

Dica de Sistema

Conclusão

PJE – Processo Judicial Eletrônico – Gabinete – Competência Cível



SUMÁRIO

1.	Lança	amento de Conclusão	3
1	.1	Assinatura	9
1	.2	Gerenciar audiência	11
	1.2.1	Marcar audiência	11
	1.2.2	Redesignar Audiência	16
	1.2.3	Cancelar Audiência	18
	1.2.4	Converter em Diligência	19
2.	Histó	rico de Versões	21



Conclusão

1. Lançamento de Conclusão

Depois que o processo foi encaminhado para conclusão pelo cartório, no gabinete ele é visualizado através d a tarefa "Conclusão ao juiz – Triagem [CIV_CON]".

Para poder acessá-lo clique na tarefa "Conclusão ao juiz – Triagem [CIV_CON}" que estará disponível na coluna de tarefas no painel inicial do usuário.

🖌 Tarefas	
Filtros	-
Aguardando Transferência [SISBAJUD]	1
Assinar Ata da Audiência [CIV_REA]	3
Conclusão ao Juiz - Minuta [CIV_CON]	5
Conclusão ao Juiz - Triagem [CIV_CON]	5
Gerenciar Audiência [GAU]	8
Minutar Ata de Audiência [CIV_REA]	1
Processos com protocolo ativo [SISBAJUD]	3
Processos com protocolo ativo [SISBAJUD] Processos sem agendamento de audiência [CIV_REA]	3
Dragonage com protocolo ativo (CICPA ILID)	2

Figura 1 - Tarefa conclusão ao juiz - triagem



Ao clicar na tarefa o sistema abre uma nova página onde pode ser selecionado o processo.

CONCLUSÃO AO JUIZ - TRIAGEM [CIV_C	-	1			
Pesquisar	·	Q			
PROCESSOS ETIQUETAS					
		20-10-21			
PetCiv 0800331-79.2021.8.19.0204 Acidente de Trabalho - Ressarcimento ao Erário / 1ª Vara Cível da Regional de Bangu / Juiz de Direito AUSTRALIS TITICANS DA SILVAX MU CEPHEI DELTA ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO: CONCLUSOS AO JUIZ Pedido de JG não comprovado X Procuração não incluída X Teste Treinamento Marcelo X					

Figura 2 - selecionar processo

Após a seleção, ao lado direito, é exibida uma tela para fazer a classificação, onde é possível vincular etiquetas ao processo para facilitar a organização dentro do gabinete. Caso queira selecionar alguma etiqueta, clique em **Selecione** e escolha a etiqueta, depois clique em **Encaminhar para** e escolha a transição **prosseguir**.

Caso não opte em fazer o uso da etiqueta, somete clique em **Encaminhar para** e depois em **prosseguir.**

PetCiv 0800331-79.2021.8.19.0204 - Conclusão ao Juiz - Triagem AUSTRALIS TITICANS DA SILVA X MU CEPHEI DELTA	•	<u></u>	▶ 3 ³ ¹ ¹
		prosseguir	
Selecione abaixo a classificação do processo, caso necessário: Selecione			~





Feito o procedimento, o processo é encaminhado para a tarefa **"Conclusão ao juiz – Minuta"**, onde é possível selecionar o tipo de documento que deseja lançar e fazer a minuta de uma decisão, despacho ou sentença. Feita a minuta, clique em **Salvar**.

DEFAPA 0800328-27.2021.8.19.0204 - Conclusão ao Juiz - Minuta [CIV_CON] CYGNI CASSIOPEIAE DA SILVA X MU CEPHEI DELTA	📒 🖻 🗣 3 🔊
Magistrado vinculado: MARCELO DA FRAGA CARVALHO / 1ª Vara Cível da Regional de Bangu / Juiz Titular	
Tipo do Documento*	
Selecione 🗸	
Selecione Decisão	
Despacho Sentenca - x. x. 🚝 🖏 🍋 💼 🛱 🍰	
E 扫 信 程 5 / ♂ 卷 ♀ 懍 〃▲·壑·☞ 田 □ ☞ 14 글· 14 ㎡ 単 田 田 頭 Ω ¶ . ♦ 3 등	
Anexos	^
É obrigatória a inclusão de documento no editor.	
SALVAR DESCARTAR ALTERAÇÕES	

Figura 4 -Tipo de documento

Depois de salvar a minuta, selecione o movimento digitando o **Código** ou **descrição**, ou ainda se preferir pela árvore de movimentos.

