



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**Relatório de Informações Gerenciais
Setorial (RIGER) do 1º Semestre**

SECRETARIA DO CONSELHO DA MAGISTRATURA (SECCM)

2020



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

SECRETARIA DO CONSELHO DA MAGISTRATURA (SECCM)

Período de Referência:

JAN A JUN DE 2020

Emitido em:

03/07/2020

Aprovado por:

Secretária da SECCM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SUMÁRIO

| | |
|--|----|
| 1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS | 3 |
| 2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS | 3 |
| 3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS.. | 3 |
| 4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS | 5 |
| 5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES..... | 5 |
| 6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO | 6 |
| 7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE..... | 6 |
| 8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS | 6 |
| 9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS | 7 |
| 10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS | 9 |
| 11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS..... | 10 |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (do mês de referência)

<NÃO APLICÁVEL>

2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

| NOME DO PROJETO | SITUAÇÃO NO PERÍODO | | |
|-----------------|--|--|--|
| | Planejado (% Acumulado até o momento) | Realizado (% Acumulado até o momento) | Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas) |
| <NÃO APLICÁVEL> | | | |

3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

| INDICADORES ESTRATÉGICOS | |
|--------------------------|------------|
| GRÁFICO | COMENTÁRIO |
| <NÃO APLICÁVEL> | |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

| INDICADORES OPERACIONAIS | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|--|
| GRÁFICO | COMENTÁRIO | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>◆ Tempo de Protocolo (Dias) — Linear (Tempo de Protocolo (Dias))</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo de Protocolo (Dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>JAN</td><td>0,04</td></tr><tr><td>FEV</td><td>0,04</td></tr><tr><td>MAR</td><td>0,04</td></tr><tr><td>ABR</td><td>0,21</td></tr><tr><td>MAI</td><td>0,04</td></tr><tr><td>JUN</td><td>0,04</td></tr></tbody></table> | Mês | Tempo de Protocolo (Dias) | JAN | 0,04 | FEV | 0,04 | MAR | 0,04 | ABR | 0,21 | MAI | 0,04 | JUN | 0,04 | <p>O indicador Tempo de Protocolo, referente ao prazo empregado entre o recebimento de documento e seu protocolo por esta secretaria, apresenta-se tendente ao cumprimento da meta anual estabelecida que é de, em média, 1 dia, uma vez que o resultado obtido no primeiro semestre/2020 é de, em média, 0,07 dia.</p> |
| Mês | Tempo de Protocolo (Dias) | | | | | | | | | | | | | | |
| JAN | 0,04 | | | | | | | | | | | | | | |
| FEV | 0,04 | | | | | | | | | | | | | | |
| MAR | 0,04 | | | | | | | | | | | | | | |
| ABR | 0,21 | | | | | | | | | | | | | | |
| MAI | 0,04 | | | | | | | | | | | | | | |
| JUN | 0,04 | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>◆ Tempo de Autuação (Dias) — Linear (Tempo de Autuação (Dias))</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo de Autuação (Dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>JAN</td><td>1,38</td></tr><tr><td>FEV</td><td>0,21</td></tr><tr><td>MAR</td><td>0,08</td></tr><tr><td>ABR</td><td>0,63</td></tr><tr><td>MAI</td><td>0,21</td></tr><tr><td>JUN</td><td>0,08</td></tr></tbody></table> | Mês | Tempo de Autuação (Dias) | JAN | 1,38 | FEV | 0,21 | MAR | 0,08 | ABR | 0,63 | MAI | 0,21 | JUN | 0,08 | <p>O indicador Tempo de Autuação, referente ao prazo médio decorrido entre o recebimento do protocolo do documento e sua autuação, apresenta resultado, no primeiro semestre/2020 de, em média, 0,43 dia, com tendência ao cumprimento da meta anual estabelecida, que é de, em média, 1 dia.</p> |
| Mês | Tempo de Autuação (Dias) | | | | | | | | | | | | | | |
| JAN | 1,38 | | | | | | | | | | | | | | |
| FEV | 0,21 | | | | | | | | | | | | | | |
| MAR | 0,08 | | | | | | | | | | | | | | |
| ABR | 0,63 | | | | | | | | | | | | | | |
| MAI | 0,21 | | | | | | | | | | | | | | |
| JUN | 0,08 | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>◆ Tempo de Distribuição (Dias) — Linear (Tempo de Distribuição (Dias))</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo de Distribuição (Dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>JAN</td><td>1,54</td></tr><tr><td>FEV</td><td>1,13</td></tr><tr><td>MAR</td><td>0,96</td></tr><tr><td>ABR</td><td>1,67</td></tr><tr><td>MAI</td><td>0,79</td></tr><tr><td>JUN</td><td>1,13</td></tr></tbody></table> | Mês | Tempo de Distribuição (Dias) | JAN | 1,54 | FEV | 1,13 | MAR | 0,96 | ABR | 1,67 | MAI | 0,79 | JUN | 1,13 | <p>O indicador Tempo de Distribuição, referente à medição mensal do prazo médio decorrido entre a autuação do feito e sua distribuição, apresenta resultado, no primeiro semestre/2020, de, em média, 1,20 dia, demonstrando tendência ao cumprimento do prazo máximo anual que é de, em média, 2 dias estabelecido por esta unidade.</p> |
| Mês | Tempo de Distribuição (Dias) | | | | | | | | | | | | | | |
| JAN | 1,54 | | | | | | | | | | | | | | |
| FEV | 1,13 | | | | | | | | | | | | | | |
| MAR | 0,96 | | | | | | | | | | | | | | |
| ABR | 1,67 | | | | | | | | | | | | | | |
| MAI | 0,79 | | | | | | | | | | | | | | |
| JUN | 1,13 | | | | | | | | | | | | | | |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

