

POWER POINT

Objetivo Geral

Capacitar o participante para elaborar e editar apresentações no aplicativo Power Point.

Objetivos Específicos

- Formatar textos de apresentações.
- Inserir figuras, fotos e gráficos nas apresentações.
- Utilizar recursos especiais.
- Apresentar *slides*.
- Imprimir *slides* e apresentações.

Metodologia

Aulas expositivas uso de apostila com exercícios práticos individuais no computador.

Conteúdo Programático

- Introdução
- Apresentação
- Formatação de texto
- Figuras e fotos
- Recursos especiais
- Internet
- Gráfico
- Apresentando *slides*
- Configuração e visualização de impressão

Carga horária: 14 horas

<p>Atualização: 26/06/2009 Revisão: 04 Total de páginas: 01</p>
--