



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**Relatório de Informações Gerenciais
Setorial (RIGER) - Anual**

SECRETARIA DO CONSELHO DA MAGISTRATURA

2016



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

SECRETARIA DO CONSELHO DA MAGISTRATURA (SECCM)

Período de Referência:

JAN À DEZ DE 2016

Emitido em:

23/03/2017

Aprovado por:

Secretária da SECCM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS	3
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS ..	3
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS	5
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES.....	5
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO	6
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....	6
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS	7
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS	7
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS.....	9
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS.....	10



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (do mês de referência)

<NÃO APLICÁVEL>

2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
<NÃO APLICÁVEL>			

3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

INDICADORES ESTRATÉGICOS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<NÃO APLICÁVEL>	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS											
GRÁFICO	COMENTÁRIO										
<p>Tempo de Protocolo (Dias)</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo (Dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>SET</td><td>0,13</td></tr><tr><td>OUT</td><td>0,25</td></tr><tr><td>NOV</td><td>0,42</td></tr><tr><td>DEZ</td><td>0,04</td></tr></tbody></table>	Mês	Tempo (Dias)	SET	0,13	OUT	0,25	NOV	0,42	DEZ	0,04	<p>O indicador Tempo de Protocolo, que é o prazo empregado entre o recebimento de documento e seu protocolo por esta secretaria, apresenta resultado no mês de dezembro/16 de 0,04 dia. A meta anual estabelecida para 2016 foi de 1 dia e a unidade conseguiu atingir a sua meta, uma vez que o resultado final obtido no ano foi de 0,12 dia de tempo médio de protocolo.</p>
Mês	Tempo (Dias)										
SET	0,13										
OUT	0,25										
NOV	0,42										
DEZ	0,04										
<p>Tempo de Autuação (Dias)</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo (Dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>SET</td><td>0,67</td></tr><tr><td>OUT</td><td>0,04</td></tr><tr><td>NOV</td><td>0,46</td></tr><tr><td>DEZ</td><td>0,33</td></tr></tbody></table>	Mês	Tempo (Dias)	SET	0,67	OUT	0,04	NOV	0,46	DEZ	0,33	<p>O indicador Tempo de Autuação, referente ao prazo médio decorrido entre o recebimento do protocolo do documento e sua autuação, apresenta resultado no mês de dezembro/2016 de, em média, 0,33 dia. A unidade estabeleceu meta anual para 2016 de 2 dias e conseguiu obter o resultado final no ano de 0,45 dia de tempo médio de autuação dos processos.</p>
Mês	Tempo (Dias)										
SET	0,67										
OUT	0,04										
NOV	0,46										
DEZ	0,33										
<p>Tempo de Distribuição (Dias)</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo (Dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>SET</td><td>0,79</td></tr><tr><td>OUT</td><td>0,83</td></tr><tr><td>NOV</td><td>0,42</td></tr><tr><td>DEZ</td><td>3,21</td></tr></tbody></table>	Mês	Tempo (Dias)	SET	0,79	OUT	0,83	NOV	0,42	DEZ	3,21	<p>O indicador Tempo de Distribuição, referente à medição mensal do prazo médio decorrido entre a autuação do feito e sua distribuição, possui como resultado, no mês de dezembro/2016, em média, 3,21 dias. A meta anual estabelecida para o ano de 2016 foi de 2 dias e a unidade conseguiu atingir a sua meta, obtendo como resultado no ano de 1,16 dia de tempo médio de distribuição de processos.</p>
Mês	Tempo (Dias)										
SET	0,79										
OUT	0,83										
NOV	0,42										
DEZ	3,21										



