



PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PRIMEIRA VICE-PRESIDÊNCIA

DES. SYLVIO CAPANEMA DE SOUZA

Relatório de Informações Gerais

**Departamento de Autuação e Distribuição Cível
(DECIV)**

1º Semestre / 2007



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
Departamento de Autuação
e Distribuição Cível- DECIV

Proposto por:
Hermes da Paixão

Aprovado por:
Desembargador Sylvio
Capanema

Período:
1º Semestre de
2007

Emissão:
06/07/2007

SUMÁRIO

1 RESUMO EXECUTIVO	3
2 AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA	3
2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos.....	3
2.2 Objetivos Estratégicos	4
3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL (*).....	5
3.1 Indicadores e Análise de Dados Do Departamento de Autuação e Distribuição Cível- DECIV (1º Nível dos Processos de Trabalho).....	5
3.2 Indicadores e Análise de Dados da Divisão de Autuação Cível (Inconsistência no processo de trabalho autuar Agravo de Instrumento).....	8
3.3 Indicadores e Análise de Dados da Divisão de Autuação Cível (Inconsistência no processo de trabalho autuar Apelação Cível, Duplo Grau Obrlg. de Jurisdição e Embargos Infringentes.....	9
3.4 Indicadores e Análise de Dados da Divisão de Prevenção Cível (Medir o número de inconsistências nos processo de trabalho prevenir feitos cíveis).....	10
3.5 Indicadores e Análise de Dados da Divisão de Prevenção (Medir o tempo médio de prevenção de processos).....	11
3.6 Indicadores e Análise de Dados da Divisão de Distribuição (Medir a inconsistência no processo de trabalho distribuir feitos cíveis).....	12
4 GESTÃO DOS RECURSOS (*)	13
4.1 Situação do Quadro de Pessoal	13
4.2 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação	14
4.3 Situação dos Demais Recursos de Infra-estrutura	14
4.4 Documentação e Informação (RAD e Registro).....	15
4.5 Situação dos Contratos Fiscalizados pelas Unidades.....	15
4.6 Atividades Complementares	15
5 CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	16

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS				
	Unidade Organizacional: Departamento de Autuação e Distribuição Cível- DECIV	Proposto por: Hermes da Paixão	Aprovado por: Desembargador Sylvio Capanema	Período: 1º Semestre de 2007	Emissão: 06/07/2007

1 RESUMO EXECUTIVO

Este documento tem como objetivo apresentar os resultados do desempenho do Departamento de Autuação e Distribuição Cível - DECIV, da 1ª Vice-Presidência, relativos ao período de Janeiro a Junho de 2007.

No período foram observados os seguintes resultados

2 AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA

2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos

Os Direcionadores Estratégicos do DECIV, estabelecidos pela Administração Superior, com fim de balizar a estratégia do Departamento, são os mesmos do PJERJ, conforme a seguir.

Política de Qualidade do PJERJ

“Desenvolver continuamente as melhores práticas de gestão, para que as unidades organizacionais do PJERJ e seus respectivos servidores cumpram a missão, afim de alcançar a visão estabelecida.”

Missão do PJERJ

“Resolver os conflitos de interesses em tempo adequado à sua natureza.”

Visão do PJERJ

“Obter o reconhecimento da sociedade sobre a contribuição do PJERJ para o exercício democrático da Cidadania.

Valores (complementares aos Valores do PJERJ)

- a) Conhecimento jurídico atualizado;
- b) Ética;
- c) Objetividade;
- d) Melhoria contínua;
- e) Foco no usuário;
- f) Busca de conciliação para a solução de conflitos.

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS				
	Unidade Organizacional: Departamento de Autuação e Distribuição Cível- DECIV	Proposto por: Hermes da Paixão	Aprovado por: Desembargador Sylvio Capanema	Período: 1º Semestre de 2007	Emissão: 06/07/2007

2.2 Objetivos Estratégicos

Foram estabelecidos, para o período setembro de 2006 a agosto de 2007, Objetivos Estratégicos a partir dos Focos Estratégicos estabelecidos pela Comissão de Gestão Estratégica do PJERJ.

2.2.1 Avaliação dos Objetivos do Biênio 2007-2008

O quadro seguinte pormenoriza os objetivos estratégicos selecionados, a meta estabelecida e a situação em que se encontra no período analisado.

FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META	%		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO DO OBJETIVO	OBSERVAÇÃO
			Planej	Real		
Melhorar a celeridade na prestação jurisdicional	Reduzir o tempo médio de permanência dos recursos não urgentes no âmbito da Primeira Vice-Presidência	5 dias	100%	90%	29/09/2006 a 26/12/2007	Na 4ª Reunião de Análise Crítica, realizada em 04/07/2007, foi deliberado que o período de implementação do objetivo será alterado para 26/12/2007, uma vez que a meta foi alcançada em junho de 2007

Análise de Dados: Foi definido pelo RAS e os Diretores do DECIV, em conjunto com a Administração Superior que seria priorizada a integração dos processos de trabalho atuar e prevenir feitos cíveis e que esta seria a ação de maior peso no alcance da meta estabelecida. O desenvolvimento, junto a DGTEC, das Rotinas integradas PVXI, PVXA, PVXE, PVXT foi de vital importância para a obtenção dos resultados. Temos atualmente 90% do total de Servidores da DIAUT já treinados nas novas rotinas. Na DIPRE já conseguimos treinar também 90% dos Servidores. A obtenção de novos equipamentos de informática, embora ainda não suficientes, também foram de muita importância. As novas instalações do DECIV, agora em espaço contínuo contribuíram em muito nas interfaces dos processos de trabalho.

Ações Gerenciais: Prosseguir com o treinamento dos servidores nas rotinas integradas de atuar e prevenir feitos cíveis na 2ª Instância. Obter junto a DGTEC os equipamentos de informática necessários para melhorar ainda mais o desempenho do DECIV. Solicitar ao DGPES que sejam lotados outros servidores no DECIV. Capacitar ainda mais os funcionários do DECIV, através de cursos na ESAJ, que venham melhorar o desempenho dos servidores nas atividades desenvolvidas no Departamento.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
Departamento de Autuação
e Distribuição Cível- DECIV

Proposto por:
Hermes da Paixão

Aprovado por:
Desembargador Sylvio
Capanema

Período:
1º Semestre de
2007

Emissão:
06/07/2007

3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL (*)

3.1 Indicadores e Análise de Dados do DECIV (1º Nível dos Processos de Trabalho)

INDICADOR	GRÁFICO														
Tempo médio de permanência de feitos não urgentes no âmbito da Primeira Vice-Presidência Periodicidade: mensal	<p style="text-align: center;">EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> <table border="1"><caption>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>jan/07</td><td>5,5</td></tr><tr><td>fev/07</td><td>6,5</td></tr><tr><td>mar/07</td><td>5,5</td></tr><tr><td>abr/07</td><td>6,0</td></tr><tr><td>mai/07</td><td>7,5</td></tr><tr><td>jun/07</td><td>4,5</td></tr></tbody></table>	Mês	Valor	jan/07	5,5	fev/07	6,5	mar/07	5,5	abr/07	6,0	mai/07	7,5	jun/07	4,5
Mês		Valor													
jan/07		5,5													
fev/07	6,5														
mar/07	5,5														
abr/07	6,0														
mai/07	7,5														
jun/07	4,5														
<p style="text-align: center;">FÓRMULA DO INDICADOR</p> $\frac{\sum[(\text{data da distribuição do feito}) - (\text{data do recebimento da DIPRO})]}{\text{número de processos}}$															
<p style="text-align: center;">FINALIDADE DO INDICADOR</p> Reduzir o tempo médio de permanência dos recursos não urgentes no âmbito da primeira Vice-Presidência															
RESULTADO DO INDICADOR:															
A meta a ser alcançada é de 5 (cinco) dias de permanência.															
ANÁLISE DE DADOS: As oscilações observadas demonstram as várias fases do processo, que envolvem desde a mudança de instalações do DECIV até o aperfeiçoamento das rotinas informatizadas de autuação e exame de prevenção. Em maio /07 o Departamento enfrentou problemas de acúmulo de feitos na DIPRE. Foi aberto o RACAP-DECIV-012/07, que mostrou eficácia na solução da não-conformidade. Em junho/2007 a meta foi alcançada de forma segura e, por deliberação da 4ª Reunião de Análise Crítica, o período de implementação passou a ser 26/12/2007.															
AÇÕES GERENCIAIS: Em face do alcance da meta estabelecida, as ações gerenciais serão as mesmas do último período.															



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
Departamento de Autuação
e Distribuição Cível- DECIV

