




**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

---

**Relatório de Informações Gerenciais  
Setorial (RIGER) Anual**

**Secretaria-Geral Judiciária (SGJUD)**

**2021**

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL</b>	
	<b>SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA (SGJUD)</b>	
Período de Referência: <b>JAN À DEZ 2021</b>	Emitido em: <b>19/01/2022</b>	Aprovado por: <b>Secretária-Geral Judiciária</b>

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## SUMÁRIO

<b>1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS .....</b>	<b>3</b>
<b>2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS .....</b>	<b>3</b>
<b>3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS .</b>	<b>3</b>
<b>4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS.....</b>	<b>5</b>
<b>5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES .....</b>	<b>5</b>
<b>6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO .....</b>	<b>10</b>
<b>7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....</b>	<b>12</b>
<b>8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS.....</b>	<b>13</b>
<b>9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS.....</b>	<b>14</b>
<b>10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS .....</b>	<b>16</b>
<b>11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS .....</b>	<b>17</b>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2021

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (do mês de referência)

<NÃO APLICÁVEL>

### 2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
<NÃO APLICÁVEL>			

### 3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

INDICADORES ESTRATÉGICOS - DEPARTAMENTO DE PROCESSOS DO CONSELHO DA MAGISTRATURA (DECON)							
GRÁFICO	COMENTÁRIO						
<p>Índice de PADs baixados</p> <p>Linear (Índice de PADs baixados)</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice de PADs baixados</th></tr></thead><tbody><tr><td>2020</td><td>39,68%</td></tr><tr><td>2021</td><td>68,81%</td></tr></tbody></table>	Ano	Índice de PADs baixados	2020	39,68%	2021	68,81%	<p>O indicador <i>Tempo de Tramitação dos Processos Administrativos Disciplinares de competência do Conselho da Magistratura</i>, que, de acordo com a fórmula prevista no Glossário do CNJ, reflete a razão entre o número de processos administrativos disciplinares baixados (75) e o número de processos administrativos disciplinares pendentes e distribuídos (38+71), demonstrou que, no ano de 2021, foram baixados 68,81% do total de processos em tramitação no período, tendo sido baixados mais processos do que distribuídos.</p>
Ano	Índice de PADs baixados						
2020	39,68%						
2021	68,81%						



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2021

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

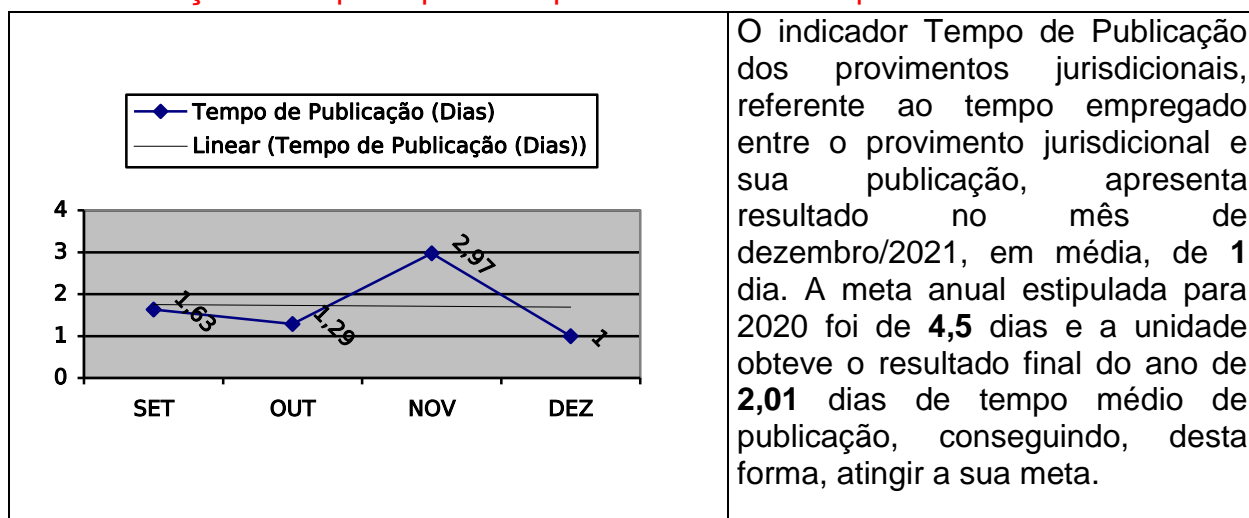
### INDICADORES OPERACIONAIS – DEPARTAMENTO DE PROCESSOS DO CONSELHO DA MAGISTRATURA (DECON)

