

Dica de Sistema

Mini Pac – Preparar Ato de Comunicação

PJE – Processo Judicial Eletrônico – Gabinete – Competência Cível, Registro Público, Fazenda Pública, Empresarial, Órfãos e Sucessões, Acidente do Trabalho, Família e Registro Civil de Pessoas Naturais (RCPN)



SUMÁRIO

| 1. | Introdução | . 3 |
|----|--|-----|
| | 1.1.1 Mini Pac - Preparar Ato de Comunicação | . 3 |
| | 1.1.2 Documentos Vinculáveis | . 7 |
| 2. | Histórico de Versões | . 9 |



Mini Pac – Preparar Ato de Comunicação 1. Introdução

Este manual apresenta de forma simples o passo a passo do procedimento do **Mini Pac - Preparar Ato de Comunicação** pelo Gabinete nos processos de competência <u>Cível, Registro</u> <u>Público, Fazenda Pública, Empresarial, Órfãos e Sucessões, Acidente do Trabalho, Família e</u> Registro Civil de Pessoas Naturais (RCPN).

1.1.1 Mini Pac - Preparar Ato de Comunicação



ATENÇÃO: O Mini Pac estará disponibilizado pelo gabinete em processos abrangidos pela competência Cível, Registro Público, Fazenda Pública, Empresarial, Órfãos e Sucessões, Acidente do Trabalho, Família e Registro Civil de Pessoas Naturais (RCPN).

Após o preenchimento da minuta a seção **Preparar Ato de Comunicação** estará habilitada para configuração das informações da <u>citação/intimação</u> sobre <u>despacho/decisão/sentença</u>.

| Procecor | MCIV UK J31 - Conclusao ao Julz - Mil | nuta [| | | | | (م) | 0 | িত | Ta |
|----------|---------------------------------------|--------|-----|---|--------------------|----|--------|----|----------|----|
| LYR | PPIS | | × . | | | | | - | <u> </u> | 1 |
| | Processo | | | | | | | | | |
| | Classe: F | 436) | | | | | | | | |
| | AUTOR: | | | | | | | | | |
| | RÉULIYI | | | | | | | | - | |
| | Movimentos Processuais | | | | | | | | | |
| | Selecione | | | | Movimento | Qu | antida | de | | |
| | Código ou descrição | | | | Proferido despacho | | | | | |
| | | | ✓ 🗓 | i | de mero expediente | 1 | | ÷ | | |
| | PESQUISAR | | | | (11010) | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | LIMPAR | | | | | | | | | |
| | • 🖽 Despacho (11009) | | | | | | | | | |
| | Anexos | | | | | | | ~ | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | ADICIONAR Arquivos suportados | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | _ | |
| | | | | | | | | | | |
| | SALVAR DESCARTAR ALTERAÇÕES | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Dro | narar Ata da Comunicação | | | | | | | | | |
| Pre | iparar Ato de Comunicação | | | | | | | | × | |
| | | | | | | | | | | |





Selecione Polo Ativo, Polo Passivo ou Terceiros, para definir o <u>destinatário</u> do Ato de Comunicação.

| Preparar Ato de Com | unicação | | | | ^ |
|---------------------|---------------------|-----------|------------|--------------------------------------|------------|
| | PC | | POLO PASS | IVO TERCEIROS | |
| | Prazo: | | | Meios de Comunicação | |
| Nome Endereço | 15 | Pessoal l | Urgente | | |
| | dias | | | Sistema Diário Eletrônico Central de | e Mandados |
| | | « « | « | » »» | |
| Documentos vinculá | áveis à comunicação | | | | ~ |
| | | GRAVAR DA | ADOS DO(S) | EXPEDIENTE(S) | |

Figura 2 - Botão dos Polos das Partes

Ao selecionar o polo, a(s) parte(s) e o endereço vinculados ao polo são habilitados. Para realizar a configuração da comunicação, informe o **Prazo de Cumprimento**, se é **Pessoal**, **Urgente** e por fim o **Meio de Comunicação** pelo qual será encaminhado o expediente.

| Preparar Ato de Comunicação | | | | | | | ^ |
|--|-----------------------------|------------|---------|---------|----------|----------------------|------------------------|
| | POLO ATIVO POLO |) PASSIVO | TERCEIR | ROS | | | |
| | | Prazo: | | | Meios de | Comunicação | |
| Nome Endereço | | 15 dias | Pessoal | Urgente | Sistema | Diário Eletrônico | Central de Mandados |
| Vol _{Irius} Rua Vinte e Um 2824 Normai | - Lote 9, 15, Bairro Carmo, | 15 | | | × | | JCD 🗸 |
| | » »»» | » »» | | | | | |

Figura 3 - Seleção de Meio de Comunicação

OBSERVAÇÃO: Formas de contabilização de prazo:

- CD Do cumprimento da diligência
- JCD Da juntada da certidão da diligência





OBSERVAÇÃO: O endereço vinculado ao cadastro da parte no processo será exibido <u>automaticamente</u>, sendo possível selecionar outro endereço já cadastrado.