Proposto por:
Hermes da Paixão

Aprovado por:
Desembargador Sylvio
Capanema

Período:
1º Semestre de
2007

Emissão:
06/07/2007

INDICADOR

Tempo Médio de distribuição dos feitos urgentes

Periodicidade: mensal

FÓRMULA DO INDICADOR

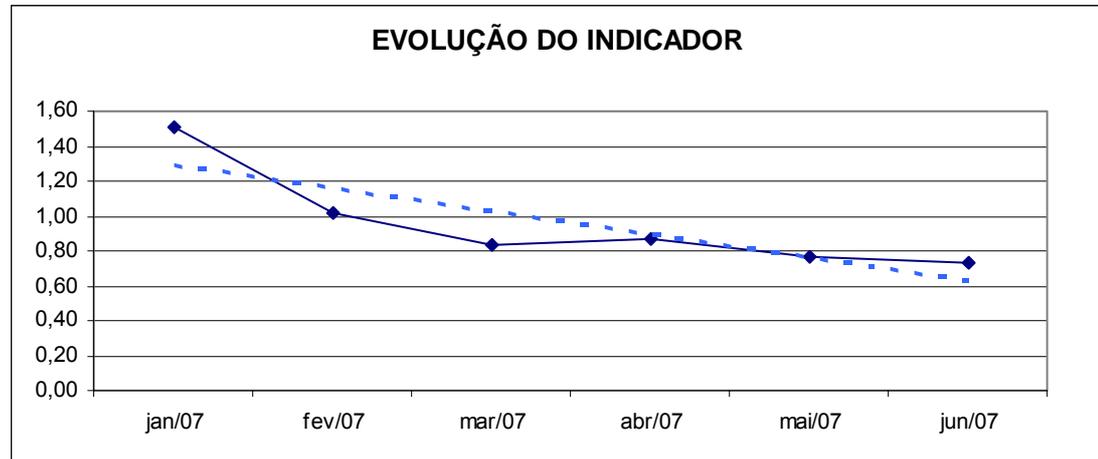
$\Sigma[(\text{Data da distribuição de feitos urgentes}) - (\text{data da autuação de feitos urgentes})] / \text{total de processos}$.

FINALIDADE DO INDICADOR

Reduzir o tempo médio de permanência dos recursos urgentes no âmbito da primeira Vice-Presidência

GRÁFICO

EVOLUÇÃO DO INDICADOR



RESULTADO DO INDICADOR:

A meta a ser alcançada é de 1 (um) dia de permanência.

ANÁLISE DE DADOS: O indicador vem apresentando desde janeiro/2007 uma tendência decrescente, demonstrando que as ações de integração dos processos de trabalho autuar e prevenir feitos urgentes no setor de Agravo de Instrumento foram eficazes.

AÇÕES GERENCIAIS: Zelar pela continuidade das ações implementadas, de modo a manter o indicador a níveis estáveis, sempre abaixo da meta estabelecida.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
Departamento de Autuação
e Distribuição Cível- DECIV

Proposto por:
Hermes da Paixão

Aprovado por:
Desembargador Sylvio
Capanema

Período:
1º Semestre de
2007

Emissão:
06/07/2007

INDICADOR

Percentual de feitos urgentes autuados e distribuídos no mesmo dia.

Periodicidade: mensal

FÓRMULA DO INDICADOR

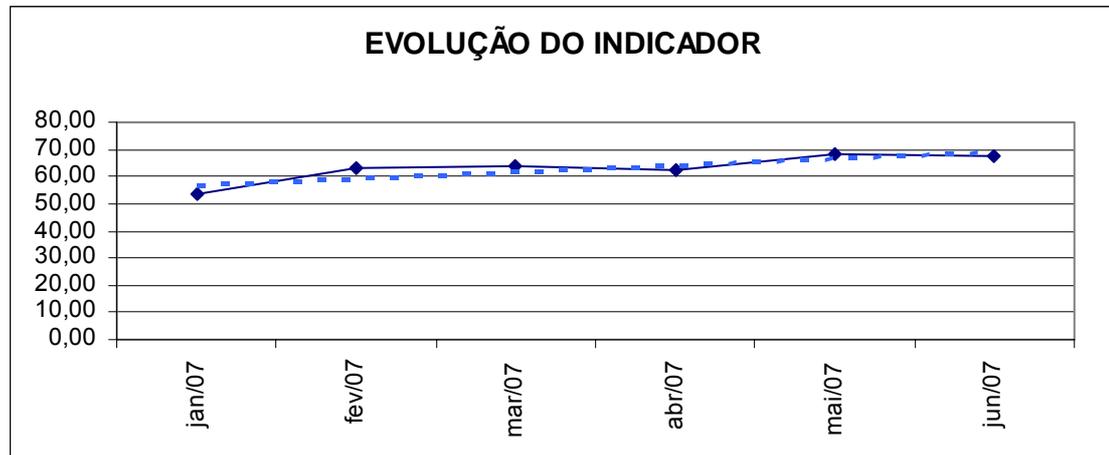
$$\frac{\sum \{[(\text{Data da distribuição de feitos urgentes}) - (\text{data da autuação de feitos urgentes})] / \text{total de processos}\} \times 100}{}$$

FINALIDADE DO INDICADOR

Aumentar o percentual de feitos urgentes autuados e distribuídos no mesmo dia

GRÁFICO

EVOLUÇÃO DO INDICADOR



RESULTADO DO INDICADOR:

A meta a ser alcançada é de 65% de feitos urgentes autuados e distribuídos no mesmo dia.

ANÁLISE DE DADOS: O gráfico vem demonstrando tendência de aumento do percentual de processos urgentes autuados e distribuídos no mesmo dia, estabilizando-se acima da meta estabelecida, que é de 65%.