GRÁFICO	COMENTÁRIO										
<p>Tempo de Protocolo (Dias)</p> <p>Linear (Tempo de Protocolo (Dias))</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo de Protocolo (Dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>SET</td><td>0,04</td></tr><tr><td>OUT</td><td>0,17</td></tr><tr><td>NOV</td><td>0,04</td></tr><tr><td>DEZ</td><td>0,79</td></tr></tbody></table>	Mês	Tempo de Protocolo (Dias)	SET	0,04	OUT	0,17	NOV	0,04	DEZ	0,79	<p>O indicador Tempo de Protocolo, que é o prazo empregado entre o recebimento do documento e seu protocolo por este departamento, apresenta resultado no mês de dezembro/2021 de, em média, <b>0,79</b> dia. A unidade conseguiu atingir a meta anual estabelecida para 2021, que foi de <b>1</b> dia, uma vez que apresentou resultado final no ano de <b>0,18</b> dia de tempo médio de protocolo.</p>
Mês	Tempo de Protocolo (Dias)										
SET	0,04										
OUT	0,17										
NOV	0,04										
DEZ	0,79										
<p>Tempo de Autuação (Dias)</p> <p>Linear (Tempo de Autuação (Dias))</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo de Autuação (Dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>SET</td><td>0,27</td></tr><tr><td>OUT</td><td>1,92</td></tr><tr><td>NOV</td><td>0,04</td></tr><tr><td>DEZ</td><td>0,13</td></tr></tbody></table>	Mês	Tempo de Autuação (Dias)	SET	0,27	OUT	1,92	NOV	0,04	DEZ	0,13	<p>O indicador Tempo de Autuação, referente ao prazo médio decorrido entre o recebimento do protocolo do documento e sua autuação, apresenta resultado no mês de dezembro/2021 de, em média, <b>0,13</b> dia. A unidade estabeleceu meta anual para 2021 de <b>1</b> dia e conseguiu obter o resultado final no ano de <b>0,27</b> dia de tempo médio de autuação dos processos.</p>
Mês	Tempo de Autuação (Dias)										
SET	0,27										
OUT	1,92										
NOV	0,04										
DEZ	0,13										
<p>Tempo de Distribuição (Dias)</p> <p>Linear (Tempo de Distribuição (Dias))</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo de Distribuição (Dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>SET</td><td>1,08</td></tr><tr><td>OUT</td><td>0,88</td></tr><tr><td>NOV</td><td>0,72</td></tr><tr><td>DEZ</td><td>1,17</td></tr></tbody></table>	Mês	Tempo de Distribuição (Dias)	SET	1,08	OUT	0,88	NOV	0,72	DEZ	1,17	<p>O indicador Tempo de Distribuição, referente à medição mensal do prazo médio decorrido entre a autuação do feito e sua distribuição, possui como resultado, no mês de dezembro/2021, em média, <b>1,17</b> dia. A unidade conseguiu atingir a meta anual estabelecida para 2020, que foi de <b>2</b> dias, uma vez que apresentou resultado final no ano de <b>1,07</b> dia de tempo médio de distribuição de processos.</p>
Mês	Tempo de Distribuição (Dias)										
SET	1,08										
OUT	0,88										
NOV	0,72										
DEZ	1,17										



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2021

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



### 4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

### 5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

#### SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA (SGJUD)

- Reestruturação promovida pela Resolução TJ/OE/RJ nº 07/2021, de 3 de maio de 2021, que criou a Secretaria-Geral Judiciária e seus Departamentos (Departamento de Processos do Tribunal Pleno e do Órgão Especial, Departamento de Processos do Conselho da Magistratura e Departamento de Processos da Seção Cível);
- Realizada a readequação do layout da SGJUD;
- Realização de estudo para atualização do Regimento Interno do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro em relação à competência do Órgão Especial e do Conselho da Magistratura;
- Realização do processamento do processo de impeachment do Governador do Estado do Rio de Janeiro, arquivado em dezembro de 2021.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2021

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### DEPARTAMENTO DE PROCESSOS DO TRIBUNAL PLENO E DO ÓRGÃO ESPECIAL (DETOE)

- Acervo total de 14.846 processos;
- Acervo de 12.711 processos de competência do Presidente, em andamento, dentre os quais se destacam 11.327 Cumprimentos de Sentença e 1384 habilitações;
- No período apurado foram distribuídos 2962 processos, com média mensal de 247,83 processos/mês;
- Arquivamento de 713 processos no período, com média mensal de 59,41 processos/mês;
- Expedição de 292 precatórios judiciais, em processos de competência do Presidente;
- Instaurados 4 Processos Administrativos Disciplinares;
- Julgamento de 9 Processos Administrativos Disciplinares, em 2ª fase;
- Arquivado 1 Processo Administrativo Disciplinar, em 1ª fase;
- 38 processos criminais em fase de execução, tendo sido realizados 2 leilões;
- Expedição de 1695 mandados de pagamento, totalizando o valor de R\$ 45.176.210,43 (quarenta e três milhões, cento e setenta e seis mil, duzentos e dez reais e quarenta e três centavos), pelo Serviço de Processamentos Especiais (SEESP), em processos de competência do Presidente;
- Expedição de 529 certidões de débitos judiciais ao DEGAR, pelo Serviço Administrativo (SEADM);
- Realização de 7 audiências em Dissídios Coletivos de Greve, sendo que em 6 delas foram homologados acordos em 1ª fase;
- Realização de 4 sessões do Tribunal Pleno – posse da Administração Superior, preenchimento de vagas para o Tribunal Regional Eleitoral (classes Desembargador, Juiz de Direito e Jurista), proposta de alteração de competência das Câmaras Cíveis, elaboração de lista tríplice para o preenchimento de 1 cargo de Desembargador do Tribunal de Justiça (vaga do



