



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**PRIMEIRA VICE-PRESIDÊNCIA
DESEMBARGADORA VALÉRIA MARON**

Relatório de Informações Gerenciais Setorial do 1º Semestre ANO 2008

**DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E
DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV**

| | | | |
|---|--|--|-------------------------------------|
|  | RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE-2008 | | |
| | Unidade Organizacional: Departamento de Autuação e Distribuição Cível- DECIV | Aprovado por: Desembargadora Valéria Maron | Período: Janeiro a Junho de 2008 |

SUMÁRIO

| | |
|--|-----------|
| 1 RESUMO EXECUTIVO | 3 |
| 2 AVALIAÇÃO da GESTÃO estratégica | 6 |
| 2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos | 6 |
| 2.2 Objetivos Estratégicos | 7 |
| 3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL..... | 9 |
| 3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho)..... | 9 |
| 3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)..... | 17 |
| 4 GESTÃO DOS RECURSOS | 24 |
| 4.1 Situação do Quadro de Pessoal | 24 |
| 4.2 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação..... | 24 |
| 4.3 Situação dos Demais Recursos de Infra-Estrutura | 25 |
| 4.4 Documentação e Informação (RAD e Registro) | 25 |
| 4.5 Situação dos Contratos Fiscalizados pelas Unidades | 26 |
| 4.6 Atividades Complementares..... | 26 |
| 5 AUDITORIAS DE GESTÃO | 26 |
| 6 CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES | 27 |
| 7 ANEXOS | 28 |
| 7.1 Árvore de Processos de Trabalho e Indicadores..... | 28 |
| 7.2 Estatística de proc. autuados e distribuídos no 1º. Semestre | 30 |
| 7.3 Reportagem publicada no Jornal Diário de Macaé..... | 32 |



1 RESUMO EXECUTIVO

Este Relatório de Informações Gerenciais (RIGER) tem por finalidade apresentar os resultados do desempenho da gestão do Departamento de Autuação e Distribuição Cível- DECIV, relativos ao período compreendido entre o mês de Janeiro e o mês de Junho de 2008

No que diz respeito à gestão estratégica, a *Unidade* previu para o ano de 2008 a realização de 02 (dois) Objetivos Estratégicos. Até a data de emissão deste RIGER, os Objetivos previstos estão sendo cumpridos, de acordo com o planejamento inicial.

| FOCO | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | INDICADOR DE DESEMPENHO | META |
|--|---|---|--|
| 1 – MELHORAR A CELERIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL | Controlar o tempo médio de permanência dos recursos não urgentes no âmbito da Primeira Vice-Presidência | Tempo Médio de Distribuição de feitos não urgentes | <u>Objetivo alcançado em dezembro/2007.</u> |
| | Controlar o tempo médio de distribuição dos feitos urgentes no âmbito da Primeira Vice-Presidência | Tempo Médio real de Distribuição de feitos urgentes | 02 (dois) dias. |
| | Aumentar o grau de satisfação do usuário com o atendimento da Primeira Vice-Presidência | Índice de Ótimo + Bom da PSU | Alcançar 88% nos itens O + B da Pesquisa de Satisfação do ano de 2008. |

Para a realização dos Objetivos estratégicos do DECIV para 2008, foram elaborados 02 (dois) planos de ação. São eles:

Objetivo estratégico 1 - controlar o tempo médio de distribuição dos feitos urgentes no âmbito da 1ª Vice-Presidência: As ações decorrentes deste plano encontram-se 100% implementadas e os resultados vêm sendo satisfatórios. As medições são realizadas mensalmente e, às vezes semanalmente, tendo em vista eventuais aumentos da demanda



de feitos a serem autuados e distribuídos. O resultado encontra-se abaixo da meta estabelecida, conforme planilha do tempo médio real de distribuição, que é parte integrante deste relatório.

Objetivo estratégico 2 - aumentar o grau de satisfação do usuário com o atendimento da 1ª Vice-Presidência: As ações decorrentes deste plano encontram-se 70% implementadas, restando realizar a reunião com os Secretários dos Órgãos Julgadores do TJERJ, a ser realizada durante o mês de agosto/2008, o Curso de Conexão, Continência e dependência entre feitos no 1º Grau de Jurisdição, solicitado à ESAJ e com previsão também para o mês de Agosto. Estamos aguardando ainda que os novos Servidores lotados no DECIV finalizem seu treinamento, para recompor o setor de revisão, escolhendo para isto os mais experientes do grupo.

No que diz respeito à gestão operacional, a análise dos indicadores monitorados pelo Departamento e aqueles monitorados pelas Divisões de Autuação (DIAUT), Prevenção (DIPRE) e Distribuição (DIDIS), apenas dois não apresentaram os resultados esperados. Apesar de não influenciarem no desempenho dos processos de trabalho, os indicadores que medem o percentual de feitos autuados e distribuídos no mesmo dia e ainda o que acompanha o percentual de feitos urgentes protocolizados e distribuídos no mesmo dia tiveram suas metas revisadas na 8ª Reunião de Análise Crítica do DECIV, realizada em 09/07/2008. Observa-se, entretanto, que ambos os indicadores são apenas de acompanhamento, uma vez que não há ingerência do DECIV no tempo de cadastro e remessa das petições, estes efetuados pela Divisão de Protocolo- DIPRO. O assunto será explicitado no capítulo específico deste RIGER.

No que se refere a recursos pertinentes a pessoal, o DECIV recebeu recentemente 07 (sete) servidores, sendo que a maioria foi lotada na DIAUT, em função da necessidade no setor de Agravo de Instrumento, face ao constante aumento da demanda. Destaca-se que o atendimento a este tipo de recurso foi satisfatório. Quanto a recursos de informática, foram recebidos novos computadores no DECIV, entretanto alguns equipamentos, por serem mais antigos, já não atendem as necessidades, já tendo sido requerido pela Administração Superior à troca dos mesmos, o que ainda não foi efetuado, tendo sido realizada apenas a atualização dos equipamentos. Em função do aumento do número de Servidores serão solicitados a DGTEC mais 05 (cinco) computadores, 02



(duas) impressoras matriciais (impressão de etiquetas de autuação e termo de autuação), duas impressoras termo-fax (impressão de etiquetas com código de barras) a serem instalados na Divisão de Autuação/ Prevenção de recursos cíveis e feitos originários.

Quanto ao desenvolvimento de rotinas de trabalho, iremos solicitar à DGTEC auxílio para que o DECIV organize sua distribuição interna de petições e processos a serem autuados. Será solicitado a DGTEC-DESI que o número de cadastro de petições e processos Divisão de Protocolo- DIPRO seja transcrito em código de barras, facilitando assim a distribuição interna de tarefas por sigla de servidor. O objetivo é que possamos rastrear internamente os processos e petições antes da devida autuação e ainda medir a produtividade dos servidores, o tempo de execução das tarefas de autuar e prevenir e obter outros dados importantes que este novo cadastro possa oferecer.

O DECIV passou, até este momento, pelas seguintes auditorias:

| Tipo da Auditoria | Data da Realização | Nº de Não Conformidades | Observações/ Oportunidade de melhorias |
|--------------------------|---------------------------|--------------------------------|---|
| 1ª interna | 09,10 e 11/10/2006 | 01 | 34 |
| Pré- Certificação | 06 e 07/11/2006 | 00 | 07 |
| Certificação | 11,12 e 13/12/2006 | 01 | 05 |
| 2ª Interna | 20/03/2007 | 06 | 03 |
| 1ª de Supervisão | 30 e 31/07/2007 | 00 | 05 |
| 3ª Interna | 11/12/2007 | 01 | 01 |
| 2ª de Supervisão | 14 e 15/04/2008 | 00 | 05 |

No que refere à documentação e registro dos processos de trabalho, o DECIV elaborou/revisou 07 rotinas administrativas, 02 manuais e recebeu o apoio do DEGEA na gestão do seu arquivo corrente.

Foram realizadas no período atividades complementares além das previstas nas atribuições do DECIV, tais como treinamento de servidores com o apoio da Escola de Administração Judiciária- ESAJ, e a proposição de curso sobre Conexão e Continência



nos feitos em 1º. Grau de jurisdição, previsto para iniciar em 19/08/2008 com carga horária de 12 (doze) horas.

2 AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA

2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos

A gestão estratégica do DECIV está plenamente alinhada com a gestão estratégica do PJERJ, cujos Direcionadores Estratégicos são os mesmos deste, a seguir:

Política da Qualidade do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro – PJERJ

Desenvolver continuamente as melhores práticas de gestão, para que as unidades organizacionais do PJERJ e seus respectivos Magistrados e Servidores cumpram a missão, a fim de alcançar a visão estabelecida.

Missão do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro – PJERJ

Resolver os conflitos de interesses em tempo adequado à sua natureza.

Visão de Futuro do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro – PJERJ

Obter o reconhecimento da sociedade sobre a contribuição do PJERJ para o exercício democrático da cidadania.

Valores do Poder Judiciário Estado do Rio de Janeiro – PJERJ

- Conhecimento atualizado;
- Ética;
- Objetividade;
- Melhoria Contínua;
- Foco no Usuário;
- Busca de conciliação para solução de conflitos;
- Comprometimento;
- Transparência.

