



# Troca de Senha

## Alterando sua senha

Sua senha de rede é aquela que você usa para entrar no Windows, em seu computador do TJ.

Ela também é usada pra acessar seu e-mail, recursos em nuvem, como o Teams e o OneDrive, e alguns sistemas como o SEI e o SAR.

Neste Manual vamos mostrar como você pode trocar sua senha quando estiver trabalhando no TJ ou fora do TJ.



# Troca de Senha

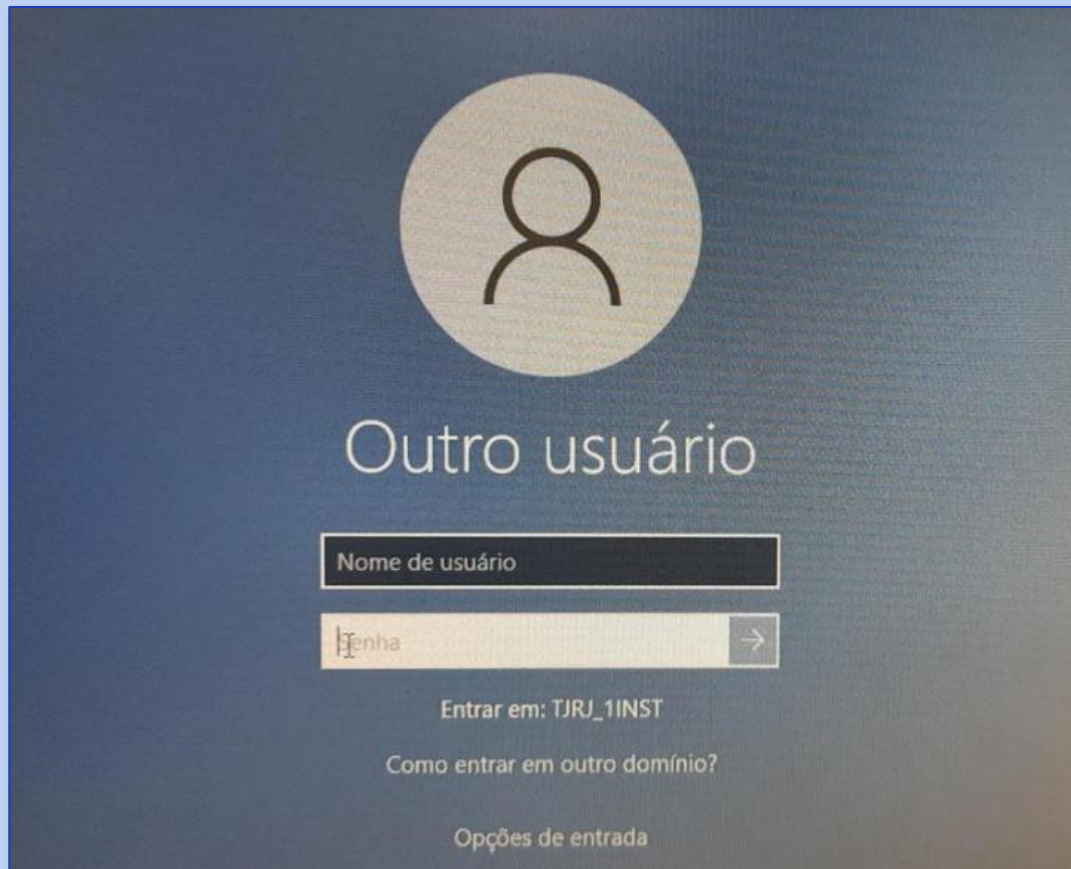
## Alterando sua senha

**De onde você está acessando? Clique:**

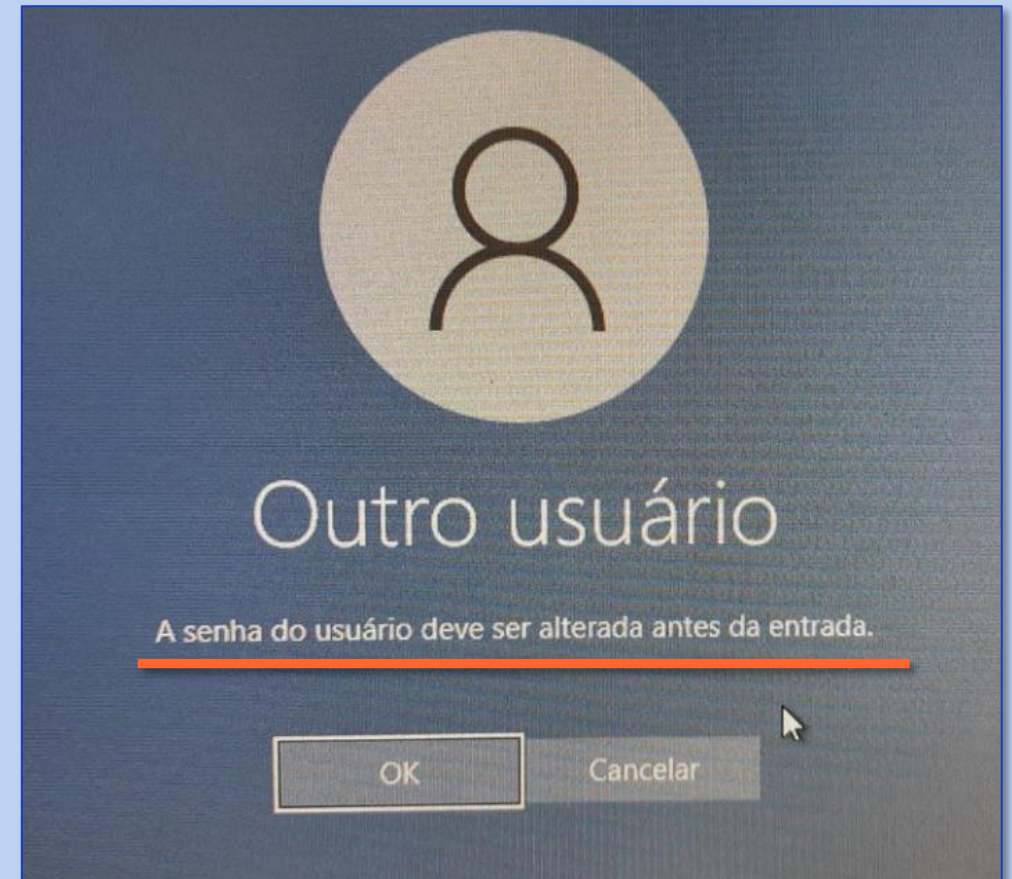
- ▶ Você está no TJ (computador na rede corporativa)
- ▶ Você está fora do TJ (computador pessoal, notebook cedido pelo TJ, celular ...)

## Alterando sua senha

Na tela de entrada do Windows, em seu micro do TJ, informe seu nome de usuário (login) e sua senha, como faz normalmente



Será exibido um alerta para troca de senha. Clique em "OK"



## Alterando sua senha

### 3. Troque sua senha:

Informe sua senha antiga, a nova senha, escolhida por você (veja as regras no quadro abaixo) e confirme a nova senha, conforme solicitado na tela.



#### Quais são as regras obrigatórias para a senha nova:

Ao criar/compor sua senha, siga as regras obrigatórias. O sistema recusará a senha se elas não forem atendidas:

- ▶ Não repetir nenhuma das 3 últimas senhas já utilizadas
- ▶ Ter no mínimo 8 caracteres
- ▶ Atender pelo menos 3 destas condições:
  - ✓ Conter pelo menos **1 letra maiúscula**
  - ✓ Conter pelo menos **1 letra minúscula**
  - ✓ Conter pelo menos **1 número**
  - ✓ Conter pelo menos **1 caracter “especial”:**  
@ ! % ? ( + #

**Você trocou sua senha no TJ com sucesso!**

Outro usuário

mariana

Senha

Nova senha

Confirmar senha →

Entrar em: TJRJ\_1INST

Como entrar em outro domínio?

