




PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**Relatório de Informações Gerenciais
Setorial do 1º Semestre**

**Gabinete do
Corregedor – Geral da Justiça**

1º Semestre de 2013

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS – 1º semestre de 2013		
	Unidade Organizacional: Gabinete do Corregedor- Geral da Justiça (CGJ)	Aprovado por: Juiz Auxiliar da Corregedoria Geral da Justiça (CGJ) Dr. Paulo Roberto Sampaio Jangutta	Período: Janeiro a Junho de 2013

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

SUMÁRIO

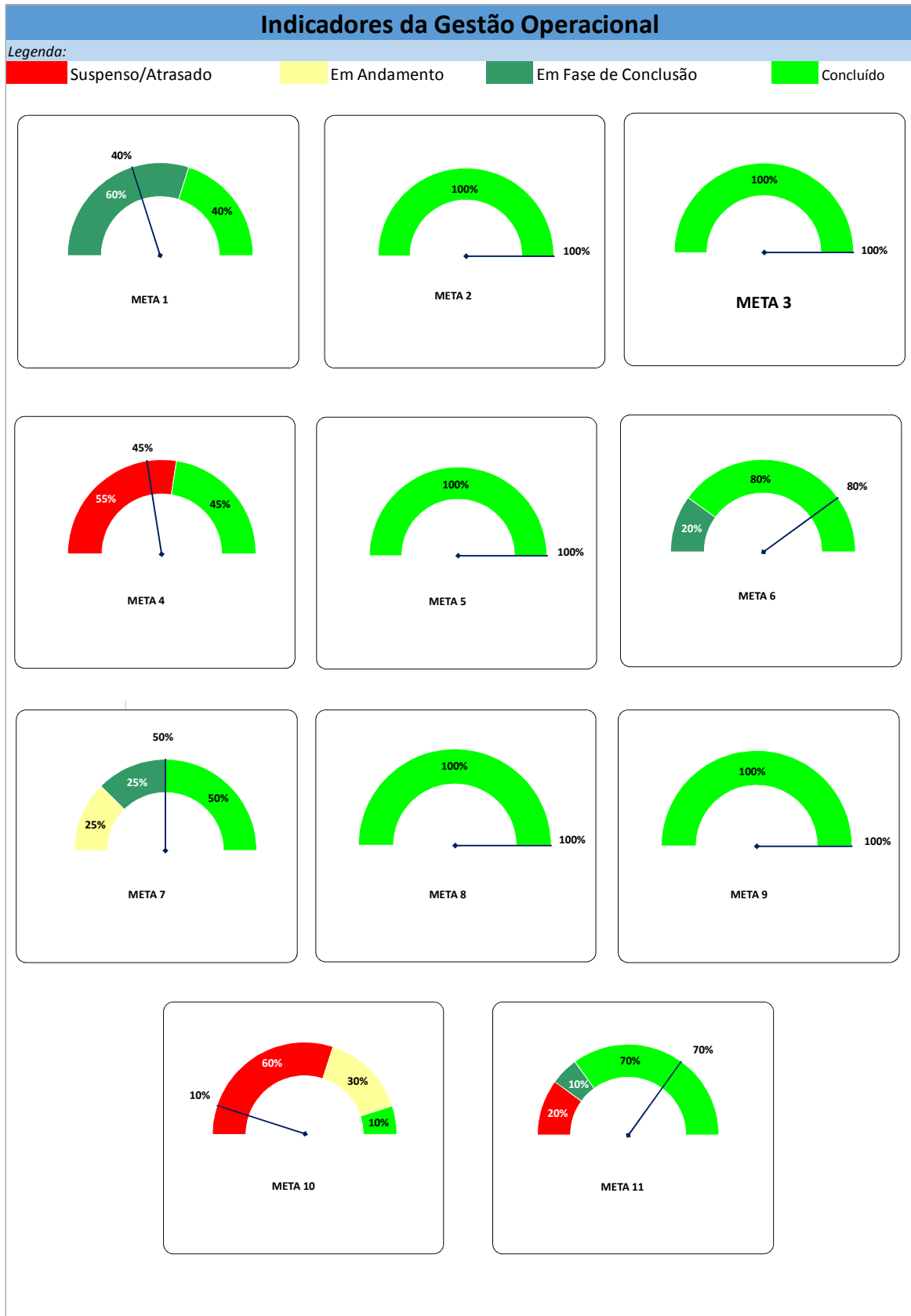
1 RESUMO EXECUTIVO	3
1.1 ANÁLISES E COMENTÁRIOS DO RESUMO EXECUTIVO	4
2 GESTÃO ESTRATÉGICA	7
2.1 RESUMO DA AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA.....	7
3 GESTÃO OPERACIONAL	7
3.1 RESUMO DA AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL	7
3.2 AUDITORIAS DE GESTÃO DA QUALIDADE.....	7
4. GESTÃO DE RECURSOS	7



