

Dica de Sistema

Visualizar e Imprimir Mandados

Sistema Central de Mandados



SUMÁRIO

1.	Introdução	. 3
2.	Mandados Cadastrados Automaticamente	. 3
3.	Recebimento de Mandados	. 6
4.	Cadastramento De Mandado	. 8
5.	Recebimento de Diligência	10
6.	Histórico de Versões	12



Visualizar e Imprimir Mandados

1. Introdução

Esta dica de sistema apresenta de forma simples o passo a passo da Visualização e Impressão de Mandados e seus Anexos no sistema SCM.

2. Mandados Cadastrados Automaticamente

Para realizar a Visualização dos mandados e seus anexos através da referida funcionalidade, uma vez habilitado no sistema, na página inicial, selecione o menu **Cadastro** e clique na seção **Mandado Eletrônico**, dentre as opções listadas, selecione **Mandado Cadastrados Automaticamente**.

🗞 SCM/SSA - Cent	ral de Cum	primentos d	e Mandad	os de Bangu (2040)23) - Regional de Bangu (SILVA.DANIELE - T60839
Cadastro Consult	a Oficial	Relatório	Estatístic	a Configuração	Ajuda
Receber Guia			>		
Devolver Guia			>		
Mandado			>		
Mandado Ele	rônico		>	Receber	
Área		C	trl+A	Cadastrar	
Alocar Oficia	s	C	trl+0	Devolver	
Emitir Etiquet	a de Mand	ado (Ctrl+E	Reimprimir	
Restaurar Ma	ndado Excl	uído (Ctrl+R	Mandados C	Cadastrados Automaticamente
Atualizar Data	Limite				
Sair		(Ctrl+S		

Figura 1 - Mandados Cadastrados Automaticamente.



Será habilitada a janela **Mandados Cadastrados Automaticamente**, exibindo os filtros disponíveis. Para realizar a pesquisa <u>preencha os filtros com a definição desejada</u> e, ao finalizar o preenchimento, clique no botão **Pesquisar**.

Mandados Cadastrados Automaticamente	- • ×
- Filtros para pesquisa	? Pesquisar
Período de cadastramento	Mandado impresso
Motivo da devolução	Sair
Mandado: Oficial :	
Motivo da devolução irregular para o cartório:	Visualizar mandado
	Devolver p/ o Cartório
	Incluir Remover
Mandados Eletrônicos Cadastrados A	Automaticamente
Selec. Mandado Processo Nome do Oficial	Data Cadastram Data 1ª Impres. Motivo da devolução
•	Þ
	<u>M</u> arcar Todos <u>D</u> esmarcar Todos

Figura 2 - Botão Pesquisar.

Na tabela Mandados Eletrônicos Cadastrados Automaticamente, serão listados os mandados condizentes com os filtros especificados. Para visualizar o mandado e seus anexos, <u>selecione o mandado desejado na tabela</u> e clique no botão Visualizar mandado.

В,	Manda	dos Cadastra	dos Automaticamente				-	- O X
Fil M	tros para andado: Período Data Iní	a pesquisa 2023. de cadastrame cio: 01/01/20	Oficial : ento 223 Data Fim: 24	4/05/2023	Man	dado impresso Não C s	?	<u>esquisar</u> Limpar Tela
M M	otivo da andado: otivo da	devolução	Oficial : gular para o cartório:					Visualizar mandado
							-	Devolver p/ o Cartório
			Mano	lados Eletrônicos Cadastrados	Automaticamente	Incluir	Remover	
	Selec	Mandado	Processo	Nome do Oficial	Data Cadastram	Data 1ª Impres	Motivo da devolução	
T		2023000315	11000000	Dar	15/05/2023	D'dtd 1 Impico.	monto da dottolação	
ŕ	Ē	2023000323		Dai	23/05/2023			
	Ē	2023000314		Sim	15/05/2023			
•							•	

Figura 3 - Botão Visualizar Mandados.



Será habilitado a janela **Visualizador de Documentos Eletrônicos**, listando o mandado e seus anexos, para que sejam impressos os documentos de forma individual. Selecione o documento desejado, assinalando o checkbox referente ao documento e clique no ícone ara realizar a impressão.

