



PODER JUDICIÁRIO

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Diretoria Geral de Tecnologia da Informação

Departamento de Suporte e Atendimento

Manual do Usuário

Plantão Judiciário

Portal de Serviços



PODER JUDICIÁRIO

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Diretoria Geral de Tecnologia da Informação

Departamento de Suporte e Atendimento

I



PODER JUDICIÁRIO

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Diretoria Geral de Tecnologia da Informação

Departamento de Suporte e Atendimento

SUMÁRIO

1.	Distribuição Eletrônica Plantão	4
1.1	Acesso ao Sistema.....	4
1.2	Distribuindo Eletronicamente um Processo no Plantão RDAU.....	6
1.2.1	Distribuição Eletrônica de Primeira Instância.....	8
1.2.2	Distribuição Eletrônica de Segunda Instância.....	10
1.3	Distribuindo Eletronicamente um Processo no Plantão Judiciário	13
1.3.1	Distribuição Eletrônica de Primeira Instância.....	15
1.3.2	Distribuição Eletrônica de Segunda Instância.....	17
2.	Histórico de Versões	20



PODER JUDICIÁRIO

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Diretoria Geral de Tecnologia da Informação

Departamento de Suporte e Atendimento

Plantão Judiciário

1. Distribuição Eletrônica Plantão

1.1 Acesso ao Sistema

Abra o navegador e acesse o site do TJERJ através do endereço <http://www.tjrj.jus.br>.

Clique em **Processo Eletrônico**, localizado nos **Destaques** na parte inferior da página:



Figura 1 – Página Principal do TJERJ.



PODER JUDICIÁRIO

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Diretoria Geral de Tecnologia da Informação

Departamento de Suporte e Atendimento

Em seguida, clique no botão **Processo Eletrônico** na parte superior do texto:



Figura 2 – Botão Processo Eletrônico.

O sistema exibirá a página para autenticação no site. Preencha os campos **Usuário** e **Senha**.

Em seguida, clique no botão **<Entrar>**.

Caso possua **certificado digital**, insira o token ou smart card e clique na imagem localizada no quadro **Autenticação com o certificado digital**:



PODER JUDICIÁRIO

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Diretoria Geral de Tecnologia da Informação

Departamento de Suporte e Atendimento

PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Página Inicial Consultas Serviços Institucional Concursos Licitações Webmail

Login

Usuário e senha
Para realizar autenticação, informe usuário e senha cadastrados pelos sistemas do PJERJ.

* Usuário:

* Senha:

Entrar Trocar senha Esqueci Minha Senha

Certificado digital
Para realizar autenticação com certificado digital clique na imagem abaixo.

Senhor usuário,

Certifique-se de que o bloqueador de pop-up do seu navegador permite pop-ups dos servidores do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (*.tjrj.jus.br). Outros programas como anti-vírus, leitores de PDF ou barras de ferramentas de grandes provedores de conteúdo (Google Toolbar, Yahoo Toolbar, etc) também trazem bloqueadores de pop-up que precisam ser configurados.

PALÁCIO DA JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - FÓRUM CENTRAL
Av. Erasmo Braga, 115 - Centro / CEP: 20020-903 - Rua Dom Manuel, 37, Centro / CEP: 20010-090 / Tel.: (0xx21) 3133-2000
Horários de funcionamento: Serventias Judiciais - 11h às 18h | Varas da Infância e da Juventude - 09h às 18h | Juizados Especiais e Adjuntos - 10h às 18h

Figura 3 – Tela de autenticação.

1.2 Distribuindo Eletronicamente um Processo no Plantão

RDAU

Uma vez autenticado no **Portal de Serviços**, clique em **Plantão Judiciário (RDAU)**:



PODER JUDICIÁRIO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Diretoria Geral de Tecnologia da Informação

