



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

---

## Relatório de Informações Gerenciais Setorial do 1º Semestre

---

DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS - DGPES

**1º Semestre de 2009**

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL SEMESTRAL</b>		
	Unidade Organizacional: <b>DGPES</b>	Aprovado por: <b>Diretoria Geral de Gestão de Pessoas</b>	Período: 1º Semestre de 2009

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada**

## SUMÁRIO

1 RESUMO EXECUTIVO .....	3
2 AVALIAÇÃO da GESTÃO estratégica .....	4
2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos .....	4
2.2 Objetivos Estratégicos .....	5
3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL .....	8
3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho).....	8
3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho).....	10
4 GESTÃO DOS RECURSOS .....	23
4.1 Situação do Quadro de Pessoal .....	23
4.2 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação .....	24
4.2.1 Sistemas.....	24
4.3 Situação dos Demais Recursos de Infra-Estrutura .....	26
4.4 Documentação e Informação (RAD e Registro).....	27
4.5 Situação dos Contratos Fiscalizados pelas Unidades .....	27
5 Atividades Complementares .....	28
5.1 República 120 Anos – Palestra com Visita Guiada .....	28
5.3 Transmissão de cursos e palestras por Videoconferência na ESAJ .....	28
5.4 Gestão da Ambiência .....	28
5.5 Gestão de Competências – elaboração das Matrizes de Competências em Unidades do PJERJ.....	29
5.6 Gestão de Competências – apoio à implementação do SGQ em Unidades do PJERJ ..	29
5.7 Acessibilidade para Servidores com Deficiência .....	29
5.8 Readaptação Funcional.....	31
5.9 Serviço de Recrutamento, Seleção e Lotação.....	31
5.10 Ações Relacionadas a Concurso.....	32
5.11 Administração de Colaboradores .....	33
6 AVALIAÇÃO DA GESTÃO.....	34
6.1 Avaliação do Grau de Implementação do SIGA.....	34
7 CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES.....	36
8 ANEXOS.....	37



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL SEMESTRAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada**

### 1 RESUMO EXECUTIVO

Este documento tem como finalidade apresentar e analisar dados e ações de melhoria contínua da Diretoria Geral de Gestão de Pessoas – DGPES, referentes ao período compreendido entre os meses de janeiro e junho de 2009.

A DGPES estabeleceu quatro Objetivos Estratégicos para o biênio 2009/2010, elaborando planos de ação para mensurar a execução das atividades, com o objetivo de alcançar os resultados previstos. O planejamento para realização desses objetivos ocorreu durante o primeiro semestre de 2009, após grandes mudanças na estrutura administrativa de nossa diretoria. A realização da maioria das atividades está prevista para ocorrer a partir do segundo semestre deste ano, quando o percentual de implementação dos objetivos atingirá um nível mais expressivo.

No que diz respeito à gestão operacional, a análise dos indicadores da DGPES aponta para uma gestão eficaz. Com vistas à melhoria contínua, a árvore de processos de trabalho e indicadores foi analisada e alterada pelas unidades. Alguns indicadores foram retirados ou alterados, visando à melhor execução da gestão operacional, ou seja, somente aqueles indicadores que representam ferramenta eficaz para o gestor devem ser medidos e monitorados. Merecem destaque as seguintes ações:

- ✓ o indicador cuja finalidade é o incremento da celeridade processual, com foco no usuário, está sendo reformulado. No próximo relatório a planilha para acompanhamento desse indicador será apresentada;
- ✓ unificação das pesquisas de satisfação dos usuários da CEAPE e da DIMAG, com primeira medição prevista para setembro.

Duas Auditorias no Sistema Integrado de Gestão do DEDEP foram realizadas no período, sendo uma interna e outra de supervisão. Os resultados foram plenamente satisfatórios, conforme item 6, tendo o Departamento recebido recomendação de manutenção da certificação de seu sistema de gestão. A ESAJ não passou por auditoria durante o primeiro semestre.

GBPES, DEAPS e DESAU, mesmo não estando envolvidos em processo de certificação, também vêm constantemente buscando a implementação e o aprimoramento de seus Sistemas Integrados de Gestão.



**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada**

## 2 AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA

### 2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos

A Administração Superior da DGPES considera que a Missão e Visão da DGPES permanecem adequadas e alinhadas com os Direcionadores Estratégicos do PJERJ.

Esforços contínuos e permanentes são estabelecidos com o intuito de manter a Gestão Estratégica da DGPES alinhada à gestão do PJERJ.

O compromisso da DGPES com a qualidade do trabalho executado é formalizado mediante a Política da Qualidade – norteadas pela Missão, Visão e Valores.

#### **Missão**

“Implementar ações integradas em gestão de pessoas visando ao desenvolvimento e à valorização pessoal e profissional, favorecendo o alcance dos objetivos institucionais.”

#### **Visão**

“Ser referencial de excelência em gestão de pessoas.”

#### **Política da Qualidade**

“Desenvolver continuamente as melhores práticas de gestão para que as unidades organizacionais do PJERJ e seus respectivos Magistrados e Servidores cumpram a missão, a fim de alcançar a visão estabelecida”.

#### **Valores**

- Conhecimento atualizado;
- Ética;
- Objetividade;
- Melhoria contínua;
- Foco no usuário;
- Busca de conciliação para solução de conflitos;
- Comprometimento;
- Transparência.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL SEMESTRAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada**

### 2.2 Objetivos Estratégicos

Foram estabelecidos, para o biênio 2009-2010, quatro objetivos estratégicos a partir dos Focos Estratégicos estabelecidos pela Comissão de Gestão Estratégica do PJERJ.

#### 2.2.1 Avaliação dos Objetivos do Biênio 2009-2010

O quadro seguinte pormenoriza os objetivos da Diretoria, a meta estabelecida e a situação em que se encontram no período analisado.

FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	%		PERÍODO IMPLM. DO OBJETIVO	OBS.
			PLAN	REAL		
Capacitar e Valorizar Magistrados e Servidores	Desenvolver e implementar ações de Gestão Estratégica de Pessoas no PJERJ com foco em competências	50% das ações do Obj. Estratégico até Dez/09	31,7%	17,1%	Jan/09 a Dez/10	DEDEP / ESAJ

#### Análise de Dados:

Ações do DEDEP e da ESAJ foram estabelecidas em plano de ação para consecução desse objetivo, sendo a maior parte do cronograma a ser realizado a partir do segundo semestre.

Principais ações que não atingiram percentual de realização conforme planejado:

**Implementar sistema informatizado de gestão de pessoas por competências** Não foram realizadas todas as etapas planejadas para a ação, em razão de decisão no processo nº 259322/2008, devendo-se aguardar determinação para instalação do sistema.

**Desenvolver e implementar programa de ensino à distância** Para dar continuidade à realização dessa ação, a ESAJ depende de aprovação pela Administração Superior do Plano de Ação Governamental 2009/2010, que definirá o montante para viabilizar o projeto de ensino a distância, o que ainda não ocorreu.

#### Ações Gerenciais:

Após decisão no processo administrativo 259322/2008, dar prosseguimento à execução do cronograma de implantação do sistema de gestão de pessoas por competências; após a aprovação orçamentária, desenvolver e implementar o programa de ensino a distância; dar continuidade a diversificação das atividades de capacitação; seguir a execução das ações conforme plano de ação.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL SEMESTRAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada**

FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	%		PERÍODO IMPL. DO OBJETIVO	OBS.
			PLAN	REAL		
Capacitar e Valorizar Magistrados e Servidores	Desenvolver Programa de Qualidade de Vida – dimensões social, econômica e ambiental	50% das ações do Obj. Estratégico até Dez/09	13,6%	12,6%	Jan/09 a Dez/10	DEDEP / ESAJ / DESAU

### Análise de Dados:

A maior parte das atividades desse objetivo acontecerá a partir do segundo semestre.

O **Programa de Ginástica Laboral aos servidores das Unidades Administrativas do TJ** está em fase de coleta de dados para posterior implementação.

O **Programa de Preparação para Aposentadoria**, desenvolvido pelo DEDEP, encontra-se em fase de capacitação da equipe acerca do tema, com a realização de leitura prévia e discussão. Foi também efetuado agendamento para dar início às visitas a empresas que adotem o programa.

A ESAJ ofertará, ao longo do ano, ações de capacitação sobre o tema.

### Ações Gerenciais:

Seguir a execução das ações conforme plano de ação. Dar continuidade à implementação do programa de cursos e palestras sobre qualidade de vida. Realização das visitas e emissão de Relatório Crítico para a elaboração do Programa de Preparação para Aposentadoria.

FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	%		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO DO OBJETIVO	OBS.
			PLAN	REAL		
Capacitar e Valorizar Magistrados e Servidores	Melhorar a eficiência e eficácia dos processos de trabalho da DGPES	50% das ações do Obj. Estratégico até Dez/09	20%	20%	Jan/09 a Dez/10	DESAU / DEAPS / GBPES

### Análise de Dados:

As ações desse objetivo estratégico vêm sendo executadas conforme cronograma estabelecido em plano de ação.

A atividade **Terceirização com interiorização das perícias médicas** encontra-se em fase de pesquisa de mercado para elaboração do esboço do projeto básico.

Outra ação prevista – **Desenvolver e Implementar o Sistema Eletrônico de Demandas de Pessoal** – aguarda a implementação pela DGTEC do sistema E-PROT (que vai substituir o PROT), prevista para agosto. Esse Sistema será inserido na WEB, possuindo dois formatos: um padrão e outro virtual que facilitará, consideravelmente, a implantação desse objetivo, haja vista a inclusão de formulários on-line próprios no sistema, com vistas a possibilitar requerimentos virtuais.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL SEMESTRAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada**

FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	%		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO DO OBJETIVO	OBS.
			PLAN	REAL		

### Ações Gerenciais:

Seguir a execução das ações conforme plano de ação.

FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	%		PERÍODO IMPL. DO OBJETIVO	OBS.
			PLAN	REAL		
Capacitar e Valorizar Magistrados e Servidores	Avaliar e implementar ações para a melhoria da comunicação interna	50% das ações do Obj. Estratégico até Dez/09	26,7%	20,2%	Jan/09 a Dez/10	DEDEP / DEAPS / GBPES

### Análise de Dados:

O DEAPS, em conjunto com a DGTEC, disponibilizou na INTRANET, em junho do ano em curso, o **Portal de Magistrados e Servidores**, possibilitando, desta forma, o acesso a diversas informações funcionais, tais como: designação (atual), dependentes, elogio, endereço, férias, frequência, licenças, triênios e emissão de contracheques. Os magistrados podem acessar as seguintes informações: benefícios, dependentes, elogio, endereço, férias (saldos), licença (últimos 12 meses).

