

Processo Judicial Eletrônico – Sistema PJE para cartório – JEC

Competência técnica: Sistemas Informatizados do PJERJ
Conhecimentos relacionados: Sistema Corporativo

Objetivo geral

Assegurar ao usuário do sistema PJE o uso de suas ferramentas correta e adequadamente.

Objetivos específicos

- Proporcionar conhecimentos para acesso ao sistema (requisitos necessários para acesso).
- Dar conhecimento de acesso e manuseio das funções dos painéis constantes da serventia.
- Proporcionar aos servidores do TJRJ os recursos necessários de gerenciamento da serventia.
- Proporcionar aos chefes de serventia os recursos necessários para o exercício de sua função junto ao sistema PJE.

Metodologia e recursos

(X) Aulas expositivas (X) materiais de leitura () estudos de casos
() recursos audiovisuais () dinâmica de grupo () aulas práticas
(X) outros aplicativos ou sistemas informatizados (informar quais): **aplicativo
*Microsoft Teams***
() outros recursos:

Conteúdo programático

- **MANUAIS E DICAS GERAIS**
 - Controle de expedientes;
 - *token* PJE;
 - localizar novas petições;
 - gerenciamento de audiência.
- **CARTÓRIO**

IMPORTANTE: Sempre verifique no *site* do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

- Expedição de mandado de pagamento JEC;
- apensamento e desapensamento de processos;
- intimação ao Ministério Público;
- arquivamento e baixa (JEC);
- tarefas para tratamento das partes não intimadas automaticamente;
- certificação de tempestividade de recurso JEC;
- certificação de trânsito em julgado;
- remessa ao conselho recursal;
- declínio de competência;
- vinculação de GRERJ – cartório;
- distribuição de carta precatória;
- tarefa analisar petição recurso inominado;
- expedição de mandado;
- digitação de atos de serventia (individual e em lote);
- citação pessoa jurídica;
- expedição de carta precatória.

- **CHEFE DE SERVENTIA**

- Incluir e retirar sigilo de processos e documentos;
- consulta de prazos;
- vinculação de magistrado na serventia;
- alteração do magistrado vinculado e cancelamento de conclusão;
- configuração de audiência.

Avaliação

Verificação de aprendizagem realizada via moodle ao final do curso.

Bibliografia

- Manual interno TJRJ *token* PJE. Disponível em: <www.tjtj.jus.br>
- Manuais e dicas gerais do sistema. Disponível em: <www.tjrj.jus.br>
- Manual de chefe de serventia. Disponível em: <www.tjrj.jus.br>
- Portal CNJ. Disponível em: <www.cnj.jus.br>
- Portal PJE. Disponível em: <www.pje.jus.br>

Carga horária

10 horas.

Atualização: 05/11/2021	Revisão: 00
-------------------------	-------------