Departamento de Suporte e Atendimento

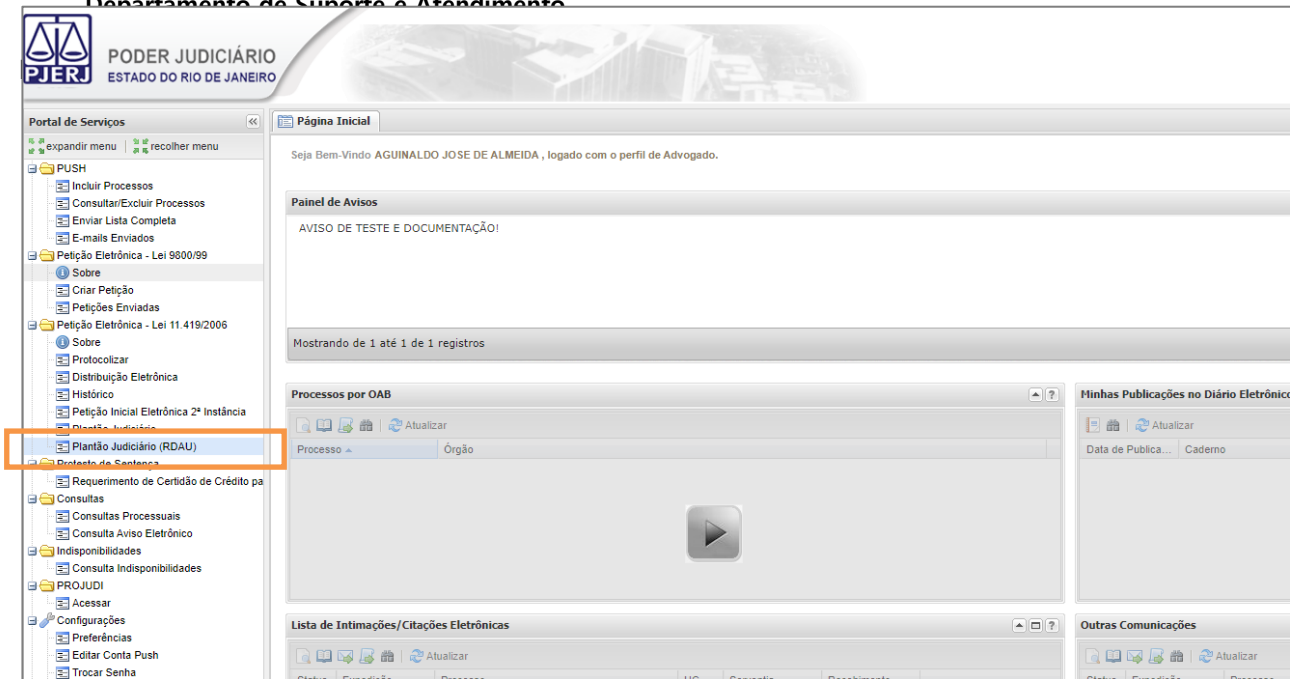


Figura 4 – Portal de Serviços.

Após clicar na opção **Plantão Judiciário RDAU**, será exibida uma tela solicitando a instância que deseja efetuar a distribuição:

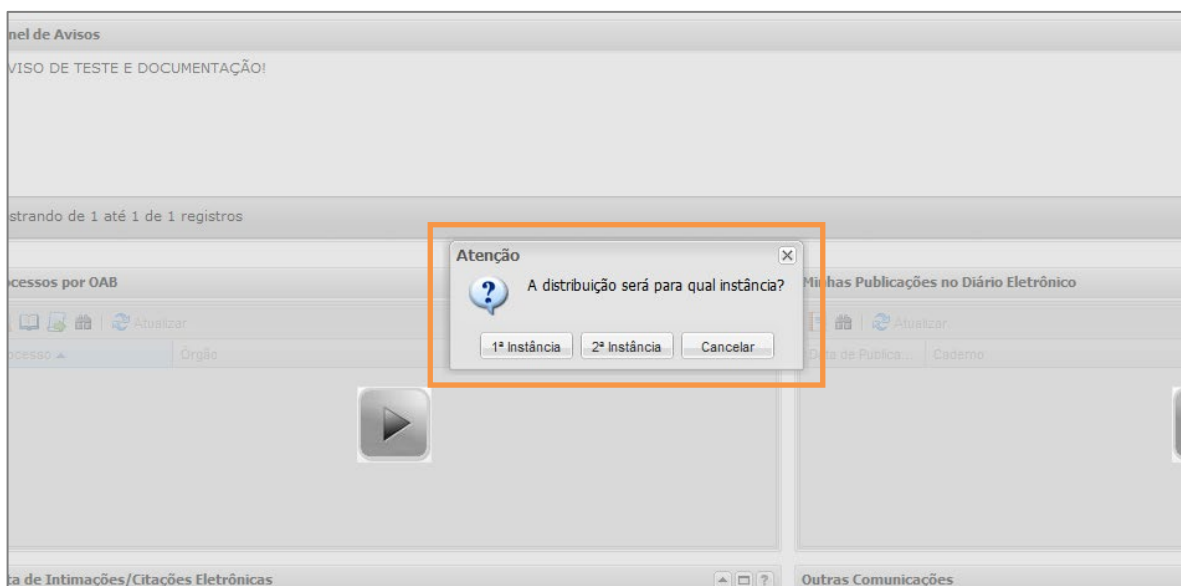


Figura 5 – Tela de seleção de instância



PODER JUDICIÁRIO

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Diretoria Geral de Tecnologia da Informação