**2.2 Objetivos Estratégicos**

| FOCO ESTRATÉGICO | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | META | % | | PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO DO OBJETIVO EX. ABR/07 a NOV/07 | OBSERVAÇÃO |
|---|---|--|------|------|---|--|
| | | | PLAN | REAL | | |
| 1 – MELHORAR A CELERIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICCIONAL | Controlar o tempo médio de permanência dos recursos não urgentes no âmbito da Primeira Vice-Presidência | 05 (cinco) dias | 100% | 100% | 24/07 a 26/12/2007 | Objetivo concluído <u>META ALCANÇADA EM 2007</u> |
| | 1) Controlar o tempo médio de distribuição dos feitos urgentes no âmbito da Primeira Vice-Presidência | 02 (dois) dias | 100% | 100% | 07/01 a 31/12/2008 | |
| | 2) Aumentar o grau de satisfação do usuário com o atendimento da Primeira Vice-Presidência | Alcançar 88% nos itens O + B da Pesquisa de Satisfação | 100% | 70% | 07/01 a 31/12/2008 | |

Análise de Dados do Objetivo Estratégico 1: consideram-se para a análise os feitos distribuídos nos horários divulgados como “distribuição de agravos de instrumento e demais feitos urgentes”, realizadas de 2ª a 5ª feira às 12h30min, 14h00min, 15h30min e 17h00min e as 6ª feiras 12h30min, 14h30min e 16h30min. As ações planejadas foram implementadas dentro dos prazos previstos. Conforme veremos adiante na planilha do indicador do tempo médio real de distribuição dos feitos urgentes, o resultado esteve acima da meta estabelecida nos meses de janeiro, em face do grande número de petições despachadas durante o recesso forense (20/12/2007 a 06/01/2008), abril com 19 dias úteis e maio com dois feriados prolongados. Após estes feriados é costume ocorrer um aumento da demanda de petições de agravo de instrumento, em face dos prazos que vencem durante os feriados. Os indicadores do DECIV que envolvem tempo médio expurgam da contabilização apenas os sábados e domingos, impactando diretamente os períodos em que ocorreram feriados prolongados e pontos facultativos. Em fevereiro/2008 solicitamos a DGTEC que fossem expurgados dos indicadores também os pontos facultativos e feriados oficiais, porém tal solicitação ainda está pendente de atendimento.

Ações Gerenciais: Tendo em vista que o indicador encontra-se atualmente dentro da meta estabelecida e ainda que 100% das ações contidas no Plano de Ação nº 1 foram implementadas, continuar monitorando o indicador, observando suas variações e implementando ações gerenciais simples para mantê-lo dentro da meta estabelecida, caso seja necessário.

Fonte: sistema JUD



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE-2008

Análise de Dados do Objetivo Estratégico 2: Conforme o resultado da 4ª Pesquisa de Satisfação do Usuário (PSU), realizada em março de 2008, a meta estabelecida foi superada, atingindo o patamar de 94% (noventa e quatro por cento). Em reunião de análise crítica, realizada em 09/07/2008, ficou decidido que o DECIV, não irá reavaliar a meta por enquanto, porém pretende manter o grau de satisfação do Usuário nos patamares atingidos até o final do exercício, observando-se que em setembro de 2008 será realizada a 5ª Pesquisa de Satisfação do Usuário do DECIV. Vale observar ainda que as PSU realizadas já formam uma série histórica crescente na soma dos percentuais de Ótimo+Bom, a saber;

1ª PSU – Set/2006 – 78%

2ª PSU – Mar/2007 – 82%

3ª PSU – Set/2007 – 83%

4ª PSU – Mar/2008 – 94%

Ações Gerenciais: Tendo em vista que as ações contidas no plano de ação nº 2 encontram-se 70% implementadas, restam a realização do Curso proposto à ESAJ, versando sobre conexão e continência, já confirmado para os dias 18, 19, 22 e 25/08/2008, a ser ministrado pelo Desembargador Cherubin Helcias e ainda a reunião da 1ª Vice-Presidente com os Secretários dos Órgãos Julgadores, prevista também para agosto. Estão previstas ainda ações que visam aprimorar o atendimento a Advogados e Partes no tocante a qualidade da informação prestada no atendimento, para isto restando a designação de um Servidor para executar esta atividade.

Fonte: 4ª. PSU



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL

3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho)

| | FORMULÁRIO PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|-------------|-------------|-------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------------------|-------------|---------------------|---------|-------|------|-------------------------------|-----|-----|----------------------------|-----|-----|
| UNIDADE ORGANIZACIONAL | | 01VP / DECIV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO | | APOIAR A ATIVIDADE JURISDICIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR | | RECURSOS CÍVEIS NOVOS POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FINALIDADE DO INDICADOR | | Monitorar o nível de demanda da população por recursos cíveis novos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FÓRMULA | | $(\sum \text{ de Recuros Cíveis Novos}) / [(\text{Habitantes do Estado RJ}) / 100.000]$ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ORIGEM DOS DADOS | | Sistema JUD | | | | | | | | | | SENTIDO DE MELHORIA | | Menor é Melhor (mM) | | | | | | | | | |
| META | | Indicador novo, em processo de formação de série histórica | | | | | | | | | | UNIDADE DE MEDIDA | | Nº. de recursos | | | | | | | | | |
| PERIODICIDADE | | Semestral | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR | Período | 1º Sem/2006 | 2º Sem/2006 | 1º Sem/2007 | 2º Sem/2007 | 1º Sem/2008 | 2º Sem/2008 | 1º Sem/2009 | 2º Sem/2009 | 1º Sem/2010 | 2º Sem/2010 | 1º Sem/2011 | 2º Sem/2011 | Md no Per. | | | | | | | | | |
| | ∑ Recursos | 45.813 | 52.354 | 52.628 | 53.614 | 54.675 | | | | | | | | 51.817 | | | | | | | | | |
| | Nº Habit. | 15.596.256 | 15.596.256 | 15.420.375 | 15.420.375 | 15.420.375 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Resultado ID | 294 | 336 | 341 | 348 | 355 | | | | | | | | | 335 | | | | | | | | |
| RESULTADO NO PERÍODO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2007) | 345 | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>MÉDIA DE RECURSOS POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ</p> <table border="1" style="margin: 0 auto;"> <thead> <tr> <th>Período</th> <th>Média</th> <th>Meta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2007)</td> <td>345</td> <td>355</td> </tr> <tr> <td>MÉDIA PERÍODO ATUAL (2008)</td> <td>355</td> <td>355</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Nº DE RECURSOS CÍVEIS NOVOS NO P.JERJ POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ</p> </div> </div> | | | | | | | | | | | | | Período | Média | Meta | MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2007) | 345 | 355 | MÉDIA PERÍODO ATUAL (2008) | 355 | 355 |
| Período | Média | | | | | | | | | | | | | | Meta | | | | | | | | |
| MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2007) | 345 | | | | | | | | | | | | | | 355 | | | | | | | | |
| MÉDIA PERÍODO ATUAL (2008) | 355 | 355 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MÉDIA PERÍODO ATUAL (2008) | 355 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| META (menor que) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE DE DADOS: | O gráfico indica leve tendência de alta no período, uma vez que houve ligeiro aumento no número de recursos interpostos. Foram totalizados o número de apelações cíveis e agravos de instrumento intepostos no período. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AÇÕES GERENCIAIS: | Continuar monitorando o indicador, implementando novas práticas de gestão, objetivando a redução da média. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsável pela emissão do relatório: DECIV | | | | | | Responsável (aprovação e divulgação): 01VP | | | | | | Data: | | | | | | | | | | | |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho)

| | FORMULÁRIO PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-------------|-------------|-------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------------------|----------------------------|---------------------|
| UNIDADE ORGANIZACIONAL | | 01VP / DECIV | | | | | | | | | | |
| PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO | APOIAR A ATIVIDADE JURISDICIONAL | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR | PROCESSOS ORIGINÁRIOS CÍVEIS NOVOS POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ | | | | | | | | | | | |
| FINALIDADE DO INDICADOR | Monitorar o nível de demanda da população por processos originários cíveis novos | | | | | | | | | | | |
| FÓRMULA | $(\sum \text{ de Processos Originários Cíveis Novos}) / [(\text{Habitantes do Estado RJ}) / 100.000]$ | | | | | | | | | | | |
| ORIGEM DOS DADOS | Sistema JUD | | | | | | | | | | SENTIDO DE MELHORIA | Menor é Melhor (mM) |
| META | Indicador novo, em processo de formação de série histórica | | | | | | | | | | UNIDADE DE MEDIDA | Nº. de processos |
| PERIODICIDADE | Semestral | | | | | | | | | | | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR | Período | 1º Sem/2006 | 2º Sem/2006 | 1º Sem/2007 | 2º Sem/2007 | 1º Sem/2008 | 2º Sem/2008 | 1º Sem/2009 | 2º Sem/2009 | 1º Sem/2010 | 2º Sem/2010 | Md no Per. |
| | Σ Recursos | 49.435 | 56.563 | 56.359 | 56.878 | 58.019 | | | | | | 55.451 |
| | Nº Habit. | 15.596.256 | 15.596.256 | 15.420.375 | 15.420.375 | 15.420.375 | | | | | | |
| | Resultado ID | 317 | 363 | 365 | 369 | 376 | | | | | | 358 |
| RESULTADO NO PERÍODO | MÉDIA DE PROCESSOS POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ | | | | | | | | | | | |
| MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2007) | 367 | <p style="text-align: center;">MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2007): 367 MÉDIA PERÍODO ATUAL (2008): 376 META (menor que): 376</p> | | | | | | | | | | |
| MÉDIA PERÍODO ATUAL (2008) | 376 | | | | | | | | | | | |
| META (menor que) | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE DE DADOS: | O indicador apresenta ligeira tendência de alta em relação ao período anterior. Este indicador contabiliza o número total de feitos autuados no segundo grau de jurisdição, no período. | | | | | | | | | | | |
| AÇÕES GERENCIAIS: | Continuar implementando novas práticas de gestão, objetivando a redução da média. | | | | | | | | | | | |
| Responsável pela emissão do relatório: DECIV | | | | | | Responsável (aprovação e divulgação): 01VP | | | | Data: 10/01/2008 | | |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho)

| PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-------|-------|------|------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|
| UNIDADE ORGANIZACIONAL | DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO | Gerir DECIV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR | Controlar as ações corretivas e ações preventivas no DECIV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FINALIDADE DO INDICADOR | Quantidade de RACAP abertos pelo DECIV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FÓRMULA | \sum de RACAP abertos no mês | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ORIGEM DOS DADOS | Planilha de acompanhamento de RACAP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| META | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERIODICIDADE | Mensal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR | 2007 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>ANUAL</th> </tr> <tr> <td>0,00</td><td>0,00</td><td>10</td><td>1</td><td>2</td><td>0</td><td>1</td><td>5</td><td>2</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>1,83</td> </tr> </table> | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | ANUAL | 0,00 | 0,00 | 10 | 1 | 2 | 0 | 1 | 5 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1,83 |
| | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | |
| 0,00 | 0,00 | 10 | 1 | 2 | 0 | 1 | 5 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1,83 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2008 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO NO PERÍODO | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>ANUAL</th> </tr> <tr> <td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>5</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | ANUAL | 2 | 1 | 2 | 5 | 1 | | | | | | | | |
| JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | 2 | 5 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Média Anual (ano anterior) | 1,83 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultado no Período | 1,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| META | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE DE DADOS: | RACAP ação corretiva abertos no período (proc.trabalho) = 03 RACAP decorrentes de Auditoria Interna = 02 RACAP decorrentes da Auditoria Externa de Monitoramento = 05 RACAP implementados no prazo = 100% Total de RACAP em andamento (não encerrados) = 06 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AÇÕES GERENCIAIS: | os RACAP acima descritos importaram em consideráveis melhorias nos processos de trabalho do DECIV, tais como a revisão da RAD-DECIV-001, no tocante ao registro da competência dos colaboradores terceirizados e a revisão da RAD-1VP-006 e do FRM-1VP-006-01, contemplando o registro das não conformidades contabilizadas internamente e externamente de forma consolidada. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| data: 03/07/2008 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho)

| PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|-------------------------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| UNIDADE ORGANIZACIONAL | DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO | Gerir DECIV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR | Tempo médio de distribuição de feitos não urgentes DESEMPENHO X ACOMPANHAMENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FINALIDADE DO INDICADOR | Reduzir o tempo médio de permanência dos recursos não urgentes no âmbito da primeira Vice-Presidência | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FÓRMULA | $\sum [(data\ da\ distribuição\ do\ feito) - (data\ do\ recebimento\ da\ DIPRO)] / número\ de\ processos$ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ORIGEM DOS DADOS | SENTIDO DE MELHORIA Diminuir | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| META | 5 UNIDADE DE MEDIDA Dias | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERIODICIDADE | Mensal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR | 2007 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>ANUAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">5,60</td><td style="text-align: center;">6,50</td><td style="text-align: center;">5,50</td><td style="text-align: center;">6,00</td><td style="text-align: center;">7,60</td><td style="text-align: center;">4,50</td><td style="text-align: center;">4,90</td><td style="text-align: center;">4,60</td><td style="text-align: center;">4,80</td><td style="text-align: center;">4,80</td><td style="text-align: center;">5,60</td><td style="text-align: center;">4,20</td><td style="text-align: center;">5,38</td> </tr> </tbody> </table> | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | ANUAL | 5,60 | 6,50 | 5,50 | 6,00 | 7,60 | 4,50 | 4,90 | 4,60 | 4,80 | 4,80 | 5,60 | 4,20 | 5,38 |
| | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5,60 | 6,50 | 5,50 | 6,00 | 7,60 | 4,50 | 4,90 | 4,60 | 4,80 | 4,80 | 5,60 | 4,20 | 5,38 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2008 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>ANUAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">6,40</td><td style="text-align: center;">3,30</td><td style="text-align: center;">3,80</td><td style="text-align: center;">3,70</td><td style="text-align: center;">4,00</td><td style="text-align: center;">3,90</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table> | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | ANUAL | 6,40 | 3,30 | 3,80 | 3,70 | 4,00 | 3,90 | | | | | | | | |
| JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6,40 | 3,30 | 3,80 | 3,70 | 4,00 | 3,90 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO NO PERÍODO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Média Anual (ano anterior) | 5,38 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultado no Período | 3,90 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| META | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE DE DADOS: | Os resultados do presente indicador demonstram a estabilidade do tempo médio de distribuição de feitos não urgentes no 1º Semestre/2008. A exceção do mês de Janeiro, quando recebemos uma grande quantidade de processos, acumulados na DIPRO em função do recesso forense ocorrido entre 20/12/2007 e 06/01/2008, os resultados foram sempre abaixo da meta estabelecida, mantendo-se entre três e quatro dias entre o recebimento da DIPRO e a efetiva distribuição do recurso. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AÇÕES GERENCIAIS: | Continuar monitorando o indicador, realizando medições semanais e avaliando os resultados, tendo em vista a implementações de ações gerenciais corretivas, caso necessário. Como novidade, o DECIV planejou para implementação até o 31/12/2008 de projeto que visa a otimização da distribuição interna aos servidores, com a utilização de códigos de barras em todos os processos e petições, visando maior equilíbrio na distribuição de tarefas aos servidores dos setores de atuação de Agravos, Apelações Cíveis e Originários. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão</td> <td style="width: 40%;">Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">Data: 10/07/2008</td> </tr> </table> | | Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão | Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão | Data: 10/07/2008 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão | Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão | Data: 10/07/2008 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho)

| PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| UNIDADE ORGANIZACIONAL | DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO | Gerir DECIV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR | Tempo médio de distribuição dos feitos urgentes DESEMPENHO X ACOMPANHAMENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FINALIDADE DO INDICADOR | Reduzir o tempo médio de distribuição dos recursos urgentes no âmbito da primeira Vice-Presidência | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FÓRMULA | $\sum [(Data\ da\ distribuição\ de\ feitos\ urgentes) - (data\ da\ atuação\ de\ feitos\ urgentes)] / total\ de\ processos$ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ORIGEM DOS DADOS | Sistema JUD, módulo PV, rotina QV SENTIDO DE MELHORIA Diminuir | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| META | 1 UNIDADE DE MEDIDA Dias | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERIODICIDADE | mensal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR | 2007 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>ANUAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,51</td><td>1,02</td><td>0,84</td><td>0,87</td><td>0,77</td><td>0,73</td><td>0,60</td><td>0,70</td><td>0,80</td><td>0,97</td><td>1,19</td><td>0,90</td><td>0,91</td> </tr> </tbody> </table> | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | ANUAL | 1,51 | 1,02 | 0,84 | 0,87 | 0,77 | 0,73 | 0,60 | 0,70 | 0,80 | 0,97 | 1,19 | 0,90 | 0,91 |
| | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,51 | 1,02 | 0,84 | 0,87 | 0,77 | 0,73 | 0,60 | 0,70 | 0,80 | 0,97 | 1,19 | 0,90 | 0,91 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2008 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>ANUAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,11</td><td>0,68</td><td>0,58</td><td>0,76</td><td>0,71</td><td>0,65</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table> | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | ANUAL | 1,11 | 0,68 | 0,58 | 0,76 | 0,71 | 0,65 | | | | | | | | |
| JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,11 | 0,68 | 0,58 | 0,76 | 0,71 | 0,65 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO NO PERÍODO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Média Anual (ano anterior) | 0,91 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultado no Período | 0,65 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| META | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO</p> <p>■ Média Anual (ano anterior) ■ Resultado no Período ■ META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE DE DADOS: | Este indicador monitora o tempo médio de distribuição entre a atuação do recurso e a efetiva distribuição aos Órgãos Julgadores do TJERJ. Os resultados apresentados durante o período demonstram estabilidade e tendência de queda, observando-se que durante o mês de abril, face aos feriados e o ponto facultativo, atingiu o maior pico, entretanto ainda abaixo da meta que é de 01 (um) dia. Com a lotação de novos funcionários no setor de Agravos de Instrumento o crescente aumento da demanda não chegou a impactar o processo de trabalho. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AÇÕES GERENCIAIS: | Continuar monitorando o indicador, implementando ações gerenciais, quando necessário para mantê-lo dentro da meta estabelecida. Continuar treinando os novos servidores do setor, inclusive inscrevendo-os no curso de Conexão e Continência de feitos, a se realizar em Agosto/08. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão Data 10/07/2008 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho)

| PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| UNIDADE ORGANIZACIONAL | DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO | Gerir DECIV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR | Percentual de feitos urgentes autuados e distribuidos no mesmo dia DESEMPENHO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FINALIDADE DO INDICADOR | Aumentar o percentual de feitos urgentes autuados e distribuidos no mesmo dia ACOMPANHAMENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FÓRMULA | $\left[\frac{(\sum \text{processos urgentes distribuidos no mesmo dia})}{(\sum \text{processos urgentes distribuidos})} \right] \times 100$ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ORIGEM DOS DADOS | Sistema JUD, módulo PV, rotina QV SENTIDO DE MELHORIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| META | 65 UNIDADE DE MEDIDA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERIODICIDADE | Mensal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR | 2007 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>ANUAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>53,48</td><td>62,89</td><td>63,53</td><td>62,21</td><td>68,41</td><td>67,83</td><td>70,56</td><td>64,31</td><td>63,17</td><td>44,93</td><td>44,90</td><td>51,58</td><td>59,82</td> </tr> </tbody> </table> | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | ANUAL | 53,48 | 62,89 | 63,53 | 62,21 | 68,41 | 67,83 | 70,56 | 64,31 | 63,17 | 44,93 | 44,90 | 51,58 | 59,82 |
| | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | |
| | 53,48 | 62,89 | 63,53 | 62,21 | 68,41 | 67,83 | 70,56 | 64,31 | 63,17 | 44,93 | 44,90 | 51,58 | 59,82 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2008 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>ANUAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>57,6</td><td>56,38</td><td>57,02</td><td>56,8</td><td>53,82</td><td>47,9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table> | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | ANUAL | 57,6 | 56,38 | 57,02 | 56,8 | 53,82 | 47,9 | | | | | | | | |
| JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | |
| 57,6 | 56,38 | 57,02 | 56,8 | 53,82 | 47,9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO NO PERÍODO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Média Anual (ano anterior) | 59,82 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultado no Período | 47,90 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| META | 65 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE DE DADOS: | Este indicador, classificado com de acompanhamento, mostra o número de feitos autuados e distribuidos no mesmo dia, não sendo utilizado para medir o desempenho do processo de trabalho em questão. Os resultados contrastam diretamente os do indicador de tempo médio de distribuição de feitos urgentes, este em franca evolução. Apesar de diversos fatores que influenciam o presente indicador, entre eles os horários de remessa de petições iniciais feita pela DIPRO, foi deliberada na 8ª Reunião de Análise Crítica do DECIV a redução da meta para 50%. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AÇÕES GERENCIAIS: | Continuar monitorando o indicador, com relação a nova meta estabelecida e ainda quanto a influência das recentes lotações de servidores no setor de Agravos de Instrumento. Implementar até 31/12/2008 o cadastro de codigos de barras para petições e processos, tendo em vista a otimização da distribuição internas de petições e processos aos servidores, proporcionando ainda redução do tempo para a localização das mesmas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão Data:03/07/2008 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho)

| PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|-------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|------|
| UNIDADE ORGANIZACIONAL | DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO | Gerir DECIV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR | Tempo médio de redistribuição de feitos cíveis | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FINALIDADE DO INDICADOR | Reduzir o tempo médio de redistribuição de feitos cíveis no âmbito da primeira Vice-Presidência | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FÓRMULA | \sum (data da redistribuição dos feitos) - (data de recebimento do feito a ser redistribuído)/número de processos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ORIGEM DOS DADOS | Sistema JUD, módulo PV, rotina QT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| META | SENTIDO DE MELHORIA: Diminuir UNIDADE DE MEDIDA: Dias | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERIODICIDADE | Mensal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR | 2007 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>ANUAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8,94</td><td>6,92</td><td>8,15</td><td>9,74</td><td>8,41</td><td>4,77</td><td>6,13</td><td>8,72</td><td>4,61</td><td>11,40</td><td>14,68</td><td>4,72</td><td>8,10</td> </tr> </tbody> </table> | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | ANUAL | 8,94 | 6,92 | 8,15 | 9,74 | 8,41 | 4,77 | 6,13 | 8,72 | 4,61 | 11,40 | 14,68 | 4,72 | 8,10 |
| | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | |
| 8,94 | 6,92 | 8,15 | 9,74 | 8,41 | 4,77 | 6,13 | 8,72 | 4,61 | 11,40 | 14,68 | 4,72 | 8,10 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2008 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>ANUAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6,58</td><td>6,23</td><td>3,55</td><td>6,51</td><td>2,88</td><td>2,64</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table> | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | ANUAL | 6,58 | 6,23 | 3,55 | 6,51 | 2,88 | 2,64 | | | | | | | | |
| JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6,58 | 6,23 | 3,55 | 6,51 | 2,88 | 2,64 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO NO PERÍODO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Média Anual (ano anterior) | 8,10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultado no Período | 2,64 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| META | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO</p> <p>■ Média Anual (ano anterior) ■ Resultado no Período ■ META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE DE DADOS: | O indicador durante todo o período demonstra queda no tempo médio de redistribuição de feitos cíveis. A edição da Ordem de Serviço 04/2008, publicada em 13/03/2008, que determinou a redistribuição de ofício, pelo Departamento, em nos casos mais comuns, tais como aposentadorias, impedimentos e suspeições, tornou a redistribuição dos feitos bem mais célere. A exceção ocorreu durante o mês de abril, quando da mudança na Administração Superior do DECIV e ainda o número de feriados e pontos facultativos, impactaram o processo de trabalho. Entretanto, após o mês de abril o indicador apresentou resultados que justificaram a reavaliação da média para baixo, fixada agora em 05 dias, conforme deliberado na 8ª Reunião de Análise Crítica. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AÇÕES GERENCIAIS: | Continuar monitorando o indicador para que fique dentro da nova meta estabelecida, que agora é de 05 dias, conforme deliberação na 8ª Reunião de Análise Crítica do DECIV, implementando ações gerenciais simples, sempre que necessárias. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão Data: 03/07/2008 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho)

| | PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------|------|------|------|--|----------------------------|-------------------|----------|-----------------------|------|------------------|-------|
| UNIDADE ORGANIZACIONAL | DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV | | | | | | | | | | | | |
| PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO | Gerir DECIV | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR | Tempo médio real de distribuição dos feitos urgentes | | | | | | | DESEMPENHO | X | ACOMPANHAMENTO | | | |
| FINALIDADE DO INDICADOR | Reduzir o tempo médio real da distribuição dos recursos urgentes a partir da protocolização da petição inicial | | | | | | | | | | | | |
| FÓRMULA | $\sum [(Data da distribuição de feitos urgentes) - (data da protocolização da petição inicial)] / total de processos$ | | | | | | | | | | | | |
| ORIGEM DOS DADOS | Sistema JUD, módulo PV, rotina QX | | | | | | SENTIDO DE MELHORIA | | Diminuir | | | | |
| META | 2 | | | | | | UNIDADE DE MEDIDA | | Dias | | | | |
| PERIODICIDADE | Mensal | | | | | | | | | | | | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR | 2007 | | | | | | | | | | | | |
| | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | ANUAL |
| | | | | | | | | | 1,89 | 2,69 | 2,10 | 3,71 | 2,06 |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR | 2008 | | | | | | | | | | | | |
| | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | ANUAL |
| | 2,66 | 1,70 | 1,79 | 2,34 | 2,21 | 1,44 | | | | | | | 2,05 |
| RESULTADO NO PERÍODO | | | | | | | | | | | | | |
| Média Anual (ano anterior) | 2,49 | | | | | | | | | | | | |
| Resultado no Período | 1,44 | | | | | | | | | | | | |
| META | 2 | | | | | | | | | | | | |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO</p> <p>■ Média Anual (ano anterior) ■ Resultado no Período ■ META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div> | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE DE DADOS: | O presente indicador tem caráter estratégico para o DECIV em 2008. O objetivo é medir o tempo entre a protocolização da medida de urgência na DIPRO e a efetiva distribuição do Recurso aos Órgãos Julgadores. Com variações nos meses de janeiro, em função do Recesso Forense, ocorrido entre 20/12/2007 a 06/01/2008, gerando um grande número de petições recebidas, abril e maio com grande número de feriados e pontos facultativos, os demais períodos ficaram abaixo da média estabelecida, demonstrando a eficácia das ações implementadas. | | | | | | | | | | | | |
| AÇÕES GERENCIAIS: | Continuar monitorando o indicador durante os próximos períodos, observando suas variações em espaços mais curtos e continuar implementando as ações decorrentes do plano de ação definido pelo DECIV como objetivo estratégico para 2008. | | | | | | | | | | | | |
| Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão | | | | | | Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão | | | | | | Data: 03/07/2008 | |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

| | | PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES | | | | | | | | | | | | |
|---|------|---|------|------|------|--|------|---|------|----------|------|-----------------------|------|----------|
| | | UNIDADE ORGANIZACIONAL | | | | | | DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV | | | | | | |
| PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO | | Gerir DECIV | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR | | Percentual do tempo médio real de distribuição dos feitos urgentes | | | | | | DESEMPENHO | | | | ACOMPANHAMENTO | | X |
| FINALIDADE DO INDICADOR | | Aumentar o percentual do tempo médio real de distribuição dos feitos urgentes a partir da protocolização da petição inicial | | | | | | | | | | | | |
| FÓRMULA | | $\left[\frac{\sum \text{processos urgentes distribuídos no mesmo dia}}{\sum \text{processos urgentes distribuídos}} \right] \times 100$ | | | | | | | | | | | | |
| ORIGEM DOS DADOS | | Sistema JUD, módulo PV, rotina QX | | | | | | SENTIDO DE MELHORIA | | Aumentar | | | | |
| META | | 10 | | | | | | UNIDADE DE MEDIDA | | % | | | | |
| PERIODICIDADE | | Mensal | | | | | | | | | | | | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR | | 2007 | | | | | | | | | | | | |
| | | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | ANUAL |
| | | | | | | | | | 6,63 | 6,20 | 1,66 | 3,60 | 7,90 | 5,20 |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR | | 2008 | | | | | | | | | | | | |
| | | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | ANUAL |
| | | 4,82 | 8,11 | 4,99 | 3,17 | 3,39 | 5,78 | | | | | | | |
| RESULTADO NO PERÍODO | | | | | | | | | | | | | | |
| Média Anual (ano anterior) | 5,20 | | | | | | | | | | | | | |
| Resultado no Período | 5,78 | | | | | | | | | | | | | |
| META | 10 | | | | | | | | | | | | | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE DE DADOS: | | <p>Trata-se de indicador de acompanhamento, cuja evolução no semestre foi bastante irregular. Assim como o indicador interno, já anteriormente analisado, os resultados são afetados pela remessa das petições iniciais pela DIPRO ao DECIV. Em 15/05/2008 foi aberto o RACAP-DECIV-011/08, para estudar o problema. Foram implementadas ações, estando o procedimento em fase da análise da eficácia das mesmas. Em 11/04/2008 foi publicado o Aviso Conjunto 02/2008, determinando que os advogados deveriam identificar as peças do Agravo de Instrumento, o que com certeza, demandou mais tempo para o cadastro das petições pela DIPRO.</p> | | | | | | | | | | | | |
| AÇÕES GERENCIAIS: | | <p>Adota-se aqui as ações já definidas no RACAP acima citado. São elas: Solicitar a DGTEC relatório para acompanhamento da data da protocolização do recurso e da efetiva distribuição do mesmo. Solicitar aos Servidores lotados no setor de Agravo de Instrumento que ao invés de imprimir as etiquetas e termos de autuação ao final das tarefas, que o façam com intervalos menores, possibilitando assim que os processos cheguem ao setor de costura com mais celeridade. As ações já foram implementadas, aguardando-se a verificação da eficácia das mesmas.</p> | | | | | | | | | | | | |
| Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão | | | | | | Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão | | | | | | Data:03/07/2008 | | |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

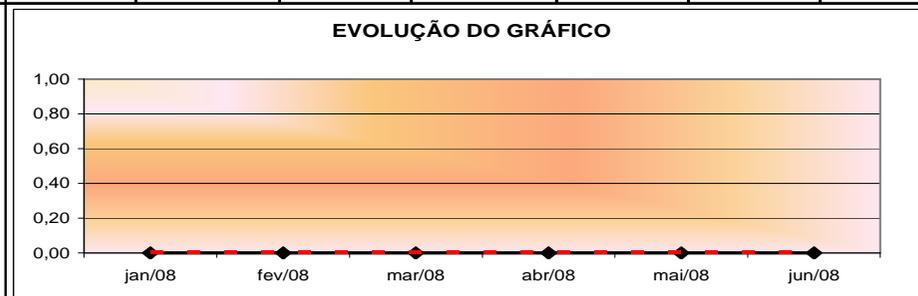
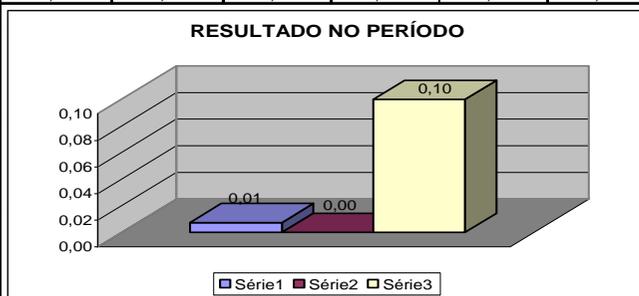
| PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------------|-------------|---|------|------|------|--------------------------------|------|------|------|------|-------|
| UNIDADE ORGANIZACIONAL | DIVISÃO DE AUTUAÇÃO - DIAUT | | | | | | | | | | | | |
| PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO | Autuar Feitos Cíveis na Segunda Instância | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR | Inconsistência no Processo de Autuar Feitos Originários | | | | | | | | | | | | |
| FINALIDADE DO INDICADOR | Medir Inconsistências nas autuações de Feitos Originários | | | | | | | | | | | | |
| FÓRMULA | [(Quantidade de Feitos Originários devolvidos com erros de autuação) / (Quantidade de Feitos Originários Autuados)] x 100 | | | | | | | | | | | | |
| ORIGEM DOS DADOS | Sistema JUD, módulo PV, rotina RT e planilha de inconsistência | SENTIDO DE MELHORIA | Diminuir | | | | | | | | | | |
| META | Até 0,10 | UNIDADE DE MEDIDA | Porcentagem | | | | | | | | | | |
| PERIODICIDADE | Mensal | | | | | | | | | | | | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR | 2007 | | | | | | | | | | | | |
| | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | ANUAL |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR | 2008 | | | | | | | | | | | | |
| | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | ANUAL |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| RESULTADO NO PERÍODO | | RESULTADO NO PERÍODO | | | | | | EVOLUÇÃO DO GRÁFICO | | | | | |
| Média Anual (ano anterior) | 0,00 | | | | | | | | | | | | |
| Resultado no Período | 0,00 | | | | | | | | | | | | |
| META | 0,10 | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE DE DADOS: | Devido a intensificação na revisão dos feitos, com controle e monitoramento, a linha de tendência do gráfico do indicador manteve-se como o desejado. | | | | | | | | | | | | |
| AÇÕES GERENCIAIS: | As mesmas adotadas para os demais processos de trabalho da DIAUT. | | | | | | | | | | | | |
| Responsável pela emissão do relatório: Maria José F. V. da Graça | | | | Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão | | | | Data: 07/07/2008 | | | | | |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

| PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|------|------|------|------|------|------|--|--|--|--|--|--|--|
| UNIDADE ORGANIZACIONAL | DIVISÃO DE AUTUAÇÃO - DIAUT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO | Autuar Feitos Cíveis na Segunda Instância | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR | Inconsistência no Processo de Autuar Agravo de Instrumento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FINALIDADE DO INDICADOR | Medir Inconsistências nas autuações de Agravo de Instrumento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FÓRMULA | $[(\text{Quantidade de Agravo de instrumento devolvidos com erros de autuação}) / (\text{Quantidade de Agravo de Instrumento Autuados})] \times 100$ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ORIGEM DOS DADOS | Sistema JUD, módulo PV, rotina RT e planilha de inconsistência | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| META | Até 0,10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERIODICIDADE | Mensal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; font-size: small;"> <thead> <tr> <th colspan="13">2007</th> </tr> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>ANUAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,00</td><td>0,04</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,03</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,02</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,01</td> </tr> <tr> <th colspan="13">2008</th> </tr> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>ANUAL</th> </tr> <tr> <td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table> | 2007 | | | | | | | | | | | | | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | ANUAL | 0,00 | 0,04 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,02 | 0,00 | 0,00 | 0,01 | 2008 | | | | | | | | | | | | | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | ANUAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| 2007 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0,00 | 0,04 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,02 | 0,00 | 0,00 | 0,01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2008 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO NO PERÍODO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Média Anual (ano anterior) | 0,01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultado no Período | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| META | 0,10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE DE DADOS: | <p>O resultado do semestre indica que os trabalhos de revisão de feitos urgentes, previsto no MAN-1VP-005 foi plenamente eficaz. Durante a Auditoria de Monitoramento, realizada em 12/04/2008, foi observado pelo Auditor que as inconsistências apuradas internamente estavam em uma planilha a parte. Ficou decidido que o DECIV manterá as duas planilhas, a interna e a externa, porém compilando os resultados no FRM-1VP-006-1.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AÇÕES GERENCIAIS: | <p>Face aos resultados obtidos com a revisão dos feitos urgentes previstas no MAN-1VP-005-01, que reduziu consideravelmente o número de feitos retornados dos Órgãos Julgadores com equívocos de autuação, continuar implementando as orientações do manual, agora de forma mais específica através da abordagem de pontos de maior importância.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



Responsável pela emissão do relatório: Maria José F. V. da Graça Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão Data: 07/07/2008