Visualizador de Documento	is Eletrônicos -	- 0	×
⊡… 🗹 😅 Mandado de Citação 🗋 🕘 2019	🖶 🖹 🔿 🖶 1 / 1 💭 🖶 100% 🔹 🔚 🔛 🛛 🕵 1 ass. dig. 🔹 Localizar 🔹		
	Estado do Rio de Janeiro Poder Judiciário Tribunal de Justiça Comarca da Capital Cartório da 1ª Vara Civel Av. Erasmo Braga, 115 sala 325 DCEP: 20020-903 - Castelo - Rio de Janeiro - RJ Tel.: 2 cap01vciv@tj.rj.gov.br	588-2378	e-mai
	Proces Parâmetro de Sigilo	sso Ele	etrô
	MANDADO DE CITAÇÃO		
2023000323	21,59 x 27,94 cm		
<u> << 7> >> </u>	Desmarcar Todos Remover	Sair	

Figura 4 - Janela Visualizador de Documentos.

Para realizar a impressão de vários documentos de uma só vez, <u>assinale o checkbox</u> referente aos documentos desejados e, clique no botão **Imprimir** para realizar a impressão.

Visualizador de Documentos	Eletrônicos —		×
⊡… ♥ ♥ Mandado de Citação			_
	Estado do Rio de Janeiro Poder Judiciário Tribunal de Justiça Comarca da Capital Cartório da 1º Vara Cível Av. Erasmo Braga, 115 sala 325 DCEP: 20020-903 - Castelo - Rio de Janeiro - RJ Tel.: 25i cap01vciv@≬i.rj.gov.br	88-2378	e-mai
	Proces	so Ele	etrô
	Parametro de Siglio		
	MANDADO DE CITAÇÃO		
2023000323	21,59 x 27,94 cm		
<u>k< << >> >> </u>	Desmarcar Todos Marcar Todos Remover	Sair	

Figura 5 - Botão Imprimir.



3. Recebimento de Mandados

Para realizar a Visualização dos mandados e seus anexos através da referida funcionalidade, uma vez habilitado no sistema, na página inicial, selecione o menu **Cadastro** e clique na seção **Mandado Eletrônico**, dentre as opções listadas, selecione **Receber**.

SCM/SSA - Central de Cumprimer	ntos de Mandado	s de Bangu (204023) - Regional de Bangu (SILVA.DANIELE - T60839
Cadastro Consulta Oficial Relat	ório Estatística	Configuração Ajuda
Receber Guia	>	
Devolver Guia	>	
Mandado	>	
Mandado Eletrônico	>	Receber
Área	Ctrl+A	Cadastrar
Alocar Oficiais	Ctrl+O	Devolver
Emitir Etiqueta de Mandado	Ctrl+E	Reimprimir
Restaurar Mandado Excluído	Ctrl+R	Mandados Cadastrados Automaticamente
Atualizar Data Limite		
Sair	Ctrl+S	

Figura 6 - Opção Receber.

Será habilitada a tela **Recebimento De Mandado Eletrônico**, exibindo os filtros disponíveis, preencha os filtros desejados e clique no botão **Pesquisar** para que sejam listados os mandados disponíveis.

SCM/SSA - Sistema de Central de Mandados / Sistemas de Serviços Auxiliares	-	
Recebimento de Mandado Eletrônico		<u>P</u> esquisar
- Mandado Eletrônico		<u>R</u> eceber
⊂ Tipode mandado I © Primeira instância C Segunda instância		Cadast/Redist Mangados
Serventia de Drigem: Visuali	zar Mandado:	<u>C</u> ancelar Marcar Todos
Incluii Data Exped. Serv. Origem Mandado Cod. CNJ	Motivo do Não Rece	Desmarcar Todos
		Desniarca Fodos
		Imprimir em Lote
		Redirecionar
		<u>S</u> air
	Þ	
Total de Mandados: 0 Proveniente de Redirecionamento Cadastramento Automático	Mandado Urgente	

Figura 7 - Janela Recebimento de Mandado Eletrônico.



Serão listados na referida tabela, os mandados condizentes com o filtro especificado, para efetuar a visualização do mandado e seus anexos. <u>Assinale o checkbox referente ao mandado desejado</u> e clique no botão **Visualizar Mandado**.