Departamento de Suporte e Atendimento



OBSERVAÇÃO: No período de vigência do Regime Diferenciado de Atendimento de Urgência, conforme disposto no Ato Normativo Conjunto 06/2020, pedidos de urgência das 11 às 18 hs, deverão ser distribuídos no menu Plantão Judiciário RDAU, das 18 às 11hs no menu Plantão Judiciário.

1.2.1 Distribuição Eletrônica de Primeira Instância

Ao selecionar a opção "1º Instância", será exibida a tela de distribuição de 1º instância:

O sistema exibirá o aviso: "Somente serão apreciadas no Plantão RDAU, as medidas de urgências previstas no Ato Normativo Conjunto 06/2020."; Clique no botão <Fechar> para prosseguir:

The screenshot shows the 'Distribuição de Regime Diferenciado de Atendimento de Urgência (RDAU)' interface. At the top, there is a warning message: 'Atenção: O envio da petição deverá estar concluído antes do horário de alteração do Regime Diferenciado de Atendimento de Urgência: 19/03/2020 18:00:00. Após este horário será necessário reiniciar o procedimento. 0d 0h 47m 48s'. Below this, a modal box with the title 'Atenção' displays the text: 'Somente serão apreciadas no Plantão RDAU, as medidas de urgências previstas no Ato Normativo Conjunto 06/2020.' and a 'FECHAR' button. The background interface includes a 'Processo Principal' section with a radio button for 'Já existe processo?' (set to 'não') and a 'Dados do Processo' section with various checkboxes and dropdown menus for 'Comarca', 'Competência', 'Classe', 'Distribuição', and 'Valor da Causa'.

Figura 5 – Tela de aviso

Distribuição de Regime Diferenciado de Atendimento de Urgência (RDAU)

Atenção: O envio da petição deverá estar concluído antes do horário de alteração do Regime Diferenciado de Atendimento de Urgência: **19/03/2020 18:00:00**. Após este horário será necessário reiniciar o procedimento. **0d 0h 40m 30s**

Campos marcados com "*" são de preenchimento obrigatório.

Processo Principal [?]

* Já existe processo? sim não

Dados do Processo [?]

Prioridade p/ deficiente físico ou mental Tutela de Urgência Prioridade p/ portador de doença grave Gratuidade de Justiça

* Comarca: Escolha uma Comarca [Clique aqui](#) para visualizar a lista de plantões judiciários

* Competência: Escolha uma Competência

* Classe: Escolha uma Classe

* Distribuição: Escolha uma Distribuição

* Valor da Causa:

* Assunto:

Advogado / Representante [?]

Advogado: Número de OAB: RJ [adicionar](#) [remover](#)

Autor(es) [?]

[Cadastrar Autor](#) | [Cadastrar Representante do Autor](#)

Réu(s) [?]

[Cadastrar Réu](#) | [Cadastrar Representante do Réu](#)

Documento(s) [?]

[Upload da Petição Inicial](#) | [Enviar CPF](#) | [Enviar Comprovante de Residência](#) | [Enviar Procuração](#) | [Upload do\(s\) Anexo\(s\) da Petição Inicial](#)

Declaração de Veracidade

Figura 6 – Tela de Distribuição em 1ª Instância

Caso já exista um processo principal, o sistema solicitará que preencha a numeração e clique no botão <**Consultar**>.

Caso não possua processo, deverá marcar "Não", e prosseguir no sistema:

Processo Principal [?]

* Já existe processo? sim não

Num. Única
 Num. Antiga

* Número do Processo Principal: Processo válido.

Figura 7 – Processo Principal.

Na opção **Dados do Processo**, marque a prioridade, caso possua. Em seguida, o sistema solicitará que preencha apropriadamente os campos "Comarca", "Competência", "Classe", "Distribuição" e "Assunto"; No campo **Distribuição** observará a lista de plantões judiciários:



PODER JUDICIÁRIO

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Diretoria Geral de Tecnologia da Informação

Departamento de Suporte e Atendimento

Figura 8– Tela de preenchimento

Os demais campos deverão ser preenchidos normalmente, conforme orientado no manual **Distribuição Eletrônica** (<http://portaltj.tjrj.jus.br/documents/10136/33017/manual-distribuicao-eletr-1inst.pdf?v07>).