As demais ações vêm sendo executadas conforme cronograma, a ser executado, em sua maioria, a partir do segundo semestre.

### Ações Gerenciais:

Em recente reunião, realizada com a equipe da DGTEC, foi solicitado que o acesso ao Portal se desse, a partir da página inicial, para facilitar e agilizar a consulta. Seguir a execução das ações conforme plano de ação.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada**

### 3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL

#### 3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho)

		PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES													
		UNIDADE ORGANIZACIONAL						DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS - DGPES/GBPES							
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>		Promover a Gestão de Pessoas													
<b>INDICADOR</b>		Magistrados do PJERJ por 100.000 habitantes						DESEMPENHO				ACOMPANHAMENTO		X	
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>		Consolidar a base de dados para adequar o quadro existente às necessidades e possibilidades do PJERJ													
<b>FÓRMULA</b>		[Total de Magistrados do PJERJ / (Nº de habitantes / 100.000)]													
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		SHM						<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>				Não aplicável			
<b>META</b>		Não aplicável						<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>				Magistrado/100.000 habitantes			
<b>PERIODICIDADE</b>		Semestral													
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2008</b>	<b>JAN</b>	<b>FEV</b>	<b>MAR</b>	<b>ABR</b>	<b>MAI</b>	<b>JUN</b>	<b>JUL</b>	<b>AGO</b>	<b>SET</b>	<b>OUT</b>	<b>NOV</b>	<b>DEZ</b>	<b>ANUAL</b>	
		5,62	5,61	5,60	5,57	5,55	5,54	5,54	5,52	5,51	5,49	5,49	5,49	5,49	
	<b>2009</b>	<b>JAN</b>	<b>FEV</b>	<b>MAR</b>	<b>ABR</b>	<b>MAI</b>	<b>JUN</b>	<b>JUL</b>	<b>AGO</b>	<b>SET</b>	<b>OUT</b>	<b>NOV</b>	<b>DEZ</b>	<b>ANUAL</b>	
		5,48	5,48	5,47	5,45	5,44	5,44							5,44	
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>		<b>RESULTADO DO PERÍODO</b>						<b>GRÁFICO DE TENDÊNCIA</b>							
<b>MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2008)</b>	5,54														
<b>MÉDIA PERÍODO ATUAL (2009)</b>	5,46														
<b>META (Aprox.)</b>	Não Aplicável														
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>		O resultado obtido em junho de 2009 confirma a tendência de queda que existia desde o primeiro semestre de 2007. Tal fato decorre das aposentadorias e falecimentos no período não terem sido compensados pela entrada de novos magistrados.													
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>		Aperfeiçoar as práticas de gestão implementadas e realizar estudo com a finalidade de estabelecer o quantitativo adequado às necessidades e possibilidades do PJERJ, de acordo com os limites definidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal.													
Responsável pela emissão do relatório: DGPES/GBPES							Responsável (aprovação e divulgação): DGPES					Data: 10/07/2009			



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada**

		<b>PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES</b>												
		UNIDADE ORGANIZACIONAL						DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS - DGPES/GBPES						
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>		Promover a Gestão de Pessoas												
<b>INDICADOR</b>		Pessoal do Quadro efetivo do PJERJ por 100.000 habitantes						DESEMPENHO		ACOMPANHAMENTO			<b>X</b>	
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>		Consolidar a base de dados para adequar o quadro existente às necessidades e possibilidades do PJERJ												
<b>FÓRMULA</b>		[Total de Pessoal do Quadro Efetivo do PJERJ / (Nº de habitantes / 100.000)]												
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		SHF						<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>			Não aplicável			
<b>META</b>		Não aplicável						<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>			Servidor/100.000 habitantes			
<b>PERIODICIDADE</b>		Semestral												
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2008	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL
		92,34	92,23	91,97	91,81	91,61	91,40	91,13	90,82	93,22	95,54	95,41	95,98	95,98
	2009	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL
		95,33	95,20	95,38	95,13	94,90	94,72							94,72
RESULTADO NO PERÍODO		MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2008)						MÉDIA PERÍODO ATUAL (2009)						
		92,79						95,11						
<b>META (Aprox.)</b>		Não Aplicável												
RESULTADO DO PERÍODO		GRÁFICO DE TENDÊNCIA												
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>		No 2º semestre de 2008, o indicador obteve expressiva alta, em razão da admissão de grande quantitativo de novos servidores concursados, a partir de setembro de 2008. Nesse 1º semestre de 2009, o resultado vem apontando estabilização em patamar mais elevado que seu histórico recente.												
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>		Aperfeiçoar as práticas de gestão implementadas e realizar estudo com a finalidade de estabelecer o quantitativo adequado às necessidades e possibilidades do PJERJ, de acordo com os limites definidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal.												
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> DGPES/GBPES						<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> DGPES						<b>Data:</b> 10/07/2009		



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada**

### 3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

		PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES																						
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	Departamento de Desenvolvimento de Pessoas - DEDEP																					
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>		Realizar Ações de Gestão de Pessoas - Identificar Competências Profissionais dos Servidores																						
<b>INDICADOR</b>		Taxa de implementação do processo Identificar Competências Profissionais dos Servidores	<b>DESEMPENHO</b>	X	<b>ACOMPANHAMENTO</b>																			
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>		Acompanhar a implementação do processo Identificar Competências Profissionais dos Servidores estabelecido pela RAD-DGPES-040 no PJERJ. O processo permite o cumprimento do item 6.2.2 da NBR ISO 9001:2000 pelas unidades administrativas e judiciárias.																						
<b>FÓRMULA</b>		[(Nº de servidores incluídos no processo) / (Total de servidores do PJERJ) X 100]																						
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		SHF	<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		MM																			
<b>META</b>		23% do total de servidores do PJERJ até dezembro de 2009	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>		Percentual																			
<b>PERIODICIDADE</b>		Trimestral																						
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2008</b>	<b>1º Trimestre</b>	<b>2º Trimestre</b>	<b>3º Trimestre</b>	<b>4º Trimestre</b>	<b>ANUAL</b>																		
		5,63%	8,32%	10,97%	16,02%																			
	<b>2009</b>	<b>1º Trimestre</b>	<b>2º Trimestre</b>	<b>3º Trimestre</b>	<b>4º Trimestre</b>	<b>ANUAL</b>																		
		16,09%	16,15%																					
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>RESULTADO NO PERÍODO</b></p> <table border="1" style="margin: 0 auto;"> <caption>Resultados no Período</caption> <thead> <tr><th>Período</th><th>Resultado (%)</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>Média 2008</td><td>10%</td></tr> <tr><td>Média 2009</td><td>16%</td></tr> <tr><td>Meta</td><td>23%</td></tr> </tbody> </table> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>GRÁFICO DE TENDÊNCIA</b></p> <table border="1" style="margin: 0 auto;"> <caption>Gráfico de Tendência</caption> <thead> <tr><th>Período</th><th>Resultado (%)</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>2008 3º Trim</td><td>11%</td></tr> <tr><td>2008 4º Trim</td><td>16%</td></tr> <tr><td>2009 1º Trim</td><td>16%</td></tr> <tr><td>2009 2º Trim</td><td>16%</td></tr> </tbody> </table> </div> </div>					Período	Resultado (%)	Média 2008	10%	Média 2009	16%	Meta	23%	Período	Resultado (%)	2008 3º Trim	11%	2008 4º Trim	16%	2009 1º Trim	16%	2009 2º Trim	16%
Período	Resultado (%)																							
Média 2008	10%																							
Média 2009	16%																							
Meta	23%																							
Período	Resultado (%)																							
2008 3º Trim	11%																							
2008 4º Trim	16%																							
2009 1º Trim	16%																							
2009 2º Trim	16%																							
<b>MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2008)</b>	<b>10,23%</b>																							
<b>MÉDIA PERÍODO ATUAL (2009)</b>	<b>16,12%</b>																							
<b>META</b>	<b>23%</b>																							
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>		<p>1º TRIM - O processo Identificar Competências Profissionais não foi implementado nesse período em nenhuma nova unidade do PJERJ, aguardando a nomeação da Administração Superior, o que ocorreu em 26/03/2009.</p> <p>2º TRIM - O processo Identificar Competências Profissionais não foi implementado em novas Unidades do PJERJ, pois não foi finalizado o mapeamento de competências de algumas unidades administrativas e por não estar definida a participação de outras Unidades no processo de Certificação e no Sistema Simplificado de Gestão.</p>																						
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>		<p>1º TRIM - O processo será ampliado com implementação prevista para o ano de 2009, nas seguintes unidades a serem certificadas: Secretaria do Tribunal Pleno e do Órgão Especial -SETOE, Ouvidoria - OUVID, Vara de Execuções Penais-VEP, 1º Núcleo Regional -1º NUR, e nas Varas Cíveis do 2º e do 4º NUR tendo em vista a implementação do SIGA simplificado.</p> <p>2º TRIM - Após autorização da Administração Superior, implementar o processo nas Unidades administrativas e nas Unidades a serem indicadas para o processo de Certificação e para participar do Sistema de Gestão Simplificado.</p>																						
<b>Responsável pela emissão do relatório: DEDEP</b>			<b>Responsável (aprovação e divulgação): DGPES</b>		<b>Data: 10/07/2009</b>																			