Recebimento de Mandado Eletrônico	<u>P</u> esquisar
Mandado Eletrônico	<u>R</u> eceber
⊂ Tipo de mandado ເ⊂ Primeira instância C Segunda instância	Cadast/Redist Man <u>d</u> ados
Serventia de Origem:	Cancelar
	<u>M</u> arcar Todos
Incluir Data Exped. Serv. Origem	
11/08/2015 15:47:14 6 ⁹ Vara Cível da Barra da Tijuca	<u>D</u> esmarcar Todos
C 22/09/2017 11:00:42 1º Vara Cível da Barra da Tijuca	
21/05/2018 12:10:30 1* Vara Cível da Barra da Tijuca	Imprimir em Lote
C 23/05/2018 20:11:26 21º Vara Criminal da Capital	Pedirecionar
C 02/08/2018 18:48:12 Juizado Especial Cível da Barra da Tijuca	
C 07/08/2018 12:23:18 Juizado Especial Cível da Barra da Tijuca	
D9/08/2018 12:31:29 Juizado Especial Cível da Barra da Tijuca	<u>S</u> air
🗖 10/08/2018 16:02:17 Juizado Especial Cível da Barra da Tijuca	
10/08/2018 16:02:18 Juizado Especial Cível da Barra da Tijuca	
13/08/2018 15:46:09 Juizado Especial Cível da Barra da Tijuca	
13/08/2018 17:00:18 Juizado Especial Cível da Barra da Tijuca	
📋 13/08/2018 17:22:16 Juizado Especial Cível da Barra da Tijuca	
07/01/2021 13:23:09 Cartório Eletrônico da 12º Vara de Fazenda Pública da Capita da Capital	
20/07/2021 17:24:27 Vara Criminal de Maricá	
D8/07/2022 12:13:40 1º Vara Cível da Barra da Tijuca	
25/11/2022 17:28:14 1ª Vara Cível da Barra da Tijuca	
Ø 〒 25/11/2022 17:36:15 1⁰ Vara Cível da Barra da Tijuca	
La del Mandadare Altore de La del activitatione de Reduceure amente de La dela seconda de la del	

Figura 8 – Botão Visualizar Mandado.

Será habilitado a janela **Visualizador de Documentos Eletrônicos**, listando o mandado e seus anexos, para que sejam impressos os documentos de forma individual. Selecione o documento desejado, assinalando o checkbox referente ao documento e clique no ícone area realizar a impressão.

Visualizador de Documento	s Eletrônicos		o x
⊡… 🗹 💕 Mandado de Citação	🖶 🖹 💽 🖲 1 / 1 😑 🕀 100% 🔹 🔚 🔛 🔯 1 ass. dig. 🔹 Localizar	- 🕅 🕅	
	Estado do Rio de Janeiro Poder Judiciário Tribunal de Justiça Comarce da Capital Cartório da 1ª Vara Civel Av. Erasmo Braga, 115 sala 325 DCEP: 20020-903 - Castelo - Rio de Janeiro - RJ Tr cap01vciv@tj.rj.gov.br	el.: 2588-23	78 e-mai
	Proc Parâmetro de Sigilo	cesso	Eletrô
	MANDADO DE CITAÇÃO		
2022000222			
2023000323	21,59 x 27,94 cm		
<u> </u> < <u><</u> >>>>	Desmarcar Todos Marcar Todos Remover		Sair

Figura 9 - Janela Visualizador de Documentos.



Para realizar a impressão de vários documentos de uma só vez, <u>assinale o checkbox</u> referente aos documentos desejados e, clique no botão **Imprimir** para realizar a impressão.

Visualizador de Documentos	Eletrônicos — 🗆 🗙	
⊡… ♥♥ Mandado de Citação	🖨 🔛 🍙 💿 1 / 1 👝 💿 100% 🔹 🔚 🔛 🔯 1 ass. dig. 🔹 Localizar 🔹 💽 📔	
	Estado do Rio de Janeiro Poder Judiciário Tribunal de Justiça Comarca da Capital Cartório da 1º Vara Civel Av. Erasmo Braga, 115 sala 325 DCEP: 20020-903 - Castelo - Rio de Janeiro - RJ Tel.: 2588-2378 e-mai cap01vciv@tj.rj.gov.br	
	Processo Eletrô Parâmetro de Sigilo	
	MANDADO DE CITAÇÃO	
2023000323	21.59 x 27.94 cm	
<u>k< << >> >>1</u>	Desmarcar Todos Marcar Todos Remover Sait	

Figura 10 - Botão Imprimir.

