



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
Departamento de Suporte e Atendimento

Dica de Sistema

SISBAJUD

PJe – Processo Judicial Eletrônico – Gabinete



SUMÁRIO

1. Introdução	3
2. Configuração Primeiro Acesso do Magistrado	3
3. Realizar Bloqueio SISBAJUD	7
3.1 Processo com Erro em Ordem	10
3.2 Cancelar Ordem de Bloqueio	11
4. Retorno SISBAJUD	13
4.1 Resposta: Negativa	13
4.2 Resposta: Desbloqueado	15
4.3 Resposta: Transferido	17
4.4 Resposta: Transferido Parcialmente	19
4.5 Resposta: Aguardando Transferência	21
4.5.1 Desbloquear valores	23
4.5.2 Realizar Transferência	23
4.6 Resposta: Desbloqueado Usuário	24
4.7 Resposta: Sem Relacionamento	26
5. Histórico de Versões	28



SISBAJUD

1. Introdução

Este manual apresenta de forma simples, o passo a passo do procedimento para enviar requisições ao SISBAJUD.

Este procedimento poderá ser realizado somente pelos funcionários do gabinete e Magistrado. Sendo que a transição que permite o envio para o SISBAJUD, será habilitada quando o processo estiver na tarefa **Conclusão ao Juiz – Minuta [CIV_CON]**.

2. Configuração Primeiro Acesso do Magistrado

Primeiramente o Magistrado deverá realizar o passo a passo descrito abaixo, antes de realizar o primeiro bloqueio através do SISBAJUD.

Vale destacar que:

- Cada vara só poderá ter um Magistrado configurado como responsável;
- Todas as ordens geradas pela vara ficarão vinculadas a este magistrado configurado atualmente, mesmo se outro magistrado despachar;
- Caso configure um magistrado substituto/auxiliar, sobrescreverá a configuração do titular.

Orienta-se o que o Magistrado em exercício faça esta configuração durante a atuação na vara.



OBSERVAÇÃO: O Magistrado precisa ter o perfil de Juiz no SISBAJUD para poder gerar ordem.



No **Painel do Usuário**, através do **Menu** (à esquerda), no campo **Acesso Rápido**, digite 'Bacen' e selecione a opção **Configuração . Serviços . Bacen . Configuração**.



Figura 1 – Acesso Rápido.

Será aberta a tela abaixo, onde o Magistrado deverá inserir a senha do CNJ Corporativo no referido campo e selecionar o ícone de chave.

Configuração para o usuário AMANDA NARCISO ALVES (06207964721)

Senha de acesso ao CNJ Corporativo

Dados para realização do desdobramento

Instituição financeira	Agência
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo de crédito	
<input type="text"/>	
Prazo de transferência	
<input type="text"/>	
Valor mínimo para bloqueio	Porcentagem mínima para bloqueio
RS <input type="text"/>	% <input type="text"/>

SALVAR

Mapeamento de Varas (Vara PJe x Vara Sisbajud)

Vara PJe	Vara Sisbajud	Usuário responsável
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

SALVAR

Figura 2 -Tela Configuração para usuário.



O sistema irá carregar os dados estabelecidos no CNJ Corporativo, para a realização do desdobramento, faça as alterações necessárias e clique em **SALVAR**. Ao final da tela aparecerá o cadastro com os dados vinculados à senha do CNJ Corporativo.

Configuração para o usuário AMANDA

Senha de acesso ao CNJ Corporativo

Dados para realização do desdobramento

Instituição financeira	Agência
BCO BRASIL	-002
Tipo de crédito	
Geral	
Prazo de transferência	
15	
Valor mínimo para bloqueio	Porcentagem mínima para bloqueio
R\$ 2.000,00	% 1

SALVAR

Vara PJe	Vara Sisbajud	Usuário responsável
<input checked="" type="checkbox"/> 63312 - 1ª Vara Cível da Regional de Bangu	16600 - 1ª CÂMARA CÍVEL	- AMANDA

Figura 3 - Tela com informações.

Poderá alterar a informação contida no campo **Vara SISBAJUD**, através do botão **Editar**.

Vara PJe	Vara Sisbajud	Usuário responsável
<input checked="" type="checkbox"/> 63312 - 1ª Vara Cível da Regional de Bangu	16600 - 1ª CÂMARA CÍVEL	-

Figura 4 - Cadastro de Assuntos.

Será aberta a tela **Mapeamento de Vara (Vara PJe x Vara Sisbajud)**. Clique no campo **Vara SISBAJUD** para selecionar a vara a ser configurada.



Mapeamento de Varas (Vara PJe x Vara Sisbajud)

Vara PJe	Vara Sisbajud	Usuário responsável
63312 - 1ª Vara Cível da Regional de Bangu	16600 - 1ª CÂMARA CÍVEL	

SALVAR

Figura 5 – Mapeamento de Varas

Escolha a vara desejada e clique em **SALVAR**.

Prazo de transferência

Valor mínimo para bloqueio

R\$

Mapeamento de Varas (Vara PJe x Vara Sisbajud)

Vara PJe

63312 - 1ª Vara Cível da Regional de Bangu

81240 - 1ª VARA DE FAMILIA - FORUM DE MESQUITA
18103 - 1VARA CRIMINAL - VOLTA REDONDA
7119 - ALCANTARA REGIONAL SAO GONCALO 1 VARA CIVEL
7125 - ALCANTARA REGIONAL SAO GONCALO 1 VARA DE FAMILIA
7131 - ALCANTARA REGIONAL SAO GONCALO 2 VARA CIVEL
7137 - ALCANTARA REGIONAL SAO GONCALO 3 VARA CIVEL
7147 - ALCANTARA REGIONAL SAO GONCALO II JUI ESP CIV
63454 - ALCANTARA REGIONAL SAO GONCALO I JUI ESP CIV
63448 - ALCANTARA REGIONAL SAO GONCALO N 1 ATEND J ESP CIV
17980 - ALCANTARA REG SAO GONCALO 2 VARA DE FAMILIA
72809 - ALCANTARA REG SAO GONCALO 3 VARA DE FAMILIA
63426 - ALCANTARA REG SAO GONCALO CENTRAL DE CUMP MANDADOS
63360 - ALCANTARA REG SAO GONCALO JUST ITIN JD CATARINA
63617 - BOM JARDIM DCP
63284 - BOM JARDIM J ESP ADJ CIV
63715 - BOM JARDIM JUI VIO DOM FAM C/MULHER ESP ADJ CRIM
63490 - BOM JARDIM NAROJA
73024 - BOM JARDIM NUCLEO DA DIVIDA ATIVA
7978 - BOM JARDIM VARA UNICA

SALVAR

SALVAR

Figura 6 – Mapeamento de Varas

Aparecerá no canto direito, uma mensagem confirmando que o procedimento foi realizado.

SALVAR

Operação realizada com sucesso. ✓

Figura 7 - Confirmação do procedimento.



3. Realizar Bloqueio SISBAJUD

No Painel do Usuário, na aba Tarefas, selecione a tarefa **Conclusão ao Juiz – Minuta [CIV_CON]**.

☑ Tarefas	
Filtros	▼
Aguardando Transferência [SISBAJUD]	1
Assinar Mandado - Magistrado	2
Assinar Mandado de Pagamento [MPG]	4
Conclusão ao Juiz - Assinatura [CIV_CON]	4
Conclusão ao Juiz - Minuta [CIV_CON]	3

Figura 8 - Aba Tarefas.

Clique no botão **Encaminhar para** e selecione a transição **Realizar bloqueio SISBAJUD**.



ATENÇÃO: A transição **Realizar bloqueio SISBAJUD** só é habilitada quando o processo se encontrar na tarefa **Conclusão ao Juiz – Minuta [CIV_CON]**.

