



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**Relatório de Informações Gerenciais
Setorial (RIGER) - Anual**

SECRETARIA DO CONSELHO DA MAGISTRATURA (SECCM)

2020



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

SECRETARIA DO CONSELHO DA MAGISTRATURA (SECCM)

Período de Referência:
JAN À DEZ DE 2020

Emitido em:
15/01/2021

Aprovado por:
Secretária da SECCM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SUMÁRIO

| | |
|--|----|
| 1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS | 3 |
| 2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS | 3 |
| 3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS . | 3 |
| 4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS..... | 5 |
| 5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES | 5 |
| 6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO | 6 |
| 7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE..... | 6 |
| 8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS..... | 7 |
| 9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS..... | 7 |
| 10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS | 9 |
| 11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS | 10 |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS

<NÃO APLICÁVEL>

2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS

| NOME DO PROJETO | SITUAÇÃO NO PERÍODO | | |
|-----------------|---|---|--|
| | Planejado (% Acumulado até o momento) | Realizado (% Acumulado até o momento) | Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas) |
| <NÃO APLICÁVEL> | | | |

3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

| INDICADORES ESTRATÉGICOS | |
|--------------------------|------------|
| GRÁFICO | COMENTÁRIO |
| <NÃO APLICÁVEL> | |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

| INDICADORES OPERACIONAIS | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|---|
| GRÁFICO | COMENTÁRIO | | | | | | | | | | |
| <p>Gráfico de linha mostrando o Tempo de Protocolo (Dias) por mês de setembro a dezembro. O eixo Y varia de 0 a 0,2. O eixo X mostra os meses SET, OUT, NOV e DEZ. A linha azul com marcadores de diamante representa o tempo médio mensal, e a linha cinza representa a linha de tendência linear. Os valores são: SET (0,08), OUT (0,04), NOV (0,17) e DEZ (0,04).</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo de Protocolo (Dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>SET</td><td>0,08</td></tr><tr><td>OUT</td><td>0,04</td></tr><tr><td>NOV</td><td>0,17</td></tr><tr><td>DEZ</td><td>0,04</td></tr></tbody></table> | Mês | Tempo de Protocolo (Dias) | SET | 0,08 | OUT | 0,04 | NOV | 0,17 | DEZ | 0,04 | <p>O indicador Tempo de Protocolo, que é o prazo empregado entre o recebimento do documento e seu protocolo por esta secretaria, apresenta resultado no mês de dezembro/2020 de, em média, 0,04 dia. A unidade conseguiu atingir a meta anual estabelecida para 2020, que foi de 1 dia, uma vez que apresentou resultado final no ano de 0,08 dia de tempo médio de protocolo.</p> |
| Mês | Tempo de Protocolo (Dias) | | | | | | | | | | |
| SET | 0,08 | | | | | | | | | | |
| OUT | 0,04 | | | | | | | | | | |
| NOV | 0,17 | | | | | | | | | | |
| DEZ | 0,04 | | | | | | | | | | |
| <p>Gráfico de linha mostrando o Tempo de Autuação (Dias) por mês de setembro a dezembro. O eixo Y varia de 0 a 0,2. O eixo X mostra os meses SET, OUT, NOV e DEZ. A linha azul com marcadores de diamante representa o tempo médio mensal, e a linha cinza representa a linha de tendência linear. Os valores são: SET (0,17), OUT (0,17), NOV (0,17) e DEZ (0,13).</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo de Autuação (Dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>SET</td><td>0,17</td></tr><tr><td>OUT</td><td>0,17</td></tr><tr><td>NOV</td><td>0,17</td></tr><tr><td>DEZ</td><td>0,13</td></tr></tbody></table> | Mês | Tempo de Autuação (Dias) | SET | 0,17 | OUT | 0,17 | NOV | 0,17 | DEZ | 0,13 | <p>O indicador Tempo de Autuação, referente ao prazo médio decorrido entre o recebimento do protocolo do documento e sua autuação, apresenta resultado no mês de dezembro/2020 de, em média, 0,13 dia. A unidade estabeleceu meta anual para 2020 de 1 dia e conseguiu obter o resultado final no ano de 0,28 dia de tempo médio de autuação dos processos.</p> |
| Mês | Tempo de Autuação (Dias) | | | | | | | | | | |
| SET | 0,17 | | | | | | | | | | |
| OUT | 0,17 | | | | | | | | | | |
| NOV | 0,17 | | | | | | | | | | |
| DEZ | 0,13 | | | | | | | | | | |
| <p>Gráfico de linha mostrando o Tempo de Distribuição (Dias) por mês de setembro a dezembro. O eixo Y varia de 0 a 2,5. O eixo X mostra os meses SET, OUT, NOV e DEZ. A linha azul com marcadores de diamante representa o tempo médio mensal, e a linha cinza representa a linha de tendência linear. Os valores são: SET (1,92), OUT (1,25), NOV (2) e DEZ (1,21).</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo de Distribuição (Dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>SET</td><td>1,92</td></tr><tr><td>OUT</td><td>1,25</td></tr><tr><td>NOV</td><td>2</td></tr><tr><td>DEZ</td><td>1,21</td></tr></tbody></table> | Mês | Tempo de Distribuição (Dias) | SET | 1,92 | OUT | 1,25 | NOV | 2 | DEZ | 1,21 | <p>O indicador Tempo de Distribuição, referente à medição mensal do prazo médio decorrido entre a autuação do feito e sua distribuição, possui como resultado, no mês de dezembro/2020, em média, 1,21 dia. A unidade conseguiu atingir a meta anual estabelecida para 2020, que foi de 2 dias, uma vez que apresentou resultado final no ano de 1,34 dia de tempo médio de distribuição de processos.</p> |
| Mês | Tempo de Distribuição (Dias) | | | | | | | | | | |
| SET | 1,92 | | | | | | | | | | |
| OUT | 1,25 | | | | | | | | | | |
| NOV | 2 | | | | | | | | | | |
| DEZ | 1,21 | | | | | | | | | | |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