Opções de entrada

Cancelar

## Alterando sua senha

Pronto!

Lembre-se: sua senha foi trocada! Nos próximos acessos — computadores do PJERJ, e-mail e sistemas como o SEI e o SAR — você terá que informar a nova senha cadastrada.

**Obrigado! Você concluiu o processo de troca de senha.  
Nenhuma outra ação será necessária.**

*Veja as próximas páginas se precisar trocar a senha fora do TJ*

**A DGTEC está à  
disposição para ajudar  
e tirar suas dúvidas:**



**Portal – Serviços de TI**  
[www3.tjrj.jus.br/suporteti/ess.do](http://www3.tjrj.jus.br/suporteti/ess.do)



**E-mail para DGTEC -  
Atendimento ao Usuário**  
[dgtec.atendimento@tjrj.jus.br](mailto:dgtec.atendimento@tjrj.jus.br)

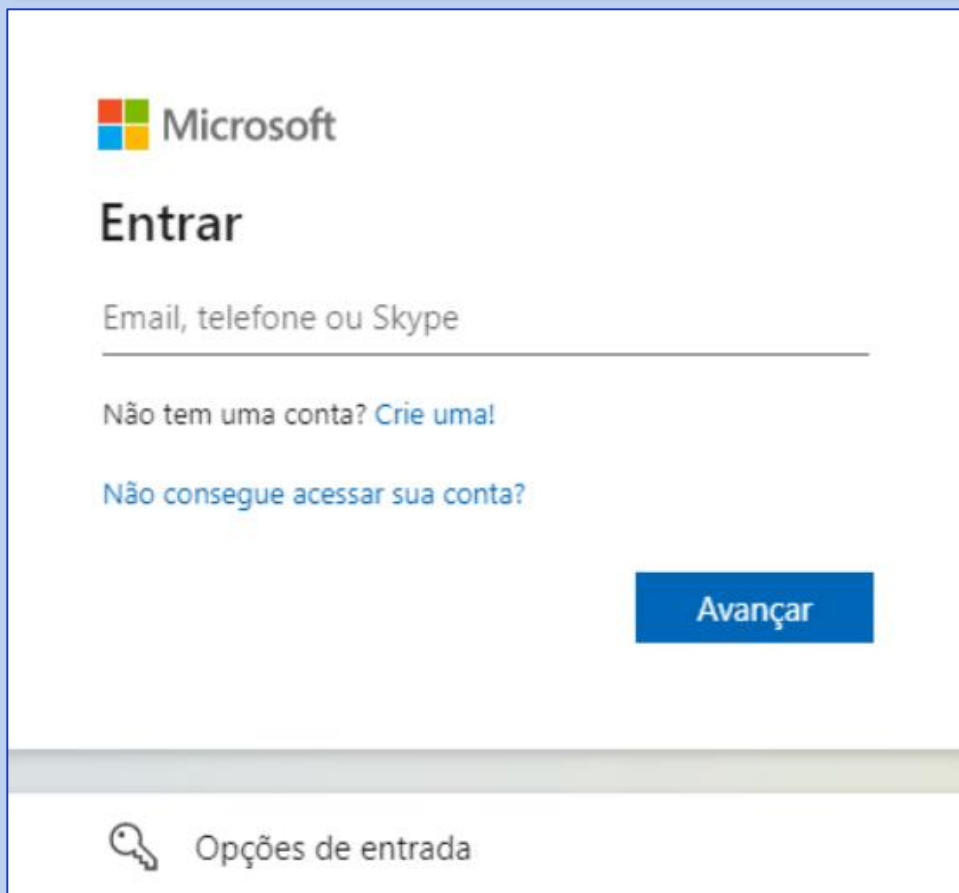


**Atendimento por telefone**  
(21) 3133-9100



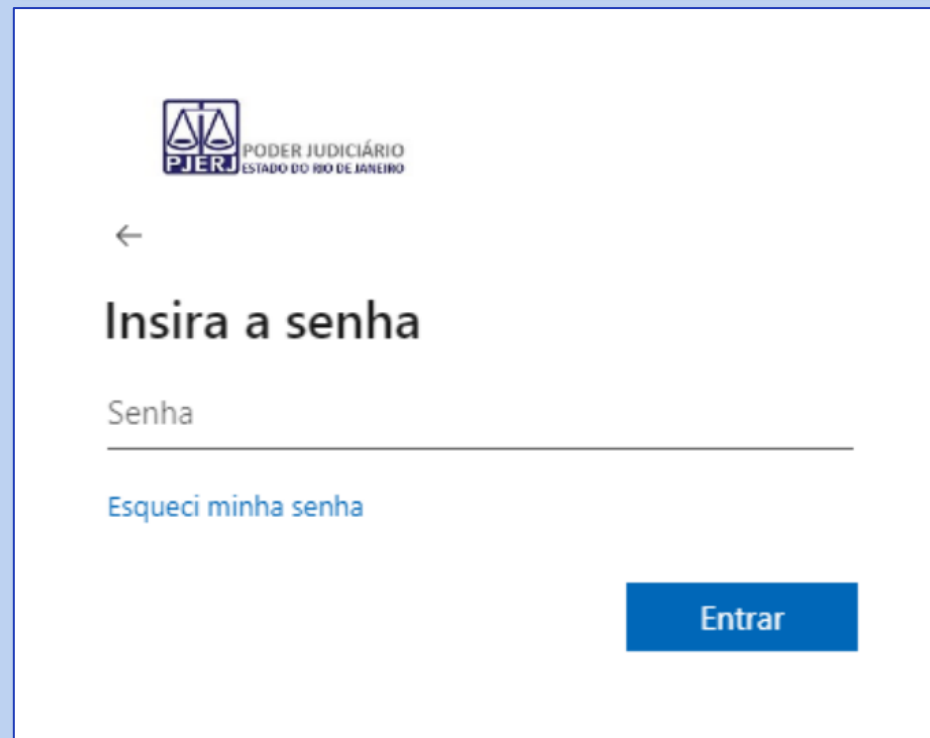
## Alterando sua senha

1. Acesse sua conta do Office 365 através do endereço <http://portal.office.com> insira seu e-mail e clique em "Avançar".



The screenshot shows the Microsoft Office 365 login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the word "Entrar" is displayed in a large, bold font. Underneath, there is a text input field labeled "Email, telefone ou Skype". Below the input field, there are two links: "Não tem uma conta? Crie uma!" and "Não consegue acessar sua conta?". At the bottom right of the main content area, there is a blue button labeled "Avançar". At the bottom left, there is a key icon followed by the text "Opções de entrada".

