de Processos Físicos (continuidade)		31,00%	31,00%	NO PRAZO
GRP 97	Incentivo à redução do contencioso tributário no âmbito do PJERJ		6,00%	3,00%	EM ATRASO
GRP 94	Implementação e atualização do gerenciamento de serviços baseados no ITIL4		0,00%	0,00%	NO PRAZO
GRP 93	Aquisição e implantação de Infraestrutura de Nuvem (Cloud)		9,50%	4,50%	EM ATRASO
Total		(% Implementação em relação ao total)		24,50%	
Total			481,18%	465,53%	
		% Implementação em relação ao total			24,50%



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Execução orçamentária estimada na execução do cronograma



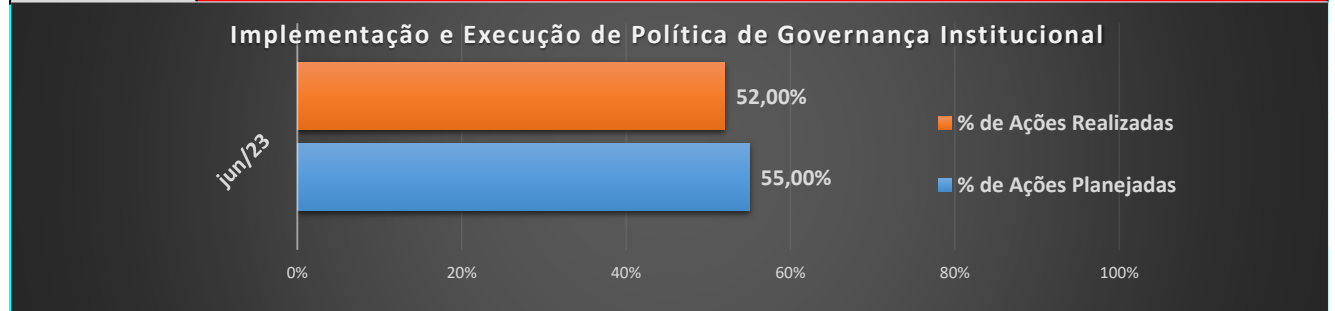


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Detalhamento dos Projetos Estratégicos da SGGIC

Projeto	Implementação e Execução de Política de Governança Institucional
Macrodesafio	APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA
Objetivo estratégico	Simplificação de processos internos e adoção de práticas de gestão
Unid. Responsável	Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC/DEGEP)
Gerente	Michele Vieira de Oliveira
Síntese do escopo	Atos Institucionais unificando conceitos, parâmetros e mecanismos de governança institucional no TJERJ, complementação pela elaboração de um "Guia de Política de Governança Institucional"; Implementação de ações para identificar outras práticas já existentes, bem como estabelecer aquelas que ainda não fazem parte da rotina institucional. Para isso há necessidade de criação/aperfeiçoamento de diversos atos autônomos (unificados pela política), e que tratem de temas fundamentais de governança no setor público, especialmente já recomendados pelos órgãos de governo e já fundamentados em atos e literaturas, em especial, as do CNJ e as do TCU (Referenciais básicos de Governança): -Governança Institucional (Geral, reunindo as demais); -Governança de gestão estratégica; -Governança de contratações; -Governança de gestão de pessoas; -Governança de riscos; -Governança de TI; -Código de ética, conduta e integridade - Compliance; -Governança de Inovação; -Governança de TI; -Governança da Sustentabilidade. Execução Orçamentária Estimada na Execução do Cronograma (Exercícios 2023 e 2024): R\$ 4.926,72
Status	EM ATRASO



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
GRP 102	Implementação e Execução de Política de Governança Institucional	55,00%	52,00%	EM ATRASO
Unidade Coordenadora:	Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC/DEGEP)			
Gerente do Projeto:	Michele Vieira de Oliveira			
Entregas e ações em atraso no período				
Nº	Descrição			% atraso
1	6.3 Realização das alterações no Portal de Governança			3,00%
Total				3,00%

Análise Crítica

O atraso na ação 6.3 ocorreu em virtude do aumento do escopo inicialmente planejado.

Ações Gerenciais

Rever o planejamento.

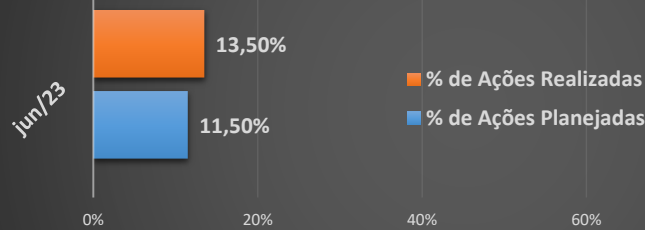


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Projeto	Implementação do Programa de Integridade/ Compliance e Gestão de Riscos
Macrodesafio	APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA
Objetivo estratégico	Aprimoramento das políticas de controle interno
Unid. Responsável	Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC/DEGER)
Gerente	Diana Constantino Schimidt
Síntese do escopo	Mecanismos para implementar e/ou aperfeiçoar cultura institucional voltada para integridade/compliance e gestão de riscos. Execução Orçamentária Estimada na Execução do Cronograma (Exercícios 2023 e 2024): R\$ 68.800,00
Status	ADIANTADO

Implementação do Programa de Integridade/ Compliance e Gestão de Riscos



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
GRP 99	Implementação do Programa de Integridade/ Compliance e Gestão de Riscos	11,50%	13,50%	ADIANTADO

Unidade Coordenadora: Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC/DEGER)

Gerente do Projeto: Diana Constantino Schimidt

Entregas e ações adiantadas no período

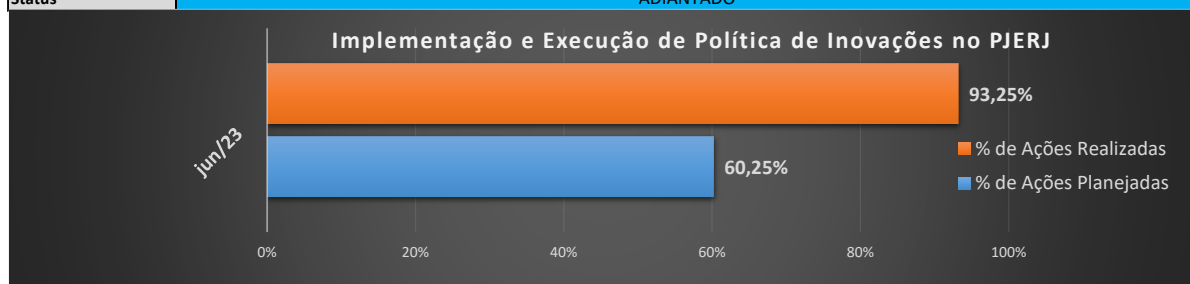
Nº	Descrição	% atraso
1	1.1 Publicar Política de Gestão de Riscos do PJERJ	2,00%
2	2.2 Contactar ESAJ	1,00%
Total		3,00%



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

Projeto	Implementação e Execução de Política de Inovações no PJERJ
Macrodesafio	AGILIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL/ APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA/ FORTALECIMENTO DA RELAÇÃO INSTITUCIONAL DO JUDICIÁRIO COM A SOCIEDADE
Objetivo estratégico	Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo/ Simplificação de processos internos e adoção de práticas de gestão/ Aprimoramento da comunicação interna/ Facilitação da comunicação com a mídia e com a sociedade civil
Unid. Responsável	Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC/DEIND)
Gerente	Daniela Cabral Soares Gasparri
Síntese do escopo	Implementação de setor e processo de trabalho relacionado à gestão de inovações no PJERJ, com desenvolvimento de alguns projetos piloto de inovação desde o primeiro ano da nova administração (Implementação do Banco de Boas Práticas, Simplificação de Linguagem Jurídica, etc.). Execução Orçamentária Estimada na Execução do Cronograma (Exercícios 2023 e 2024): R\$ 2.463,36
Status	ADIANTADO



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
GRP 90	Implementação e Execução de Política de Inovações no PJERJ	60,25%	93,25%	ADIANTADO

Unidade Coordenadora: Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC/DEIND)

Gerente do Projeto: Daniela Cabral Soares Gasparri

Entregas e ações adiantadas no período			
Nº	Descrição	% atraso	
1	4.6 Inserir no Glossário uma métrica que será idealizada e executada pela SGTEC	0,50%	
2	4.7 Publicar Glossário no site do TJRJ	1,25%	
3	1.5 GABPRES-DECOI fará a diagramação e a publicação do Banco de Boas Práticas Judiciais na página da SGGIC – DEIND	5,00%	
4	1.6 Encaminhar e-mail a todas Unidades Judiciais da 2ª Instância solicitando envio de Boas Práticas	5,00%	
5	2.11 Diagramação dos Manuais feito pela GABPRES-DECOI ou SGGIC-DEIND	2,50%	
6	2.12 Publicação dos Manuais da linguagem simples na página do TJRJ	1,25%	
7	3.2 Elaborar tiras em quadrinhos	1,25%	
8	3.3 Encaminhar tiras em quadrinhos para aprovação da Alta Administração	1,25%	
9	3.4 Aprovação das tiras em quadrinhos	5,00%	
10	1.7/ 1.8 Filtrar os relatos judiciais eventualmente encaminhados e adequar redação ao projeto/ Publicar no DJERJ as Boas Práticas Judiciais eventualmente extraídas e Solicitar à GABPRES-DECOI a publicação do Banco de Boas Práticas Administrativas na página do TJRJ	10,00%	
Total			33,00%



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

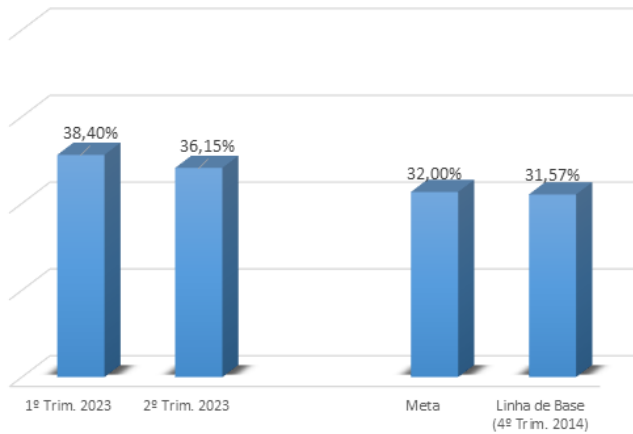
INDICADORES ESTRATÉGICOS											
Departamento de Informações Gerenciais (DEIGE)											
GRÁFICO	COMENTÁRIO										
RESULTADOS NO 1º SEMESTRE DE 2023											
TAXA DE CONGESTIONAMENTO											
<p>Congestionamento Global - Fase de Conhecimento</p> <table border="1"><thead><tr><th>Período</th><th>Taxa de Congestionamento (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>1º Trim. 2023</td><td>62,11%</td></tr><tr><td>2º Trim. 2023</td><td>60,32%</td></tr><tr><td>Meta</td><td>60,00%</td></tr><tr><td>Linha de Base (4º Trim. 2014)</td><td>61,13%</td></tr></tbody></table>	Período	Taxa de Congestionamento (%)	1º Trim. 2023	62,11%	2º Trim. 2023	60,32%	Meta	60,00%	Linha de Base (4º Trim. 2014)	61,13%	<p>A Taxa de Congestionamento é uma variável que leva em consideração os casos pendentes do mês de análise e os últimos 12 meses de processos baixados. Neste estudo específico considera-se o congestionamento global na fase de conhecimento. Somam-se os indicadores de 2º grau, 1º grau, juizados e turma recursal. O sentido de melhoria é quanto menor, melhor. No 1º trimestre de 2023, o valor apurado no indicador foi de 62,11%. No 2º trimestre, o índice se reduz para 60,32%. Identifica-se tendência de queda do 1º para o 2º trimestre, chegando-se muito próximo à 60,00%. META NÃO ALCANÇADA, por alguns décimos. OBS: Dados estatísticos com critérios da Parametrização mais recente do CNJ. Alguns indicadores estão em revisão para retificação/ratificação.</p>
Período	Taxa de Congestionamento (%)										
1º Trim. 2023	62,11%										
2º Trim. 2023	60,32%										
Meta	60,00%										
Linha de Base (4º Trim. 2014)	61,13%										
<p>Congestionamento 1º Grau - Fase de Conhecimento</p> <table border="1"><thead><tr><th>Período</th><th>Taxa de Congestionamento (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>1º Trim. 2023</td><td>69,00%</td></tr><tr><td>2º Trim. 2023</td><td>66,97%</td></tr><tr><td>Meta</td><td>72,00%</td></tr><tr><td>Linha de Base (4º Trim. 2014)</td><td>74,31%</td></tr></tbody></table>	Período	Taxa de Congestionamento (%)	1º Trim. 2023	69,00%	2º Trim. 2023	66,97%	Meta	72,00%	Linha de Base (4º Trim. 2014)	74,31%	<p>A Taxa de Congestionamento é uma variável que leva em consideração os casos pendentes do mês de análise e os últimos 12 meses de processos baixados. Neste estudo específico considera-se o congestionamento na fase de conhecimento apenas do 1º grau.</p> <p>Em 2023, identifica-se tendência acentuada de queda no indicador, de 69% no 1º trimestre para 66,97% no 2º trimestre. Na Taxa de Congestionamento, o sentido de melhoria é "quanto menor, melhor". Considerando-se a Meta de 72%, META ALCANÇADA.</p>
Período	Taxa de Congestionamento (%)										
1º Trim. 2023	69,00%										
2º Trim. 2023	66,97%										
Meta	72,00%										
Linha de Base (4º Trim. 2014)	74,31%										
	<p>A taxa de congestionamento no 2º Grau considera o total de casos pendentes e dos processos baixados. O sentido de melhoria é de quanto menor, melhor. No</p>										



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

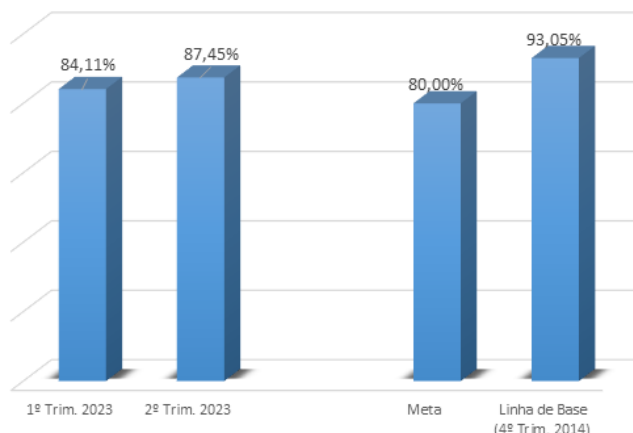
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Congestionamento 2º Grau



1º e no 2º trimestre de 2023 o comportamento do indicador foi descendente, passando de 38,40% para 36,15%. META NÃO ALCANÇADA.

Congestionamento Global - Fase de Execução

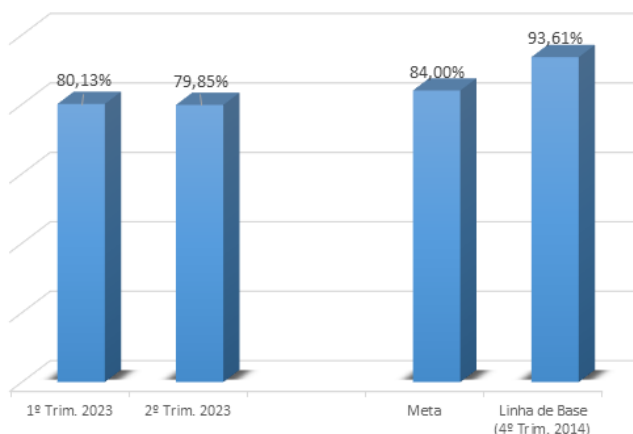


A Taxa de Congestionamento é uma variável que leva em consideração os casos pendentes do mês de análise e os últimos 12 meses de processos baixados. Neste estudo considera-se o congestionamento global na fase de execução. Somam-se os indicadores de 1º grau e julgados, apenas.

No 1º trimestre de 2023, o índice se inicia em 84,11%; no 2º trimestre, taxa atinge 87,45%, mostrando tendência de elevação acentuada no índice, que inclui os processos de execução fiscal. META NÃO ALCANÇADA.

OBS: Dados estatísticos com critérios da Parametrização mais recente do CNJ. Alguns indicadores estão em revisão para retificação/ratificação.

Congestionamento - Fase de Execução - 1º Grau



A Taxa de Congestionamento é uma variável que leva em consideração os casos pendentes do mês de análise e os últimos 12 meses de processos baixados. Neste estudo considera-se o congestionamento na fase de execução apenas do 1º grau, excluída a execução fiscal.

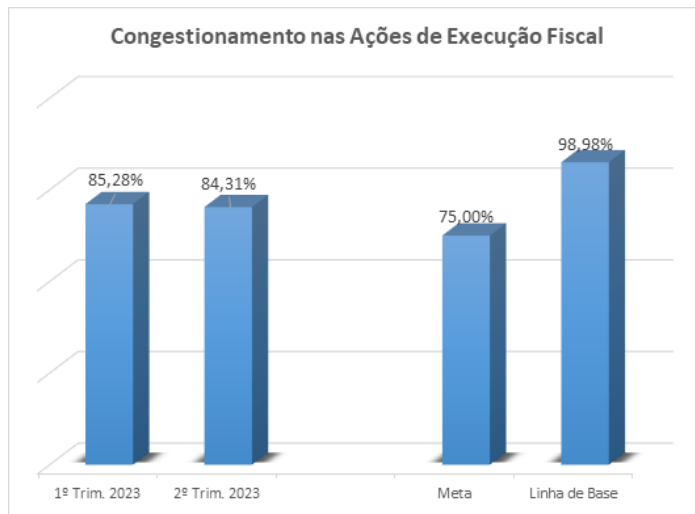
Em 2023, identifica-se tendência de manutenção no indicador, variando de 80,13% no 1º trimestre para 79,85% no 2º trimestre. Na Taxa de Congestionamento, o sentido de melhoria é "quanto menor, melhor". A Meta estabelecida é de 84%, revelando a META ALCANÇADA.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

OBS: Dados estatísticos com critérios da Parametrização mais recente do CNJ. Alguns indicadores estão em revisão para retificação/ratificação.

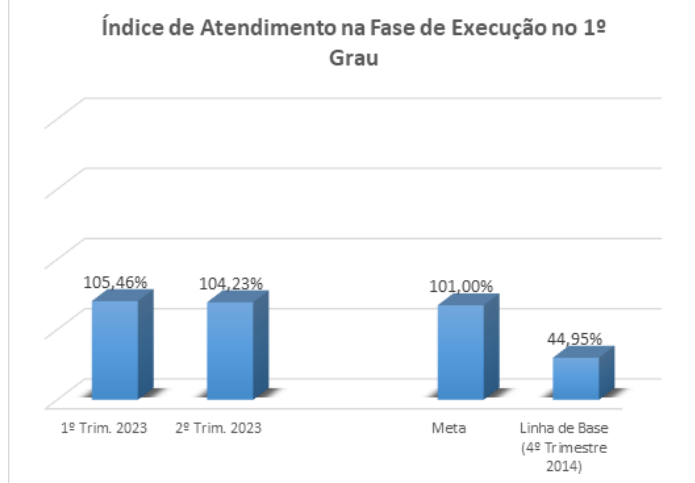


A Taxa de Congestionamento é uma variável que leva em consideração os casos pendentes do mês de análise e os últimos 12 meses de processos baixados. Neste estudo considera-se o congestionamento nos processos de execução fiscal.

