



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro
Corregedoria Geral da Justiça
Diretoria-Geral de Administração (DGADM)
Departamento de Suporte Operacional (DESOP)
Divisão de Documentação e Informação (DIDIN)
Serviço de Informações e Apoio a Convênios com Intercâmbio de Dados
(SEIAC)

Apresentamos abaixo, o procedimento a ser adotado para a formalização de solicitações de acesso ao Banco Nacional de Monitoramento de Prisões (BNMP 2.0), cujo atendimento seja de responsabilidade do Serviço de Informações e Apoio a Convênios com Intercâmbio de dados (SEIAC), da Corregedoria Geral de Justiça.

Destaque-se que as orientações se aplicam, exclusivamente, aos destinatários do **Aviso CGJ nº 573/2019**, que deverão providenciar o cadastramento no BNMP 2.0 e utilizar a ferramenta de forma contínua, conforme estabelecido no Ato.

Os demais interessados deverão buscar orientações junto às unidades responsáveis sendo certo que:

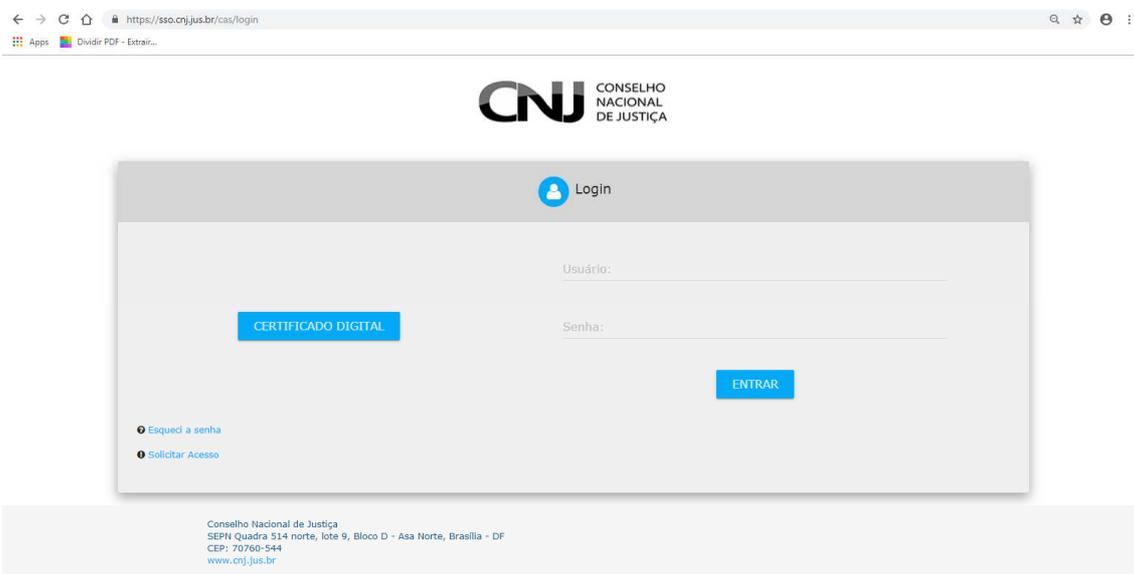
- Desembargadores e Servidores integrantes de Câmaras Cíveis e Criminais poderão buscar informações junto à DGJUR;
- Juízes de Direito, independentemente, da matéria de competência, deverão entrar em contato com o DEMOV.

IMPORTANTE: O PROCEDIMENTO ABAIXO DEVERÁ SER ADOTADO POR SERVENTIAS DE 1ª INSTÂNCIA COM ATRIBUIÇÃO EM MATÉRIA CRIMINAL E DE FAMÍLIA QUE PODERÃO CADASTRAR ATÉ 02 (DOIS) SERVIDORES, SENDO NECESSÁRIO QUE ESTEJAM NO EXERCÍCIO DAS FUNÇÕES DE CHEFE DE SERVENTIA E/OU DE SUBSTITUTO.

1. O servidor deve acessar o link <https://bnmp2.cnj.jus.br> e preencher o formulário eletrônico de solicitação de acesso, conforme as orientações detalhadas adiante;
2. Encaminhar autorização para o acesso do servidor, devidamente assinada e carimbada pelo Magistrado, conforme modelo disponibilizado no Portal do TJERJ, pelo caminho **“Página Inicial >> Convênios PJERJ >> BNMP 2.0”**, através de e-mail do Magistrado ou via e-mail institucional do requerente ou da Serventia, com cópia para o Magistrado, ao Serviço de Informações e Apoio a Convênios com intercâmbio de dados - SEIAC, pelo endereço eletrônico cgjseiac@tjrj.jus.br
3. Aguardar o recebimento dos e-mails de confirmação do cadastro;
4. Caso todas as providências referentes à formalização da solicitação de cadastramento tenham sido concluídas há mais de 01 (um) dia útil e o usuário ainda não tiver recebido os e-mails comunicando a liberação, deverá ser feito contato com o SEIAC.

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO ELETRÔNICO

- Na página do sistema pelo endereço <https://bnmp2.cnj.jus.br>, clicar no link “Solicitar Acesso”, no canto inferior esquerdo da tela, para obter acesso ao formulário eletrônico de cadastro;



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sso.cnj.jus.br/cas/login>. The page features the CNJ logo (CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA) at the top. Below the logo is a 'Login' section with a user icon. There are two input fields: 'Usuário:' and 'Senha:'. A blue button labeled 'ENTRAR' is positioned to the right of the password field. On the left side of the login form, there is a blue button labeled 'CERTIFICADO DIGITAL'. At the bottom left of the login form, there are two links: 'Esqueci a senha' and 'Solicitar Acesso'. At the bottom of the page, there is contact information for the Conselho Nacional de Justiça: 'Conselho Nacional de Justiça, SEPN Quadra 514 norte, lote 9, Bloco D - Asa Norte, Brasília - DF, CEP: 70760-544, www.cnj.jus.br'.

