

Procedimento Operacional Padrão - POP

POP – CI Eletrônica

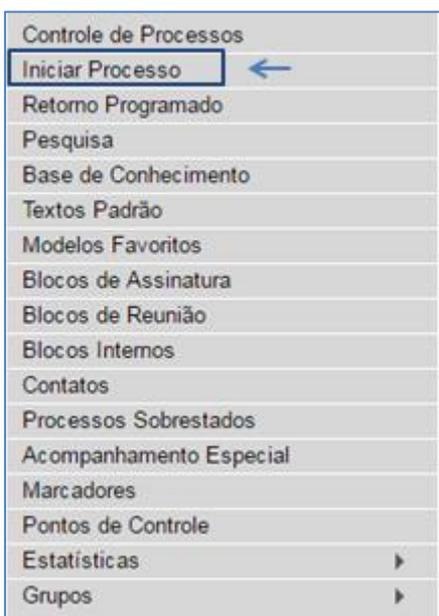
No SEI-RJ, todo documento está vinculado a um processo. Assim, se a CI estiver vinculada a um processo, ela deverá ser confeccionada no âmbito desse processo. Caso seja uma CI independente, o usuário deverá abrir um processo. Para autuar um processo no SEI-RJ, siga os passos abaixo:

POP 1 – Autuar processo

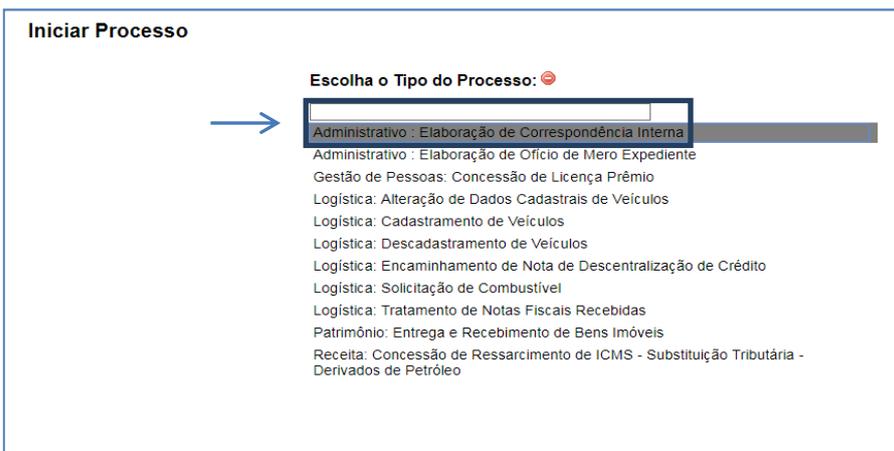
1.1 Iniciar processo

Passo-a-passo

1 - No menu principal, clicar na opção Iniciar Processo;



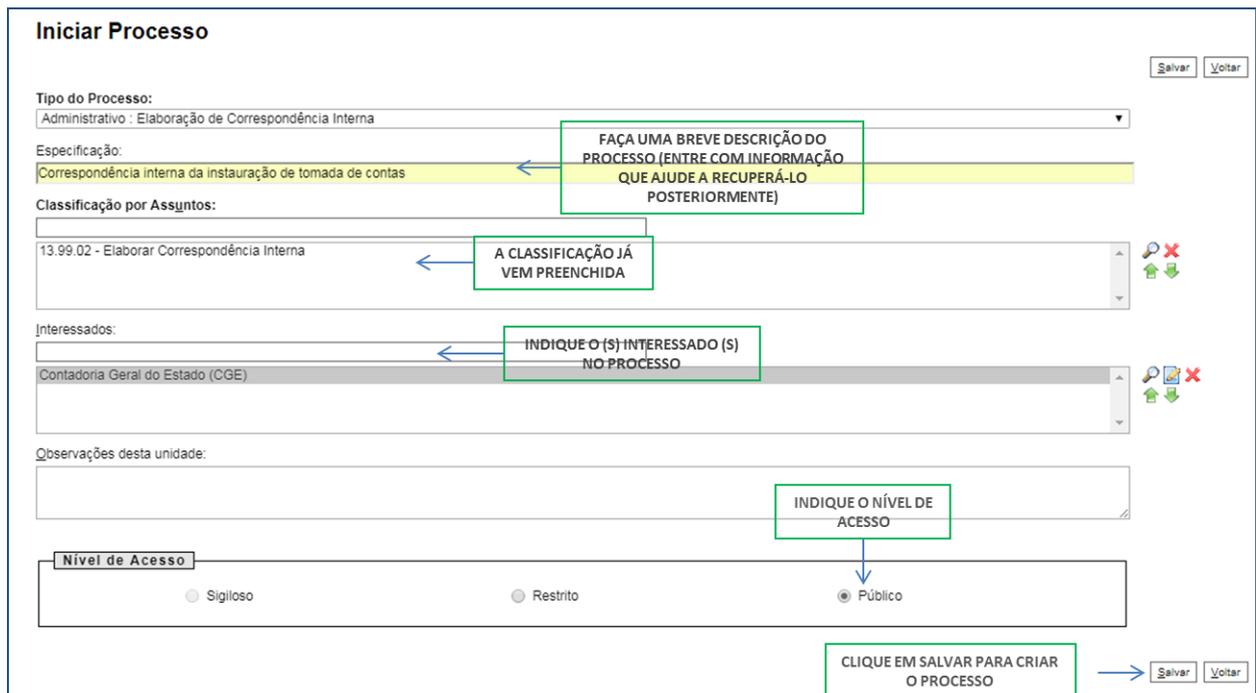
2 - Escolher o tipo de processo Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna;



Procedimento Operacional Padrão - POP

Caso o tipo de processo desejado não esteja na lista, selecione o ícone  para exibir todos os tipos disponíveis.

3 - Preencher tela Iniciar processo e clicar no botão Salvar;



Iniciar Processo [Salvar] [Voltar]

Tipo do Processo: Administrativo : Elaboração de Correspondência Interna

Especificação: Correspondência interna da instauração de tomada de contas
FAÇA UMA BREVE DESCRIÇÃO DO PROCESSO (ENTRE COM INFORMAÇÃO QUE AJUDE A RECUPERÁ-LO POSTERIORMENTE)

Classificação por Assuntos: 13.99.02 - Elaborar Correspondência Interna
A CLASSIFICAÇÃO JÁ VEM PREENCHIDA

Interessados: Contadoria Geral do Estado (CGE)
INDIQUE O(S) INTERESSADO(S) NO PROCESSO

Observações desta unidade:

Nível de Acesso
 Sigiloso Restrito Público
INDIQUE O NÍVEL DE ACESSO

CLIQUE EM SALVAR PARA CRIAR O PROCESSO [Salvar] [Voltar]

Observação: A regra geral é pela utilização do nível acesso público, somente selecione o restrito em casos de informações pessoais, informações fiscais de contribuintes, etc.

Resultado Esperado

Processo criado.