4. Cadastramento De Mandado

Para realizar a Visualização dos mandados e seus anexos através da referida funcionalidade, na Janela de Cadastramento de Mandado, na aba Mandado, clique no botão Visualizar Mandado.

	Mandado	Endereços	Cadastrados	(Diligência)	ľ	Atos	
Dados do Pro	Cesso						
Processo:	· · · ·	?	🖲 Prin	neira instância 🔿 Se	gunda instância		<u>G</u> ravar
Classe: 12	295 Alvará Judicial	Assunto	10487	Habitação / Coisas			Cancelar
Company 20	19 Regional da Barra da Tiju	ica Órgão	209010	Cartório do I Juizado B	Especial Cível		Limpar Tela
contaica. j			11	_			
Dados do Mar	ndado						Novo
Dados do Mar Mandado:	ndado 2023000010 Documento:	138/2018/MND Data	Inclusão: 2	4/05/2023 18:07:09	Data Limite: 09	/06/2023	<u>N</u> ovo <u>E</u> xcluir
Dados do Mar Mandado: Pendências:	1dado 2023000010 Documento: 17 24/05/2023 Data Davi	138/2018/MND Data	Inclusão: 2	4/05/2023 18:07:09	Data Limite: 09,	/06/2023	<u>N</u> ovo <u>E</u> xcluir
Dados do Mar Mandado: Pendências: Data Cadas Últ. Data Bedi	1dado	138/2018/MND Data	Inclusão: 2	4/05/2023 18:07:09 esultado: Cadastrad	Data Limite: 09, p	/06/2023	<u>N</u> ovo <u>E</u> xcluir
Dados do Mar Mandado: Pendências: Data Cadas Últ. Data Redi:	ndado	138/2018/MND Data ol. para o Cartório: d: 1 Citação	Inclusão: 2 B	4/05/2023 18:07:09 esultado: Cadastrad Subite Resulta	Data Limite: 09, o ns	/06/2023	<u>N</u> ovo <u>E</u> xcluir
Dados do Mar Mandado: Pendências: Data Cadas Últ. Data Redi: Dilação de	ndado 20233000010 Documento: tr.: 24/05/2023 Data Dev tr.: Tipo do Man Prazo	138/2018/MND Data ol. para o Cartório: d: 1 Citação Liminar Antec o	Inclusão: 2 R le Tutela	4/05/2023 18:07:09 esultado: Cadastrad Subite Esulta Depósito Públic	Data Limite: 09, o ns dos: co Suspen:	/06/2023 V São de Prazo	<u>N</u> ovo <u>E</u> xcluir Saig
Dados do Mar Mandado: Pendências: Data Cadas Últ. Data Redi: Dilação de Observação/ da Dev	rdado 2023000010 Documento: tr.: 24/05/2023 Data Devis tr.: Tipo do Man Prazo Motivo G	138/2018/MND Data ol. para o Cantório: dd: 1 Citação E Liminar E Antec o	Inclusão: 2 R le Tutela	4/05/2023 18:07:09 esultado: Cadastrad Subite Resulta Depósito Públic	Data Limite: 09, n dos: co	/06/2023	<u>N</u> ovo <u>E</u> xcluir Sa <u>i</u> t
Dados do Mar Mandado: Pendências: Data Cadas Últ. Data Redi: Dilação de Observação/ da Dev Mandado	Idado 2023000010 Documento: tr.: 24/05/2023 Data Devi tr.: Tipo do Man Prazo Motivo Motivo Documento Data C2	138/2018/MND Data ol. para o Cantório: d: 1 Chação I Liminar Antec o adastramento Data Devoluçi	inclusão: 2 R le Tutela	4/05/2023 18.07.09 esultado: Cadastrad Subite Depósito Públic	Data Limite: 09, o ns o o o : o Suspen	/06/2023	<u>N</u> ovo <u>E</u> xoluir Sai <u>t</u>

Figura 11 - Janela Cadastramento de Mandado.



Será habilitado a janela **Visualizador de Documentos Eletrônicos**, listando o mandado e seus anexos, para que sejam impressos os documentos de forma individual. Selecione o documento desejado, assinalando o checkbox referente ao documento e clique no ícone ara realizar a impressão.