| INDICADORES OPERACIONAIS | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------|----------------------------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|---|
| GRÁFICO | COMENTÁRIO | | | | | | | | | | |
| <table border="1"><caption>Dados do Gráfico: Tempo de Publicação (Dias)</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo de Publicação (Dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>SET</td><td>1,55</td></tr><tr><td>OUT</td><td>1,27</td></tr><tr><td>NOV</td><td>1,88</td></tr><tr><td>DEZ</td><td>2,04</td></tr></tbody></table> | Mês | Tempo de Publicação (Dias) | SET | 1,55 | OUT | 1,27 | NOV | 1,88 | DEZ | 2,04 | <p>O indicador Tempo de Publicação dos provimentos jurisdicionais, referente ao tempo empregado entre o provimento jurisdicional e sua publicação, apresenta resultado no mês de dezembro/2020, em média, de 2,04 dia. A meta anual estipulada para 2020 foi de 4,5 dias e a unidade obteve o resultado final do ano de 1,55 dias de tempo médio de publicação, conseguindo, desta forma atingir a sua meta.</p> |
| Mês | Tempo de Publicação (Dias) | | | | | | | | | | |
| SET | 1,55 | | | | | | | | | | |
| OUT | 1,27 | | | | | | | | | | |
| NOV | 1,88 | | | | | | | | | | |
| DEZ | 2,04 | | | | | | | | | | |

4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

| METAS | RESULTADOS (% Acumulado até o momento) |
|-----------------|---|
| <NÃO APLICÁVEL> | |

5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

- A Secretaria do Conselho da Magistratura, unidade certificada, de acordo com o Sistema de Gestão de Qualidade, apresenta-se em conformidade com a norma ABNT NBR ISO 9001:15 e o seu escopo (“Secretariar o Conselho da Magistratura”, composto da operação integrada dos processos de trabalho: Gerir a Secretaria do Conselho da Magistratura; Receber, Autuar e Processar Documentos e Processos; Distribuir Processos e Organizar Sessões de Julgamento).
- Esta unidade organizacional, em razão da situação sanitária decorrente da pandemia causada pelo Coronavírus, não foi submetida a auditorias, seja interna ou externa, no ano de 2020, que foram adiadas para o ano de 2021.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Esta Unidade monitorou os produtos não conformes estabelecidos e as não conformidades ocorridas durante o ano de 2020, que se apresentaram dentro dos limites estipulados e não ensejaram a emissão de RANAC.
- Ressalta-se que, de acordo com os indicadores dos processos de trabalho, os quais foram acompanhados e analisados, esta Secretaria do Conselho da Magistratura cumpriu as metas anuais estabelecidas.
- O resultado da pesquisa de Satisfação do Usuário da SECCM, realizada em 2020, foi de 100% do conjunto “Ótimo + Bom”, tendo sido, assim, atingida a meta estabelecida (90% do conjunto “Ótimo + Bom”).