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2021

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

quinto constitucional destinada a membros do Ministério Público) e indicação de membro para o Conselho da Magistratura.

- Inclusão das atas das sessões do Órgão Especial e Tribunal Pleno, desde o ano de 2017, no sítio eletrônico institucional (Ranking da Transparência),
- Sessões realizadas de forma híbrida desde 13/09/2021;
- Realização de 41 sessões de julgamento por videoconferência/híbrida, com 339 processos julgados;
- Realização de 40 sessões de julgamento virtuais, com 2.421 processos julgados;
- Julgados 2.760 processos (sessões híbrida e virtual).
- Deliberados 55 processos na pauta administrativa;
- Aprovadas 26 Resoluções e 6 Anteprojetos de Lei;
- Promovidos 14 Juízes de Direito ao cargo de Desembargador;
- Aprovada a remoção de 5 Desembargadores;
- Início do saneamento do arquivo corrente.

### DEPARTAMENTO DE PROCESSOS DA SEÇÃO CÍVEL (DEPSE)

- Acervo total de 1.076 processos;
- No período apurado foram distribuídos 646 processos, com média mensal de 53,83 processos/mês;
- Arquivamento de 681 processos no período, com média mensal de 56,75 processos/mês;
- 03 Precatórios judiciais expedidos;
- 17 Requisições de Pequeno Valor expedidas;
- 43 Incidentes de Resolução de Demandas Repetitivas distribuídos, dos quais 2 foram admitidos, 22 inadmitidos, 1 foi cancelado, 1 teve a petição inicial indeferida e 17 aguardam juízo de admissibilidade;
- Dos Incidentes de Resolução de Demandas Repetitivas (IRDR) distribuídos em período anterior ao apurado, duas teses jurídicas foram fixadas, 21 feitos foram



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2021

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

inadmitidos, 1 teve a petição inicial indeferida e 1 Incidente de Assunção de Competência (IAC) foi recebido como IRDR;

- Atualização mensal das planilhas de IRDR/IAC e envio ao NUGEP;
- Início do saneamento do arquivo corrente.

### DEPARTAMENTO DE PROCESSOS DO CONSELHO DA MAGISTRATURA (DECON)

- O Departamento de Processos do Conselho da Magistratura, unidade certificada, de acordo com o Sistema de Gestão de Qualidade, apresenta-se em conformidade com a norma ABNT NBR ISO 9001:15 e o seu escopo (“Secretariar o Conselho da Magistratura”, composto da operação integrada dos processos de trabalho: Gerir o Departamento de Processos do Conselho da Magistratura; Receber, Autuar e Processar Documentos e Processos; Distribuir Processos e Organizar Sessões de Julgamento).
- Esta unidade organizacional foi submetida a auditorias externas e internas, no ano de 2021, tendo sido recomendada a sua recertificação e a manutenção da certificação pela Fundação Vanzolini
- Esta Unidade monitorou os produtos não conformes estabelecidos e as não conformidades ocorridas durante o ano de 2021, que se apresentaram dentro dos limites estipulados e não ensejaram a emissão de RANAC.
- Ressalta-se que, de acordo com os indicadores dos processos de trabalho, os quais foram acompanhados e analisados, este Departamento de Processos do Conselho da Magistratura cumpriu as metas anuais estabelecidas, inclusive no que se refere ao Objetivo da Qualidade, promovendo a regularização de aproximadamente 35% do acervo refletido no relatório extraído na data de referência (11/06/2019).





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2021

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- O resultado da pesquisa de Satisfação do Usuário do DECON, realizada em 2021, foi de 90% do conjunto “Ótimo + Bom”, tendo sido, assim, atingida a meta estabelecida (90% do conjunto “Ótimo + Bom”).
  
- No período:
  - Foram autuados 1.070 processos, com média mensal de 89,16 processos/mês;
  - Foram distribuídos 1.231 processos, com média mensal de 102,58 processos/mês;
  - Foram julgados pelo Colegiado 719 processos, sendo 553 em sessões virtuais e 166 em sessões por videoconferência/híbridas;
  - Foram baixados/arquivados 1.187 processos, com média mensal de 98,91 processos/mês;
  - Foram realizadas 18 sessões de julgamento virtuais e 20 sessões de julgamento por videoconferência/híbridas;
  - Foram aprovadas 5 Resoluções e 1 Relatório Anual de Atividades do Núcleo de Auditoria Interna;
  - Foram inseridas todas as atas homologadas das sessões realizadas pelo Conselho da Magistratura no ano de 2021, no sítio eletrônico institucional (Ranking da Transparência).
  