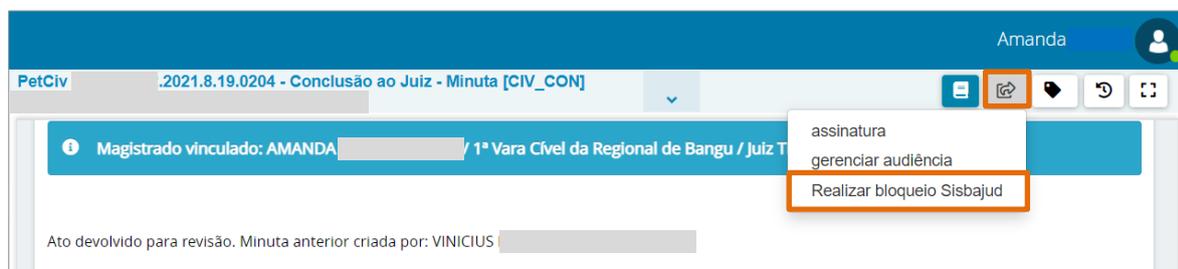


Figura 9- Botão Encaminhar para e transições.



O processo é encaminhado para tarefa **Selecionar partes e indicar valor do bloqueio [SISBAJUD]**.

Selecione a(s) parte(s) que será(ão) executada(s) através do check box antes de cada nome. No campo **Valor do Bloqueio**, informe o valor a ser bloqueado e selecione o check box na coluna **Bloquear conta salário**, caso o bloqueio do valor tenha que ser feito através da conta salário do(s) executado(s).

Executado	Valor do bloqueio	Bloquear conta salário
<input checked="" type="checkbox"/> ()	R\$ 0,00	<input type="checkbox"/>

Figura 10 – Tarefa selecionar partes e indicar valor do bloqueio.

Clique no botão **Encaminhar para**, e selecione a transição **protocolar ordem de bloqueio**.

Executado	Valor do bloqueio	Bloquear conta salário
<input checked="" type="checkbox"/> ()	R\$ 20.000,00	<input type="checkbox"/>

Figura 11 - Botão Encaminhar para e transições.



Neste momento a ordem de bloqueio é protocolada, aparecerá uma tarja azul confirmando o envio ao SISBAJUD e o número de protocolo da ordem. Sendo o processo encaminhado para a tarefa **Processos com protocolo ativo [SISBJAUD]**.

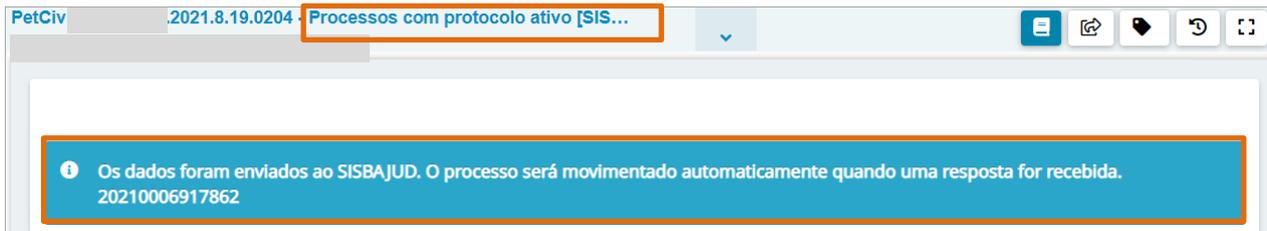


Figura 12 – Aviso de protocolo ativo.



ATENÇÃO: O processo deve permanecer na tarefa **Processo com protocolo ativo [SISBJAUD]** enquanto aguarda a resposta do bloqueio. Caso o processo seja movimentado para outra tarefa não será possível receber o retorno do SISBJAUD através da integração.



ATENÇÃO: Enquanto o processo está aguardando a resposta, o usuário não deve entrar no sistema SISBJAUD para efetuar qualquer procedimento, pois implicará em inconsistências na integração. Se o pedido de bloqueio iniciou através do PJe, deve ser concluído via PJe.

3.1 Processo com Erro em Ordem

Caso tenha algum erro que impeça que seja protocolizada a ordem de bloqueio no SISBAJUD, o processo será encaminhado para a tarefa **Processos com erro em ordem [SISBAJUD]**.

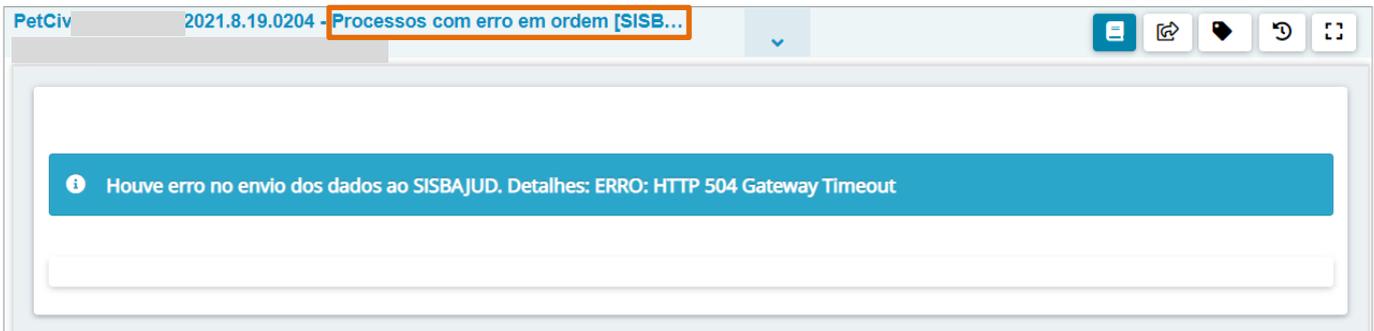


Figura 13 - Tarefa Processo com erro em ordem.

Clique no botão **Encaminhar para** e selecione uma das transições disponíveis.

Caso selecione a transição **Alterar dados para bloqueio**, o processo é encaminhado para tarefa **Selecionar partes e indicar valor do bloqueio [SISBAJUD]**.

Se selecionar a transição **Cancelar**, o processo é encaminhado para tarefa **Conclusão ao Juiz – Minuta [CIV_CON]**.

Ao selecionar a transição **Tentar novamente**, o sistema tenta uma segunda vez protocolizar a ordem de bloqueio definida anteriormente.

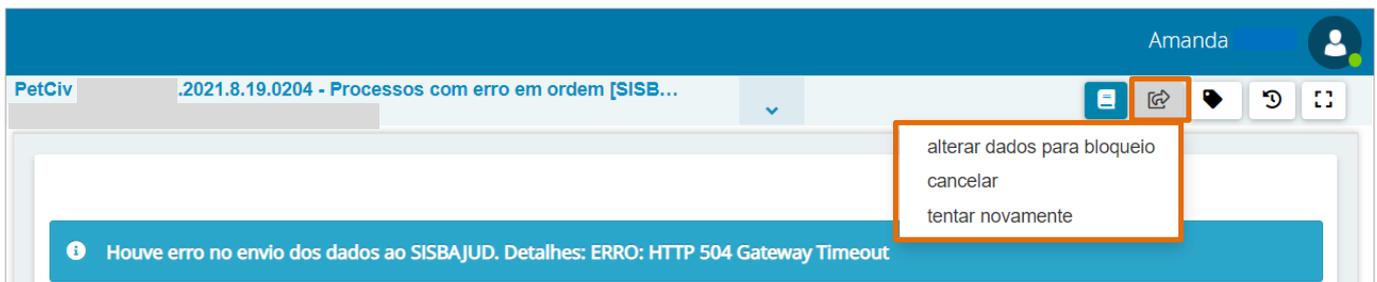


Figura 14 - Botão Encaminhar para e transições.