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

| PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|------|------|------|------|------|----------------------------------|------|------|-------------|------|------|-------|
| UNIDADE ORGANIZACIONAL | | DIVISÃO DE AUTUAÇÃO - DIAUT | | | | | | | | | | | | |
| PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO | | Autuar Feitos Cíveis na Segunda Instância | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR | | Inconsistência no Processo de Autuar Apelações Cíveis, Duplo Grau Obrigatório e Embargos Infringentes Autuados | | | | | | | | | | | | |
| FINALIDADE DO INDICADOR | | Medir Inconsistências nas autuações de Apelações Cíveis, Duplo Grau Obrigatório e Embargos Infringentes | | | | | | | | | | | | |
| FÓRMULA | | $\frac{[(\text{Quantidade de Apelações Cíveis, Duplo Grau Obrigatório e Embargos Infringentes devolvidos com erros de autuação}) / (\text{Quantidade de Apelações Cíveis, Duplo Grau Obrigatório e Embargos Infringentes Autuados})] \times 100}{}$ | | | | | | | | | | | | |
| ORIGEM DOS DADOS | | Sistema JUD, módulo PV, rotina RT e planilha de inconsistência | | | | | | SENTIDO DE MELHORIA | | | Diminuir | | | |
| META | | Até 0,10 | | | | | | UNIDADE DE MEDIDA | | | Porcentagem | | | |
| PERIODICIDADE | | Mensal | | | | | | | | | | | | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR | | 2007 | | | | | | | | | | | | |
| | | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | ANUAL |
| | | 0,03 | 0,02 | 0,01 | 0,00 | 0,00 | 0,03 | 0,00 | 0,00 | 0,04 | 0,02 | 0,01 | 0,00 | 0,01 |
| | | 2008 | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO NO PERÍODO | | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | ANUAL |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| Média Anual (ano anterior) | | 0,01 | | | | | | | | | | | | |
| Resultado no Período | | 0,00 | | | | | | | | | | | | |
| META | | 0,10 | | | | | | | | | | | | |
| | | RESULTADO NO PERÍODO | | | | | | EVOLUÇÃO DO INDICADOR | | | | | | |
| ANÁLISE DE DADOS: | | <p>O presente indicador manteve a tendência de queda no período. Durante o mês de março houve um aumento do percentual de inconsistências que, apesar de ainda estar abaixo da meta estabelecida. Em face deste resultado a Diretora da DIAUT intensificou os esforços na revisão dos feitos atuados utilizando-se do chek-list cruzado, fazendo com que a partir de abril o índice de inconsistências retornasse ao patamar anterior.</p> | | | | | | | | | | | | |
| AÇÕES GERENCIAIS: | | <p>Continuar implementando a revisão dos feitos quanto a equívocos de autuação. Elaborar plano de ação para aumentar o efetivo de servidores nos trabalhos de revisão.</p> | | | | | | | | | | | | |

Responsável pela emissão do relatório: Maria José F.V.da Graça

Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão

Data: 07/07/2008



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

| | | PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES | | | | | | | | | | | | |
|--|------|---|------------------------------|------|---|------|----------------------------|------|-------------|-------------------------|------|------|------|-------|
| | | UNIDADE ORGANIZACIONAL | DIVISÃO DE PREVENÇÃO - DECIV | | | | | | | | | | | |
| PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO | | Prevenir Feitos Cíveis na Segunda Instância | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR | | Quantidade de incorreções | | | | | | | | | | | | |
| FINALIDADE DO INDICADOR | | Medir o número de incorreções ocorridas durante a prevenção na DIPRE | | | | | | | | | | | | |
| FÓRMULA | | [[Quantidade de feitos devolvidos para retificação] / (Quantidade de feitos atuados)] x 100 | | | | | | | | | | | | |
| ORIGEM DOS DADOS | | Sist. JUD, mód. PV, rot. RT + planilha "Total de inconsistências no processo de prevenção" | | | | | SENTIDO DE MELHORIA | | Diminuir | | | | | |
| META | | 0,14 | | | | | UNIDADE DE MEDIDA | | Porcentagem | | | | | |
| PERIODICIDADE | | Mensal | | | | | | | | | | | | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR | | 2007 | | | | | | | | | | | | |
| | | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | ANUAL |
| | | 0,05 | 0,02 | 0,03 | 0,02 | 0,03 | 0,08 | 0,18 | 0,03 | 0,05 | 0,03 | 0,01 | 0,04 | 0,05 |
| | | 2008 | | | | | | | | | | | | |
| | | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | ANUAL |
| | | 0,01 | 0,01 | 0,02 | 0,02 | 0,00 | 0,02 | | | | | | | 0,01 |
| RESULTADO NO PERÍODO | | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO DO PERÍODO</p> <p>■ Média Anual (ano anterior) ■ Resultado no Período ■ META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div> | | | | | | | | | | | | |
| Média Anual (ano anterior) | 0,05 | | | | | | | | | | | | | |
| Resultado no Período | 0,02 | | | | | | | | | | | | | |
| META | 0,14 | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE DE DADOS: | | O gráfico demonstra que durante o período o índice de inconsistências ficou abaixo da média estabelecida, apesar do grande número de feitos analisados quanto a prevenção. O presente indicador ainda contabiliza apenas as inconsistências apuradas com a devolução de feitos ao DECIV, apurando-se as inconsistências internas em planilha de <u>chek-list cruzado</u> . O DECIV em parceria com a ESAJ realizará curso sobre conexão e continência de feitos, visando aprimorar os conhecimentos dos servidores sobre prevenção. | | | | | | | | | | | | |
| AÇÕES GERENCIAIS: | | Tendo em vista a observação do auditor durante a Auditoria de monitoramento ocorrida em 12/04/2008, a DIPRE e as demais divisões do DECIV apresentarão planilhas distintas para avaliar o número de inconsistências apuradas interna e externamente. Continuar implementando a revisão dos feitos quanto a análise de prevenção. | | | | | | | | | | | | |
| Responsável pela emissão do relatório: Alexandre Barboza de Souza | | | | | Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão | | | | | Data: 01/07/2008 | | | | |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

| PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|--|--|--|--|--|--------|
| UNIDADE ORGANIZACIONAL | DIVISÃO DE DISTRIBUIÇÃO - DIDIS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO | Distribuir feitos cíveis na segunda instância | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR | Inconsistência no processo de distribuição | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FINALIDADE DO INDICADOR | Medir o percentual de inconsistência no processo de distribuição | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FÓRMULA | $\sum [(quantidade\ de\ feitos\ e\ recursos\ devolvidos\ por\ erro) / quantidade\ de\ feitos\ e\ recursos\ distribuídos] \times 100$ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ORIGEM DOS DADOS | dados extraídos do sistema e planilha | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| META | 0,03 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERIODICIDADE | Mensal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; font-size: small;"> <thead> <tr> <th colspan="13">2007</th> </tr> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>ANUAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,0206</td><td>0,0000</td><td>0,0099</td><td>0,0229</td><td>0,0000</td><td>0,0707</td><td>0,0256</td><td>0,0085</td><td>0,0123</td><td>0,0089</td><td>0,0114</td><td>0,0000</td><td>0,0156</td> </tr> <tr> <th colspan="13">2008</th> </tr> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>ANUAL</th> </tr> <tr> <td>0,0198</td><td>0,0251</td><td>0,0199</td><td>0,0102</td><td>0,0000</td><td>0,0091</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>0,0144</td> </tr> </tbody> </table> | 2007 | | | | | | | | | | | | | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | ANUAL | 0,0206 | 0,0000 | 0,0099 | 0,0229 | 0,0000 | 0,0707 | 0,0256 | 0,0085 | 0,0123 | 0,0089 | 0,0114 | 0,0000 | 0,0156 | 2008 | | | | | | | | | | | | | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | ANUAL | 0,0198 | 0,0251 | 0,0199 | 0,0102 | 0,0000 | 0,0091 | | | | | | | 0,0144 |
| 2007 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0,0206 | 0,0000 | 0,0099 | 0,0229 | 0,0000 | 0,0707 | 0,0256 | 0,0085 | 0,0123 | 0,0089 | 0,0114 | 0,0000 | 0,0156 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2008 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0,0198 | 0,0251 | 0,0199 | 0,0102 | 0,0000 | 0,0091 | | | | | | | 0,0144 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO NO PERÍODO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Média Anual (ano de 2007) | 0,0156 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultado no Período | 0,0144 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| META | 0,0300 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE DE DADOS: | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AÇÕES GERENCIAIS: | <p>O grafico demonstra que o número de inconsistências no processo de trabalho distribuir feitos cíveis vem reduzindo gradativamente. O DECIV vem cumprindo as deliberações da Comissão de Rastreamento do Sistema Informatizado de Distribuição das 1ª e 2ª Vices-Presidências, no tocante a transparência e confiabilidade da Distribuição.</p> <p>Tendo em vista dar maior transparência as informações prestadas pelo Diretor da DIDIS, as informações sobre inconsistências no processo de trabalho serão conferidas mensalmente pelo Diretor do DECIV e informadas a 1ª Vice-Presidente. A DIDIS deverá consolidar no FRM-1VP-006 as inconsistências apuradas interna e externamente, a exemplo das demais divisões do DECIV.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsável pela emissão do relatório: Fernando A F R Guimarães Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão Data | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



4 GESTÃO DOS RECURSOS

4.1 Situação do Quadro de Pessoal

- Quadro de Pessoal

| Unidade | Servidor | Estagiário | Terceirizado | Total Geral |
|--------------|-----------|------------|--------------|-------------|
| DECIV | 05 | - | 01 | 06 |
| DIAUT | 57 | - | 14 | 71 |
| DIPRE | 16 | - | 02 | 18 |
| DIDIS | 02 | - | 05 | 07 |
| Total | 80 | - | 22 | 102 |

Fonte: DGPES- DGLOG

- Capacitação

Os servidores do DECIV e de suas Divisões estão aptos para o desempenho de suas funções, descritas nas RAD existentes, todas regularmente implementadas. Foi proposto à ESAJ, pelos Diretores do DECIV e da DIPRE, com a aprovação da Administração Superior um curso sobre conexão e continência de feitos no 1º Grau de Jurisdição, considerado de grande importância para análise de prevenção. O Departamento está muito atento as modificações previstas na Resolução 46/2007 do CNJ, aguardando a proposição, pela ESAJ, dos treinamentos necessários a equipe.

