



OPÇÃO AUXÍLIO REFEIÇÃO / ALIMENTAÇÃO
DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS
Departamento de Administração de Pessoal

DADOS DO SERVIDOR

Requerente	Matrícula	Telefone para contato
Cargo efetivo	Lotação	CPF

PROTOCOLO ADMINISTRATIVO: PROTOCOLIZAR COMO EXPEDIENTE E REMETER À DICAD

O servidor acima qualificado vem, respeitosamente, manifestar opção pelo Auxílio:

- () refeição
() alimentação
() refeição/alimentação

Para tanto informa que entrou em exercício em ____/____/____, nomeado para exercer cargo em comissão.

Rio de Janeiro, / / 200 .

Assinatura do Requerente