3.2 Cancelar Ordem de Bloqueio

Poderá o usuário cancelar a ordem protocolizada a qualquer momento.

No **Painel do Usuário**, na aba **Tarefas**, selecione a tarefa **Processos com protocolo ativo [SISBAJUD]**, que é a tarefa em que processo deve ficar enquanto aguarda uma resposta do pedido de bloqueio.



ATENÇÃO: Caso a ordem de bloqueio seja solicitada via PJe, o cancelamento dela deve ser realizado também via PJe e não através do sistema SISBAJUD, para não ocorrer inconsistência na integração.

☑ Tarefas	
Filtros	▼
Minutar Ata de Audiência [CIV_REA]	1
Preparar comunicação	2
Processos com erro em ordem [SISBAJUD]	1
Processos com protocolo ativo [SISBAJUD]	8

Figura 15 - Aba Tarefas.

Localize e selecione o processo em que deseja cancelar a ordem protocolizada.

Clique no botão **Encaminhar para** e selecione a transição **Cancelar ordem**.

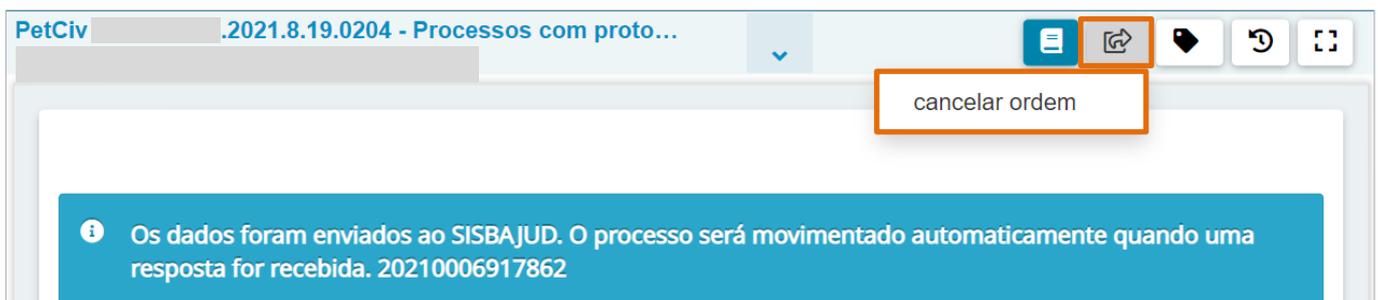


Figura 16 - Botão Encaminhar para e transição.



O processo será encaminhando para tarefa **Protocolos Cancelados [SISBAJUD]**, confirmando o cancelamento do bloqueio.

Clique no botão **Encaminhar para** e selecione a transição **Prosseguir**.

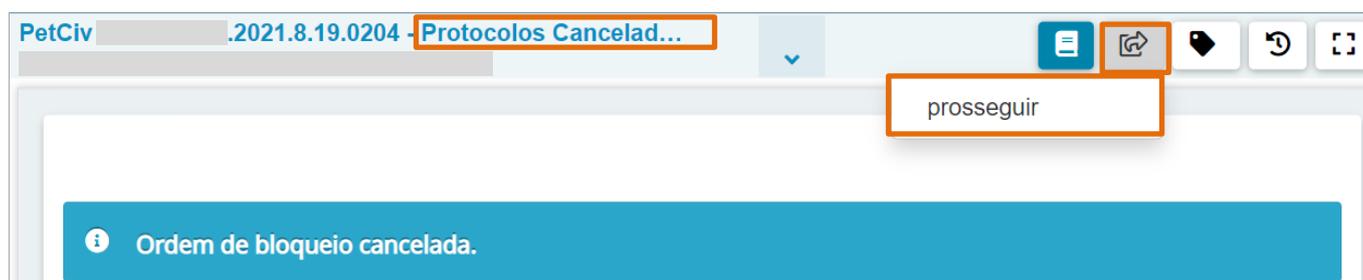


Figura 17 - Tarefa Protocolos cancelados.

Sendo o processo encaminhado para a tarefa **Conclusão ao Juiz – Minuta [CIV_CON]**, para que siga com o processamento.

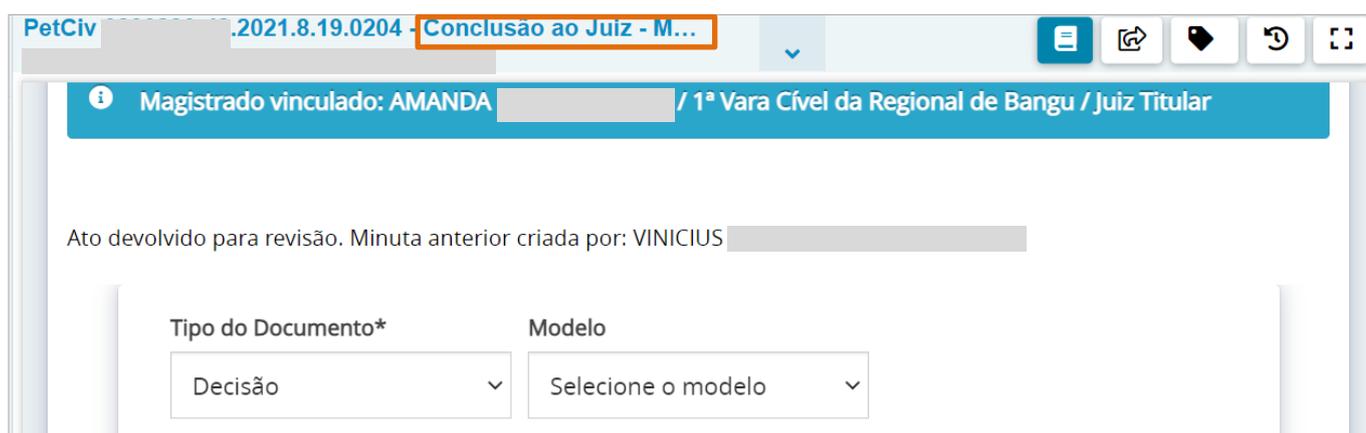


Figura 18 - Tarefa Conclusão ao Juiz – Minuta [CIV_CON].



4. Retorno SISBAJUD

Quando o pedido de bloqueio é processado pelo órgão competente, uma resposta é encaminhada ao PJe e de acordo com o seu resultado, o processo é movimentado da tarefa **Processos com protocolo ativo [SISBAJUD]**, conforme mostrado a seguir.

4.1 Resposta: Negativa

Quando o processo retorna do SISBAJUD com a resposta 'Negativa', ou seja, não houve resposta ou não há saldo positivo, o processo é encaminhado para tarefa **Resposta Negativa [SISBAJUD]**.

No **Painel do Usuário**, na aba **Tarefas**, selecione a tarefa **Resposta Negativa [SISBAJUD]**.

☑ Tarefas	
Filtros	▼
Processos com protocolo ativo [SISBAJUD]	6
Processos sem agendamento de audiência [CIV_REA]	4
Resposta Negativa [SISBAJUD]	2

Figura 19 - Aba Tarefas.

Selecione e localize o processo na tarefa.

Terá um aviso na tarja azul com o resultado obtido no SISBAJUD. Clique no botão **Encaminhar para** e selecione a transição **Prosseguir**.

