



Troca de Senha

Alterando sua senha

Sua senha de rede é aquela que você usa para entrar no Windows, em seu computador do TJ.

Ela também é usada pra acessar seu e-mail, recursos em nuvem, tais como o Teams e o OneDrive, e alguns sistemas como o SEI e o SAR.

Neste manual, vamos mostrar como você pode trocar sua senha quando estiver trabalhando dentro ou fora do TJ.



Troca de Senha

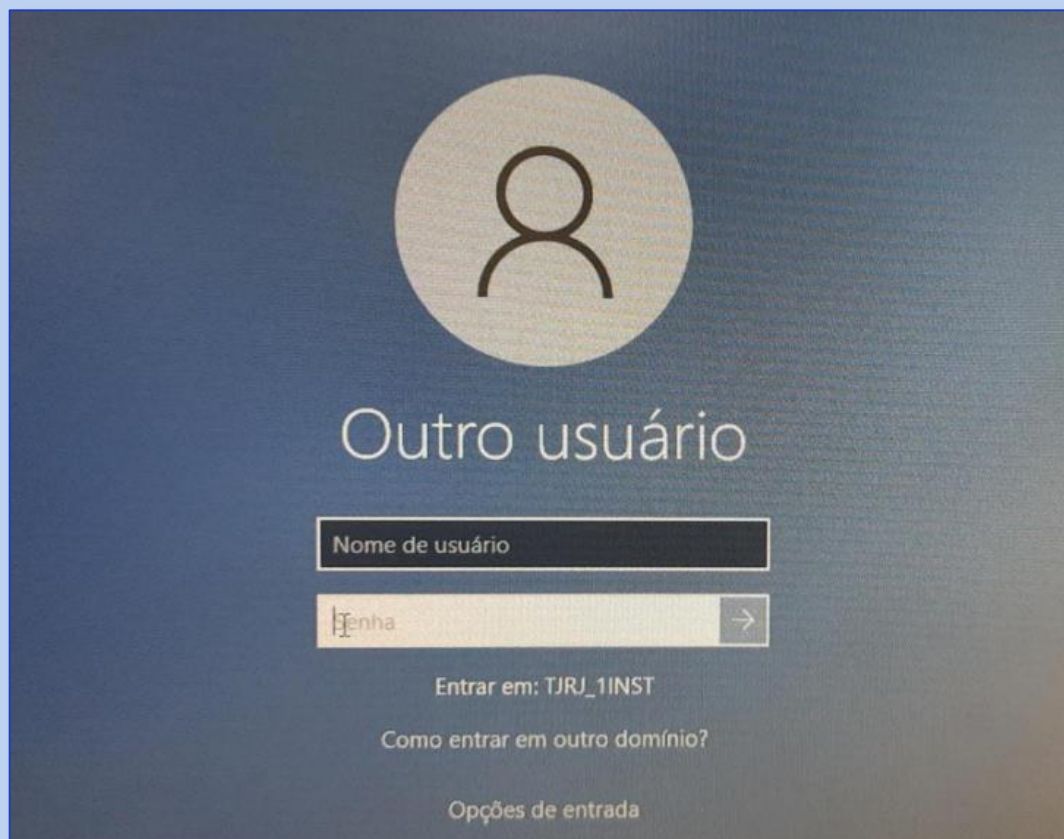
Alterando sua senha

De onde você está acessando? Clique na opção desejada:

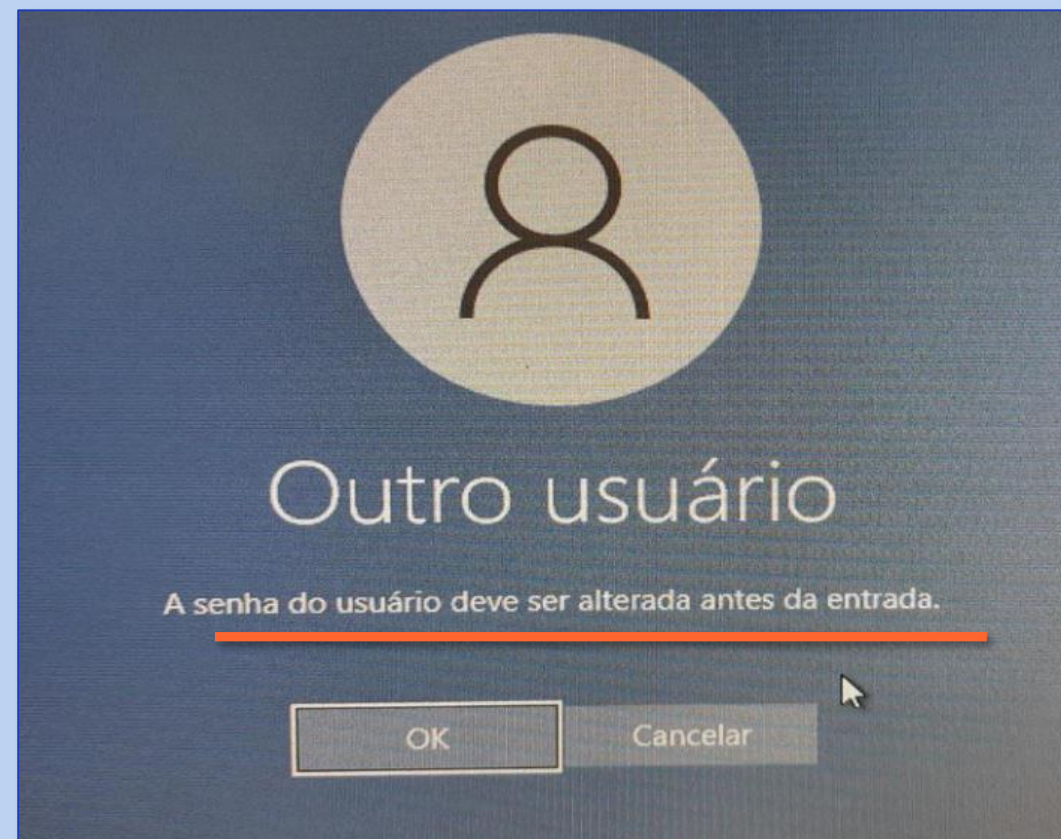
- ▶ Você está no TJ (computador na rede corporativa);
- ▶ Você está fora do TJ (computador pessoal, notebook cedido pelo TJ, smartphone...).

Alterando sua senha

1. Na tela de entrada do Windows, em seu micro do TJ, informe seu nome de usuário (login) e sua senha atual, como faz normalmente.



2. Será exibido um alerta para troca de senha. Clique em "OK".



Alterando sua senha

3. Para trocar a sua senha, siga os passos a seguir:

- Informe sua senha atual no campo “Senha”;
- Informe a nova senha escolhida por você no campo “Nova senha” (veja as regras no quadro abaixo);
- Confirme a nova senha escolhida por você no campo seguinte.



Quais são as regras obrigatórias para a senha nova:

Ao criar/compor sua senha, siga as regras obrigatórias. O sistema recusará a senha se elas não forem atendidas:

- ▶ Não repetir nenhuma das 3 últimas senhas já utilizadas
- ▶ Ter no mínimo 8 caracteres
- ▶ Atender pelo menos 3 destas condições:
 - ✓ Conter pelo menos **1 letra maiúscula**
 - ✓ Conter pelo menos **1 letra minúscula**
 - ✓ Conter pelo menos **1 número**
 - ✓ Conter pelo menos **1 caracter “especial”:**
@ ! % ? (+ #

Você trocou sua senha no TJ com sucesso!

Outro usuário

mariana

Senha

Nova senha

Confirmar senha →

Entrar em: TJRJ_1INST

Como entrar em outro domínio?

Opções de entrada

Cancelar

Alterando sua senha

Pronto!

Lembre-se: Sua senha foi trocada! Nos próximos acessos - computadores do PJERJ, e-mail e sistemas como o SEI e o SAR - você terá que informar a nova senha cadastrada.