Em 2023, identifica-se tendência leve de queda no indicador, de 85,28% no 1º trimestre para 84,31% no 2º trimestre. Na Taxa de Congestionamento, o sentido de melhoria é "quanto menor, melhor". Para alcance da Meta de 75%, a capacidade de baixa de processos pelo TJRJ precisará se elevar nos próximos trimestres. Vale ressaltar que a linha de base da variável é 98,98%. **META NÃO ALCANÇADA.**

OBS: Dados estatísticos com critérios da Parametrização mais recente do CNJ. Alguns indicadores estão em revisão para retificação/ratificação.

ATENDIMENTO À DEMANDA



O índice de atendimento à demanda (IAD) é um indicador que contabiliza os processos baixados e os novos, tendo como sentido de melhoria "quanto maior, melhor". Este estudo específico concentra-se na fase de execução do 1º grau, excluindo as execuções fiscais.

A meta estipulada foi reajustada para 101,00%. O resultado do 1º trimestre de 2023 é de 105,46% e no 2º, de 104,23%. Apesar do decréscimo, até o momento a meta encontra-se alcançada. **META ALCANÇADA.**

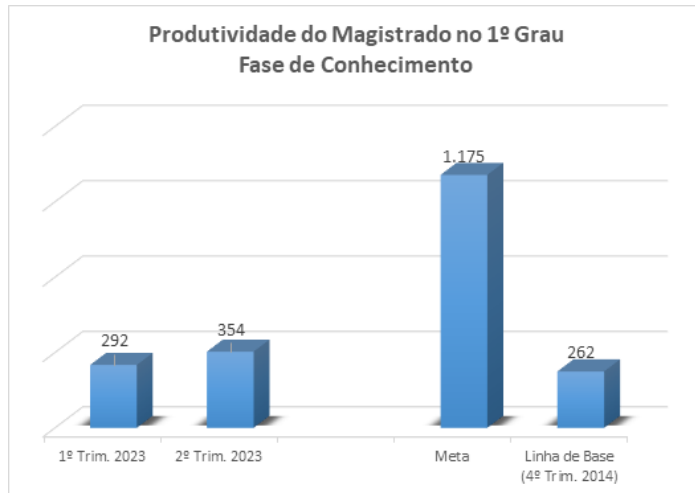
OBS: Dados estatísticos com critérios da Parametrização mais recente do CNJ. Alguns indicadores estão em revisão para retificação/ratificação.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

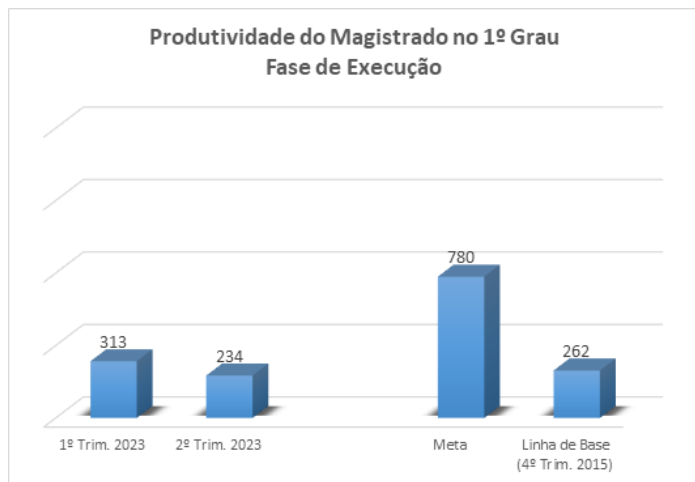
PRODUTIVIDADE DO MAGISTRADO



A Produtividade do Magistrado contabiliza os indicadores sentenças proferidas e total de magistrados. Para a produtividade dos juízes do 1º grau na fase de conhecimento foi estipulada a meta de 1.175 sentenças/magistrado, tendo como sentido de melhoria da meta o "quanto maior, melhor".

Este indicador é, efetivamente, a totalização das sentenças proferidas ao final do ano. Em 2022, somando-se os 4 trimestres, foram proferidas 1.278 sentenças/magistrado. Até o 2º trimestre a produtividade encontra-se em 646 sentenças que, proporcionalmente, resultará no alcance da meta anual. Por enquanto, **META NÃO ALCANÇADA**.

OBS: Dados estatísticos com critérios da Parametrização mais recente do CNJ. Alguns indicadores estão em revisão para retificação/ratificação.



A Produtividade do Magistrado contabiliza os indicadores sentenças proferidas e total de magistrados. Para a produtividade dos juízes do 1º grau na fase de execução, incluindo a execução fiscal, foi estipulada a meta de 780 sentenças/magistrado, tendo como sentido de melhoria da meta o "quanto maior, melhor".

Devemos considerar a influência positiva das ações implementadas pela Comissão da Dívida Ativa – CODAT no âmbito do executivo fiscal.

Este indicador é, efetivamente, a totalização das sentenças proferidas ao final do ano, que em 2022 alcançou 719 sentenças/magistrado. Até o momento, apura-se 547 sentenças de execução por magistrado, mostrando tendência de superação da meta. Por enquanto, **META NÃO ALCANÇADA**.

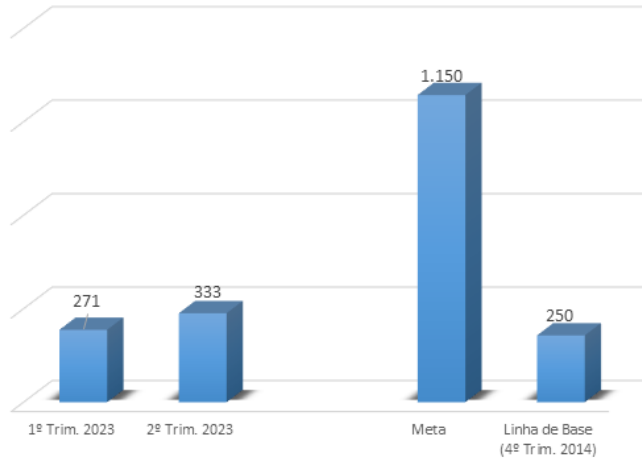
OBS: Dados estatísticos com critérios da Parametrização mais recente do CNJ. Alguns indicadores estão em revisão para retificação/ratificação.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

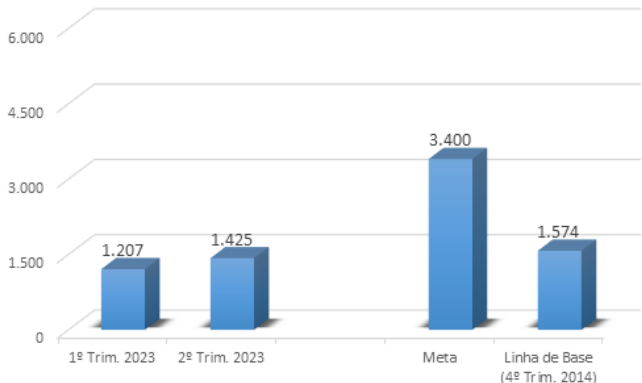
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Produtividade do Magistrado no 2º Grau



Este indicador tem o objetivo de monitorar os processos julgados por cada Desembargador no 2º grau com a meta anual de 1.150 decisões por magistrado, cujo sentido de melhoria é quanto maior, melhor. Observa-se que até o momento, houve um total de 116.205 decisões (Dec2º), média de 602 decisões por Magistrado. A meta só poderá ser efetivamente avaliada no final do ano. **META NÃO ALCANÇADA.**

Produtividade do Magistrado na Fase de Conhecimento nos Juizados Especiais



A Produtividade do Magistrado contabiliza os indicadores sentenças proferidas e total de magistrados. Para a produtividade dos juizes dos juizados na fase de conhecimento foi reajustada a meta para 3.400 sentenças/magistrado, tendo como sentido de melhoria da meta o "quanto maior, melhor".

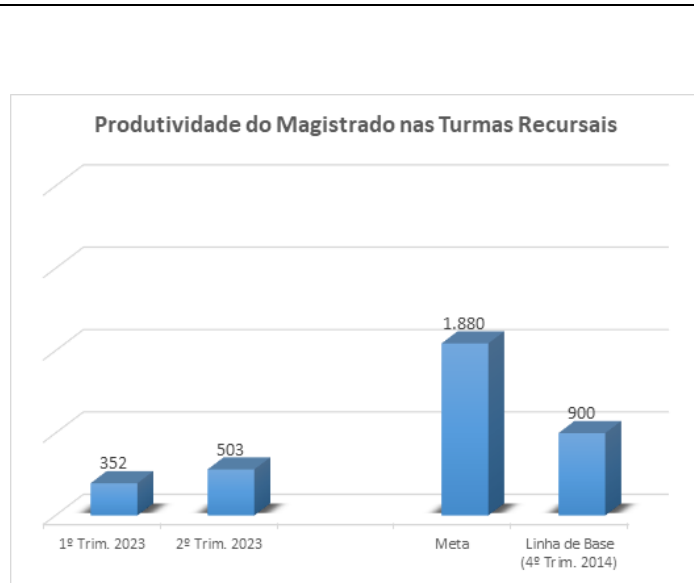
Este indicador é, efetivamente, a totalização ao final do ano das sentenças proferidas. No ano de 2022, somados os 4 trimestres, foram proferidas 5.230 sentenças/magistrado, superando meta estipulada. Até o momento, verifica-se o total de 2.632 sentenças por magistrado. Por enquanto, **META NÃO ALCANÇADA.**

OBS: Dados estatísticos com critérios da Parametrização mais recente do CNJ. Alguns indicadores estão em revisão para retificação/ratificação.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



A Produtividade do Magistrado contabiliza os indicadores sentenças proferidas e total de magistrados. Para a produtividade dos juizes das turmas recursais, foram consideradas as decisões, tendo sido ajustada a meta para 1.880 decisões/magistrado, tendo como sentido de melhoria da meta o "quanto maior, melhor".

Este indicador é, efetivamente, a totalização ao final do ano das decisões proferidas, que em 2022 foram 1.448/magistrado. Até o momento, o cumprimento está em 855 sentenças por magistrado em 2023. Por enquanto, **META NÃO ALCANÇADA.**

OBS: Dados estatísticos com critérios de Parametrização mais recente do CNJ. Alguns indicadores estão em revisão para retificação/ratificação.



A Produtividade do Magistrado contabiliza os indicadores sentenças proferidas e total de magistrados. Para a produtividade dos juizes dos juizados na fase de execução foi ajustada para 108 a meta de sentenças/magistrado, tendo como sentido de melhoria da meta o "quanto maior, melhor". Os valores de Sentença em execução nos Juizados Especiais são influenciados pelo cadastramento do início da Execução nos processos.

Este indicador é a totalização das sentenças proferidas ao final do ano. Em 2022, somados os 4 trimestres, foram proferidas 128 sentenças/magistrado das 108 necessárias para cumprimento da meta. Até o momento, o número de 43 sentenças de execução mostra tendência de não cumprimento da meta. **META NÃO ALCANÇADA.**

OBS: Dados estatísticos com critérios de Parametrização mais recente do CNJ. Alguns indicadores estão em revisão para retificação/ratificação.

INDICADORES ESTRATÉGICOS

GRÁFICO

COMENTÁRIO

DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO (DEGEP)



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<table border="1"><caption>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO (TRIMESTRAL) - FONTE: SGGIC/DEGEP</caption><thead><tr><th>Trimestre</th><th>Resultado (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>1º tri/20</td><td>29,71%</td></tr><tr><td>2º tri/20</td><td>42,91%</td></tr><tr><td>3º tri/20</td><td>52,36%</td></tr><tr><td>4º tri/20</td><td>60,60%</td></tr><tr><td>1º tri/21</td><td>65,12%</td></tr><tr><td>2º tri/21</td><td>0,00%</td></tr><tr><td>3º tri/21</td><td>20,61%</td></tr><tr><td>4º tri/21</td><td>28,30%</td></tr><tr><td>1º tri/22</td><td>37,33%</td></tr><tr><td>2º tri/22</td><td>49,47%</td></tr><tr><td>3º tri/22</td><td>57,88%</td></tr><tr><td>4º tri/22</td><td>77,85%</td></tr><tr><td>1º tri/23</td><td>0,00%</td></tr><tr><td>2º tri/23</td><td>24,50%</td></tr></tbody></table>	Trimestre	Resultado (%)	1º tri/20	29,71%	2º tri/20	42,91%	3º tri/20	52,36%	4º tri/20	60,60%	1º tri/21	65,12%	2º tri/21	0,00%	3º tri/21	20,61%	4º tri/21	28,30%	1º tri/22	37,33%	2º tri/22	49,47%	3º tri/22	57,88%	4º tri/22	77,85%	1º tri/23	0,00%	2º tri/23	24,50%	<p>Índice de implementação dos projetos estratégicos</p> <p>O Plano Estratégico foi revisado pela COGEP contemplando 19 Projetos Estratégicos aprovados pela Administração Superior do PJERJ, sendo 6 de continuidade.</p> <p>O percentual de implementação dos projetos estratégicos atingiu 24,50%, em relação ao total de ações planejadas no 2º tri/2023. Dos 19 projetos aprovados no biênio, um foi concluído e dezoito estão em andamento.</p> <p>O monitoramento dos projetos estratégicos está sendo realizado mensalmente mediante a emissão de relatório analítico, no qual é detalhado o percentual de implementação de cada projeto em relação ao planejado para o período e relacionadas todas as ações em atraso e justificativas e ações gerenciais para saná-las.</p> <p>Os dados são obtidos mensalmente por meio do sistema informatizado GRP. O relatório é encaminhado mensalmente à Administração Superior do TJRJ, bem como às unidades responsáveis pela execução dos projetos para análise e devidas providências.</p>
Trimestre	Resultado (%)																														
1º tri/20	29,71%																														
2º tri/20	42,91%																														
3º tri/20	52,36%																														
4º tri/20	60,60%																														
1º tri/21	65,12%																														
2º tri/21	0,00%																														
3º tri/21	20,61%																														
4º tri/21	28,30%																														
1º tri/22	37,33%																														
2º tri/22	49,47%																														
3º tri/22	57,88%																														
4º tri/22	77,85%																														
1º tri/23	0,00%																														
2º tri/23	24,50%																														

DEPARTAMENTO DE COMPLIANCE E GESTÃO DE RISCOS (DEGER)

Índice de Unidades Administrativas com Mapeamento de Riscos Concluído – Ainda não há medição disponível, uma vez que o cronograma prevê o início do mapeamento a partir do mês de julho/2023.

INDICADORES OPERACIONAIS

GRÁFICO

COMENTÁRIO

DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO (DEGEP)

Acervo de Rotinas Administrativas (RAD) do PJERJ - A quantidade anual de (RAD) corresponde ao saldo de criação de novas rotinas deduzidos pelos cancelamentos. Atualmente, o PJERJ tem um acervo de 622 RAD. Nos 10 primeiros anos da criação das rotinas administrativas, o PJERJ obteve um crescimento de 293% no número de documentos. Com relação aos últimos



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS																																											
GRÁFICO	COMENTÁRIO																																										
<p style="text-align: center; font-size: small;">QUANTIDADE DE ROTINAS ADMINISTRATIVAS POR ANO</p> <table border="1" style="width: 100%; font-size: x-small; border-collapse: collapse;"> <caption>Quantidade de Rotinas Administrativas por Ano</caption> <thead> <tr><th>Ano</th><th>Quantidade</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>2004</td><td>151</td></tr> <tr><td>2005</td><td>255</td></tr> <tr><td>2006</td><td>332</td></tr> <tr><td>2007</td><td>374</td></tr> <tr><td>2008</td><td>512</td></tr> <tr><td>2009</td><td>537</td></tr> <tr><td>2010</td><td>565</td></tr> <tr><td>2011</td><td>575</td></tr> <tr><td>2012</td><td>594</td></tr> <tr><td>2013</td><td>594</td></tr> <tr><td>2014</td><td>604</td></tr> <tr><td>2015</td><td>601</td></tr> <tr><td>2016</td><td>603</td></tr> <tr><td>2017</td><td>594</td></tr> <tr><td>2018</td><td>594</td></tr> <tr><td>2019</td><td>599</td></tr> <tr><td>2020</td><td>607</td></tr> <tr><td>2021</td><td>609</td></tr> <tr><td>2022</td><td>613</td></tr> <tr><td>Jul/23</td><td>622</td></tr> </tbody> </table>	Ano	Quantidade	2004	151	2005	255	2006	332	2007	374	2008	512	2009	537	2010	565	2011	575	2012	594	2013	594	2014	604	2015	601	2016	603	2017	594	2018	594	2019	599	2020	607	2021	609	2022	613	Jul/23	622	<p>10 anos, o crescimento foi de 3%, demonstrando o amadurecimento da gestão de processo e pouca mudança de estrutura do PJERJ. Em 2023, foi iniciado um trabalho de modernização da gestão de processos com a elaboração de novo modelo de RAD. Até julho do ano corrente, foram elaboradas 12 RAD com mapeamento de processos e revisadas 26 RAD, todas no novo modelo. O crescimento do acervo atual já é o maior dos últimos 9 anos, devido a mudança da estrutura com a criação de novos processos de trabalho.</p>
Ano	Quantidade																																										
2004	151																																										
2005	255																																										
2006	332																																										
2007	374																																										
2008	512																																										
2009	537																																										
2010	565																																										
2011	575																																										
2012	594																																										
2013	594																																										
2014	604																																										
2015	601																																										
2016	603																																										
2017	594																																										
2018	594																																										
2019	599																																										
2020	607																																										
2021	609																																										
2022	613																																										
Jul/23	622																																										
<p style="text-align: center; font-size: small;">Secretarias-Gerais com novo modelo de RAD</p> <table border="1" style="width: 100%; font-size: x-small; border-collapse: collapse;"> <caption>Secretarias-Gerais com novo modelo de RAD</caption> <thead> <tr><th>Mês</th><th>Quantidade</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>Mar</td><td>1</td></tr> <tr><td>Abr</td><td>2</td></tr> <tr><td>Mai</td><td>4</td></tr> <tr><td>Jun</td><td>6</td></tr> </tbody> </table>	Mês	Quantidade	Mar	1	Abr	2	Mai	4	Jun	6	<p>Unidades Organizacionais com novo modelo de RAD - Com a medição a partir de março, este indicador demonstra a adesão das Secretarias Gerais (SG) ao novo modelo de Rotina Administrativa (RAD), que dá ênfase na representação gráfica dos processos de trabalho com o uso do software Bizagi, com fluxo baseado na modelagem BPMN. Em junho, 6 SG ou unidades assemelhadas aderiram o novo modelo para mapearem seus processos de trabalho, incluindo a SGGIC que aderiu o novo modelo para as RAD-PJERJ. A Meta determinada para o indicador é a adesão de 12 Unidades Organizacionais (Secretarias Gerais) ou unidades assemelhadas no ano de 2023. As seguintes unidades estão trabalhando com o novo modelo de RAD: SGSUS, SGADM, SGGIC, GABPRES (DEPJU), SGTEC e PJERJ.</p>																																
Mês	Quantidade																																										
Mar	1																																										
Abr	2																																										
Mai	4																																										
Jun	6																																										
<p style="text-align: center; font-size: small;">SISTEMAS DE GESTÃO CERTIFICADOS - ISO 9001</p> <table border="1" style="width: 100%; font-size: x-small; border-collapse: collapse;"> <caption>Sistemas de Gestão Certificados - ISO 9001</caption> <thead> <tr><th>Ano</th><th>Quantidade</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>2004</td><td>1</td></tr> <tr><td>2005</td><td>2</td></tr> <tr><td>2006</td><td>5</td></tr> <tr><td>2007</td><td>9</td></tr> <tr><td>2008</td><td>12</td></tr> <tr><td>2009</td><td>12</td></tr> <tr><td>2010</td><td>13</td></tr> <tr><td>2011</td><td>15</td></tr> <tr><td>2012</td><td>16</td></tr> <tr><td>2013</td><td>16</td></tr> <tr><td>2014</td><td>16</td></tr> <tr><td>2015</td><td>16</td></tr> <tr><td>2016</td><td>15</td></tr> <tr><td>2017</td><td>15</td></tr> <tr><td>2018</td><td>15</td></tr> <tr><td>2019</td><td>16</td></tr> <tr><td>2020</td><td>16</td></tr> <tr><td>2021</td><td>15</td></tr> <tr><td>2022</td><td>15</td></tr> <tr><td>2023</td><td>15</td></tr> </tbody> </table>	Ano	Quantidade	2004	1	2005	2	2006	5	2007	9	2008	12	2009	12	2010	13	2011	15	2012	16	2013	16	2014	16	2015	16	2016	15	2017	15	2018	15	2019	16	2020	16	2021	15	2022	15	2023	15	<p>Quantidade de sistemas certificados (ISO) 9001 - No ano de 2022, houve certificação de mais duas unidades jurisdicionais de segunda instância: Gabinete do Des. Nagib e a Secretaria da 3ª Câmara de Direito Público. Com a já certificada 3ª Câmara de Direito Privado, o PJERJ passou a ter 3 unidades jurisdicionais de 2ª instância certificadas pela NBR ISO 9001.</p>
Ano	Quantidade																																										
2004	1																																										
2005	2																																										
2006	5																																										
2007	9																																										
2008	12																																										
2009	12																																										
2010	13																																										
2011	15																																										
2012	16																																										
2013	16																																										
2014	16																																										
2015	16																																										
2016	15																																										
2017	15																																										
2018	15																																										
2019	16																																										
2020	16																																										
2021	15																																										
2022	15																																										
2023	15																																										