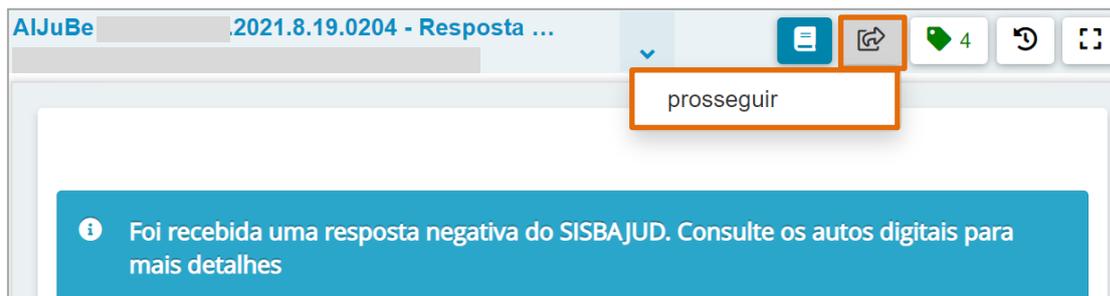


Figura 20 - Botão Encaminhar para e transição.

O processo será encaminhado para a tarefa **Conclusão ao Juiz – Minuta [CIV_CON]**, ficando a critério do usuário quanto a forma em que dará prosseguimento ao feito.

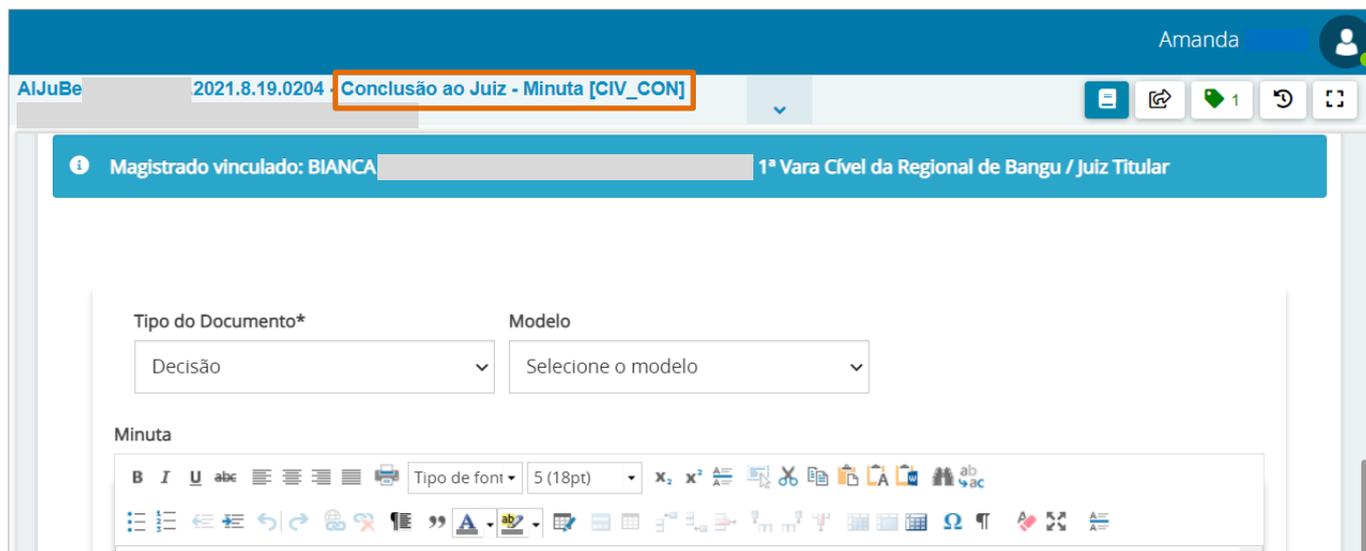


Figura 21 - Tarefa Conclusão ao Juiz – Minuta [CIV_CON].



Na tela dos **Autos Digitais** haverá uma juntada de Certidão detalhada a respeito da resposta obtida no SISBAJUD.

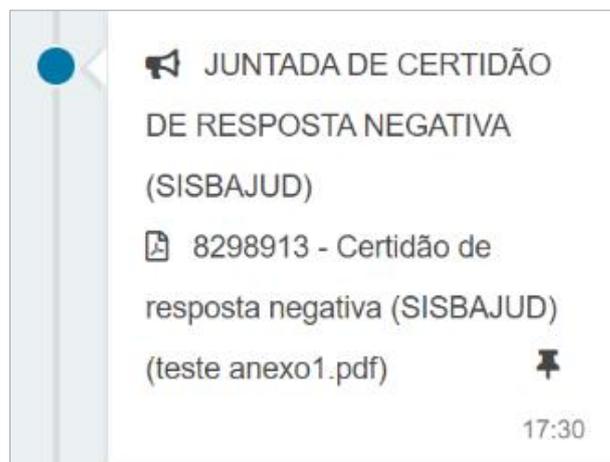


Figura 22 - Certidão nos Autos Digitais.

4.2 Resposta: Desbloqueado

Quando o processo retorna do SISBAJUD com resposta 'Desbloqueado', ou seja, o valor bloqueado não atingiu o valor mínimo de acordo com os critérios previamente configurados, o processo é encaminhado para tarefa **Desbloqueados [SISBAJUD]**.

No **Painel do Usuário**, na aba **Tarefas**, selecione a tarefa **Desbloqueados [SISBAJUD]**.

<input checked="" type="checkbox"/> Tarefas	
Filtros	▼
Desbloqueados Usuário [SISBAJUD]	1
Desbloqueados [SISBAJUD]	1
Gerenciar Audiência [GAU]	3
Imprimir correspondência	1

Figura 23 - Aba Tarefas.



Selecione e localize o processo na tarefa.

Terá um aviso na tarja azul com o resultado obtido no SISBAJUD. Clique no botão **Encaminhar para** e selecione a transição **Prosseguir**.

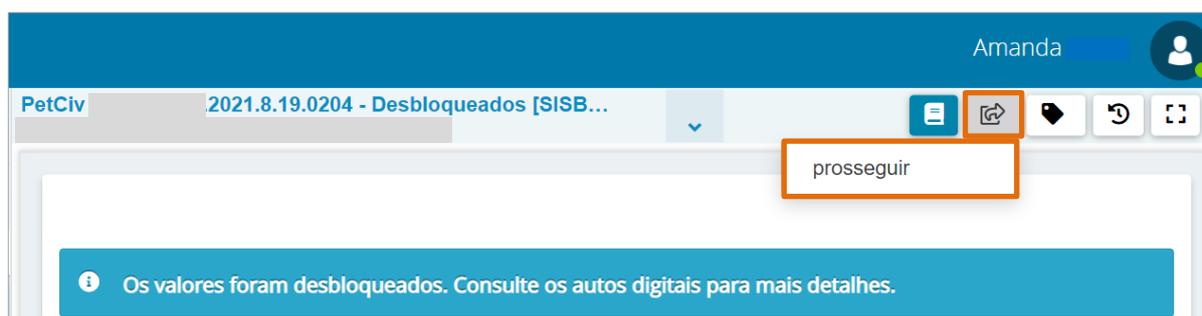


Figura 24 - Tarefa Desbloqueados.

O processo será encaminhado para a tarefa **Conclusão ao Juiz – Minuta [CIV_CON]**, ficando a critério do usuário quanto a forma em que dará prosseguimento ao feito.