1.2.2 Distribuição Eletrônica de Segunda Instância

Na tela de seleção de distribuição, marque a opção **2º Instância**:

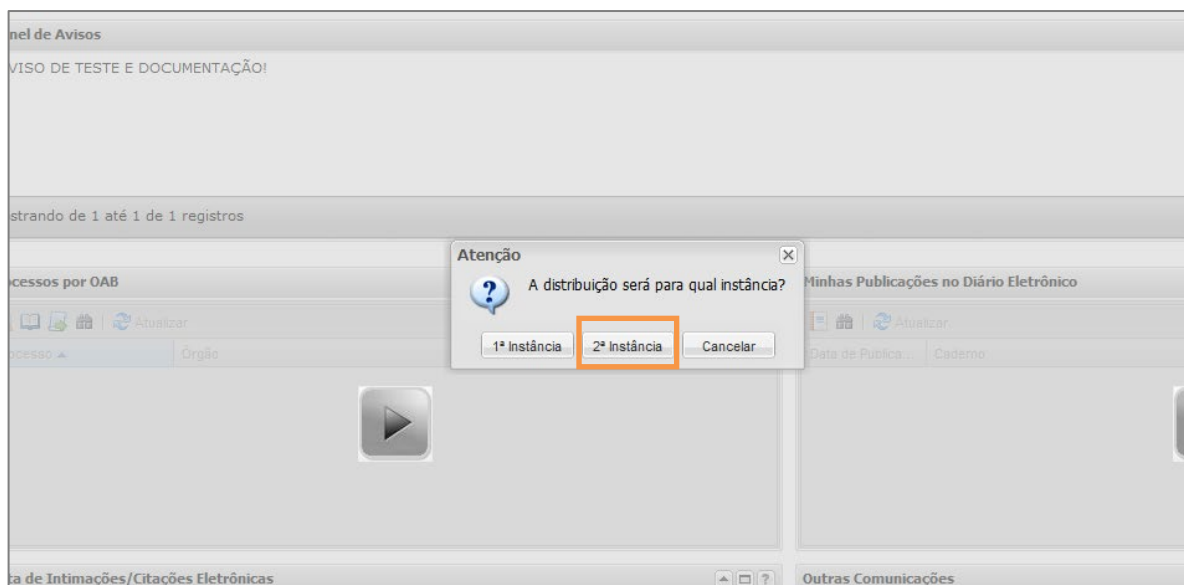


Figura 9– Tela de seleção de instância.



PODER JUDICIÁRIO

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Diretoria Geral de Tecnologia da Informação

Departamento de Suporte e Atendimento

O sistema exibirá a tela de distribuição para a segunda instância.

Portal de Serviços

Página Inicial | Plantão Judiciário (RDAU)

Petição Inicial Eletrônica 2ª instância/Conselho da Magistratura

ATENÇÃO: OS RECURSOS DESTINADOS AOS TRIBUNAIS SUPERIORES (RECURSO ESPECIAL, RECURSO EXTRAORDINÁRIO, AGRAVOS EM RECURSO ESPECIAL, AGRAVO EM RECURSO EXTRAORDINÁRIO E RECURSO ORDINÁRIO) DEVEM SER PETICIONADOS ATRAVÉS DA OPÇÃO "PETIÇÃO ELETRÔNICA - Lei 11.419/2006 - PROTOCOLIZAR"

* Grau de Jurisdição: Escolha um Tipo

GRERJ

* Possui GRERJ? sim não

* Número da GRERJ:

Processo de Referência

* Possui Processo de Referência? sim não

Dados do Processo

Prioridade p/ idoso

Natureza: Escolha uma Natureza

Tipo Processo: Escolha um Protocolo

Advogado

Defensor Público Ministério Público

Selecionar: Nome Advogado(s) Número de OAB

Número de OAB: RJ

remover adicionar

Figura 10 – Tela de distribuição 2º instância

Caso possua grerj, preencha a numeração, e clique no botão <Adicionar>:

Portal de Serviços

Página Inicial | Plantão Judiciário (RDAU)

Petição Inicial Eletrônica 2ª instância/Conselho da Magistratura

ATENÇÃO: OS RECURSOS DESTINADOS AOS TRIBUNAIS SUPERIORES (RECURSO ESPECIAL, RECURSO EXTRAORDINÁRIO, AGRAVOS EM RECURSO ESPECIAL, AGRAVO EM RECURSO EXTRAORDINÁRIO E RECURSO ORDINÁRIO) DEVEM SER PETICIONADOS ATRAVÉS DA OPÇÃO "PETIÇÃO ELETRÔNICA - Lei 11.419/2006 - PROTOCOLIZAR"