A inclusão de um <u>novo endereço</u> deverá ser feita através do cadastro da própria parte, pela funcionalidade **Retificar Autuação** disponível nos **Autos Digitais** do processo.

Caso seja necessário a alteração do endereço, clique no Nome da rua.

| Pre | eparar Ato de Cor | nunicação | | | | | | | ^ |
|-----|-------------------|---|-------|------------|---------|-----|----------|----------------------|------------------------|
| | | POLO ATIVO | POLO | D PASSIVO | TERCEIR | ROS | | | |
| | | | | Prazo: | Densel | | Meios de | Comunicação | |
| | Nome | Endereço | | 15 dias | | | Sistema | Diário Eletrônico | Central de Mandados |
| Ŵ | | Rua Vinte e Um 2824 - Lote 9, 15, Bairro Ca | armo, | 15 | | | × | | JCD V |
| | | «« | « | » »» | | | | | |

Figura 4 - Endereço

O sistema irá abrir uma tela apresentando os <u>endereços de destino vinculados</u> à Parte, sendo possível selecionar outro endereço e desmarcar o antigo, desde que esse esteja <u>previamente cadastrado</u>.

Após realizar a configuração, clique em Selecionar Endereços Marcados.

| 0 | https:// | stg-02.1 | tjrj.pje.jus.br/1g/Processo/Fluxo/expedientes/min | iPetrderecosseam?id=8265 - Google Chrome – C X | |
|----|----------|----------|---|--|---|
| 6 | Ender | reços | de destino - Perseus Gemini Ara | | |
| 45 | Enc | lereç | os | | |
| | | | | Enderego Última Alteração | |
| | | ☑ | Rua Alagoas | ⇒ - CEP: 24/03/2022 00:03 | |
| | (| | Rua Vinte e Um : | - MG - CEP: | |
| d | 5 | Selec | ciona endereços marcados | | |
| x | | | | | N |
| | | | | | 0 |

Figura 5 - Endereço de Destino



Caso deseje configurar a comunicação para outras partes, selecione o **Polo** para que a parte desejada seja exibida na listagem.

| Pr | eparar Ato de Co | municação | | | | | | | | | ^ |
|----|------------------|---------------------|------------|----------|------------|----------|---------|----------|----------------------|------------------------|---|
| | | | POLO ATIVO | POLO PA | ssivo | TERCEIRO | s | | | | |
| | | _ | | | Prazo: | Pessoal | Urgente | Meios de | e Comunicaçã | io | |
| | Nome | Endereço | | | 15 dias | | | Sistema | Diário Eletrônico | Central de Mandados | |
| Ŵ | Volar is | Rua | A | mo, | 15 | | | × | | JCD · | ~ |
| t | Vulnocula Discos | Av. Piauí, 7 Cae | | (uririn, | 15 | | | | | JCD · | ~ |
| | | | | «« « | » »» | | | | | | |

Figura 6 - Partes

Caso tenha selecionado uma parte indevidamente, clique na lixeira 💼 ,para excluí-la da comunicação.

Após excluir, será exibido o ícone de **Reunir Parte .** Caso seja necessário restaurar a parte, basta clicar no ícone de **Reunir Parte**.

| Ρ | reparar Ato o | de Comunicação | | | | | | | ^ | |
|---|---------------|--|----------------------------|------------|-----------|---------|----------|----------------------|------------------------|--|
| | | POLO A | TIVO POLO P/ | ASSIVO | TERCEIRO: | S | | | | |
| | | | | Prazo: | Desseel | Urgente | Meios de | e Comunicaçã | 0 | |
| | Nome | Endereço | | 15 dias | | | Sistema | Diário Eletrônico | Central de Mandados | |
| ľ | Voli | us Rua Vinte 11 2004 11 10 1 Nine Kor - Kor - Oer - Oer | ົີ່າo Carmo, ພາບບອກ 3 | 15 | | | × | | JCD 🗸 | |
| • | Vulp Grus | əs Av. Piauí 7000 oʻl bi oʻobi r Caoto, inintrion - to - oʻli | Standard Standard Kuririn, | 0 | | | | | | |
| | | | «« « | »» »»»» | | | | | | |