Movimentos Processuais Selecione		
Código ou descrição	 	
	PESQUISAR	LIMPAR
* 🖽 Decisão (3)		
🕨 💷 Acolhimento de exceção (133)		
+ 🕮 Admissão (206)		
🛚 🕮 Autorização (1008)		

Figura 5 - Movimentos



O sistema mostra ao lado a seleção um check verde, confirmando que não existem pendências no movimento escolhido.

Movimentos Processuais			
Selecione		Movimento	Quantidade
Código ou descrição PESQUISAR LIMPAR + Decisão (3)	V 🗈 i	Decisão Interlocutória de Mérito (12185)	1



Caso queira anexar um documento clique em Adicionar

Selecione	Movimento Quantidade
Código ou descrição	Decisão
12185 PESQUISAR	de Mérito (12185)
LIMPAR	
• 🖽 Decisão (3)	
Decisão Interlocutória de Mérito (12185)	
Anexos	~
ADICIONAR Arquivos suportados	
SALVAR DESCARTAR ALTERAÇÕES	

Figura 7 – Botão Adicionar



Escolha o documento que deseja anexar e clique em Abrir.

	^J Competência (961) Suspensão ou Sobrestamento (2 . Unificação de Medidas	25)			
Abrir \rightarrow \land \uparrow \clubsuit > Es	te Computador > Downloads	✓ Ŭ	Pesquisar Downloa	ds	
Organizar 👻 Nova pas	ta			• •	
Amanda Narciso ^ Este Computado	Nome Y Semana passada (2)	Data de modificação	Тіро	Tamanho	
💻 Área de Traball	Arquivo.mp4	21/10/2021 15:10	Arquivo MP4	292,535	^
Documentos	Arquivo.pdf	19/10/2021 17:44	Microsoft Edge PD.	3.59	
 Downloads Imagens Músicas Objetos 3D Vídeos Disco Local (C: DADOS (E:) 	> Anteriormente neste més (3)				
🐂 Bibliotecas 🗸	<			>	
Nome:	"Arquivo.mp4" "Arquivo.pdf"		quivos personalizados Abrir Ca	(*.png, ~	

Figura 8 - Arquivo

Depois selecione o **Tipo de documento** que vai adicionar, sua **descrição** e os demais campos que entender necessário, ao finalizar clique em **Salvar**.

Anexos					
ADICIONAR LIMPAR Arquivos suportados Marcar/Desmarcar todos					
1 pje-dica-de-sistema-mandado-de- pagamento.pdf	Tipo de documento Selecione o tipo 🗸 🗸				
application/pdf	Descrição pje-dica-de-sistema-mandado-de-pagamento				
	Número (opcional)				
	Sigiloso (opcional)				
ADICIONAR LIMPAR Arquivos suportados					
SALVAR DESCARTAR ALTERAÇÕES					

Figura 9 - Anexo.



Após salvar o documento clique em Encaminhar para e selecione a transição assinatura

ou gerenciar audiência.

PetCiv 0800331-79.2021.8.19.0204 - Conclusão ao Juiz - Minuta [AUSTRALIS TITICANS DA SILVA X MU CEPHEI DELTA	~	<u>ا</u> ا	➡ 3 ⁽³⁾ []
	_	assinatura	
		gerenciar audiência	
	_	realizar bloqueio RENAJUD	
Magistrado vinculado: MARCELO DA FRAGA CARVALHO / 1ª Vara	a Cível da	realizar bloqueio SISBAJUD	
Tipo do Documento* Selecione \checkmark Minuta I U abc \equiv \equiv \blacksquare Tipo de font \checkmark Tamanho \times E I U abc \equiv \equiv \blacksquare	(₂ X ² A= → = = →	¤3 X 🖻 🛍 🛱 ն 👬 🖏 '	53

Figura 10 – Encaminhar para



ATENÇÃO: O bloqueio RENAJUD e o bloqueio SISBAJUD ainda não estão em funcionamento.

