



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
Departamento de Suporte e Atendimento

Manual do Usuário

SNIPER Web Mobile

SNIPER Web



SUMÁRIO

1.Introdução.....	3
2.Acesso	3
3.Sistema.....	4
4.Realizar Pesquisa.....	6
4.1 Ícone Salvar Grafo	8
4.2 Ícone Grafos Salvos	9
4.3 Ícone Expandir todos os objetos	10
4.4 Ícone Relatórios.....	11
4.5 Ícone Voltar/ Avançar Objeto.....	12
4.6 Ícone Listar Ordens.....	13
4.7 Ícone Legenda dos Objetos.....	14
5.Histórico de Versões	15



SNIPER Web

1. Introdução

Esse manual apresenta de forma simples o passo a passo do procedimento de investigação patrimonial e recuperação de ativos através do sistema **SNIPER Web** via Mobile.

2. Acesso

O acesso ao sistema **SNIPER Web** poderá ser realizado através do navegador de internet do celular. Devendo, ainda sim, ser realizado através da **Plataforma Digital do Poder Judiciário** - PDPJ. Podendo acessar [Por Aqui.](#)

Figura 1 - Tela de Acesso.

Na área de Login, preencha os campos **CPF/CNPJ** e **Senha**, e clique no botão **Entrar**.

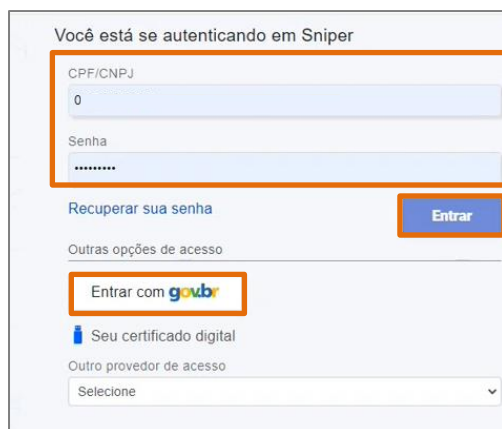


Figura 2 - Tela Login.



OBSERVAÇÃO: O acesso também poderá ser feito através do cadastro do [Gov.br](https://gov.br)

3. Sistema

Ao realizar o login, será habilitada a tela inicial do sistema, exibindo o campo de busca e um botão com uma setinha.

Acessando o sistema via Mobile, para acessar os ícones das funcionalidades, clique no botão ⓘ localizado no lado esquerdo da tela. Para acessar o painel de informações, clique no botão <.



Figura 3 - Tela inicial.

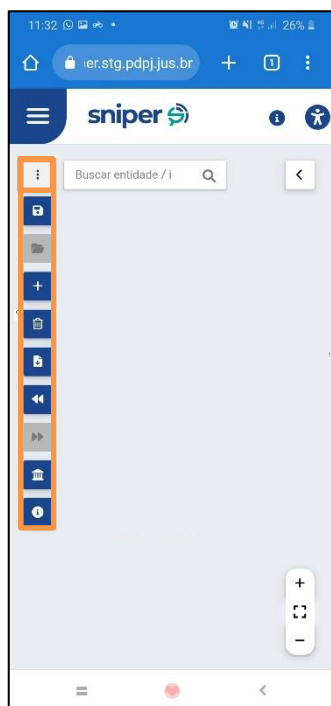


Figura 4 - Demonstração dos ícones.



Figura 5 - Demonstração do Painel.

No canto superior direito é exibido o botão de **Acessibilidade**, selecionando o mesmo, é possível aumentar ou diminuir o **Tamanho das fontes** e no campo **Contraste**, caso selecione **Ligar** será alterada a cor de fundo do sistema.

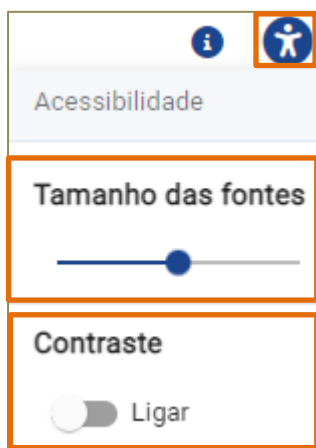


Figura 6 - Botão Acessibilidade.