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada**

PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES					
UNIDADE ORGANIZACIONAL <span style="float: right;">Departamento de Desenvolvimento de Pessoas - DEDEP</span>					
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>	Realizar Ações de Gestão de Pessoas - Elaborar e Revisar Matriz de Competências Profissionais				
<b>INDICADOR</b>	Taxa de papéis profissionais com competências e requisitos mapeados (área administrativa) <span style="float: right;"><b>DESEMPENHO</b></span>				
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	Acompanhar o avanço do trabalho de mapeamento dos papéis profissionais do PJERJ na área administrativa. <span style="float: right;"><b>ACOMPANHAMENTO</b></span>				
<b>FÓRMULA</b>	$\left[ \frac{\text{Total de papéis profissionais de unidades administrativas com competências e requisitos mapeados}}{\text{total de papéis profissionais planejados na área administrativa}} \times 100 \right]$				
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Resolução nº 46/06 e papéis profissionais mapeados nas Matrizes de Competências Profissionais aprovadas pelo DEDEP <span style="float: right;"><b>SENTIDO DE MELHORIA</b></span>				
<b>META</b>	ID de acompanhamento <span style="float: right;"><b>UNIDADE DE MEDIDA</b></span>				
<b>PERIODICIDADE</b>	Semestral				
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2008</b>	<b>1º Semestre</b>	<b>2º Semestre</b>	<b>ANUAL</b>	
		40,11%	87,38%		
	<b>2009</b>	<b>1º Semestre</b>	<b>2º Semestre</b>	<b>ANUAL</b>	
		87,38%			
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>		<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>		<b>GRÁFICO DE TENDÊNCIA</b>	
<b>MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2008)</b>	63,75%	<p style="text-align: center;">MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2008)      MÉDIA PERÍODO ATUAL (2009)</p>		<p style="text-align: center;">2008 1ºSem      2008 2ºSem      2009 1ºSem</p>	
<b>MÉDIA PERÍODO ATUAL (2009)</b>	87,38%				
<b>META</b>	--				
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	Matrizes da DGENG, OJULI e Ouvidoria em fase de elaboração.				
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	Após autorização da Administração Superior, finalizar o mapeamento dos demais papéis do PJERJ no segundo semestre de 2009.				
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> DEDEP		<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> DGPES		<b>Data:</b> 10/07/2009	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada**

PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES				
UNIDADE ORGANIZACIONAL	Departamento de Desenvolvimento de Pessoas - DEDEP			
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>	Realizar Ações de Gestão de Pessoas - Elaborar e Revisar Matriz de Competências Profissionais			
<b>INDICADOR</b>	Taxa de papéis profissionais com competências e requisitos mapeados (área judiciária) <span style="float: right;"><b>DESEMPENHO</b></span>			
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	Acompanhar o avanço do trabalho de mapeamento dos papéis profissionais do PJERJ na área judiciária.			
<b>FÓRMULA</b>	$\left[ \frac{\text{Total de papéis profissionais de unidades judiciárias com competências e requisitos mapeados}}{\text{total de papéis profissionais planejados na área judiciária}} \times 100 \right]$			
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Resolução nº 46/06 e papéis profissionais mapeados nas Matrizes de Competências Profissionais aprovadas pelo DEDEP <span style="float: right;"><b>SENTIDO DE MELHORIA</b></span> MM			
<b>META</b>	ID de acompanhamento <span style="float: right;"><b>UNIDADE DE MEDIDA</b></span> Percentual			
<b>PERIODICIDADE</b>	Semestral			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2008	1º Semestre	2º Semestre	ANUAL
		39,35%	95,37%	
2009	1º Semestre	2º Semestre	ANUAL	
	95,37%			
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>RESULTADO NO PERÍODO</b></p> <p>67% (MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2008)) 95% (MÉDIA PERÍODO ATUAL (2009))</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>GRÁFICO DE TENDÊNCIA</b></p> <p>39% (2008 1ºSem), 95% (2008 2ºSem), 95% (2009 1ºSem)</p> </div> </div>			
<b>MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2008)</b>	67,36%			
<b>MÉDIA PERÍODO ATUAL (2009)</b>	95,37%			
<b>META</b>	==			
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	Matriz da 3ª Vice em fase de elaboração.			
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	Após autorização da Administração Superior, finalizar o mapeamento dos demais papéis do PJERJ no segundo semestre de 2009.			
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> DEDEP		<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> DGPES		<b>Data:</b> 10/07/2009



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada**

		<b>PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES</b>			
		<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	<b>Departamento de Desenvolvimento de Pessoas - DEDEP</b>		
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>		Realizar Ações de Gestão de Pessoas - Gerir DEDEP			
<b>INDICADOR</b>		Índice de satisfação de usuários do DEDEP	<b>DESEMPENHO</b>	<b>X</b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>		Identificar o percentual de satisfação dos usuários			
<b>FÓRMULA</b>		$\left\{ \left[ \frac{\text{Total de ÓTIMO + BOM nas pesquisas de satisfação}}{\text{Total de respostas válidas nas pesquisas de satisfação}} \right] \times 100 \right\}$			
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		FRM-PJERJ-010-02	<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	MM	
<b>META</b>		Manter o índice de satisfação geral acima de 95% para a próxima pesquisa	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Percentual	
<b>PERIODICIDADE</b>		Semestral			
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2008</b>	<b>1º Semestre</b>	<b>2º Semestre</b>		<b>ANUAL</b>
		96,98%	97,20%		
	<b>2009</b>	<b>1º Semestre</b>	<b>2º Semestre</b>		<b>ANUAL</b>
		96,15%			
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>		<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>		<b>GRÁFICO DE TENDÊNCIA</b>	
<b>MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2008)</b>	<b>97,09%</b>	<p style="font-size: small;">A bar chart with three bars. The first bar (blue) is labeled 'Média 2008' and has a value of 97%. The second bar (green) is labeled 'Média 2009' and has a value of 96%. The third bar (purple) is labeled 'Meta: acima de' and has a value of 95%. The y-axis ranges from 50% to 111%.</p>		<p style="font-size: small;">A line graph with three data points connected by a blue line. The x-axis is labeled '2008 1ºSem', '2008 2ºSem', and '2009 1ºSem'. The y-axis ranges from 80% to 100%. The data points are: 2008 1ºSem (97%), 2008 2ºSem (97%), and 2009 1ºSem (96%).</p>	
<b>MÉDIA PERÍODO ATUAL (2009)</b>	<b>96,15%</b>				
<b>META: manter acima de</b>	<b>95,00%</b>				
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1) A meta estipulada foi alcançada.</li> <li>2) O usuário que mais respondeu a pesquisa foi "Escrivão de vara ou juizado onde há conciliadores".</li> <li>3) Observou-se um baixo número de respostas dos usuários "Juiz de Direito responsável pelo RCPN" e "Titular de RCPN".</li> <li>4) Não houve nenhuma solicitação de Processo de Seleção Interna até o momento.</li> <li>5) O índice do Total de Sempre (Ótimo) -&gt; 82,98%, foi superior a da PSU anterior, que foi de 81,83%.</li> </ol>			
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>		Analisar e propor melhorias nas questões apontadas como regular (2,86%), ruim (0,62%) e péssimo (0,37%). Enviar na próxima PSU e-mail direto para os Juizes de Paz.			
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> DEDEP			<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> DGPES		<b>Data:</b> 10/07/2009



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada**

PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES														
	UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES/ESAJ												
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>	Realizar Ações de Capacitação - Manter a satisfação do usuário da ESAJ em nível elevado ao longo do ano.													
<b>INDICADOR</b>	Índice de Satisfação de Participantes de Ações de Capacitação										<b>DESEMPENHO</b>	<b>X</b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>	
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	Monitorar a satisfação dos participantes nas ações de capacitação da ESAJ													
<b>FÓRMULA</b>	[Σ do percentual médio de conceitos (ótimo + bom) apurados nas avaliações de reação das turmas encerradas no mês]													
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Formulários de avaliação de reação preenchidos pelos participantes de ações de capacitação determinadas										<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		MM	
<b>META</b>	93%										<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>		Percentual	
<b>PERIODICIDADE</b>	MENSAL													
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2008</b>	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Anual
		95,14%	95,57%	94,74%	95,22%	95,69%	94,00%	93,85%	94,10%	95,63%	94,67%	94,27%	95,12%	94,83%
	<b>2009</b>	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Anual
			95,02%	95,99%	94,53%	95,27%	95,81%							95,32%
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>														
<b>MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2008)</b>	94,83%	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>RESULTADO NO PERÍODO</b></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>GRÁFICO DE TENDÊNCIA</b></p> </div> </div>												
<b>MÉDIA PERÍODO ATUAL (2009)</b>	95,32%													
<b>META</b>	94,00%													
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	Em janeiro o resultado não foi significativo e os dados foram computados em fevereiro. A nova meta de 94% definida para o biênio 2009/2010 passou a vigorar a partir de abril onde apresentou o resultado de 94,53%, maio 95,27% e junho 95,81%. Em ambos os meses a meta foi superada. Durante a análise do indicador foi observado que o lançamento do valor zero (0) quando o usuário não se manifesta em relação ao quesito altera o resultado do indicador.													
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	A ação gerencial para solucionar o problema apontado na análise consiste em considerar inválido o formulário que não esteja totalmente preenchido e orientar os usuários quanto ao correto preenchimento. Tal providência se faz necessária para adequar metodologicamente o indicador de forma que os resultados nulos não sejam computados como avaliação, o que ocorre atualmente.													
Responsável pela emissão do relatório: ESAJ							Responsável (aprovação e divulgação): DGPES					Data: 10/07/2009		



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada**

		PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES				
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES/ESAJ			
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>		Realizar Ações de Capacitação - Manter a satisfação do usuário da ESAJ em nível elevado ao longo do ano.				
<b>INDICADOR</b>		<b>SATISFAÇÃO DE USUÁRIOS DA ESAJ</b>		<b>DESEMPENHO</b>	<b>X</b>	
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>		Monitorar a satisfação dos usuários da ESAJ				
<b>FÓRMULA</b>		[(∑ de conceitos ÓTIMO + ∑ de conceitos BOM) / ∑ de formulários válidos] x 100				
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Formulários de Pesquisa de Satisfação do Usuário		<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	MM	
<b>META</b>		94%		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Percentual	
<b>PERIODICIDADE</b>		SEMESTRAL				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2008	1º Semestre		2º Semestre		Anual
		91,93%		97,95%		
	2009	1º Semestre		2º Semestre		Anual
		98,13%				
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>						
<b>MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2008)</b>	94,94%	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>RESULTADO NO PERÍODO</b></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>GRÁFICO DE TENDÊNCIA</b></p> </div> </div>				
<b>MÉDIA PERÍODO ATUAL (2009)</b>	98,13%					
<b>META</b>	94,00%					
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>		<p>A pesquisa, como as anteriores, foi voltada para os gestores do PJERJ, tendo em vista que os demais usuários são ouvidos mensalmente na Avaliação de Reação de Participantes de Ações de Capacitação. O índice de avaliações positivas (Ótimo+Bom) foi de 98,13, superando-se a nova meta anual de 94% em 4,13%. Na pesquisa anterior (PSU 02/08) o índice foi de 97,95%. A população a ser atingida foi estimada em 435 gestores. A amostra mínima pretendida era de 50 formulários válidos, tendo sido recebidos 80. Na primeira parte da pesquisa, o usuário respondeu a um questionário, em modelo de escala de Lickert, analisando as dimensões da qualidade. Na segunda (ver FRM de análise), ele respondeu à seguinte pergunta: "A participação em cursos da ESAJ contribui para melhorar o desempenho dos funcionários de sua equipe?". O resultado da 2ª parte da pesquisa foi de 92,50 % de SIM, 3,75% de NÃO e pela primeira vez 3,75% de nulo. Esse último dado demonstra que houve uma dificuldade do usuário avaliar esse quesito de forma absoluta, o que indica que a questão deve ser tratada através do modelo de escala Lickert. Na pesquisa anterior (PSU 02/08) o índice de SIM foi de 91,78%.</p>				
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>		<p>Revisar o FRM-DGPES-049-04 de forma que o usuário possa avaliar gradualmente a pergunta: "A participação em cursos da ESAJ contribui para melhorar o desempenho dos funcionários de sua equipe?". Monitorar os indicadores mensais de satisfação de usuários (avaliação de reação e pesquisa de satisfação) para identificar eventuais ameaças à satisfação.</p>				
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> ESAJ			<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> DGPES		<b>Data:</b> 10/07/2009	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada**

