



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**  
**PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)**

Unidade Organizacional:  
SGADM

Elaborado por:  
Equipe do SEESC

Aprovado por:  
Chefe do SEESC

Data da  
VIGÊNCIA:  
30/11/2023

**IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

Processo de Trabalho:	Gerir conteúdo do Banco de Ações Coletivas	PAT n° 001	Revisão 00
Atividade:	Cadastrar e atualizar Ações Coletivas		

Sequência	Tarefas
1	Lançar o número do processo no campo "Cadastro" ou identificar a ação coletiva no período pesquisado no campo "Monitor de Atualizações".
2	Redigir a ementa no campo específico do sistema informatizado.
3	Alterar o assunto da tabela do CNJ, migrado do sistema informatizado de primeira instância, quando houver outro assunto que expresse melhor o conteúdo das peças processuais.
4	Atualizar as Ações Coletivas, no "Monitor de Atualizações", com as seguintes peças processuais: petição inicial, tutela, liminar e sentença/outras decisões.
5	Excluir as peças processuais diferentes de petição inicial, tutela, liminar, sentença ou decisão que forma migradas por erro na classificação.
6	Editar a peça processual, quando necessário para corrigir a denominação do tipo de peça.
7	No caso de a peça processual já constar do Banco de Ações Coletivas, oriundo do sistema informatizado anterior, e a mesma peça processual constar como pendente no Monitor de Atualizações, a equipe procede do seguinte modo:
8	As datas são diferentes, sendo a data correta a da primeira inserção: exclui-se a segunda peça processual.
9	As datas são idênticas: exclui-se a primeira peça processual.