AÇÕES GERENCIAIS: Observar o comportamento do indicador, realizando medições em períodos menores, de forma a identificar quaisquer variações que ocorrerem.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
Departamento de Autuação
e Distribuição Cível- DECIV

Proposto por:
Hermes da Paixão

Aprovado por:
Desembargador Sylvio
Capanema

Período:
1º Semestre de
2007

Emissão:
06/07/2007

INDICADOR

Tempo médio de redistribuição de feitos cíveis

Periodicidade: mensal

FÓRMULA DO INDICADOR

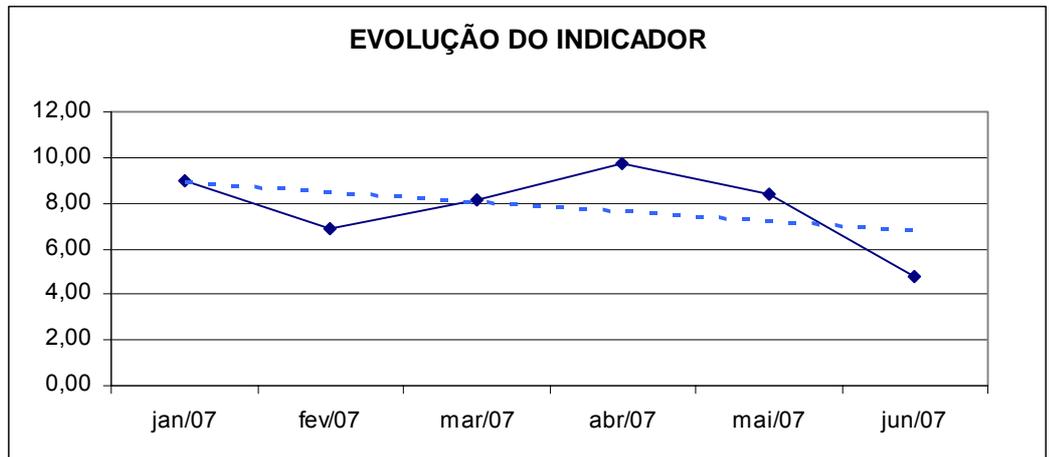
$\Sigma[(\text{Data da redistribuição do feito}) - (\text{data do recebimento do feito a ser redistribuído})] / \text{total de dias úteis do mês}$

FINALIDADE DO INDICADOR

Reduzir o tempo médio de redistribuição de feitos cíveis no âmbito da 1ª Vice-Presidência.

GRÁFICO

EVOLUÇÃO DO INDICADOR



RESULTADO DO INDICADOR: A meta a ser alcançada é de 8 dias.

ANÁLISE DE DADOS: o gráfico demonstra que as oscilações apontam para períodos atípicos (mudança de gestão, feriados, etc.), demonstrando tendência de queda a partir de abril.

AÇÕES GERENCIAIS: Observar a variação do indicador nos próximos meses para, se for o caso propor nova meta.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
Departamento de Autuação
e Distribuição Cível- DECIV

Proposto por:
Hermes da Paixão

Aprovado por:
Desembargador Sylvio
Capanema

Período:
1º Semestre de
2007

Emissão:
06/07/2007

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Divisão de Autuação Cível (2º Nível dos Processos de Trabalho)

<u>INDICADOR</u>	<u>GRÁFICO</u>																					
Inconsistência no processo de Autuar Agravo de Instrumento Periodicidade: mensal	<p style="text-align: center;">EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> <table border="1"><caption>Dados do Gráfico: Evolução do Indicador</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Valor do Indicador</th><th>Meta</th></tr></thead><tbody><tr><td>jan/07</td><td>0,00</td><td>0,005</td></tr><tr><td>fev/07</td><td>0,04</td><td>0,005</td></tr><tr><td>mar/07</td><td>0,00</td><td>0,005</td></tr><tr><td>abr/07</td><td>0,00</td><td>0,005</td></tr><tr><td>mai/07</td><td>0,00</td><td>0,005</td></tr><tr><td>jun/07</td><td>0,03</td><td>0,005</td></tr></tbody></table>	Mês	Valor do Indicador	Meta	jan/07	0,00	0,005	fev/07	0,04	0,005	mar/07	0,00	0,005	abr/07	0,00	0,005	mai/07	0,00	0,005	jun/07	0,03	0,005
Mês		Valor do Indicador	Meta																			
jan/07		0,00	0,005																			
fev/07	0,04	0,005																				
mar/07	0,00	0,005																				
abr/07	0,00	0,005																				
mai/07	0,00	0,005																				
jun/07	0,03	0,005																				
<p style="text-align: center;">Fórmula do Indicador</p> [[Quantidade de Agravo de instrumento devolvido com erros de autuação) / (Quantidade de Agravo de Instrumento Autuados)] x 100																						
<p style="text-align: center;">FINALIDADE DO INDICADOR</p> Medir inconsistências nas autuações de Agravo de Instrumento																						
RESULTADO DO INDICADOR: o objetivo é reduzir o nº. de inconsistências. A meta estabelecida é de 0,5%.																						
ANÁLISE DE DADOS: O gráfico demonstra uma tendência crescente apesar de em alguns meses o indicador não ter registrado nenhuma inconsistência, porém ainda muito abaixo da meta estabelecida em outubro de 2006. A integração dos processos de trabalho, onde os servidores tiveram que se adaptar a nova rotina integrada, influenciou o aumento da inconsistência na autuação de agravos no mês de junho.																						
AÇÕES GERENCIAIS: Aperfeiçoar o treinamento dos servidores que atuam no setor de Agravo de Instrumento e no setor de originários, com ênfase na rotina integrada.																						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
Departamento de Autuação
e Distribuição Cível- DECIV