		<b>FORMULÁRIO PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES</b>				
		<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	<b>DEPARTAMENTO DE SAÚDE - DGPES/DESAU</b>			
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>		Realizar Ações de Saúde				
<b>INDICADOR</b>		Evolução dos Atendimentos Globais Assistenciais de Saúde	<b>DESEMPENHO</b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>	<b>X</b>	
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>		Avaliar o quantitativo geral de atendimentos assistencias prestados pelo DESAU				
<b>FÓRMULA</b>		Soma dos atendimentos				
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Banco de dados do DESAU - SDS	<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	mM		
<b>META</b>		Não aplicável	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Número de atendimentos		
<b>PERIODICIDADE</b>		Semestral				
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2008</b>	<b>1º SEMESTRE</b>		<b>2º SEMESTRE</b>		<b>ANUAL</b>
		15.627		18.020		16.824
	<b>2009</b>	<b>1º SEMESTRE</b>		<b>2º SEMESTRE</b>		<b>ANUAL</b>
		11.415				11.415
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>		<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>			<b>GRÁFICO DE TENDÊNCIA</b>	
<b>MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2008)</b>	<b>16.824</b>					
<b>MÉDIA PERÍODO ATUAL (2009)</b>	<b>11.415</b>					
<b>META</b>	<b>Não Aplicável</b>					
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>		A Análise do 1º semestre de 2009 deve considerar que, de acordo com Resolução do Conselho da Magistratura nº 03/2009, que determinou o atendimento assistencial somente a urgencias e emergencias, reduziu quantitativamente nossas atividades assistencias.				
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>		É fundamental que este indicador seja mantido, para que possamos avaliar a demanda espontânea por ações assistencias a partir desta nova realidade.				
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> DGPES/DESAU			<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> Diretora Geral de Gestão de Pessoas		<b>Data:</b> 10/07/2009	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada**

<b>FORMULÁRIO PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES</b>															
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b> DEPARTAMENTO DE SAÚDE - DGPES/DESAU															
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>	Realizar Ações de Saúde														
<b>INDICADOR</b>	Taxa de Variação dos Atendimentos Médicos e de Enfermagem aos Servidores e Magistrados <span style="float: right;"><b>DESEMPENHO</b></span> <span style="float: right;"><b>ACOMPANHAMENTO</b></span> <span style="float: right;"><b>X</b></span>														
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	Avaliar a força de trabalho assistencial do DESAU destinada a Servidores e Magistrados do PJERJ														
<b>FÓRMULA</b>	Número de atendimentos a Servidores e Magistrados x 100/ número total de atendimentos														
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Banco de dados do DESAU - SDS <span style="float: right;"><b>SENTIDO DE MELHORIA</b></span> MM														
<b>META</b>	Não aplicável <span style="float: right;"><b>UNIDADE DE MEDIDA</b></span> Percentual														
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal														
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2008</b>	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL	
	60,20%	53,87%	56,76%	55,43%	53,86%	59,71%	48,79%	54,61%	53,31%	56,18%	58,91%	52,73%	55,36%		
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2009</b>	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL	
	54,37%	49,20%	44,91%	48,57%	47,63%	50,98%							49,28%		
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>		<b>RESULTADO NO PERÍODO</b> 						<b>Gráfico de Tendência</b> 							
<b>MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2008)</b>	72,99%														
<b>MÉDIA PERÍODO ATUAL (2009)</b>	55,36%														
<b>META</b>	Não Aplicável														
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	Estes dados refletem o mesmo já apresentado em relatórios anteriores: aproximadamente 49% da assistência de saúde é dirigida aos servidores, enquanto 51% se destinam a público diverso (terceirizados e usuários).														
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	Manter o acompanhamento deste indicador, necessário para quantificar a força de trabalho dirigida aos diversos clientes do DESAU.														
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> DGPES/DESAU							<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> Diretora Geral de Gestão de Pessoas					<b>Data:</b> 10/07/2009			



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada**

		<b>FORMULÁRIO PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES</b>			
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEPARTAMENTO DE SAÚDE - DGPES/DESAU		
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>		Realizar Ações de Saúde			
<b>INDICADOR</b>	Total de atendimentos periciais por semestre		<b>DESEMPENHO</b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>	<b>X</b>
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>		Acompanhar a demanda por atividades periciais dirigidas ao DESAU.			
<b>FÓRMULA</b>		Número de atividades periciais realizadas por semestre			
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Banco de dados do DESAU - SDS	<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	mM	
<b>META</b>		Não aplicável	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Número de perícias	
<b>PERIODICIDADE</b>		Semestral			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2008	1º SEMESTRE	2º SEMESTRE	ANUAL	
		2.186	2.226	2.206	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2009	1º SEMESTRE	2º SEMESTRE	ANUAL	
		961		961	
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>		<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>			
<b>MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2008)</b>	2.206				
<b>MÉDIA PERÍODO ATUAL (2009)</b>	961				
<b>META</b>	Não Aplicável				
		<b>GRÁFICO DE TENDÊNCIA</b>			
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>		Houve uma drástica redução no número de perícias realizadas pelo DESAU tendo em vista a Resolução do Conselho da Magistratura nº 03/2009.			
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>		Manter o indicador para as perícias que efetivamente continuarão a serem realizadas pelo DESAU (Magistrados e Gestantes).			
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> DGPES/DESAU			<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> Diretora Geral de Gestão de Pessoas		<b>Data:</b> 10/07/09



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada**

		PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES																										
		UNIDADE ORGANIZACIONAL						DGPES/DEAPS																				
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>		Realizar Ações de Administração de Pessoal																										
<b>INDICADOR</b>		EAP - Evolução dos Atendimentos Pessoais						DESEMPENHO		X		ACOMPANHAMENTO																
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>		Demonstrar a evolução quantitativa dos atendimentos prestados pela CEAPE, pessoalmente.																										
<b>FÓRMULA</b>		<b>(Qapm / Qmpa)-1</b> Qapm = quantidade de atendimentos pessoais prestados no mês. Qmpa = quantidade de atendimentos pessoais prestados no mês anterior.																										
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Estatística mensal de atendimentos pessoais.						SENTIDO DE MELHORIA		MM																		
<b>META</b>		> 0						UNIDADE DE MEDIDA		atendimentos registrados																		
<b>PERIODICIDADE</b>		mensal																										
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2008	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL														
		3.291	3.151	3.231	3.905	3.335	3.080	3.775	3.440	3.163	3.123	3.359	3.350	3.350														
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2009	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL														
		3.291	1.376	2.502	1.955	2.092	1.882							2.183														
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>																												
<b>MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2008)</b>	3.350																											
<b>MÉDIA PERÍODO ATUAL (2009)</b>	2.183																											
<b>META &gt; 0, ou seja, é desejável que o volume de atendimentos seja crescente.</b>																												
<b>RESULTADO DO PERÍODO</b>		<table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse;"> <caption>RESULTADO DO PERÍODO</caption> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Média</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2008</td> <td>3350</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>2183</td> </tr> </tbody> </table>													Ano	Média	2008	3350	2009	2183								
Ano	Média																											
2008	3350																											
2009	2183																											
<b>GRÁFICO DE TENDÊNCIA</b>		<table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse;"> <caption>GRÁFICO DE TENDÊNCIA</caption> <thead> <tr> <th>Mês</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>JAN</td> <td>3291</td> </tr> <tr> <td>FEV</td> <td>1376</td> </tr> <tr> <td>MAR</td> <td>2502</td> </tr> <tr> <td>ABR</td> <td>1955</td> </tr> <tr> <td>MAI</td> <td>2092</td> </tr> <tr> <td>JUN</td> <td>1882</td> </tr> </tbody> </table>													Mês	Valor	JAN	3291	FEV	1376	MAR	2502	ABR	1955	MAI	2092	JUN	1882
Mês	Valor																											
JAN	3291																											
FEV	1376																											
MAR	2502																											
ABR	1955																											
MAI	2092																											
JUN	1882																											
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	<p>Observa-se através da análise do gráfico de tendência que, no 1º semestre de 2009, o indicador manteve-se estável, à exceção do mês de março, em que houve uma elevação de 1376 para 2502 no número de atendimentos pessoais. Esta alteração ocorreu em razão do período de entrega do informe de rendimentos para fins de comprovação junto à Receita Federal.</p>																											
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	<p>O DEAPS tem como meta difundir o conhecimento das matérias a ele pertinentes por todos os 13 (treze) Núcleos Regionais, visando desafogar a demanda de pedidos de esclarecimentos à CEAPE e Call Center. Está sendo desenvolvido projeto, em conjunto com a DGTEC, visando a implementação da declaração de rendimentos "on-line", o que reduziria a demanda observada no mês de março, uma vez que o próprio servidor teria acesso ao Sistema através de senha pessoal.</p>																											
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> DGPES/DEAPS							<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> Diretoria Geral de Gestão de Pessoas					<b>Data:</b> 10/07/2009																