 **Pontos de observação após a troca da senha:**

- *Os produtos Microsoft (Outlook, Teams, Word, Excel...) poderão sofrer mal funcionamento. Para corrigir, é necessário fechar e abri-los novamente, para que a janela de autenticação surja, e seja possível inserir a nova senha (a inserção da senha será solicitada em cada produto Microsoft);*
- *Caso faça uso do e-mail corporativo em seu smartphone, será necessário baixar o aplicativo Microsoft Outlook em sua respectiva store (playstore ou apple store) para continuar acessando o e-mail. A configuração por outros meios não funcionará.*
- *Evite utilizar a opção “Manter Conectado” ou salvar a senha no navegador, pois após um determinado período, sua senha precisará ser alterada novamente. Caso sua conta permaneça com a senha antiga salva, ela pode ser acidentalmente bloqueada por múltiplas tentativas de acesso com senha incorreta.*

A DGTEC está à disposição para ajudar e tirar suas dúvidas:

 **Portal – Serviços de TI**
www3.tjrj.jus.br/suporteti/ess.do

 **E-mail para DGTEC - Atendimento ao Usuário**
dgtec.atendimento@tjrj.jus.br

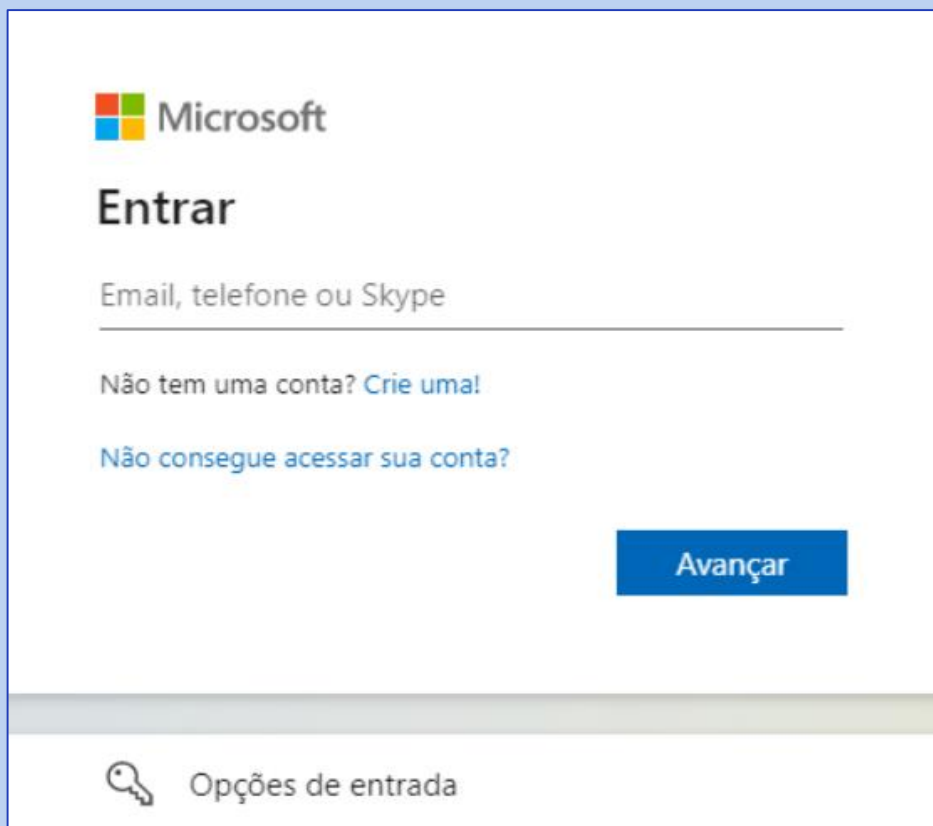
 **Atendimento por telefone**
(21) 3133-9100