Proposto por:
Hermes da Paixão

Aprovado por:
Desembargador Sylvio
Capanema

Período:
1º Semestre de
2007

Emissão:
06/07/2007

INDICADOR

Inconsistência no processo de autuar Apelações Cíveis, Duplo Grau Obrigatório e Embargos Infringentes Autuados

Periodicidade : Mensal

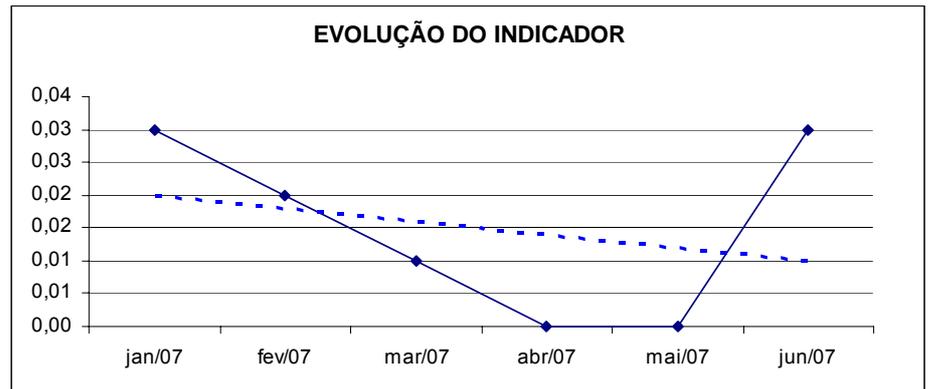
Fórmula do Indicador

$$\left[\frac{\text{Quantidade de Apelações Cíveis, Duplo Grau Obrigatório e Embargos Infringentes devolvidos com erros de autuação}}{\text{Quantidade de Apelações Cíveis, Duplo Grau Obrigatório e Embargos Infringentes Autuados}} \right] \times 100$$

FINALIDADE DO INDICADOR

Medir inconsistências nas autuações de Apelações Cíveis, Duplo Grau Obrigatório e Embargos Infringentes

GRÁFICO



RESULTADO DO INDICADOR: o objetivo é reduzir o nº. de inconsistências. A meta estabelecida é de 0,5%.

ANÁLISE DE DADOS: O gráfico demonstra uma tendência decrescente, o que podemos perceber com maior clareza nos meses de abril e maio, onde não ocorreu nenhuma inconsistência. Contudo, o mês de junho apresentou aumento do nº. de inconsistências, decorrente da implementação da integração dos processos de trabalho autuar e prevenir.

AÇÕES GERENCIAIS: Aperfeiçoar o treinamento dos servidores que atuam no setor de Apelação Cível, Duplo Grau e Embargos Infringentes com ênfase na rotina integrada.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
Departamento de Autuação
e Distribuição Cível- DECIV