| INDICADORES OPERACIONAIS | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------|----------------------------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|---|
| GRÁFICO | COMENTÁRIO | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"><caption>Dados do Gráfico de Tempo de Publicação (Dias)</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo de Publicação (Dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>JAN</td><td>1,75</td></tr><tr><td>FEV</td><td>0,96</td></tr><tr><td>MAR</td><td>2,29</td></tr><tr><td>ABR</td><td>1,67</td></tr><tr><td>MAI</td><td>1,33</td></tr><tr><td>JUN</td><td>1,54</td></tr></tbody></table> | Mês | Tempo de Publicação (Dias) | JAN | 1,75 | FEV | 0,96 | MAR | 2,29 | ABR | 1,67 | MAI | 1,33 | JUN | 1,54 | <p>O indicador Tempo de Publicação dos provimentos jurisdicionais, referente ao tempo empregado entre o provimento jurisdicional e sua publicação, apresenta resultado tendente ao cumprimento da meta anual estipulada de, em média, 4,5 dias, tendo em vista que o resultado do primeiro semestre/2020 é de, em média, 1,59 dia.</p> |
| Mês | Tempo de Publicação (Dias) | | | | | | | | | | | | | | |
| JAN | 1,75 | | | | | | | | | | | | | | |
| FEV | 0,96 | | | | | | | | | | | | | | |
| MAR | 2,29 | | | | | | | | | | | | | | |
| ABR | 1,67 | | | | | | | | | | | | | | |
| MAI | 1,33 | | | | | | | | | | | | | | |
| JUN | 1,54 | | | | | | | | | | | | | | |

4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

| METAS | RESULTADOS (% Acumulado até o momento) |
|-----------------|---|
| <NÃO APLICÁVEL> | |

