

## MALOTE

Trata-se do serviço de coleta, transporte e entrega de correspondência agrupada, utilizado pelo PJERJ, através de contrato firmado com a ECT.

### Finalidade

Movimentar, de forma regular e integrada, expedientes entre as Unidades Organizacionais do Poder Judiciário, no âmbito do Estado do Rio de Janeiro e com as Cortes Superiores (STF e STJ) localizadas em Brasília – DF.

### Horário

O serviço prevê a coleta entre às 14:00h e 18:00h e entrega no período de 08:00h às 12:00h, dependendo das peculiaridades de cada localidade abrangida pelo serviço.

### Manual para expedição e recebimento de malotes

No PJERJ os malotes são movimentados através do Sistema de Controle de Malotes – SISCOMA – cujo manual pode ser acessado pelo usuário através do sítio do PJERJ, pelo seguinte caminho: INTRANET - SERVIÇOS – MANUAIS DOS SISTEMAS DE INFORMÁTICA – SISCOMA – SISTEMA DE MALOTES.

### Etiquetas de código de barras para malotes

As etiquetas de código de barras (cadastramento e rastreabilidade) carregam as principais informações (identificação) de um expediente/documento a ser encaminhado/recebido pelas Unidades do PJERJ e são necessárias para uso do Sistema de Controle de Malotes – SISCOMA.

Tais etiquetas, cujo código de material é 654-8786, são solicitadas ao DEPAM, pelo sistema SISTEMAWEB.

As dúvidas e/ou orientações sobre movimentação de malotes podem ser obtidas através dos seguintes telefones: (21) 3133-7689 / 7688 (Serviço de Malotes) ou pelo e-mail [dimex-semal@tjrj.jus.br](mailto:dimex-semal@tjrj.jus.br)

A DIMEX elaborou um manual/cartilha que deverá ser acessado pelos usuários do serviço, através do seguinte caminho:

INTRANET - INSTITUCIONAL – SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO – SISTEMA NORMATIVO – ROTINAS ADMINISTRATIVAS (RAD'S) – DGLOG – RAD-DGLOG-024 – MAN-DGLOG-024-01.

Tal ferramenta é de grande auxílio aos respectivos usuários, dando toda a orientação necessária ao bom funcionamento do serviço e da execução do contrato.