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

1 Resumo Executivo

Abaixo apresentamos os principais indicadores de gestão do Gabinete do Corregedor- Geral da Justiça (CGJ):





ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

1.1 Análises e Comentários do Resumo Executivo

Além do Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça, o SIGA GBCGJ é composto pelo Núcleo dos Juizes Auxiliares (NUJAC), Assessoria de Normatização (ASCGJ), Departamento dos Núcleos Regionais (DENUR) e Comissão Permanente de Processo Disciplinar (COPPD).

O Plano de Gestão da Corregedoria, elaborado pelo Gabinete do Corregedor-Geral e pelas Diretorias Gerais, teve 40% da sua meta cumprida e previsão de conclusão para o 2º semestre de 2013 e contém as seguintes iniciativas e projetos definidos pela CGJ:

- **PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO** - Teve seu estudo iniciado no primeiro semestre de 2013 e previsão de implementação para o segundo semestre do corrente ano, coordenado pelo Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça e Núcleo dos Juizes Auxiliares (NUJAC);
- **DISTRIBUIÇÃO PRÉ-CADASTRADA** - Reduzir o tempo de espera, o tempo de atendimento, os afastamentos de funcionários por lesão de atividade profissional e a necessidade de recursos humanos no balcão de atendimento, coordenado pela CGJ/DGADM;
- **OTIMIZAÇÃO DA MOBILIDADE OPERACIONAL** - Adquirir veículos para as equipes interdisciplinares e demais servidores pertencentes a várias unidades do Poder Judiciário, credenciados para apoio em serviços cartorários e de fiscalização. Coordenado pela CGJ/DGFAJ e CGJ/DGADM;
- **AUXÍLIO PROGRAMADO CARTORÁRIO** - Formar equipes de servidores pertencentes a várias unidades do Poder Judiciário, credenciados para apoio direto a serviços cartorários específicos em serventias que demandem ou nas quais seja identificada a necessidade de auxílio. Coordenado pela CGJ/DGFAJ;
- **ERRADICAÇÃO DO SUB-REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E AMPLIAÇÃO DO ACESSO À DOCUMENTAÇÃO BÁSICA** - Contribuir para a erradicação do sub-registro civil no Estado do Rio de Janeiro, bem como implementar políticas públicas que viabilizem a diminuição do contingente de registros efetuados tardiamente, coordenado pela CGJ/DGADM;
- **APRIMORAMENTO QUALITATIVO DAS INSPEÇÕES** - Aumentar a qualidade na prestação de apoio e na realização das inspeções nas unidades jurisdicionais que funcionam com o processo eletrônico, coordenado pela CGJ/DGFAJ;
- **ENCONTRO NACIONAL DE DIRETORIAS DE FISCALIZAÇÃO EXTRAJUDICIAL** - Promover palestras e troca de experiências com as Corregedorias dos demais Estados para definição de entendimentos e procedimentos unificados, coordenado pela CGJ/DGFEX;



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- **INTEGRAÇÃO DOS NÚCLEOS REGIONAIS COM OS PROJETOS DE FISCALIZAÇÃO EXTRAJUDICIAL DA CGJ** - Promover visitas aos Núcleos Regionais, buscando a aproximação da DGFEX com os servidores que atuam na fiscalização extrajudicial nos NUR, permitindo a integração e a atualização de conhecimentos, coordenado pela CGJ/DGFEX;
- **APRIMORAMENTO DA EQUIPE TÉCNICA** - Realizar cursos online de pós-graduação em Direito Notarial e Registral e ampliar o acervo bibliográfico especializado, coordenado pela CGJ/DGFEX;
- **JORNADAS INTERDISCIPLINARES** - Promoção de encontros, palestras e debates, coordenadas pela CGJ/DGADM;
- **TERMINAIS PÚBLICOS DE CONSULTA DE INFORMAÇÕES EXTRAJUDICIAIS** - Disponibilizar terminais de Consulta Pública com informações do extrajudicial, coordenado pela CGJ/DGFEX;
- **ATUALIZAÇÃO E INSTALAÇÃO DE CALL CENTER** - Adquirir e instalar Callcenter no Serviço de Atendimento, da Divisão de Custas da CGJ, coordenado pela CGJ/DGADM;
- **APRIMORAMENTO DA CARTILHA EXTRAJUDICIAL** - Promover atualização e melhoria da cartilha de informações para o cidadão, coordenado pela CGJ/DGFEX;
- **APRIMORAMENTO DO BANCO DE INDISPONIBILIDADE DE BENS (BIB)** - Otimizar as informações constantes no banco, com a criação de novos campos para alimentação de dados específicos, avaliando-se, junto à DGTEC, a possibilidade de migração da base de dados do DCP para o SEI, com perspectivas de se gerar novos relatórios e a possibilidade de envio imediato aos Magistrados no que tange ao cumprimento de ordens de indisponibilidade de bens, coordenado pela CGJ/DGFEX e CGJ/ASCGJ;
- **SELO DIGITAL** - Desenvolver e implantar o selo de fiscalização digital para atender à demanda por atos exclusivamente digitais que possam transitar entre mídias eletrônicas sem a necessidade de sua conversão para o mundo físico do papel, coordenado pela CGJ/DGFEX;
- **SELO ELETRÔNICO** - Desenvolver e implementar selos eletrônicos de fiscalização em substituição aos atuais selos físicos, coordenado pela CGJ/DGFEX e
- **CRIAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA EXCLUSIVA PARA A CGJ** - Obter dotação orçamentária que garanta a disponibilização de recursos para a CGJ, Coordenado pela CGJ/DGFAJ.