- Em seguida, preencher todas as informações requeridas no formulário eletrônico, com atenção especial às orientações em destaque:

← → ↻ 🏠 <https://sso.cnj.jus.br/cas/solicitacao-acesso> ☆ 🌐

Apps Dividir PDF - Extrair...

**CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA**

 Solicitação de Acesso

CPF *

Nome do Usuário *

Data de nascimento *

Tipo de Usuário *

Interno ?

Matrícula *

Email *

Telefone *

Sexo

Endereço *

Complemento

Bairro *

CEP *

Estado *

Município *

Órgão * 🔍

Conselho Nacional de Justiça

Sistemas *

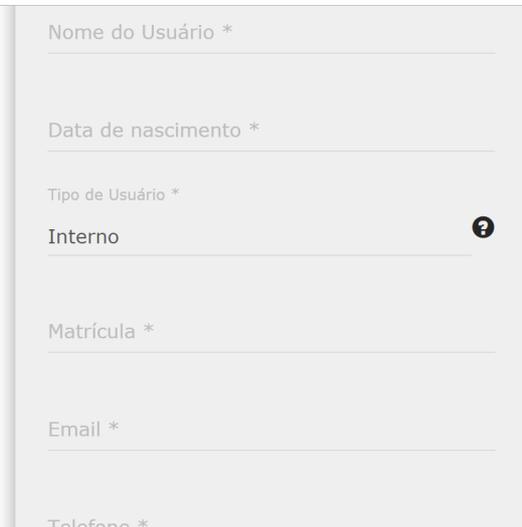
FC
SQ
Escritório Digital
PDE

Perfis

Justificativa de Acesso *

ENVIAR VOLTAR

- No campo “Tipo de Usuário”, deverá ser mantida a opção “interno”, que significa informar que se trata de usuário integrante do Poder Judiciário;
- O email informado deve ser o endereço eletrônico institucional individual do servidor;



Nome do Usuário *

Data de nascimento *

Tipo de Usuário *

Interno

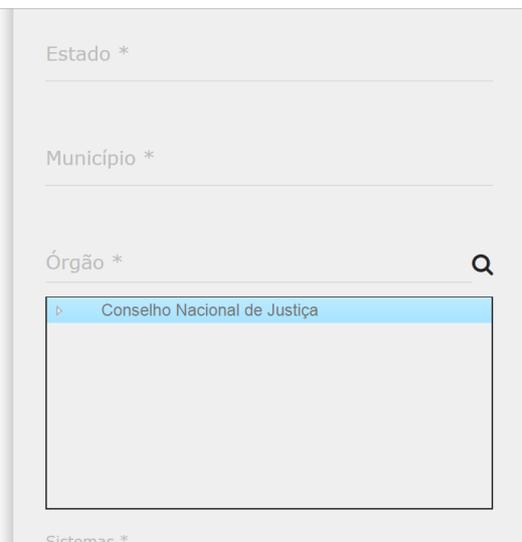
Matrícula *

Email *

Telefone *

- No campo “Órgão”, o usuário deverá selecionar sua unidade de lotação, utilizando a seta situada ao lado direito superior do quadro para expandir as opções ocultas e localizar a serventia, adotando o seguinte caminho:

Conselho Nacional de Justiça > Tribunais de Justiça estaduais > Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro > 1º Grau – TJRJ > (Selecionar a Comarca de lotação) > (Selecionar a unidade de lotação)



Estado *

Município *

Órgão * Q

▸ Conselho Nacional de Justiça

Sistemas *

- No campo “Sistemas”, o usuário deverá selecionar “BNMP2”;
- Dentre as opções de “Perfis”, deverá ser assinalado o item “Servidor BNMP 2.0”;

A captura de tela mostra uma interface de usuário com dois menus de seleção. O primeiro menu, rotulado "Sistemas *", contém as opções SCA, BNMP2 (destacada), FC e SGQ. O segundo menu, rotulado "Perfis", contém as opções Servidor BNMP 2.0 - TJRS, Administrador BNMP 2.0 (destacado), Servidor BNMP 2.0 e Administrador_SCA (ADMIN-CNJ). Abaixo dos menus, há um campo de texto rotulado "Justificativa de Acesso *".

- Após conferir se todos os dados apontados no formulário estão corretos, o interessado deverá clicar no botão “Enviar”, a fim de concluir o cadastro no BNMP 2.0.

A captura de tela mostra dois botões de ação: "ENVIAR" em azul e "VOLTAR" em cinza.

Conselho Nacional de Justiça
SEPN Quadra 514 norte, lote 9, Bloco D - Asa Norte, Brasília - DF
CEP: 70760-544
www.cnj.jus.br

Importante reiterar que o envio do formulário eletrônico com sucesso, por si só, não conclui a formalização da solicitação de acesso ao BNMP, sendo indispensável o encaminhamento do documento de autorização, contendo o aval do Magistrado Responsável, ao SEIAC.

Caso um usuário já habilitado esqueça a sua senha de acesso, poderá recuperá-la, clicando na opção “esqueci a senha” na página inicial do BNMP 2.0, informar o número do CPF e encaminhar a solicitação. Em seguida, o sistema remeterá, automaticamente, nova senha para o e-mail individual cadastrada.

Se ainda, assim, não conseguir restabelecer o acesso, o usuário poderá solicitar a reinicialização da senha, encaminhando solicitação ao SEIAC, pelo e-mail cgjseiac@tjrj.jus.br, com cópia para o Magistrado responsável.