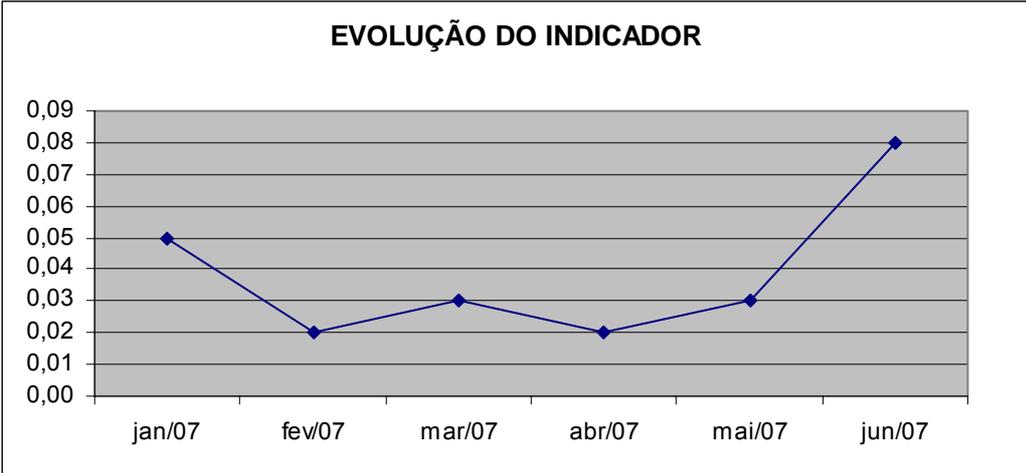
Proposto por:
Hermes da Paixão

Aprovado por:
Desembargador Sylvio
Capanema

Período:
1º Semestre de
2007

Emissão:
06/07/2007

Indicadores e Análise de Dados da Divisão de Prevenção (2º Nível dos Processos de Trabalho)

<u>INDICADOR</u>	<u>GRÁFICO</u>														
Quantidade de incorreções Periodicidade: Mensal	<p data-bbox="847 584 1219 618" style="text-align: center;">EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p>  <table border="1" data-bbox="518 566 1544 1039"><thead><tr><th>Mês</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>jan/07</td><td>0,05</td></tr><tr><td>fev/07</td><td>0,02</td></tr><tr><td>mar/07</td><td>0,03</td></tr><tr><td>abr/07</td><td>0,02</td></tr><tr><td>mai/07</td><td>0,03</td></tr><tr><td>jun/07</td><td>0,08</td></tr></tbody></table>	Mês	Valor	jan/07	0,05	fev/07	0,02	mar/07	0,03	abr/07	0,02	mai/07	0,03	jun/07	0,08
Mês		Valor													
jan/07		0,05													
fev/07	0,02														
mar/07	0,03														
abr/07	0,02														
mai/07	0,03														
jun/07	0,08														
<p data-bbox="172 719 459 752"><u>Fórmula do Indicador</u></p> <p data-bbox="150 786 483 943">[[Quantidade de feitos devolvidos para retificação) / (Quantidade de feitos recebidos)] x 100</p>															
<p data-bbox="204 1010 427 1070"><u>FINALIDADE DO INDICADOR</u></p> <p data-bbox="150 1122 483 1245">Medir o número de incorreções ocorridas durante a prevenção na DIPRE</p>															
<p>RESULTADO DO INDICADOR: o objetivo é reduzir o nº. de inconsistências. A meta estabelecida é de 0,14%.</p>															
<p>ANÁLISE DE DADOS: Observando-se a evolução do gráfico observa-se uma tendência de queda do nº. de inconsistências até o mês de maio quando houve um aumento, embora dentro da meta estabelecida, decorrente provavelmente da integração de processos de trabalho autuar e prevenir, fato que já era esperado, uma vez que os servidores ainda não completaram o treinamento.</p>															
<p>AÇÕES GERENCIAIS: Uma vez que o número de erros não foi significativo, observar o indicador para verificar possíveis variações. Elaborar plano de ação tendo em vista completar o treinamento proposto.</p>															



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
Departamento de Autuação
e Distribuição Cível- DECIV

Proposto por:
Hermes da Paixão

Aprovado por:
Desembargador Sylvio
Capanema

Período:
1º Semestre de
2007

Emissão:
06/07/2007

INDICADOR

Tempo médio de
prevenção de
processos

Periodicidade:
mensal

FÓRMULA DO INDICADOR

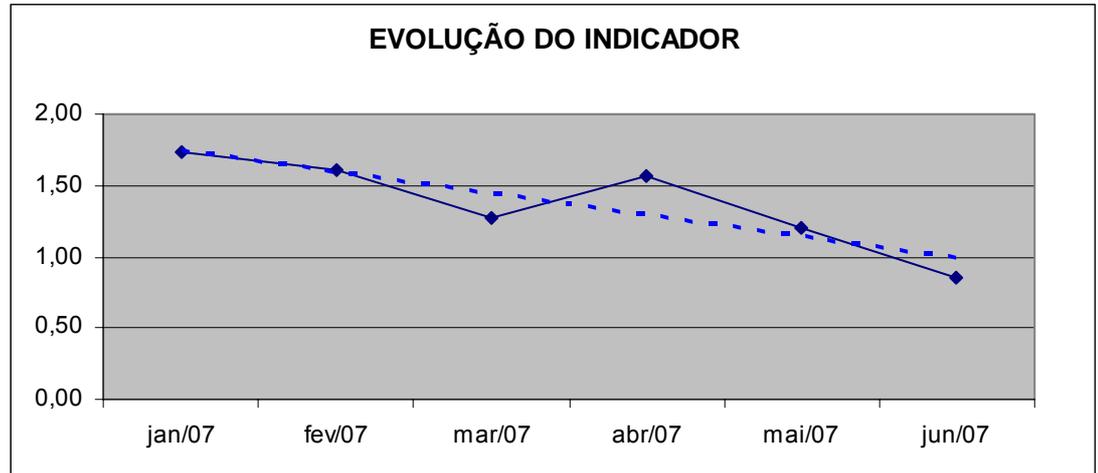
$\sum[(data\ da\ Prevenção - data\ de\ Distribuição\ de\ Tarefa\ para\ Análise\ da\ Prevenção)] / Total\ de\ Processos$

FINALIDADE DO INDICADOR

Medir o tempo médio
de prevenção dos
feitos cíveis

GRÁFICO

EVOLUÇÃO DO INDICADOR



RESULTADO DO INDICADOR: o objetivo é medir o tempo médio de análise de prevenção.