Os colaboradores terceirizados, além da capacitação oriunda da contratação, desempenham suas atividades com base nos treinamentos ministrados no Departamento.

4.2 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação

- Sistemas

O DECIV utiliza o sistema JUD para a inclusão de dados referentes a autuação, prevenção e distribuição de feitos cíveis e, ainda, os sistemas disponibilizados na web para a solicitação de material, freqüência de servidores e terceirizados e ainda a inscrição para os cursos disponíveis na ESAJ. Há solicitação, em curso, à DGTEC – DESIS para o



desenvolvimento de programa destinado a transformar o número de cadastro de protocolo, emitido pela DIPRO, em códigos de barra, para que possamos aperfeiçoar a distribuição internas de tarefas aos servidores na autuação de feitos e ainda possibilitar o controle e a localização dos mesmos antes de efetiva autuação.

- Equipamentos

Tendo em vista as deliberações tomadas na 8ª Reunião de Análise Crítica, em função da atual lotação do DECIV e o crescente aumento da demanda, foram solicitados à DGTEC 05 computadores, 02 impressoras matriciais (para impressão de etiquetas e termos de autuação) e 02 impressoras termo-fax (para a impressão de etiquetas com código de barras).

4.3 Situação dos Demais Recursos de Infra-Estrutura

Foi solicitada ao Departamento de Obras a instalação de 04 luminárias, no que fomos prontamente atendidos. Em recente vistoria foram detectados problemas no piso do nas dependências do DECIV. Estamos aguardando as providências.

- Instalações

Não há pendências quanto as instalações do DECIV.

- Materiais de Consumo

Não há pendências com referências a materiais de consumo.

- Materiais Permanentes

Conforme deliberação da 8ª Reunião de Análise Crítica do DECIV, serão solicitadas duas mesas de trabalho, tendo em vista a recente lotação de novos servidores no DECIV.

- Segurança

Não há problemas quanto a Segurança.

4.4 Documentação e Informação (RAD e Registro)

Estão previstas revisões nas RAD -1VP-003, RAD-1VP-004, RAD-1VP-005, RAD-1VP-006, FRM-1VP-006, com data de implementação prevista para o mês de



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

julho/2008. A RAD-DECIV-001 também foi revisada em face das observações oriundas da Auditoria Externa, realizada em 12/04/2008. Estão previstas para o segundo semestre nova revisão dos documentos do DECIV, em face da resolução 46/2007 do Conselho Nacional de Justiça.

4.5 Situação dos Contratos Fiscalizados pelas Unidades

Ainda não há contratos fiscalizados pelo DECIV, contudo em face de necessidade de manutenção de máquinas de furação de processos instaladas nesta unidade, está em trâmite junto à DGLOG-DECAN um projeto básico para a contratação de manutenção dos referidos equipamentos.

4.6 Atividades Complementares

Como já dito anteriormente, o DECIV está participando efetivamente das atividades de coorelação das tabelas unificadas em cumprimento a Resolução 46/2007 do CNJ, tendo sido convocado frequentemente para reuniões sobre o assunto. A primeira Vice-Presidência participa ainda das reuniões da Comissão de Rastreamento do Sistema Informatizado de Distribuição das 1ª e 2ª Vices-Presidências, apresentando sugestões, Relatórios e prestando informações, tendo em vista a transparência e confiabilidade do sistema de distribuição.

5 AUDITORIAS DE GESTÃO:

| Tipo da Auditoria | Data da Realização | Nº de Não Conformidades | Observações/Oportunidade de melhorias |
|-------------------|--------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| 1ª interna | 09,10 e 11/10/2006 | 01 | 34 |
| Pré- Certificação | 06 e 07/11/2006 | 00 | 07 |
| Certificação | 11,12 e 13/12/2006 | 01 | 05 |
| 2ª Interna | 20/03/2007 | 06 | 03 |
| 1ª de Supervisão | 30 e 31/07/2007 | 00 | 05 |
| 3ª Interna | 11/12/2007 | 01 | 01 |
| 2ª de Supervisão | 14 e 15/04/2008 | 00 | 05 |



6 CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES

O Departamento de Autuação e Distribuição Cível-DECIV vem procurando firmar cada vez mais as suas bases fundadas, desde o processo de certificação ocorrido em dezembro de 2006, em uma gestão moderna, que não despreza a capacidade do Servidor, procurando desenvolver as competências necessárias e inerentes aos processos de trabalho. Procura desenvolver uma gestão com base na parceria com as unidades de apoio e a harmonia da equipe, envolvendo seus funcionários em um processo de melhoria contínua. Esta metodologia nos trouxe a produtividade mostrada pela equipe nos resultados do semestre. O percentual obtido na 4ª Pesquisa de Satisfação do Usuário realizada durante o mês de março/ 2008, quando o DECIV atingiu 94% na soma dos conceitos Ótimo+Bom, demonstra a eficácia das ações implementadas no período para alcançar seus objetivos e superar suas metas. Em recente reunião de Análise crítica do SIGA-DECIV, o RAS comentou com os presentes sobre uma reportagem publicada em fevereiro deste ano, no Jornal Diário de Macaé, sobre a Justiça do Rio de Janeiro, considerada, segundo a reportagem, como a que oferece menor risco para Empresas. No corpo da notícia há menção à 1ª Vice-Presidência, sobre sua celeridade na distribuição dos recursos e a obtenção da certificação ISO 9001:2000. Este reconhecimento pela sociedade quanto a melhoria da prestação Jurisdicional do PJERJ, nos últimos anos é um grande fator de motivação para o DECIV. Com um total de 58093 processos autuados e 58202 processos distribuídos no período, mesmo enfrentando o aumento da demanda, o DECIV já planeja ações para o segundo semestre, entre elas a de adaptar-se as modificações a serem implementadas a partir de 01/10/2008 pela Resolução 46/2007 do Conselho Nacional de Justiça.



7 ANEXOS

7.1 Árvore de Processos de Trabalho e Indicadores

ANEXO 2 – ÁRVORE DE PROCESSOS DE TRABALHO

| MACROPROCESSO DE TRABALHO | PROCESSO DE TRABALHO |
|----------------------------------|---|
| Apoiar a Atividade Jurisdicional | Receber Autos e Petições |
| | Autuar Feitos Cíveis na Segunda Instância |
| | Prevenir Feitos Cíveis na Segunda Instância |
| | Distribuir Feitos Cíveis na Segunda Instância |
| | Receber e Remeter Autos e Expedientes |
| | Publicar Expedientes |
| | Analisar Processos Administrativos |
| | Prestar Informações |
| | Gerir o Departamento de Autuação e Distribuição Cível |
| | Tratamento de Produtos Não-Conformes no DECIV |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

| MACROPROCESSO | INDICADOR DE MACROPROCESSO | PROCESSO | INDICADOR DE PROCESSO |
|--|--|--|--|
| P.4 Apoiar a Atividade Jurisdicional (Cível de 2o. Grau) | ID.4.1 Recursos cíveis novos por 100.000 habitantes ID.4.2 Processos originários cíveis novos por 100.000 habitantes ID.4.3 Tempo médio de Distribuição de feitos não urgentes no âmbito da 1ª Vice-Presidência ID.4.4 Tempo Médio de Distribuição dos feitos urgentes | P.4.1 Autuar, Prevenir e Distribuir Demandas Judiciais de Natureza Cível (Originários e recursos) | ID.4.1.1 Percentual de feitos urgentes autuados e distribuídos no mesmo dia ID.4.1.2 Tempo médio de redistribuição de feitos cíveis ID.4.1.3 Quantidade de Inconsistência no processo de autuar Agravo de Instrumento ID.4.1.4 Quantidade de Inconsistência no processo de autuar Apelações Cíveis, Duplo Grau Obrigatório e Embargos Infringentes Autuados ID.4.1.5 Quantidade de inconsistências na Autuação de Feitos Originários ID.4.1.6 Quantidade de inconsistências na Prevenção ID.4.1.7 Quantidade de Inconsistências na Distribuição ID.4.1.8 Tempo Médio real de distribuição de feitos urgentes |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