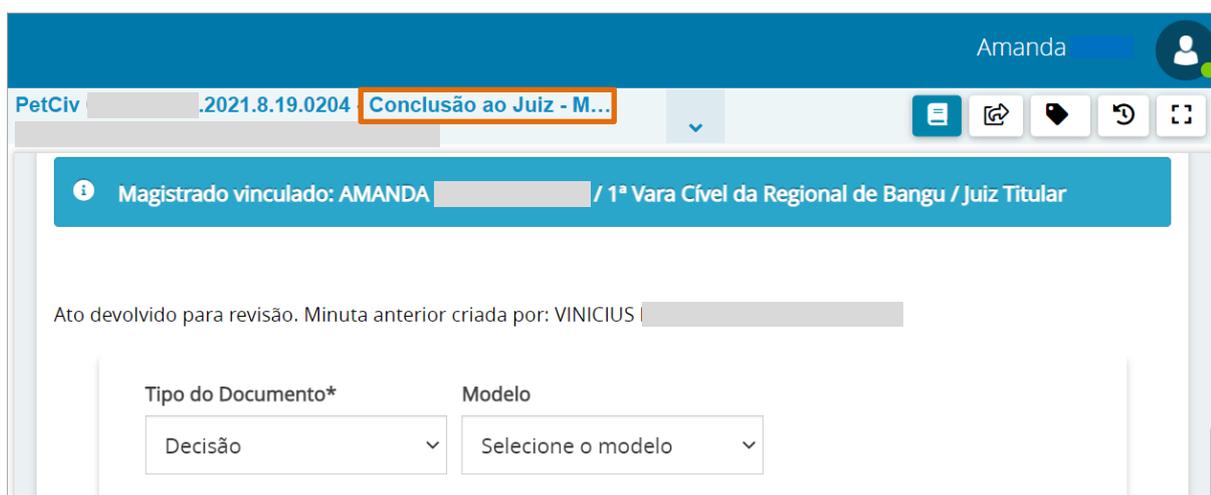


Figura 25 - Tarefa Conclusão ao Juiz – Minuta [CIV_CON].



Na tela dos **Autos Digitais** haverá uma juntada de Certidão detalhada a respeito da resposta obtida no SISBAJUD.

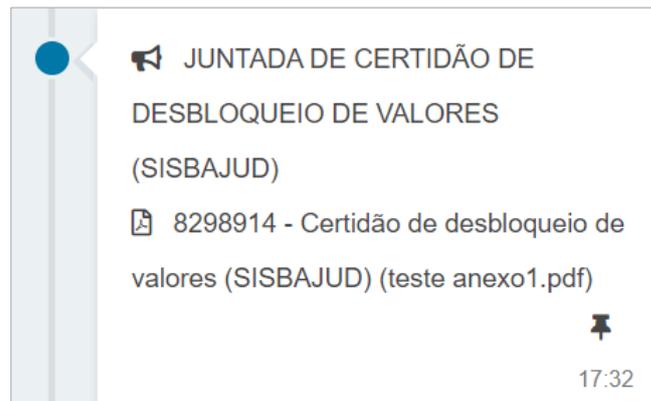


Figura 26 - Certidão nos Autos Digitais.

4.3 Resposta: Transferido

Quando o processo retorna do SISBAJUD com resposta 'Transferido', ou seja, o valor bloqueado atingiu (ou ultrapassou) o valor solicitado, o processo é encaminhado para tarefa **Transferidos [SISBAJUD]** e o valor excedente é desbloqueado.

No **Painel do Usuário**, na aba **Tarefas**, selecione a tarefa **Transferidos [SISBAJUD]**.

<input checked="" type="checkbox"/> Tarefas	
Filtros	▼
Processos com erro em ordem [SISBAJUD]	1
Processos com protocolo ativo [SISBAJUD]	6
Processos sem agendamento de audiência [CIV_REA]	7
Resposta Negativa [SISBAJUD]	1
Selecionar partes e indicar valor do bloqueio [SISBAJUD]	1
Transferidos Parcialmente [SISBAJUD]	1
Transferidos [SISBAJUD]	1

Figura 27 - Aba Tarefas.



Selecione e localize o processo na tarefa.

Terá um aviso na tarja azul com o resultado obtido no SISBAJUD. Clique no botão **Encaminhar para** e selecione a transição **Prosseguir**.

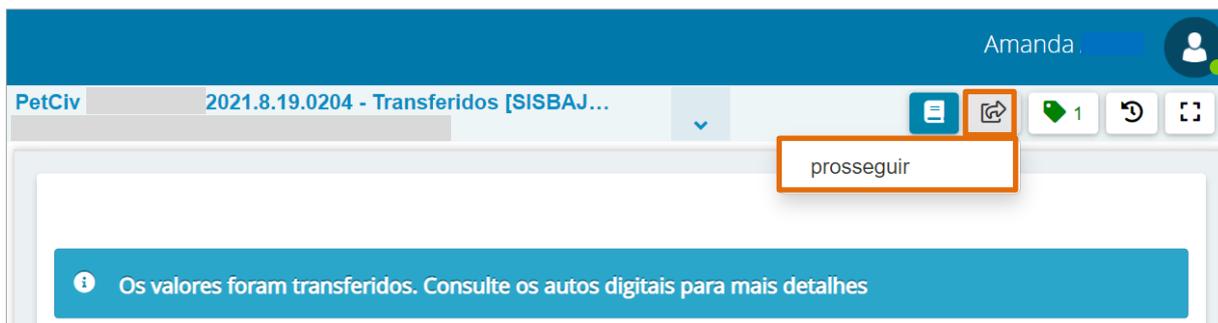


Figura 28 - Botão Encaminhar para e transição.

O processo será encaminhado para a tarefa **Conclusão ao Juiz – Minuta [CIV_CON]**, ficando a critério do usuário quanto a forma em que dará prosseguimento ao feito.

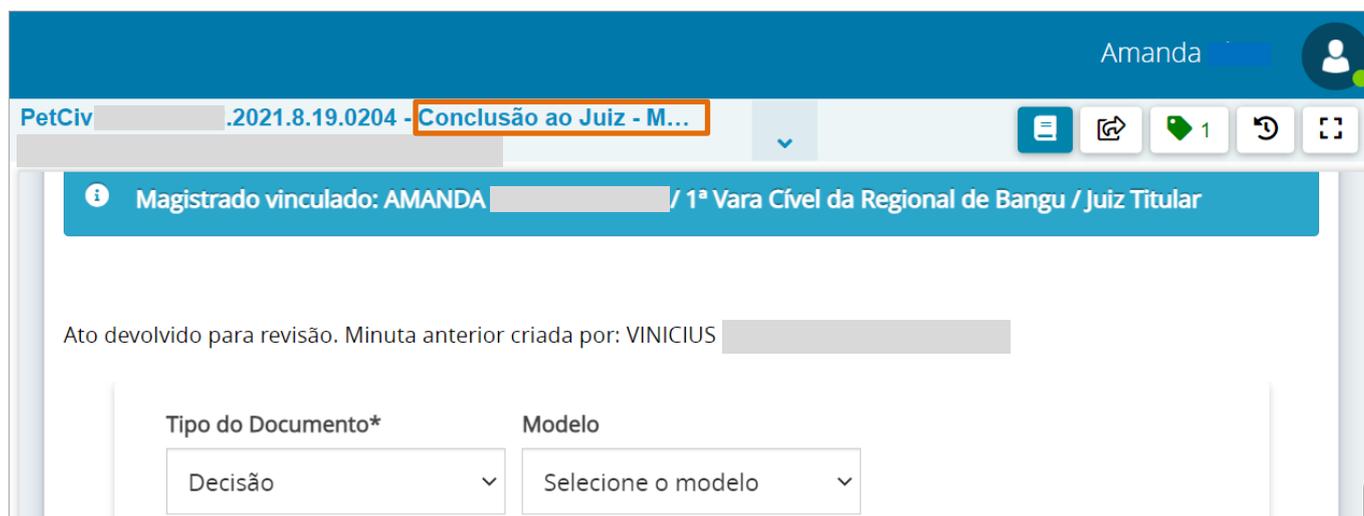


Figura 29 - Tarefa Conclusão ao Juiz – Minuta [CIV_CON].



Na tela dos **Autos Digitais** haverá uma juntada de Certidão detalhada a respeito da resposta obtida no SISBAJUD.



Figura 30 - Certidão de Juntada na árvore do processo.