Figura 7 - Excluir e Reunir Parte



1.1.2 Documentos Vinculáveis

Em Documentos vinculáveis à comunicação são listados todos os documentos acostados no processo, para que, caso necessário, acompanhe o ato. Na listagem, selecione o(s) documento(s) que devem acompanhar o ato de comunicação e marque as opções em Documentos Vinculados.

| ACP | Civ 0802 | | 031 - Min | utar Mandado | | | | | (~ 0 € \$3 |
|-----|----------|---------|------------------------|----------------------|---------|----------|-----|------------------------|------------------------|
| CIR | | 1 | AREGISTR | :S | | * | | | |
| | Nome | | LINCICY | | | dias | | | Central de Mandados |
| | Ш Ge | | Rua Vinte e Um 28 1 | 324 - Lote 9, 790, C | | | 15 | | |
| | | | | «« « | >> | »»» | | | |
| | Docum | entos | vinculáveis à cor | municação | | | | | ^ |
| | Docume | ntos vi | nculados ID | Tipo de Documento | Usuário | Docume | nto | Data de Cri | ação Visualizar |
| | | | 20169508 | Sentença | IS | Sentença | a | 06/06/2022 15:16:52 | ď |
| | | | 20100922 | Certidão | | Certidão | | 01/06/2022 11:24:57 | ď |

Figura 8 - Vincular Documentos

Ao finalizar o preenchimento da comunicação, clique em **GRAVAR DADOS DO(S) EXPEDIENTE(S)**. O sistema irá apresentar a mensagem "<u>Dados do(s) ato(s) de comunicação</u> <u>gravados com sucesso!</u>"

| A CIRCINUS SEF | RPENS ANTLIA RE | GISTRADO(A) CIV | ILMENTE C | | <u>ම</u> 🖪 | ► 0 | 13 |
|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------|---|------------------------|----|
| | | 20055194 | Procuração | | ASSINADA PELO AUTOR - Assinado | 31/05/2022 17:43:16 | ß |
| | | 20055191 | Petição | | EXORDIAL PARA INGRESSAR NO JEC-MARICÁ | 31/05/2022 17:43:16 | 凶 |
| | | 20055178 | Petição Inicial | | s Petição Inicial s | 31/05/2022 17:43:16 | ď |
| | | | «« « | 1 2 | » »» | | |
| | | GRA | /AR DADOS DO(S | S) EXPEDIE | NTE(S) | | |

Figura 9 - Gravar Dados do Expediente



Após salvar o documento, clique em Encaminhar para e selecione a transição assinatura

ou gerenciar audiência.

| ProceComCiv 0 | 1 - Conclusão | ao Juiz - Minuta [| ~ | <u>ର</u> 🗉 | • 1 |
|---------------|--|---|---------------------|----------------------------|-----|
| | | | | assinatura | |
| | | | | gerenciar audiência | |
| | | | | realizar bloqueio SISBAJUD | |
| I Magis | strado vinculado: V | s / 1ª Vara Cível da Coma | irca de Maricá / Ju | iz Titular | |
| | | | | | |
| Ato devolvido | o para revisão. Minuta anterior criada por | : MIF | OSTA | | |
| Tip | o do Documento* | Modelo | | | |
| | Despacho v | Selecione o modelo | ~ | | |
| Minut | ta | | | | |
| В | I 📙 absc 📰 🗃 🗮 🖶 Tipo de for | nt • 5 (18pt) • $X_2 \times X^2 \xrightarrow{A=}{A=}$ | 🗟 🖧 🗈 🛱 | ab Sac | |
| := ! | Ξ ॡ ≆ ち∣ ở 💩 😤 🖺 " 🛓 • | 👻 • 🗊 📰 📑 🚛 🚽 | 5 | 🗎 🖬 🔉 ¶ 🤌 🔀 🚝 | |
| | Poder | Judiciário do Estado o | do Rio de Jan | neiro | |
| | | Comarca da Ca | pital | | |

Figura 10 – Encaminhar para



ATENÇÃO: O bloqueio SISBAJUD ainda não está em funcionamento.

Assim que for implementado os fluxos do SISBAJUD este manual será atualizado.



2. Histórico de Versões

| Versão | Data | Descrição da alteração | Responsável |
|--------|------------|-----------------------------------|-----------------|
| 1.0 | 19/04/2023 | Elaboração de documento. | Thiago Pinheiro |
| 1.0 | 20/04/2023 | Revisão ortográfica/template | Yasminni Souza |
| 1.0 | 24/04/2023 | Revisão e aprovação do documento. | Tatiana Brandão |
| | | | |
| | | | |