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada**

		PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES															
		UNIDADE ORGANIZACIONAL						DGPES/DEAPS									
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>		Realizar Ações de Administração de Pessoal															
<b>INDICADOR</b>		EVA - Evolução dos Atendimentos Telefônicos						DESEMPENHO		X		ACOMPANHAMENTO					
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>		Demonstrar a evolução quantitativa dos atendimentos telefônicos prestados pela CEAPE.															
<b>FÓRMULA</b>		<b>(Qapm / Qmpa)-1</b> Qapm = quantidade de atendimentos telefônicos prestados no mês. Qmpa = quantidade de atendimentos telefônicos no mês anterior.															
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Estatística mensal de atendimentos telefônicos.						SENTIDO DE MELHORIA				MM					
<b>META</b>		> 0						UNIDADE DE MEDIDA				atendimentos registrados					
<b>PERIODICIDADE</b>		mensal															
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2008	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL			
		5.170	3.312	4.248	4.207	3.899	4.422	5.617	4.699	4.950	4.472	3.793	4.405	4.433			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2009	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL			
		4.143	3.566	4.550	4.638	4.153	4.089							4.190			
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>																	
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2008)	4.433																
MÉDIA PERÍODO ATUAL (2009)	4.190																
<b>META &gt; 0, ou seja, é desejável que o volume de atendimentos seja crescente.</b>																	
<b>RESULTADO DO PERÍODO</b>																	
<b>GRÁFICO DE TENDÊNCIA</b>																	
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>		Em janeiro, apesar da menor quantidade de dias úteis, em função do recesso forense, ocorreu volume expressivo de atendimentos telefônicos em decorrência de dúvidas relacionadas ao Visa Vale de Natal do ano anterior. A medição de atendimentos atingiu seu ponto máximo em abril, em função do prazo de comprovação do auxílio-saúde.															
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>		Continuamos a utilizar o sentido de melhoria do indicador EVA como 'MM', em razão de entendermos que quanto maior a busca de atendimento pelo Call Center, melhor para o usuário que deixa de se deslocar, seja de sua Comarca ou residência, tendo suprida sua expectativa por telefone. Permanecemos buscando a capacitação dos atendentes que compõem o Call Center, com vistas à melhoria contínua da prestação do serviço.															
Responsável pela emissão do relatório: DGPES/DEAPS							Responsável (aprovação e divulgação): Diretoria Geral de Gestão de Pessoas							Data: 10/07/2008			



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada**

		PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES										
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES/DEAPS									
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>		Realizar Ações de Administração de Pessoal										
<b>INDICADOR</b>	SUC - Satisfação do Usuário da CEAPE		<b>DESEMPENHO</b>	X	<b>ACOMPANHAMENTO</b>							
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	Medir a percepção do usuário da CEAPE, em relação ao serviço prestado com vistas à sua melhoria.											
<b>FÓRMULA</b>	SUC = $[(\Sigma \text{ dos resultados Ótimo e Bom atribuídos ao atendimento} / \Sigma \text{ dos questionários válidos}) \times 100]$ .											
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Formulário Pesquisa de Satisfação - DEAPS/CEAPE		<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	MM								
<b>META</b>	acima de 90%		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	questionários respondidos								
<b>PERIODICIDADE</b>	Semestral											
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2008	1º Semestre		2º Semestre		ANUAL						
		96,50%		91,90%		94,20%						
	2009	1º Semestre		2º Semestre		ANUAL						
		ND				#DIV/0!						
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;"><b>GRÁFICO DO RESULTADO NO PERÍODO</b></p> </div> <div style="width: 50%;"> <table border="1" style="margin-top: 10px; font-size: small;"> <caption>GRÁFICO DE TENDÊNCIA</caption> <thead> <tr> <th>Período</th> <th>Resultado (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2008 1º Sem</td> <td>96,50%</td> </tr> <tr> <td>2008 2º Sem</td> <td>91,90%</td> </tr> </tbody> </table> </div> </div>					Período	Resultado (%)	2008 1º Sem	96,50%	2008 2º Sem	91,90%
Período	Resultado (%)											
2008 1º Sem	96,50%											
2008 2º Sem	91,90%											
<b>MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2008)</b>	94,20%											
<b>MÉDIA PERÍODO ATUAL (2009)</b>	ND											
<b>META: manter acima de</b>	90%											
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	A terceira medição da satisfação do usuário da CEAPE, foi realizada durante os 30 dias do mês de março, sem contudo, atingir a amostra de 125 formulários (total de formulários respondidos = 80), motivo pelo qual, deixamos de considerá-la no presente relatório.											
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	Atualização da RAD-DGPES-033(Medir a percepção do Usuário da CEAPE e da DIMAG), para que se unifique as pesquisas de satisfação do usuário da CEAPE e da DIMAG, passando a ser pesquisa de satisfação do usuário do DEAPS e, conseqüentemente, alteração do indicador e da árvore de processos de trabalho e indicadores.											
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> DGPES/DEAPS			<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> Diretoria Geral de Gestão de Pessoas		<b>Data:</b> 10/07/2009							



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada**

		PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES			
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES/DEAPS		
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>		Realizar Ações de Administração de Pessoal			
<b>INDICADOR</b>	<b>SUD - Satisfação do Usuário da DIMAG</b>	<b>DESEMPENHO</b>	X	<b>ACOMPANHAMENTO</b>	
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	Medir a percepção do usuário da DIMAG, em relação ao serviço prestado com vistas à sua melhoria.				
<b>FÓRMULA</b>	<b>SUD = [(Σ dos resultados Ótimo e Bom atribuídos ao atendimento / Σ dos questionários válidos) x 100].</b>				
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Formulário Pesquisa de Satisfação - DEAPS/DIMAG	<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	MM		
<b>META</b>	acima de 90%	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	questionários respondidos		
<b>PERIODICIDADE</b>		Semestral			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2008	1º Semestre	2º Semestre	ANUAL	
		92,50%	ND	92,50%	
	2009	1º Semestre	2º Semestre	ANUAL	
		ND	ND	#DIV/0!	
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">GRÁFICO DO RESULTADO NO PERÍODO</div> <div style="text-align: center;">GRÁFICO DE EVOLUÇÃO</div> </div>			
<b>MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2008)</b>	92,50%				
<b>MÉDIA PERÍODO ATUAL (2009)</b>	ND				
<b>META: manter acima de</b>	90%				
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>		A segunda e terceira medição, realizadas, respectivamente, em dezembro/08 e junho/09 não atingiram a amostra fixada, motivo pelo qual não foram consideradas no presente relatório.			
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>		Atualização da RAD-DGPES-033(Medir a percepção do usuário da CEAPE e da DIMAG), para que se unifiquem as pesquisas de satisfação do usuários da CEAPE e da DIMAG, passando a ser pesquisa de satisfação do usuário do DEAPS e, conseqüentemente, alteração do indicador e da árvore de processos de trabalho e indicadores.			
<b>Responsável pela emissão do relatório: DGPES/DEAPS</b>		<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> Diretoria Geral de Gestão de Pessoas		<b>Data: 10/07/2009</b>	



**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada**

## **4 GESTÃO DOS RECURSOS**

### **4.1 Situação do Quadro de Pessoal**

<b>Unidade</b>	<b>Servidor</b>	<b>Estagiário</b>	<b>Terceirizado</b>	<b>Total Geral</b>
<b>GBPES</b>	12	0	8	20
<b>ASPES</b>	04	0	0	04
<b>DEAPS</b>	91	7	14	112
<b>DEDEP</b>	35	0	1	36
<b>ESAJ</b>	36	11	11	58
<b>DESAU</b>	48	0	9	57
<b>Total</b>	<b>226</b>	<b>18</b>	<b>43</b>	<b>287</b>

*Fonte: Sistema Histórico Funcional (SHF)*

#### **4.1.1 Capacitação**

A capacitação na DGPES vem sendo norteada, durante o ano de 2009, pela identificação das competências profissionais dos servidores do Gabinete, ESAJ, DEDEP e DEAPS.

Após a edição da Resolução 03/2009 do Conselho da Magistratura, as atribuições do Departamento de Saúde foram sensivelmente alteradas. No presente momento, o departamento vem realizando estudo para revisão de suas Matrizes de Competências para que sejam definidas as necessidades de capacitação de seus servidores.

Vale destacar que, em face da implementação de uma nova estrutura organizacional, determinada pela Resolução nº 03/2009 do Órgão Especial, a DGPES absorveu uma significativa parcela dos servidores oriundos do extinto Departamento de Pessoal da Corregedoria Geral da Justiça. Diante disso, foram realizadas ações não-formais de capacitação, ou seja, ações que foram desenvolvidas no próprio ambiente de trabalho, pelos servidores de cada unidade organizacional, com o objetivo de apresentar as rotinas de trabalho aos novos integrantes da DGPES.

O quadro a seguir, demonstra o número de horas de capacitação realizadas na ESAJ pelos servidores da DGPES neste primeiro semestre.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada**

DGPES	HORAS DE CAPACITAÇÃO	MÉDIA
GBPES	48	3,2
ASPES	-	-
ESAJ	583	16,19
DESAU	145	2,78
DEDEP	249	5,92
DEAPS	709	7,70
TOTAL	1.734	7,2

FONTE:ESAJ

Vale destacar a participação de servidores do Departamento de Desenvolvimento de Pessoas, nas seguintes atividades:

- I Seminário de Inclusão da Pessoa com Deficiência no Mercado de Trabalho – Auditório da Firjan – Grupo Rodas da Inclusão
- REATECH – Feira Internacional de Tecnologias e Acessibilidade – São Paulo
- 3º CONVIRH – Congresso Virtual de Recursos Humanos (de 14 a 29 de maio) - participação de uma servidora (investimento próprio);
- Curso de Técnicas de Apresentação;
- Curso de Outlook 2003;
- Curso de Liderança e Gestão de Mudanças;
- Palestra: “Orquestra dos Meninos” - Liderança e Gestão de Talentos.

## 4.2 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação

### 4.2.1 Sistemas

Com vistas a atender às necessidades de melhoria dos processos de trabalho, a DGPES realizou levantamento de necessidades relacionadas a novos sistemas e/ou manutenção/melhoria dos já existentes e em parceria com a DGTEC, apresentou o resultado do estudo e suas prioridades. Assim, os sistemas informatizados da DGPES encontram-se nas seguintes situações:

#### 4.2.1.1 Sistema GPES

Acompanhamento da migração do sistema SHF para o sistema GPES, mantendo o *feed back* com os responsáveis pelos sistemas.