7.2 Estatística de processos autuados e distribuídos no 1º Semestre

TRIBUNAL DE JUSTICA DO RIO DE JANEIRO 07/08/2008
PRIMEIRA VICE-PRESIDENCIA FOL 1
DEPARTAMENTO DE DISTRIBUICAO E AUTUACAO - CIVEL
DIVISAO DE AUTUACAO
ESTATISTICA POR TIPO DE PROCESSO (Autuado)
DE 01/01/2008 A 30/06/2008

| PROCESSOS CIVEIS | QUANTIDADE |
|---------------------------------------|------------|
| 001 APELACAO CIVEL | 34.785 |
| 002 AGRAVO DE INSTRUMENTO | 19.890 |
| 003 REQUERIMENTO | 5 |
| 004 MANDADO DE SEGURANCA | 834 |
| 005 EMBARGOS INFRINGENTES | 262 |
| 006 ACAO RESCISORIA | 242 |
| 007 REPRES. POR INCONSTITUCIONALIDADE | 114 |
| 008 CONFLITO DE COMPETENCIA | 264 |
| 009 DUPLO GRAU OBRIGATORIO DE JURIS. | 867 |
| 010 EMBARGOS DE TERCEIRO | 4 |
| 011 AGRAVO(ART.532 DO C.P.C.) | 2 |
| 012 IMPUGNACAO AO VALOR DA CAUSA | 20 |
| 013 EXCECAO DE INCOMPETENCIA | 1 |
| 014 MEDIDA CAUTELAR INOMINADA | 129 |
| 015 INTERPELACAO JUDICIAL | 2 |
| 017 ARGUICAO DE INCONSTITUCIONALIDADE | 28 |
| 018 UNIFORMIZACAO DE JURISPRUDENCIA | 4 |
| 020 EXCECAO DE IMPEDIMENTO | 2 |
| 022 RESTAURACAO DE AUTOS | 32 |
| 023 RECLAMACAO | 40 |
| 029 EXCECAO DE SUSPEICAO | 49 |
| 031 REPRESENTACAO CONTRA MAGISTRADO | 4 |
| 035 IMPUGNACAO | 8 |
| 036 EMBARGOS A EXECUCAO | 13 |
| 037 INCIDENTE DE FALSIDADE | 3 |
| 038 MEDIDA CAUTELAR DE ARRESTO | 1 |
| 041 CARTA PRECATORIA | 37 |
| 042 CARTA DE ORDEM | 37 |
| 046 MANDADO DE INJUNCAO | 1 |
| 047 HABEAS DATA | 3 |
| 103 EMBARGOS DO DEVEDOR | 2 |
| 110 RECURSO INOMINADO | 5 |
| 125 SUSPENSAO DE EXECUCAO | 31 |
| 126 PEDIDO DE INTERVENCAO | 16 |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

| | |
|--------------------------------|--------|
| 131 AGRAVO (ART.557 DO C.P.C.) | 1 |
| 144 HABEAS CORPUS | 243 |
| 148 EXECUCAO | 11 |
| 215 OUTRAS NAO ESPECIFICADAS | 93 |
| 221 REPRESENTACAO JUDICIAL | 7 |
| 223 INCIDENTE DE DIVERGÊNCIA | 1 |
| ----- | |
| TOTAL | 58.093 |

TRIBUNAL DE JUSTICA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Estatística de Proc. por Tipo - Distribuicao
Periodo de 01/01/2008 a 30/06/2008

Pag.: 001
Hora: 13:49:06

NATUREZA CIVEL

| TIPO | DIST | RDIST | QUANT. |
|--|--------|-------|--------|
| ----- | ---- | ----- | ----- |
| APELACAO CIVEL..... | 34.617 | 169 | 34.786 |
| AGRAVO DE INSTRUMENTO..... | 19.756 | 148 | 19.904 |
| REQUERIMENTO..... | 5 | 1 | 6 |
| MANDADO DE SEGURANCA..... | 824 | 107 | 931 |
| EMBARGOS INFRINGENTES..... | 268 | 0 | 268 |
| ACAO RESCISORIA..... | 244 | 104 | 348 |
| REPRES. POR INCONSTITUCIONALIDADE..... | 115 | 28 | 143 |
| CONFLITO DE COMPETENCIA..... | 275 | 3 | 278 |
| DUPLO GRAU OBRIGATORIO DE JURIS..... | 874 | 6 | 880 |
| EMBARGOS DE TERCEIRO..... | 4 | 1 | 5 |
| AGRAVO(ART.532 DO C.P.C.)..... | 2 | 0 | 2 |
| IMPUGNACAO AO VALOR DA CAUSA..... | 18 | 11 | 29 |
| EXCECAO DE INCOMPETENCIA..... | 1 | 0 | 1 |
| MEDIDA CAUTELAR INOMINADA..... | 78 | 12 | 90 |
| INTERPELACAO JUDICIAL..... | 1 | 0 | 1 |
| ARGUICAO DE INCONSTITUCIONALIDADE..... | 28 | 3 | 31 |
| UNIFORMIZACAO DE JURISPRUDENCIA..... | 5 | 1 | 6 |
| EXCECAO DE IMPEDIMENTO..... | 2 | 0 | 2 |
| RESTAURACAO DE AUTOS..... | 17 | 4 | 21 |
| RECLAMACAO..... | 39 | 3 | 42 |
| EXCECAO DE SUSPEICAO..... | 44 | 1 | 45 |
| REPRESENTACAO CONTRA MAGISTRADO..... | 3 | 0 | 3 |
| IMPUGNACAO..... | 7 | 5 | 12 |
| EMBARGOS A EXECUCAO..... | 2 | 0 | 2 |
| INCIDENTE DE FALSIDADE..... | 4 | 0 | 4 |
| MEDIDA CAUTELAR DE ARRESTO..... | 1 | 0 | 1 |
| MANDADO DE INJUNCAO..... | 1 | 0 | 1 |
| HABEAS DATA..... | 3 | 1 | 4 |
| PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR..... | 0 | 1 | 1 |
| RECURSO INOMINADO..... | 5 | 0 | 5 |
| PEDIDO DE INTERVENCAO..... | 4 | 0 | 4 |
| HABEAS CORPUS..... | 242 | 3 | 245 |
| OUTRAS NAO ESPECIFICADAS..... | 93 | 4 | 97 |
| REPRESENTACAO JUDICIAL..... | 3 | 0 | 3 |
| INCIDENTE DE DIVERGÊNCIA..... | 1 | 0 | 1 |
| TOTAL GERAL | 57.586 | 616 | 58.202 |

REDISTRIBUICAO DOS GRUPOS

17



7.3 Reportagem publicada no Jornal Diário de Macaé, citando o PJERJ e a 1ª. Vice-Presidência

para realizar a criação, apenas
ligado auxiliar as associações quando
secretaria, mas não o resultado
desta edição não obteve êxito.

JUSTIÇA DO RIO LIDERA RANKING DE MENOR RISCO JUDICIAL DO PAÍS

Conhecido como um dos mais modernos do país e o mais rápido na distribuição de recursos, com uma média de 100 dias entre a autuação e o julgamento, o Tribunal de Justiça do Rio ficou em primeiro lugar no ranking de risco judicial dos estados brasileiros. A pesquisa "Mapa do Judiciário Brasileiro" foi realizada no ano passado por Ivan Ribeiro, especialista em Direito e Economia, e contou com o patrocínio do TndNet.org, rede mundial de jovens pesquisadores. De acordo com a pesquisa, a Justiça fluminense alcançou peso 69,65 por oferecer o menor risco judicial para as partes, apresentando mais chances de manter o disposto em contratos. O Rio ficou à frente do Paraná e do Rio Grande do Sul.

Segundo o pesquisador, a criação de varas especializadas, como as Varas Empresariais, a informatização e a redução dos litígios nos Juizados Especiais Cíveis colaboraram para que o Tribunal de Justiça do Rio atingisse este patamar. Criadas há sete anos, as Varas Empresariais vieram atender à crescente demanda de ações relativas ao direito empresarial, terrestre e marítimo, além de questões societárias e demais causas do setor financeiro, anteriormente processadas e julgadas nas Varas Cíveis.

O presidente do TJ, desembargador José Carlos Schmidt Murta Ribeiro, elogiou o desempenho das Varas Empresariais e disse que o Judiciário tem que acompanhar a evolução da sociedade. "A sociedade vive em constante mutação, exigindo do Poder Judiciário o acompanhamento permanente de todas as circunstâncias que envolvam a sua atuação", afirmou. Ele disse também que a reciclagem contínua é necessária também ao Judiciário. "A cada dia se faz mais necessária a intervenção do Poder Judiciário para a construção da paz social", completou.

No ano passado, as sete Varas Empresariais da Capital receberam 5.594 processos novos, entre eles, ações de recuperação judicial, conflitos entre titulares de valores mobiliários e a companhia que os emite, conflitos sobre responsabilidades de pessoal de acionista controlador ou dos administradores de sociedade empresarial, além de conflitos entre diretores, membros de conselhos ou de órgãos da administração e a sociedade.

Para formular o índice, o pesquisador considerou variáveis como as condições sócio-econômicas do Estado ou latitude, recorribilidade (o percentual de ações de primeiro grau nas quais é promovido recurso), litigiosidade (número de casos novos por habitantes), escolaridade (média de anos de escolaridade da população adulta), advogados (número de advogados por mil habitantes) e pessoal efetivo (percentual de servidores do Judiciário que têm estabilidade). O Judiciário do Estado do Rio recebeu peso 48,02 em latitude, 19,95 em recorribilidade, 16,56 em litigiosidade, 8,60 em escolaridade, 6,87 em advogados e 5,88 em pessoal efetivo.

Foram distribuídos para o Tribunal de Justiça do Rio no ano passado 138.587 recursos contra decisões de 1ª Instância e foram julgados 145.039, o que corresponde a 105% dos processos distribuídos. Os processos chegam às mãos dos desembargadores relatores praticamente em tempo real e no máximo em três dias, razão pela qual a 1ª Vice-Presidência, responsável pela distribuição dos recursos cíveis, recebeu o certificado ISO 9001.

Se por um lado, o Poder Judiciário do Estado do Rio oferece o menor risco para as empresas, por outro, é garantidor dos direitos do consumidor. Responsáveis pelo julgamento de causas de até 40 salários mínimos, grande parte referente a relações de consumo, os Juizados Especiais Cíveis (JECs) do Rio receberam cerca de 50% das ações distribuídas em 2007 na Justiça fluminense. Dos 1.998.894 processos distribuídos no ano passado, 445.613 foram encaminhados aos JECs.

"O Debate" - Diário de Macaé
Publicado no Dia 09/02/08 - fh. 03.