5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

- A Secretaria do Conselho da Magistratura, unidade certificada, de acordo com o Sistema de Gestão de Qualidade, apresenta-se em conformidade à norma ABNT NBR ISO 9001:15 e ao seu escopo (“Secretariar o Conselho da Magistratura”, composto da operação integrada dos processos de trabalho: Gerir a Secretaria do Conselho da Magistratura; Receber, Autuar e Processar Documentos e Processos; Distribuir Processos e Organizar Sessões de Julgamento).
- Todo o acervo documental físico desta Unidade Organizacional foi analisado, com a finalidade de eliminar documentos ou encaminhá-los ao arquivo central deste Tribunal de Justiça, de acordo com a Tabela de Temporalidade de Documentos.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Esta Unidade monitorou os produtos não conformes estabelecidos, ressaltando-se que as não conformidades ocorridas no primeiro semestre/2020 apresentaram-se dentro dos limites estipulados e não ensejaram a emissão de RANAP.
- Ressalta-se que os indicadores dos processos de trabalho desta Unidade, referentes ao primeiro semestre/2020, foram acompanhados e analisados, apresentando-se tendentes ao cumprimento das metas anuais estabelecidas.

6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos)

- Esta unidade organizacional apresenta o seguinte RACAP pendente de encerramento:
 - 1) RACAP 001/2018 de 04/10/2018, referente à análise quanto à necessidade de atualização do RITJERJ sobre a competência do Egrégio Conselho da Magistratura, em razão do que dispõe a Resolução CNJ nº 135/2011.

7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

| AÇÕES DE DESTAQUE | ECONOMIA OBJETIVA GERADA |
|-------------------|--------------------------|
| _____ | _____ |

8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

| Tópicos | | | | Observações |
|---------|----------|--|--|--|
| Pessoal | X | | | Recursos referentes ao pessoal apresentam-se adequados para o desenvolvimento eficiente das funções desempenhadas por esta Secretaria. |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

| | | | | |
|--------------------------|----------|--|--|---|
| | | | | |
| Tecnologia da Informação | X | | | Os recursos de tecnologia da informação atendem adequadamente às exigências desta unidade. |
| Infraestrutura | X | | | A infraestrutura apresenta-se de forma satisfatória e compatível às necessidades desta unidade. |

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende

9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

No que tange à gestão operacional, a análise dos indicadores e dos resultados apresentados demonstram que a Secretaria do Conselho da Magistratura vem realizando os seus processos de trabalho com a eficiência e a eficácia esperadas, o que demonstra tendência a cumprir as metas anuais estabelecidas.

E, no que se refere à documentação e ao registro de processos de trabalho, enfatiza-se que esta Unidade Organizacional possui todos os seus processos de trabalho devidamente documentados, revisados e implementados.

Outrossim, acerca do arquivo corrente, esta secretaria possui acervo documental organizado e relacionado em lista própria e está ciente dos procedimentos para análise, eliminação e arquivamento dos documentos.

Ademais, convém ressaltar que o contexto organizacional desta secretaria foi analisado, com a identificação de forças e fraquezas atinentes ao ambiente interno e de oportunidades e ameaças relacionadas ao ambiente externo, bem como foi realizado o levantamento de riscos e estabelecidos os controles e/ou os planos de



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

contingência pertinentes, com vistas à preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.

Além disso, enfatiza-se que o processo de gestão estratégica e de acompanhamento da gestão operacional deve ser constituído de atividades permanentes, sempre com o foco em procedimentos que visam à melhoria contínua e, conseqüentemente, à obtenção da satisfação dos usuários, tanto internos quanto externos.

Por fim, ressalta-se que a implementação e a manutenção do Sistema de Gestão da Qualidade, nesta Secretaria do Conselho da Magistratura, com o cumprimento dos requisitos da norma NBR ISO 9001:2015 visa a contribuir com o cumprimento da Missão do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