* Grau de Jurisdição: Segunda Instância

GRERJ

* Possui GRERJ? sim não

* Número da GRERJ: 000000000000

remover adicionar

Figura 11 – Campo Grerj

Caso não possua grerj, marque a opção "Não", e escolha o motivo:

Portal de Serviços

Página Inicial | Plantão Judiciário (RDAU)

Petição Inicial Eletrônica 2ª instância/Conselho da Magistratura

ATENÇÃO! OS RECURSOS DESTINADOS AOS TRIBUNAIS SUPERIORES (RECURSO ESPECIAL, RECURSO EXTRAORDINÁRIO, AGRAVOS EM RECURSO ESPECIAL, DEVEM SER PETICIONADOS ATRAVÉS DA OPÇÃO "PETIÇÃO ELETRÔNICA - Lei 11.419/2006 - PROTOCOLIZAR"

* Grau de Jurisdição: Segunda Instância

GRERJ ?

* Possui GRERJ? sim não

* Motivo: PLANTAO JUDICIARIO

- DEFERIMENTO DE CUSTAS AO FINAL
- JUSTICA GRATUITA
- MINISTÉRIO PÚBLICO
- NAO EXISTE PREVISAO LEGAL PARA COBRANCA DE DESPESAS JUDICIAIS
- PEDIDO DE CUSTAS AO FINAL
- PEDIDO DE GRATUIDADE
- PLANTAO JUDICIARIO

Processo de Referência

* Possui Processo de R

Dados do Processo ?

Prioridade p/ idoso

Figura 12 – Campo Grerj

Na opção **Processo de Referência**, preencha o número do processo, caso possua. Observe que o sistema disponibilizará as opções "Num. Única" e "Num. Antiga". Marque o tipo de numeração, preencha o número do processo e clique no botão **<Consultar>**, para que o mesmo seja incluído.

Processo de Referência ?

* Possui Processo de Referência? sim não

Num. Única
 Num. Antiga

* Número do Processo: 0019954-29.2020 .8.19. 0001

CONSULTAR

Processo de Referência ?

* Possui Processo de Referência? sim não

Num. Única
 Num. Antiga

Origem: 2ª Instância

Número do Processo: 2020.525.52177

CONSULTAR

Figura 13 – Telas Processo de Referência



PODER JUDICIÁRIO

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Diretoria Geral de Tecnologia da Informação

Departamento de Suporte e Atendimento

Não havendo processo, deverá marcar "Não" e prosseguir para o próximo campo.

|

Os demais campos deverão ser preenchidos normalmente, conforme orientado no manual

Petição Inicial Eletrônica de 2ª Instância (<http://portaltj.tjrj.jus.br/documents/10136/33017/manual-sistema-peticao-inicial-eletronica-2-instancia.pdf?v12>).

1.3 Distribuindo Eletronicamente um Processo no Plantão Judiciário

Uma vez autenticado no Portal de Serviços, clique em **Plantão Judiciário**:



PODER JUDICIÁRIO

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Diretoria Geral de Tecnologia da Informação

Departamento de Suporte e Atendimento

Portal de Serviços

expandir menu | recolher menu

- PUSH
 - Incluir Processos
 - Consultar/Excluir Processos
 - Enviar Lista Completa
 - E-mails Enviados
- Petição Eletrônica - Lei 9800/99
 - Sobre
 - Criar Petição
 - Petições Enviadas
- Petição Eletrônica - Lei 11.419/2006
 - Sobre
 - Protocolizar
 - Distribuição Eletrônica
 - Histórico
 - Petição Inicial Eletrônica 2ª Instância
 - Plantão Judiciário**
 - Plantão Judiciário (RDAU)
- Protesto de Sentença
 - Requerimento de Certidão de Crédito pa
- Consultas
 - Consultas Processuais
 - Consulta Aviso Eletrônico
- Indisponibilidades
 - Consulta Indisponibilidades
- PROJUDI
 - Acessar
- Configurações
- Preferências

Seja Bem-Vindo AGUINALDO JOSE DE ALMEIDA , logado com o perfil de Advogado.

Painel de Avisos

AVISO DE TESTE E DOCUMENTAÇÃO!