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS																					
GRÁFICO	COMENTÁRIO																				
	Quantos às unidades administrativas, o DECAN, DELFA e DECOP, de três certificações, passaram a ter uma certificação. Assim, a Secretaria-Geral de Contratos e Licitações (SGCOL) passou a ser certificada. Dessa forma foi mantida a quantidade de 15 unidades certificadas. Para o ano de 2023, O Museu da Justiça está no processo de certificação, para finalização em abril de 2024.																				
DEPARTAMENTO DE INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO (DEIND)																					
<p>Percentual de Conclusão dos Projetos</p> <table border="1"><thead><tr><th>Projeto</th><th>Percentual de Conclusão</th></tr></thead><tbody><tr><td>Menos é Mais</td><td>25</td></tr><tr><td>Selo das Boas Práticas</td><td>35</td></tr><tr><td>Tirinhas</td><td>65</td></tr><tr><td>Video Wall</td><td>75</td></tr><tr><td>Glossário</td><td>80</td></tr><tr><td>Bc Boas Práticas</td><td>90</td></tr><tr><td>Voc. Imagens</td><td>100</td></tr><tr><td>L. Simp. - Manuais</td><td>100</td></tr><tr><td>Container</td><td>100</td></tr></tbody></table>	Projeto	Percentual de Conclusão	Menos é Mais	25	Selo das Boas Práticas	35	Tirinhas	65	Video Wall	75	Glossário	80	Bc Boas Práticas	90	Voc. Imagens	100	L. Simp. - Manuais	100	Container	100	Até o final do primeiro semestre de 2023 foram implementados 03 projetos o que corresponde a 33% dos projetos aprovados
Projeto	Percentual de Conclusão																				
Menos é Mais	25																				
Selo das Boas Práticas	35																				
Tirinhas	65																				
Video Wall	75																				
Glossário	80																				
Bc Boas Práticas	90																				
Voc. Imagens	100																				
L. Simp. - Manuais	100																				
Container	100																				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS																						
GRÁFICO	COMENTÁRIO																					
<p>NÃO CONFORMIDADES POR TIPO DE AUDITORIA</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>AUD EXT</th><th>AUD INT</th></tr></thead><tbody><tr><td>2018</td><td>1,1</td><td>2,7</td></tr><tr><td>2019</td><td>1,6</td><td>1,7</td></tr><tr><td>2020</td><td>3,0</td><td>1,0</td></tr><tr><td>2021</td><td>1,3</td><td>1,4</td></tr><tr><td>2022</td><td>1,4</td><td>1,1</td></tr><tr><td>2023</td><td>2,5</td><td>2,0</td></tr></tbody></table>	Ano	AUD EXT	AUD INT	2018	1,1	2,7	2019	1,6	1,7	2020	3,0	1,0	2021	1,3	1,4	2022	1,4	1,1	2023	2,5	2,0	<p>Apontamentos em auditorias de gestão - Observamos aumento em relação ao índice do exercício anterior. Porém, apenas 7 auditorias foram realizadas, 2 auditorias externas e 5 internas. Nas auditorias internas, as seguintes unidades obtiveram apontamentos: DEDEP (4), EMERJ (4), DGSEI (1) e GABDES/Des Nagib (1). Em auditoria externa, houve apontamento nas seguintes unidades: DESEP (2) e DEGEA (3). Quanto aos apontamentos, 73% estão nos capítulos 7 - Apoio e no capítulo 8 - Operação. A meta estipulada leva em conta as alterações na gestão de risco e na gestão de processos e pode levar tempo para que as unidades certificadas ajustem seus processos e, dessa forma, ficando sujeitas ao aumento de não conformidades.</p>
Ano	AUD EXT	AUD INT																				
2018	1,1	2,7																				
2019	1,6	1,7																				
2020	3,0	1,0																				
2021	1,3	1,4																				
2022	1,4	1,1																				
2023	2,5	2,0																				

4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

Dados inexistentes até o momento.

Para o ano de 2023, o CNJ alterou a forma de alimentação do sistema de Metas Nacionais. Anteriormente, os Tribunais alimentavam sistema próprio, e a atual expectativa é o cálculo das metas, por parte do próprio CNJ, com base no DataJud (Base Nacional de Dados do Poder Judiciário). A divulgação desses dados ocorreria por meio de painel disponibilizado pelo CNJ.

Com isso, a divulgação do Glossário de Metas completo não ocorreu até o momento. A informação oficial do site do CNJ é a do Glossário da Metas 1 e 9, apenas, sendo que a segunda não é Meta processual. Não há previsão para publicação do glossário sobre as demais Metas.

O painel de Metas do CNJ ainda não apresenta dados de graus de cumprimento para o ano de 2023.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

- A Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC) foi criada neste 1º. Semestre de 2023, tendo sua composição e atribuições definidas nos arts. 280 e 281 da Resolução TJ/OE nº 04/2023.

Estrutura:

- Gabinete

- Departamento de Governança e Planejamento Estratégico – DEGEP:

- Divisão de Governança e Projetos Estratégico:
 - Serviço de Governança e Apoio ao Planejamento Estratégico e Serviço de Coordenação de Projetos Estratégicos;
- Divisão de Apoio à Gestão:
 - Serviço de Apoio à Gestão por Processos e Serviço de Apoio à Gestão por Resultado.

- Departamento de Informações Gerenciais – DEIGE:

- Divisão de Coleta e Tratamento de Dados:
 - Serviço de Extração de Informações Estatísticas;
- Divisão de Análise de Indicadores:
 - Serviço de Análise e Cadastro de Informações Gerenciais.

- Departamento de Inovação e Desenvolvimento – DEIND:

- Laboratório de Inovação IdeaRio:
 - Serviço de Prospecção e Soluções;
- Divisão de Desenvolvimento Estratégico:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Serviço de Aplicação de Projetos e Ferramentas de Inovação.

- Departamento de Compliance e Gestão de Risco – DEGER:

- Divisão de Compliance e Integridade Institucional:

- Serviço de Gestão de Risco e Serviço de Compliance.

GABINETE

- Integração dos departamentos da SGGIC, com modificação do layout da sala T-06 do Centro Administrativo, onde até então funcionava apenas o DEGEP. Com a derrubada de divisórias, todos os setores passaram a interagir entre si, o que propicia um espaço mais colaborativo. Apenas o DEIGE permanece em outra localização.
- Publicação de sete Atos de Governança: Institucional, Gestão da Inovação, Gestão de Risco, Estratégia, Contratação, Tecnologia da Informação e Comunicação, e Sustentabilidade.
- Publicação da Cadeia de Valor do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro.
- Lançamento da Carta de Serviços ao Cidadão.
- Divulgação do Manual para Construção de Indicadores.
- Formalização da página da SGGIC no sítio eletrônico do TJRJ.
- Curso de formação de laboratoristas através da oficina de “design thinking”.
- Abertura de processo SEI para assinatura de convênio com o Município de Areal para instalação do Ponto de Inclusão Digital (PID).
- Mapeamento dos processos de trabalho com tratamento de dados pessoais, nos termos da LGPD. A SGGIC foi escolhida como primeira unidade a ser mapeada.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Participação, como representante do TJRJ, no evento em comemoração dos 5 anos da Controladoria Geral do Estado do Rio de Janeiro.
- Mediação de dois painéis por convite do Núcleo de Auditoria Interna em palestras na ESAJ.

DEGEP

- Apoio à COGEP na realização das Reuniões de Análise da Estratégia realizadas em 20/03/2023, 03/04/2023 e 26/06/2023.
- Apoio à COGEP na revisão do plano estratégico (finalização em abril/2023).
- Publicação do Ato Executivo TJ nº 93/2023 com a revisão do plano estratégico e da matriz de indicadores estratégicos.
- Apoio à COGEP no acompanhamento do Planejamento Estratégico.
- Apoio às unidades na inserção dos Planos de Gerenciamento de Projeto (PGP) e cronogramas dos projetos estratégicos no Sistema GRP.
- Elaboração do relatório anual consolidado de indicadores estratégicos.
- Elaboração do primeiro relatório de indicadores de 2023 (relativo ao mês de maio/23; o mais recente já elaborado).
- Elaboração da minuta do primeiro *template* personalizado de RIGER por unidade.
- Participação na 1ª Reunião Preparatória, por meio da plataforma “Cisco Webex”, para o 17º Encontro Nacional do Poder Judiciário com a finalidade de realizar o acompanhamento da execução da Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021-2026 e refletir sobre as políticas e os programas em execução do Poder Judiciário.
- Consolidação e lançamento no formulário disponibilizado pelo CNJ das informações que compõem o Ranking da Transparência, ano 2023, conforme

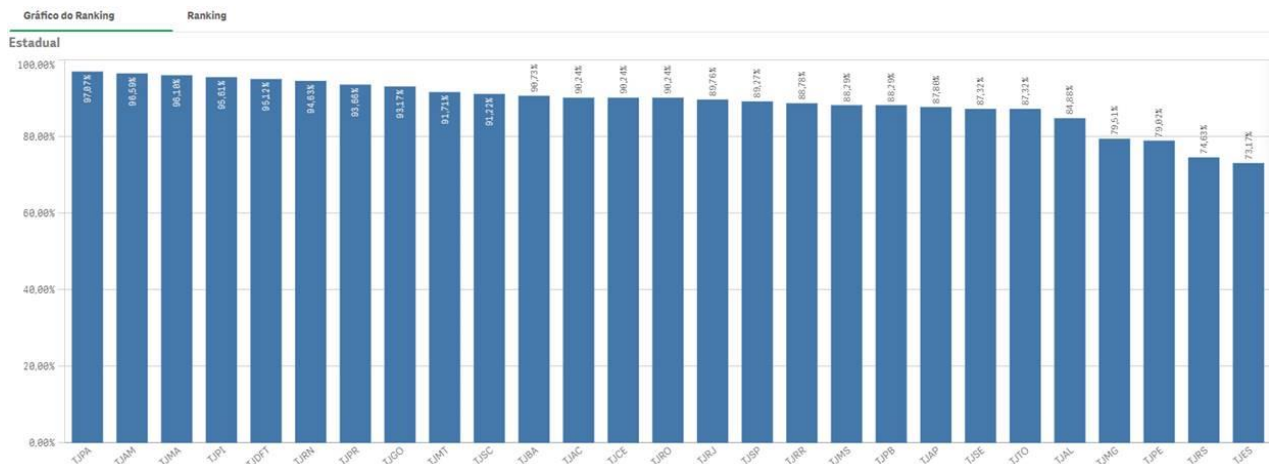


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Portaria CNJ nº 57/2023 (Institui o regulamento do Ranking da Transparência do Poder Judiciário – ano 2023).

- Coordenação das atividades visando melhor colocação do TJRJ no Prêmio CNJ de Qualidade, ano de 2023, mediante contato com as unidades para acompanhamento no cumprimento dos requisitos constantes da Portaria CNJ nº 82/2023 (Institui o regulamento do Prêmio CNJ de Qualidade, ano 2023).
- **Ranking da Transparência 2023:**



Dos 84 itens constantes do ranking, foram enviados links para 83 (o melhor envio histórico de dados pelo TJRJ). Além disso, dos 83 itens enviados, houve negativa de apenas 7, tendo havido recurso de 6 (até o momento da elaboração deste relatório, ainda era aguardado o resultado dos recursos ao CNJ). No ano de 2021, foram 19 itens negativados e no ano de 2022, foram 12 itens negativados. Novamente, obteve-se o melhor resultado histórico do TJRJ, com alcance de 89,76% de cumprimento dos requisitos do ranking da transparência (em 2022, o resultado foi de 86,1% de cumprimento).

- Apoio na elaboração de indicadores de gerenciais para a SGCOL, SGLOG e SGPCF para a confecção da árvore de indicadores.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Elaboração de aditivo para o contrato de auditoria interna de gestão com o objetivo do aumento de homem/dia (H/D) para atender as unidades certificadas e de apoio do PJERJ.
- Prorrogação do contrato de auditoria externa de gestão visando a atender às unidades certificadas do PJERJ.
- Início de consultoria de qualidade para o Museu da Justiça com o objetivo de certificação NBR ISO 9001
- Realização de 26 consultorias, entre presenciais e à distância, com clientes de unidades administrativas ou jurisdicionais de segunda instância para apoio em gestão de processos e gestão de resultado. Esses encontros perfizeram um total 30 horas de consultoria.
- Considerando o número reduzido de auditores internos para realizarem auditoria no PJERJ e a necessidade de novos olhares e novas ideias referentes a manutenção da certificação NBR ISO 9001, foram realizadas entrevistas com 7 auditores de gestão indicados pela empresa Naturale para atuar nas auditorias internas de certificação do PJERJ.
- Reunião com integrantes do Tribunal de Contas do Estado (TCE) realizada na SGGIC com o objetivo de transferência de conhecimento em gestão de processo.
- Criação de novo modelo de rotina administrativa (RAD) com ênfase na representação gráfica dos processos de trabalho com o uso do software Bizagi, com fluxo baseado na modelagem BPMN (*Business Process Management Notation*).
- Foram realizados 12 mapeamentos para os seguintes processos de trabalho:
 - ✓ atualizar e gerir o conteúdo do portal das turmas recursais e turmas de uniformização do PJERJ;
 - ✓ Analisar produtividade média dos servidores;
 - ✓ Gerenciar aquisição e encomenda de material;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ✓ Realizar avaliações internas estabelecidas no programa de qualidade de auditoria do TJERJ;
 - ✓ Gestão de riscos;
 - ✓ Apoiar a prestação jurisdicional de competência da violência doméstica e familiar contra a mulher no plantão judiciário;
 - ✓ Apoiar a gestão por Processos de Controlar o Trâmite de Documentos dos Sistemas de Gestão;
 - ✓ Ciclo da Contratação de Aquisição de Material;
 - ✓ Elaborar, Monitorar e Acompanhar os Resultados do Plano de Logística Sustentável;
 - ✓ Fiscalizar e Avaliar Indicadores e Propiciar o Alcance de Metas do SGSUS;
 - ✓ Receber nota de débito e proceder à análise das prestações de contas de parcerias onerosas dos projetos vinculados ao SGSUS;
 - ✓ Realizar agenda cultural.
-
- Foram realizadas 26 revisões de processo de trabalho com base no novo modelo de RAD e 198 revisões com base no antigo modelo.
 - Foram apoiadas 6 Secretarias Gerais na elaboração de rotinas administrativas no novo modelo.

DEGER

- O DEGER, para fins de implementação do seu projeto estratégico, realizou, e ainda realiza, extensa pesquisa comparativa de diversos documentos sobre os temas de sua atribuição, não só em outros tribunais, mas também em outros órgãos da administração pública.
- No tocante à nova política de gestão de riscos, introduzida pelo Ato Normativo TJ nº 11/2023, foi criado um Banco de Riscos, com indicação de riscos comuns à administração pública e também de unidades internas, com a finalidade de fornecer exemplos, principalmente para as unidades que não possuem tal experiência.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Ainda foi elaborado o Plano de Gestão de Riscos, documento no qual podem ser encontradas todas as diretrizes a serem adotadas no gerenciamento de riscos no âmbito de todo o TJRJ.
- Um novo FRM, correspondente ao Plano, foi elaborado, adotando-se novo modelo que possibilita coleta, organização e exportação dos dados de forma muito mais facilitada. Além disso, foi preparado um manual prático com dicas sobre o preenchimento do FRM.
- O Aviso nº 72/2023 da Presidência do TJRJ comunicou sobre a obrigatoriedade do mapeamento de riscos nas unidades administrativas, fixando cronograma para realização do mesmo.
- Foi elaborada, ainda, a RAD - PJERJ - 015, bem como revisada a RAD - PJERJ - 014, ainda válida com vigência determinada para atendimento das unidades certificadas pela ISO 9001.
- Também foi estruturado um Painel de Riscos (em Qlik), importante ferramenta para tomada de decisões estratégicas, que receberá, gradualmente, as informações mapeadas nas unidades, permitindo uma visão analítica dos dados e o monitoramento detalhado da gestão de riscos da instituição.
- A unidade também tem prestado suporte à SGCOL para fins de mapeamento de riscos das contratações (macroprocesso), nos moldes da Resolução nº 347 do CNJ.
- Ainda no tocante à gestão de riscos, a unidade já iniciou suas atividades de consultoria, prestando auxílio a algumas unidades, como DECIV, DEPJU e DEIOP.
- No tocante ao programa de integridade, foi proposta minuta de Código de Ética e Conduta, que se encontra para análise e aprovação pela Alta Administração. Sem



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

embargo de estar pendente de aprovação, já foram minutados atos para instituição da comissão de ética, de canais de denúncias e termo de ajustamento de conduta, que no momento adequado serão submetidos ao crivo da Alta Administração.