ANÁLISE DE DADOS: O gráfico apresenta tendência de queda ficando sempre abaixo da meta estabelecida, que é de dois dias. Com a redução do número de processos enviados para exame somente de prevenção o indicador já apresenta uma forte redução no mês de junho.

AÇÕES GERENCIAIS: Observar a evolução do indicador nos próximos meses, analisando-se quando a sua manutenção na próxima reunião de análise crítica, a se realizar em setembro de 2007.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
Departamento de Autuação
e Distribuição Cível- DECIV

Proposto por:
Hermes da Paixão

Aprovado por:
Desembargador Sylvio
Capanema

Período:
1º Semestre de
2007

Emissão:
06/07/2007

Indicadores e Análise de Dados da Divisão de Distribuição (2º Nível dos Processos de Trabalho)

<p>INDICADOR</p> <p>Inconsistência no processo de distribuição Periodicidade: mensal</p>	<p style="text-align: center;">GRÁFICO</p> <p style="text-align: center;">EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p>
<p>FÓRMULA DO INDICADOR</p> <p>$\sum[(\text{quantidade de feitos e recursos devolvidos por erro}) / \text{quantidade de feitos e recursos distribuídos}] \times 100$</p>	
<p>FINALIDADE DO INDICADOR</p> <p>Medir o percentual de inconsistência no processo de distribuição</p>	
<p>RESULTADO DO INDICADOR: o objetivo é medir o nº. de inconsistências no período. A meta estabelecida é de 0,04%.</p>	
<p>ANÁLISE DE DADOS: O indicador vem oscilando desde janeiro, sempre abaixo da meta estabelecida, porém em junho houve forte aumento do número de inconsistências no processo de trabalho distribuir feitos cíveis.</p>	
<p>AÇÕES GERENCIAIS: Foi aberto o RACAP-DECIV-014/07 para a eliminação da não conformidade.</p>	

4 GESTÃO DOS RECURSOS (*)

4.1 Situação do Quadro de Pessoal

- Quadro de Pessoal (na data da emissão do RIGER)

Unidade	Servidor	Estagiário	Terceirizado	Total Geral
DECIV	01		01	02
DIAUT	55	-	13	68
DIPRE	17	-	02	19
DIDIS	04	-	07	11
Total	77		23	100

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS				
	Unidade Organizacional: Departamento de Autuação e Distribuição Cível- DECIV	Proposto por: Hermes da Paixão	Aprovado por: Desembargador Sylvio Capanema	Período: 1º Semestre de 2007	Emissão: 06/07/2007

Há necessidade de se completar o quadro de servidores da DIPRE, que contava anteriormente com 22 (vinte e dois funcionários).

- Capacitação

Os Servidores do DECIV e de suas Divisões encontram-se plenamente capacitados a desempenharem suas atividades operacionais contidas nas RAD existentes, todas regularmente implementadas. Toda e qualquer alteração de documento é de imediato comunicada a todos. Ainda assim, os funcionários que após o evidenciamento de habilidades demonstraram necessidade de aprimoramento, foram inscritos junto à ESAJ em Curso de Processo Civil e, recentemente, o DECIV solicitou para seus Servidores o curso de Execução no Processo Civil.

Os funcionários Terceirizados, além da capacitação oriunda da contratação, desempenham suas funções com base em treinamentos ministrados no Departamento, através de reuniões realizadas em cada setor.

4.2 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação

- Sistemas

O módulo/rotina desenvolvidos junto a DGTEC para autuar e prevenir feitos cíveis simultaneamente vem sendo aperfeiçoado durante todo o Semestre e apresentando excelentes resultados. A necessidade de aperfeiçoamento surge naturalmente durante a execução do processo de trabalho. O entrosamento com a equipe da DGTEC-DESI-DISJU-SESIN no desenvolvimento de novas rotinas e aperfeiçoamento das que estão em uso, têm sido fundamental.

