

**MATRIZ DE REQUISITOS PARA OCUPAÇÃO DE CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS -
SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO - SGADM**

UNIDADE ORGANIZACIONAL	CARGO/ FUNÇÃO	Símbolo	Formação Acadêmica Obrigatória	Formação Acadêmica Recomendada	Tempo de Experiência Recomendado
<u>SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO - SGADM</u>	<u>Secretário Geral</u>	<u>DG</u>	<u>Nível Superior</u>	<u>Graduação em Direito ou Administração; Pós-graduação em Administração Judiciária ou Pública ou Direito Público</u>	<u>5 anos na área de atuação</u>
<u>SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO - SGADM</u>	<u>Assistente III</u>	<u>CAI-3</u>	<u>Nível Médio</u>	<u>Nível Superior</u>	<u>3 anos na área de atuação</u>
<u>GABINETE - GBADM</u>	<u>Assessor III</u>	<u>DAS-8</u>	<u>Nível Superior</u>	<u>Graduação em Direito ou Administração; Pós-graduação em Administração Judiciária ou Pública ou Direito Público</u>	<u>5 anos na área de atuação</u>
<u>GABINETE - GBADM</u>	<u>Assessor I</u>	<u>DAS-6</u>	<u>Nível Superior</u>	<u>Graduação em Direito ou Administração; Pós-graduação em Administração Judiciária ou Pública ou Direito Público</u>	<u>4 anos na área de atuação</u>
<u>DEPARTAMENTO DE APOIO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS ADMINISTRATIVOS - DEACO</u>	<u>Diretor de Departamento</u>	<u>DAS-8</u>	<u>Nível Superior</u>	<u>Graduação em Direito ou Administração; Pós-graduação em Administração Judiciária ou Pública ou Direito Público</u>	<u>5 anos na área de atuação</u>
<u>DIVISÃO DE APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO - DICOL</u>	<u>Diretor de Divisão</u>	<u>DAS-6</u>	<u>Nível Superior</u>	<u>Graduação em Direito ou Administração; Pós-graduação em Administração Judiciária ou Pública ou Direito Público</u>	<u>4 anos na área de atuação</u>
<u>SERVIÇO DE APOIO TÉCNICO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS ADMINISTRATIVOS PERMANENTES - SEAPE</u>	<u>Chefe de Serviço</u>	<u>CAI-6</u>	<u>Nível Médio</u>	<u>Nível Superior</u>	<u>3 anos na área de atuação</u>
<u>SERVIÇO DE APOIO TÉCNICO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS ADMINISTRATIVOS TEMPORÁRIOS - SEATE</u>	<u>Chefe de Serviço</u>	<u>CAI-6</u>	<u>Nível Médio</u>	<u>Nível Superior</u>	<u>3 anos na área de atuação</u>
<u>SERVIÇO DE APOIO TÉCNICO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS COM ATRIBUIÇÃO AFETA À INFÂNCIA, JUVENTUDE E IDOSO - SEIJU</u>	<u>Chefe de Serviço</u>	<u>CAI-6</u>	<u>Nível Médio</u>	<u>Nível Superior</u>	<u>3 anos na área de atuação</u>
<u>SERVIÇO DE APOIO TÉCNICO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS COM ATRIBUIÇÃO AFETA À PROMOÇÃO DE GÊNERO, VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR CONTRA A MULHER - SEAPG</u>	<u>Chefe de Serviço</u>	<u>CAI-6</u>	<u>Nível Médio</u>	<u>Nível Superior</u>	<u>3 anos na área de atuação</u>

**MATRIZ DE REQUISITOS PARA OCUPAÇÃO DE CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS -
SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO - SGADM**