4. Realizar Pesquisa

Através do **Campo busca** é possível realizar a pesquisa por razão social, CNPJ, nome do indivíduo ou CPF.

Preencha o campo com a informação desejada e clique no ícone  , o sistema fará a busca e listará sugestões de busca referente a informação inserida. Em seguida, selecione a opção desejada.



Figura 7 - Tela Campo de Busca Mobile.

Após selecionar uma das opções de pesquisa, o sistema exibirá na tela principal o Grafo do resultado da busca e ao selecionar o botão  serão exibidos o CNPJ/CPF, Razão Social, Nome fantasia, Data de Cadastro, Natureza jurídica, Qualificação do responsável, Capital Social, Porte, Opção pelo Simples, Opção pelo MEI(caso seja uma empresa), Endereço, Atividade econômica, Situação cadastral e Dados complementares como Lista de processos DATAJUD e Contas em instituições financeira.



Figura 8 - Resultado de busca.



ATENÇÃO: Na coluna onde são exibidos os dados da pesquisa, será possível inserir o nome de outra pessoa ou empresa no campo de **busca**, para verificar se há um caminho de relações entre eles. Se houver ligação em até 20 conexões, o sistema mostrará o menor entre eles.

No Grafo exibido, ao selecionar um nó, dois botões são exibidos. Selecionando o botão  o sistema irá focar no centro da página e ao selecionar o botão  as relações do nó selecionado serão exibidas.

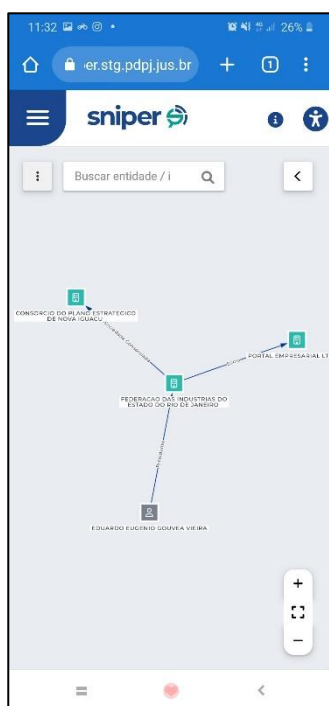


Figura 9 - Botões de funcionalidade.

4.1 Ícone Salvar Grafo

Para salvar o grafo exibido, clique no botão **Salvar grafo**,



Figura 10 - Botão Salvar Grafo.

Será exibida a tela **Salvar grafo**, onde deverá informar o **Nome** do grafo que deseja salvar. Em seguida, clique no botão **Ok**.

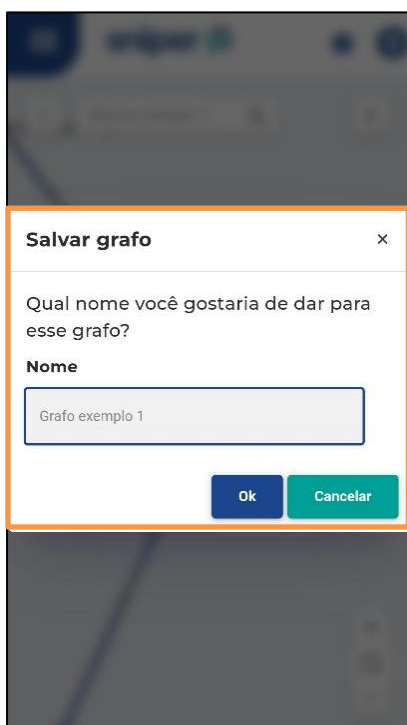


Figura 11 - Tela grafos salvos

4.2 Ícone Grafos Salvos

Para acessar os grafos salvos, clique no botão **Abrir Grafo Salvo**.