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS											
GRÁFICO	COMENTÁRIO										
<table border="1"><caption>Dados do Gráfico de Tempo de Publicação (Dias)</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo de Publicação (Dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>SET</td><td>0,72</td></tr><tr><td>OUT</td><td>2,22</td></tr><tr><td>NOV</td><td>1</td></tr><tr><td>DEZ</td><td>2,17</td></tr></tbody></table>	Mês	Tempo de Publicação (Dias)	SET	0,72	OUT	2,22	NOV	1	DEZ	2,17	<p>O indicador Tempo de Publicação dos provimentos jurisdicionais, referente ao tempo empregado entre o provimento jurisdicional e sua publicação, apresenta resultado no mês de dezembro/2016, em média, de 2,17 dias. A meta anual estipulada para 2016 foi de 4,5 dias e a unidade obteve o resultado final do ano de 1,98 dia de tempo médio de publicação, conseguindo, desta forma atingir a sua meta.</p>
Mês	Tempo de Publicação (Dias)										
SET	0,72										
OUT	2,22										
NOV	1										
DEZ	2,17										

4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

- A Secretaria do Conselho da Magistratura, unidade certificada, de acordo com o Sistema de Gestão de Qualidade, apresenta-se em conformidade à norma ABNT NBR ISO 9001:08 e ao seu escopo (“Secretariar o Conselho da Magistratura”, composto da operação integrada dos processos de trabalho: Gerir a Secretaria do Conselho da Magistratura; Receber, Autuar e Processar Documentos e Processos; Distribuir Processos e Organizar Sessões de Julgamento).
- Esta unidade organizacional submeteu-se a uma auditoria externa em 25.11.2016, na qual foram evidenciados como pontos fortes: “Comprometimento da alta-direção; Envolvimento do pessoal com o sistema de gestão da qualidade; Boa



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

gestão, controle dos indicadores e dos processos e Postura dos auditados”. Não foram encontrados desvios objetos de anotações.

- Todo o acervo documental físico desta Unidade Organizacional foi analisado, com a finalidade de eliminar documentos ou encaminhá-los ao arquivo central deste Tribunal de Justiça, de acordo com a Tabela de Temporalidade de Documentos.
- Esta unidade monitorou os produtos não conformes estabelecidos e as não conformidades, ocorridas nos meses de janeiro, março, maio, agosto, setembro, outubro, dezembro/2016, totalizando o número de 10 (dez), apresentaram-se dentro dos limites estabelecidos e não ensejaram a emissão de RACAP.
- Ressalta-se que, de acordo com os indicadores dos processos de trabalho, que foram acompanhados e analisados, esta Secretaria do Conselho da Magistratura cumpriu as metas anuais estabelecidas.

6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO

- Esta unidade organizacional apresenta pendente de encerramento o RACAP 003/2015 de 16/11/2015, referente à solicitação para DGTEC do desenvolvimento de ferramenta capaz de viabilizar a pesquisa de satisfação para usuários externos, por meio da internet.

7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
_____	_____



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

Tópicos				Observações
Pessoal	X			Os recursos referentes ao pessoal apresentam-se adequados para o desenvolvimento eficiente das funções desempenhadas por esta Secretaria.
Tecnologia da Informação	X			Os recursos de tecnologia da informação atendem às exigências desta unidade organizacional.
Infraestrutura	X			A infraestrutura apresenta-se de forma satisfatória e compatível às necessidades desta unidade.

LEGENDA: Atende Atende em Parte Não Atende

9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

Em relação à gestão operacional, a análise dos indicadores e os resultados apresentados demonstram que a Secretaria do Conselho da Magistratura realizou os seus processos de trabalho com a eficiência e a eficácia esperadas, tendo cumprido as metas anuais estabelecidas.

Acerca da documentação e registro de processos de trabalho, esta Unidade Organizacional possui todos os seus processos de trabalho devidamente documentados e revisados.

No que se refere ao arquivo corrente, esta secretaria possui seu arquivo corrente organizado, com relação de acervo documental elaborada e está ciente dos procedimentos para análise, eliminação e arquivamento dos documentos.