<NÃO APLICÁVEL>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

| PLANILHA DE INDICADORES | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|-------------------------------|---|--|------------------------------------|---------------------|--------|-------------------|--------------|------------|--------|--------|------|
| ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada. | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDADE ORGANIZACIONAL | SECCM | INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO | INDICADOR DE PROJETO OBJETIVO | INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO | x | INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE | | | | | | | | |
| TEMA | Prestação Jurisdicional | | | OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU | Preservação dos Mecanismos de Celeridade Jurisdicional do PJERJ. | | | | | | | | | |
| INDICADOR | Tempo médio de protocolo | | | PROCESSO DE TRABALHO OU | Receber documentos e indexar peças dos processos eletrônicos | | | | | | | | | |
| FINALIDADE | Reduzir o tempo médio de protocolo | | | | | CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO | | | | | | | | |
| PERIODICIDADE | Mensal | INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO | INDICADOR DE DESEMPENHO | x | INDICADOR DE EFICIÊNCIA | INDICADOR DE EFETIVIDADE | | | | | | | | |
| FÓRMULA | [\sum (data do registro) - \sum (data de recebimento)] / número de documentos | | | | | SENTIDO DE MELHORIA | (mM) Menor é melhor | | | | | | | |
| META ANUAL | 1 | | | | ORIGEM DOS DADOS | Sistema E-jud | | | UNIDADE DE MEDIDA | Dias | | | | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR | 2019 | | | | | | | | | | | | | |
| | Meses | jan/19 | fev/19 | mar/19 | abr/19 | mai/19 | jun/19 | jul/19 | ago/19 | set/19 | out/19 | nov/19 | dez/19 | 2019 |
| | Média (em dias) | 1,17 | 0,08 | 0,04 | 0,13 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,04 | 0,08 | 0,08 | 0,13 | 0,04 | 0,17 |
| | \sum Processos | 97 | 31 | 36 | 54 | 93 | 64 | 81 | 80 | 74 | 66 | 33 | 79 | 788 |
| | 2020 | | | | | | | | | | | | | |
| | Meses | jan/20 | fev/20 | mar/20 | abr/20 | mai/20 | jun/20 | jul/20 | ago/20 | set/20 | out/20 | nov/20 | dez/20 | 2020 |
| Média (em dias) | 0,04 | 0,04 | 0,04 | 0,21 | 0,04 | 0,04 | 0,04 | | | | | | 0,07 | |
| \sum Processos | 56 | 59 | 44 | 76 | 70 | 113 | | | | | | | 418 | |
| RESULTADO NO PERÍODO | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 0,17 | | | | | | | | | | | | | |
| 2020 | 0,07 | | | | | | | | | | | | | |
| META | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE CRÍTICA | Prazos processuais contabilizados em dias úteis, nos termos do que dispõe o Código de Processo Civil. | | | | | | | | | | | | | |
| AÇÕES GERENCIAIS | A unidade acompanhará a evolução do indicador para identificar e tratar possíveis causas de aumento de prazo. | | | | | | | | | | | | | |
| Responsável pela emissão do relatório: | Henrique Adriano | | | | Responsável (aprovação e divulgação): | Luciene Moço | | | | Data: | 01/07/2020 | | | |