- Além das atividades relacionadas ao projeto estratégico, o DEGER realiza manutenção e suporte periódicos ao painel de gestão de contratos de serviços, pela ferramenta Qlik. Também foi iniciada, no período, a confecção de painéis de gestão de pessoal (servidores, estagiários e magistrados).
- Por outro lado, os integrantes da equipe têm procurado se capacitar, com a participação em cursos externos diversos, como: Formação de Gestores do Poder Judiciário em Sistemas de Integridade e Compliance CNJ/FADISMA- 24 horas-aula; Curso da Governança das Contratações – 24 horas-aula TCE/SUPERCIA; Curso Atendimento em Ouvidorias: Acolhimento, Sofrimento Mental e Intervenções Possíveis – CNJ; Implementando a Gestão de riscos no setor público / Gestão de Riscos em Processos de Trabalho (segundo o Coso) - ENAP; Compliance Anticorrupção em Empresas Estatais. – ENAP; Nova Lei de Licitações - Curso 1: Governança e Planejamento das Contratações - CNJ; Fundamentos da Integridade Pública: Prevenindo a Corrupção ENAP; Ética e serviço público - ENAP

DEIND

- Criação do Banco de Boas Práticas, desenvolvido com o objetivo de replicar ou adaptar as ações praticadas por uma unidade judicial ou administrativa do TJRJ às demais unidades. Concebidas utilizando o conhecimento dos servidores e gestores que, através de enfoques simples e inovadores às suas atividades, implementam uma melhoria no desempenho da sua unidade buscando uma maior eficiência, celeridade, qualidade, inovação e/ou praticidade. Além disso, proporcionam uma maior satisfação ao usuário final, melhoria da percepção do cidadão acerca da instituição e troca de experiência entre os demais Tribunais.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Ao longo do primeiro semestre, foi possível a publicação de 21 (vinte e uma) Boas Práticas Judiciais no DJE, nos dias 17/03/2023 e 28/06/2023 e 35 (trinta e cinco) Boas Práticas Administrativas, nos dias 31/05/2023 e 22/06/2023. Ambos os Bancos de Boas Práticas constam na página da SGGIC-DEIND, link <https://portaltj.tjrj.jus.br/web/guest/projeto-banco-de-boas-praticas>. O Banco de Boas Práticas é periodicamente atualizado, através da incorporação das novas práticas que são recebidas.

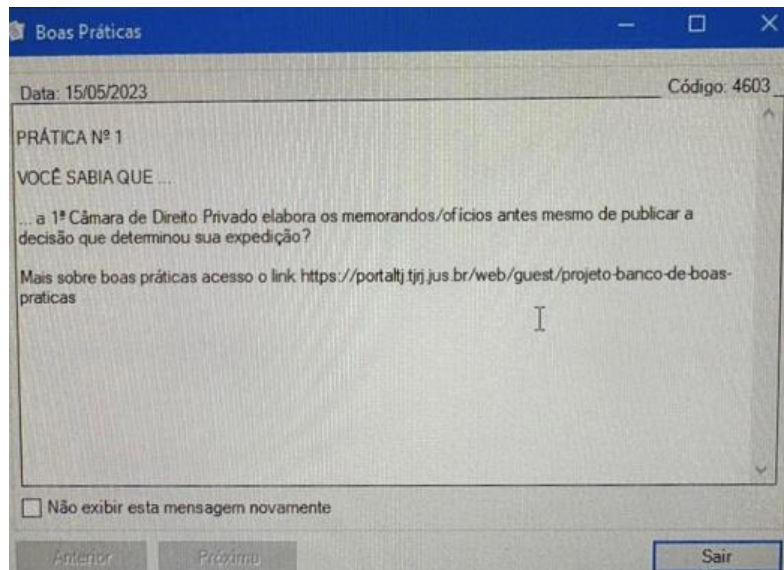


- Programa Dicas de Boas Práticas, que disponibiliza as práticas, selecionadas no Banco de Boas Práticas, através do sistema eJUD, diariamente, sendo alteradas semanalmente. Todos que acessam o sistema visualizam as boas práticas, através de pequenas mensagens, de forma resumida. A utilização desta ferramenta tem como objetivo inspirar outros gestores e servidores a implementarem novas práticas em suas unidades judiciais e encaminharem as que praticam para poderem ser replicadas em outras.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



- Criação do Contêiner de Ideias. Inspirado no conceito de *Garbage Can* (ou 'cesta de lixo'), cujo escopo é o armazenamento e disponibilização dos projetos desenvolvidos pelo Laboratório de Inovação – IdeaRio que, por condições adversas, tiveram seu prosseguimento suspenso. O acesso pode ser feito através do processo administrativo (SEI), que consta no link <https://www.tjrj.ius.br/web/guest/container-de-ideias>. É permitido o acesso a esses projetos tanto pelo público interno quanto pelo externo, sendo possível conhecer os motivos pelo qual não foram implementados. Utilizando essa ferramenta, os usuários podem trazer novas ideias, que viabilizem o desarquivamento e a continuidade do projeto, ou ainda utilizar as ideias que constam no contêiner para a criação de novos projetos.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



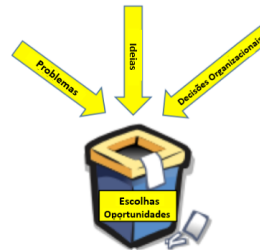
Contêiner de ideias

Aqui está o nosso contêiner, inspirado no conceito de "garbage can" (ou "cesta de lixo"), cujo escopo é o armazenamento, e disponibilização ao público interno e externo, dos projetos desenvolvidos por este Laboratório de Inovação – IdeaRio que, por condições adversas, tiveram seu prosseguimento suspenso.

No contêiner serão encontradas as ideias que ainda não puderam ser implementadas, mas que podem ser consultadas, e servir de inspiração para o seu próximo projeto!

Você terá acesso ao processo administrativo originado a partir da ideia, conhecer melhor a proposta, conferir o motivo pelo qual não foi adiante e a partir de então recuperá-la integralmente, ou em parte, para compor um novo projeto.

Para acessar o conteúdo do contêiner [clique aqui](#).



- Criação do Manual da Linguagem Simples e sua versão reduzida, o Manual Prático da Linguagem Simples, que têm como objetivo facilitar o entendimento da mensagem. É destinado não somente ao operador de direito, mas também ao jurisdicionado que deve compreendê-la, independentemente de seu nível de escolaridade ou conhecimento técnico. Conseqüentemente, a barreira de comunicação entre o Poder Judiciário e a população diminui, gerando um aumento da transparência e da confiança no sistema judiciário. Os cidadãos poderão compreender mais facilmente os seus direitos e deveres. É recomendado que seja substituído o 'juridiquês' (linguajar excessivamente técnico e rebuscado), siglas sem explicação, palavras estrangeiras e o texto excessivamente formal, por uma simplificação e adequação da linguagem. Podemos ainda utilizar algumas ferramentas tais como palavras simples, frases curtas, elementos visuais, dentre outras, propiciando uma comunicação clara, objetiva, acessível e inclusiva. Os links de ambos os manuais são: https://portaltj.tjrj.jus.br/documents/10136/182315962/Manual_da_Linguagem_Simples.pdf/ e https://portaltj.tjrj.jus.br/documents/10136/182315962/Manual_Pratico_de_Linguagem_Simples.pdf/



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



- Elaboração do Glossário Jurídico, que tem por objetivo desfazer o notório desconhecimento de uma parcela da sociedade que, por não entender o significado dos termos utilizados no Tribunal, acaba por se distanciar da busca por seus próprios direitos ou, ao menos, encontra um obstáculo capaz de prejudicar essa busca. Foram selecionadas palavras (verbetes) com suas respectivas definições, utilizando as ferramentas da linguagem simples. Deve-se ressaltar que as definições não devem ser consultadas como a de um dicionário especializado. Alguns verbetes são acompanhados de ícones, visando associá-los a uma imagem visual, para facilitar ainda mais a compreensão. Na primeira página do glossário, link <https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/0/glossario-anexo-1.pdf/2f4dc7b5-b8c7-101e-df3a-4b4873248b11?t=1685130354658>, consta um *forms* permitindo a todos que acessem o glossário encaminhar a sua opinião sobre o projeto. Assim, conseguimos ter uma resposta das pessoas que acessaram o Glossário, possibilitando acrescentar novos verbetes ou melhorar a explicação dos que já constam na página.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Dê sua opinião sobre o Glossário. [Clique aqui!](#)

Glossário Jurídico

Verbo	Definição	Ícone
1ª Instância	Corresponde às Varas/Juizados Especiais, compostos por Juízes, e com atribuição para julgar os processos iniciados pelos cidadãos/empresas. É a principal porta de entrada do Poder Judiciário.	
2ª Instância	Corresponde aos Órgãos Julgadores, compostos por Desembargadores, e com atribuição para julgar os recursos relativos às decisões judiciais da 1ª instância, além de outros tipos de ação.	
2ª Vice-Presidência	Auxilia e distribui os processos de 2ª instância de matéria criminal, faz juízo de admissibilidade dos recursos constitucionais criminais e envia aos Tribunais Superiores.	
3ª Vice-Presidência	Faz juízo de admissibilidade dos recursos constitucionais cíveis e envia aos Tribunais Superiores.	
A quo	A instância de origem onde foi dada a decisão da qual se pretende recorrer. / Data inicial da contagem de um prazo.	
Absolvição	Reconhecimento da inocência de uma pessoa.	
Ação Judicial	É o meio processual para a defesa de um direito, levando o caso ao Poder Judiciário.	
Ação Penal Privada	Ação judicial para apurar a prática de um crime e buscar a consequente aplicação da lei penal ao caso, que somente pode ser proposta pela própria vítima ou seu representante legal (exemplos: calúnia, difamação e injúria).	
Ação Penal Pública	Ação judicial para apurar a prática de um crime e buscar a consequente aplicação da lei penal ao caso, que somente pode ser proposta pelo Ministério Público ou outro órgão público (exemplos: homicídio; estupro; roubo; furto e estelionato).	
Acórdão	Decisão final tomada por um colegiado de, no mínimo, 3 Desembargadores.	

- Criação do Vocabulário de Imagens, como metodologia que utiliza recursos visuais e tem por objetivo tornar a comunicação jurídica mais acessível para todos, principalmente para as pessoas que têm pouco ou nenhum conhecimento na área do direito. Foram selecionados termos, expressões e conceitos jurídicos mais comuns para comporem a versão inicial do banco de imagens. Os ícones devem ser rapidamente assimilados pelo destinatário da mensagem, evitando confusões em sua interpretação. Cumprindo ressaltar que os vocabulários estão em constante progresso, sendo que novas imagens serão adicionadas conforme forem sendo necessitadas/solicitadas. As imagens devem ser padronizadas para todos os documentos produzidos pelo TJRJ, constituindo assim uma identidade visual única e facilmente reconhecível para os termos e expressões que comumente se repetem pelas diversas decisões de diferentes magistrados. Todos os ícones estão disponíveis na página da SGGIC-DEIND, link https://portaltj.tjrj.jus.br/documents/10136/182315962/vocabulario_de_imagens.pdf



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Conceito	Ícone do Vocabulário de Imagens	
Denegar		Clique e Baixe o ícone
Desembargador		Clique e Baixe o ícone
Detenção		Clique e Baixe o ícone
Dias - Multa		Clique e Baixe o ícone
Dúvida		Clique e Baixe o ícone
Homologação do Acordo		Clique e Baixe o ícone
Improcedência do Pedido		Clique e Baixe o ícone
Intimação		Clique e Baixe o ícone
Intimação Eletrônica		Clique e Baixe o ícone
Juíz		Clique e Baixe o ícone
Julgamento Monocrático		Clique e Baixe o ícone

DEIGE

- Formulação e publicação, no portal próprio, de painel de dados estatísticos referente ao Grupo de monitoramento e Fiscalização do Sistema Carcerário – GMF.
- Criação de ícone dedicado às “Estatísticas” no menu “Divulgação” do site do TJRJ, para conferir transparência em relação às informações de dados estatísticos;
- Formulação e publicação, no portal próprio, de painel de dados estatísticos referente ao Observatório Judicial da Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Participação na demanda de definição de critérios para formulação, para o *Video Wall*, de painel sobre Licitações (SGCOL), em conjunto com a empresa Toccato;
- Realização da palestra “Estatísticas da Prestação Jurisdicional: Impactos dos Cadastramentos dos Processos”, atinente com ações do Grupo de Pesquisas Judiciárias (GPJ) e da COMAQ;
- Por determinação do GPJ e da COMAQ, edição do Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ nº 05/2023, referente ao cadastramento dos feitos.
- Participação do DEIGE nas sessões da Comissão, bem como na elaboração de pareceres e estudos em seus processos administrativos. Dentre as propostas apresentadas pela COMAQ no primeiro semestre de 2023, estão: - adequação da ampliação da competência das Varas de Família após a unificação de Entrâncias - RESOLUÇÃO TJ/OE nº 12/2023; - aprovação do Mutirão COMAQ para auxílio às Varas Cíveis das Regionais de Bangu e de Santa Cruz, com auxílio de magistrados e de servidores, mediante GEAP-C; - criação do Grupo de Juízes Gestores, a fim de fomentar ideias para melhoria do Judiciário, criando-se grupos de trabalho em diferentes áreas, com o objetivo de apresentarem proposições.

6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos)

DEIND

PROGRAMA MENOS É MAIS

O projeto é dividido em duas etapas. A primeira é uma campanha para que todos os servidores analisem os materiais permanentes, de consumo e de informática realmente



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

necessários para suas atividades e que possam, ao final, devolver para que sejam alocados em áreas que de fato necessitam dos materiais que se encontram em desuso ou uso inadequado. A segunda etapa busca conscientizar não só os servidores mas também os cidadãos sobre a gestão sustentável de materiais, tanto do ponto de vista ambiental, com a redução do impacto da produção e realização de descarte, quanto orçamentário, já que a sustentabilidade impõe a boa gestão dos recursos. Esta fase será desenvolvida no segundo semestre

TIRINHAS JURÍDICAS

Buscando uma contínua melhora na comunicação entre o judiciário e o cidadão, foram idealizadas tirinhas curtas (estilo história em quadrinhos) com 3 quadros. São situações esclarecedoras sobre alguns termos ou conceitos jurídicos, aproveitados do Glossário Jurídico do TJRJ. Com o intuito de aumentar o alcance do projeto, também realizamos consultas a diversos órgãos internos deste Tribunal sobre quais seriam os termos e situações do dia a dia forense que mais causam dúvidas e estranhamento às pessoas.

SELO DE BOAS PRÁTICAS

Busca estimular a disseminação das práticas que constam no Banco de Boas Práticas para outras unidades judiciais e administrativas, contribuindo para uma maior eficiência e eficácia no processo de trabalho. Os Selos Ouro, Prata e Bronze serão entregues a todas as unidades judiciais que conseguirem comprovar um quantitativo de boas práticas pré-determinadas para cada tipo de selo. O Selo Excelência será entregue à unidade judicial que ganhar o Selo Ouro e comprovar o maior número de práticas.

O Selo Prática Inovadora será entregue à unidade administrativa que tiver apresentado, no Banco de Boas Práticas, a prática mais inovadora. A criação e a regulamentação do Selo de Boas Práticas constam no Ato Conjunto nº 07/2023, publicado em 20 de junho de 2023.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

VIDEO WALL

Atualmente, a gestão estatística do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (TJRJ) não é concentrada em uma única unidade organizacional, especialmente as informações de natureza administrativa. Mesmo em relação aos dados jurisdicionais, esses não são visualizados de forma organizada, interconectada e consolidada em um só ambiente.

Desta forma, diante da necessidade de implementar serviço que desenvolva a capacidade de análise, interconexão e compartilhamento de informações institucionais, através de um ambiente dinâmico e unificado, foi proposta a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de plataforma analítica e de inteligência empresarial corporativa (solução de *Video Wall*) a fim de conferir maior eficiência à consulta das informações estatísticas gerenciais, aumentando sua qualidade e disponibilidade no menor tempo possível.

Ao final do procedimento licitatório pretende-se que o TJRJ possua espaço físico adequado, onde serão instaladas 8 telas de 55" bem como um gerenciador gráfico (servidor) para auxiliar a equipe de estatísticos no desempenho de suas funções.

GLOSSÁRIO EM LIBRAS

Inicialmente, foi desenvolvido, por este departamento, o Glossário Jurídico, já disponibilizado no site do TJRJ, através do link <https://www.tjrj.jus.br/web/guest/projetos-implementados>. Visando uma maior acessibilidade às pessoas surdas ou com dificuldade auditiva, será criado o Glossário em Libras. Serão selecionados alguns verbetes do Glossário Jurídico e criados vídeos para cada um desses verbetes.

7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Não utilizar como folha de rascunho uma folha em branco	100%



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Preocupação em desligar todas as luzes e condicionadores de ar ao sair da sala	100%
Utilização comedida das impressoras, apenas quando realmente necessário imprimir	
Reutilização de envelopes e pastas para guarda e transporte de documentos	

8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

Tópicos				Observações
Pessoal			X	<p>DEGEP Carência de servidor: 1 servidor foi para o DEIGE e 2 servidoras se aposentaram, que estão sem até o momento sem reposição.</p> <p>DEGER A equipe é bastante enxuta, sendo certo que além dos próprios chefes de serviço, não há servidores lotados nas unidades. É esperada grande demanda a partir do próximo semestre, com o início efetivo dos mapeamentos de riscos nas unidades administrativas e desdobramentos correspondentes. Além disso, também há expectativa de grande procura pela unidade, após a normatização do programa de compliance, especialmente com a criação de canal de denúncia e atendimento, bem como com suporte à comissão de ética previstos. Assim, diante do cenário que se avizinha, é esperado que o número de servidores não seja suficiente.</p> <p>DEIND O DEIND tem necessidade de servidores em todas as suas divisões</p>
Tecnologia da Informação		X		<p>DEGEP Sistema GRP ainda demanda melhorias.</p> <p>DEGER Os equipamentos fornecidos e softwares atendem os trabalhos realizados. Nota-se, porém, alguma dificuldade no atendimento de certas demandas, como quantidade de licenças e disponibilização de dados.</p>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

				DEIND É necessário software para auxiliar a gestão de projetos
Infraestrutura		X		DEGEP A sala não possui janelas. DEIND A sala do DEIND e suas divisões está em reforma sendo assim, no momento, a nossa infraestrutura não é a ideal

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende

9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

A criação da Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance significou um incremento substancial à política de gestão pública, impactando as unidades diretamente envolvidas.