**Obrigado! Você concluiu o processo de troca de senha.
Nenhuma outra ação será necessária.**

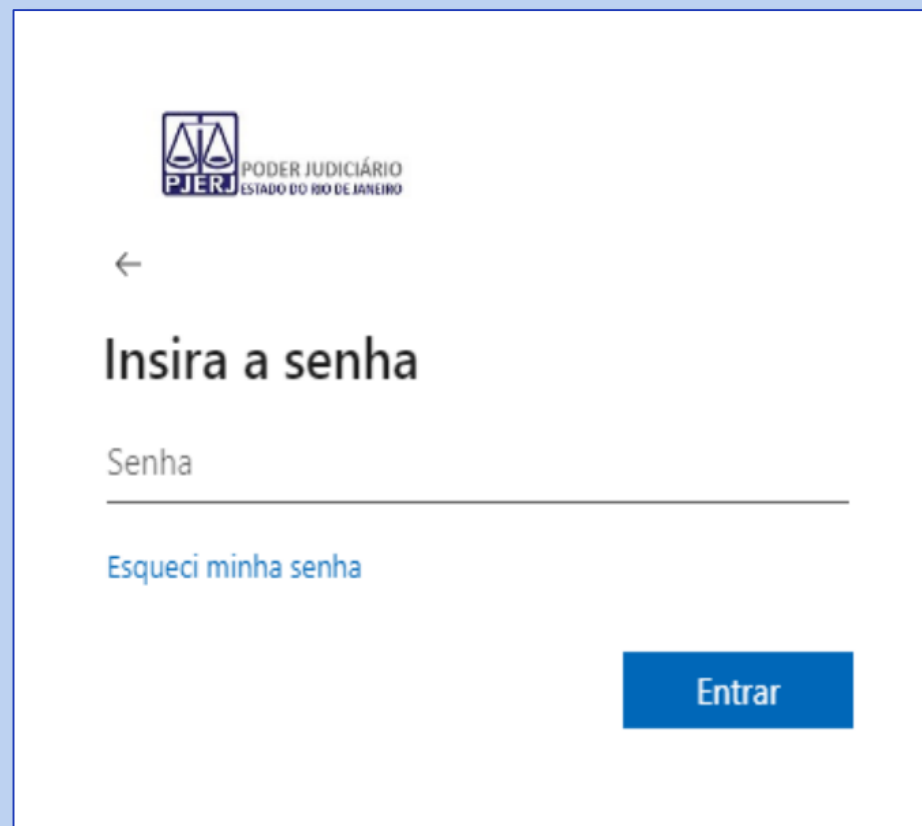
Veja as próximas páginas se precisar trocar a senha fora do TJ.

Alterando sua senha

1. Acesse sua conta do Office 365 através do endereço <http://portal.office.com> e insira seu e-mail. Em seguida, clique em "Avançar".



2. Informe sua senha atual e clique em "Entrar".



Alterando sua senha

3. Para trocar a sua senha, siga os passos a seguir:

- Informe sua senha antiga no campo “Senha atual”;
- Informe a nova senha escolhida por você no campo “Nova senha” (veja as regras no quadro abaixo);
- Confirme a nova senha escolhida por você no campo seguinte.

Se a janela “Atualizar sua senha” não for exibida, pule para a página 9.



Quais são as regras obrigatórias para a senha nova:

Ao criar/compor sua senha, siga as regras obrigatórias. O sistema recusará a senha se elas não forem atendidas:

- ▶ Não repetir nenhuma das 3 últimas senhas já utilizadas
- ▶ Ter no mínimo 8 caracteres
- ▶ Atender pelo menos 3 destas condições:
 - ✓ Conter pelo menos **1 letra maiúscula**
 - ✓ Conter pelo menos **1 letra minúscula**
 - ✓ Conter pelo menos **1 número**
 - ✓ Conter pelo menos **1 caracter “especial”:**
@ ! % ? (+ #



Atualizar sua senha

É preciso atualizar sua senha porque esta é a primeira vez que você está entrando ou porque sua senha expirou.

Senha atual

Nova senha

Confirmar senha

Entrar



Pronto!

Lembre-se: Sua senha foi trocada! Nos próximos acessos - computadores do PJERJ, e-mail e sistemas como o SEI e o SAR - você terá que informar a nova senha cadastrada.



