

## PETICIONAMENTO ELETRÔNICO – PASSO A PASSO

GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**sei!** Produção

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

**Peticionamento** ▶

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Manuais

### Controle de Acessos Externos

**1. Clique aqui**

Processo Novo contratado.

Intercorrente

### Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

Contratação: Documentos de Habilitação - SES/RJ  
Detran: Credenciamento de Centro de Formação de Condutores Mototaxi/Motofrete Res. CONTRAN nº 410  
Detran: Credenciamento-Recadastramento de Centro de Ensino Mototaxi e Motofrete Res. CONTRAN nº 168  
Detran: Credenciamento-Recadastramento de Centro de Ensino Mototaxi e Motofrete Res. CONTRAN nº 358  
Detran: Credenciamento-Recadastramento de Centro de Ensino de Mototaxi/Motofrete Res. CONTRAN nº 410  
Detran: Devolução de Taxas  
Detran: Leilão de Veículo Conservado - Cadastrado em outra base estadual  
Detran: Leilão de Veículo Conservado - Emplacado no Estado do Rio de Janeiro  
Detran: Leilão de Veículo Conservado - Primeira Licença  
Detran: Leilão de Veículo Sucata - Cadastrado em outra base estadual  
Detran: Leilão de Veículo Sucata - Emplacado no Estado do Rio de Janeiro  
Detran: Leilão de Veículo Sucata - Primeira Licença  
Detran: Recadastramento de Centro de Formação de Condutores Mototaxi/Motofrete Res. CONTRAN nº 410  
Detran: Solicitação de Perícia Médica  
Financeiro: Solicitação de Alteração de Cota Financeira  
Fomento: Prestação de Contas de Projeto Esportivo Incentivado  
Fomento: Projeto Esportivo Incentivado  
Gestão: Qualificação de OSS  
ITD: Apostilamento  
ITD: Cancelamento de Declaração / Desativação  
ITD: Certidão de Pagamento  
ITD: Consulta Jurídico Tributária  
ITD: Dissolução Conjugal – Pendência / Retificação de Declaração  
ITD: Doação/Cessão/Usufruto/Fideicomisso – Pendência / Retificação de Declaração  
ITD: Herança Extrajudicial – Pendência / Retificação de Declaração  
ITD: Herança Judicial – Pendência / Retificação de Declaração  
ITD: Impugnação de Lançamento  
ITD: Parcelamento  
ITD: Processo de Solicitação de Redução de Base de Cálculo  
ITD: Restituição de Indébito  
ITD: Revisão de Cálculo (guias antigas)  
ITD: Solicitação de Benefício Fiscal de ITD - Guia de Herança  
ITD: Solicitação de Benefício Fiscal de ITD - Guias Demais Naturezas  
ITD: Solicitação de Imunidade de ITD  
ITD: Solicitação de Isenção de ITD - Causa Mortis  
ITD: Solicitação de Isenção de ITD - Demais Casos

2. Na lista, escolha o processo de seu interesse.



## Peticionamento de Processo Novo

Tipo de Processo: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### Orientações sobre o Tipo de Processo

Peticionamento para emitir guia de ITD para os casos de Dissolução conjugal quando o processo for judicial apenas com bens imóveis.

### Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Digite um resumo do assunto...



**3. Digite um resumo do assunto.**

4. Quando solicitado, indique o interessado no processo.



Interessados:   Pessoa Física  Pessoa Jurídica

5. Digite o CPF do interessado



6. Clique aqui



CPF:

012.345.678-90|

Validar

Nome:

Adicionar

Caso o solicitante ainda não possua cadastro, a tela abaixo será exibida.

8. Após o preenchimento, clique em Salvar.

### Cadastro de Interessado - Pessoa Física

**Natureza**

Pessoa Física  
 Sem vínculo com Pessoa Jurídica  
 Com vínculo com Pessoa Jurídica

**Formulário de Cadastro**

Tipo de Interessado:

Nome Completo:

CPF:

RG:  Órgão Expedidor do RG:  Número da OAB:

**Gênero**

Feminino  
 Masculino

Cargo:

Tratamento:  Vocativo:

Telefone:

E-mail:  Site na Internet:

Endereço:  Bairro:

Estado:  Cidade:  CEP:

7. Preencha as informações da tela de cadastro.

Obs: TODOS os campos são obrigatórios.

**9.** Após concluir o preenchimento, clique em Adicionar



CPF:

Nome:

## Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ) (clique aqui para editar conteúdo)

**10.** Clique aqui, para editar a Petição inicial.

Nível de Acesso:   
Restrito

Hipótese Legal:   
Situação Econômico-Financeira de Sujeito Passivo (Art. 198, caput, da Lei nº 5.172/1966 - CTN)

**11.** Ao concluir a edição da Petição inicial, clique em Salvar.



**12.** Em seguida, clique no (X), para fechar a tela.



Na tela abaixo, deverão ser anexados TODOS os documentos necessários para análise do processo.

Documentos Essenciais (20 Mb):

Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento:

Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso:

Restrito

Hipótese Legal:

Situação Econômico-Financeira de Sujeito Passivo (Art. 198, caput, da Lei nº 5.172/1966 - CTN)

Formato:

Nato-digital

Digitalizado

## Seguem as instruções para o preenchimento

Documentos Essenciais (20 Mb):

Escolher arquivo

Nenhum

15. Selecione o arquivo a ser anexado.

Tipo de Documento: ?

Complemento do Tipo de Documento: ?

14. Neste campo, digite o complemento para o tipo de documento (exemplo: de residência, de pagamento, etc)

Comprovante  
Documento  
Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU  
Partilha  
Procuração  
Cadastro de Pessoa Física - CPF  
Certidão

13. Selecione o tipo de documento a ser anexado (TODOS os documentos que aparecerem na sua lista, são obrigatórios).  
ATENÇÃO: Deve ser inserido um arquivo diferente, para cada tipo de documento da lista.

Data

Documento

Nível de Acesso

Formato

Ações

**16. Indique o formato do arquivo.  
Nato-digital (nascido em meio digital)  
Digitalizado (arquivo escaneado)**



Formato:   Nato-digital  Digitalizado

**17. Se o arquivo foi digitalizado, indique  
o tipo de conferência utilizado.**



Conferência com o documento digitalizado:

Cópia Autenticada Administrativamente  
Cópia Autenticada por Cartório  
Cópia Simples  
Documento Original

**18. Em seguida, clique em Adicionar**



**A operação deve ser repetida, para cada documento adicionado!**

**19.** Após a inclusão de **TODOS** os documentos, clique em Peticionar



Peticionar

**20.** A mensagem abaixo será exibida quando **NÃO** forem anexados **TODOS** os Documentos Essenciais necessários para a análise do processo, ou seja, para a lista de documentos que aparece na combo  Tipo de Documento  você deve anexar um arquivo PDF para cada tipo que consta na lista (Conforme instruções no item 13)  
Lembrando que todos os documentos Essenciais são obrigatórios e devem ser inseridos.



sei.fazenda.rj.gov.br diz

Deve adicionar pelo menos um Documento Essencial para cada Tipo.

OK