6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO

- Esta unidade organizacional apresenta os seguintes documentos (RACAP e RANAC) pendentes de encerramento:
 - 1) RACAP nº 001/2018 de 04/10/2018, referente à análise quanto à necessidade de atualização do RITJERJ sobre a competência do Egrégio Conselho da Magistratura, em razão do que dispõe a Resolução CNJ nº 135/2011.
 - 2) RANAC nº 002/2019 de 12/12/2019, referente ao sistema informatizado e-JUD usado para distribuição por sorteio ao relator do processo.

7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE




| AÇÕES DE DESTAQUE | ECONOMIA OBJETIVA GERADA |
|-------------------|--------------------------|
| _____ | _____ |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

| Tópicos |  |  |  | Observações |
|--------------------------|---|---|---|---|
| Pessoal | X | | | Os recursos referentes ao pessoal apresentam-se adequados para o desenvolvimento eficiente das funções desempenhadas por esta Secretaria. |
| Tecnologia da Informação | X | | | Os recursos de tecnologia da informação atendem às exigências desta Unidade Organizacional. |
| Infraestrutura | X | | | A infraestrutura apresenta-se de forma satisfatória e compatível às necessidades desta Unidade. |

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende

9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

De acordo com a análise dos resultados dos indicadores e das pesquisas de opinião e de satisfação, conclui-se que esta Unidade Organizacional realizou todos os seus processos de trabalho satisfatoriamente e cumpriu as metas estabelecidas.

Evidencia-se que esta Unidade Organizacional possui arquivo corrente organizado, disposto em relação de acervo documental, e está ciente dos procedimentos para análise, eliminação e arquivamento dos documentos.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Vale salientar que esta Unidade Organizacional analisa periodicamente o contexto organizacional, a fim de definir, prevenir e tratar riscos que possam prejudicar o escopo desta secretaria.

Ademais, ressalta-se que esta Secretaria, Unidade Organizacional certificada no Sistema de Gestão da Qualidade, embora não tenha sido submetida a auditorias, interna ou externa, no ano de 2020, em razão da situação sanitária causada pela pandemia da COVID-19, realizou as devidas medições dos indicadores dos processos de trabalho, o controle de saídas e produtos não conformes, as pesquisas de opinião e de satisfação e as reuniões de análise crítica.

Além disso, destaca-se que a Secretaria do Conselho da Magistratura, por ser uma unidade de prestação jurisdicional, possui os mesmos direcionadores estratégicos do PJRJ, mantém-se alinhada à Política da Qualidade desta Instituição, e cumpriu, mediante plano de ação, o último Objetivo da Qualidade estabelecido (“Rastreamento dos processos constantes no relatório de acervo da Secretaria do Conselho da Magistratura, conforme relatório extraído do sistema e-Jud – Conselho da Magistratura, a fim de realizar possível regularização do acervo atual”).



