



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Unidade Organizacional:
SGSUS

Elaborado por:
DIISO

Aprovado por:
Diretor da DIISO

Data da
VIGÊNCIA:
15/12/2023

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:	Coordenar Programa De Voluntariado	PAT n° 002	Revisão: 00
Atividade:	Procedimento Para Cadastrar E Convocar Voluntários, Em Caráter Continuado, Solicitados Diretamente Pelas UOS		

Sequência	Tarefas
01	A UO solicita à DIISO, por e-mail diiso.voluntariado@tjrj.jus.br , O prestador de serviço voluntário.
02	A DIISO verifica se há voluntários na lista de espera que atendam ao perfil solicitado pela UO e área de interesse do voluntário.
02.1	Caso não haja voluntários na lista de espera, a DIISO informa a indisponibilidade, e registra a solicitação da UO, que aguarda contato assim que houver voluntário disponível.
03	O voluntário encaminhado a UO realiza a entrevista
03.1	Na hipótese de ser comarca do interior do Estado ou de UO que já possua indicação de voluntário, o supervisor imediato faz contato diretamente com o voluntário para se apresentar na respectiva UO, devendo enviar ao diiso.voluntariado@tjrj.jus.br todos os documentos exigidos para o cadastro, bem como o FRM-SGSUS-011-01 - Formulário de Atividades, preenchido.
04	A UO organizacional solicita o cadastro do voluntário e encaminha a documentação.
05	A DIISO realiza o cadastro do voluntário e informa a Unidade Organizacional.