O DEGEP teve redução na estrutura para duas divisões – Divisão de Planejamento Estratégico e Projetos (DIPEP) e Divisão de Gestão por Resultados (DIAGE), esta última englobando as funções das divisões extintas – com realocação de atribuições.

A mudança, entre outros benefícios, tem se mostrado uma janela de oportunidade para a implementação gradativa de algumas inovações necessárias há tempos, tais como: elaboração de novo modelo de RAD; elaboração de novo modelo de RIGER; incremento das práticas de informação e demanda de resultados dos projetos estratégicos, elaboração de árvores de indicadores gerenciais, entre outras.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

O DEGER tem como projeto a implementação de programa de integridade/compliance e de gestão de riscos, o qual se desdobra em diversas outras ações direta ou indiretamente relacionadas com o tema, que é de sua atribuição institucional. O primeiro semestre desse ano foi em sua maioria dirigido para a concepção das ações que sustentam o projeto, como pesquisa, produção de minutas de normativos e produção de material de instrução e apoio às unidades. Será de grande importância, como pilar de todo projeto de integridade/compliance, a continuidade do suporte da Alta Administração. De outro lado, deve ser ressaltado que, daqui para frente, boa parte do desenvolvimento do projeto dependerá da cooperação de outras unidades que nos prestam apoio, especialmente aquelas voltadas à capacitação e comunicação (também um dos pilares de todo programa), e da aceitação e comprometimento das unidades às quais as ações serão dirigidas.

Já o DEIND, com ênfase na criação do laboratório de inovação e no desenvolvimento de projetos, demonstra a preocupação com a busca de ferramentas mais eficazes para a melhoria na prestação jurisdicional.

O DEIGE está cuidando do aprimoramento dos dados gerenciais, seja através da formulação e publicação, no portal próprio, de painel de dados estatísticos referentes ao Grupo de monitoramento e Fiscalização do Sistema Carcerário – GMF, e ao Observatório Judicial da Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher, como na implementação do “*Video Wall*”, que reunirá vários painéis com informações estatísticas.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

PLANILHA DE INDICADORES													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEGEP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
TEMA	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ								
INDICADOR	Índice de Alcance das Metas Estratégicas			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	---								
FINALIDADE	Verificar o grau comprometimento de magistrados e servidores para com a execução da estratégia e o alcance das metas fixadas para os indicadores estratégicos do PJERJ										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acum.	
PERIODICIDADE	Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	(Total de metas estratégicas alcançadas / total de metas estratégicas) x 100										SENTIDO DE MELHORIA	MM	
META	Não aplicável						ORIGEM DOS DADOS	Indicadores Estratégicos		UNIDADE DE MEDIDA	%		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	43%	54%	68%	53%	86%	0%	20%	51%	33%	52%	33%	23%	39%
RESULTADOS NO PERÍODO (anual)													
LINHA DE BASE (2014)	86%												
RESULTADO ATUAL	0%												
META	N/A												
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Os indicadores abaixo relacionados foram expurgados do Índice de Alcance das Metas Estratégicas por não terem sido medidos ou não possuírem meta definida: PESQUISA DE AVALIAÇÃO DO PODER JUDICIÁRIO; ÍNDICE DE PRESCRIÇÃO; TEMPO MÉDIO DOS PROCESSOS PENDENTES DE IMPROBIDADE, CORRUPÇÃO E CRIMES ELEITORAIS; TEMPO MÉDIO DE TRAMITAÇÃO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES; ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO; ÍNDICE DE REALIZAÇÃO DE AUDIÊNCIAS NOS CEJUSCs; ÍNDICE DE CASOS REMETIDOS PARA CÂMARA DE CONCILIAÇÃO/MEDIAÇÃO; ÍNDICE DE REALIZAÇÃO DE AUDIÊNCIAS DO ARTIGO 334 DO CPC; ÍNDICE DE DESEMPENHO DE SUSTENTABILIDADE; TEMPO MÉDIO DOS PROCESSOS CRIMINAIS PENDENTES NA FASE DE CONHECIMENTO; ÍNDICE DE DOTAÇÕES PARA DESPESAS OBRIGATORIAS; ÍNDICE DE EXECUÇÃO DAS DOTAÇÕES PARA DESPESAS DISCRICIONÁRIAS; IGOVTC-JUD. A Comissão de Governança, Estratégia e Planejamento (COGEP), em reunião ocorrida no dia 14/6/2022, sob a Presidência do Exmo. Desembargador Carlos Santos de Oliveira, deliberou pela medição desses indicadores. O DEGEP encaminhou mensagem à DGJUR referente aos indicadores Índice de Prescrição, Tempo médio de processos pendentes de improbidade, corrupção e crimes eleitorais, índice de realização de audiências do artigo 334 do CPC, Tempo médio dos processos criminais pendentes na fase de conhecimento. A DGJUR informou que os dados referentes aos indicadores "têm como fonte o DataJud, e o próprio CNI mantém painel de consulta a esses dados, penso que não há outra fonte além desse painel para obtenção dessas informações, pois não temos aos dados "saneados" que são transmitidos ao Datajud, e calcular os mesmos indicadores sobre a base não tratada causaria discrepância entre informações".</p> <p>O DEGEP encaminhou mensagem à DGPCF referente aos indicadores Índice de Dotações para Despesas Obrigatórias e Índice de Execução das Dotações para Despesas Discricionárias para que sejam mantidos os monitoramentos, conforme deliberação da COGEP. O DEGEP informou ainda que foi deliberado que o indicador Índice de Execução das Dotações para Projetos fosse substituído pelo indicador Execução do Orçamento Estratégico. Houve novo pedido pela DGPCF pela exclusão dos dois indicadores cuja medição foi determinada pela COGEP. Tal pedido será levado à consideração da Comissão na próxima reunião.</p> <p>O DEGEP encaminhou mensagem à ESAJ comunicando a decisão da COGEP no sentido de receber a responsabilidade pela medição do indicador Índice de Capacitação de Servidores, em razão da nova estrutura organizacional.</p> <p>O DEGEP encaminhou mensagem à DGPEP informando que a deliberação da COGEP aprovou o indicador estratégico Índice de Clima Organizacional, cuja pesquisa deverá ser realizada através de sistema interno do PJERJ, por meio de formulário online, eventualmente utilizando-se a primeira pesquisa como base", para a realização da pesquisa de Clima Organizacional na Segunda Instância e Setor Administrativo e posterior consolidação dos dados.</p> <p>Dessa forma, como a CGI realizou pesquisa de Clima Organizacional voltada, especificamente, à Primeira Instância, com base nesse trabalho já desenvolvido, a DGPEP deverá prosseguir com a deliberação da Ata nº 03/2019 para a realização da pesquisa na Segunda Instância e no Setor Administrativo e posterior consolidação dos dados obtidos.</p>												
AÇÕES GERENCIAIS	Em razão da posse da nova administração do TJRJ para o biênio 2023/2024, publicar os atos oficiais que irão designar os membros para a Comissão de Governança, Estratégia e Planejamento (COGEP) e para o Subcomitê Gestor do Segmento da Justiça Estadual no âmbito do TJRJ e da Rede de Governança Colaborativa do Poder Judiciário. Encaminhar às unidades organizacionais os indicadores estratégicos para revisão do Plano Estratégico para o biênio 2023/2024.												
Responsável pela emissão do relatório:	SGGIC/DEGEP/DIPEP						Responsável (aprovação e divulgação):	SGGIC/DEGEP				Data:	07/03/2023



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES									
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.									
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGGIC/DEGEP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária (Macrodesafio)			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ				
INDICADOR	Índice de implementação dos projetos estratégicos			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	---				
FINALIDADE	Verificar a capacidade de o PJERJ implementar seus projetos estratégicos conforme planejado							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acum.
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE	
FÓRMULA	$(\sum \text{ de ações realizadas nos projetos estratégicos no período} / \sum \text{ de ações planejadas no biênio}) \times 100$							SENTIDO DE MELHORIA	MM
META	78%					ORIGEM DOS DADOS	Sistema GRP	UNIDADE DE MEDIDA	%
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2016	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre	
		51%		62%		68%		75%	
	2017	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre	
		0%		0%		0%		0%	
	2018	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre	
		10%		10%		14%		38%	
	2019	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre	
		0%		0%		15%		24%	
	2020	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre	
		30%		43%		52%		61%	
2021	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre		
	65%		0%		21%		28%		
2022	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre		
	37%		49%		58%		78%		
2023	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre		
	0%		25%						
RESULTADOS NO PERÍODO									
LINHA DE BASE (2014)	97%								
RESULTADO ATUAL	77,85%								
META	78%								
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O Plano Estratégico foi revisado pela COGEP contemplando 19 Projetos Estratégicos aprovados pela Administração Superior do PJERJ, sendo 6 de continuidade. O percentual de implementação dos projetos estratégicos atingiu 24,50%, em relação ao total de ações planejadas no 2º tri/2023. Dos 19 projetos aprovados no biênio, um foi concluído e dezoito estão em andamento.</p> <p>O monitoramento dos projetos estratégicos está sendo realizado mensalmente mediante a emissão de relatório analítico, no qual é detalhado o percentual de implementação de cada projeto em relação ao planejado para o período e relacionadas todas as ações em atraso e justificativas e ações gerenciais para saná-las.</p> <p>Os dados são obtidos mensalmente por meio do sistema informatizado GRP. O relatório é encaminhado mensalmente à Administração Superior do TJRJ, bem</p>								
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Envio de e-mail às unidades coordenadoras e intervenientes dos projetos com ações em atraso para que justifiquem e estipulem prazo para a realização da ação pendente.</p> <p>Elaborar resumo executivo dos projetos estratégicos para publicação no DJERJ.</p>								
Responsável pela emissão do relatório:			SGGIC/DEGEP/DIPEP			Responsável (aprovação e divulgação):			SGGIC/DEGEP
								Data:	12/07/2023



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES											
<i>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</i>											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGGIC	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Incremento das políticas de priorização das atividades de 1º grau						
INDICADOR	Congestionamento na Fase de Conhecimento - GLOBAL			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Incentivo e apoio ao cumprimento das metas nacionais jurisdicionais						
FINALIDADE	Reduzir a taxa de congestionamento no PJERJ							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	casos pendentes / (total casos baixados + casos pendentes)							SENTIDO DE MELHORIA	mM		
META	Alcançar 60,00% no 4º trimestre.					ORIGEM DOS DADOS	Sistemas Informatizados DW/Corpos / FIUD	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR				1ºTrim 2023	2ºTrim 2023	3ºTrim 2023	4ºTrim 2023				
Total de Processos Baixados no 1º grau				1.051.804	1.155.945						
Total de Processos Baixados nos Juizados				518.087	530.189						
Total de Processos Baixados nas TR				64.679	68.333						
Total de Processos Baixados no 2º grau				215.375	224.715						
Total de Processos Baixados no PJERJ				1.849.945	1.979.182	0	0				
Total Global de Casos Pendentes no 1º grau				2.341.263	2.344.127						
Total Global de Casos Pendentes nos Juizados				535.581	513.608						
Total Global de Casos Pendentes nas TR				21.455	24.119						
Total Global de Casos Pendentes no 2º grau				134.248	127.203						
Total Global de Casos Pendentes no PJERJ				3.032.547	3.009.057	0	0				
CONGESTIONAMENTO GLOBAL NO PJERJ (Fase de Conhecimento)				62,11%	60,32%	#DIV/0!	#DIV/0!				
RESULTADOS NO PERÍODO		<p style="text-align: center;">TAXA DE CONGESTIONAMENTO GLOBAL DO PJERJ - CONHECIMENTO</p>									
LINHA DE BASE (4º trim/2014)	61,13%										
RESULTADO ATUAL	60,32%										
META (2023)	60,00%										
ANÁLISE CRÍTICA	<p>A Taxa de Congestionamento é uma variável que leva em consideração os casos pendentes do mês de análise e os últimos 12 meses de processos baixados. Neste estudo específico considera-se o congestionamento global na fase de conhecimento. Somam-se os indicadores de 2º grau, 1º grau, juizados e turma recursal. O sentido de melhoria é quanto menor, melhor. No 1º trimestre de 2023, o valor apurado no indicador foi de 62,11%. No 2º trimestre, o índice se reduz para 60,32%. Identifica-se tendência de queda do 1º para o 2º trimestre, chegando-se muito próximo à 60,00%. META NÃO ALCANÇADA, por alguns décimos. OBS: Dados estatísticos com critérios da Parametrização mais recente do CNJ. Alguns indicadores estão em revisão para retificação/ratificação.</p>										
AÇÕES GERENCIAIS	Fomentar a baixa dos processos, na fase de conhecimento, no 1º grau, Juizados e 2º grau e a utilização de relatórios para acompanhamento da evolução da variável.										
Responsável pela emissão do relatório:			Andressa Santos			Responsável (aprovação e divulgação):			Carlos Brasil (Secretário-Geral SGGIC)		
						Data:			21/07/2023		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES									
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.									
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGGIC	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Incremento das políticas de priorização das atividades de 1º grau				
INDICADOR	Congestionamento na Fase de Conhecimento no 1º Grau			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Incentivo e apoio ao cumprimento das metas nacionais jurisdicionais				
FINALIDADE	Reduzir a taxa de congestionamento no 1º grau							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE	
FÓRMULA	casos pendentes / (total casos baixados + casos pendentes)							SENTIDO DE MELHORIA	m/M
META	Reduzir para 72,00%, no 4º trimestre.					ORIGEM DOS DADOS	Sistemas Informatizados DW/Corpos	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem
EVOLUÇÃO DO INDICADOR				1ºTrim 2023	2ºTrim 2023	3ºTrim 2023	4ºTrim 2023		
Total de Processos de Conhecimento Baixados no 1º Grau				1.051.804	1.155.945				
Casos Pendentes de Conhecimento no 1º Grau				2.341.263	2.344.127				
TAXA DE CONGESTIONAMENTO NA FASE DE CONHECIMENTO NO 1º GRAU				69,00%	66,97%	#DIV/0!	#DIV/0!		
RESULTADOS NO PERÍODO									
LINHA DE BASE (4º trim/2014)	74,31%								
RESULTADO ATUAL	66,97%								
META (2023)	72,00%								
<p style="text-align: center;">TAXA DE CONGESTIONAMENTO 1º GRAU - CONHECIMENTO</p>									
ANÁLISE CRÍTICA	<p>A Taxa de Congestionamento é uma variável que leva em consideração os casos pendentes do mês de análise e os últimos 12 meses de processos baixados. Neste estudo específico considera-se o congestionamento na fase de conhecimento apenas do 1º grau.</p> <p>Em 2023, identifica-se tendência acentuada de queda no indicador, de 69% no 1º trimestre para 66,97% no 2º trimestre. Na Taxa de Congestionamento, o sentido de melhoria é "quanto menor, melhor". Considerando-se a Meta de 72%, META ALCANÇADA.</p> <p>OBS: Dados estatísticos com critérios da Parametrização mais recente do CNJ. Alguns indicadores estão em revisão para retificação/ratificação.</p>								
AÇÕES GERENCIAIS	Fomentar a baixa dos processos, na fase de conhecimento, no 1º grau e a utilização de relatórios para acompanhamento da evolução da variável.								
Responsável pela emissão do relatório:			Andressa Santos			Responsável (aprovação e divulgação):			Carlos Brasil (Secretário-Geral SGGIC)
								Data:	21/07/2023



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES										
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.										
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGGIC	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Incremento das políticas de priorização das atividades de 1º grau					
INDICADOR	Congestionamento na Fase de Conhecimento Juizados Especiais			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Incentivo e apoio ao cumprimento das metas nacionais jurisdicionais					
FINALIDADE	Reduzir a taxa de congestionamento nos juizados							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status	
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	casos pendentes / (total casos baixados + casos pendentes)							SENTIDO DE MELHORIA	mM	
META	Reduzir para 43,00%, no 4º trimestre.					ORIGEM DOS DADOS	Sistemas Informatizados DW/ Coenos	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR				1ºTrim 2023	2ºTrim 2023	3ºTrim 2023	4ºTrim 2023			
Total de Processos de Conhecimento Baixados nos Juizados Especiais				518.087	530.189					
Casos Pendentes nos Juizados Especiais				535.581	513.608					
CONGESTIONAMENTO NA FASE DE CONHECIMENTO NOS JUIZADOS ESPECIAIS				50,83%	49,21%	#DIV/0!	#DIV/0!			
RESULTADOS NO PERÍODO										
LINHA DE BASE (4º trim/2014)	45,35%			<p>TAXA DE CONGESTIONAMENTO JUIZADOS - CONHECIMENTO</p>						
RESULTADO ATUAL	49,21%									
META (2023)	43,00%									
ANÁLISE CRÍTICA	<p>A Taxa de Congestionamento é uma variável que leva em consideração os casos pendentes do mês de análise e os últimos 12 meses de processos baixados. Neste estudo específico considera-se o congestionamento na fase de conhecimento apenas dos juizados.</p> <p>Em 2023, identifica-se tendência de queda no indicador, de 50,83% no 1º trimestre para 49,21% no 2º trimestre. Na Taxa de Congestionamento, o sentido de melhoria é "quanto menor, melhor". Para alcance da Meta de 43%, a capacidade de baixa de processos pelo TJRJ precisará se elevar nos próximos trimestres. META NÃO ALCANÇADA. OBS: Dados estatísticos com critérios da Parametrização mais recente do CNJ. Alguns indicadores estão em revisão para retificação/ratificação.</p>									
AÇÕES GERENCIAIS	Fomentar a baixa dos processos, na fase de conhecimento, nos juizados e a utilização de relatórios para acompanhamento da evolução da variável.									
				Andressa Santos	Responsável (aprovação e divulgação): Carlos Brasil (Secretário-Geral SGGIC)			Data: 21/07/2023		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		SGGIC	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA		Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Incremento das políticas de priorização das atividades de 1º grau				
INDICADOR		Congestionamento nas Turmas Recursais			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Incentivo e apoio ao cumprimento das metas nacionais jurisdicionais				
FINALIDADE		Reduzir a taxa de congestionamento nas turmas recursais							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status
PERIODICIDADE		Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE	
FÓRMULA		casos pendentes / (total casos baixados + casos pendentes)							SENTIDO DE MELHORIA	mM
META		Reduzir para 21,00% no 4º trimestre.					ORIGEM DOS DADOS	Sistema Informatizado EJUD	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem
EVOLUÇÃO DO INDICADOR				1ºTrim 2023	2ºTrim 2023					
Total de Processos Baixados na Turma Recursal				64.679	68.333					
Casos Pendentes na Turma Recursal				21.455	24.119					
CONGESTIONAMENTO NAS TURMAS RECURSAIS				24,91%	26,09%	#DIV/0!	#DIV/0!			
RESULTADOS NO PERÍODO		<p style="text-align: center;">TAXA DE CONGESTIONAMENTO NAS TURMAS RECURSAIS</p>								
LINHA DE BASE (4º trim/2014)	24,10%									
RESULTADO ATUAL	26,09%									
META (2023)	21,00%									
ANÁLISE CRÍTICA	<p>A Taxa de Congestionamento é uma variável que leva em consideração os casos pendentes do mês de análise e os últimos 12 meses de processos baixados. Neste estudo específico considera-se o congestionamento apenas das turmas recursais.</p> <p>Em 2023, identifica-se tendência de elevação no indicador, de 24,91% no 1º trimestre para 26,09% no 2º trimestre. Na Taxa de Congestionamento, o sentido de melhoria é "quanto menor, melhor". Para alcance da Meta de 21%, a capacidade de baixa de processos pelo TJRJ precisará se elevar nos próximos trimestres. META NÃO ALCANÇADA. OBS: Dados estatísticos com critérios da Parametrização mais recente do CNJ. Alguns indicadores estão em revisão para retificação/ratificação.</p>									
AÇÕES GERENCIAIS	Fomentar a baixa dos processos nas Turmas Recursais e a utilização de relatórios para acompanhamento da evolução da variável.									
Responsável pela emissão do relatório:			Andressa Santos			Responsável (aprovação e divulgação):			Carlos Brasil (Secretário-Geral SGGIC)	
						Data:			21/07/2023	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES									
UNIDADE ORGANIZACIONAL									
SGGIC									
INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO									
X									
INDICADOR DE PROJETO									
INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO									
INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE									
TEMA									
Agilidade e Produtividade Na Prestação Jurisdicional									
OBJETIVO ESTRATÉGICO									
Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo									
INDICADOR									
Congestionamento no 2º Grau									
PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE									
Incentivo e apoio ao cumprimento das metas nacionais jurisdicionais									
FINALIDADE									
Reduzir a taxa de congestionamento no 2º grau									
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO									
Status									
PERIODICIDADE									
Trimestral									
INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO									
INDICADOR DE DESEMPENHO									
INDICADOR DE EFICIÊNCIA									
X									
INDICADOR DE EFETIVIDADE									
FÓRMULA									
total de casos pendentes / (casos baixados + casos pendentes)									
SENTIDO DE MELHORIA									
mM									
META									
Alcançar 32,00% no 4º trimestre.									
ORIGEM DOS DADOS									
Sistema Informatizado DW									
UNIDADE DE MEDIDA									
Porcentagem									
EVOLUÇÃO DO INDICADOR									
1ºTrim 2023									
2ºTrim 2023									
3ºTrim 2023									
4ºTrim 2023									
Total de Processos de Conhecimento Baixados no 2º Grau									
215.375									
224.715									
Casos Pendentes de Conhecimento no 2º Grau									
134.248									
127.203									
TAXA DE CONGESTIONAMENTO NO 2º GRAU									
38,40%									
36,15%									
#DIV/0!									
#DIV/0!									
RESULTADOS NO PERÍODO									
LINHA DE BASE (4º trim/2014)									
31,57%									
RESULTADO ATUAL									
36,15%									
META (2023)									
32,00%									
TAXA DE CONGESTIONAMENTO 2º GRAU									
110%									
100%									
90%									
80%									
70%									
60%									
50%									
40%									
30%									
20%									
10%									
0%									
1ºTrim 2023									
2ºTrim 2023									
3ºTrim 2023									
4ºTrim 2023									
38,40%									
36,15%									
0,00%									
0,00%									
ANÁLISE CRÍTICA									
A taxa de congestionamento no 2º Grau considera o total de casos pendentes e dos processos baixados. O sentido de melhoria é de quanto menor, melhor. No 1º e no 2º trimestre de 2023 o comportamento do indicador foi descendente, passando de 38,40% para 36,15%. META NÃO ALCANÇADA.									
AÇÕES GERENCIAIS									
Fomentar a baixa definitiva/arquivamento definitivo nos processos em tramitação no 2º grau.									
Responsável pela emissão do relatório: Renan Alves de Oliveira									
Responsável (aprovação e divulgação): Carlos Brasil (Secretário-Geral SGGIC)									
Data: 21/07/2023									