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

<NÃO APLICÁVEL>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

| PLANILHA DE INDICADORES | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--------|-------------------------------|---------------------------------------|--|--------|------------------------------------|--------------|-------------------|--------|--------|--------|------------|
| ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada. | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDADE ORGANIZACIONAL | SECCM | INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO | | INDICADOR DE PROJETO OBJETIVO | | INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO | x | INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE | | | | | | |
| TEMA | Prestação Jurisdicional | | | ESTRATÉGICO PROJETO, | | Preservação dos Mecanismos de Celeridade Jurisdicional do PJERJ. | | | | | | | | |
| INDICADOR | Tempo médio de protocolo | | | PROCESSO DE TRABALHO OU | | Receber documentos e indexar peças dos processos eletrônicos | | | | | | | | |
| FINALIDADE | Reduzir o tempo médio de protocolo | | | | | | | CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO | | | | | | |
| PERIODICIDADE | Mensal | INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO | | INDICADOR DE DESEMPENHO | | INDICADOR DE EFICIÊNCIA | | INDICADOR DE EFETIVIDADE | | Status | | | | |
| FÓRMULA | [Σ (data do registro) - Σ (data de recebimento)] / número de documentos | | | | | | | SENTIDO DE MELHORIA | | | | | | |
| META ANUAL | 1 | | | ORIGEM DOS DADOS | | | | Sistema E-jud | | UNIDADE DE MEDIDA | | Dias | | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR | 2019 | | | | | | | | | | | | | 2019 |
| | Meses | jan/19 | fev/19 | mar/19 | abr/19 | mai/19 | jun/19 | jul/19 | ago/19 | set/19 | out/19 | nov/19 | dez/19 | |
| | Média(em dias) | 1,17 | 0,08 | 0,04 | 0,13 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,04 | 0,08 | 0,08 | 0,13 | 0,04 | 0,17 |
| | Σ Processos | 97 | 31 | 36 | 54 | 93 | 64 | 81 | 80 | 74 | 66 | 33 | 79 | 788 |
| | 2020 | | | | | | | | | | | | | 2020 |
| Meses | jan/20 | fev/20 | mar/20 | abr/20 | mai/20 | jun/20 | jul/20 | ago/20 | set/20 | out/20 | nov/20 | dez/20 | | |
| Média(em dias) | 0,04 | 0,04 | 0,04 | 0,21 | 0,04 | 0,04 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,04 | 0,17 | 0,04 | 0,08 | |
| Σ Processos | 56 | 59 | 44 | 76 | 70 | 113 | 116 | 139 | 111 | 106 | 104 | 93 | 1.087 | |
| RESULTADO NO PERÍODO | | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADOS</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div> | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 0,17 | | | | | | | | | | | | | |
| 2020 | 0,08 | | | | | | | | | | | | | |
| META | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE CRÍTICA | Prazos processuais contabilizados em dias úteis, nos termos do que dispõe o Código de Processo Civil. Cumprimento da meta anual pela Unidade Organizacional. Ressalta-se que o presente indicador foi medido no dia 21.12.2020, tendo em vista o recesso forense durante o período de 20.12.2020 à 06.01.2021. | | | | | | | | | | | | | |
| AÇÕES GERENCIAIS | A unidade acompanhará a evolução do indicador para identificar e tratar possíveis causas de aumento de prazo. | | | | | | | | | | | | | |
| Responsável pela emissão do relatório: | | Henrique Adriano | | | Responsável (aprovação e divulgação): | | | | Luciene Moço | | | Data: | | 21/12/2020 |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