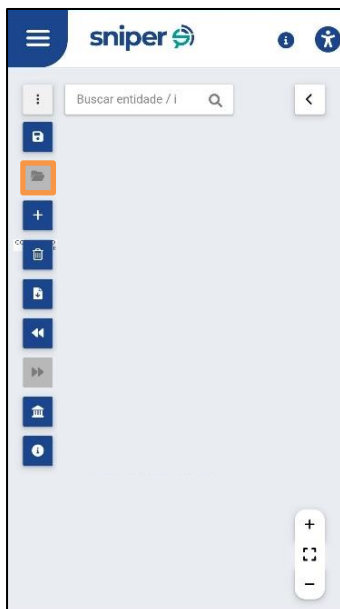


Figura 12 - Botão Abrir Grafo Salvo.

O sistema exibirá uma janela com a listagem dos **Grafos salvos**, informando o **Nome**, **Data de criação** e na coluna de **Ações** terá o botão **Excluir**.



Figura 13 - Tela Grafos Salvos.



OBSERVAÇÃO: O botão **Grafos Salvos** ficará habilitado somente quando houver Grafo salvo.

4.3 Ícone Expandir todos os objetos

Ao clicar no botão **Expandir todos os objetos**, a busca irá se expandir, aumentando a árvore das relações da empresa ou do indivíduo pesquisado.

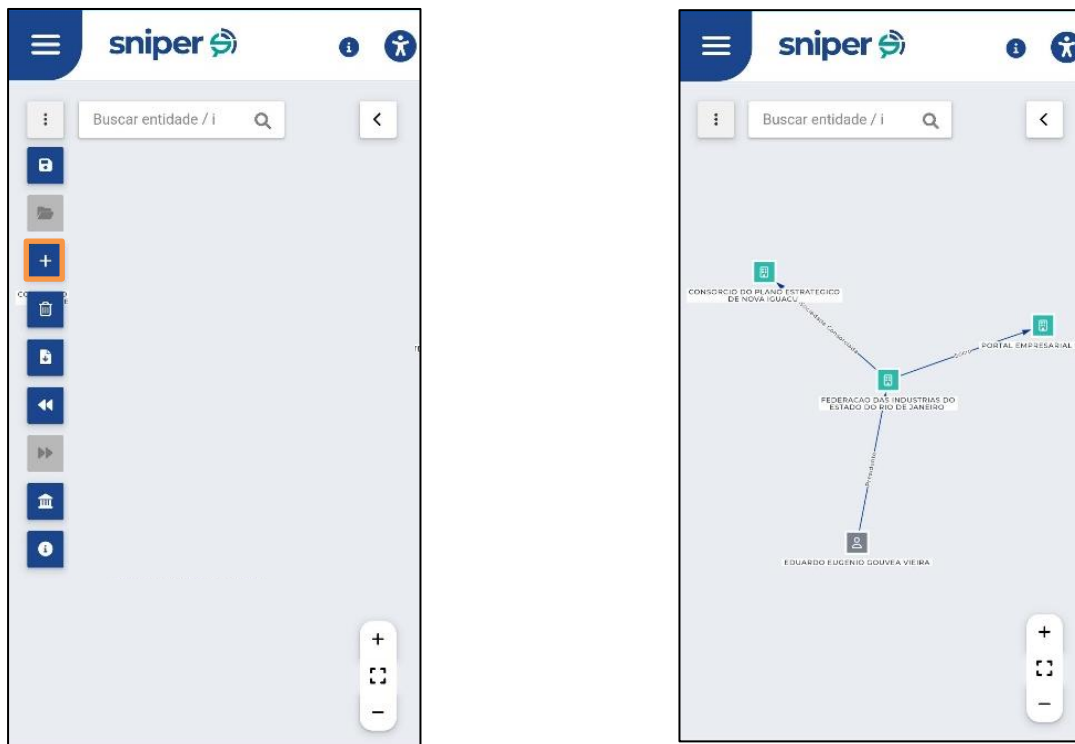


Figura 14 - Árvore de relações.



OBSERVAÇÃO: Selecione o botão  para limpar a tela, após realizar alguma pesquisa.