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Processos por OAB

Atualizar

Processo	Órgão
▶	

Lista de Intimações/Citações Eletrônicas

Figura 14– Tela Portal de Serviços

O sistema solicitará que escolha a instância que deseja distribuir:

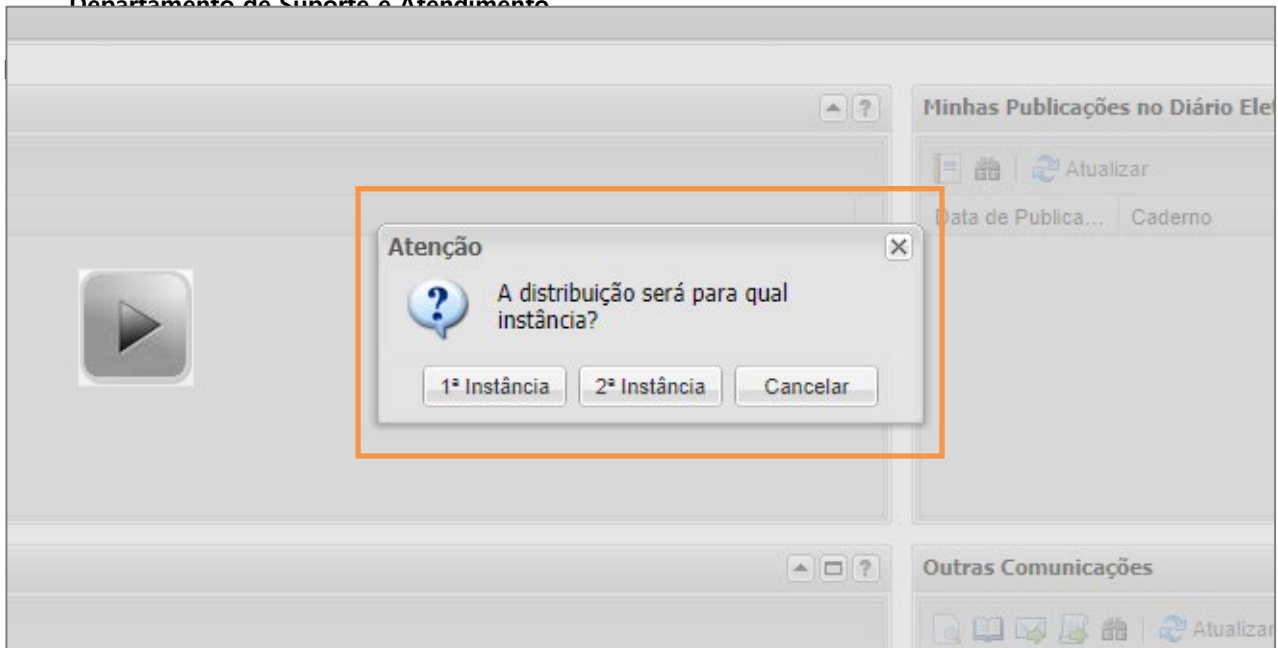


Figura 15– Seleção de Instância

1.3.1 Distribuição Eletrônica de Primeira Instância

Na tela de seleção de distribuição, marque a opção **1º Instância**; O sistema exibirá a tela principal de distribuição:



PODER JUDICIÁRIO

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Diretoria Geral de Tecnologia da Informação

Departamento de Suporte e Atendimento

Distribuição de Plantão Judiciário

Atenção: O envio da petição deverá estar concluído antes do horário de alteração do Plantão: **20/03/2020 11:00:00**. Após este horário será necessário reiniciar o procedimento. **Od 15h 16m 57s**

Campos marcados com "*" são de preenchimento obrigatório.

Processo Principal [?]

* Já existe processo? sim não

Dados do Processo [?]

Prioridade p/ deficiente físico ou mental tutela de Urgência Prioridade p/ portador de doença grave Gratuidade de Justiça

* Comarca: Escolha uma Comarca [Clique aqui](#) para visualizar a lista de plantões judiciais

* Competência: Escolha uma Competência

* Classe: Escolha uma Classe

* Distribuição: Escolha uma Distribuição

* Valor da Causa: ex.: 1.000,00

* Assunto:

Advogado / Representante [?]

Advogado Número de OAB: RJ

Autor(es) [?]
[Cadastrar Autor](#) | [Cadastrar Representante do Autor](#)

Figura 16 – Tela Distribuição de 1º Instância

Na opção **Processo Principal**, preencha o número do processo, caso possua. Observe que o sistema disponibilizará as opções "Num. Única" e "Num. Antiga". Marque o tipo de numeração, preencha o número do processo e clique no botão **<Consultar>**, para que o mesmo seja incluído.