UNIDADE ORGANIZACIONAL	CARGO/ FUNÇÃO	Símbolo	Formação Acadêmica Obrigatória	Formação Acadêmica Recomendada	Tempo de Experiência Recomendado
<u>SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO E GERENCIAMENTO DOS PORTAIS DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS - SEAPO</u>	<u>Chefe de Serviço</u>	<u>CAI-6</u>	<u>Nível Médio</u>	<u>Nível Superior</u>	<u>3 anos na área de atuação</u>
<u>DEPARTAMENTO DE APOIO ADMINISTRATIVO - DEADM</u>	<u>Diretor de Departamento</u>	<u>DAS-8</u>	<u>Nível Superior</u>	<u>Graduação em Direito ou Administração; Pós-graduação em Administração Judiciária ou Pública ou Direito Público</u>	<u>5 anos na área de atuação</u>
<u>DIVISÃO DE GERENCIAMENTO ADMINISTRATIVO - DIGEA</u>	<u>Diretor de Divisão</u>	<u>DAS-6</u>	<u>Nível Superior</u>	<u>Graduação em Direito ou Administração; Pós-graduação em Administração Judiciária ou Pública ou Direito Público</u>	<u>4 anos na área de atuação</u>
<u>SERVIÇO DE APOIO À ELABORAÇÃO DE ATOS FORMAIS - SEFOR</u>	<u>Chefe de Serviço</u>	<u>CAI-6</u>	<u>Nível Médio</u>	<u>Nível Superior</u>	<u>3 anos na área de atuação</u>
<u>SERVIÇO DE PUBLICAÇÃO DO DIÁRIO DA JUSTIÇA ELETRÔNICO - SEDJE</u>	<u>Chefe de Serviço</u>	<u>CAI-6</u>	<u>Nível Médio</u>	<u>Nível Superior</u>	<u>3 anos na área de atuação</u>
<u>SERVIÇO DE PROTOCOLO E ARQUIVO - SEPAR</u>	<u>Chefe de Serviço</u>	<u>CAI-6</u>	<u>Nível Médio</u>	<u>Nível Superior</u>	<u>3 anos na área de atuação</u>
<u>DIVISÃO DE APOIO AOS CONVÊNIOS INTERINSTITUCIONAIS - DIACI</u>	<u>Diretor de Divisão</u>	<u>DAS-6</u>	<u>Nível Superior</u>	<u>Graduação em Direito</u>	<u>4 anos na área de atuação</u>
<u>SERVIÇO DE INSTRUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONVÊNIOS DA DÍVIDA ATIVA - SEDIV</u>	<u>Chefe de Serviço</u>	<u>CAI-6</u>	<u>Nível Médio</u>	<u>Nível Superior</u>	<u>3 anos na área de atuação</u>
<u>SERVIÇO DE INSTRUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONVÊNIOS INTERINSTITUCIONAIS - SEIFI</u>	<u>Chefe de Serviço</u>	<u>CAI-6</u>	<u>Nível Médio</u>	<u>Nível Superior</u>	<u>3 anos na área de atuação</u>
<u>DIVISÃO DE PROCESSOS EM MATÉRIA JURISDICIONAL CÍVEL - DIMOP</u>	<u>Diretor de Divisão</u>	<u>DAS-6</u>	<u>Nível Superior</u>	<u>Graduação em Direito</u>	<u>4 anos na área de atuação</u>
<u>DIVISÃO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS - DIPRA</u>	<u>Diretor de Divisão</u>	<u>DAS-6</u>	<u>Nível Superior</u>	<u>Graduação em Direito</u>	<u>4 anos na área de atuação</u>

**MATRIZ DE REQUISITOS PARA OCUPAÇÃO DE CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS -
SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO - SGADM**