4.4 Resposta: Transferido Parcialmente

Quando o processo retorna do SISBAJUD com resposta 'Transferido Parcialmente', ou seja, o valor bloqueado não atingiu o valor solicitado, o processo é encaminhado para tarefa **Transferidos Parcialmente [SISBAJUD]**.

No **Painel do Usuário**, na aba **Tarefas**, selecione a tarefa **Transferidos Parcialmente [SISBAJUD]**.

<input checked="" type="checkbox"/> Tarefas	
Filtros	▼
Processos sem agendamento de audiência [CIV_REA]	7
Resposta Negativa [SISBAJUD]	1
Selecionar partes e indicar valor do bloqueio [SISBAJUD]	1
Transferidos Parcialmente [SISBAJUD]	1

Figura 31 - Aba Tarefas.

Selecione e localize o processo na tarefa.

Terá um aviso na tarja azul com o resultado obtido no SISBAJUD. Clique no botão **Encaminhar para** e selecione a transição **prosseguir**.



Figura 32 - Botão Encaminhar para e transição.

O processo será encaminhado para a tarefa **Conclusão ao Juiz – Minuta [CIV_CON]**, ficando a critério do usuário quanto a forma em que dará prosseguimento ao feito.

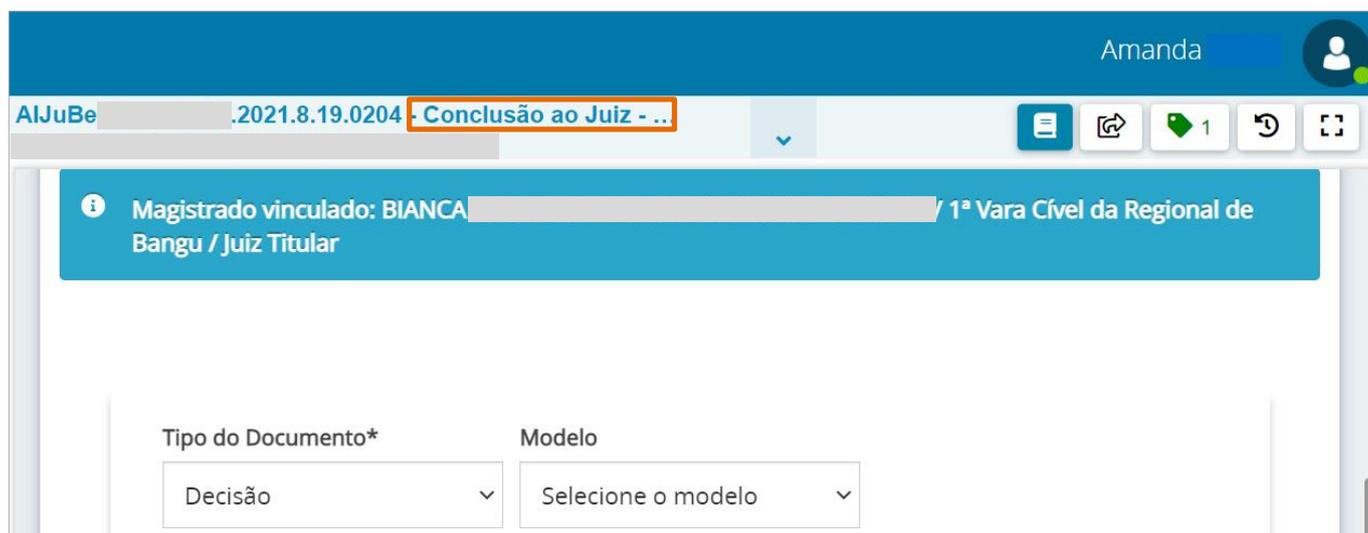


Figura 33 - Tarefa Conclusão ao Juiz – Minuta [CIV_CON].



Na tela dos **Autos Digitais** haverá uma juntada de Certidão detalhada a respeito da resposta obtida no SISBAJUD.

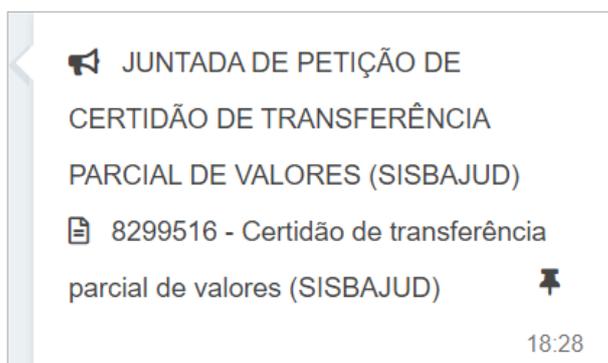


Figura 34 - Certidão de juntada na árvore do processo.

4.5 Resposta: Aguardando Transferência

Quando o processo retorna do SISBAJUD com resposta 'Aguardando Transferência', significa que o bloqueio foi realizado, mas ainda é necessário aguardar que o valor seja transferido, neste caso o processo é encaminhado para tarefa **Aguardando Transferência [SISBAJUD]**.

No **Painel do Usuário**, na aba **Tarefas**, selecione a tarefa **Aguardando Transferência [SISBAJUD]**.

☑ Tarefas	
Filtros	
Aguardando Transferência [SISBAJUD]	2
Assinar Ata da Audiência [CIV_REA]	1
Assinar Mandado - Magistrado	2
Assinar Mandado de Pagamento [MPG]	4

Figura 35 - Aba Tarefas.

Selecione e localize o processo na tarefa.

Terá um aviso na tarja azul com o resultado obtido no SISBAJUD. Neste retorno é possível manter o processo nesta tarefa, aguardando a atualização do pedido do SISBAJUD, quando o processo será movimentado automaticamente, ou dar prosseguimento clicando no botão **Encaminhar para** e selecionando uma das transições disponíveis: **desbloquear valores** ou **realizar transferência**.

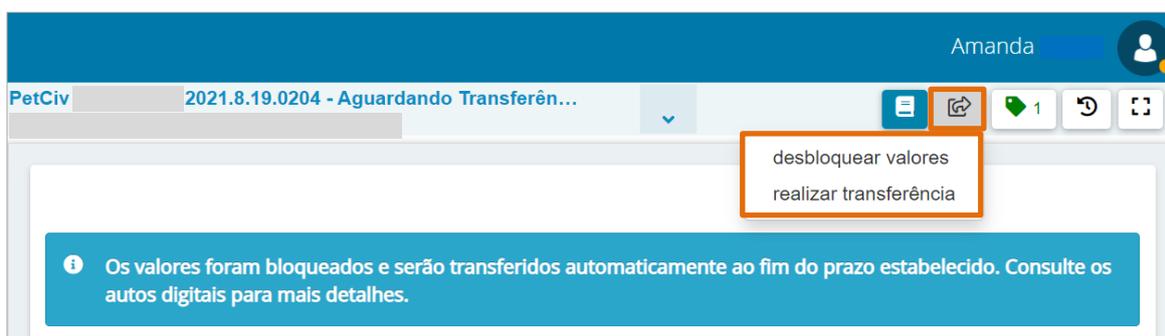


Figura 36 - Tarefa Agudando Transferência.

Na tela dos **Autos Digitais** haverá uma juntada de Certidão detalhada a respeito da resposta obtida no SISBAJUD.



Figura 37 - Juntada de certidão na árvore do processo.

4.5.1 Desbloquear valores

Ao selecionar a transição **Desbloquear valores** um novo requerimento é encaminhado ao SISBAJUD com a solicitação de desbloqueio dos valores que constam como bloqueados. O processo é encaminhado para tarefa **Processos com protocolo ativo [SISBAJUD]** novamente, informando o número do protocolo gerado e ficará aguardando um retorno do SISBAJUD para prosseguir.