<u>Assim que for implementado os fluxos do RENAJUD e SISBAJUD este</u> <u>manual será atualizado.</u>



1.1 Assinatura

Após a confecção do documento, na tarefa **Conclusão ao juiz – Minuta**, caso selecione a transição **Assinatura**, o processo será enviado para tarefa "**Conclusão ao Juiz – Assinatura**" do magistrado vinculado para fazer a assinatura do documento.

Podendo verificar o conteúdo e fazer as alterações necessárias, da mesma forma em que foi feito na minuta, ao terminar as modificações clique no botão **Salvar**.

Somente após salvar que o botão para assinatura será habilitado.

CartOrdCiv 0800276-31.2021.8.19.0204 - Conclusão ao Jui SADFG FGS SDG REGISTRADO(A) CIVILMENTE COMO NEXTEL LTDA	v [6 🗣 3 🍤 🖸
LIMPAR	i cancelamento da da distribuição (83)	-
Anexos		^
ADICIONAR Arquivos suportados		
	ASSINAR DO	DCUMENTO(S)
SALVAR DESCARTAR ALTERAÇÕES		

Figura 11 - Botão Salvar.



Ao finalizar, clique no botão **Assinar Documento(s)** ou **Assinar Documento(s) Mobile**, dependendo da opção escolhida para a assinatura. Após o documento ser assinado, o processo é encaminhado novamente para o cartório.

Anex	os ^	
A	DICIONAR Arquivos suportados	
	ASSINAR DOCUMENTO(S) ASSINAR DOCUMENTO(S) MOBILE	
SALV	AR DESCARTAR ALTERAÇÕES	

Figura 12 - Botão Assinar Documento(s) Mobile.



1.2 Gerenciar audiência

1.2.1 Marcar audiência

Após a confecção do documento, na tarefa **Conclusão ao juiz – Minuta,** caso selecione a transição **Gerenciar Audiência**, o processo é encaminhado para a tarefa **Gerenciar Audiência**.

Nesta tarefa podem ser acessadas as últimas audiências do processo, possibilitando ações nas audiências já cadastradas, ou designar nova audiência clicando em **Designar nova** audiência.

Últimas audiências do pr	ocesso			
Unidade	Sala da Audiência	Tipo da Audiência	Data da Audiência Status	Ações
CEJUSC da Regional de Bangu da Comarca da Capital	Sala aud CEJUSC regional Bang	u Conciliação	01/11/21 09:30 designada	Redesignar Cancelamento Converter em Diligência
				1 resultados encontrados
Audiência				^
Audiência reservada				^
Tipo de audiência		Sala ≙ Sala aud CEJUSC regional Bangu	Início	
Término 01/11/2021 10:00		Situação 📾 designada	Designação Sugerida	
Orgo Julgador ର CEJUSC da Regional de Bang	gu da Comarca da Capital			
				DESIGNAR NOVA AUDIÊNCIA

Figura 13 - Gerenciar audiência



Após clicar em **Designar nova audiência** selecione o tipo de designação.

Designação sugerida - o sistema verifica as próximas datas e horários disponíveis e lista para que o usuário selecione a mais adequada.

Designação manual - é possível escolher uma data específica para a audiência.

