

EXCEL AVANÇADO – VERSÃO 2010 - EAV

Objetivo Geral

Capacitar os participantes para produzir planilhas eletrônicas e gráficos através do uso de recursos avançados do Microsoft Office 2010.

Objetivos Específicos

- Utilizar recursos avançados de edição e fórmulas;
- Manipular planilhas com grande quantidade de dados de maneira produtiva.

Metodologia

Aula expositiva e uso de apostila com exercícios práticos individuais no computador.

Conteúdo Programático

- Manipulação de planilhas
- Dados em sequência
- Comentário de célula
- Congelar painéis
- Validação de dados
- Uso de nomes em fórmulas
- Correção de fórmulas
- Filtro
- Estrutura de tópicos
- Subtotal
- Tabelas
- Tabela dinâmica
- Minigráficos
- Gráfico de combinação

Referências Bibliográficas:

SURIANI, Rogério. *Excel 2010*. Editora SENAC.

Sites Indicados

Centro de Ajuda e Suporte do Microsoft Office Excel:

<http://office.microsoft.com/pt-br/suites/HA101655321046.aspx?mode=print>

Carga horária: 16 horas

Atualização: 23/12/2013
Revisão: 01
Total de páginas: 01