Pontos de observação após a troca da senha:

- *Você será direcionado automaticamente para o Portal do Office 365. Se não quiser utilizá-lo nesse momento, pode fechar o seu navegador;*
- *Os produtos Microsoft (Outlook, Teams, Word, Excel...) poderão sofrer mal funcionamento. Para corrigir, é necessário fechar e abri-los novamente, para que a janela de autenticação surja, e seja possível inserir a nova senha (a inserção da senha será solicitada em cada produto Microsoft);*
- *Caso faça uso do e-mail corporativo em seu smartphone, será necessário baixar o aplicativo Microsoft Outlook em sua respectiva store (playstore ou apple store) para continuar acessando o e-mail. A configuração por outros meios não funcionará.*
- *Evite utilizar a opção “Manter Conectado” ou salvar a senha no navegador, pois após um determinado período, sua senha precisará ser alterada novamente. Caso sua conta permaneça com a senha antiga salva, ela pode ser acidentalmente bloqueada por múltiplas tentativas de acesso com senha incorreta.*

A DGTEC está à disposição para ajudar e tirar suas dúvidas:



Portal – Serviços de TI
www3.tjrj.jus.br/suporteti/ess.do



E-mail para DGTEC - Atendimento ao Usuário
dgtec.atendimento@tjrj.jus.br



Atendimento por telefone
(21) 3133-9100

**Obrigado! Você concluiu o processo de troca de senha.
Nenhuma outra ação será necessária.**

Os próximos passos do manual só deverão ser seguidos se a janela “Atualizar sua senha” (página 7) não tiver sido exibida quando você acessou o Portal.



Alterando sua senha

Se a janela “Atualizar sua senha” não tiver sido exibida quando você acessou o Portal Office (página 7), siga o passo ao lado para exibir a janela de troca de senha.

1. Clique no ícone da engrenagem, no canto superior direito.

2. Em seguida, clique em “Alterar sua senha”.



Alterar Senha

ID de Usuário

Senha antiga

Criar nova senha

Confirme a nova senha

Enviar Cancelar

3. Para trocar a sua senha, siga os passos a seguir:

- Informe sua senha antiga no campo “**Senha antiga**”;
- Informe a nova senha escolhida por você no campo “**Criar nova senha**” (veja as regras no quadro abaixo);
- Confirme a nova senha escolhida por você no campo seguinte.
- Clique em “**Enviar**”.



Quais são as regras obrigatórias para a senha nova:

Ao criar/compor sua senha, siga as regras obrigatórias. O sistema recusará a senha se elas não forem atendidas: - - - - -

- ▶ Não repetir nenhuma das 3 últimas senhas já utilizadas
- ▶ Ter no mínimo 8 caracteres
- ▶ Atender pelo menos 3 destas condições:
 - ✓ Conter pelo menos **1 letra maiúscula**
 - ✓ Conter pelo menos **1 letra minúscula**
 - ✓ Conter pelo menos **1 número**
 - ✓ Conter pelo menos **1 caracter “especial”:**
@ ! % ? (+ #

Pronto!

Lembre-se: Sua senha foi trocada! Nos próximos acessos - computadores do PJERJ, e-mail e sistemas como o SEI e o SAR - você terá que informar a nova senha cadastrada.

 **Pontos de observação após a troca da senha:**

- *Você será direcionado automaticamente para o Portal do Office 365. Se não quiser utilizá-lo nesse momento, pode fechar o seu navegador;*
- *Os produtos Microsoft (Outlook, Teams, Word, Excel...) poderão sofrer mal funcionamento. Para corrigir, é necessário fechar e abri-los novamente, para que a janela de autenticação surja, e seja possível inserir a nova senha (a inserção da senha será solicitada em cada produto Microsoft);*
- *Caso faça uso do e-mail corporativo em seu smartphone, será necessário baixar o aplicativo Microsoft Outlook em sua respectiva store (playstore ou apple store) para continuar acessando o e-mail. A configuração por outros meios não funcionará.*
- *Evite utilizar a opção “Manter Conectado” ou salvar a senha no navegador, pois após um determinado período, sua senha precisará ser alterada novamente. Caso sua conta permaneça com a senha antiga salva, ela pode ser acidentalmente bloqueada por múltiplas tentativas de acesso com senha incorreta.*

A DGTEC está à disposição para ajudar e tirar suas dúvidas:

 **Portal – Serviços de TI**
www3.tjrj.jus.br/suporteti/ess.do

 **E-mail para DGTEC - Atendimento ao Usuário**
dgtec.atendimento@tjrj.jus.br

 **Atendimento por telefone**
(21) 3133-9100



Obrigado! Você concluiu o processo de troca de senha. Nenhuma outra ação será necessária.