**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada**

#### **4.2.1.2 Sistema de Pensão**

A implementação do sistema referente à concessão de pensões aos dependentes de ex-servidores encontra-se em fase de desenvolvimento. Estão sendo realizadas reuniões, juntamente com o RIOPREVIDENCIA, com o intuito de se buscar a eficiência e eficácia na transferência deste processo de trabalho.

#### **4.2.1.3 Sistemas de Conciliadores**

Encontra-se em fase de elaboração pela DGTEC, o novo sistema para o gerenciamento dos Conciliadores, em substituição ao atual - SisConciliador.

#### **4.2.1.4 Sistema de Gestão de Pessoas por Competências**

Para que a Divisão de Desenvolvimento do DEDEP possa ampliar suas atividades faz-se necessário sistema informatizado. A aquisição desse sistema vem sendo providenciada pelo Tribunal de Justiça.

#### **4.2.1.5 Sistema de Controle de Cursos (SCC)**

O Sistema de Controle de Cursos da ESAJ, desenvolvido pela DGTEC, vem sendo permanentemente aprimorado para atender às necessidades de melhoria dos processos de trabalho. A ESAJ é sempre atendida nas suas solicitações de alterações do sistema.

#### **4.2.1.6 Sistema de Saúde (SDS)**

O sistema atende às necessidades atuais do Departamento de Saúde e sua manutenção é considerada satisfatória.

#### **4.2.2 Equipamentos**

Em face de constantes reclamações de usuários, os nove notebooks utilizados pelos instrutores da ESAJ foram substituídos por máquinas desktop de alto desempenho. Dezenove computadores mais antigos utilizados pelos serviços da ESAJ também foram substituídos e mais 13 novos foram recebidos.

No DEAPS houve a substituição de algumas impressoras matriciais e a jato de tinta, por 3 impressoras à laser, de alta capacidade. Foi solicitado à DGTEC a troca de microcomputadores da Divisão de Pessoal da Magistratura – DIMAG e da Assessoria do Departamento, por outros mais modernos.



**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada**

Cabe ressaltar que na Central de Atendimento de Pessoal – CEAPE foi instalado painel eletrônico de senhas, bem como sistema alternativo de controle de senhas, via rede, para o caso de inoperância do painel eletrônico.

O DEDEP aponta que o número de computadores atende à necessidade do Departamento.

Os equipamentos atualmente alocados no DESAU atendem quase que plenamente. Eventuais necessidades já foram solicitadas a DGTEC.

### **4.3 Situação dos Demais Recursos de Infra-Estrutura**

#### **4.3.1 Instalações**

Com a extinção do Departamento de Pessoal da Corregedoria Geral da Justiça, grande quantitativo de servidores passaram a integrar nossa Diretoria Geral. Em razão disso, o espaço físico do Gabinete, DEDEP e DEAPS não atende à nova realidade.

Encontra-se em andamento projeto, elaborado pelo Departamento de Planejamento de Obras da DGENG, de ampliação, readequação do espaço e modernização do lay-out, para melhor acomodação dos servidores, o que deve ocorrer ainda no início do segundo semestre.

O Departamento de Saúde também passará, em breve, por uma adequação de sua infra-estrutura (layout e mobiliário).

A ESAJ considera suas instalações adequadas.

#### **4.3.2 Materiais de Consumo**

Os materiais de consumo fornecidos pelo DEPAM têm atendido às necessidades da DGPES, tanto em quantidade quanto em qualidade.

#### **4.3.3 Materiais Permanentes**

Consideramos os materiais permanentes adequados à realização das atividades.

#### **4.3.4 Segurança**

Não foram registradas ocorrências relacionadas à segurança. Entretanto, propomos aumento do efetivo da Diretoria Geral de Segurança Institucional – DGSEI nos arredores do prédio do Centro Administrativo, especialmente após 20h.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada**

Foi solicitado à DGSEI que realizasse estudo para melhoria das condições de segurança da ESAJ, tendo em vista o grande fluxo de magistrados, que atuam como instrutores, e de servidores.

#### 4.4 Documentação e Informação (RAD e Registro)

Durante o primeiro semestre de 2009, as rotinas administrativas do SIGA/DEDEP foram revisadas. A ESAJ providenciará a revisão de todas as suas RAD's durante o mês de julho do ano corrente.

As revisões também vêm ocorrendo no DEAPS. Em breve, o Departamento providenciará a alteração de algumas rotinas, em face da absorção de processos de trabalho antes realizados pelo DEPES. Além disso, o departamento planeja realizar a unificação das rotinas administrativas do DEAPS como o intuito de otimizar o Sistema Normativo da DGPES.

O Departamento de Saúde encontra-se em fase de mapeamento dos processos de trabalho, após as alterações de atribuição estabelecidas pela Resolução 03/2009 do Conselho da Magistratura.

#### 4.5 Situação dos Contratos Fiscalizados pelas Unidades

As unidades organizacionais da DGPES são responsáveis pela fiscalização dos seguintes contratos:

<b>Contrato</b>	<b>Fiscal</b>	<b>Valor utilizado</b>
Visa Vale (auxílio-refeição/alimentação)	DEAPS	R\$ 33.502.405,29
TJ Med	DEAPS	R\$ 7.077.000,00
Atlanticont (envelopadora de contracheques)	DEAPS	R\$ 35.327,00
Fundação Escola de Serviço Público – FESP	ESAJ	R\$ 279.357,70
Fundação Euclides da Cunha – FEC	ESAJ	R\$ 69.998,28
Sociedade de Ensino Superior Estácio de Sá	ESAJ	R\$ 176.870,40
Fundação Getúlio Vargas	ESAJ	R\$ 0,00
STARMED (Manutenção de Equipam.Hospitalar)	DESAU	R\$ 4.336,20
Centro de Integração Empresa Escola (CIEE)	DEDEP	R\$ 3.488.430,45

**FONTE: DGPES**

A execução desses contratos encontra-se em situação de normalidade. Eventuais necessidades de ajuste são prontamente atendidas pelos fornecedores.



**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada**

## **5 ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

### **5.1 República 120 Anos – Palestra com Visita Guiada**

Atendendo ao pedido dos usuários que, na Pesquisa de Opinião da ESAJ, pediram a continuidade da Palestra com Visita Guiada, criada no ano passado em comemoração ao aniversário da chegada da Corte Portuguesa ao Brasil, a ESAJ e o Museu da Justiça lançaram uma nova versão desta bem sucedida ação de capacitação (38 turmas realizadas em 2008), tendo agora como tema a República.

Historiadores do quadro de funcionários do museu contam a história da república brasileira através de aula-passeio pelos principais marcos históricos do centro da cidade do Rio de Janeiro, no percurso entre o Fórum Central e a Cinelândia.

As primeiras duas turmas estão programadas para julho.

### **5.2 Convênio com a Fundação Getúlio Vargas - FGV ONLINE**

Quarenta vagas foram oferecidas no curso Processo Decisório Estratégico, totalmente *on line*.

### **5.3 Transmissão de cursos e palestras por Videoconferência na ESAJ**

Três turmas de cursos regulares utilizaram o recurso da videoconferência atingindo 142 participantes do 2º ao 13º NUR.

Nove palestras foram transmitidas por videoconferência atingindo 243 participantes nos núcleos regionais.

### **5.4 Gestão da Ambiência**

Em 2007 e 2008 o DEDEP realizou na DGPES um projeto-piloto “Pesquisa de Clima Organizacional” para gestão da ambiência, considerando a importância de diagnosticar as percepções dos servidores sobre seu ambiente de trabalho, mapeando os pontos fortes e as oportunidades de melhorias.

Em janeiro de 2009, o DEDEP tabulou os resultados e elaborou os respectivos gráficos, consolidando-os em relatórios. Após foi apresentado um comparativo entre os resultados das pesquisas de 2007 e 2008, para verificar a eficácia das ações implementadas para melhoria do ambiente de trabalho.



**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada**

### **5.5 Gestão de Competências – elaboração das Matrizes de Competências em Unidades do PJERJ**

O DEDEP, de acordo com plano de ação estabelecido para finalizar a elaboração das Matrizes de Competências do PJERJ, e com os procedimentos descritos na RAD-DGPES-041 – “Elaborar e Revisar Matrizes de Competências”, deu prosseguimento ao trabalho com o mapeamento das Matrizes das seguintes unidades organizacionais: 3ª Vice- Presidência, OJULI, DGENG, Ouvidoria e dos Serviços de Apoio aos Psicólogos e Assistentes Sociais.

### **5.6 Gestão de Competências – apoio à implementação do SGQ em Unidades do PJERJ**

A RAD-DGPES-040 – “Identificar Competências Profissionais dos Servidores” está em processo de revisão, assim como os formulários a ela anexados, com o objetivo de apresentar melhorias ao processo de trabalho. Destaca-se a revisão, em curso, do FRM-DGPES-040-08 – “Consolidação das Necessidades de Desenvolvimento da UO”, através de parceria com a Escola de Administração Judiciária, a fim de gerar informações sobre o planejamento da capacitação dos servidores e contribuir para o planejamento da programação anual de cursos.

Em relação ao processo de Identificação de Competências Profissionais implementado nas diversas unidades, foi realizada assessoria / acompanhamento com os gestores/RAS das 38 Unidades Certificadas, com os RD/RDS das Diretorias Gerais: DGCON, DGLOG, DGJUR, DGTEC, DGPES, DGPCF e DGCOI e com os Facilitadores do 5º e 12º NUR, através de 67 visitas às Unidades, contatos telefônicos e correspondência eletrônica.