Por fim, merece destaque que as atividades realizadas por esta unidade organizacional, no período deste RIGER, significam passos importantes na busca de uma gestão eficaz e eficiente, cabendo salientar o empenho da equipe atual quanto ao prosseguimento do belo trabalho desenvolvido pela equipe anterior.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Não se trata somente de manter o padrão que possibilitou à Secretaria do Conselho da Magistratura – SECCM, ser certificada e, mais recentemente, ter mantida a certificação em 25 de novembro de 2016. O que se pretende é agregar a experiência adquirida em outras unidades, em especial com relação às metas nacionais do Conselho Nacional de Justiça e, caso aplicáveis, implementá-las na busca por uma melhoria continuada que, com certeza, estará no mesmo diapasão da missão do Tribunal de Justiça.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

<NÃO APLICÁVEL>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

	PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SECCM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	Eficiência Operacional			INDICADOR DE PROJETO OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU	Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos										
INDICADOR	Tempo médio de protocolo			INDICADOR DE PROJETO OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU	Receber documentos e indexar peças dos processos eletrônicos										
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio de protocolo							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE EFETIVIDADE					
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		x	INDICADOR DE EFICIÊNCIA								Status (mM)
FÓRMULA	[\sum (data do registro) - \sum (data de recebimento)] / número de documentos										SENTIDO DE MELHORIA				Menor é
META ANUAL	1					ORIGEM DOS DADOS	Sistema E-jud			UNIDADE DE MEDIDA	Dias				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2015														
	Meses	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Result.no Per.	
	Média (em dias)	0,00	0,04	0,13	0,04	0,04	0,17	0,04	0,08	0,00	0,42	0,29	0,71	0,16	
	Σ Processos	63	36	320	130	63	156	73	193	98	171	76	73	1.452	
	2016														
	Meses	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	2016	
Média (em dias)	0,04	0,29	0,04	0,04	0,04	0,04	0,00	0,13	0,13	0,25	0,42	0,04	0,12		
Σ Processos	52	17	235	87	88	110	67	56	103	70	121	71	1.077		
RESULTADO NO PERÍODO															
2015	0,16		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADOS</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div>												
2016	0,12														
META	1														
ANÁLISE CRÍTICA	Contabilizado apenas dias úteis em adequação aos prazos processuais do novo CPC. A unidade demonstra tendência a atingir a meta anual estabelecida.														
AÇÕES GERENCIAIS															
CARLOS E O AZEVEDO				Responsável (aprovação e divulgação): REGINEYDE ANETE REIS						Data: 05/12/2016					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

		PLANILHA DE INDICADORES													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SECCM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	Eficiência Operacional			Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos											
INDICADOR	Tempo médio de autuação			Autuar documentos											
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio de permanência entre recebimento do protocolo e autuação							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE	Status						
PERIODICIDADE		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		SENTIDO DE MELHORIA	(mM) Menor é melhor						
FÓRMULA	[\sum (data da Autuação) - \sum (data do Recebimento do Protocolo)] / número de documentos							UNIDADE DE MEDIDA	Dias						
META ANUAL	2					ORIGEM DOS DADOS	Sistema E-jud								
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2015													Result.no Per.	
	Meses	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15		
	Média(em dias)	0,96	0,75	0,50	0,17	0,00	0,17	0,21	0,38	0,17	0,33	0,33	0,79	0,40	
	\sum Processos	39	31	70	24	43	35	33	67	27	32	26	19	446	
	2016													2016	
	Meses	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16		
Média(em dias)	0,33	0,71	0,46	0,13	0,13	0,42	0,92	0,79	0,67	0,04	0,46	0,33	0,45		
\sum Processos	49	26	33	20	52	39	36	26	38	37	52	24	432		
RESULTADO NO PERÍODO															
2015	0,40	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADOS</p> <p>2015 2016 META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> <p>Média(em dias) Linha Tendência Tempo Médio</p> </div> </div>													
2016	0,45														
META	1														
ANÁLISE CRÍTICA	Contabilizado apenas dias úteis em adequação aos prazos processuais do novo CPC. A unidade demonstra tendência a atingir a meta anual estabelecida.														
AÇÕES GERENCIAIS															
Responsável pela emissão do relatório:		CARLOS E O AZEVEDO				responsável (aprovação e divulgação):				REGINEYDE ANETE REIS				Data:	05/12/2016