- Por fim, a unidade iniciou a medição do indicador de desempenho Tempo de Tramitação dos Processos Administrativos Disciplinares, relativo ao Macrodesafio Enfrentamento à Corrupção, à Improbidade Administrativa e aos Ilícitos Eleitorais, constante na Resolução CNJ nº 325/2020, que dispõe sobre a Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021-2026. Com relação aos processos administrativos disciplinares de competência do Conselho da Magistratura, seja como instância originária ou recursal, verificou-se índice anual de processos baixados de 68,81% do número total de processos que tramitaram durante o ano



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2021

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

de 2021, e a superação de feitos baixados definitivamente em comparação com o número os distribuídos no período.

### **6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO** (demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos)

---

#### **Secretaria-Geral Judiciária (SGJUD)**

##### **Departamento de Processos do Tribunal Pleno e do Órgão Especial (DETOE)**

- Arquivo corrente - em fase de saneamento;
- Traslado de cópias das decisões dos incidentes (habilitação e cumprimento de sentença) para os Mandados de Segurança originários (SEESP);
- Desmembramento de execuções coletivas em Mandado de Segurança (SEESP);
- Criação de modelos padronizados para a digitação de documentos/diligências do Serviço de Processamento Criminal (SEPRI);
- Elaboração de fluxo de trabalho para a expedição de ofício requisitório / ofício retificador e treinamento da equipe (SEESP e SECIV);
- Mapeamento dos processos de trabalho;
- Revisão e adaptação das Rotinas Administrativas (RAD);
- Adequação e melhorias do sistema eVOTO – em andamento, a saber:

#### **Melhorias concluídas no Sistema eVOTO**

REQ2021.0132451 - Aumentar cédula de votação;

REQ2021.0132458 - Na votação, o botão "BRANCOS E NULOS" deve ficar sombreado quando ao menos uma das opções for marcada;

REQ2021.0132460 - Incluir campo para fundamentação de escolha de candidato em votações abertas (botão ou *check box* com a informação padronizada "*Candidato(s) apto(s) a ocupar(em) o cargo.*", com possibilidade de edição pelo votante);

REQ2021.0160881 - Na tela de "Visualização Parcial" da votação, existem 3 opções de filtro embaixo da tela, "Todos os eleitores presentes", "Somente quem não votou" e "somente quem votou", quando clicamos no botão "EXPORTAR", o sistema só exporta



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2021

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

a lista dos presentes. Possibilitar a exportação da lista dos presentes, assim como de quem não votou e quem votou.

REQ2021.0160890 - As cédulas de votação, na votação aberta, estão em ordem aleatória. Alteração para que as cédulas com votação concluída fiquem relacionadas em ordem de antiguidade dos desembargadores.

### **Pendências no Sistema eVOTO:**

REQ2021.0225757 – alteração nas opções de voto/candidatos em caso de novos escrutínios;

Geração de relatórios por aba (eleitores, presentes e ausentes) na tela “gerenciar votação”;

Ao cadastrar novo escrutínio começar a partir de “2º escrutínio”

- Arquivamento dos processos administrativos findos;
- Digitalização pastas das sessões e descarte de documentos físicos;

### **Departamento de Processos da Seção Cível (DEPSE)**

- Elaboração de Rotina Administrativa (RAD) para estabelecimento de critérios e procedimentos para o processamento das ações de competência da Seção Cível;
- Arquivo Corrente- em fase de andamento;

### **Departamento de Processos do Conselho da Magistratura (DECON)**

- Esta unidade organizacional apresenta os seguintes documentos (RACAP e RANAC) pendentes de encerramento:
  - 1) RACAP nº 001/2018 de 04/10/2018, referente à análise quanto à necessidade de atualização do RITJERJ sobre a competência do Egrégio Conselho da Magistratura, em razão do que dispõe a Resolução CNJ nº 135/2011, que aguarda a deliberação da Administração Superior. Sob orientação da Secretária-Chefe da Secretária Geral Judiciária, foi realizado estudo das competências e atribuições do Conselho Magistratura, com os apontamentos pertinentes, notadamente em relação ao que dispõe a mencionada resolução do Conselho Nacional de Justiça.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2021

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2) RANAC nº 002/2019 de 12/12/2019, referente ao sistema informatizado e-JUD usado para distribuição por sorteio ao relator do processo.