A						
2122 * 6 REPOR	TAGEM BAMBUÍ VAI PARA 4 DIAS SEM I	ENERGIA		Sagitta Crux Peç	gasus	06/02/20
1 3	1			8 re	esultados	encontra
página						
Últimas audiências do pro	DCeSSO					
Sala da Audiência	Tipo da Audiência	Data da Audiência	Status	Ações		
Sala Teste	Conciliação	15/05/20 13:30	designada	Redesignar Cancelamento Converter em Diligência		
Audiância						
Campos obrigatórios						
Designação sugerida ODesig Tipo de audiência * a	nação manual Duraç	io da audiência (min.)* 🗉	Sala da i	audiência 📾		
Conciliação	✓ 30		[Toda	s]		
Data de início 💩						
	PRC PRC	CURAR HORÁRIO				
	Caso n	io seja informada uma data de incío suge	erida, o sistema buscará	horários disponíveis com um pr	azo mínim	io de 70

Figura 14 - Tipo de designação



Selecione o Tipo de audiência.

Últimas audiências do processo					
Sala da Audiência	Tipo da Audiência	Data da Audiência	Status	Ações	
Sala Teste	Conciliação	15/05/20 13:30	designada	Redesignar Cancelamento Converter em Diligência	
					1 resultados encontrados
Audiência					^
Campos obrigatórios					
Tipo de audiência *	, 	Duração da audiência (min.)* 💧		Sala da audiência 💩	
Conciliação	~	30		[Todas]	~
Selecione Admonitória Audiência de Apresentação - ECA Audiência de Reavaliação - ECA Conciliação Conciliação, instrução e Julgamento Diversas Especial Instrução e Julgamento		PROCURAR HORÁRIO aso não seja informada uma data de incio sug a(s) corrido(s) a partir de hoje.	erida, o sistem	a buscará horários disponíveis com u	im prazo mínimo de 70

Figura 15 - Tipo de audiência

Selecione a sala ou deixe como '[Todas].'

Sala da Audiência	Tipo da Audiênci	a Data da Audiência	Status	Ações
Sala Teste	Conciliação	15/05/20 13:30	designada	[Todas] 15 Audiência JANA
Audiência				sala 1 sala 10 Sala 4 Sala 5 sala de conc 2 Sal A LEC ANCEA
Designação sugerida ○Designação Tipo de audiência * a	o manual	Duração da audiência (min.)* 🗎		Sala MU Sala RE SAP - Audiência - 1º PÁDUA
Conciliação	~	30		[Todas]
Data de início a		PROCURAR HORÁRIO	rida, o sistem	na buscará horários disponíveis com um prazo mínimo de 70

Figura 16 – Sala



Informe a Data de início para a pesquisa de vaga.

Figura 17 - Data de inicio

Sala da Audiência T	ipo da Audiência	Data da Audiência	a Status	Ações	
Sala Teste C.	onciliação	15/05/20 13:30	designada	Redesignar Cancelamento Converter em Diligência	
					1 resultados encontrados
Audiência					^
• Campos obrigatórios					
Designação sugerida ODesignação manual					
Tipo de audiência * 📾	Duração	la audiência (min.)* 📄		Sala da audiência 🗟	
Conciliação	✔ 30			[Todas]	~
Data de início 📾	PROCI Caso não	RAR HORÁRIO	gerida, o sistema	buscará horários disponíveis com u	n prazo mínimo de 70

Clique em **PROCURAR HORÁRIO**, o sistema apresenta os horários livres.

Selecione o horário clicando em "Reservar sala".

Figura	18 -	Reservar	sala
--------	------	----------	------

Audiência						^
• Campos obrigatórios						
● Designação sugerida ○ De	esignação manual					
Tipo de audiência * 🗎		Duração da audiência (min.)*	t a		Sala da audiência 🔒	
Conciliação	~	30			[Todas]	~
Data de início ⊜		PROCURAR HORÁRIO				
Horários sugeridos		Caso não seja informada uma dia(s) corrido(s) a partir de ho) data de incío sug je.	erida, o sistema	a buscará horários disponíveis com un	n prazo mínimo de 70
Sala de Audiência	Data Início	Data Fim	Ação			
SAP - Audiência - 1ª PÁDU	A 15/12/2021 09:00 Quarta-feira	15/12/2021 09:30 Quarta-feira	Reservar sala			
sala10	15/12/2021 10:00 Quarta-feira	15/12/2021 10:30 Quarta-feira	Reservar sala			
15		15/12/2021 10:30 Quarta-feira	Deserves			
A	15/12/2021 10:00 Quarta-feira	13/12/2021 10.30 Qualta-lella	Reservar sala			
Audiencia	15/12/2021 10:00 Quarta-feira 15/12/2021 10:30 Quarta-feira	15/12/2021 11:00 Quarta-feira	Reservar sala			
sala 1	15/12/2021 10:00 Quarta-feira 15/12/2021 10:30 Quarta-feira 15/12/2021 11:00 Quarta-feira	15/12/2021 11:00 Quarta-feira 15/12/2021 11:30 Quarta-feira	Reservar sala Reservar sala Reservar sala			