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		SGGIC	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA		Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional									
INDICADOR		Congestionamento na Fase de Execução - GLOBAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO: Aprimoramento do modelo de gestão de execuções fiscais						
FINALIDADE		Reduzir a taxa de congestionamento na fase de execução					CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE		Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA		casos pendentes / (total de casos baixados + casos pendentes)					SENTIDO DE MELHORIA	mM			
META		Reduzir para 80,00%, no 4º trimestre.					ORIGEM DOS DADOS	Sistemas Informatizados DW/ Cognos	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR				1ºTrim 2023	2ºTrim 2023	3ºTrim 2023	4ºTrim 2023				
Total de Processos de Execução Baixados no 1º Grau				841.532	877.619						
Total de Processos de Execução Baixados no Juizado Especial				33.578	32.706						
Total de casos baixados				875.110	910.325	0	0				
Casos Pendentes de Execução no 1º Grau				4.613.867	4.504.178						
Casos Pendentes de Execução no Juizado Especial				17.306	18.179						
Total de casos pendentes				4.631.173	6.343.007	0	0				
CONGESTIONAMENTO NA FASE DE EXECUÇÃO - GLOBAL				84,11%	87,45%	#DIV/0!	#DIV/0!				
RESULTADOS NO PERÍODO		CONGESTIONAMENTO EXECUÇÃO - GLOBAL									
LINHA DE BASE (4º trim/2014)	93,05%										
RESULTADO ATUAL	87,45%										
META (2023)	80,00%										
ANÁLISE CRÍTICA	<p>A Taxa de Congestionamento é uma variável que leva em consideração os casos pendentes do mês de análise e os últimos 12 meses de processos baixados. Neste estudo considera-se o congestionamento global na fase de execução. Somam-se os indicadores de 1º grau e juizados, apenas.</p> <p>No 1º trimestre de 2023, o índice se inicia em 84,11%; no 2º trimestre, taxa atinge 87,45%, mostrando tendência de elevação acentuada no índice, que inclui os processos de execução fiscal. META NÃO ALCANÇADA.</p> <p>OBS: Dados estatísticos com critérios da Parametrização mais recente do CNJ. Alguns indicadores estão em revisão para retificação/ratificação.</p>										
AÇÕES GERENCIAIS	Fomentar a baixa definitiva das execuções no 1º grau e nos juizados.										
Responsável pela emissão do relatório:			Andressa Santos			Responsável (aprovação e divulgação):			Carlos Brasil (Secretário-Geral SGGIC)		
						Data:			21/07/2023		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		SGGIC	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA		Agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Incremento das políticas de priorização das atividades de 1º grau				
INDICADOR		Congestionamento na Fase de Execução no 1º Grau (SEM EXECUÇÃO FISCAL)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Incentivo e apoio ao cumprimento das metas nacionais jurisdicionais				
FINALIDADE		Reduzir a taxa de congestionamento na fase de execução						CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status	
PERIODICIDADE		Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE	
FÓRMULA		casos pendentes / (total de casos baixados + casos pendentes)						SENTIDO DE MELHORIA	mM	
META		Alcançar 84,00%, no 4º trimestre.				ORIGEM DOS DADOS	Sistemas Informatizados DW/ Coenos	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR					1ºTrim 2023	2ºTrim 2023	3ºTrim 2023	4ºTrim 2023		
Total de Processos de Execução Baixados no 1º Grau					148.020	150.782				
Casos Pendentes de Execução no 1º Grau					596.788	597.678				
CONGESTIONAMENTO NA FASE DE EXECUÇÃO NO 1º GRAU					80,13%	79,85%	#DIV/0!	#DIV/0!		
RESULTADOS NO PERÍODO										
LINHA DE BASE (4º trim/2014)	93,61%									
RESULTADO ATUAL	79,85%									
META (2023)	84,00%									
ANÁLISE CRÍTICA		<p>A Taxa de Congestionamento é uma variável que leva em consideração os casos pendentes do mês de análise e os últimos 12 meses de processos baixados. Neste estudo considera-se o congestionamento na fase de execução apenas do 1º grau, excluída a execução fiscal.</p> <p>Em 2023, identifica-se tendência de manutenção no indicador, variando de 80,13% no 1º trimestre para 79,85% no 2º trimestre. Na Taxa de Congestionamento, o sentido de melhoria é "quanto menor, melhor". A Meta estabelecida é de 84%, revelando a META ALCANÇADA.</p> <p>OBS: Dados estatísticos com critérios da Parametrização mais recente do CNJ. Alguns indicadores estão em revisão para retificação/ratificação.</p>								
AÇÕES GERENCIAIS		Fomentar a baixa definitiva das execuções no 1º grau.								
Responsável pela emissão do relatório:			Andressa Santos			Responsável (aprovação e divulgação):			Carlos Brasil (Secretário-Geral SGGIC)	
						Data:			21/07/2023	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		SGGIC	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA		Agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Incremento das políticas de priorização das atividades de 1º grau				
INDICADOR		Congestionamento na Fase de Execução nos Juizados Especiais			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Incentivo e apoio ao cumprimento das metas nacionais jurisdicionais				
FINALIDADE		Reduzir a taxa de congestionamento na fase de execução nos juizados					CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE		Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X		
FÓRMULA		casos pendentes / (total de casos baixados + casos pendentes)					SENTIDO DE MELHORIA	mM		
META		Reduzir para 44,00%, no 4º trimestre.					ORIGEM DOS DADOS	Sistemas Informatizados DW/ Cognos	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem
EVOLUÇÃO DO INDICADOR				1ºTrim 2023	2ºTrim 2023	3ºTrim 2023	4ºTrim 2023			
Total de Processos de Execução Baixados no Juizado Especial				33.578	32.706					
Casos Pendentes de Execução no Juizado Especial				17.306	18.179					
CONGESTIONAMENTO NA FASE DE EXECUÇÃO NOS JUIZADOS				34,01%	35,73%	#DIV/0!	#DIV/0!			
RESULTADOS NO PERÍODO										
LINHA DE BASE (4º trim/2014)	58,47%									
RESULTADO ATUAL	35,73%									
META (2023)	44,00%									
ANÁLISE CRÍTICA		<p>A Taxa de Congestionamento é uma variável que leva em consideração os casos pendentes do mês de análise e os últimos 12 meses de processos baixados. Neste estudo considera-se o congestionamento na fase de execução apenas dos juizados especiais.</p> <p>Em 2023, identifica-se tendência de elevação no indicador, de 34,01% no 1º trimestre para 35,73% no 2º trimestre. Na Taxa de Congestionamento, o sentido de melhoria é "quanto menor, melhor".</p> <p>Considerando-se a Meta de 44%, META ALCANÇADA.</p> <p>OBS: Dados estatísticos com critérios da Parametrização mais recente do CNJ. Alguns indicadores estão em revisão para retificação/ratificação.</p>								
AÇÕES GERENCIAIS		Fomentar a baixa definitiva das execuções nos Juizados Especiais.								
Responsável pela emissão do relatório:			Andressa Santos		Responsável (aprovação e divulgação):			Carlos Brasil (Secretário-Geral SGGIC)		
						Data:			21/07/2023	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		SGGIC	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE										
TEMA		Agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Aprimoramento do modelo de gestão das execuções fiscais											
INDICADOR		Congestionamento das ações de execução fiscal			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Incentivo e apoio ao cumprimento das metas nacionais jurisdicionais											
FINALIDADE		Verificar a capacidade de o PJRJ baixar processos de execução fiscal					CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status									
PERIODICIDADE		Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X									
FÓRMULA		total de casos pendentes / (casos baixados + casos pendentes)					SENTIDO DE MELHORIA	mM									
META		Reduzir para 75,00%, no último trimestre.					ORIGEM DOS DADOS	Sistema Informatizado DW / Cognos	UNIDADE DE MEDIDA								
								Porcentagem									
EVOLUÇÃO DO INDICADOR				1ºTrim 2023	2ºTrim 2023	3ºTrim 2023	4ºTrim 2023										
T BaixExFis - Total de Processos de Execução Fiscal Baixados				693.512	726.837												
CpExFis - Casos Pendentes de Execução Fiscal				4.017.079	3.906.500												
CONGESTIONAMENTO DAS AÇÕES DE EXECUÇÃO FISCAL				85,28%	84,31%	#DIV/0!	#DIV/0!										
RESULTADOS NO PERÍODO		<p style="text-align: center;">CONGESTIONAMENTO DOS EXECUTIVOS FISCAIS</p>															
LINHA DE BASE	98,98%																
RESULTADO ATUAL	84,31%																
META (2023)	75,00%																
ANÁLISE CRÍTICA	<p>A Taxa de Congestionamento é uma variável que leva em consideração os casos pendentes do mês de análise e os últimos 12 meses de processos baixados. Neste estudo considera-se o congestionamento nos processos de execução fiscal.</p> <p>Em 2023, identifica-se tendência leve de queda no indicador, de 85,28% no 1º trimestre para 84,31% no 2º trimestre. Na Taxa de Congestionamento, o sentido de melhoria é "quanto menor, melhor". Para alcance da Meta de 75%, a capacidade de baixa de processos pelo TJRJ precisará se elevar nos próximos trimestres. Vale ressaltar que a linha de base da variável é 98,98%. META NÃO ALCANÇADA.</p> <p>OBS: Dados estatísticos com critérios da Parametrização mais recente do CNJ. Alguns indicadores estão em revisão para retificação/ratificação.</p>																
AÇÕES GERENCIAIS	Fomentar a redução do acervo dos executivos fiscais.																
Responsável pela emissão do relatório:			Andressa Santos			Responsável (aprovação e divulgação):			Carlos Brasil (Secretário-Geral SGGIC)			Data:			21/07/2023		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES									
UNIDADE ORGANIZACIONAL									
TEMA									
INDICADOR									
FINALIDADE									
PERIODICIDADE									
FÓRMULA									
META									
EVOLUÇÃO DO INDICADOR									
Total de Processos Baixados no 2º Grau									
Total de Processos de Conhecimento Baixados no 1º Grau									
Total de Processos de Conhecimento Baixados nos Juizados Especiais									
Total de Processos de Execução Baixados no 1º Grau									
Total de Processos de Execução Baixados no Juizado Especial									
Total de Processos Baixados na Turma Recursal									
Total de Baixados									
Casos Novos de 2º Grau									
Casos Novos de Conhecimento em 1º Grau									
Casos Novos de Conhecimento de Juizado Especial									
Casos Novos de Execução em 1º Grau									
Casos Novos de Execução em Juizado Especial									
Casos Novos de Turma Recursal									
Total de Casos Novos									
ÍNDICE DE ATENDIMENTO À DEMANDA NO PJERJ - GLOBAL									
RESULTADOS NO PERÍODO									
LINHA DE BASE (4º trim/2014)									
RESULTADO ATUAL									
META (2023)									
ANÁLISE CRÍTICA									
AÇÕES GERENCIAIS									
Responsável pela emissão do relatório:									
Responsável (aprovação e divulgação):									
Data:									



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		SGGIC	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA		Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Incremento das políticas de priorização das atividades de 1º grau			
INDICADOR		Índice de atendimento à Demanda no 1º grau (Conhecimento)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Incentivo e apoio ao cumprimento das metas nacionais jurisdicionais			
FINALIDADE		Avaliar a capacidade de atender a demanda na fase de conhecimento do 1º grau				CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE		Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X		
FÓRMULA		(Total Processos Baixados / total de Casos Novos) x 100				SENTIDO DE MELHORIA	MM		
META		Alcançar 168,00% no último trimestre				ORIGEM DOS DADOS	Sistemas Informatizados DW / Coenos	UNIDADE DE MEDIDA	
							Porcentagem		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR					1ºTrim 2023	2ºTrim 2023	3ºTrim 2023	4ºTrim 2023	TOTAL P/ META
Total de Processos de Conhecimento Baixados no 1º Grau					1.051.804	1.155.945			2.207.749
Casos Novos de Conhecimento em 1º Grau					677.507	686.880			1.364.387
ÍNDICE DE ATENDIMENTO À DEMANDA NO PJRJ - 1º GRAU					155,25%	168,29%	#DIV/0!	#DIV/0!	161,81%
RESULTADOS NO PERÍODO									
LINHA DE BASE (4º trim/2014)		154,03%		<p style="text-align: center;">ATENDIMENTO À DEMANDA - 1º GRAU</p>					
RESULTADO ATUAL		161,81%							
META (2022)		168,00%							
ANÁLISE CRÍTICA		<p>O índice de atendimento à demanda (IAD) é um indicador que contabiliza os processos baixados e os novos, tendo como sentido de melhoria "quanto maior, melhor". Este estudo específico concentra-se na fase de conhecimento do 1º grau.</p> <p>No ano de 2023, o primeiro trimestre atingiu 155,25%, enquanto o 2º atinge 168,29%, mostrando tendência acentuada de melhoria. A Meta estabelecida de 168% encontra-se ALCANÇADA.</p> <p>OBS: Dados estatísticos com critérios da Parametrização mais recente do CNJ. Alguns indicadores estão em revisão para retificação/ratificação.</p>							
AÇÕES GERENCIAIS		Fomentar a baixa dos processos no 1º grau e incentivar as serventias na utilização de relatórios para busca de processos aptos a serem baixados.							
Responsável pela emissão do relatório:			Andressa Santos			Responsável (aprovação e divulgação):			Carlos Brasil (Secretário-Geral SGGIC)
							Data:		21/07/2023