### 7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

<b>DETOE AÇÕES DE DESTAQUE</b>	<b>DETOE ECONOMIA OBJETIVA GERADA</b>
Criação de carimbo em substituição a indexação de e-mail enviado;	Permite o redirecionamento de pessoal para a realização de outras atividades (SECIV);
Criação de modelos padronizados para a digitação de documentos/diligências;	Maior celeridade na expedição, bem como em redução de documentos minutados com erros materiais (SECIV);
Criação e alteração de locais virtuais adaptados às necessidades reais e cotidianas dos setores;	Melhor organização e gerenciamento dos processos eletrônicos e otimização do processamento (SECIV e SEESP);
Substituição de Mandados de Intimação para pagamento de RPV por intimações eletrônicas ao Estado do Rio de Janeiro no SEESP;	Maior celeridade na sua expedição e melhor utilização dos recursos humanos do setor (SEESP);
Criação de tabelas de apoio/controle no SEPRI: "Comparecimento periódico em juízo" e "Tramitação de PADs", processos com grau máximo de sigilo e processos em fase de execução.	Facilitar a fiscalização de medidas cautelares diversas à prisão e a certificação de seu cumprimento e apoiar o controle dos prazos estabelecidos na Resolução nº 135 do CNJ;
Identificação de processos criminais (SEPRI) aguardando julgamento de outro feito/recurso pelo Órgão Especial ou Tribunal Superior ou devolução de Cartas de Ordem, certificando-se o atual andamento do objeto pendente, com periodicidade de 30 (trinta) dias;	Maior celeridade e organização do processo de trabalho.
<b>DEPSE AÇÕES DE DESTAQUE</b>	<b>DEPSE ECONOMIA OBJETIVA GERADA</b>
Acervo 100% digital e encaminhamento/recebimento de mandados e ofícios por e-mail e Malote Digital	Redução no consumo de papel e insumos de impressora.
Criação de modelos padronizados de documentos	Celeridade na elaboração
Criação/adaptação de locais virtuais	Melhor visualização e controle dos processos
<b>DECON AÇÕES DE DESTAQUE</b>	<b>DECON ECONOMIA OBJETIVA GERADA</b>
Acervo 100 % eletrônico e encaminhamento/recebimento mandados, ofícios e outros documentos por e-mail/malote digital e SEI	Redução no consumo de papel e insumos de impressora



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2021

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Criação de modelos padronizados de documentos e carimbos	Celeridade na elaboração e redução de erros materiais
Criação e adaptação de locais virtuais	Melhor visualização e controle dos processos
Cadastro de entes públicos no sistema eJUD para intimação eletrônica	Celeridade na intimação

### 8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

Tópicos				Observações
Pessoal		<b>X</b>		<b>DETOE-SECIV</b> Necessidade de mais 01 funcionário para melhor distribuição de tarefas  <b>DETOE-SEADM</b> Necessidade de, ao menos, 01 funcionário no serviço administrativo, de acordo com a estrutura e atribuições deste serviço.  <b>DEPSE</b> Incentivada a participação e inscrição em cursos, visando o aprimoramento.  <b>DECON</b> Os recursos referentes ao pessoal apresentam-se adequados para o desenvolvimento eficiente das funções desempenhadas por este departamento.
Tecnologia da Informação		<b>X</b>		<b>DETOE-SEADM</b> Oportunidade de melhoria em relatórios estatísticos de processos no ejud.  <b>DEPSE</b> Das duas impressoras solicitadas, foi instalada apenas uma; lentidão no sistema.  <b>DECON</b> Os recursos de tecnologia da informação atendem adequadamente às exigências desta Unidade Organizacional.
Infraestrutura		<b>X</b>		<b>DEPSE</b>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2021

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

				Necessidade de local mais privativo para a realização das atividades
				<b>DECON</b>
				A infraestrutura apresenta-se de forma satisfatória e compatível às necessidades desta Unidade.

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende

### 9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

A Secretaria-Geral Judiciária (SGJUD) criada através da Resolução TJ/OE/RJ nº 07/2021, de 3 de maio de 2021, é composta pelos seguintes departamentos: Departamento de Processos do Tribunal Pleno e do Órgão Especial (DETOE), Departamento de Processos da Seção Cível (DEPSE) e Departamento de Processos do Conselho da Magistratura (DECON).

Tem como função precípua praticar todos os atos necessários para apoiar a entrega da prestação jurisdicional de competência do Tribunal Pleno, Órgão Especial, Seção Cível e Conselho da Magistratura de forma célere e qualitativa.

A adoção de práticas automatizadas e padronizadas no processo de trabalho, como destacado nas ações de economicidade, impacta na otimização do processamento, tornando mais ágil o trâmite processual.

Merece destaque a implementação de novo indicador de desempenho para o Departamento de Processos do Conselho da Magistratura, objetivando a medição do 'Tempo de Tramitação dos Processos Administrativos Disciplinares' em sua área de atuação, relativo ao Macrodesafio 'Enfrentamento à Corrupção, à Improbidade Administrativa e aos Ilícitos Eleitorais', constante na Resolução CNJ nº 325/2020, que dispõe sobre a Estratégia Nacional do Poder Judiciário no sexênio 2021-2026.