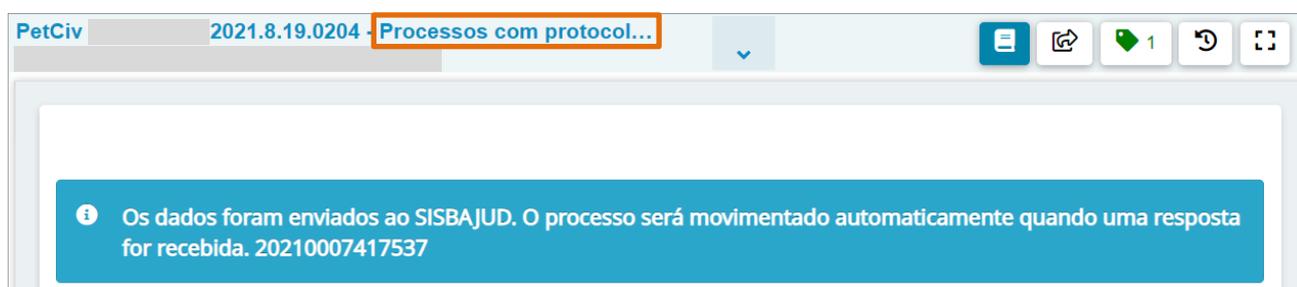


Figura 38 - Tarefa Processos com protocolo ativo.

4.5.2 Realizar Transferência

Ao selecionar a transição **Realizar Transferência** um novo requerimento é encaminhado ao SISBAJUD com a solicitação para que seja efetivada a transferência. O processo é encaminhado para tarefa **Processos com protocolo ativo [SISBAJUD]** novamente, informando o número do protocolo gerado e ficará aguardando um retorno do SISBAJUD para prosseguir.

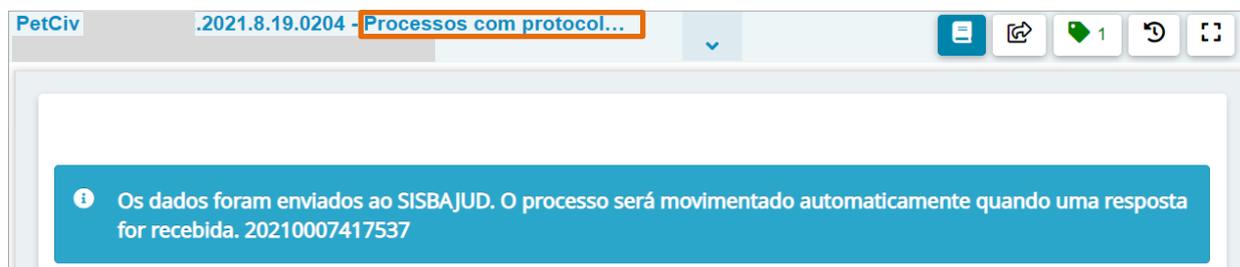


Figura 39 - Tarefa Processos com protocolo ativo.

4.6 Resposta: Desbloqueado Usuário

Quando o processo retorna do SISBAJUD com resposta 'Desbloqueados Usuário', ou seja, foi selecionada manualmente a transição desbloquear valores na tarefa **Aguardando Transferência [SISBAJUD]**, o processo é encaminhado para tarefa **Desbloqueados Usuário [SISBAJUD]**.

No **Painel do Usuário**, na aba **Tarefas**, selecione a tarefa **Desbloqueados Usuário [SISBAJUD]**.

☑ Tarefas	
Filtros	▼
Desbloqueados Usuário [SISBAJUD]	2
Imprimir correspondência	1
Informar dados da Audiência [CIV_REA]	2

Figura 40 - Aba Tarefas.

Selecione e localize o processo na tarefa.

Terá um aviso na tarja azul com o resultado obtido no SISBAJUD. Clique no botão **Encaminhar para** e selecione a transição **Prosseguir**.

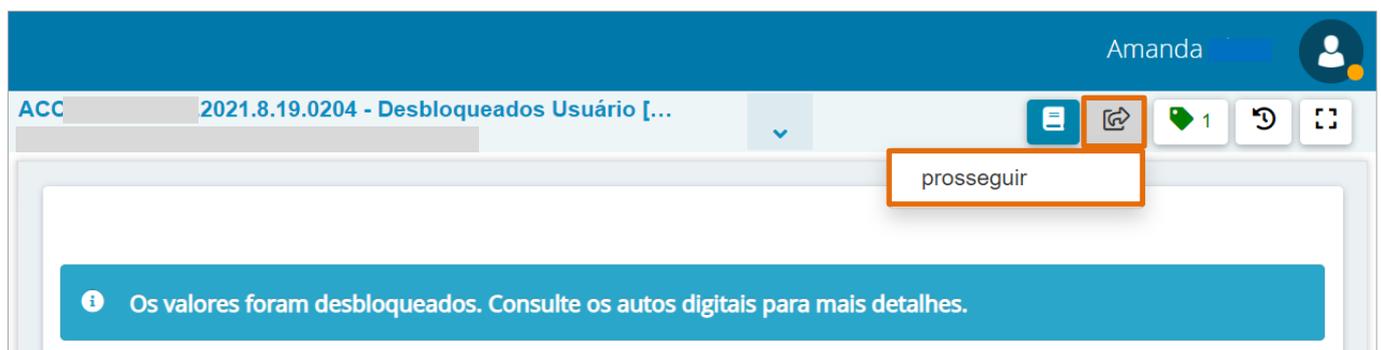


Figura 41 - Botão Encaminhar para e transição.



O processo será encaminhado para a tarefa **Conclusão ao Juiz – Minuta [CIV_CON]**, ficando a critério do usuário quanto a forma em que dará prosseguimento ao feito.

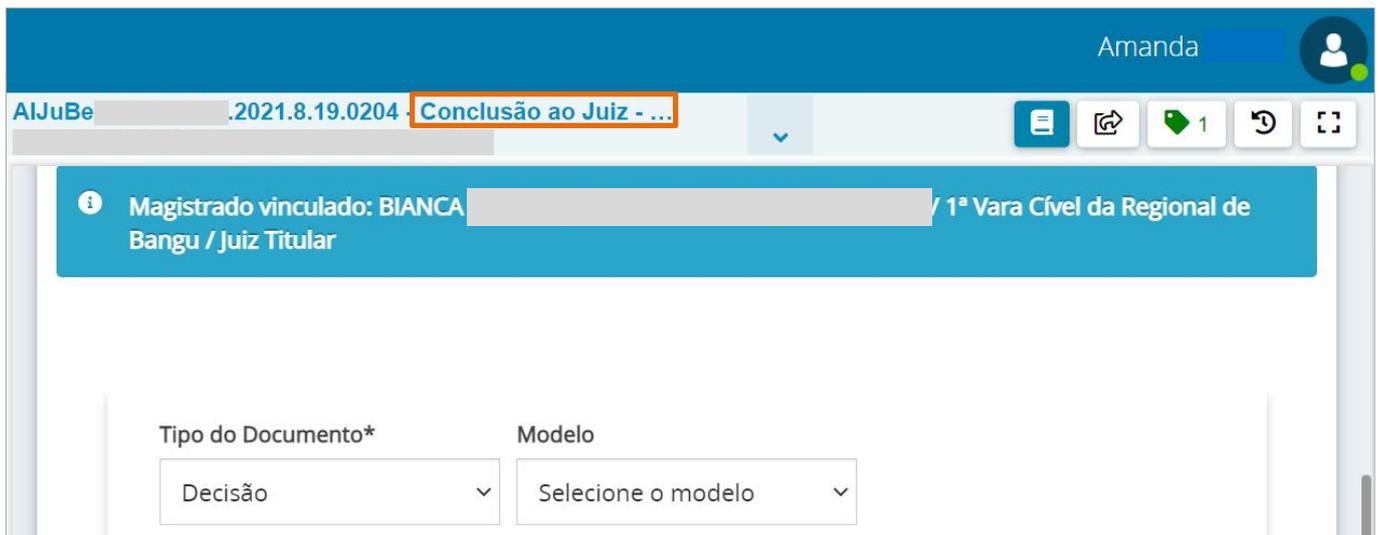


Figura 42 - Tarefa Conclusão ao Juiz – Minuta [CIV_CON].

