



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
Departamento de Suporte e Atendimento

Dica de Sistema

Remessa ao Segundo Grau

PJe – Processo Judicial Eletrônico – Cartório - Cível



SUMÁRIO

1. Remessa ao Segundo Grau	3
1.1 Recebimento do Recurso	13
2. Histórico de Versões	14



Remessa ao Segundo Grau

1. Remessa ao Segundo Grau

Primeiramente no **Painel do Usuário**, selecione a tarefa **Processamento** para enviar o processo à tarefa **Remeter processo ao Tribunal de justiça [RTJ]**.



OBSERVAÇÃO: Caso o processo desejado não esteja na tarefa **Processamento**, é necessário entrar na tarefa onde o processo está, e encaminhá-lo para a tarefa **Processamento** a fim de que possa realizar o procedimento.

Tarefas	
Filtros	
Assinar atos da serventia [DAS]	1
Audiência CEJUSC - Sem Acordo com Réu Presente [CIV_AAC]	1
Cartas Precatórias Devolvidas [CIV_ARQ]	1
Certificar Devolução de Carta Precatória [CIV_ARQ]	1
Certificar Processos para Arquivamento [CIV_ARQ]	2
Gerenciar Audiência [GAU]	8
Infomar motivo para alteração da conclusão [CAC]	2
Informar Motivo para Suspensão [CIV_SUS]	5
Minutar Carta Precatória [CPT]	1
Minutar Mandado	1
Preparar comunicação	1
Processamento [CIV_PVD]	5
Processos Arquivados [CIV_ARQ]	1
Processos Arquivados sem Baixa [CIV_ARQ]	1
Processos Concluídos [CAC]	13
Processos Suspensos para Aguardar Precedentes Obrigatórios [CIV_IRDR]	1
Processos Suspensos por Outros Motivos [CIV_SOM]	1
Processos com custas iniciais certificadas [CIV_CCI]	3
-	-

Figura 1 - Seleciona a tarefa processamento



Logo após abrir a tarefa **Processamento**, clique no número do processo que deseja enviar ao segundo grau.



Figura 2 - Seleção o processo

Depois clique em **Encaminhar para** e selecione a transição **remeter ao Tribunal de Justiça**.

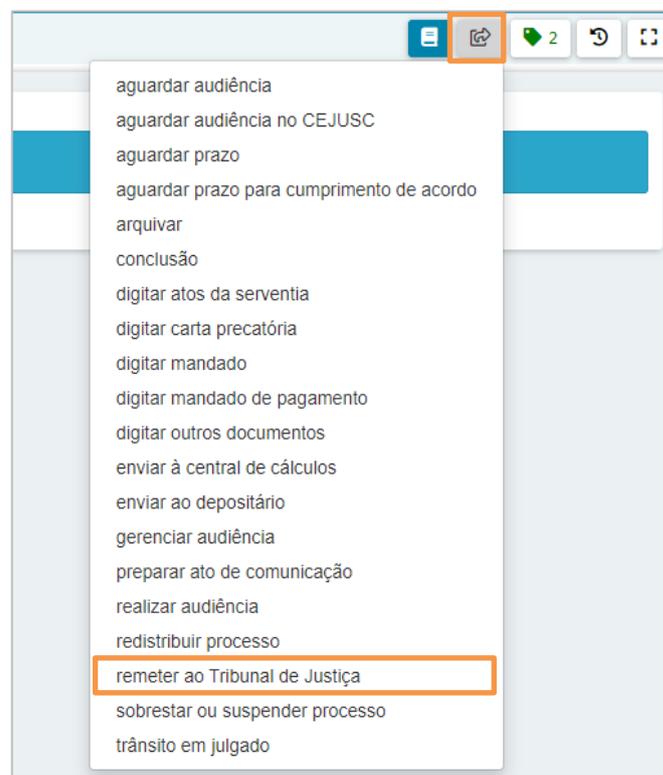


Figura 3 – Transição remeter ao Tribuna de Justiça

Caso o processo possua expedientes em aberto, ou seja, ainda aguardando resposta, o sistema apresentará a tela abaixo. É necessário o encerramento de todos os expedientes para prosseguir com a remessa. Desta forma, verifique se todos os expedientes podem ser encerrados. Após a conferência, para prosseguir com o encerramento, selecione o(s) expediente(s) e clique em **Encerrar Expedientes Selecionados**.