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

		PLANILHA DE INDICADORES									
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGGIC	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
TEMA	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Incremento das políticas de priorização das atividades de 1º grau						
INDICADOR	Índice de atendimento à Demanda no PJRJ (Conhecimento) - Juizados Especiais			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Incentivo e apoio ao cumprimento das metas nacionais jurisdicionais						
FINALIDADE	Avaliar a capacidade de atender a demanda na fase de conhecimento dos juizados					CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status				
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	(Total Processos Baixados / total de Casos Novos) x 100					SENTIDO DE MELHORIA	MM				
META	Alcançar 132,00% no 4º trimestre.					ORIGEM DOS DADOS	Sistemas Informatizados DW / Cognos	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR				1ºTrim 2023	2ºTrim 2023	3ºTrim 2023	4ºTrim 2023				TOTAL P/ META
Total de Processos de Conhecimento Baixados nos Juizados Especiais				518.087	530.189						1.048.276
Casos Novos de Conhecimento de Juizado Especial				498.006	495.387						993.393
ATENDIMENTO À DEMANDA NOS JUIZADOS ESPECIAIS				104,03%	107,03%	#DIV/OI	#DIV/OI				105,52%
RESULTADOS NO PERÍODO											
LINHA DE BASE (4º trim/2014)	118,67%										
RESULTADO ATUAL	105,52%										
META (2022)	132,00%										
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O Índice de atendimento à demanda contabiliza os processos baixados e os novos, tendo como sentido de melhoria "quanto maior, melhor". Neste estudo específico, avaliou-se o IAD na fase de conhecimento dos juizados.</p> <p>A meta estipulada é de 132,00%. Em 2023, atingiu-se 104,03% no 1º trimestre; no 2º, 107,03%. Embora a tendência apurada seja de melhoria no indicador, não é suficiente para alcance da meta. META NÃO ALCANÇADA.</p> <p>OBS: Dados estatísticos com critérios da Parametrização mais recente do CNJ. Alguns indicadores estão em revisão para retificação/ratificação.</p>										
AÇÕES GERENCIAIS	Fomentar a baixa nos juizados especiais e incentivar as serventias na utilização de relatórios para busca de processos aptos a serem baixados.										
Responsável pela emissão do relatório: Andressa Santos				Responsável (aprovação e divulgação): Carlos Brasil (Secretário-Geral SGGIC)				Data: 21/07/2023			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																			
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																			
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGGIC	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE											
TEMA	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Incremento das políticas de priorização das atividades de 1º grau														
INDICADOR	Índice de atendimento à Demanda - Turmas Recursais			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Incentivo e apoio ao cumprimento das metas nacionais jurisdicionais														
FINALIDADE	Avaliar a capacidade de atender a demanda nas turmas recursais						CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status											
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE											
FÓRMULA	(Total Processos Baixados / total de Casos Novos) x 100						SENTIDO DE MELHORIA	MM											
META	Alcançar 105,00% no 4º trimestre					ORIGEM DOS DADOS	Sistema Informatizado EJUD	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem										
EVOLUÇÃO DO INDICADOR				1ºTrim 2023	2ºTrim 2023	3ºTrim 2023	4ºTrim 2023	TOTAL P/ META											
Total de Processos Baixados na Turma Recursal				64.679	68.333			133.012											
Casos Novos de Turma Recursal				67.029	74.410			141.439											
ATENDIMENTO À DEMANDA NAS TURMAS RECURSAIS				96,49%	91,83%	#DIV/0!	#DIV/0!	94,04%											
RESULTADOS NO PERÍODO																			
LINHA DE BASE (4º trim/2014)	99,42%																		
RESULTADO ATUAL	94,04%																		
META (2023)	105,00%																		
		<p>ATENDIMENTO À DEMANDA TURMAS RECURSAIS</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Trimestre</th> <th>Atendimento (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1º Trim 2023</td> <td>96,49%</td> </tr> <tr> <td>2º Trim 2023</td> <td>91,83%</td> </tr> <tr> <td>3º Trim 2023</td> <td>#DIV/0!</td> </tr> <tr> <td>4º Trim 2023</td> <td>#DIV/0!</td> </tr> </tbody> </table>								Trimestre	Atendimento (%)	1º Trim 2023	96,49%	2º Trim 2023	91,83%	3º Trim 2023	#DIV/0!	4º Trim 2023	#DIV/0!
Trimestre	Atendimento (%)																		
1º Trim 2023	96,49%																		
2º Trim 2023	91,83%																		
3º Trim 2023	#DIV/0!																		
4º Trim 2023	#DIV/0!																		
ANÁLISE CRÍTICA		<p>O Índice de atendimento à demanda contabiliza os processos baixados e os novos, tendo como sentido de melhoria "quanto maior, melhor". Neste estudo específico, avaliou-se o IAD nas turmas recursais.</p> <p>A meta foi ajustada em 105,00%. O resultado do 1º trimestre foi de 96,49%; no 2º, de 91,83%; META NÃO ALCANÇADA. OBS: Dados estatísticos com critérios da Parametrização mais recente do CNJ. Alguns indicadores estão em revisão para retificação/ratificação.</p>																	
AÇÕES GERENCIAIS		Fomentar a baixa dos processos nas Turmas Recursais.																	
Responsável pela emissão do relatório:			Andressa Santos	Responsável (aprovação e divulgação):			Carlos Brasil (Secretário-Geral SGGIC)	Data: 21/07/2023											



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES									
<small>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</small>									
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGGIC	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Incremento das políticas de priorização das atividades de 1º grau				
INDICADOR	Índice de atendimento à Demanda na Fase de Execução no 1º Grau (SEM EXECUÇÃO FISCAL)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Incentivo e apoio ao cumprimento das metas nacionais jurisdicionais				
FINALIDADE	Avaliar a capacidade de atender a demanda na fase de execução do 1º grau							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE	
FÓRMULA	(Total Processos Baixados / total de Casos Novos) x 100							SENTIDO DE MELHORIA	MM
META	Alcançar 101,00% ao final do ano					ORIGEM DOS DADOS	Sistemas Informatizados DW / Cognos	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem
EVOLUÇÃO DO INDICADOR				1ºTrim 2023	2ºTrim 2023	3ºTrim 2023	4ºTrim 2023	TOTAL P/ META	
Total de Processos de Execução Baixados no 1º Grau				148.020	150.782				298.802
Casos Novos de Execução em 1º Grau				140.361	144.665				285.026
ATENDIMENTO À DEMANDA NA FASE DE EXECUÇÃO NO 1º GRAU				105,46%	104,23%	#DIV/0!	#DIV/0!		104,83%
RESULTADOS NO PERÍODO									
LINHA DE BASE (4º trim/2014)	44,95%								
RESULTADO ATUAL	104,83%								
META (2023)	101,00%								
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O índice de atendimento à demanda (IAD) é um indicador que contabiliza os processos baixados e os novos, tendo como sentido de melhoria "quanto maior, melhor". Este estudo específico concentra-se na fase de execução do 1º grau, excluindo as execuções fiscais.</p> <p>A meta estipulada foi reajustada para 101,00%. O resultado do 1º trimestre de 2023 é de 105,46% e no 2º, de 104,23%. Apesar do decréscimo, até o momento a meta encontra-se alcançada. META ALCANÇADA. OBS: Dados estatísticos com critérios da Parametrização mais recente do CNJ. Alguns indicadores estão em revisão para retificação/ratificação.</p>								
AÇÕES GERENCIAIS	Fomentar a baixa dos processos no 1º grau e incentivar as serventias na utilização de relatórios para busca de processos aptos a serem baixados.								
Responsável pela emissão do relatório:			Andressa Santos	Responsável (aprovação e divulgação):			Carlos Brasil (Secretário-Geral SGGIC)	Data: 21/07/2023	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		SGGIC	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA		Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Incremento das políticas de priorização das atividades de 1º grau		
INDICADOR		Índice de atendimento à Demanda na Fase de Execução nos Juizados Especiais			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Incentivo e apoio ao cumprimento das metas nacionais jurisdicionais		
FINALIDADE		Avaliar a capacidade de atender a demanda na fase de execução dos juizados					CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status
PERIODICIDADE		Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE	
FÓRMULA		(Total Processos Baixados / total de Casos Novos) x 100					SENTIDO DE MELHORIA	MM
META		Atingir no mínimo 101,00% ao final do ano					ORIGEM DOS DADOS	Sistemas Informatizados DW / Cognos
							UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem
								TOTAL P/ META
		1ºTrim 2023	2ºTrim 2023	3ºTrim 2023	4ºTrim 2023			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR								
Total de Processos de Execução Baixados nos Juizados Especiais		33.578	32.706					66.284
Casos Novos de Execução nos Juizados Especiais		72.397	74.752					147.149
ATENDIMENTO À DEMANDA NA FASE DE EXECUÇÃO NOS JUIZADOS		46,38%	43,75%	#DIV/0!	#DIV/0!			45,05%
RESULTADOS NO PERÍODO								
LINHA DE BASE (4º trim/2014)	119,56%							
RESULTADO ATUAL	45,05%							
META (2023)	101,00%							
ANÁLISE CRÍTICA		<p>O índice de atendimento à demanda (IAD) é um indicador que contabiliza os processos baixados e os novos, tendo como sentido de melhoria "quanto maior, melhor". Este estudo específico concentra-se na fase de execução dos juizados. Os valores de total de processos baixados e total de casos novos são influenciados pelo cadastramento do início da Execução nos processos.</p> <p>Em 2023, o resultado do 1º trimestre é de 46,38% e no 2º, é de 43,75%, verificando-se uma tendência de queda no desempenho. META NÃO ALCANÇADA!</p> <p>OBS: Dados estatísticos com critérios da Parametrização mais recente do CNJ. Alguns indicadores estão em revisão para retificação/ratificação.</p>						
AÇÕES GERENCIAIS		Fomentar a baixa dos processos nos juizados e incentivar as serventias na utilização de relatórios para busca de processos aptos a serem baixados.						
Responsável pela emissão do relatório:		Andressa Santos		Responsável (aprovação e divulgação):		Carlos Brasil (Secretário-Geral SGGIC)		Data: 21/07/2023

PLANILHA DE INDICADORES

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

EVOLUÇÃO DO INDICADOR

	1ºTrim 2023	2ºTrim 2023	3ºTrim 2023	4ºTrim 2023					TOTAL P/ META
Total de Processos de Execução Baixados nos Juizados Especiais	33.578	32.706							66.284
Casos Novos de Execução nos Juizados Especiais	72.397	74.752							147.149
ATENDIMENTO À DEMANDA NA FASE DE EXECUÇÃO NOS JUIZADOS	46,38%	43,75%	#DIV/0!	#DIV/0!					45,05%



ANÁLISE CRÍTICA

O índice de atendimento à demanda (IAD) é um indicador que contabiliza os processos baixados e os novos, tendo como sentido de melhoria "quanto maior, melhor". Este estudo específico concentra-se na fase de execução dos juizados. Os valores de total de processos baixados e total de casos novos são influenciados pelo cadastramento do início da Execução nos processos.

Em 2023, o resultado do 1º trimestre é de 46,38% e no 2º, é de 43,75%, verificando-se uma tendência de queda no desempenho. META NÃO ALCANÇADA!

OBS: Dados estatísticos com critérios da Parametrização mais recente do CNJ. Alguns indicadores estão em revisão para retificação/ratificação.

AÇÕES GERENCIAIS

Fomentar a baixa dos processos nos juizados e incentivar as serventias na utilização de relatórios para busca de processos aptos a serem baixados.

Responsável pela emissão do relatório: Andressa Santos Responsável (aprovação e divulgação): Carlos Brasil (Secretário-Geral SGGIC) Data: 21/07/2023



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES											
<i>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</i>											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGGIC	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Aprimoramento dos mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo						
INDICADOR	ÍNDICE DE ATENDIMENTO À DEMANDA NO PJRJ - 2º GRAU			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Incentivo e apoio ao cumprimento das metas nacionais jurisdicionais						
FINALIDADE	Avaliar a capacidade de atender a demanda no 2º grau							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	(Total Processos Baixados / total de Casos Novos) x 100							SENTIDO DE MELHORIA	MM		
META	Alcançar 95% no 4º trimestre					ORIGEM DOS DADOS	Sistema Informatizado DW	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR				1ºTrim 2023	2ºTrim 2023	3ºTrim 2023	4ºTrim 2023		Total 2023		
Total de Processos Baixados no 2º Grau				50.566	65.789				116.355		
Casos Novos de 2º Grau				50.556	60.340				110.896		
ÍNDICE DE ATENDIMENTO À DEMANDA NO PJRJ - 2º GRAU				100,02%	109,03%	#DIV/0!	#DIV/0!		104,92%		
RESULTADOS NO PERÍODO											
LINHA DE BASE (4º trim/2014)	103,48%										
RESULTADO ATUAL	104,92%										
META (2023)	95,00%										
ANÁLISE CRÍTICA	O índice de atendimento a demanda é um indicador que contabiliza os processos baixados e os casos novos, tendo como sentido de melhoria "quanto maior, melhor". No 1º trimestre de 2023, tivemos um total de 100,02%. Já no 2º trimestre o percentual subiu para 109,03%. Se consideramos o acumulado do 1º semestre, temos 104,92% de atendimento à demanda. META ALCANÇADA.										
AÇÕES GERENCIAIS	Fornecer estatísticas às unidades para monitoramento de resultados parciais.										
Responsável pela emissão do relatório:				Renan Alves de Oliveira			Responsável (aprovação e divulgação):		Carlos Brasil (Secretário-Geral SGGIC)	Data:	21/07/2023



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		SGGIC	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA		Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Incremento das políticas de priorização das atividades de 1º grau				
INDICADOR		Produtividade do Magistrado na Fase de Conhecimento no 1º Grau			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Incentivo e apoio ao cumprimento das metas nacionais jurisdicionais				
FINALIDADE		Avaliar a produtividade individual do Magistrado em relação à média obtida no PJERJ					CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE		Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X		
FÓRMULA		(Total de Julgados / Total de Magistrados)					SENTIDO DE MELHORIA		MM	
META		Totalizar 1.175 sentenças de conhecimento/juiz ao final do ano			ORIGEM DOS DADOS		Sistema Informatizado DW / Cognos	Percentual de Cump.	UNIDADE DE MEDIDA	Média de sentenças por Juiz
EVOLUÇÃO DO INDICADOR				1ºTrim 2023	2ºTrim 2023	3ºTrim 2023	4ºTrim 2023		TOTAL P/ META	
Sentenças de Conhecimento no 1º Grau				149.067	180.537				329.604	
Total de Magistrados no 1º Grau (MagPAe1º)				510	510				510	
PRODUTIVIDADE DO MAGISTRADO NA FASE DE CONHECIMENTO NO 1º GRAU				292	354	#DIV/0!	#DIV/0!		646	
RESULTADOS NO PERÍODO										
LINHA DE BASE (4º trim/2014)	262									
RESULTADO ATUAL	646									
META (2023)	1.175									
ANÁLISE CRÍTICA		<p>A Produtividade do Magistrado contabiliza os indicadores sentenças proferidas e total de magistrados. Para a produtividade dos juizes do 1º grau na fase de conhecimento foi estipulada a meta de 1.175 sentenças/magistrado, tendo como sentido de melhoria da meta o "quanto maior, melhor".</p> <p>Este indicador é, efetivamente, a totalização das sentenças proferidas ao final do ano. Em 2022, somando-se os 4 trimestres, foram proferidas 1.278 sentenças/magistrado. Até o 2º trimestre a produtividade encontra-se em 646 sentenças que, proporcionalmente, resultará no alcance da meta anual. Por enquanto, META NÃO ALCANÇADA.</p> <p>OBS: Dados estatísticos com critérios da Parametrização mais recente do CNJ. Alguns indicadores estão em revisão para retificação/ratificação.</p>								
AÇÕES GERENCIAIS		Fomentar o cumprimento das metas nacionais do CNJ no 1º grau, devendo a DGJUR cientificar as serventias e juizes sobre os percentuais alcançados.								
Responsável pela emissão do relatório: Andressa Santos				Responsável (aprovação e divulgação): Carlos Brasil (Secretário-Geral SGGIC)				Data: 21/07/2023		





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		SGGIC	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA		Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Incremento das políticas de priorização das atividades de 1º Grau				
INDICADOR		Produtividade do Magistrado na Fase de Conhecimento nos Juizados Especiais			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Incentivo e apoio ao cumprimento das metas nacionais jurisdicionais				
FINALIDADE		Avaliar a produtividade individual do Magistrado em relação à média obtida no PJERJ					CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE		Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA		Total de Julgados / Total de Magistrados					SENTIDO DE MELHORIA	MM		
META		Obter a produtividade de 3.400 sentenças ao final do ano			ORIGEM DOS DADOS	Sistema Informatizado DW / Cognos	Percentual de Cump.	UNIDADE DE MEDIDA	Média de sentenças por Magistrado	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR				1ºTrim 2023	2ºTrim 2023	3ºTrim 2023	4ºTrim 2023	TOTAL P/ META		
Sentenças de Conhecimento nos Juizados Especiais				179.878	212.333			392.211		
Total de Magistrados nos Juizados Especiais (MagJE = MagPAeJE + MagPACTRJE)				149	149			149		
PRODUTIVIDADE DO MAGISTRADO NA FASE DE CONHECIMENTO NOS JUIZADOS ESPECIAIS				1.207	1.425	#DIV/0!	#DIV/0!	2.632		
RESULTADOS NO PERÍODO		<p>PRODUTIVIDADE DO MAGISTRADO - CONHECIMENTO - JUIZADOS</p>								
LINHA DE BASE (4º trim/2014)	1.574									
RESULTADO ATUAL	2.632									
META (2023)	3.400									
ANÁLISE CRÍTICA	<p>A Produtividade do Magistrado contabiliza os indicadores sentenças proferidas e total de magistrados. Para a produtividade dos juizes dos juizados na fase de conhecimento foi reajustada a meta para 3.400 sentenças/magistrado, tendo como sentido de melhoria da meta o "quanto maior, melhor". Este indicador é, efetivamente, a totalização ao final do ano das sentenças proferidas. No ano de 2022, somados os 4 trimestres, foram proferidas 5.230 sentenças/magistrado, superando meta estipulada. Até o momento, verifica-se o total de 2.632 sentenças por magistrado. Por enquanto, META NÃO ALCANÇADA.</p> <p>OBS: Dados estatísticos com critérios da Parametrização mais recente do CNJ. Alguns indicadores estão em revisão para retificação/ratificação.</p>									
AÇÕES GERENCIAIS	Fomentar o cumprimento das metas nacionais do CNJ nos juizados, devendo a DGJUR cientificar as serventias e juizes sobre os percentuais alcançados.									
Responsável pela emissão do relatório:			Andressa Santos		Responsável (aprovação e divulgação):			Carlos Brasil (Secretário-Geral SGGIC)		
						Data:			21/07/2023	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES										
<i>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</i>										
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGGIC	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Incremento das políticas de priorização das atividades de 1º Grau					
INDICADOR	Produtividade do Magistrado nas Turmas Recursais			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Incentivo e apoio ao cumprimento das metas nacionais jurisdicionais					
FINALIDADE	Avaliar a produtividade individual do Magistrado em relação à média obtida no PJERJ						CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	Total de Julgados / Total de Magistrados						SENTIDO DE MELHORIA	MM		
META	Totalizar 1.880 decisões ao final do ano.					ORIGEM DOS DADOS	Sistema Informatizado EJUD	Percentual de Cump.	UNIDADE DE MEDIDA	Média de decisões por Magistrado
EVOLUÇÃO DO INDICADOR				1ºTrim 2023	2ºTrim 2023	3ºTrim 2023	4ºTrim 2023	TOTAL P/ META		
Total de Decisões que põem fim à relação processual na Turma Recursal				15.823	22.654			38.477		
Total Magistrados nas Turmas Recursais (MagPAeTR + MagPACrTR1º + MagPACrTRJE)				45	45	45	45	45		
PRODUTIVIDADE DO MAGISTRADO NAS TURMAS RECURSAIS				352	503	0	0	855		
RESULTADOS NO PERÍODO										
LINHA DE BASE (4º trim/2014)	900									
RESULTADO ATUAL	855									
META (2023)	1.880									
ANÁLISE CRÍTICA	<p>A Produtividade do Magistrado contabiliza os indicadores sentenças proferidas e total de magistrados. Para a produtividade dos juizes das turmas recursais, foram consideradas as decisões, tendo sido ajustada a meta para 1.880 decisões/magistrado, tendo como sentido de melhoria da meta o "quanto maior, melhor". Este indicador é, efetivamente, a totalização ao final do ano das decisões proferidas, que em 2022 foram 1.448/magistrado. Até o momento, o cumprimento está em 855 sentenças por magistrado em 2023. Por enquanto, META NÃO ALCANÇADA.</p> <p>OBS: Dados estatísticos com critérios da Parametrização mais recente do CNJ. Alguns indicadores estão em revisão para retificação/ratificação.</p>									
AÇÕES GERENCIAIS	Fomentar o aumento dos julgamentos nas Turmas Recursais.									
Responsável pela emissão do relatório:			Andressa Santos	Responsável (aprovação e divulgação):			Carlos Brasil (Secretário-Geral SGGIC)	Data:		21/07/2023