| PLANILHA DE INDICADORES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|-----------------------|--------------------------------------|--|--|--------|---|-----------------------------------|----------------------------|--------|--------|------|--------------|--------------------|--|--|-----------------------|--|--|--|------|--|--|--|--|--|--|------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|--|-----------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----|-------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|----|-----|--|------|--|--|--|--|--|--|------|--|--|--|--|--|--|------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|--|-----------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|----|-------------|----|----|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|----|--|
| ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDADE ORGANIZACIONAL | SECCM | INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO | | INDICADOR DE PROJETO OBJETIVO | | INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO | x | INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TEMA | Prestação Jurisdicional | | | | OBJETIVO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU | Preservação dos Mecanismos de Celeridade Jurisdicional do PJERJ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR | Tempo médio de Digitalização na Central | | | | PROCESSO DE TRABALHO OU | Autuar documentos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FINALIDADE | Monitorar o tempo médio de permanência entre envio e retorno da digitalização. | | | | | | | | CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERIODICIDADE | Mensal | INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO | x | INDICADOR DE DESEMPENHO | | INDICADOR DE EFICIÊNCIA | | INDICADOR DE EFETIVIDADE | | SENTIDO DE MELHORIA | | | | | Status (mM) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FÓRMULA | [Σ (data de Retorno) - Σ (data de Envio)] / número de documentos | | | | | | | | UNIDADE DE MEDIDA | Dias | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| META | NA | | | | | ORIGEM DOS DADOS | E-jud | | | UNIDADE DE MEDIDA | Dias | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th colspan="7" style="text-align: center;">2019</th> <th colspan="7" style="text-align: center;">2020</th> <th style="text-align: center;">2019</th> </tr> <tr> <th>Meses</th> <th>jan/19</th> <th>fev/19</th> <th>mar/19</th> <th>abr/19</th> <th>mai/19</th> <th>jun/19</th> <th>jul/19</th> <th>ago/19</th> <th>set/19</th> <th>out/19</th> <th>nov/19</th> <th>dez/19</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Média (em dias)</td> <td>3,21</td> <td>2,84</td> <td>2,00</td> <td>1,42</td> <td>1,58</td> <td>2,29</td> <td>2,79</td> <td>2,50</td> <td>2,50</td> <td>2,71</td> <td>3,04</td> <td>2,29</td> <td>2,43</td> <td>289</td> </tr> <tr> <td>Σ Processos</td> <td>41</td> <td>32</td> <td>10</td> <td>21</td> <td>19</td> <td>15</td> <td>24</td> <td>35</td> <td>28</td> <td>26</td> <td>9</td> <td>29</td> <td>289</td> <td></td> </tr> <tr> <th colspan="7" style="text-align: center;">2020</th> <th colspan="7" style="text-align: center;">2020</th> <th style="text-align: center;">2020</th> </tr> <tr> <th>Meses</th> <th>jan/20</th> <th>fev/20</th> <th>mar/20</th> <th>abr/20</th> <th>mai/20</th> <th>jun/20</th> <th>jul/20</th> <th>ago/20</th> <th>set/20</th> <th>out/20</th> <th>nov/20</th> <th>dez/20</th> <th colspan="2"></th> </tr> <tr> <td>Média (em dias)</td> <td>4,29</td> <td>2,08</td> <td>2,96</td> <td>8,42</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>6,25</td> <td>3,00</td> <td>7,04</td> <td>6,29</td> <td>7,50</td> <td>5,00</td> <td>4,40</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>Σ Processos</td> <td>13</td> <td>17</td> <td>9</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>5</td> <td>1</td> <td>12</td> <td>6</td> <td>2</td> <td>4</td> <td>70</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | | | 2019 | | | | | | | 2020 | | | | | | | 2019 | Meses | jan/19 | fev/19 | mar/19 | abr/19 | mai/19 | jun/19 | jul/19 | ago/19 | set/19 | out/19 | nov/19 | dez/19 | | | Média (em dias) | 3,21 | 2,84 | 2,00 | 1,42 | 1,58 | 2,29 | 2,79 | 2,50 | 2,50 | 2,71 | 3,04 | 2,29 | 2,43 | 289 | Σ Processos | 41 | 32 | 10 | 21 | 19 | 15 | 24 | 35 | 28 | 26 | 9 | 29 | 289 | | 2020 | | | | | | | 2020 | | | | | | | 2020 | Meses | jan/20 | fev/20 | mar/20 | abr/20 | mai/20 | jun/20 | jul/20 | ago/20 | set/20 | out/20 | nov/20 | dez/20 | | | Média (em dias) | 4,29 | 2,08 | 2,96 | 8,42 | 0,00 | 0,00 | 6,25 | 3,00 | 7,04 | 6,29 | 7,50 | 5,00 | 4,40 | 70 | Σ Processos | 13 | 17 | 9 | 1 | 0 | 0 | 5 | 1 | 12 | 6 | 2 | 4 | 70 | |
| 2019 | | | | | | | 2020 | | | | | | | 2019 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meses | jan/19 | fev/19 | mar/19 | abr/19 | mai/19 | jun/19 | jul/19 | ago/19 | set/19 | out/19 | nov/19 | dez/19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Média (em dias) | 3,21 | 2,84 | 2,00 | 1,42 | 1,58 | 2,29 | 2,79 | 2,50 | 2,50 | 2,71 | 3,04 | 2,29 | 2,43 | 289 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Σ Processos | 41 | 32 | 10 | 21 | 19 | 15 | 24 | 35 | 28 | 26 | 9 | 29 | 289 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2020 | | | | | | | 2020 | | | | | | | 2020 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meses | jan/20 | fev/20 | mar/20 | abr/20 | mai/20 | jun/20 | jul/20 | ago/20 | set/20 | out/20 | nov/20 | dez/20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Média (em dias) | 4,29 | 2,08 | 2,96 | 8,42 | 0,00 | 0,00 | 6,25 | 3,00 | 7,04 | 6,29 | 7,50 | 5,00 | 4,40 | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Σ Processos | 13 | 17 | 9 | 1 | 0 | 0 | 5 | 1 | 12 | 6 | 2 | 4 | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO NO PERÍODO | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">RESULTADOS</th> <th colspan="12" style="text-align: center;">EVOLUÇÃO DO INDICADOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">2019</td> <td style="text-align: center;">2,43</td> <td></td> <td colspan="12"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2020</td> <td style="text-align: center;">4,40</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td colspan="12"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">META</td> <td style="text-align: center;">NA</td> <td></td> <td colspan="12"></td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | | | RESULTADOS | | | EVOLUÇÃO DO INDICADOR | | | | | | | | | | | | 2019 | 2,43 | | | | | | | | | | | | | | 2020 | 4,40 | 0 | | | | | | | | | | | | | META | NA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADOS | | | EVOLUÇÃO DO INDICADOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 2,43 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2020 | 4,40 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| META | NA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE CRÍTICA | <p>Tendo em vista a atipicidade do ano de 2020, causada pela situação sanitária decorrente da pandemia do COVID-19, houve um aumento no prazo deste indicador de monitoramento quando comparado ao resultado relativo ao ano de 2019. Essa situação, conforme relatado pela Central de Digitalização, deu-se em razão da necessidade de digitalização de um elevado número de autos físicos por esse órgão. Ressalta-se que o presente indicador foi medido no dia 21.12.2020, tendo em vista o recesso forense durante o período de 20.12.2020 à 06.01.2021.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AÇÕES GERENCIAIS | <p>A unidade acompanhará a evolução do indicador a fim de diligenciar junto à Central de Digitalização e tratar possíveis causas de aumento de prazo.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsável pela emissão do relatório: | | HENRIQUE ADRIANO | | | | responsável (aprovação e divulgação): | | | | LUCIENE MOÇO | | | | Data: | 21/12/2020 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

