POP – Liberação de documentos para Assinatura Externa

POP 1 – Liberar documento para assinatura

1.1. Liberar assinatura

Passo-a-passo

1 – Na tela do processo, selecione o documento que deseja liberar para assinatura do usuário externo, e em seguida clique na opção **Gerenciar Liberações para Assinatura Externa**, conforme imagem abaixo:

GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JAMEIRO	Para saber+ Menu Pesquisa	SECCG	VCOGSEI 🔹 🔠 N 🎗 🦯
SEI-12/001/011518/2019	180 / seccaicoasei 509 / seccaicoasei	💿 🛃 🎜 🕃 ,	 ▲ ▲ ▲

2 – No campo destinado ao e-mail, digite o endereço do usuário externo, e em seguida clique na lupa, para selecionar o documento a ser assinado.

SECCG/Usuario Externo SEL <usuarioexterno< th=""><th>Dia @casacivil ri g ▼</th><th>gite o e-mail do</th><th></th><th></th><th></th></usuarioexterno<>	Dia @casacivil ri g ▼	gite o e-mail do			
Liberar Assinatura Externa para:		suano externo		Clique	na
Tatiane Duarte Bonifácio (tatiane.bonifacio@gr	nail.com)	Com visualização inte	egral do processo	iupa J	
Protocolos adicionais disponibilizados para con	isulta (clique na lupa para se	elecionar):		• 	
					Selecionar Prot

Observações

- O usuário externo deve ter realizado o cadastro no portal SEI e ter a credencial liberada, antes do procedimento acima;

- A unidade deve ter um endereço de e-mail cadastrado.

Procedimento Operacional Padrão - POP

3 – Selecione o documento a ser assinado, e em seguida clique na opção **Transportar**, conforme imagem abaixo:

		Sel	ecionar Pro	tocolos para Acesso Extern	Clique e Transpor O V Iransport	m tar <u>F</u> echar) registros);
Selecione o		✓	Protocolo	Тіро	Unidade	Ações
documento a	→		1018636	Ata	SECCG/COGSEI	4
ser assinado.			1018880	Documento	SECCG/COGSEI	4
			1337692	Formulário de Cadastro de Estacionamento	SECCG/COGSEI	4
			1339953	Anexo teste sei	SECCG/COGSEI	4
			1339955	Recibo Eletrônico de Protocolo	SECCG/COGSEI	4
			1435701	E-mail	SECCG/COGSEI	4
			3375260	E-mail	SECCG/COGSEI	4
			3656457	Pedido de Reconhecimento de Isenção de ITD /Doação	SECCG/COGSEI	4
			4349282	Ofício - NI 1	SECCG/COGSEI	4
			4351936	Certidão de Intimação Cumprida	SECCG/COGSEI	4

4 – Clique em **Fechar**, para retornar a tela anterior.



5 – Em seguida, clique em Liberar.



Resultado Esperado

Usuário externo liberado para assinatura do documento.