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

| PLANILHA DE INDICADORES | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|--|--|---------------|---------------------------------------|--------|--------|--------|-------------------|----------------------------|--------------------------|---------------------|-------|------------|
| ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada. | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDADE ORGANIZACIONAL | SECCM | INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO | INDICADOR DE PROJETO OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, | INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO | X | INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE | | | | | | | | | |
| TEMA | Prestação Jurisdicional | | | Preservação dos Mecanismos de Celeridade Jurisdicional do PJERJ. | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR | Tempo médio de autuação | | | Autuar documentos | | | | | | | | | | | |
| FINALIDADE | Reduzir o tempo médio de permanência entre recebimento do protocolo e autuação | | | | | | | | | | CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO | INDICADOR DE EFETIVIDADE | Status | | |
| PERIODICIDADE | INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO | INDICADOR DE DESEMPENHO | X | INDICADOR DE EFICIÊNCIA | | | | | | | | SENTIDO DE MELHORIA | (mM) Menor é melhor | | |
| FÓRMULA | [\sum (data da Autuação) - \sum (data do Recebimento do Protocolo)] / número de documentos | | | | | | | | | | | | | | |
| META ANUAL | 1 | | | ORIGEM DOS DADOS | Sistema E-jud | | | | | UNIDADE DE MEDIDA | Dias | | | | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR | 2019 | | | | | | | | | | | | | 2019 | |
| | Meses | jan/19 | fev/19 | mar/19 | abr/19 | mai/19 | jun/19 | jul/19 | ago/19 | set/19 | out/19 | nov/19 | dez/19 | 2019 | |
| | Média(em dias) | 0,21 | 0,08 | 0,04 | 0,08 | 0,04 | 0,08 | 0,13 | 0,08 | 0,08 | 0,25 | 0,33 | 0,25 | 0,14 | |
| | \sum Processos | 45 | 24 | 21 | 32 | 28 | 41 | 44 | 45 | 46 | 41 | 16 | 31 | 414 | |
| | 2020 | | | | | | | | | | | | | | |
| | Meses | jan/20 | fev/20 | mar/20 | abr/20 | mai/20 | jun/20 | jul/20 | ago/20 | set/20 | out/20 | nov/20 | dez/20 | 2020 | |
| Média(em dias) | 1,38 | 0,21 | 0,08 | 0,63 | 0,21 | 0,08 | | | | | | | 0,43 | | |
| \sum Processos | 21 | 35 | 17 | 4 | 19 | 29 | | | | | | | 125 | | |
| RESULTADO NO PERÍODO | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 0,14 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2020 | 0,43 | | | | | | | | | | | | | | |
| META | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE CRÍTICA | Prazo processual contabilizado em dias úteis, nos termos dispostos no Código de Processo Civil. | | | | | | | | | | | | | | |
| AÇÕES GERENCIAIS | A unidade acompanhará a evolução do indicador para identificar e tratar possíveis causas de aumento de prazo. | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsável pela emissão do relatório: | | HENRIQUE ADRIANO | | | | Responsável (aprovação e divulgação): | | | | LUCIENE MOÇO | | | | Data: | 01/07/2020 |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

| PLANILHA DE INDICADORES | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--------|--|--|--|---------------|---|---------------------|--------------------------|--------|--------------|-------------|-------------|
| ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada. | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDADE ORGANIZACIONAL | SECCM | INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO | | INDICADOR DE PROJETO | | INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO | X | INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE | | | | | | |
| TEMA | Prestação Jurisdicional | | | OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE | Preservação dos Mecanismos de Celeridade Jurisdicional do PJERJ. | | | | | | | | | |
| INDICADOR | Tempo médio de distribuição | | | | DISTRIBUIR PROCESSOS NA SECRETARIA DO CONSELHO DA MAGISTRATURA | | | | | | | | | |
| FINALIDADE | Reduzir o tempo médio de permanência entre autuação e distribuição | | | | | | | CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO | STATUS | | | | | |
| PERIODICIDADE | Mensal | INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO | | INDICADOR DE DESEMPENHO | X | INDICADOR DE EFICIÊNCIA | | INDICADOR DE EFETIVIDADE | | | | | | |
| FÓRMULA | [\sum (data da Distribuição) - \sum (data da Autuação)] / número de documentos | | | | | | | SENTIDO DE MELHORIA | (mM) Menor é melhor | | | | | |
| META ANUAL | 2 | | | | | ORIGEM DOS DADOS | Sistema E-jud | | | UNIDADE DE MEDIDA | Dias | | | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR | 2019 | | | | | | | | | | | | | |
| | Meses | jan/19 | fev/19 | mar/19 | abr/19 | mai/19 | jun/19 | jul/19 | ago/19 | set/19 | out/19 | nov/19 | dez/19 | 2019 |
| | Média(em dias) | 0,92 | 2,00 | 1,46 | 1,25 | 1,04 | 0,83 | 0,83 | 0,88 | 0,79 | 1,04 | 0,92 | 0,96 | 1,08 |
| | \sum Processos | 41 | 17 | 7 | 15 | 41 | 16 | 21 | 29 | 38 | 31 | 12 | 29 | 297 |
| | 2020 | | | | | | | | | | | | | |
| Meses | jan/20 | fev/20 | mar/20 | abr/20 | mai/20 | jun/20 | jul/20 | ago/20 | set/20 | out/20 | nov/20 | dez/20 | 2020 | |
| Média(em dias) | 1,54 | 1,13 | 0,96 | 1,67 | 0,79 | 1,13 | | | | | | | 1,20 | |
| \sum Processos | 17 | 31 | 14 | 24 | 22 | 54 | | | | | | | 162 | |
| RESULTADO NO PERÍODO | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 1,08 | | | | | | | | | | | | | |
| 2020 | 1,20 | | | | | | | | | | | | | |
| META | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE CRÍTICA | Prazo processual contabilizado em dias úteis, nos termos dispostos no Código de Processo Civil. | | | | | | | | | | | | | |
| AÇÕES GERENCIAIS | A unidade acompanhará a evolução do indicador para identificar e tratar possíveis causas de aumento de prazo. | | | | | | | | | | | | | |
| Responsável pela emissão do relatório: | | HENRIQUE ALMEIDA | | | | Responsável (aprovação e divulgação): | | | | LUCIENE MOÇO | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Data: | 01/07/2020 | |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

