



DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Escola de Administração Judiciária -ESAJ
Divisão de Ensino e Pesquisa – DIEPE

IMPORTANTE: sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

ROTEIRO DE *WORKSHOP*

Título: DESENVOLVENDO COMPETENCIAS AUTOCOMPOSITIVAS: COMUNICAÇÃO
Instrutores: Vanja Borges - 1º dia. Maria de Fátima Almeida - 2º dia. Marcia Grillo – 3º dia.
Público alvo: Conciliadores e Mediadores Judiciais
Local: Via Videoconferência
<u>Carga horária:</u> 6 horas - O workshop será realizado em 3 dias, com carga horária de 2 h por dia
Autorização de Desenvolvimento
Diretor da ESAJ: Data:



DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Escola de Administração Judiciária -ESAJ
Divisão de Ensino e Pesquisa – DIEPE

IMPORTANTE: sempre verifique no [site do TJRJ](#) se a versão impressa do documento está atualizada.

Objetivos do *workshop* (descreva o que pretende alcançar com as atividades propostas)

Objetivo Geral: aperfeiçoar a prática de mediadores, a fim de qualificar o serviço oferecido à população usuária.

Objetivos Específicos:

Facilitar a identificação de estratégias comunicativas necessárias a uma mediação eficiente;

Estimular o desenvolvimento de habilidades socioemocionais;

Auxiliar na distinção de elementos da comunicação conciliatória e da comunicação polarizadora;

Possibilitar o desenvolvimento de habilidades para transformar discursos hostis ou acusatórios em pedidos;

Incentivar o estudo e treinamento da Comunicação não violenta como uma técnica importante para aperfeiçoar a prática de mediadores;

Identificar e aplicar os quatro componentes da CNV;



DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Escola de Administração Judiciária -ESAJ
Divisão de Ensino e Pesquisa – DIEPE

IMPORTANTE: sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

	<u>DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E DAS ATIVIDADES</u>
Aula 1	<p>1. Comunicação e sociabilidade; habilidades sócio emocionais; Comunicação verbal e não verbal; comunicação e conflito: importância e aplicação na mediação.</p> <p>2. Ferramentas da comunicação: linguagem conciliatória e linguagem polarizadora utilizadas pelo mediador.</p> <p>Atividades: Utilização de pergunta disparadora como etapa inicial para contextualizar o tema aos alunos de forma introdutória e, ao mesmo tempo, despertar seu interesse para que se envolvam com as próximas fases do percurso.</p>
Aula 2	<p>3. Ferramentas da comunicação: Escuta ativa e empática; Mensagem “eu”; Paráfrase; Resumo; Silêncio.</p> <p>4. Transformação de acusações/fatos negativos/insultos/hostilidades em pedidos na facilitação da comunicação entre mediados.</p> <p>Atividades: Exercícios e dinâmicas para desenvolvimento de habilidades comunicacionais e transformadoras de insultos/acusações em pedidos.</p>



DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Escola de Administração Judiciária -ESAJ
Divisão de Ensino e Pesquisa – DIEPE

IMPORTANTE: sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

	<u>DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E DAS ATIVIDADES</u>
Aula 3	<p>5. Pensamento crítico e flexibilidade cognitiva.</p> <p>6- Conceito de CNV. O processo da CNV e seus quatro elementos: Observação, Sentimento, Necessidade e Pedido;</p> <p>7- Aplicação da técnica da CNV como uma nova possibilidade de dialogar, compartilhando necessidades e sentimentos e praticando uma escuta empática nas relações interpessoais, nas interações com a equipe e na atuação com os mediandos.</p>
	<p>ATIVIDADES: Todas as atividades serão realizadas com a utilização de exercícios e dinâmicas que possibilitem uma aprendizagem tanto individual do (Inter aprendizagem) quanto colaborativa (autoaprendizagem), e observem a autonomia e o protagonismo do aluno.</p> <p>Slides; Vídeos; exercícios práticos; disponibilização de texto para leitura e debates, análise de casos concretos trazidos pelos participantes ou pelo instrutor referenciando a linguagem utilizada pelo mediador;</p>



DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Escola de Administração Judiciária -ESAJ
Divisão de Ensino e Pesquisa – DIEPE

IMPORTANTE: sempre verifique no *site* do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Recursos materiais (liste o que você vai precisar para ministrar o *workshop*)

Disponibilização de Plataforma para apresentação da videoconferência, slides e vídeos.

Verificação final e Aprovação

Verificação pelo Chefe do SEDAC:

Data:

Aprovação do Diretor da DIEPE:

Data:

Observações: O workshop será realizado em 3 dias, com carga horária de 2 h por dia