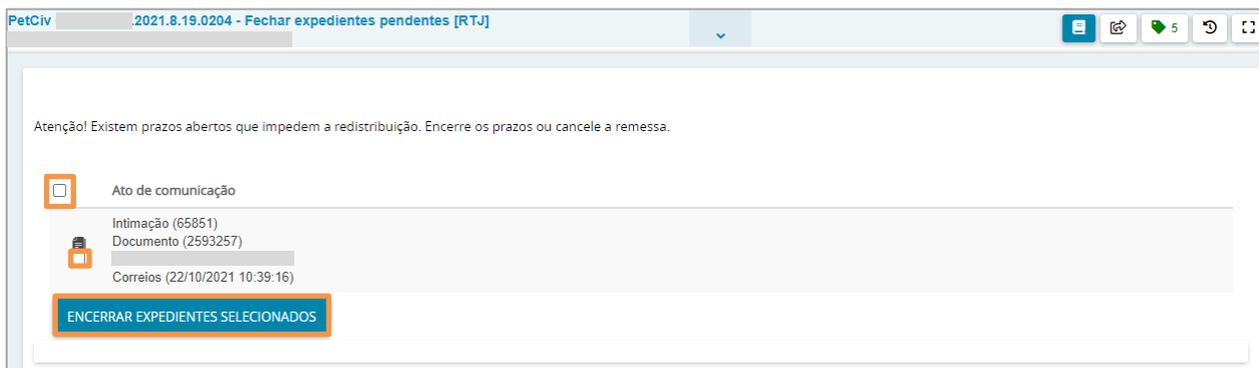


Figura 4 - Botão Encerrar Expedientes Selecionados

Confirme o encerramento dos expedientes, clique em **OK** para prosseguir.

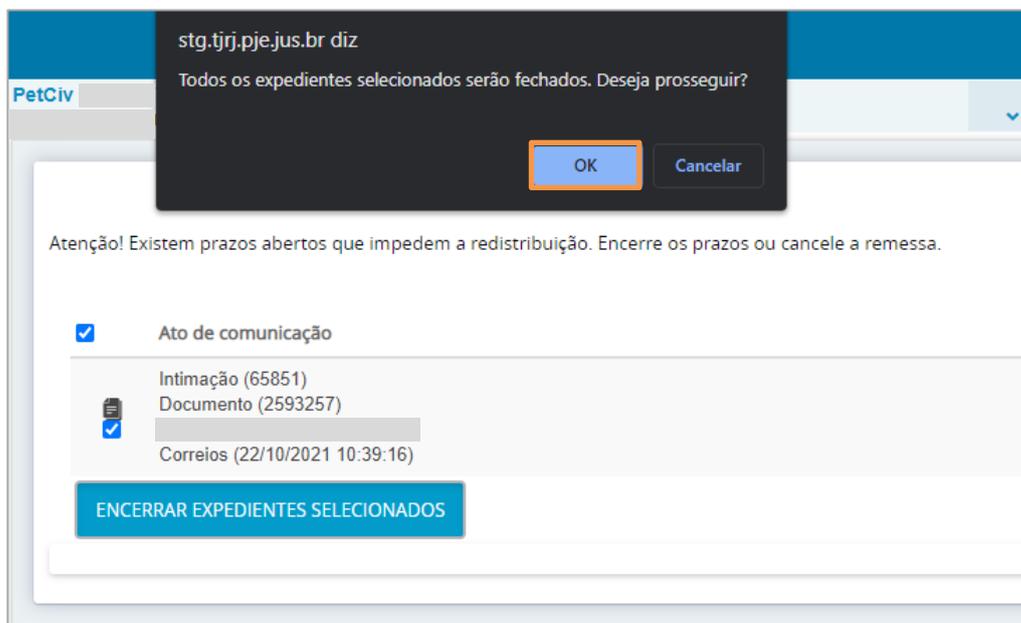


Figura 5 - Clique em ok para prosseguir



O sistema mostra que não há mais nenhum ato de comunicação para encerrar. Feito isso, clique em **Encaminhar para** e depois em **prosseguir com remessa**.