UNIDADE ORGANIZACIONAL	CARGO/ FUNÇÃO	Símbolo	Formação Acadêmica Obrigatória	Formação Acadêmica Recomendada	Tempo de Experiência Recomendado
DEPARTAMENTO DE GESTÃO E DISSEMINAÇÃO DO CONHECIMENTO - DECCO	Diretor de Departamento	DAS-8	Nível Superior	Graduação em Direito. Pós-graduação em Direito ou Gestão do Conhecimento ou Administração Judiciária ou Pública	5 anos na área de atuação
DIVISÃO DE ORGANIZAÇÃO DE ACERVOS DE CONHECIMENTO - DICAC	Diretor de Divisão	DAS-6	Nível Superior	Graduação em Direito. Pós-graduação em Direito ou Gestão do Conhecimento ou Administração Judiciária ou Pública.	4 anos na área de atuação
SERVIÇO DE CAPTAÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO CONHECIMENTO - SEESC	Chefe de Serviço	CAI-6	Nível Médio	Nível Superior	3 anos na área de atuação
SERVIÇO DE DIFUSÃO DOS ACERVOS DE CONHECIMENTO - SEDIF	Chefe de Serviço	CAI-6	Nível Médio	Nível Superior	3 anos na área de atuação
SERVIÇO DE PESQUISA, ANÁLISE E PUBLICAÇÃO JURISPRUDÊNCIA - SEPEJ	Chefe de Serviço	CAI-6	Nível Médio	Nível Superior	3 anos na área de atuação
MUSEU DA JUSTIÇA - CENTRO CULTURAL DO PODER JUDICIÁRIO - CCMJ	Diretor de Divisão	DAS-6	Nível Superior	<u>Graduação em História ou Museologia ou Arquivologia ou Artes (Cênicas ou Visuais ou Música) ou Filosofia ou História ou Letras (Literatura) ou Produção Cultural. Pós-graduação na área de Cultura ou Patrimônio</u>	4 anos na área de atuação
SERVIÇO DE ACERVO MUSEOLÓGICO E ICONOGRÁFICO - SEAMI	Chefe de Serviço	CAI-6	Nível Médio	Graduação em Museologia ou História	3 anos na área de atuação
SERVIÇO DE ACERVO TEXTUAL E AUDIOVISUAL E DE PESQUISAS HISTÓRICAS - SEATA	Chefe de Serviço	CAI-6	Nível Médio	Graduação em História ou Arquivologia	3 anos na área de atuação
SERVIÇO DE AGENDA CULTURAL - SEAGC	Chefe de Serviço	CAI-6	Nível Médio	<u>Graduação em História ou Artes (Cênicas ou Visuais ou Música) ou Filosofia ou Letras (Literatura) ou Produção Cultural ou Direito ou Administração.</u>	3 anos na área de atuação

**MATRIZ DE REQUISITOS PARA OCUPAÇÃO DE CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS -
SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO - SGADM**

UNIDADE ORGANIZACIONAL	CARGO/ FUNÇÃO	Símbolo	Formação Acadêmica Obrigatória	Formação Acadêmica Recomendada	Tempo de Experiência Recomendado
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE ACERVOS ARQUIVÍSTICOS - DEGEA	Diretor de Departamento	DAS-8	Nível Superior	Graduação ou Pós-Graduação em Administração ou Direito ou Arquivologia.	5 anos na área de atuação
SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO - SEAAD	Chefe de Serviço	CAI-6	Nível Médio	Graduação em Direito ou Administração.	3 anos na área de atuação
CENTRAL DE ATENDIMENTO - CEATE	Chefe de Serviço	CAI-6	Nível Médio	Graduação em Direito ou Administração.	3 anos na área de atuação
DIVISÃO DE OPERAÇÕES - DIOPE	Diretor de Divisão	DAS-6	Nível Superior	Graduação ou Pós-Graduação em Administração ou Direito.	4 anos na área de atuação
SERVIÇO DE ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS - SEARQ	Chefe de Serviço	CAI-6	Nível Médio	Nível Superior	3 anos na área de atuação
SERVIÇO DE DESARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS - SEDES	Chefe de Serviço	CAI-6	Nível Médio	Nível Superior	3 anos na área de atuação
SERVIÇO DO ARQUIVO DE ITAIPAVA - SEAIT	Chefe de Serviço	CAI-6	Nível Médio	Nível Superior	3 anos na área de atuação
SERVIÇO DE AVALIAÇÃO E DESCARTE DE DOCUMENTOS - SEADE	Chefe de Serviço	CAI-6	Nível Médio	Nível Superior	3 anos na área de atuação
DIVISÃO DE GESTÃO DE DOCUMENTOS - DIGED	Diretor de Divisão	DAS-6	Nível Superior	Graduação em História ou Direito ou Museologia ou afins	4 anos na área de atuação
SERVIÇO DE GESTÃO DE INSTRUMENTOS ARQUIVÍSTICOS E APOIO ÀS UNIDADES ORGANIZACIONAIS - SEGIA	Chefe de Serviço	CAI-6	Nível Médio	Graduação em Arquivologia	3 anos na área de atuação
SERVIÇO DE GESTÃO DE ACERVOS ARQUIVÍSTICOS PERMANENTES - SEGAP	Chefe de Serviço	CAI-6	Nível Médio	Graduação em História ou Direito ou Museologia ou afins	3 anos na área de atuação