

Dica de Sistema

Utilização do Relatório de Processos Atribuídos na Unidade

Sistema SEI - Processo Administrativo Eletrônico



SUMÁRIO

1.	Introdução	3
2.	Gerar Relatório	3
3.	Gerando o Relatório	4
	3.1 Alterar Atribuição Processual	6
4.	Histórico de Versões	7



Utilização do Relatório de Processos Atribuídos na Unidade

1. Introdução

Este manual apresenta de forma simples, o passo a passo de como utilizar os relatórios de atribuições dos processos na unidade.

2. Gerar Relatório

No **Menu** na lateral esquerda do sistema SEI, selecione **Relatórios**, **Relatórios TJ** e em seguida: **Processos Atribuídos na Unidade**.



Figura 1 - Menu sistema SEI.



A tela **Processos com atribuição na unidade** será habilitada, preencha os campos com os filtros disponibilizados, e ao finalizar, clique no botão **Pesquisar**.

Processos com atribuição na unidade							
Data início:	Data final:	Seleciona a unidade:		Filtrar por usuário:			
		TESTE (Unidade de Teste)	~		~		
	Incluir subunidades no resultado						
Visualização detalhada							

Figura 2 - tela processos com atribuição na unidade.

3. Gerando o Relatório

Preenchendo os parâmetros para Geração do Relatório conforme foi disponibilizado.

 A pesquisa <u>permite</u> apenas o <u>preenchimento de data para a pesquisa</u>, mas também é possível filtrar o <u>resultado por usuário que teve processo atribuído</u>:

Processos com atribuição na unidade						
Data início:	Data final:	Seleciona a unidade:		Filtrar por usuário:		
01/07/2022	29/08/2022	Unidade de Teste		Antonio	~	
iii ii	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	Incluir subunidades no resultado				
Visualização detalhada						



• Se for selecionada a inclusão de <u>subunidades na pesquisa</u>, o sistema **não permite** a utilização do filtro por usuário.

Processos com atribuição na unidade							
Data início:	Data final:	Seleciona a unidade:	Filtrar por usuário:				
01/07/2022	29/08/2022	Unidade de Teste Incluir subunidades no resultado 	Não é possível filtrar por usuário ao listar as subunidades				





Na parte inferior da tela, serão listados os processos dentro dos parâmetros preenchidos para pesquisa. Indicando a **unidade pesquisada**, **número do processo**, a **quem foi atribuído**, a **data da atribuição**, **tempo de permanência na atribuição** e a **classificação do processo**:

					Lista de processos com atribuição (62 registros):	
Unidade	Processo	Atribuído a	Atribuído em	Permanência	Classificação	Alterar
TESTE	2019-		03/06/2020 01:17:26	818 dias	AQUISICAO DE MATERIAL	
TESTE	2019-		03/06/2020 01:18:15	818 dias	FREQUENCIA (COMUNICACAO/RETIFICACAO)	
TESTE	2022-	\$	07/06/2022 15:31:03	84 dias	CONCILIADOR - DISPENSA/INDICACAO /PRORROGACAO	
TESTE	2022-		26/08/2022 12:02:09	4 dias	ABONO DE PERMANENCIA	
TESTE		\$			Quantidade de processos:	4
TESTE	2018-0		22/11/2018 15:56:58	1377 dias	Processo administrativo público	2
TESTE 2019- 103/06/2019 1184 dias		Processo administrativo público				

Figura 5 - Tela lista de processos.



3.1 Alterar Atribuição Processual

Pode se alterar a **atribuição processual** a partir do resultado, para isso, clique no botão **Alterar atribuição do processo**.

TESTE	2019-(03/06/2020 01:18:15	818 dias	FREQUENCIA (COMUNICACAO/RETIFICACAO)		
					Alterar atribuição do processo	
		07/06/2022				
	Figura 6 - Botão alterar atribuição do processo.					

A tela **Atribuir Processo** será habilitada, no campo **Atribuir para** selecione o <u>novo usuário</u> a ser atribuído ao processo. Ao finalizar, clique no botão **Salvar**.

Atribuir Processo	
Atribuir para:	
adriana: - Adriana	×

Figura 7 - Tela atribuir processo.



4. Histórico de Versões

Versão Data		Descrição da alteração	Responsável
1.0	30/08/2022	Elaboração de documento.	Larissa Marinho
1.0	01/09/2022	Revisão ortográfica/template.	Amanda Narciso