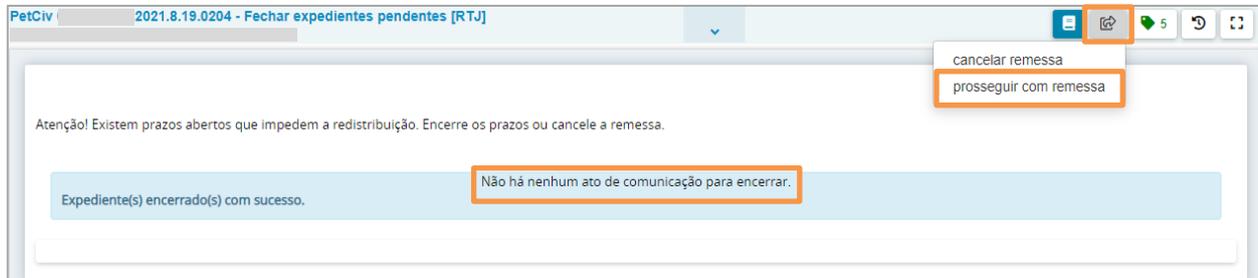


Figura 6 - Prossequir com remessa

O processo é encaminhado para a tarefa **Remeter processo ao Tribunal de justiça [RTJ]**, onde diversos campos devem ser preenchidos para o envio.

Preencha a aba **Dados Iniciais** com as informações do recurso.

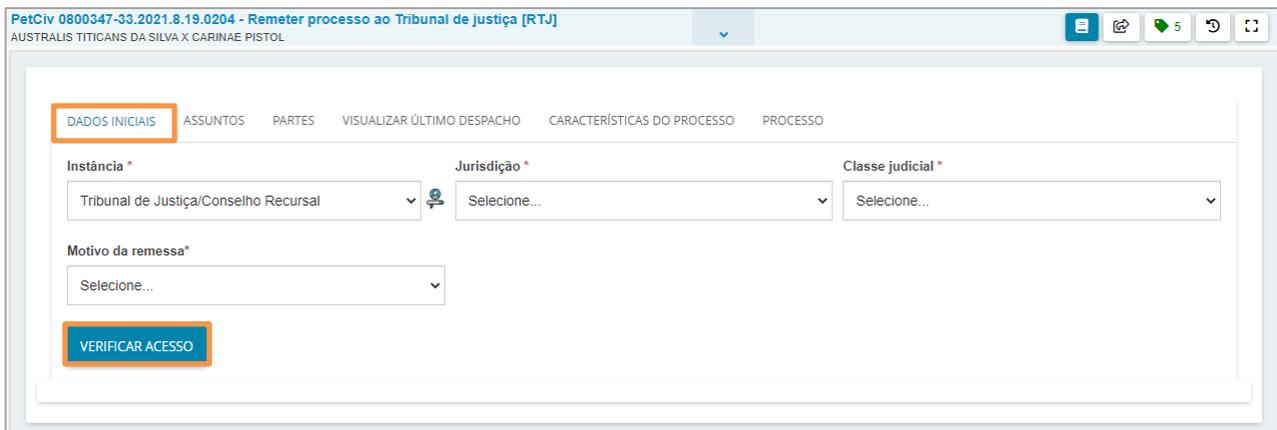


Figura 7 - Aba dados iniciais



Na aba **Assuntos**, por padrão, o assunto do processo do primeiro grau já vem selecionado, mas outros podem ser incluídos nesta tela.

Utilize a pesquisa, que pode ser feita por nome ou código do assunto para facilitar a sua localização, e marque o checkbox de cada assunto a ser escolhido.



OBSERVAÇÃO: Os assuntos disponíveis para seleção só são exibidos após o preenchimento da aba **Dados Iniciais**.

DADOS INICIAIS		ASSUNTOS	PARTES	VISUALIZAR ÚLTIMO DESPACHO	CARACTERÍSTICAS DO PROCESSO	PROCESSO
Assunto Principal	Assunto	Complementar?				
Pesquisar assunto: <input type="text"/>						
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	1/3 de férias (6062)	Não			
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Abandono (5575)	Não			
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Abandono de cargo (11336)	Não			
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Abandono de função (3561)	Não			
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Abandono de função (art. 323) (9841)	Não			
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Abandono de incapaz (3391)	Não			
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Abandono de incapaz (art. 133) (9651)	Não			
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Abandono de pessoa (11233)	Não			
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Abandono de pessoa seguida de morte ou lesão grave (11234)	Não			
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Abandono de posto (11135)	Não			

«« « 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 » »»

Figura 8 - Aba assuntos



Na aba **Partes**, já vem preenchido os polos de acordo com o recurso. Para facilitar, o sistema disponibiliza as ferramentas para inverter os polos ativo e passivo e de duplicação de partes.