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

	PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SECCM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Eficiência Operacional				OBJETIVO ESTRATÉGICO				Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos						
INDICADOR	Tempo médio de distribuição				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				DISTRIBUIR PROCESSOS NA SECRETARIA DO CONSELHO DA MAGISTRATURA						
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio de permanência entre autuação e distribuição										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO				X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	[\sum (data da Distribuição) - \sum (data da Autuação)] / número de documentos										SENTIDO DE MELHORIA		(mM) Menor é melhor		
META ANUAL	2				ORIGEM DOS DADOS				Sistema E-jud		UNIDADE DE MEDIDA		Dias		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2015														
	Meses	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Result.no Per.	
	Média(em dias)		2,54	1,63	0,88	1,13	1,17	1,54	0,96	1,33	0,92	1,71	0,71	1,32	
	Σ Processos		21	161	52	38	105	27	44	27	97	17	12	601	
	2016														
Meses	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	2016		
Média(em dias)	0,83	1,00	1,63	1,83	0,83	0,79	0,92	0,79	0,79	0,83	0,42	3,21	1,16		
Σ Processos	29	17	93	42	33	31	36	18	16	18	41	20	394		
RESULTADO NO PERÍODO															
2015	1,32		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADOS</p> <p>2015 2016 META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> <p>Média(em dias) Linha Tendência Tempo Médio</p> </div> </div>												
2016	1,16														
META	2														
ANÁLISE CRÍTICA	Contabilizado apenas dias úteis em adequação aos prazos processuais do novo CPC. A unidade demonstra tendência a atingir a meta anual estabelecida.														
AÇÕES GERENCIAIS															
Responsável pela emissão do relatório:				CARLOS E O AZEVEDO				Responsável (aprovação e divulgação):				REGINEYDE ANETE REIS			
												Data:		05/12/2016	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

		PLANILHA DE INDICADORES													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SECCM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO OBJETIVO ESTRATÉGICO, PROCESSO DE TRABALHO OU		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	Eficiência Operacional			Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos											
INDICADOR	Tempo médio de publicação			Preparar expedientes para publicação											
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio entre o provimento e a publicação										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	[Σ (data da publicação) - Σ (data da Juntada MP ou provimento jurisdicional)] / número de processos										SENTIDO DE MELHORIA	(mM) Menor é			
META ANUAL	4,5					ORIGEM DOS DADOS	Sistema E-jud			UNIDADE DE MEDIDA	Dias				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2015														
	Meses	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Result.no Per.	
	Média(em dias)	2,01	6,18	2,54	3,25	2,54	3,79	2,25	2,17	2,63	1,08	3,71	5,67	3,15	
	Σ Processos	21	11	29	25	21	41	35	35	45	34	45	13	359	
	2016														
	Meses	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	2016	
Média(em dias)	6,92	1,29	2,29	2,42	1,29	1,63	0,67	1,21	0,71	2,21	1,00	2,17	1,98		
Σ Processos	27	23	26	25	21	69	27	25	47	44	28	27	389		
RESULTADO NO PERÍODO															
2015	3,15	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADOS</p> <p>2015 2016 META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> <p>Média(em dias) Linha Tendência Tempo Médio</p> </div> </div>													
2016	1,98														
META	4,5														
ANÁLISE CRÍTICA	Contabilizado apenas dias úteis em adequação aos prazos processuais do novo CPC. A unidade demonstra tendência a atingir a meta anual estabelecida.														
AÇÕES GERENCIAIS	No processo nº 0000696-75.2013.8.19.0810 o tempo apurado de 78 dias, 8 horas e 23 min entre a despacho da manutenção do sobrestamento e a publicação, têm-se por justificado ante o retardo na aposição do ciente e consequente devolução por parte da Defensoria Pública, que ocorreu após comunicação entre a Secretária e o ínclito Defensor Público.														
Responsável pela emissão do relatório:		CARLOS E O AZEVEDO				Responsável (aprovação e divulgação):				REGINEYDE ANETE REIS				Data:	05/12/2016