A medição do indicador teve como objeto processos administrativos disciplinares de competência do Conselho da Magistratura, seja como instância originária ou recursal. A fórmula de cálculo adotada foi a estabelecida no glossário dos indicadores de desempenho previstos na Resolução CNJ nº 325/2020, qual seja: PADs baixados / (PADs pendentes + PADs novos), resultando daí o índice de "PADs baixados". Para que os processos não se repetissem na apuração, ou seja, não fossem computados duas vezes, foi necessário, em observância à fórmula apresentada pelo CNJ, considerar como processos "pendentes" aqueles que não foram baixados no ano



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2021

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

anterior (o acervo remanescente do ano de 2020), e como processos “novos” aqueles que foram distribuídos no ano de 2021.

Assim, em relação aos Processos Administrativos Disciplinares em trâmite no Conselho da Magistratura, apurou-se em relação ao Tempo de Tramitação dos Processos Administrativos Disciplinares que, de acordo com a fórmula prevista no Glossário do CNJ, o índice mensal médio de processos baixados apurado foi de 68,81% do número total de processos que tramitaram durante o ano de 2021, observando-se a superação de processos baixados em definitivo em comparação com o número de processos distribuídos ao longo do ano.

Em relação aos Processos Administrativos Disciplinares instaurados e distribuídos à relator, no âmbito da competência do Órgão Especial, nos termos da Resolução CNJ nº 135/2011 e do Regimento Interno do TJERJ, apurou-se que, de acordo com a fórmula prevista no Glossário do CNJ, reflete a razão entre o número de processos administrativos disciplinares baixados (= 6 processos) e o número de processos administrativos disciplinares pendentes (= 8 processos) somado aos distribuídos no ano (= 4 processos), o índice de PADs baixados correspondeu a 50,00% no ano de 2021, tendo sido baixados mais processos do que distribuídos no ano em referência.

Por fim, os dados constantes do presente RIGER demonstram que o recrudescimento da pandemia do COVID-19, durante o período apurado, não comprometeu os serviços prestados pelos Departamentos, com a manutenção das sessões de julgamento e de todas as atividades atinentes ao dia-a-dia destas Unidades.





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

PLANILHA DE INDICADORES																	
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.																	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECON	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE											
TEMA	Enfrentamento à corrupção e à improbidade administrativa			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Priorização da tramitação de processos de desvio de recursos públicos/ Aprimoramento da fiscalização e controle do gasto público no PJERJ												
INDICADOR	TEMPO DE TRAMITAÇÃO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Receber, atuar e processar processos e documentos.												
FINALIDADE	Auxiliar no aprimoramento do desempenho institucional no enfrentamento à corrupção e à improbidade administrativa.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status					
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE									
FÓRMULA	Índice de PADs baixados = PADs baixados / (PADs pendentes + PADs novos)							SENTIDO DE MELHORIA	MM								
META	N/A							ORIGEM DOS DADOS	Relatório extraído do sistema eJUD-CM	UNIDADE DE MEDIDA	Nº de processo						
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	2020		jan-20	fev-20	mar-20	abr-20	mai-20	jun-20	jul-20	ago-20	set-20	out-20	nov-20	dez-20	Resultado no Per.		
	Proc. Pendentes	17	20	22	23	24	24	24	24	18	22	36	37	38	17		
	Proc. Distribuídos	5	5	1	1	0	0	0	1	5	19	2	3	4	46		
	Proc. Baixados	2	3	0	0	0	0	0	7	1	5	1	2	4	25		
	<b>Índice</b>	<b>9,09%</b>	<b>12,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>28,00%</b>	<b>4,35%</b>	<b>12,20%</b>	<b>2,63%</b>	<b>5,00%</b>	<b>9,52%</b>	<b>39,68%</b>	<b>39,68%</b>		
	2021		jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	Resultado no Per.		
	Proc. Pendentes	38	43	47	52	60	65	69	66	66	66	57	46	38	38		
	Proc. Distribuídos	5	5	6	8	8	9	14	4	4	5	0	2	5	71		
	Proc. Baixados	0	1	1	0	3	5	17	4	14	11	10	9	9	75		
	<b>Índice</b>	<b>0,00%</b>	<b>2,08%</b>	<b>1,89%</b>	<b>0,00%</b>	<b>4,41%</b>	<b>6,76%</b>	<b>20,48%</b>	<b>5,71%</b>	<b>19,72%</b>	<b>19,30%</b>	<b>20,83%</b>	<b>20,93%</b>	<b>68,81%</b>	<b>68,81%</b>		
	2022		jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	Resultado no Per.		
	Proc. Pendentes	34													34		
Proc. Distribuídos														0			
Proc. Baixados														0			
<b>Índice</b>	<b>0,00%</b>													<b>0,00%</b>			
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>																	
LINHA DE BASE	39,68%																
RESULTADO ATUAL	68,81%																
META	N/A																
<b>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: eJUD-CM</b>																	
ANÁLISE CRÍTICA	Trata-se de indicador cuja medição foi iniciada no ano de 2021, nos termos do Resolução CNJ 325/2020. O índice de processos administrativos disciplinares julgados/baixados no ano de 2021 foi de 68,81% do total de processos que tramitaram no ano em referência, tendo sido julgados/baixados 75 processos e distribuídos 71 processos, no período.																
ACÇÕES GERENCIAIS	O Departamento de Processos do Conselho da Magistratura fará a medição mensal do índice ao longo do ano de 2022, priorizando a tramitação dos processos administrativos disciplinares.																
Responsável pela emissão do relatório:			Miriam Lúcia			Responsável (aprovação e divulgação):			Thais Cerqueira			Data:			12/01/22		





# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## 11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

PLANILHA DE INDICADORES														
<b>ATENÇÃO:</b> A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	DECON	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>INDICADOR DE PROJETO OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU</b>		<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>	x	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>						
<b>TEMA</b>	Prestação Jurisdicional				Preservação dos Mecanismos de Celeridade Jurisdicional do PJERJ.									
<b>INDICADOR</b>	Tempo médio de protocolo				Receber documentos e indexar peças dos processos eletrônicos									
<b>FINALIDADE</b>	Reduzir o tempo médio de protocolo													
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>		<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>	x	<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>		<b>Status</b>				
<b>FÓRMULA</b>	[ Σ ( data do registro) - Σ ( data de recebimento) ] / número de documentos								<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	(mM) Menor é melhor				
<b>META ANUAL</b>	1					<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Sistema E-jud			<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Dias			
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2020</b>													
	Meses	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	<b>2020</b>
	Média (em dias)	0,04	0,04	0,04	0,21	0,04	0,04	0,08	0,08	0,08	0,04	0,17	0,04	0,08
	Σ Processos	56	59	44	76	70	113	116	139	111	106	104	93	1.087
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2021</b>													
	Meses	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	<b>2021</b>
	Média (em dias)	1,00	0,04	0,00	0,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,04	0,17	0,04	0,79	0,18
	Σ Processos	93	77	58	106	147	96	120	157	128	65	106	112	1.265
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>														
<b>2020</b>	<b>0,08</b>													
<b>2021</b>	<b>0,18</b>													
<b>META</b>	<b>1</b>													
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	<p>Houve dilatação do prazo no caso do protocolo 0522/2021.00002669, dos protocolos inseridos no intervalo numérico 0522/2021.00002671 a 0522/2021.00002679, bem como nos contidos no intervalo 0522/2021.00002681 a 0522/2021.00002694, pois tais protocolos referem-se a 25 processos apensados, enviados pela Vara de Registros Públicos, que geraram vários problemas no sistema, tais como lentidão e devolução para a serventia de origem para regularização dos apensos. Também houve dilatação do prazo no protocolo 0522/2021.00002603 ( processo 0000870-06.2021.8.19.0810), vez que seu recebimento se deu no sábado, dia 11/12/21, às 10:24, sendo registrado na segund-feira, dia 13/12/21, às 16:51</p>													
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	<p>A unidade acompanhará a evolução do indicador para identificar e tratar possíveis causas de aumento de prazo.</p>													
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>	Miriam Lúcia				<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>	Thais Cerqueira				<b>Data:</b>	07/01/2022			



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>														
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	DECON	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>INDICADOR DE PROJETO OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU</b>		<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>	X	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>						
<b>TEMA</b>	Prestação Jurisdicional			Preservação dos Mecanismos de Celeridade Jurisdicional do PJERJ.										
<b>INDICADOR</b>	Tempo médio de autuação			Autuar documentos										
<b>FINALIDADE</b>	Reduzir o tempo médio de permanência entre recebimento do protocolo e autuação								<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Status				
<b>PERIODICIDADE</b>		<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>		<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>	X	<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>						
<b>FÓRMULA</b>	[ Σ ( data da Autuação ) - Σ ( data do Recebimento do Protocolo ) ] / número de documentos								<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	(mM) Menor é melhor				
<b>META ANUAL</b>	1					<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Sistema E-jud			<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Dias			
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2020</b>													
	Meses	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	<b>2020</b>
	Média(em dias)	1,38	0,21	0,08	0,63	0,21	0,08	0,08	0,08	0,17	0,17	0,17	0,13	0,28
	Σ Processos	21	35	17	4	19	29	30	33	39	22	17	52	318
	<b>2021</b>													
	Meses	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	<b>2021</b>
Média(em dias)	0,04	0,33	0,04	0,04	0,04	0,00	0,13	0,29	0,21	1,92	0,04	0,13	0,27	
Σ Processos	8	9	21	20	125	83	22	141	122	55	97	50	753	
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>														
<b>2020</b>	<b>0,28</b>													
<b>2021</b>	<b>0,27</b>													
<b>META</b>	<b>1</b>													
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	Prazo processual contabilizado em dias úteis, nos termos dispostos no Código de Processo Civil, apresentando parcial de tempo médio inferior a meta anual.													
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	A unidade acompanhará a evolução do indicador para identificar e tratar possíveis causas de aumento de prazo.													
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>	Miriam Lucia				<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>	Thais Cerqueira				<b>Data:</b>	07/01/2022			