Visualizador de Documentos	Eletrônicos — 🗆 🔿	
⊡… ✔ ✔ Mandado de Citação	🖶 🔛 💽 1 / 1 🕞 🕂 100% 🔹 🔚 🎦 1 ass. dig. 🔹 Localizar 🔹 🕅 📔	
	Estado do Rio de Janeiro Poder Judiciário Tribunal de Justiça Comarca da Capital Cartório da 1º Vara Civel Av. Erasmo Braga, 115 sala 325 DCEP: 20020-903 - Castelo - Rio de Janeiro - RJ Tel.: 2588-2378 e-ma cap01vciv@ij.rj.gov.br Processo Eletró Parâmetro de Sigilo	
	MANDADO DE CITAÇÃO	
		,
2023000323	21,59 x 27,94 cm	
<u> << << >> >> </u>	Desmarcar Todos Remover Sait	

Figura 12 - Janela Visualizador de Documentos.

Para realizar a impressão de vários documentos de uma só vez, <u>assinale o checkbox</u> referente aos documentos desejados e, clique no botão **Imprimir** para realizar a impressão.



Figura 13 - Botão Imprimir.



5. Recebimento de Diligência

Para realizar a Visualização dos mandados e seus anexos através da referida funcionalidade, uma vez habilitado no sistema, na página inicial, selecione o menu **Oficial** e, dentre as opções listadas, selecione **Receber Diligência**.

Cadastro Consulta	Oficial Relatório Estatística Configuração Ajuda		
	Receber Diligência Ctrl+D		
	Cadastrar Histórico Ctrl+H		
	Devolver Mandado Ctrl+V		
Oracle - Hor	Emitir Certidão		
Confeccionar Certidão em Lote			
	Emitir Convite		
	Solicitar Dilação de Prazo		
	Consultar Dilação de Prazo Solicitada		
	Mandados Cadastrados para Oficial de Justiça		

Figura 14 - Opção Receber Diligência.

Será habilitada a janela **Recebimento de diligência Por Oficial**, tabelando os mandados disponíveis. Para visualizar o mandado e seus anexos, <u>defina o mandado desejado</u> assinalando o checkbox referente ao mandado e clique no botão **Visualizar Mandado**.

Oficial : T60039 Daniele da Silva Farias	<u>G</u> ravar
Diligências a Receber	Sai <u>r</u>
Receber Mandado Dilig Processo Processo CNJ Dt.Cad/Red Motivo da devolução do mandado para serventia de origem Motivo da Redistribuição	
2023000011 1 24/05/2023 2023000012 1 25/05/2023	Imprimir
	Reimpressão
	tarcar Todos
	smarcar Todos
Apresenta histórico Cadastramento Automático Visualizar Histórico Visualizar mandado	
C Impressora C Tela	
AnyDesk Printer (2 redirecionada) em TS001	

Figura 15 - Janela Recebimento de Diligências por Oficial.



Será habilitado a janela **Visualizador de Documentos Eletrônicos**, listando o mandado e seus anexos, para que sejam impressos os documentos de forma individual. Selecione o documento desejado, assinalando o checkbox referente ao documento e clique no ícone ara realizar a impressão.

Visualizador de Documentos	Eletrônicos –	- 0	×
⊡… 🗹 💕 Mandado de Citação	🖶 💾 💽 🌒 1 / 1 📄 🕀 100% 👻 🔚 🎦 🔯 1 ass. dig. 🔹 Localizar 🔹		
	Estado do Rio de Janeiro Poder Judiciário Tribunal de Justiça Comarca da Capital Cartório da 1ª Vara Civel Av. Erasmo Braga, 115 sala 325 DCEP: 20020-903 - Castelo - Rio de Janeiro - RJ Tel.: 24 cap01vciv@tj.rj.gov.br	588-2378	e-mai
	Proces Parâmetro de Sigilo	so Ele	etrô
	MANDADO DE CITAÇÃO		
2023000323	21,59 x 27,94 cm		
<u>k< << >> >> </u>	Desmarcar Todos Remover	Sair	

Figura 16 - Janela Visualizador de Documentos.

Para realizar a impressão de vários documentos de uma só vez, <u>assinale o checkbox</u> referente aos documentos desejados e, clique no botão **Imprimir** para realizar a impressão.



Figura 17 - Botão Imprimir.



6. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	25/05/2023	Elaboração do Documento.	Matheus Rezende
1.0	25/05/2023	Revisão ortográfica e de template.	Yasminni Souza
1.0	30/05/2023	Aprovação.	Michele de Almeida