| PLANILHA DE INDICADORES | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|----------------------|---|--|------------------------------------|--------|--------|--------|-------------------|---|---------------------|--------|------|
| ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada. | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDADE ORGANIZACIONAL | SECCM | INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO | INDICADOR DE PROJETO | INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO | X | INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE | | | | | | | | |
| TEMA | Prestação Jurisdicional | | | OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU | Preservação dos Mecanismos de Celeridade Jurisdicional do PJERJ. | | | | | | | | | |
| INDICADOR | Tempo médio de autuação | | | | Autuar documentos | | | | | | | | | |
| FINALIDADE | Reduzir o tempo médio de permanência entre recebimento do protocolo e autuação | | | | | | | | | | CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE | Status | | |
| PERIODICIDADE | INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO | INDICADOR DE DESEMPENHO | X | INDICADOR DE EFICIÊNCIA | | | | | | | | | | |
| FÓRMULA | [Σ (data da Autuação) - Σ (data do Recebimento do Protocolo)] / número de documentos | | | | | | | | | | SENTIDO DE MELHORIA | (mM) Menor é melhor | | |
| META ANUAL | 1 | | | ORIGEM DOS DADOS | Sistema E-jud | | | | | UNIDADE DE MEDIDA | Dias | | | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR | 2019 | | | | | | | | | | | | | |
| | Meses | jan/19 | fev/19 | mar/19 | abr/19 | mai/19 | jun/19 | jul/19 | ago/19 | set/19 | out/19 | nov/19 | dez/19 | 2019 |
| | Média(em dias) | 0,21 | 0,08 | 0,04 | 0,08 | 0,04 | 0,08 | 0,13 | 0,08 | 0,08 | 0,25 | 0,33 | 0,25 | 0,14 |
| | Σ Processos | 45 | 24 | 21 | 32 | 28 | 41 | 44 | 45 | 46 | 41 | 16 | 31 | 414 |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR | 2020 | | | | | | | | | | | | | |
| | Meses | jan/20 | fev/20 | mar/20 | abr/20 | mai/20 | jun/20 | jul/20 | ago/20 | set/20 | out/20 | nov/20 | dez/20 | 2020 |
| | Média(em dias) | 1,38 | 0,21 | 0,08 | 0,63 | 0,21 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,17 | 0,17 | 0,17 | 0,13 | 0,28 |
| | Σ Processos | 21 | 35 | 17 | 4 | 19 | 29 | 30 | 33 | 39 | 22 | 17 | 52 | 318 |
| RESULTADO NO PERÍODO | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 0,14 | | | | | | | | | | | | | |
| 2020 | 0,28 | | | | | | | | | | | | | |
| META | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE CRÍTICA | Prazos processuais contabilizados em dias úteis, nos termos do que dispõe o Código de Processo Civil. Cumprimento da meta anual pela Unidade Organizacional. Ressalta-se que o presente indicador foi medido no dia 21.12.2020, tendo em vista o recesso forense durante o período de 20.12.2020 à 06.01.2021. | | | | | | | | | | | | | |
| AÇÕES GERENCIAIS | A unidade acompanhará a evolução do indicador para identificar e tratar possíveis causas de aumento de prazo. | | | | | | | | | | | | | |
| Responsável pela emissão do relatório: | HENRIQUE ADRIANO | | | | Responsável (aprovação e divulgação): | LUCIENE MOÇO | | | | Data: | 21/12/2020 | | | |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

