

# JUSTIÇA ITINERANTE - PRÁTICA CARTORÁRIA E ROTINAS DE PROCESSAMENTO

---

## **Objetivo Geral**

O curso destina-se à capacitação dos servidores da Justiça em atuação no Projeto “Justiça Itinerante”, de modo a propiciar-lhes os conhecimentos necessários para o adequado atuar profissional nesta peculiar forma de prestação jurisdicional e o domínio de todo o “modus operandi” do processo, desde o primeiro atendimento até o arquivamento do feito.

## **Objetivos Específicos**

- Conhecer o Projeto “Justiça Itinerante” e o acesso à Justiça.
- Conhecer as causas de maior complexidade não abrangidas pelo projeto
- Causas de impossibilidade de expedição de cartas precatórias

## **Metodologia**

Aula expositiva, estudos de casos, transmissão de conhecimentos práticos

## **Conteúdo Programático**

- O primeiro atendimento
  - A organização do atendimento ao público, quando da petição inicial e para verificação do andamento do processo;
  - A petição inicial e a atuação;
  - O despacho inicial;
  - A audiência e as providências prévias e posteriores ao ato;
  - O atendimento pelo Cartório durante o expediente forense
- Os personagens do processo na Justiça Itinerante
  - O Juiz, o promotor e o Defensor;
  - O advogado na justiça itinerante e a questão relativa ao recolhimento das custas diante do aspecto social do projeto;
  - O representante judicial da Fazenda;
  - O cartório, oficiais de Justiça e a equipe técnica auxiliar, notadamente as assistentes sociais;
  - O perito na Justiça Itinerante, com especial destaque para os médicos em ações de interdição
- As rotinas cartorárias e a dinâmica processual das ações mais freqüentes
  - Os processos de Juizados Especiais Cível;
  - A ação de alimentos, exoneração e execução;
  - Guarda, tutela e curatela;

- Requerimento de alvará judicial;
  - Separação, divórcio, reconhecimento e dissolução de união estável;
  - Outras ações;
  - A atuação extrajudicial do ônibus. Concessão de gratuidade de Justiça para atos extrajudiciais e da vida civil.
- Discussão de casos concretos, esclarecimentos das dúvidas mais freqüentes e conclusão

### **Bibliografia Indicada**

Resolução TJOES nº 10 de 24/06/2004

Ato Executivo Conjunto nº 04/2008

**Carga horária: 8 horas**

**Curso elaborado de acordo com a nova ortografia.**

<p><b>Data: 22/09/2010</b> <b>Revisão: 00</b> <b>Total de páginas: 02</b></p>
---