



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Unidade Organizacional:
SGADM/SEAGC

Elaborado por:
Equipe do SEAGC

Aprovado por:
Chefe de Serviço do SEAGC

Data da
VIGÊNCIA:
10/07/2023

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:	REALIZAR A AGENDA CULTURAL	PAT n° 003	Revisão: 00
Atividade:	REALIZAR AÇÕES EM ARTE-EDUCAÇÃO		

Sequência	Tarefas
1	O Educativo realiza as seguintes ações em arte-educação: <ul style="list-style-type: none">visitas mediadas, tais como: “Antigo Palácio da Justiça” e “Acervos Conectados”;oficinas, jogos teatrais, debates e outras atividades.
2	Divulga as ações em arte-educação mediante convite e/ou parcerias com escolas de ensino fundamental, ensino médio, universidades, ONGs, instituições, secretarias, centros culturais e similares.
3	Recebe a solicitação de agendamento da ação em arte-educação.
4	Analisa qual a atividade recomendada para o público solicitante e providencia a reserva de dia e horário para receber o grupo.
5	Identifica os espaços e recursos necessários para realizar as atividades.
6	No dia reservado, recebe o grupo e realiza a atividade.
7	No caso de público espontâneo, avalia a possibilidade de atendimento no dia da visita ou oferece agendamento para outro dia.
8	No caso de debate e/ou parcerias, contata à equipe de produção cultural para os procedimentos de inclusão na programação da Agenda Cultural.
9	Disponibiliza a Pesquisa de Opinião do Usuário (FRM-PJERJ-010-01) para os participantes ao fim dos eventos e, após, encaminha os registros para consolidação pelo Gabinete do MUSEU.
10	O Educativo realiza apoio técnico dos eventos virtuais da Agenda Cultural.
11	Registra os dados estatísticos (eventos presenciais e/ou virtuais) para encaminhamento mensal ao gabinete do Museu.