| PLANILHA DE INDICADORES | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--------|---|---|--|---------------|---|--------------------------|--------|--------|--------------|------------|------|
| ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada. | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDADE ORGANIZACIONAL | SECCM | INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO | | INDICADOR DE PROJETO | | INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO | X | INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE | | | | | | |
| TEMA | Prestação Jurisdicional | | | OBJETIVO ESTRATÉGICO | Preservação dos Mecanismos de Celeridade Jurisdicional do PJRJ. | | | | | | | | | |
| INDICADOR | Tempo médio de distribuição | | | PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE | DISTRIBUIR PROCESSOS NA SECRETARIA DO CONSELHO DA MAGISTRATURA | | | | | | | | | |
| FINALIDADE | Reduzir o tempo médio de permanência entre autuação e distribuição | | | | | | | CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO | STATUS | | | | | |
| PERIODICIDADE | Mensal | INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO | | INDICADOR DE DESEMPENHO | X | INDICADOR DE EFICIÊNCIA | | INDICADOR DE EFETIVIDADE | | | | | | |
| FÓRMULA | [\sum (data da Distribuição) - \sum (data da Autuação)] / número de documentos | | | | | | | SENTIDO DE MELHORIA | (mM) Menor é melhor | | | | | |
| META ANUAL | 2 | | | | | ORIGEM DOS DADOS | Sistema E-jud | | UNIDADE DE MEDIDA | Dias | | | | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR | 2019 | | | | | | | | | | | | | |
| | Meses | jan/19 | fev/19 | mar/19 | abr/19 | mai/19 | jun/19 | jul/19 | ago/19 | set/19 | out/19 | nov/19 | dez/19 | 2019 |
| | Média(em dias) | 0,92 | 2,00 | 1,46 | 1,25 | 1,04 | 0,83 | 0,83 | 0,88 | 0,79 | 1,04 | 0,92 | 0,96 | 1,08 |
| | \sum Processos | 41 | 17 | 7 | 15 | 41 | 16 | 21 | 29 | 38 | 31 | 12 | 29 | 297 |
| | 2020 | | | | | | | | | | | | | |
| | Meses | jan/20 | fev/20 | mar/20 | abr/20 | mai/20 | jun/20 | jul/20 | ago/20 | set/20 | out/20 | nov/20 | dez/20 | 2020 |
| Média(em dias) | 1,54 | 1,13 | 0,96 | 1,67 | 0,79 | 1,13 | 1,08 | 1,38 | 1,92 | 1,25 | 2,00 | 1,21 | 1,34 | |
| \sum Processos | 17 | 31 | 14 | 24 | 22 | 54 | 57 | 52 | 65 | 73 | 41 | 25 | 475 | |
| RESULTADO NO PERÍODO | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 1,08 | | | | | | | | | | | | | |
| 2020 | 1,34 | | | | | | | | | | | | | |
| META | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADOS</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div> | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE CRÍTICA | Tendo em vista a instabilidade no sistema remoto, houve aumento de prazo na distribuição dos feitos nºs 464-19 (2 dias, 16h e 27min), 467-71 (2 dias, 16h e 12min), 463-34 (2 dias, 16h e 32min), 465-04 (2 dias, 16h e 23min) e 466-86 (2 dias, 16h e 18min). Cumprimento da meta anual pela Unidade Organizacional. Ressalta-se que o presente indicador foi medido no dia 21.12.2020, tendo em vista o recesso forense durante o período de 20.12.2020 à 06.01.2021. | | | | | | | | | | | | | |
| AÇÕES GERENCIAIS | A unidade acompanhará a evolução do indicador para identificar e tratar possíveis causas de aumento de prazo. | | | | | | | | | | | | | |
| Responsável pela emissão do relatório: | HENRIQUE ALMEIDA | | | | | Responsável (aprovação e divulgação): | LUCIENE MOÇO | | | | | Data: | 21/12/2020 | |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