Caso não haja um processo principal, deverá marcar "Não" e prosseguir para o próximo campo.

Processo Principal [?]

* Já existe processo? sim não

Num. Única
 Num. Antiga

* Número do Processo Principal: 0000008-47.2015 .8.19. 0001
Processo válido

CONSULTAR

Processo Principal [?]

* Já existe processo? sim não

Num. Única
 Num. Antiga

* Número do Processo Principal:

CONSULTAR

Figura 17– Telas Processo Principal



PODER JUDICIÁRIO

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Diretoria Geral de Tecnologia da Informação

Departamento de Suporte e Atendimento

I
Na opção **Dados do Processo**, marque a prioridade, caso possua. Em seguida, o sistema solicitará que preencha apropriadamente os campos “Comarca”, “Competência”, “Classe”, “Distribuição” “Valor da causa” e “Assunto”:

Dados do Processo ?

Prioridade p/ deficiente físico ou mental Tutela de Urgência Prioridade p/ portador de doença grave Gratuidade de Justiça

* Comarca Escolha uma Comarca [Clique aqui](#) para visualizar a lista de plantões judiciais

* Competência Escolha uma Competência

* Classe Escolha uma Classe

* Distribuição Escolha uma Distribuição

* Valor da Causa ex.: 1.000,00

* Assunto:

Figura 18 – Campo Dados do Processo

Os demais campos deverão ser preenchidos de forma regular, conforme orientado no manual “Distribuição Eletrônica” (<http://portaltj.tjrj.jus.br/documents/10136/33017/manual-distribuicao-eletr-1inst.pdf?v07>).

1.3.2 Distribuição Eletrônica de Segunda Instância

Na tela de seleção de distribuição, marque a opção **2º Instância**:

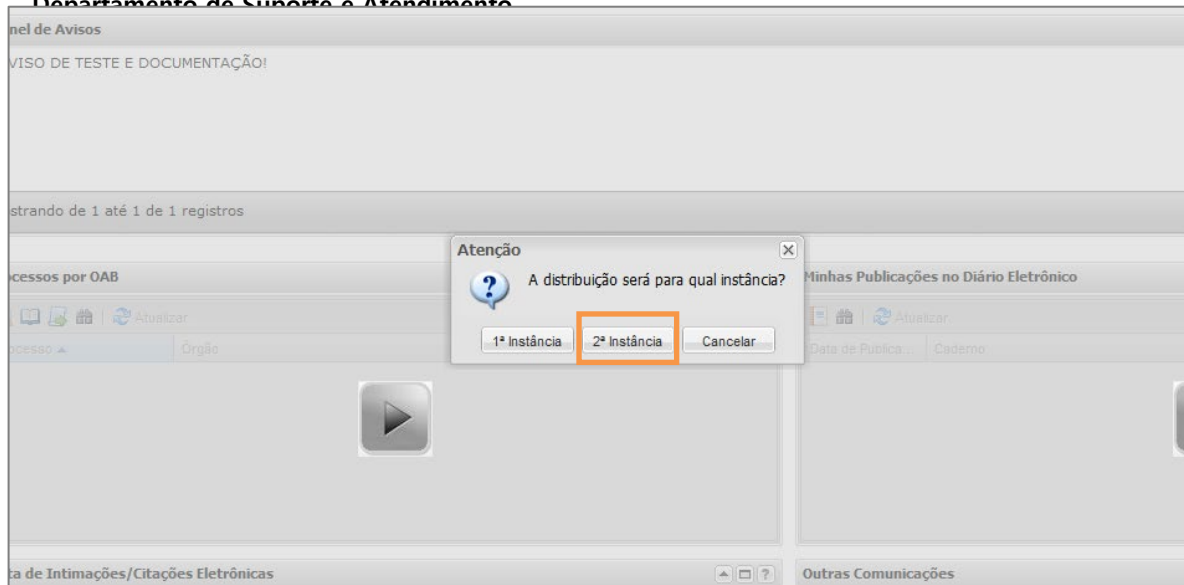


Figura 19– Tela de seleção de instância.

O sistema exibirá a tela de distribuição para a segunda instância.