4.4 Ícone Relatórios

Ao selecionar o botão **Relatórios**, o sistema listará as opções:

- **Exportar Objetos:** O sistema irá efetuar o download do grafo em formato CSV com todas as informações da empresa/indivíduo.
- **Exportar relações:** O sistema irá efetuar o download do grafo em formato CSV com todas as relações da empresa/indivíduo.
- **Imprimir Relatório:** O sistema prepara uma impressão do relatório em PDF.



Figura 15 - Botão Relatório.

4.5 Ícone Voltar/ Avançar Objeto

Através dos botões **Voltar/ Avançar Objeto**, será possível transitar entre a árvore de relações exibida na tela.

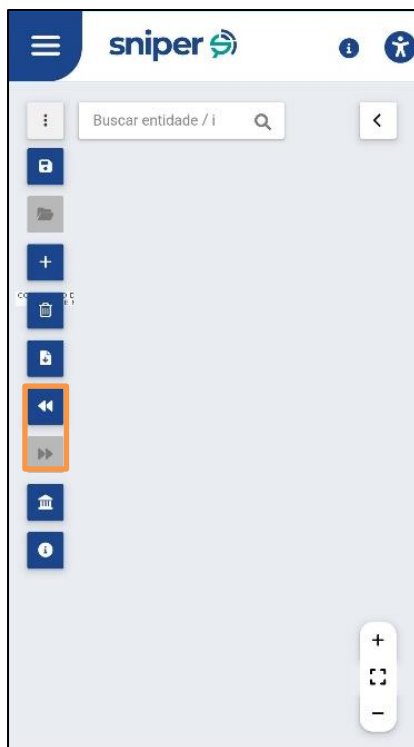


Figura 16 - Botões Voltar/ Avançar Objeto.

4.6 Ícone Listar Ordens

Ao selecionar o botão **Listar Ordens**, o sistema exibirá uma janela suspensa **Ordens** com o campo **Documento** habilitado, para que seja digitado o documento do juiz que deseja visualizar as ordens de quebra de sigilo.

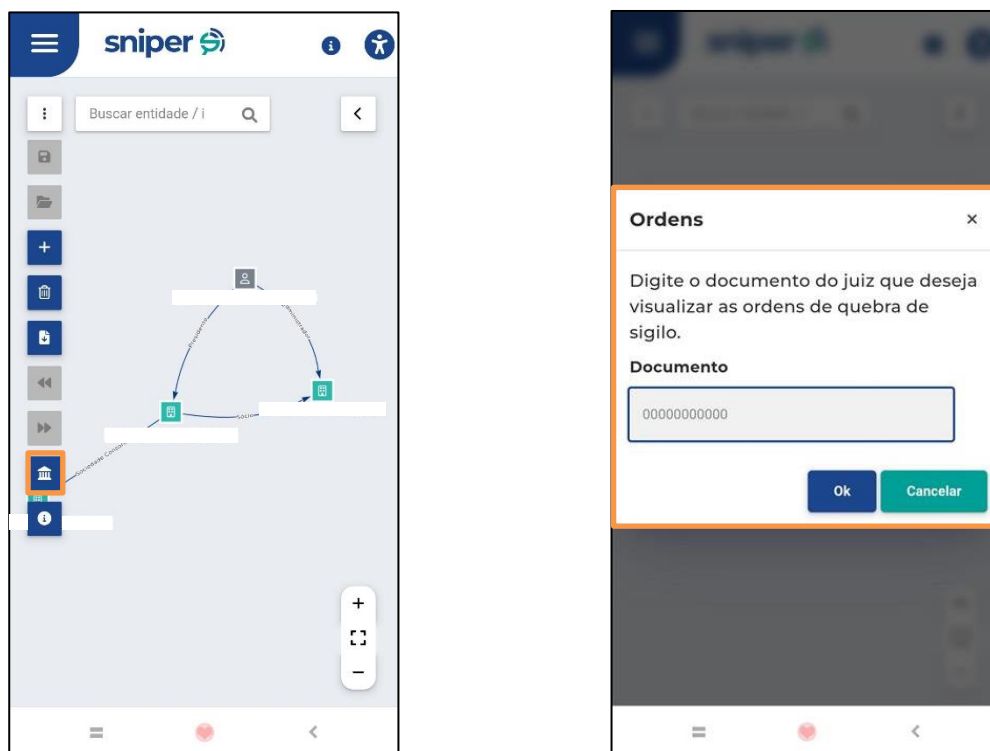


Figura 17 - Botão Listar Ordens.