O sistema mostra uma mensagem de sala reservada com sucesso.

↓ página		
Últimas audiências do process	Mensagem	×
Sala da Audiência	Sala reservada com sucesso	
SAP - Audiência - 1ª PÁDUA		nar mento ir em Diligência
Sala Teste		nar mento tr em Diligência

Figura 19 - Sala reservada com sucesso

O sistema apresenta a audiência agendada.

Últimas audiências do processo					
Sala da Audiência	Tipo da Audiência	Data da Audiência	Status	Ações	
SAP - Audiência - 1ª PÁDUA	Conciliação	15/12/21 09:00	designada	Redesignar Cancelamento Converter em Diligência	
Sala Teste	Conciliação	15/05/20 13:30	designada	Redesignar Cancelamento Converter em Diligência	
				1 resultados enc	contrados



E ao finalizar a marcação, selecione o botão **Encaminhar para** e clique na transição **Prosseguir**, onde o processo será encaminhado novamente para tarefa anterior, **Conclusão ao Juiz – Minuta**.

ACC 0800223-50.2 AUSTRALIS TITICANS	2021.8.19.0204 - Gere DA SILVA X LEPORIS SCC	nciar Audiência [G DRPII	•	<u>ا</u> ا	> 3 3 []
				Prosseguir	
Dados do	o Processo				^
Processo		Data de autuação		Data da distrib	uição
0800223-	50.2021.8.19.0204	04/10/2021		04/10/2021	





1.2.2 Redesignar Audiência

Na aba Últimas audiências do processo cliquem em Redesignar.

Jitimas audiencia	s do processo			
Sala da Audiência	Tipo da Audiência	Data da Audiência	Status	Ações
sala 1	Conciliação	05/10/21 11:00	designada	Redesignar Cancelamento Converter em Diligência
Sala 2	Conciliação	08/05/20 12:00	convortida om diligância	Convertido em Diligência

Figura 22 - Redesignar audiência

Na aba **Audiências** o usuário pode selecionar para qual sala deseja remarcar a audiência e caso queira que a audiência seja marcada a partir de uma data específica, informe a data de início da realização de pesquisa de vaga, ao final clique em **PROCURAR HORÁRIO**.

Audiência		^
• * Campos obrigatórios		
Designação sugerida ODesignação mai	nual	
Tipo de audiência * 📾	Duração da audiência (min.)* 🗟	Sala da audiência 🔒
Conciliação 🗸	30	[Todas] ~
Data de início d	PROCURAR HORÁRIO Caso não seja informada uma data de inc disponíveis com um prazo mínimo de 70	ío sugerida, o sistema buscará horários dia(s) corrido(s) a partir de hoje.

Figura 23 - Remarcar audiência



O sistema apresenta a relação de horários livres, selecione a data e horário desejado clicando em **Reservar sala**.