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES									
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.									
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGGIC	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo				
INDICADOR	Produtividade do Magistrado no 2º Grau			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Incentivo e apoio ao cumprimento das metas nacionais jurisdicionais				
FINALIDADE	Avaliar a produtividade individual do Magistrado em relação à média obtida no PJRJ							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE	
FÓRMULA	Total de Julgados / Total de Magistrados							SENTIDO DE MELHORIA	MM
META	Totalizar 1.150 decisões ao final do ano.					ORIGEM DOS DADOS	Sistema Informatizado DW	UNIDADE DE MEDIDA	Média por Juiz
EVOLUÇÃO DO INDICADOR				1ºTrim 2023	2ºTrim 2023	3ºTrim 2023	4ºTrim 2023		TOTAL P/ META
Decisões no 2º Grau				51.968	64.237				116.205
Total de Magistrados no 2º Grau				192	193				193
PRODUTIVIDADE DO MAGISTRADO NO 2º GRAU				271	333	#DIV/0!	#DIV/0!		602
RESULTADOS NO PERÍODO									
LINHA DE BASE (4º trim/2014)	250								
RESULTADO ATUAL	602								
META (2023)	1.150								
ANÁLISE CRÍTICA	Este indicador tem o objetivo de monitorar os processos julgados por cada Desembargador no 2º grau com a meta anual de 1.150 decisões por magistrado, cujo sentido de melhoria é quanto maior, melhor. Observa-se que até o momento, houve um total de 116.205 decisões (Dec2º), média de 602 decisões por Magistrado. A meta só poderá ser efetivamente avaliada no final do ano. META NÃO ALCANÇADA.								
AÇÕES GERENCIAIS	Fomentar o julgamento no 2º grau.								
Responsável pela emissão do relatório:			Renan Alves de Oliveira			Responsável (aprovação e divulgação):			Carlos Brasil (Secretário-Geral SGGIC)
								Data:	21/07/2023



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		SGGIC	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA		Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional		OBJETIVO ESTRATÉGICO	Incremento das políticas de priorização das atividades de 1º grau			
INDICADOR		Produtividade do Magistrado na Fase de Execução nos Juizados Especiais		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Incentivo e apoio ao cumprimento das metas nacionais jurisdicionais			
FINALIDADE		Avaliar a produtividade individual do Magistrado em relação à média obtida no PJERJ				CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status	
PERIODICIDADE		Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE	
FÓRMULA		Total de julgados / total de magistrados				SENTIDO DE MELHORIA	MM	
META		Totalizar 108 sentenças na Fase de Execução por magistrado ao final do ano.			ORIGEM DOS DADOS	Sistema Informatizado DW / Coenos	Percentual de Cump.	UNIDADE DE MEDIDA
							Nº de Sentenças	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR				1ºTrim 2023	2ºTrim 2023	3ºTrim 2023	4ºTrim 2023	TOTAL P/ META
SentExJE - Sentenças em Execução nos Juizados Especiais (SentExJE = SentExtJE + SentJudJE)				3.841	2.635			6.476
Total de Magistrados nos Juizados Especiais (MagJE = MagPAeJE + MagPAcTRJE)				149	149			149
PRODUTIVIDADE DO MAGISTRADO NA FASE DE EXECUÇÃO NOS JUIZADOS ESPECIAIS				26	18	#DIV/0!	#DIV/0!	43
RESULTADOS NO PERÍODO								
LINHA DE BASE (4º trim/2015)	68							
RESULTADO ATUAL	43							
META (2023)	108							
ANÁLISE CRÍTICA		<p>A Produtividade do Magistrado contabiliza os indicadores sentenças proferidas e total de magistrados. Para a produtividade dos juizes dos juizados na fase de execução foi reajustada para 108 a meta de sentenças/magistrado, tendo como sentido de melhoria da meta o "quanto maior, melhor". Os valores de Sentença em execução nos Juizados Especiais são influenciados pelo cadastramento do início da Execução nos processos.</p> <p>Este indicador é a totalização das sentenças proferidas ao final do ano. Em 2022, somados os 4 trimestres, foram proferidas 128 sentenças/magistrado das 108 necessárias para cumprimento da meta. Até o momento, o número de 43 sentenças de execução mostra tendência de não cumprimento da meta. META NÃO ALCANÇADA.</p> <p>OBS: Dados estatísticos com critérios da Parametrização mais recente do CNJ. Alguns indicadores estão em revisão para retificação/ratificação.</p>						
AÇÕES GERENCIAIS		Fomentar o julgamento na fase de execução nos Juizados.						
Responsável pela emissão do relatório:			Responsável (aprovação e divulgação):			Data:		
Andressa Santos			Carlos Brasil (Secretário-Geral SGGIC)			21/07/2023		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		SGGIC	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA		Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional				OBJETIVO ESTRATÉGICO		Aprimoramento do modelo de gestão das execuções fiscais			
INDICADOR		Produtividade do Magistrado na Fase de Execução no 1º grau (COM EXECUÇÃO FISCAL)				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		Incentivo e apoio ao cumprimento das metas nacionais jurisdicionais			
FINALIDADE		Avaliar a produtividade individual do Magistrado em relação à média obtida no PJRJ					CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status		
PERIODICIDADE		Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA		Total de julgados / total de magistrados					SENTIDO DE MELHORIA		MM		
META		Totalizar 780 sentenças ao final do ano.					ORIGEM DOS DADOS	Sistema Informatizado DW / Cognos	Percentual de Cump.	UNIDADE DE MEDIDA	Nº de Sentenças
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		1ºTrim 2023	2ºTrim 2023	3ºTrim 2023	4ºTrim 2023					TOTAL P/ META	
SentEx1º - Sentenças em Execução no 1º Grau (SentEx1º = SentExt1º + SentJud1º)		159.798	119.385							279.183	
Total de Magistrados no 1º Grau (MagPAe1º)		510	510							510	
PRODUTIVIDADE DO MAGISTRADO NA FASE DE EXECUÇÃO NO 1º GRAU		313	234	#DIV/0!	#DIV/0!					547	
RESULTADOS NO PERÍODO		PRODUTIVIDADE DO MAGISTRADO FASE DE EXECUÇÃO NO 1º GRAU									
LINHA DE BASE (4º trim/2015)	262										
RESULTADO ATUAL	234										
META (2023)	780										
ANÁLISE CRÍTICA		A Produtividade do Magistrado contabiliza os indicadores sentenças proferidas e total de magistrados. Para a produtividade dos juizes do 1º grau na fase de execução, incluindo a execução fiscal, foi estipulada a meta de 780 sentenças/magistrado, tendo como sentido de melhoria da meta o "quanto maior, melhor". Devemos considerar a influência positiva das ações implementadas pela Comissão da Dívida Ativa – CODAT no âmbito do executivo fiscal. Este indicador é, efetivamente, a totalização das sentenças proferidas ao final do ano, que em 2022 alcançou 719 sentenças/magistrado. Até o momento, apura-se 547 sentenças de execução por magistrado, mostrando tendência de superação da meta. Por enquanto, META NÃO ALCANÇADA! OBS: Dados estatísticos com critérios da Parametrização mais recente do CNJ. Alguns indicadores estão em revisão para retificação/ratificação.									
AÇÕES GERENCIAIS		Fomentar o julgamento de processos na fase de execução.									
Responsável pela emissão do relatório:		Andressa Santos			Responsável (aprovação e divulgação):			Carlos Brasil (Secretário-Geral SGGIC)		Data:	21/07/2023



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

PLANILHA DE INDICADORES																									
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																									
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEGEP/DIAGE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	-	INDICADOR DE PROJETO	-	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	-																
TEMA	Aperfeiçoamento da Gestão Administração e da Governança judiciária			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ																				
INDICADOR	Quantidade de Unidades Organizacionais Certificadas - ISO9001			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	IMPLEMENTAR E MANTER SISTEMAS DE GESTÃO DE UNIDADES ORGANIZACIONAIS DO PJERJ COM BASE NA NORMA DE REFERÊNCIA NBR ISO 9001																				
FINALIDADE	Monitorar a participação da certificação ISO 9001 no PJERJ na área administrativa e segunda instância.																	CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado						
PERIODICIDADE	ANUAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	-	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	-	INDICADOR DE EFETIVIDADE	-																
FÓRMULA	Σ sistemas certificados																	SENTIDO DE MELHORIA	nM						
META	N/A																	ORIGEM DOS DADOS	DIAGE			UNIDADE DE MEDIDA	UO		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Acumulado)	ANO	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023				
	Qtde de Sistemas Certificados	2	3	6	10	13	13	14	16	17	17	17	16	15	15	15	16	16	15	15	15				
RESULTADO NO PERÍODO	<p>SISTEMAS DE GESTÃO CERTIFICADOS - ISO 9001</p>																								
2022	15																								
2023	15																								
ANÁLISE CRÍTICA	<p>No ano de 2022, houve certificação de mais duas unidades jurisdicionais de segunda instância: Gabinete do Des. Nagib e a Secretaria da 3ª Câmara de Direito Público. Com a já certificada 3ª Câmara de Direito Privado, o PJERJ passou a ter 3 unidades jurisdicionais de 2ª instância certificadas pela NBR ISO 9001. Quantos às unidades administrativas, o DECAN, DELFA e DECOP, de três certificações, passaram a ter uma certificação. Assim, a Secretaria-Geral de Contratos e Licitações (SGCOL) passou a ser certificada. Dessa forma foi mantida a quantidade de 15 unidades certificadas. Para o ano de 2023, O Museu do Rio de Janeiro está no processo de certificação, para finalização em abril de 2024.</p>																								
AÇÕES GERENCIAIS	Cumprir o plano de ação elaborado para a certificação do Museu do Rio de Janeiro.																								
Responsável pela emissão do relatório: DEGEP/DIAGE							Responsável (aprovação e divulgação): DEGEP																		
Data: 07/07/2023																									



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																	
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.																	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEGEP/DIAGE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	Aperfeiçoamento da Gestão Administração e da Governança Judiciária				OBJETIVO ESTRATÉGICO				Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ								
INDICADOR	Índice de não conformidades (NC) por auditorias				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				Promover auditorias de gestão								
FINALIDADE	Monitorar a eficácia do Sistema de Gestão da Qualidade.											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Acumulado			
PERIODICIDADE	Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO				X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	$(\sum \text{ de não conformidades em auditorias realizadas no exercício} / \sum \text{ das auditorias realizadas no exercício})$											SENTIDO DE MELHORIA		Mm			
META	2											ORIGEM DOS DADOS		SEGER	UNIDADE DE MEDIDA		NC/auditoria
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	Anos		2018		2019		2020		2021		2022		2023		GERAL		
	Auditorias		AUD EXT	AUD INT	AUD EXT	AUD INT	AUD EXT	AUD INT	AUD EXT	AUD INT	AUD EXT	AUD INT	AUD EXT	AUD INT		2023	
	Nº NC		34	98	43	60	33	1	41	34	29	20	5	10		408	
	nº AUD		31	36	27	35	11	1	31	24	21	18	2	5		242	
	ÍNDICE		1,1	2,7	1,6	1,7	3,0	1,0	1,3	1,4	1,4	1,1	2,5	2,0		1,7	
RESULTADOS NO PERÍODO	IND ANUAL		2,0		1,7		2,8		1,4		1,3		2,1				
LINHA DE BASE	1,26																
RESULTADO ATUAL	2,14																
META	2,00																
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Observamos aumento em relação ao índice do exercício anterior. Porém, apenas 7 auditorias foram realizadas, 2 auditorias externas e 5 internas. Nas auditorias internas, as seguintes unidades obtiveram apontamentos: DEDEP (4), EMERJ (4), DGSEI (1) e GABDES/Des Nagib (1). Em auditoria externa, houve apontamento nas seguintes unidades: DESEP (2) e DEGEA (3). Quanto aos apontamentos, 73% estão nos capítulos 7 - Apoio e no capítulo 8 - Operação. A meta estipulada leva em conta as alterações na gestão de risco e na gestão de processos e pode levar tempo para que as unidades certificadas ajustem seus processos e, dessa forma, ficando sujeitas ao aumento de não conformidades.</p>																
AÇÕES GERENCIAIS	Fazer levantamento dos apontamentos em apoio e operação e a necessidade de esclarecimento às unidades certificadas quanto ao atendimento dos citados itens.																
Responsável pela emissão do relatório: DIAGE					Responsável (aprovação e divulgação): DEGEP					Data: 07/07/2023							



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		DEGEP/DIAGE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	--	INDICADOR DE PROJETO	--	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	--				
TEMA		Aperfeiçoamento da gestão administrativa e da governança judiciária			OBJETIVO ESTRATÉGICO		Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ							
INDICADOR		Acervo de RAD no PJERJ			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		Controlar Trâmite de Documentos do SIGA							
FINALIDADE		Acompanhar a Evolução do Sistema Normativo do PJERJ							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Acumulado			
PERIODICIDADE		Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	--	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	--	INDICADOR DE EFETIVIDADE	--				
FÓRMULA		(Σ RAD em vigor no PJERJ) por unidade							SENTIDO DE MELHORIA		(Nm) Nominal é Melhor			
META		Não há							ORIGEM DOS DADOS		SIDOC	UNIDADE DE MEDIDA	RAD	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Acumulado)	ANOS	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
		151	255	332	374	512	537	565	575	594	594	604	601	603
		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Resultado no Período.
		594	594	599	607	609	613	622						-
% CRESCIMENTO		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
		-	69%	30%	13%	37%	4,9%	5,2%	1,8%	3,3%	0,0%	1,7%	-0,5%	0,3%
		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Resultado no Período.
		-1,5%	0,0%	0,8%	1,3%	0,3%	0,7%	1,5%						
		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Resultado no Período.	<p style="text-align: center;">QUANTIDADE DE ROTINAS ADMINISTRATIVAS POR ANO</p>				
ANÁLISE CRÍTICA		A quantidade anual de rotinas administrativas (RAD) correspondem ao saldo de criação de novas rotinas deduzidos pelos cancelamentos. Nos 10 primeiros anos da criação das rotinas administrativas, o PJERJ obteve um crescimento de 293% no número de documentos. Com relação aos últimos 10 anos, o crescimento foi de 3%, demonstrando o amadurecimento da gestão de processo e pouca mudança de estrutura do PJERJ. Em 2023, foi iniciado um trabalho de modernização da gestão de processos com a elaboração de novo modelo de RAD. Até julho do ano corrente, foram elaboradas 12 RAD com mapeamento de processos e revisadas 26 RAD, todas no novo modelo. O crescimento do acervo atual já é o maior dos últimos 9 anos, devido a mudança da estrutura com a criação de novos processos de trabalho.												
AÇÕES GERENCIAIS		Cumprir o planejamento elaborado para o crescimento de RAD no novo modelo, tanto com mapeamento de novos processos de trabalho como revisão de rotinas.												
Responsável pela emissão do relatório:		DIAGE			Responsável (aprovação e divulgação):			DEGEP			Data:			10/07/2023



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		DEGEP/DIAGE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	--	INDICADOR DE PROJETO	--	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	--				
TEMA	Aperfeiçoamento da gestão administrativa e da governança judiciária				OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ								
INDICADOR	Acervo de RAD no PJERJ				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Controlar Trâmite de Documentos do SIGA								
FINALIDADE	Acompanhar a Evolução do Sistema Normativo do PJERJ								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado				
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	--	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	--	INDICADOR DE EFETIVIDADE	--					
FÓRMULA	Σ RAD em vigor no PJERJ) por unidade								SENTIDO DE MELHORIA	(Nm) Nominal é Melhor				
META	Não há						ORIGEM DOS DADOS	SIDOC		UNIDADE DE MEDIDA	RAD			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Acumulado)	ANOS	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
		151	255	332	374	512	537	565	575	594	594	604	601	603
		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Resultado no Período.
		594	594	599	607	609	613	622						-
% CRESCIMENTO		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
		-	69%	30%	13%	37%	4,9%	5,2%	1,8%	3,3%	0,0%	1,7%	-0,5%	0,3%
		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
		-1,5%	0,0%	0,8%	1,3%	0,3%	0,7%							
		2022	2023											
		0,7%	1,5%											
		jul/23												

Ano	Quantidade
2004	151
2005	255
2006	332
2007	374
2008	512
2009	537
2010	565
2011	575
2012	594
2013	594
2014	604
2015	601
2016	603
2017	594
2018	594
2019	599
2020	607
2021	609
2022	613
2023 (jul)	622

ANÁLISE CRÍTICA	A quantidade anual de rotinas administrativas (RAD) correspondem ao saldo de criação de novas rotinas deduzidos pelos cancelamentos. Nos 10 primeiros anos da criação das rotinas administrativas, o PJERJ obteve um crescimento de 293% no número de documentos. Com relação aos últimos 10 anos, o crescimento foi de 3%, demonstrando o amadurecimento da gestão de processo e pouca mudança de estrutura do PJERJ. Em 2023, foi iniciado um trabalho de modernização da gestão de processos com a elaboração de novo modelo de RAD. Até julho do ano corrente, foram elaboradas 12 RAD com mapeamento de processos e revisadas 26 RAD, todas no novo modelo. O crescimento do acervo atual já é o maior dos últimos 9 anos, devido a mudança da estrutura com a criação de novos processos de trabalho.
AÇÕES GERENCIAIS	Cumprir o planejamento elaborado para o crescimento de RAD no novo modelo, tanto com mapeamento de novos processos de trabalho como revisão de rotinas.

Responsável pela emissão do relatório:	DIAGE	Responsável (aprovação e divulgação):	DEGEP	Data:	10/07/2023
--	-------	---------------------------------------	-------	-------	------------



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES											
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEIND	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
TEMA	APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA		OBJETIVO ESTRATÉGICO	Simplificação dos processos internos e adoção de práticas de gestão							
INDICADOR	Índice de Implementação de Projetos de Inovação no PJERJ		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Desenvolver projetos de inovação							
FINALIDADE	Avaliar a implementação de práticas de inovação no PJERJ e o desempenho do Laboratório IdeaRio					CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status				
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	$(\sum \text{de projetos implementados} / \sum \text{total de projetos aprovados}) * 100$					SENTIDO DE MELHORIA	MM				
META	70% no biênio 23/24				ORIGEM DOS DADOS	Planilha de Controle	UNIDADE DE MEDIDA	Percentual de Projetos			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2023	1º Semestre			2º Semestre			Resultado no Per.			
		45						33			
	2024	1º Semestre			2º Semestre			Resultado no Per.			
								0			
	2025	1º Semestre			2º Semestre			Resultado no Per.			
								0			
RESULTADOS NO PERÍODO											
LINHA DE BASE											
RESULTADO ATUAL	33										
META	70										
ANÁLISE CRÍTICA	Até o final do primeiro semestre de 2023 foram implementados 03 projetos o que corresponde a 33% dos projetos aprovados										
AÇÕES GERENCIAIS	Continuar monitorando o desenvolvimentos dos projetos de inovação										
Responsável pela emissão do relatório:			Ricardo Alves dos Reis			Responsável (aprovação e divulgação):			Daniela Cabral Soares Gasparri		
						Data:	06/07/2023				