Figura 9 - Aba partes

Na aba **Visualizar Último Despacho**, é exibida a peça do último despacho lançado no processo.

Figura 10 - Aba visualizar último despacho



Na aba **Características do Processo** são exibidas informações sobre sigilo, prioridade, justiça gratuita, dentre outras.

The screenshot shows the 'CARACTERÍSTICAS DO PROCESSO' tab selected in a navigation menu. The interface displays several sections:

- Característica:** A table with three columns: 'Segredo Justiça?' (Não), 'Justiça Gratuita?' (Sim), and 'Valor da Causa:' (R\$ 10.000,00).
- Adicionar Características do Processo:** A section with a heading 'Pedido de liminar ou de antecipação de tutela?' and radio buttons for 'Sim' and 'Não' (selected).
- Local da prestação de serviços e atividade econômica:** A section with labels for 'UF:', 'Atividade econômica:', and 'Município:'.
- Prioridade Processual:** A section with a heading 'Prioridade de processo' and a text input field labeled 'Idoso(a)'. Below the field, it says '1 resultados encontrados'.

Figura 11 - Aba características do processo

Na última aba **Processo** é exibido um resumo dos dados do recurso. Caso o sistema não consiga identificar a competência do processo a partir das informações preenchidas, ele exibe um combo para que a competência correta seja selecionada.

The screenshot shows the 'PROCESSO' tab selected in a navigation menu. The interface displays a warning message: 'Há mais de uma competência possível na jurisdição referente à classe, assuntos ou partes selecionadas'. Below the message is a dropdown menu with the label 'Selecione uma competência*' and a placeholder text 'Selecione...'. The dropdown menu is highlighted with an orange border.

Figura 12 - Selecione uma competência



Após o preenchimento, o resumo do processo é exibido para conferência.

PetCiv .2021.8.19.0204 - Remeter processo ao Tribunal de justiça [RTJ]
AUSTRALIS TITICANS DA SILVA X CARINAE PISTOL

DADOS INICIAIS ASSUNTOS PARTES VISUALIZAR ÚLTIMO DESPACHO CARACTERÍSTICAS DO PROCESSO **PROCESSO**

Detalhes do Processo

Jurisdição	Valor da Causa	Numero Processo
TRIBUNAL DE JUSTIÇA	R\$ 10.000,00	.2021.8.19.0204

«« « »»»

Assunto Principal	Assunto
<input checked="" type="radio"/>	Bem de Família (7661)
<input type="radio"/>	Crimes da Lei do Planejamento Familiar (12008)

Polo Ativo

Participante

- CPF: (EMBARGANTE)

Polo Passivo

Participante

- CPF: (EMBARGADO)

Outros Interessados - Não existem Partes cadastradas a Outros Interessados.

Documentos

Características do Processo

Figura 13 - Aba processo



Depois de conferir os dados, se estiverem correto, desça a barra de rolagem até o final e clique em **GRAVAR**.

Características do Processo

Segredo de Justiça?	Justiça Gratuita?	Pedido de Liminar/Antecipação de Tutela?
NÃO	SIM	NÃO

1 resultados encontrados

Prioridade em Processo

Prioridade de processo

Idoso(a)

1 resultados encontrados

GRAVAR **DELETAR**

Por favor, gravar os dados da remessa antes de remeter.

Figura 14 - Clique em gravar

O sistema confirma a gravação da remessa.

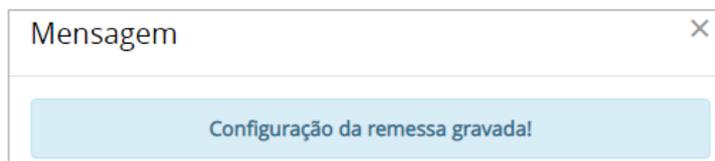


Figura 15 - Mensagem do sistema

Para finalizar e encaminhar o processo ao 2º Grau, clique em **REMETER**.

Características do Processo

Segredo de Justiça?	Justiça Gratuita?	Pedido de Liminar/Antecipação de Tutela?
NÃO	SIM	NÃO

1 resultados encontrados

Prioridade em Processo

Prioridade de processo

Idoso(a)

1 resultados encontrados

GRAVAR **REMETER** **DELETAR**

Figura 16 - Clique em remeter



É exibida uma confirmação do encaminhamento e o processo é direcionado para a tarefa **Processos remetidos ao Tribunal de Justiça [RTJ]**.



