



DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Escola de Administração Judiciária -ESAJ
Divisão de Ensino e Pesquisa – DIEPE

IMPORTANTE: sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

ROTEIRO DE *WORKSHOP*

Título: FERRAMENTAS e ESTRATÉGIAS EM MEDIAÇÃO
Instrutores: Vanja Borges - 1º dia. Maria de Fátima Almeida - 2º dia. Marcia Grillo - 3º dia.
Público alvo: Conciliadores e Mediadores
Local: via Videoconferência
<u>Carga horária</u> : 6 horas - O workshop será realizado em 3 dias, com carga horária de 2 horas por dia
Autorização de Desenvolvimento
Diretor da ESAJ: Data:

Objetivos do *workshop* (descreva o que pretende alcançar com as atividades propostas)



DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Escola de Administração Judiciária -ESAJ
Divisão de Ensino e Pesquisa – DIEPE

IMPORTANTE: sempre verifique no [site do TJRJ](#) se a versão impressa do documento está atualizada.

Objetivo Geral: Proporcionar ao mediador oportunidade de identificar ferramentas como estratégias para provocar mudanças e estimular o desenvolvimento da Mediação, a fim de qualificar o serviço oferecido à população usuária.

Objetivos Específicos:

Aprofundar o estudo de técnicas básicas para o processo de Mediação.

Facilitar o desenvolvimento da utilização de ferramentas em mediação como forma de ampliação de competências

Demonstrar a eficácia da utilização adequada e oportuna da ferramenta.

DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E DAS ATIVIDADES



DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Escola de Administração Judiciária -ESAJ
Divisão de Ensino e Pesquisa – DIEPE

IMPORTANTE: sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

	<u>DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E DAS ATIVIDADES</u>
Aula 1	<p>1- Importância do desenvolvimento de habilidades e técnicas em mediação (comunicação nas etapas da mediação) Escuta Ativa; Resumo e Recontextualização; identificação de propostas implícitas;</p> <p>ATIVIDADES: Utilização de pergunta disparadora como etapa inicial para contextualizar o tema aos alunos de forma introdutória e, ao mesmo tempo, despertar seu interesse para que se envolvam com as próximas fases do percurso.</p>



DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Escola de Administração Judiciária -ESAJ
Divisão de Ensino e Pesquisa – DIEPE

IMPORTANTE: sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

	<u>DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E DAS ATIVIDADES</u>
Aula 2	<p>1. Afago ou reforço positivo; espelhamento; reenquadre, enfoque prospectivo; validação de sentimentos; Perguntas.</p> <p>ATIVIDADES: utilização de exercícios e dinâmicas que possibilitem uma aprendizagem tanto individual do (Inter aprendizagem) quanto colaborativa (autoaprendizagem), e observem a autonomia e o protagonismo do aluno.</p>
Aula3	<p>3.Sessões privadas; como, porque e quando realizá-las; Inversão de papéis, cuidados e perguntas pertinentes. Geração de opções; brainstorm, Testes de realidade, condução e controle; MAN e PAN, criação de planos e situações futuras hipotéticas.</p> <p>ATIVIDADES</p> <p>Exposição de conceitos; Vídeos reflexivos e discussão; análise de casos concretos trazidos pelos participantes ou pelo instrutor; exercícios práticos para o treinamento das técnicas e simulações de situações. Discussão em grupos com metodologia colaborativa. Word café, com pergunta disparadora</p>



DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Escola de Administração Judiciária -ESAJ
Divisão de Ensino e Pesquisa – DIEPE

IMPORTANTE: sempre verifique no *site* do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Recursos materiais (liste o que você vai precisar para ministrar o *workshop*)

Disponibilização via TEAMS da apresentação da videoconferência, slides e vídeos.

Verificação final e Aprovação

Verificação pelo Chefe do SEDAC:

Data:

Aprovação do Diretor da DIEPE:

Data:

Observações: O workshop será realizado em 3 dias, com carga horária de 2 horas por dia