- Equipamentos

Tendo em vista o aumento da demanda, em torno de 20% a cada ano, o crescente numero de recursos em execuções fiscais dos municípios e o também crescente número de recursos de Agravo de Instrumento interpostos, o DECIV deve estar preparado para suportar situações extremas, sob o risco de não conseguir atender aos requisitos de seus usuários. Desta forma, alguns equipamentos são necessários para que possamos suportar um aumento de demanda iminente. São eles:

10 computadores

01 impressora termo-fax

03 impressoras matriciais

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS				
	Unidade Organizacional: Departamento de Autuação e Distribuição Cível- DECIV	Proposto por: Hermes da Paixão	Aprovado por: Desembargador Sylvio Capanema	Período: 1º Semestre de 2007	Emissão: 06/07/2007

02 impressoras laser (para impressão da assinatura eletrônica do 1º Vice-Presidente nas etiquetas de distribuição)

4.3 Situação dos Demais Recursos de Infra-estrutura

- Instalações

Tendo em vista a a segurança e a proteção dos feitos que tramitam no DECIV, solicitamos recentemente ao DEENG a modificação do layout a instalação de uma divisória com porta, entre o setor de distribuição e o restante do Departamento.

- Materiais de Consumo

Não há pendências quanto ao fornecimento de materiais de consumo.

- Materiais Permanentes

Não há pedência quanto aos materiais permanentes

- Segurança

Não há problemas quanto a segurança

4.4 Documentação e Informação (RAD e Registro)

A RAD-DECIV-001, em sua quinta revisão encontra-se em fase de implementação. Os demais documentos estão sendo revisados com base em alterações anteriormente lançadas no banco de dados para futuras revisões. Com relação aos Registros há RACAP em andamento proveniente de Auditoria Interna, Processos de Trabalho e Reunião de Análise Crítica.

4.5 Situação dos Contratos Fiscalizados pelas Unidades

Não há custos a serem fiscalizados pelo DECIV

4.6 Atividades Complementares

Com a instituição da Comissão de Rastreamento do Sistema Informatizado de Distribuição, criada pelo Ato Executivo 5514/2006, foi designado pelo Presidente do Tribunal de Justiça um representante da 1ª Vice-Presidência que participa das reuniões da Comissão, analisando relatórios, verificando a regularidade e propondo modificações, auferindo ainda mais a segurança ao mesmo.

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS				
	Unidade Organizacional: Departamento de Autuação e Distribuição Cível- DECIV	Proposto por: Hermes da Paixão	Aprovado por: Desembargador Sylvio Capanema	Período: 1º Semestre de 2007	Emissão: 06/07/2007

Em 20/03/2007 foi realizada a 2ª Auditoria Interna do DECIV.

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Vale ressaltar o empenho dos servidores lotados nesta unidade organizacional na perseguição das metas e objetivos estratégicos estabelecidos, sem os quais não seria possível alcançar os resultados.

A integração dos processos de trabalho autuar e prevenir está sendo bem aceita pela grande maioria do grupo, sendo este o fator que mais está colaborando com o bom desempenho do DECIV. Quero destacar ainda o excelente entrosamento com o Gabinete da 1VP, pelo empenho do 1º Vice-Presidente e Acessoria, que é de vital importância para a obtenção dos recursos necessários para o desenvolvimento dos processos de trabalho Autuar, Prevenir e Distribuir feitos cíveis na Segunda Instância do PJERJ.

No semestre foram distribuídos 57.277 (cinquenta e sete mil duzentos e setenta e sete) feitos.

Estamos bem próximos de atingir a meta estabelecida no objetivo estratégico “reduzir para 05 (cinco) dias a permanência de recursos no âmbito da 1ª Vice-Presidência”. Vale ressaltar que este objetivo corresponde a 10% da melhoria da celeridade na prestação jurisdicional, foco estratégico do PJERJ para o biênio 2007/2008.

Com relação aos processos urgentes que somaram 15.171 (quinze mil cento e setenta e um) feitos, correspondentes a 26,49% do total distribuído pelo DECIV no 1º semestre de 2007, obtivemos um tempo médio de 0,96 dias, portanto abaixo da meta estabelecida que é de 01 (um) dia. Do total de feitos urgentes conseguimos autuar, prevenir e distribuir 9477 (nove mil quatrocentos e setenta e sete), ou seja, 63,00% no mesmo dia. Aqui cabe destacar o empenho dos servidores do setor de autuação de Agravos, que desenvolveram muito bem a rotina integrada autuação/prevenção.

Todo este desempenho positivo, acrescido pelas instalações para recepção aos Advogados e partes que hoje podem aguardar ou assistir as distribuições da 1ª Vice-Presidência com mais conforto, além da divulgação dos horários das distribuições através de cartazes e folders distribuídos aos Órgãos Julgadores do TJERJ, culminaram com os bons resultados nas pesquisas de opinião realizadas no semestre.

Finalizando, informo que continuaremos empenhados no desenvolvimento do SIGA-DECIV, seguindo os direcionadores estratégicos contidos na NBR-ISO 9001:2000, na busca da melhoria contínua de nossos processos de trabalho.