Figura 17 - Processo remetido



OBSERVAÇÃO: A tarefa **Processos remetidos ao Tribunal de Justiça [RTJ]** não pode ser movimentada pelos usuários da serventia. O processo ficará bloqueado e só poderá ser movimentado novamente após a baixa do 2º Grau.

Ao consultar o processo remetido, pela tela de **Autos Digitais**, é feita uma sinalização através do ícone de **Alertas**, informando que o processo foi encaminhado à instância superior.

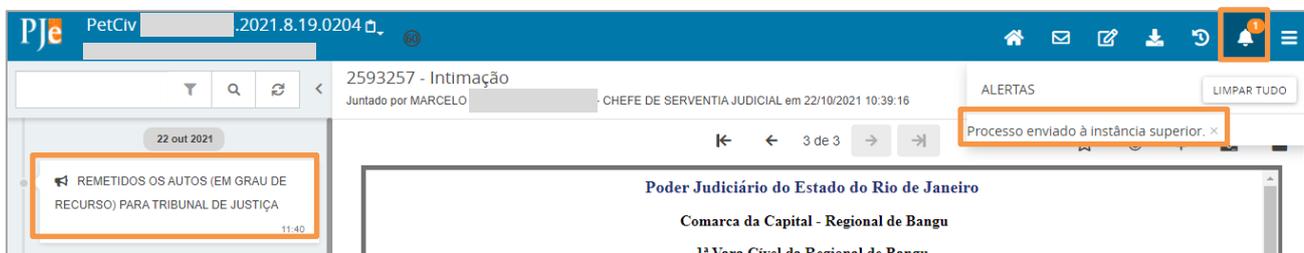


Figura 18 - Alerta nos autos

1.1 Recebimento do Recurso

Quando os processos forem baixados do 2º grau, ele é encaminhado para a tarefa **Processos retornados do Tribunal de Justiça [RTJ]**, por onde o cartório poderá dar prosseguimento na movimentação.

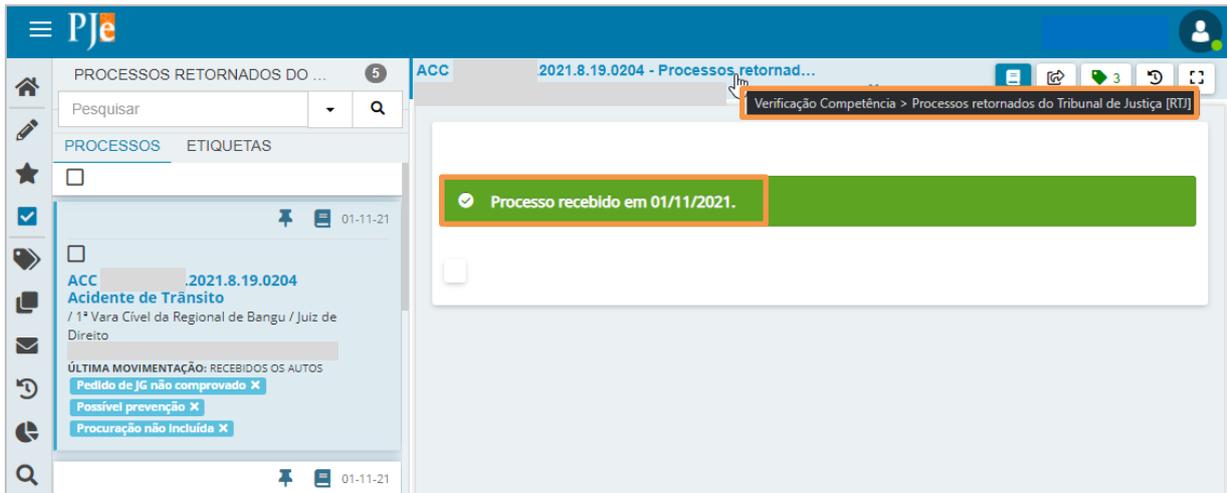


Figura 19 – Tarefa Processos retornados do Tribunal de Justiça [RTJ]

Ao fazer a consulta de um processo devolvido do 2º grau pela tela de **Autos Digitais**, é feita uma sinalização através do ícone de **Alertas**, informando que o processo foi recebido da instância superior.



Figura 20 - Processo recebido da instancia superior



2. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	22/10/2021	Criação	Marcelo Fraga
1.0	07/01/2022	Elaboração do documento.	Simone Araujo