• Campos obrigatórios						
Designação sugerida⊖ D	esignação manual					
ïpo de audiência * 🛙		Duração da a	udiência (min.)* 🛛	Sala da	a audiência 🕤	
Conciliação	~	30		[Tod	las]	
ata de início 🗉						
	1000 1000	PROCURAR	HORÁRIO			
		Caso não seja com um prazo	informada uma data de ir nínimo de 70 dia(s) corri	ncío sugerida, o s do(s) a partir de	sistema buscará horá hoje.	rios disponíveis
Horários sugeridos		Caso não seja com um prazo	informada uma data de ir o mínimo de 70 dia(s) corri	ncío sugerida, o s do(s) a partir de	sistema buscará horá hoje.	rios disponíveis
Horários sugeridos		Caso não seja com um prazo	informada uma data de ir o mínimo de 70 dia(s) corri	ncío sugerida, o s do(s) a partir de	sistema buscará horá hoje.	rios disponíveis
Horários sugeridos Sala de Audiência	Data Início	Caso não seja com um prazo	informada uma data de ir o mínimo de 70 dia(s) corri Data Fim	ncío sugerida, o s do(s) a partir de <mark>Ação</mark>	sistema buscará horá hoje.	rios disponíveis
Horários sugeridos Sala de Audiência SAP - Audiência - 1ª PÁDI	Data Início JA 16/12/2021 09:00	Caso não seja com um prazo Quinta-feira	informada uma data de ir o mínimo de 70 dia(s) corri Data Fim 16/12/2021 09:30 Quinta-f	ncío sugerida, o s do(s) a partir de Ação ieira Reservar	sistema buscará horá hoje. sala	rios disponíveis
Horários sugeridos <mark>Sala de Audiência</mark> SAP - Audiência - 1ª PÁDI 15	Data Início JA 16/12/2021 09:00 16/12/2021 10:00	Caso não seja com um prazo Quinta-feira Quinta-feira	informada uma data de ir mínimo de 70 dia(s) corri Data Fim 16/12/2021 09:30 Quinta-f	Ação ieira Reservar ieira Reservar	sistema buscará horá hoje. sala sala	rios disponíveis
Horários sugeridos Sala de Audiência SAP - Audiência - 1ª PÁDI 15 Sala RE	Data Início JA 16/12/2021 09:00 16/12/2021 10:00 16/12/2021 13:00	Caso não seja com um prazo Quinta-feira Quinta-feira Quinta-feira	informada uma data de ir mínimo de 70 dia(s) corri Data Fim 16/12/2021 09:30 Quinta-f 16/12/2021 10:30 Quinta-f	Ação Ação eira Reservar eira Reservar eira Reservar	sistema buscará horá hoje. sala sala sala	rios disponíveis
Horários sugeridos Sala de Audiência SAP - Audiência - 1ª PÁDU 15 Sala RE Sala MU	Data Início JA 16/12/2021 09:00 16/12/2021 10:00 16/12/2021 13:00 16/12/2021 13:00	Caso não seja com um prazo Quinta-feira Quinta-feira Quinta-feira Quinta-feira	informada uma data de ir mínimo de 70 dia(s) corri Data Fim 16/12/2021 09:30 Quinta-f 16/12/2021 10:30 Quinta-f 16/12/2021 13:30 Quinta-f	Ação Ação ieira Reservar ieira Reservar ieira Reservar ieira Reservar	sistema buscará horá hoje. sala sala sala	rios disponíveis

Figura 24 - Reservar sala

O sistema apresenta a audiência marcada.

Últimas audiências do processo							
Sala da Audiência	Tipo da Audiência	Data da Audiência	Status	Ações			
sala 1	Conciliação	05/10/21 11:00	designada	Redesignar Cancelamento Converter em Diligência			
Sala 2	Conciliação	08/05/20 12:00	convertida em diligência	Convertido em Diligência 2 resultados encontrados			

Figura 25 - audiência marcada



E ao finalizar a marcação, selecione o botão **Encaminhar para** e clique na transição **Prosseguir.** Onde o processo será encaminhado novamente para tarefa anterior, **Conclusão ao Juiz – Minuta**.

ACC 0800223-50.2021.	8.19.0204 - Gerenci	ar Audiência [G…	~		ଜ	D 3 D [3
				Prosseguir			
Dados do Pro	ocesso					^	
Processo 0800223-50.20	21.8.19.0204	Data de autuação 04/10/2021		Data da dis 04/10/2021	tribuiçã	ăo	

Figura 27 – Botão Encaminhar para e transição.

