

GRÁFICOS NO EXCEL

Objetivo Geral

Capacitar os participantes para criar e formatar gráficos em planilhas eletrônicas Excel.

Objetivos Específicos

- Criar gráficos a partir de fonte de dados no Excel.
- Conhecer os diferentes tipos de gráfico e suas aplicações.
- Formatar e personalizar gráficos.
- Adicionar linha de tendência em gráficos.

Metodologia

Aula expositiva com uso de apostila com exercícios práticos individuais no computador.

Conteúdo Programático

- Gráfico e sua aplicabilidade
- Tipos de gráficos
- Criação e formatação de gráfico
- Uso de figuras e legenda
- Formatação de eixos, linhas de grade e marcas de escala
- Apresentação de gráficos 3D
- Gráficos de combinação
- Linha de tendência e configurações
- Impressão do gráfico

Bibliografia Indicada

SURIANI, Rogério Massaro. Excel 2003: Leve o Professor para Casa com CD-ROM. Sao Paulo: Senac

FRYE, Curtis. Microsoft Office Excel 2003 Passo a Passo. Bookman

Página Oficial da Microsoft – Treinamento em Excel

<http://office.microsoft.com/pt-br/training/CR061831141046.aspx>

CINTO, Antonio Fernando. GÓES, Wilson Moraes. Excel Avançado. Novatec Editora

Carga horária: 10 horas

Atualização: 23/06/2009
Revisão: 02
Total de páginas: 01