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>														
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>														
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	DECON	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>INDICADOR DE PROJETO</b>		<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>	x	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>						
<b>TEMA</b>	Prestação Jurisdicional			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	Preservação dos Mecanismos de Celeridade Jurisdicional do PJERJ.									
<b>INDICADOR</b>	Tempo médio de distribuição			<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	DISTRIBUIR PROCESSOS NA SECRETARIA DO CONSELHO DA MAGISTRATURA									
<b>FINALIDADE</b>	Reduzir o tempo médio de permanência entre autuação e distribuição							<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	STATUS					
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>		<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>	x	<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>						
<b>FÓRMULA</b>	[ Σ ( data da Distribuição ) - Σ ( data da Autuação ) ] / número de documentos							<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	(mM) Menor é melhor					
<b>META ANUAL</b>	2					<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Sistema E-jud		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Dias				
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2020</b>													<b>2020</b>
	Meses	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	2020
	Média(em dias)	1,54	1,13	0,96	1,67	0,79	1,13	1,08	1,38	1,92	1,25	2,00	1,21	1,34
	Σ Processos	17	31	14	24	22	54	57	52	65	73	41	25	475
	<b>2021</b>													<b>2021</b>
	Meses	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	2021
Média(em dias)	1,42	2,04	1,25	0,79	1,08	0,83	0,88	0,75	1,08	0,88	0,72	1,17	1,07	
Σ Processos	63	47	26	53	127	81	66	85	157	54	80	108	947	
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>														
<b>2020</b>	<b>1,34</b>													
<b>2021</b>	<b>1,07</b>													
<b>META</b>	<b>2</b>													
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	O prazo foi excedido nos processos 0000870-06.2021.8.19.0810, 0000869-21.2021.8.19.0810, 0000868-36.2021.8.19.0810 e 0000865-81.2021.8.19.0810, tendo em vista problemas técnicos que ensejaram atendimento da informática, gerando o adiamento da distribuição para que fosse respeitada a ordem dos protocolos gerados.													
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	A unidade acompanhará a evolução do indicador para identificar e tratar possíveis causas de aumento de prazo.													
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>	Miriam Lucia				<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>	Thais Cerqueira				<b>Data:</b>	07/01/2022			



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>															
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>															
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	DECON	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>INDICADOR DE PROJETO</b>		<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>	x	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>							
<b>TEMA</b>	Prestação Jurisdicional			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO,</b>		Preservação dos Mecanismos de Celeridade Jurisdicional do PJERJ.									
<b>INDICADOR</b>	Tempo médio de publicação			<b>PROCESSO DE TRABALHO OU</b>		Preparar expedientes para publicação									
<b>FINALIDADE</b>	Reduzir o tempo médio entre o provimento e a publicação								<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>	Status					
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>		<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>		<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	(mM)						
<b>FÓRMULA</b>	[ Σ ( data da publicação ) - Σ ( data da Juntada MP ou provimento jurisdicional) ] / número de processos								<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Dias					
<b>META ANUAL</b>	4,5					<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Sistema E-jud								
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2020</b>														
	Meses	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	2020	
	Média (em dias)	1,75	0,96	2,29	1,67	1,33	1,54	1,08	1,38	1,5	1,21	1,88	2,04	1,55	
	Σ Processos	17	10	41	15	29	63	64	88	55	97	57	77	613	
	<b>2021</b>														
	Meses	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	2021	
Média (em dias)	4	3,13	1,54	1,88	1,46	1,88	2,04	1,25	1,63	1,29	2,97	1	2,01		
Σ Processos	63	58	51	65	159	60	120	94	178	95	93	70	1106		
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>															
<b>2020</b>	<b>1,55</b>														
<b>2021</b>	<b>2,01</b>														
<b>META</b>	<b>4,5</b>														
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>RESULTADOS</b></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b></p> </div> </div>															
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	Considerando a observância da meta em todos os processos, inexistiu medida a ser tomada.														
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	A unidade acompanhará a evolução do indicador para identificar e tratar possíveis causas de aumento de prazo.														
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>	Miriam Lucia				<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>	Thais Cerqueira				<b>Data:</b>	07/01/2022				