1.2.3 Cancelar Audiência

Para Cancelar a audiência na aba Últimas audiências do processo, clique em Cancelamento.

Últimas audiências do processo						
Sala da Audiência	Tipo da Audiência	Data da Audiência	Status	Ações		
sala 1	Conciliação	05/10/21 11:00	designada	Redesignar Cancelamento Converter em Diligência		
Sala 2	Conciliação	08/05/20 12:00	convertida em diligência	Convertido em Diligência		

Figura 28 - Cancelamento de audiência.

Na parte inferior da tela, informe o motivo e clique em "Confirmar".

• Campos obrigatórios		
Tipo de Audiência	Sala 📾 sala 1	Data de início a 05/10/2021 11:00
Motivo do Cancelamento* a	CONFIRMAR	





O sistema apresenta a audiência cancelada.

Ú	Últimas audiências do processo						
	Dados gravados com suce	550					
	Sala da Audiência	Tipo da Audiência	Data da Audiência	Status	Ações		
s	ala 1	Conciliação	05/10/21 11:00	cancelada	Cancelado		
9	ala 2	Conciliação	08/05/20 12:00	convertida em diligência	Convertido em Diligência 2 resultados encontrados		

Figura 30 - Audiência cancelada

E ao finalizar a marcação, selecione o botão **Encaminhar para** e clique na transição **Prosseguir.** Onde o processo será encaminhado novamente para tarefa anterior, **Conclusão ao Juiz – Minuta**.

ACC 0 AUSTRA	800223-50.2021.8.19.0204 - Gerer Alis Titicans da silva X leporis scoi	nciar Audiência [G… RPII	~	Prosseguir	► 3 ᠑ []
	Dados do Processo				^
	Processo 0800223-50.2021.8.19.0204	Data de autuação 04/10/2021		Data da distribuiç 04/10/2021	ão

Figura 32 - Botão encaminhar para e transição

1.2.4 Converter em Diligência

Na aba Últimas audiências do processo clique em Converter em Diligência.

Últimas audiências do processo							
Unidade	Sala da Audiência	Tipo da Audiência	Data da Audiência	Status	Ações		
CEJUSC da Regional de Bangu da Comarca da Capital	Sala aud CEJUSC regional Bangu	Conciliação	01/11/21 09:30	designada	Redesignar Cancelamento Converter em Diligência		
					1 resultados encontrados		





Na parte inferior da tela, informe o motivo e clique em Confirmar.

• Campos obrigatórios		
Tipo de Audiência a Conciliação	Sala aud CEJUSC regional Bangu	Data de início 01/11/2021 09:30
Motivo da Conversão* a	CONFIRMAR	

Figura 34 - Motivo da conversão

Feito o procedimento, sistema apresenta Convertido em diligência.

Ĵltimas audiências do processo					
Dados gravados com sucesso					
Unidade	Sala da Audiência	Tipo da Audiência	Data da Audiência	Status	Ações
Juizado Especial Cível da Comar ca de Maricá	Sala teste	Conciliação, Instrução e Julgamento	26/10/21 10:00	convertida em diligência	Convertido em Diligência
					1 resultados encontrados

Figura 35 - Dados da audiência

E ao finalizar a marcação, selecione o botão **Encaminhar para** e clique na transição **Prosseguir**, onde o processo será encaminhado novamente para tarefa anterior, **Conclusão ao Juiz – Minuta**.

ACC 0 AUSTR	800223-50.2021.8.19.0204 - Gerei Alis Titicans da silva X leporis Sco	nciar Audiência [G RPII	~	1	➡ 3 ¹ 5 []
				Prosseguir	
	Dados do Processo				^
	Processo 0800223-50.2021.8.19.0204	Data de autuação 04/10/2021		Data da distribuiç 04/10/2021	ão

Figura 38 - Botão encaminhar para e transição



2. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.2	20/10/2021	Criação	Marcelo Fraga
1.2	26/20/2021	Correção	Amanda Narciso