| PLANILHA DE INDICADORES | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------------------------|--------|--|--------|-----------------------------------|---------------|---|-------------------|--------------|--------|--------|--------|------|--|
| ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada. | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDADE ORGANIZACIONAL | SECCM | INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO | | INDICADOR DE PROJETO OBJETIVO ESTRATÉGICO, PROCESSO DE TRABALHO OU | | INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO | x | INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE | | | | | | | |
| TEMA | Prestação Jurisdicional | | | Preservação dos Mecanismos de Celeridade Jurisdicional do PJERJ. | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR | Tempo médio de publicação | | | Preparar expedientes para publicação | | | | | | | | | | | |
| FINALIDADE | Reduzir o tempo médio entre o provimento e a publicação | | | | | | | CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE | | Status | | | | | |
| PERIODICIDADE | Mensal | INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO | | INDICADOR DE DESEMPENHO | | INDICADOR DE EFICIÊNCIA | x | | | | | | | | |
| FÓRMULA | [Σ (data da publicação) - Σ (data da Juntada MP ou provimento jurisdicional)] / número de processos | | | | | | | SENTIDO DE MELHORIA | | (mM) Menor é | | | | | |
| META ANUAL | 4,5 | | | | | ORIGEM DOS DADOS | Sistema E-jud | | UNIDADE DE MEDIDA | Dias | | | | | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR | 2019 | | | | | | | | | | | | | | |
| | Meses | jan/19 | fev/19 | mar/19 | abr/19 | mai/19 | jun/19 | jul/19 | ago/19 | set/19 | out/19 | nov/19 | dez/19 | 2019 | |
| | Média(em dias) | 1,50 | 0,92 | 0,92 | 1,21 | 1,38 | 1,25 | 0,79 | 1,13 | 1,13 | 1,04 | 1,88 | 1,04 | 1,18 | |
| | Σ Processos | 20 | 60 | 38 | 32 | 25 | 21 | 40 | 39 | 47 | 28 | 50 | 24 | 424 | |
| | 2020 | | | | | | | | | | | | | | |
| | Meses | jan/20 | fev/20 | mar/20 | abr/20 | mai/20 | jun/20 | jul/20 | ago/20 | set/20 | out/20 | nov/20 | dez/20 | 2020 | |
| Média(em dias) | 1,75 | 0,96 | 2,29 | 1,67 | 1,33 | 1,54 | | | | | | | 1,59 | | |
| Σ Processos | 17 | 10 | 41 | 15 | 29 | 63 | | | | | | | 175 | | |
| RESULTADO NO PERÍODO | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 1,18 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2020 | 1,59 | | | | | | | | | | | | | | |
| META | 4,5 | | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE CRÍTICA | Prazo processual contabilizado em dias úteis, nos termos dispostos no Código de Processo Civil. | | | | | | | | | | | | | | |
| AÇÕES GERENCIAIS | A unidade acompanhará a evolução do indicador para identificar e tratar possíveis causas de aumento de prazo. | | | | | | | | | | | | | | |

Responsável pela emissão do relatório:

HENRIQUE ADRIANO

Responsável (aprovação e divulgação): LUCIENE MOÇO

Data: 01/07/2020