### **5.7 Acessibilidade para Servidores com Deficiência**

Foram realizadas diversas ações voltadas aos servidores com deficiência do PJERJ:

- Orientações a gestores sobre questões específicas de servidores com deficiência;
- Entrevistas individuais junto aos servidores com deficiência e seus gestores, tendo como objetivo conhecer o perfil profissional desses servidores e as condições de ambientação, nas seguintes unidades: 3ª Vara de Família Regional do Méier, 4ª Vara Cível Regional do Méier, XII Juizado Especial Cível Regional do Méier, 2ª Vara Cível Regional de Jacarepaguá, 2ª Vara da Infância Juventude e Idoso de Santa Cruz, II Juizado da Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher Reg. de Campo Grande, 1ª Vara Cível da Pavuna, Malote da Pavuna, 5ª Vara Cível da Barra, e 4ª Núcleo Regional de Duque de Caxias, Vara de Registros Públicos da Capital, além de mais



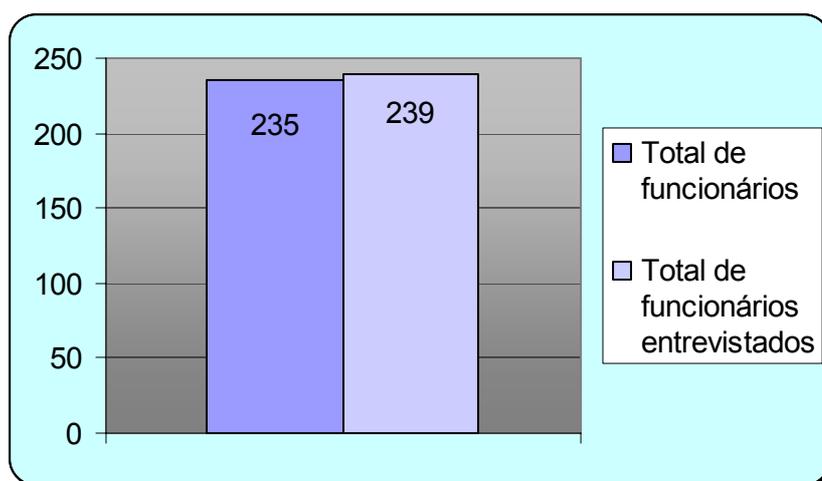
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada**

10 entrevistas de acompanhamento do 1º NUR, perfazendo um total de 21 servidores e 10 gestores até Junho/2009;

- Entrevistas individuais com estagiários convocados em vaga de deficiente, no total de 06 entrevistas;
- Foi retomado o Grupo de trabalho de Acessibilidade composto também por integrantes da Diretoria Geral de Tecnologia da Informação, Diretoria Geral de Logística e Diretoria Geral de Engenharia para identificação de melhorias e adaptações necessárias no ambiente físico e acesso a informações e comunicação.
- Realizada palestra “Como Proceder Face à Diversidade” para 181 estagiários de Direito do CIEE em 22 de Junho de 2009;
- Reunião com a Diretoria Geral de Tecnologia da Informação para discussão de assuntos referentes à acessibilidade no site e a sistemas utilizados no PJERJ gerando as seguintes ações: solicitação de capacitação para Técnicos de Informática, garantia de Acessibilidade nos terminais de autoatendimento aos deficientes visuais e adequação do Projeto Comarca;
- Solicitado ao Departamento de Patrimônio e Material da Diretoria Geral de Logística, a aquisição de Réguas-Lupa para visão subnormal.

### Tabela Geral de Funcionários com Deficiência Entrevistados



Obs: A diferença apontada no gráfico é decorrente de óbito e de exonerações a pedido de servidores com deficiência.



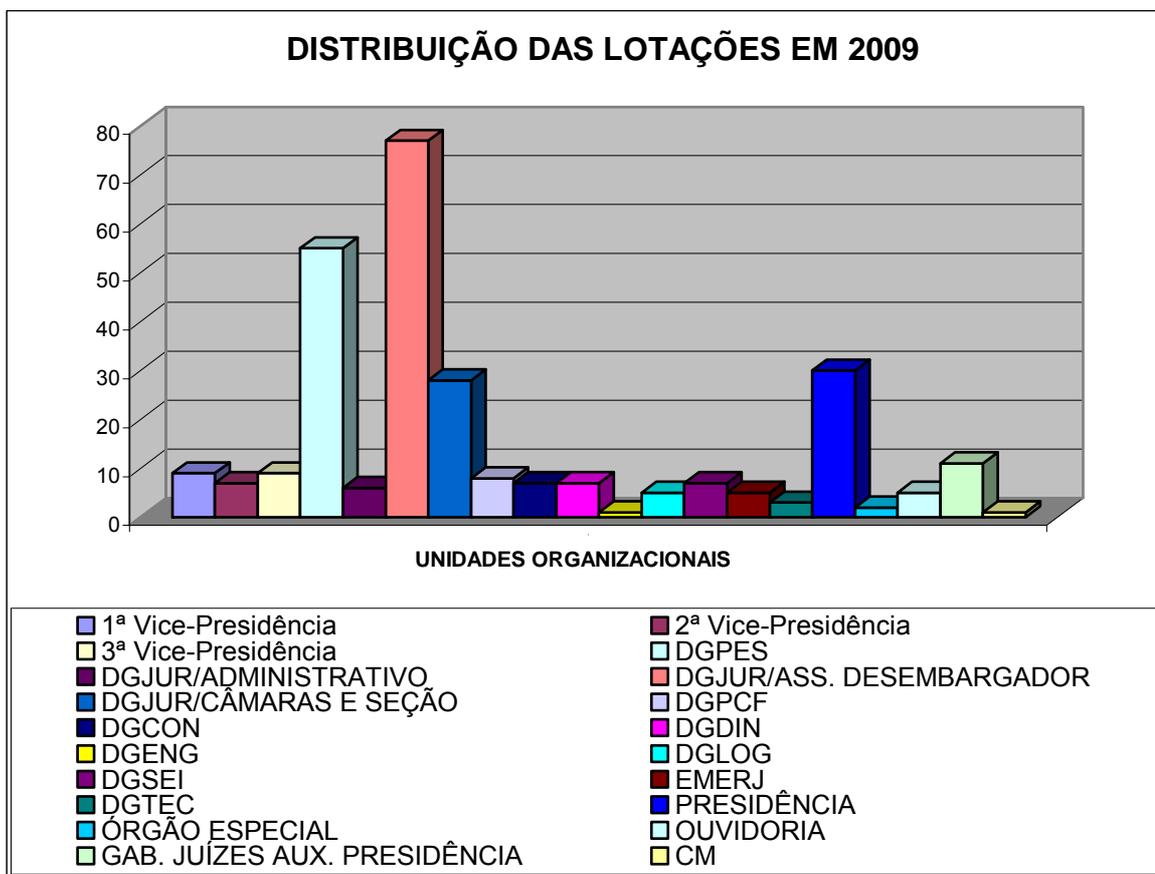
**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada**

### 5.8 Readaptação Funcional

Foram realizadas entrevistas individuais com o propósito de se identificar a lotação adequada ao servidor Readaptado, contabilizando um total de 06 entrevistas com servidores e 23 entrevistas com gestores.

### 5.9 Serviço de Recrutamento, Seleção e Lotação

Foram realizadas 283 lotações em unidades organizacionais do Tribunal de Justiça, de servidores oriundos da Corregedoria Geral da Justiça e do próprio Tribunal, distribuídos conforme gráfico abaixo. Destacaram-se as lotações na Assessoria Direta aos Desembargadores, da Diretoria Geral de Apoio aos Órgãos Jurisdicionais, face ao aumento da composição dos gabinetes dos Desembargadores em mais dois servidores, nos termos do Ofício - CGJ nº 42/2008. Coube destaque também na Diretoria Geral de Gestão de Pessoas, motivada, em parte, pelo acréscimo das atribuições conferidas às unidades integrantes da Diretoria.





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada**

### 5.10 Ações Relacionadas a Concurso

Foram convocados 33 candidatos aprovados para a 6ª Região e 8 candidatos para a 8ª Região, totalizando 41 candidatos convocados no período, todos aprovados no XXXIX Concurso Público, visando ao provimento do cargo de Técnico de Atividade Judiciária

Para as vagas reservadas aos candidatos com deficiência, foram convocados 4 candidatos aprovados para a 1ª Região, 3 candidatos para a 4ª Região, 1 candidato para a 6ª Região e 1 candidato para a 8ª Região, totalizando 9 candidatos convocados no período, todos aprovados no XXXIX Concurso Público, visando ao provimento do cargo de Técnico de Atividade Judiciária.

#### XXXIX Concurso – Técnico de Atividade Judiciária - 1ª a 11ª Regiões

**Resolução 3/2007** (D.O. de 01/10/2007)

**Edital:** D.O. de 08 e 09/10/2007

**Homologação:** D.O. de 12/08/2008

**Validade:** 12/08/2009

Região	Aprovados	Total de Candidatos Convocados
1ª	8530	582
2ª	559	20
3ª	457	6
4ª	1227	140
5ª	579	6
6ª	482	39
7ª	254	6
8ª	280	23
9ª	355	3
10ª	281	3
11ª	381	5
<b>Total</b>	<b>13385</b>	<b>833</b>

SERVIDORES COM DEFICIÊNCIA		
Região	Aprovados	Total de Candidatos Convocados
1ª	41	30
2ª	5	1
3ª	1	1
4ª	11	7
5ª	8	1
6ª	5	2
7ª	7	1
8ª	2	1
9ª	4	1
10ª	3	1
11ª	3	1
<b>Total</b>	<b>90</b>	<b>47</b>

Foram convocados 14 candidatos aprovados para a 6ª Região e 3 candidatos para a 8ª Região, totalizando 17 candidatos convocados no período, todos aprovados no XL Concurso Público, visando ao provimento do cargo de Analista Judiciário

Não houve convocação em 2009, para as vagas reservadas aos candidatos com deficiência, no XL Concurso Público, visando ao provimento do cargo de Analista Judiciário.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada**

**XL Concurso – Analista Judiciário – 1ª a 11ª Regiões**

**Resolução 3/2007 (D.O. de 01/10/2007)**

**Edital: D.O. de 08 e 09/10/2007**

**Homologação: D.O. de 12/08/2008**

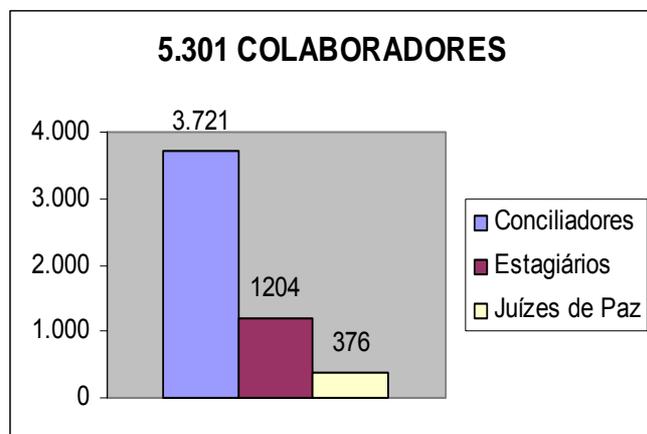
**Validade: 12/08/2009**

Região	Aprovados	Total de Candidatos Convocados
1ª	2303	270
2ª	117	19
3ª	158	5
4ª	184	114
5ª	148	5
6ª	178	19
7ª	69	5
8ª	66	18
9ª	91	3
10ª	81	3
11ª	90	3
<b>Total</b>	<b>3485</b>	<b>464</b>

SERVIDORES COM DEFICIÊNCIA		
Região	Aprovados	Total de Candidatos Convocados
1ª	16	14
2ª	---	sem aprovados
3ª	---	sem aprovados
4ª	3	3
5ª	3	1
6ª	2	1
7ª	2	1
8ª	---	sem aprovados
9ª	2	1
10ª	2	1
11ª	1	1
<b>Total</b>	<b>31</b>	<b>23</b>

### 5.11 Administração de Colaboradores

O DEDEP administra atualmente 5.301 Colaboradores, sendo 3.721 Conciliadores, 376 Juízes de Paz e 1.204 estagiários (Convênio do Tribunal de Justiça com o CIEE – Centro de Integração Empresa Escola), sendo 70 na área administrativa e 1.134 na área judiciária.