Na tela dos **Autos Digitais** haverá uma juntada de Certidão detalhada a respeito da resposta obtida no SISBAJUD.

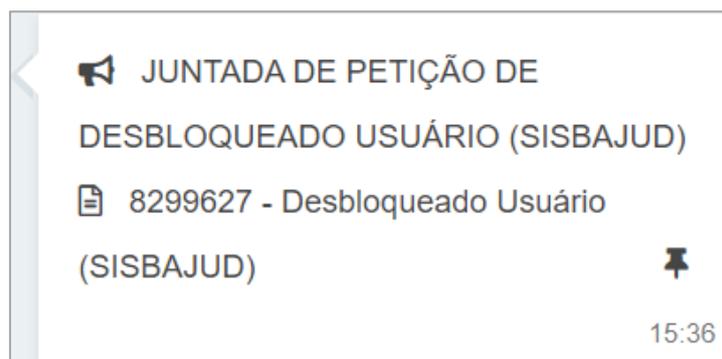
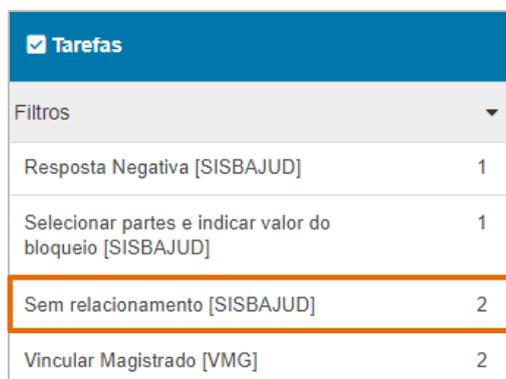


Figura 43 - Juntada de certidão na árvore do processo.

4.7 Resposta: Sem Relacionamento

Quando o processo retorna do SISBAJUD com resposta 'Sem Relacionamentos', ou seja não localizou relacionamento financeiro da parte selecionada, o processo é encaminhado para tarefa **Sem relacionamento [SISBAJUD]**.

No **Painel do Usuário**, na aba **Tarefas**, selecione a tarefa **Sem relacionamento [SISBAJUD]**.



☑ Tarefas	
Filtros	▼
Resposta Negativa [SISBAJUD]	1
Selecionar partes e indicar valor do bloqueio [SISBAJUD]	1
Sem relacionamento [SISBAJUD]	2
Vincular Magistrado [VMG]	2

Figura 44 – Aba Tarefas

Selecione e localize o processo na tarefa.

Terá um aviso na tarja azul com o resultado obtido no SISBAJUD. Clique no botão **Encaminhar para** e selecione a transição **Prosseguir**.

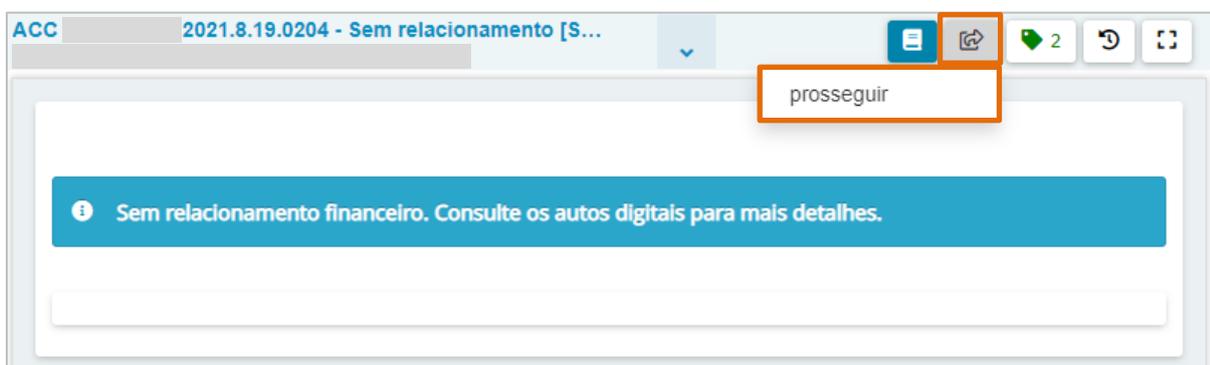


Figura 45 – Transição Prosseguir.



O processo será encaminhado para a tarefa **Conclusão ao Juiz – Minuta [CIV_CON]**, ficando a critério do usuário quanto a forma em que dará prosseguimento ao feito.

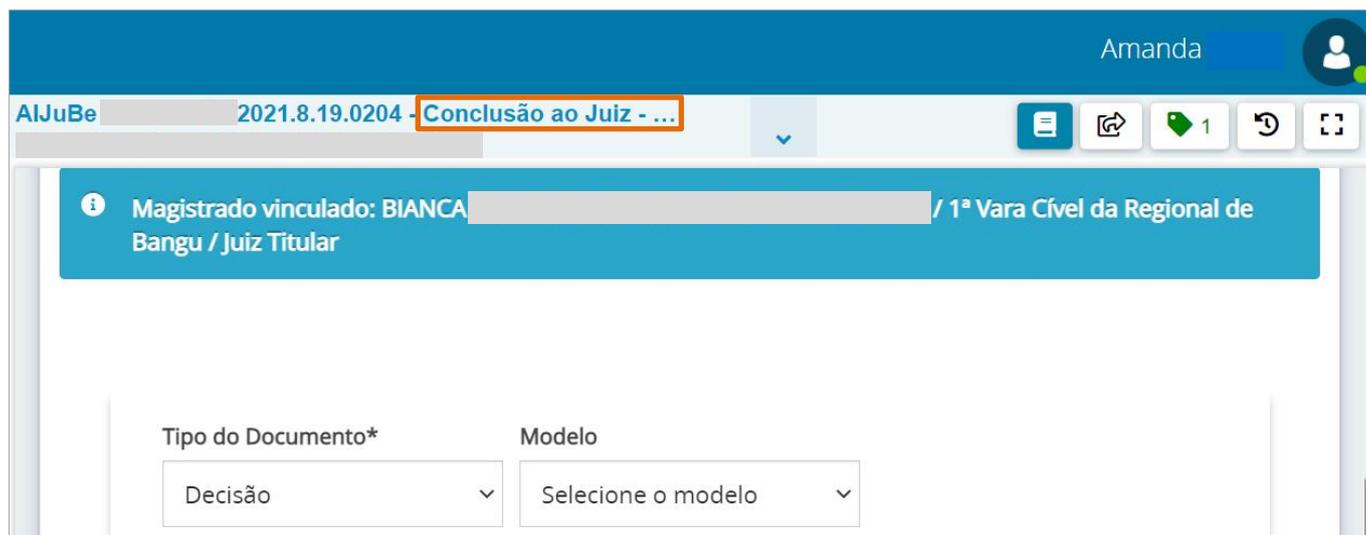


Figura 46 - Tarefa Conclusão ao Juiz – Minuta [CIV_CON].

Na tela dos **Autos Digitais** haverá uma juntada de Certidão detalhada a respeito da resposta obtida no SISBAJUD.



Figura 47 - Juntada de certidão na árvore do processo.



5. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	12/11/2021	Criação do documento.	Amanda Narciso
1.0	30/11/2021	Revisão ortográfica e template.	Danielle Conceição
1.0	11/03/2021	Revisão do documento.	Simone Araujo