

# MANUAL DE ELABORAÇÃO DE ATOS FORMAIS DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DO PJERJ – MEA

---

Competência Técnica: Comunicação Oral e Escrita.  
Conhecimentos relacionados: Técnicas de elaboração de Atos Formais da  
Gestão Administrativa do PJERJ.

## Objetivo Geral

Proporcionar aos participantes o desenvolvimento de habilidades relacionadas ao exercício de suas funções.

## Objetivos Específicos

- Expedir atos, criar padrões de referência, processo de classificação, arquivamento e recuperação das informações.
- Padronizar os instrumentos de veiculação, tornando-os prontamente identificáveis.
- Reduzir o tempo de execução dos processos de trabalho, na expedição e publicação dos atos.

## Metodologia

Aulas expositivas e aulas práticas.

## Conteúdo Programático

- Evolução Histórica.
- Classes e Espécies de Atos Formais.
- A Técnica Legislativa e seu objeto.
- Formatação e Redação Geral.
- Elaboração e Divulgação dos Atos.

## Avaliação

Para este curso não se aplica verificação de aprendizagem.

## Bibliografia

- Manual de Atos Formais de Gestão.
- Resolução TJ/OE nº 06/2014.

## Carga Horária

9 horas

Atualização: 06/02/2015	Revisão: 02
-------------------------	-------------