Conciliadores	3.721
Estagiários	1204
Juízes de Paz	376
<b>Total de Colaboradores</b>	<b>5.301</b>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não-controlada**

### 1204 ESTAGIÁRIOS



ESTAGIÁRIOS	
Área Judiciária	1134
Área Adm.	70
<b>Total</b>	<b>1204</b>

## 6 AVALIAÇÃO DA GESTÃO

### 6.1 Auditorias de Gestão

TIPO AUDITORIA	DATA REALIZAÇÃO	NC/OBS APONTADAS
INTERNA (DEDEP)	16/04/2009	<p><b>NC 01</b> – O Diagrama de Contexto não demonstra a seqüência e interação do processo de trabalho “Elaborar e Desenvolver Projetos”.</p> <p><b>NC 02</b> – A ata de análise crítica de 02.04.09 não contempla o critério para a abertura de RACAP, a partir das repetições das ocorrências de produtos não-conformes, conforme previsto na RAD-PJERJ-004.</p> <p><b>NC 03</b> – A planilha eletrônica (excel) utilizada para consolidação dos indicadores de desempenho possui fórmula não protegida e também não é validada periodicamente.</p>
SUPERVISÃO (DEDEP)	21/05/2009	<p>Não foram detectados desvios.</p> <p>Outros Comentários: Para atender ao RACAP (ação corretiva) ora em implantação, foi eliminada a RAD-039 (procedimento documentado de projeto e desenvolvimento). Ocorre que, com isso, perdeu-se a declaração do controle dos requisitos de projeto e desenvolvimento. Ainda não está claramente definido se o item 7.3 será ou não considerado aplicável, após completa a ação corretiva.</p>

Não houve realização de auditoria, no 1º semestre, na ESAJ.

### 6.1 Avaliação do Grau de Implementação do SIGA

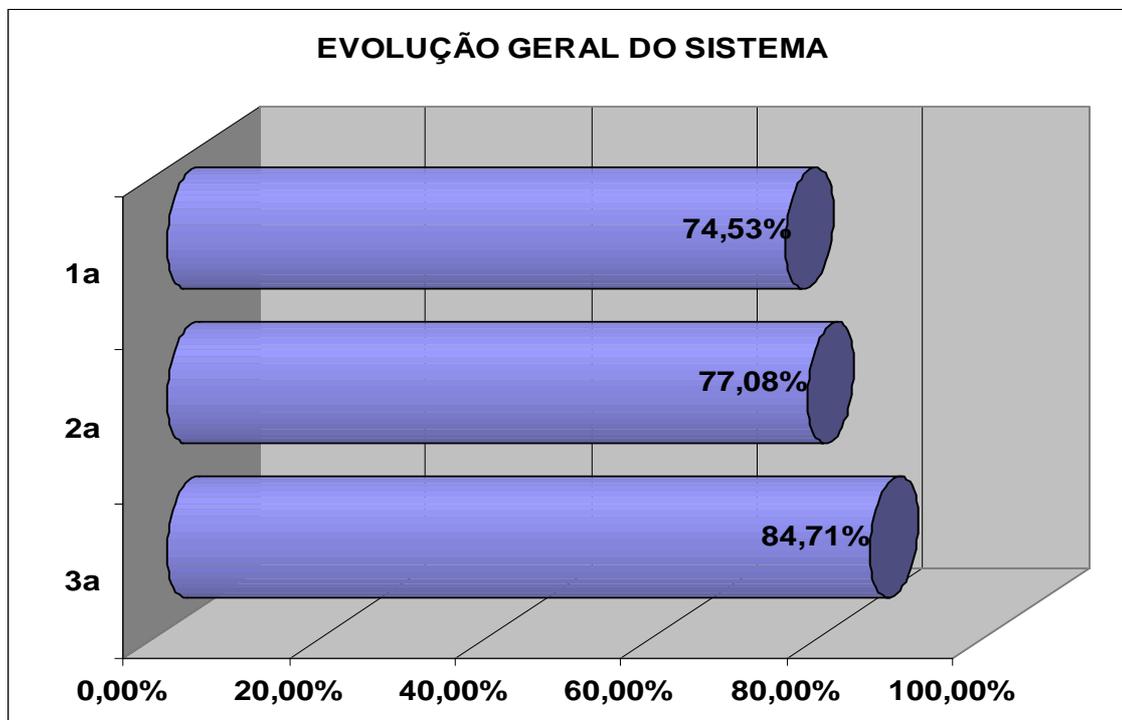
A quarta avaliação do SIGA/DGPES estava prevista para ocorrer no primeiro semestre do ano corrente, porém, em face das mudanças de gestão ocorridas no âmbito do PJERJ, não houve viabilidade em realizá-la. A próxima avaliação está prevista para outubro.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada**

No que se refere ao Grau de Implementação do SIGA/DGPES, seguem abaixo os resultados anteriores:



**FONTE: DGDIN**

Essas avaliações tiveram como escopo o Gabinete da DGPES, o Departamento de Administração de Pessoal e o Departamento de Saúde, tendo em vista que o Departamento de Desenvolvimento de Pessoas (DEDEP) e a Escola de Administração Judiciária (ESAJ) já possuem os seus sistemas implementados por conta da certificação e passam periodicamente por auditorias.

Estamos cumprindo diretrizes previamente estabelecidas com o fim de atendermos a cada requisito constante da avaliação, empenhados em elevar o grau de implementação ora atingido.



**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada**

## 7 CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES

A DGPES planeja dar continuidade às atividades desenvolvidas no decorrer do primeiro semestre, a fim de alcançar os resultados desejados. Nesse sentido, nossos esforços estão voltados para o alcance dos objetivos estratégicos definidos para o biênio 2009/2010 e, para tanto, estabelecemos planos de ação com cronograma para cada atividade.

Importante ressaltar que, muitas das atividades planejadas para execução durante o biênio dependem de recurso financeiro, e aguardam a publicação do Plano de Ação Governamental do Poder Judiciário com a correspondente previsão de gasto. Nossos Objetivos Estratégicos terão que ser revisados, caso algum projeto seja retirado do PAG.

Destacamos as grandes transformações estruturais que nossa Diretoria Geral passou, recentemente, causando grande impacto, tanto na nossa gestão estratégica, como na gestão operacional.

- ✓ A Resolução nº 03/2009 do Órgão Especial extinguiu o Departamento de Pessoal da Corregedoria-Geral da Justiça, trazendo grande quantidade de atribuições e novos servidores, principalmente ao DEAPS e DEDEP;
- ✓ O Conselho da Magistratura editou a Resolução nº 03/2009, alterando sensivelmente os processos de trabalho do DESAU.

Essas alterações tornaram imprescindíveis reforma de nossas instalações físicas, para melhor acomodação de nossos servidores. Além disso, vêm demandando dos gestores de nossa diretoria a efetiva utilização das ferramentas disponibilizadas para melhoria contínua dos processos de trabalho, com fortalecimento do Sistema Integrado de Gestão da DGPES.

No tocante à documentação e registro dos processos de trabalho, há que se observar que, naquelas unidades organizacionais que absorveram novos processos de trabalho, será necessário providenciar a elaboração de novas rotinas, assim como adaptar as já existentes. No DESAU, será preciso iniciar o mapeamento das novas atividades que ali serão executadas, tendo em vista a alteração significativa de suas competências.

Finalmente, todas as ações que nortearam o nosso trabalho, durante o primeiro semestre, e que assim continuarão a se desenvolver ao longo do biênio, têm como escopo maior o foco estratégico, que aponta para a capacitação e valorização de magistrados e servidores. A DGPES está comprometida em conduzir ações estratégicas em gestão de pessoas com vistas ao desenvolvimento e à valorização pessoal e profissional, favorecendo o alcance dos objetivos institucionais do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não-controlada**

### 8 ANEXOS

#### 8.1 Árvore de Processos de Trabalho e Indicadores

DGPES			
Macroprocessos de Trabalho	Indicador de Desempenho dos Macroprocessos	Processo de Trabalho	Indicadores
P.17 – Promover a Gestão de Pessoas	ID.17.1 N°. de Magistrados por grupo de 100.000 habitantes ID.17.2 Total de pessoal do quadro efetivo por grupo de 100.000 habitantes ID.17.3 <u>Índice de Processos em Estoque</u>	P.17.1 Realizar Ações de Gestão de Pessoas	ID.17.1.1 Taxa de Implementação do Processo Identificar Competências Profissionais dos Servidores. ID.17.1.2 Taxa de Papéis Profissionais com Competências e Requisitos Mapeados (área administrativa). ID.17.1.3 Taxa de Papéis Profissionais com Competências e Requisitos Mapeados (área judiciária). ID.17.1.4 Índice de Satisfação do Usuário do DEDEP
		P.17.2 Realizar Ações de Capacitação	ID.17.2.1 Índice de Satisfação de Participantes de Ações de Capacitação. ID.17.2.2 SUE – Satisfação do Usuário da ESAJ
		P.17.3 Realizar Ações de Saúde	ID.17.3.1 Evolução dos Atendimentos Globais Assistenciais de Saúde ID.17.3.2 Taxa de Variação dos Atendimentos Médicos e de Enfermagem aos Servidores e Magistrados. ID.17.3.3 Total de Atendimentos Periciais por semestre.
		P.17.4 Realizar Ações de Administração de Pessoal	ID.17.4.1 EAP – Evolução dos Atendimentos Pessoais. ID.17.4.2 EVA – Evolução dos Atendimentos Telefônicos. ID.17.4.3 SUD – Satisfação do Usuário do DEAPS