2. Informe sua senha atual e clique em "Entrar"



The screenshot shows the password entry page for the Poder Judiciário do Rio de Janeiro. At the top left is a back arrow. Below it is the logo of the Poder Judiciário do Rio de Janeiro (PJRJ). The main heading is "Insira a senha". Below this, there is a text input field labeled "Senha". Below the input field, there is a link labeled "Esqueci minha senha". At the bottom right, there is a blue button labeled "Entrar".



### 3. Uma janela para troca de senha será exibida.

- Informe a sua senha atual no campo "**Senha atual**", e a nova senha, escolhida por você (veja as regras no quadro abaixo) no campo "**Nova senha**".
- Repita a nova senha no campo "**Confirmar senha**". Após inserir, clique em "**Entrar**".

Se esta janela ("Atualizar sua Senha") não for exibida, pule para a página 9



#### Quais são as regras obrigatórias para a senha nova:

Ao criar/compor sua senha, siga as regras obrigatórias. O sistema recusará a senha se elas não forem atendidas:

- ▶ Não repetir nenhuma das 3 últimas senhas já utilizadas
- ▶ Ter no mínimo 8 caracteres
- ▶ Atender pelo menos 3 destas condições:
  - ✓ Conter pelo menos **1 letra maiúscula**
  - ✓ Conter pelo menos **1 letra minúscula**
  - ✓ Conter pelo menos **1 número**
  - ✓ Conter pelo menos **1 caracter "especial":**  
@ ! % ? ( + #



### Atualizar sua senha

É preciso atualizar sua senha porque esta é a primeira vez que você está entrando ou porque sua senha expirou.