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

METAS DE NIVELAMENTO DO CNJ

- **Meta 1/2013** – Apresentar Plano de Gestão para as Corregedorias em até 120 dias: 40% cumprida. Em fase de finalização, com previsão de publicação no início do 2º semestre.
- **Meta 2/2013** – Propor medidas para implantação de Estrutura Orgânica definitiva para as Corregedorias até junho/2013: 100% cumprida.
- **Meta 3/2013** – Propor medidas visando a garantir rubrica específica para as despesas das Corregedorias: 100% cumprida.
- **Meta 4/2013** - Publicar 100% das ações Correccionais (preservado o sigilo): 45% da meta cumprida restando permitir a localização dos processos referentes às ações correccionais por qualquer pessoa independente de prévio cadastramento e divulgar na rede mundial de computadores os dados relativos a relatórios de inspeção/correição em até 10 dias a contar da aprovação do documento.
- **Meta 5/2013** – Relatar 80% dos procedimentos disciplinares em até 180 dias. 100% cumprida.
- **Meta 6/2013** - Realizar, anualmente, correição em pelo menos 30% das unidades jurisdicionais: 80% da meta cumprida.
- **Meta 7/2013** – Fiscalizar 100% das metas do Poder Judiciário. Em relação ao primeiro grau foram identificadas e monitoradas eletronicamente 50%, restando, ainda, sua fiscalização assim como elaborar relatório anual que especifique quais unidades foram correccionadas ou inspecionadas.
- **Meta 8/2013** – Propor a implantação de Turmas de Uniformização no âmbito Estadual: 100% cumprida.
- **Meta 9/2013** – Propor estrutura administrativa para atender aos beneficiários do livramento condicional e cumpridores de medidas e penas alternativas: 100% cumprida.
- **Meta 10/2013** – Incluir em 100% das correições e inspeções nas Varas Criminais a verificação do cumprimento da Resolução nº 66/09 do CNJ e do percentual dos presos provisórios: 10% cumprida, vez que não verificado o percentual de presos provisórios.
- **META 11/2013** - Implantar e manter no ano de 2013, o controle estatístico dos procedimentos de competência do Tribunal do Júri: 80% de sua meta implementada, não dispondo ainda a CGJ de informação referente aos números de denúncias distribuídas nos períodos anteriores a 31/12/2011 e 31/12/2012.



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

2 Gestão Estratégica

2.1 Resumo da Avaliação da Gestão Estratégica

- Os Projetos Estratégicos da Corregedoria-Geral da Justiça são geridos pelas suas Diretorias Gerais.

3 Gestão Operacional

3.1 Resumo da Avaliação da Gestão Operacional

- Os indicadores dos processos de trabalho estão sendo estudados e desenvolvidos e tem previsão de implementação no 2º semestre de 2013.

3.2 Auditorias de Gestão da Qualidade

- No 1º semestre de 2013 não houve avaliação do SIGA.
- O SIGA GBCGJ foi avaliado em novembro de 2012 alcançando o nível planejado.

4. GESTÃO DE RECURSOS

Tópicos				Observações
Pessoal	X			
Tecnologia da Informação		X		As Unidades COPPD e DENUR informam que os equipamentos de informática existentes nos respectivos Setores estão obsoletos. Quanto aos Sistemas Corportativos (SHF, SHS, GPES e RELPRES) apresentam divergências .
Infraestrutura	X			

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende