**IMPORTANTE: sempre verifique no *site* do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

|  |
| --- |
| **Processo Administrativo:**  |
| **Contrato nº: Início: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Término: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_**  |
| **Objeto do Contrato:** |
| **Unidade Demandante:**  |
| **Gestor do Contrato:** |
| **Gestor Substituto:** |
| **Fiscal Demandante do Contrato:** |
| **Fiscal Demandante Substituto:** |
| **Fiscal Técnico do Contrato:** |
| **Fiscal Técnico Substituto:** |
| **Agente Administrativo/Fiscal Administrativo:** |
| **Fiscal Administrativo Substituto:** |
| **Chefe de Serviço de Conferência do Faturamento:** |
| **Empresa Contratada:** |

Prezado Gestor,

 [ ]  O contrato acima identificado atingirá o prazo limite de **60 (sessenta)** meses estabelecido no **artigo 57, inciso II** da Lei Federal nº 8.666/93 no dia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

[ ]  O contrato acima identificado atingirá o prazo limite de **48 (quarenta e oito)** meses estabelecido no **artigo 57, inciso IV** da Lei Federal nº 8.666/93 no dia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

[ ]  O contrato acima identificado atingirá o prazo limite de **\_\_\_\_\_ (por extenso) meses** estabelecido no artigo \_\_\_, inciso \_\_\_ da **Lei Federal nº 14.133/21** no dia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

Caso os serviços sejam considerados de natureza essencial, solicitamos a V.S.ª que adote as providências necessárias e em tempo hábil para a realização de todas as etapas imprescindíveis a uma nova contratação.

Após a ciência, solicitamos o envio do presente termo ao (s) fiscal (is) para o mesmo fim.

Rio de Janeiro, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Agente Administrativo/Fiscal Administrativo