Senha atual

Nova senha

Confirmar senha

Entrar

Pronto!

Lembre-se: sua senha foi trocada! Nos próximos acessos — computadores do PJERJ, e-mail e sistemas como o SEI e o SAR — você terá que informar a nova senha cadastrada.



*Após a troca da senha você será direcionado automaticamente para o Portal do Office 365. Se não quiser utilizá-lo nesse momento, pode fechar o seu navegador.*

**Obrigado! Você concluiu o processo de troca de senha.  
Nenhuma outra ação será necessária.**

*Os próximos passos do Manual só deverão ser seguidos se a janela “Atualizar sua senha” (página 7) não tiver sido exibida quando você acessou o Portal.*

**A DGTEC está à disposição para ajudar e tirar suas dúvidas:**



**Portal – Serviços de TI**  
[www3.tjrj.jus.br/suporteti/ess.do](http://www3.tjrj.jus.br/suporteti/ess.do)



**E-mail para DGTEC - Atendimento ao Usuário**  
[dgtec.atendimento@tjrj.jus.br](mailto:dgtec.atendimento@tjrj.jus.br)



**Atendimento por telefone**  
(21) 3133-9100





## Alterando sua senha

Se a janela “Atualizar sua senha” não tiver sido exibida quando você acessou o Portal Office (página 7), faça isto para exibir a janela de troca de senha:

1. Clique no ícone da engrenagem, no canto superior direito

2. Em seguida, clique em “Alterar sua senha”



## Alterando sua senha

### Alterar Senha

ID de Usuário

Senha antiga

Criar nova senha

Confirme a nova senha

Enviar

Cancelar

### 3. Uma janela para troca de senha será exibida.

- Informe a sua senha atual no campo "**Senha antiga**", e a nova senha, escolhida por você (veja as regras no quadro abaixo) no campo "**Criar nova senha**".
- Repita a nova senha no campo "**Confirme a nova senha**". Após inserir, clique em "**Entrar**".



### Quais são as regras obrigatórias para a senha nova:

Ao criar/compor sua senha, siga as regras obrigatórias. O sistema recusará a senha se elas não forem atendidas:

- ▶ Não repetir nenhuma das 3 últimas senhas já utilizadas
- ▶ Ter no mínimo 8 caracteres
- ▶ Atender pelo menos 3 destas condições:

- ✓ Conter pelo menos **1 letra maiúscula**
- ✓ Conter pelo menos **1 letra minúscula**
- ✓ Conter pelo menos **1 número**
- ✓ Conter pelo menos **1 caracter "especial":**  
@ ! % ? ( + #

Pronto!

Lembre-se: sua senha foi trocada! Nos próximos acessos — computadores do PJERJ, e-mail e sistemas como o SEI e o SAR — você terá que informar a nova senha cadastrada.



*Após a troca da senha você será direcionado automaticamente para o Portal do Office 365. Se não quiser utilizá-lo nesse momento, pode fechar o seu navegador.*

**Obrigado! Você concluiu o processo de troca de senha.  
Nenhuma outra ação será necessária.**

**A DGTEC está à  
disposição para ajudar  
e tirar suas dúvidas:**



**Portal – Serviços de TI**  
[www3.tjrj.jus.br/suporteti/ess.do](http://www3.tjrj.jus.br/suporteti/ess.do)



**E-mail para DGTEC -  
Atendimento ao Usuário**  
[dgtec.atendimento@tjrj.jus.br](mailto:dgtec.atendimento@tjrj.jus.br)



**Atendimento por telefone**  
(21) 3133-9100