| PLANILHA DE INDICADORES | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------------------------|--------|--|--------|--|---------------|---------------------------------------|----------------------------|-------------------|--------|--------------|--------|------|-------|------------|
| ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDADE ORGANIZACIONAL | SECCM | INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO | | INDICADOR DE PROJETO OBJETIVO | | INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO | x | INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE | | | | | | | | |
| TEMA | Prestação Jurisdicional | | | ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU | | Preservação dos Mecanismos de Celeridade Jurisdicional do PJERJ. | | | | | | | | | | |
| INDICADOR | Tempo médio de publicação | | | | | Preparar expedientes para publicação | | | | | | | | | | |
| FINALIDADE | Reduzir o tempo médio entre o provimento e a publicação | | | | | | | | CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO | Status | | | | | | |
| PERIODICIDADE | Mensal | INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO | | INDICADOR DE DESEMPENHO | | INDICADOR DE EFICIÊNCIA | x | INDICADOR DE EFETIVIDADE | | | | | | | | |
| FÓRMULA | [Σ (data da publicação) - Σ (data da Juntada MP ou provimento jurisdicional)] / número de processos | | | | | | | | SENTIDO DE MELHORIA | (mM) Menor é | | | | | | |
| META ANUAL | 4,5 | | | | | ORIGEM DOS DADOS | Sistema E-jud | | | UNIDADE DE MEDIDA | Dias | | | | | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR | 2019 | | | | | | | | | | | | | | 2019 | |
| | Meses | jan/19 | fev/19 | mar/19 | abr/19 | mai/19 | jun/19 | jul/19 | ago/19 | set/19 | out/19 | nov/19 | dez/19 | | | |
| | Média (em dias) | 1,50 | 0,92 | 0,92 | 1,21 | 1,38 | 1,25 | 0,79 | 1,13 | 1,13 | 1,04 | 1,88 | 1,04 | 1,18 | | |
| | Σ Processos | 20 | 60 | 38 | 32 | 25 | 21 | 40 | 39 | 47 | 28 | 50 | 24 | 424 | | |
| | 2020 | | | | | | | | | | | | | | 2020 | |
| Meses | jan/20 | fev/20 | mar/20 | abr/20 | mai/20 | jun/20 | jul/20 | ago/20 | set/20 | out/20 | nov/20 | dez/20 | | | | |
| Média (em dias) | 1,75 | 0,96 | 2,29 | 1,67 | 1,33 | 1,54 | 1,08 | 1,38 | 1,5 | 1,21 | 1,88 | 2,04 | 1,55 | | | |
| Σ Processos | 17 | 10 | 41 | 15 | 29 | 63 | 64 | 88 | 55 | 97 | 57 | 77 | 613 | | | |
| RESULTADO NO PERÍODO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 1,18 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2020 | 1,55 | | | | | | | | | | | | | | | |
| META | 4,5 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE CRÍTICA | <p>Ressalta-se que os prazos contabilizados, pelo sistema, na publicação dos v. acórdãos proferidos nos processos 288-40 e 237-29 levou em consideração a data da lavratura desses provimentos jurisdicionais, em 04.12.2020 e 07.12.2020, respectivamente, quando o correto seria considerar as datas das lavraturas dos v. votos vencidos, em 14/12/2020, uma vez que estes integram aqueles, e a publicação apenas deve ocorrer após a lavratura desses 02 provimentos jurisdicionais. Além disso, o prazo contabilizado, pelo sistema, para publicação do r. despacho, proferido em petição posteriormente juntada ao processo nº 300-54, levou em consideração o despacho proferido em 17.11.2020, quando o correto seria considerar a data de 27.11.2020. Cumprimento da meta anual pela Unidade Organizacional. Ressalta-se que o presente indicador foi medido no dia 21.12.2020, tendo em vista o recesso forense durante o período de 20.12.2020 à 06.01.2021.</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| AÇÕES GERENCIAIS | A unidade acompanhará a evolução do indicador para identificar e tratar possíveis causas de aumento de prazo. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsável pela emissão do relatório: | | | | HENRIQUE ADRIANO | | | | Responsável (aprovação e divulgação): | | | | LUCIENE MOÇO | | | Data: | 21/12/2020 |