4.7 Ícone Legenda dos Objetos

Através do botão **Legenda dos Objetos**, é disponibilizada uma legenda com o significado de cada ícone que poderá ser exibido no grafo.

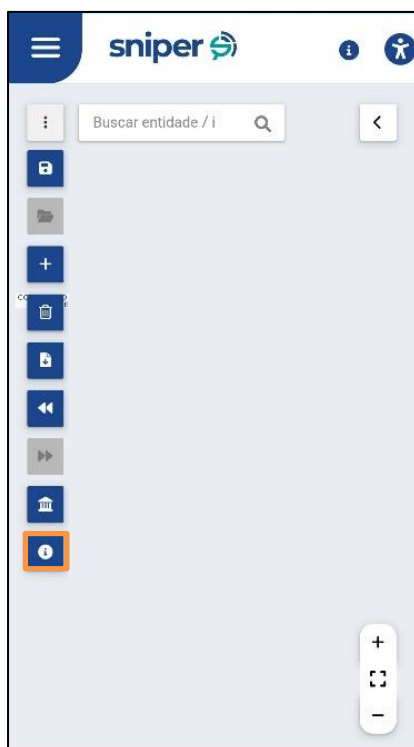


Figura 18 - Ícone Legenda de objetos.

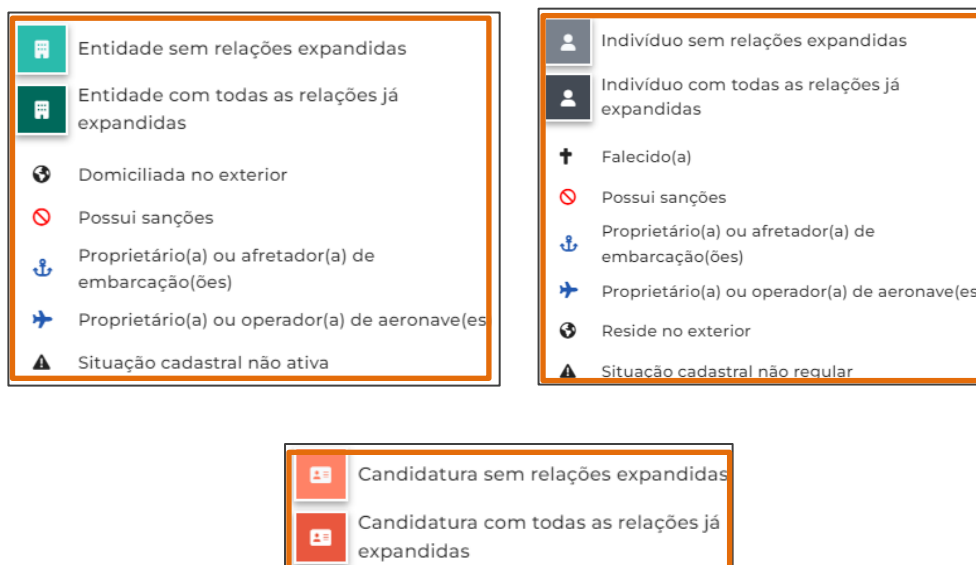


Figura 19 - Botão Legenda dos Objetos.



5. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	30/11/2022	Elaboração de documento.	Juliana Almeida Matheus Rezende
1.0	05/12/2022	Revisão ortográfica e template.	Amanda Narciso
1.0	05/12/2022	Revisão de Documento	Marcelle Moreira Marcos Sivoilella