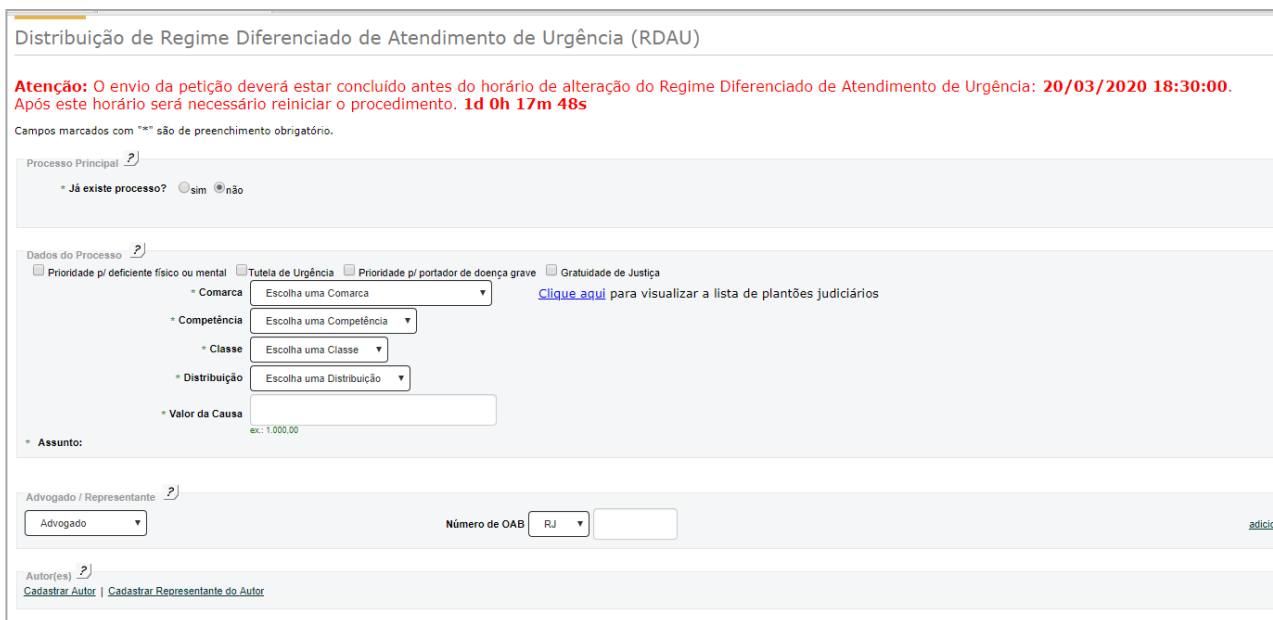


Figura 20 – Tela de distribuição 2ª instância

Na opção **Processo Principal**, preencha o número do processo, caso possua. Conforme ocorre na tela de distribuição da 1ª instância, o sistema disponibilizará as opções "Num. Única" e "Num. Antiga". Marque o tipo de numeração, preencha o número do processo e clique no botão **<Consultar>**, para que o mesmo seja incluído.



PODER JUDICIÁRIO

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Diretoria Geral de Tecnologia da Informação

Departamento de Suporte e Atendimento

Caso não haja um processo principal, deverá marcar "Não" e prosseguir para o próximo campo.

|

Processo Principal ?

* Já existe processo? sim não

Num. Única
 Num. Antiga

* Número do Processo Principal .8.19.

CONSULTAR

Processo Principal ?

* Já existe processo? sim não

Num. Única
 Num. Antiga

* Número do Processo Principal

CONSULTAR

Figura 21 – Telas Processo Principal

Na opção **Dados do Processo**, marque a prioridade, caso possua. Em seguida, o sistema solicitará que preencha apropriadamente os campos "Comarca", "Competência", "Classe", "Distribuição", "Valor da causa" e "Assunto":

Dados do Processo ?

Prioridade p/ deficiente físico ou mental Tutela de Urgência Prioridade p/ portador de doença grave Gratuidade de Justiça

* Comarca [Clique aqui](#) para visualizar a lista de plantões judiciários

* Competência

* Classe

* Distribuição

* Valor da Causa
ex.: 1.000,00

* Assunto:

Figura 22 – Campo Dados do Processo



PODER JUDICIÁRIO

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Diretoria Geral de Tecnologia da Informação

Departamento de Suporte e Atendimento

Os demais campos deverão ser preenchidos de forma regular, conforme orientado no manual

I
"Distribuição Eletrônica" (<http://portaltj.tjrj.jus.br/documents/10136/33017/manual-distribuicao-eletr-1inst.pdf?=-v07>).

2. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	17/03/2020	Elaboração do manual	Fernanda Balthazar
1.1	19/03/2020	Atualização	Fernanda Balthazar
1.2	19/03/2020	Alteração de campos	Fernanda Balthazar