



Videoconferência

Sessão de Julgamento



Videoconferência – Sessão de Julgamento

COMPARATIVO WEBEX x TEAMS

Funcionalidade	Webex Evento	Teams	Observações
Limite de participantes	1000	260	
Sessão Prática	Sim	Não	
Exibição simultânea de imagens dos participantes na grade	25	4	
Sustenção Oral	Sim	Sim	
Pedir a palavra	Sim	Sim	
Opções de visualizações	Grade/Tela Cheia/Tela cheia com miniatura	Grade	
Consegue ativar o mudo de um participante	Sim	Sim	



Videoconferência – Sessão de Julgamento

COMPARATIVO WEBEX x TEAMS

Funcionalidade	Webex Evento	Teams	Observações
Consegue reativar o microfone de um participante	Sim	Não	
Consegue impedir um participante de ativar seu microfone	Sim	Não	
Consegue parar o vídeo de um participante	Sim	Não	
Consegue ativar o vídeo de um participante	Não	Não	
Consegue conectar-se a um dispositivo de vídeo ³	Sim	Não	Abrindo o WebEx do celular você consegue se conectar a um dispositivo de vídeo bluetooth como uma TV, por exemplo
Permite pedir a palavra	Sim	Não	
Exige conta cadastro para participar	Não	Não	O organizador pode exigir o cadastro
Realiza gravação	Sim	Sim	



Videoconferência – Sessão de Julgamento

COMPARATIVO WEBEX x TEAMS

Funcionalidade	Webex Evento	Teams	Observações
Compartilhamento de tela	Sim	Sim	
Integração automática com Outlook	Não	Sim	1 É possível fazer se o administrador da organização ativar.
Consegue tornar um participante apresentador	Sim	Sim	
Consegue expulsar um participante	Sim	Sim	
Consegue criar um lobby	Lobby é o espaço dos convidados que não conseguem falar.	Sim	
Consegue definir exigências pro lobby	N/A	Sim	Teams e WebEx podem definir que tipos de participantes ignoram o lobby. No caso Teams é possível colocar pra membros da companhia para ignorar ou todos.
Consegue criar link para entrar na reunião de forma pública	Sim	Sim	



Videoconferência – Sessão de Julgamento

COMPARATIVO WEBEX x TEAMS

Funcionalidade	Webex Evento	Teams	Observações
Fixar um determinado participante na tela	Sim	Sim	
Opção de gravar na nuvem	Sim	Sim	
Integração com OneDrive	Não	Sim	
Possui versão Web	Sim	Sim	
Possui aplicativo desktop	Sim	Sim	
Possui aplicativo mobile	Sim	Sim	
Exige conta cadastro para ser um organizador	Sim	Sim	
Focar em quem está falando	Sim	Sim	O Teams ordena dentro dos 4 quadros as pessoas ficam na ordem de quem falou recentemente.
Bloqueia a entrada de participantes na reunião de forma automática	Sim	Somente de fora do TJRJ	



Videoconferência – Sessão de Julgamento

ÍNDICE

1. Realizando o cadastro no Webex via CNJ

2. Realizando a Sessão

2.1 Acessando a sua Sala

2.2 Criando uma Sessão pelo Webex Eventos

3. Divulgando o link de acesso

3.1 Publicando na pauta da Sessão

3.2 Disponibilizando no site do PJERJ

4. Gerenciando a Sessão

4.1 Premissas e melhores práticas

4.2 Sessão Prática

4.3 Funções Gerais

5. Encerrando a Sessão

5.1 Terminando a Sessão

5.2 Acessando e Compartilhando a Gravação

6. Perguntas Frequentes



Videoconferência – Sessão de Julgamento

1. Realizando o cadastro no Webex via CNJ



Videoconferência – Sessão de Julgamento

Realizando o cadastro no Webex via CNJ

Antes de agendar sessões através do Webex, é preciso cadastrar-se no site do CNJ. O cadastro é feito uma única vez, através do link abaixo.

<https://www.cnj.jus.br/plataforma-videoconferencia-nacional/cadastro/>

Siga as orientações, forneça as informações solicitadas e aguarde o e-mail do CNJ com a confirmação da inscrição.

O processo de cadastro será concluído após a criação da senha pessoal.



Videoconferência – Sessão de Julgamento

Tela de cadastro acessada através do link, clique em **Cadastro e acesso** e, em seguida, no link indicado abaixo.

CNJ CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA

Coronavírus

Google Pesquisa personalizada

O CNJ ▾ Gestão da Justiça ▾ Programas e Ações ▾ Publicações e Pesquisas ▾ Sistemas e Serviços ▾ Comunicação e Eventos ▾

Home > Plataforma Emergencial de Videoconferência para Atos Processuais

Cadastro e acesso

Apresentação

- > **Cadastro e acesso**
- > Gravação das sessões
- > Resumo
- > Estatísticas

Documentos

- > Portaria Nº 61 de 31/03/2020
- > Resolução Nº 105 de 06/04/2010

Orientações

- > Sobre a utilização
- > Agenda

Cadastro

Podem ser cadastrados na plataforma os juízos de primeiro grau, órgãos julgadores colegiados e gabinetes que tenham a necessidade da realização de audiências e sessões de julgamento, sempre voltados à atuação nos processos judiciais.

Acesso

Os interessados deverão enviar solicitação por intermédio do formulário disponível **aqui.**

Para tanto, deve utilizar um e-mail institucional, com o domínio "jus.br". Esse e-mail pode ser do magistrado, quando decorrer de atuação de gabinete e/ou de servidor que responda pelo órgão de atuação de um ou mais magistrados.

Os demais participantes da sessão de telepresença não precisam possuir cadastro no sistema, mas tão somente o organizador das reuniões.



Videoconferência – Sessão de Julgamento

Preencha o cadastro e clique em **Enviar**.



Pedido de criação de ambiente de videoconferência

Tribunal *

Selecione ▼

Nome *

Sobrenome *

E-mail institucional *

.jus.br .jus.br
Digite um e-mail Confirmar e-mail

Identificação do juízo / órgão / gabinete organizador *
Entre 5 e 20 caracteres, sem espaços em branco e sem acentuação

Enviar





Videoconferência – Sessão de Julgamento

Você receberá um e-mail automático informando que em até 24 horas serão enviados os dados da sua Sala Virtual (local usado para realizar videoconferências através da ferramenta Webex).

De: videoconferencia.nacional@cnj.jus.br <videoconferencia.nacional@cnj.jus.br>
Enviado: sexta-feira, 24 de abril de 2020 12:22
Para: [REDACTED]
Assunto: Novo formulário de submissão Pedido de criação de ambiente de videoconferência

Prezada(o),

Sua solicitação de criação de sala foi recebida com sucesso, de acordo com os parâmetros abaixo:

Tribunal
TJRJ - Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro
Nome
[REDACTED]
Sobrenome
[REDACTED]
E-mail institucional
[REDACTED]
Identificação do juízo / órgão / gabinete organizador
[REDACTED]

Em até 24 horas você receberá um novo e-mail com as credenciais de acesso à Plataforma Emergencial de Videoconferência para Atos Processuais.

Para maiores informações e orientações de uso, consulte a documentação disposta [neste link](#).

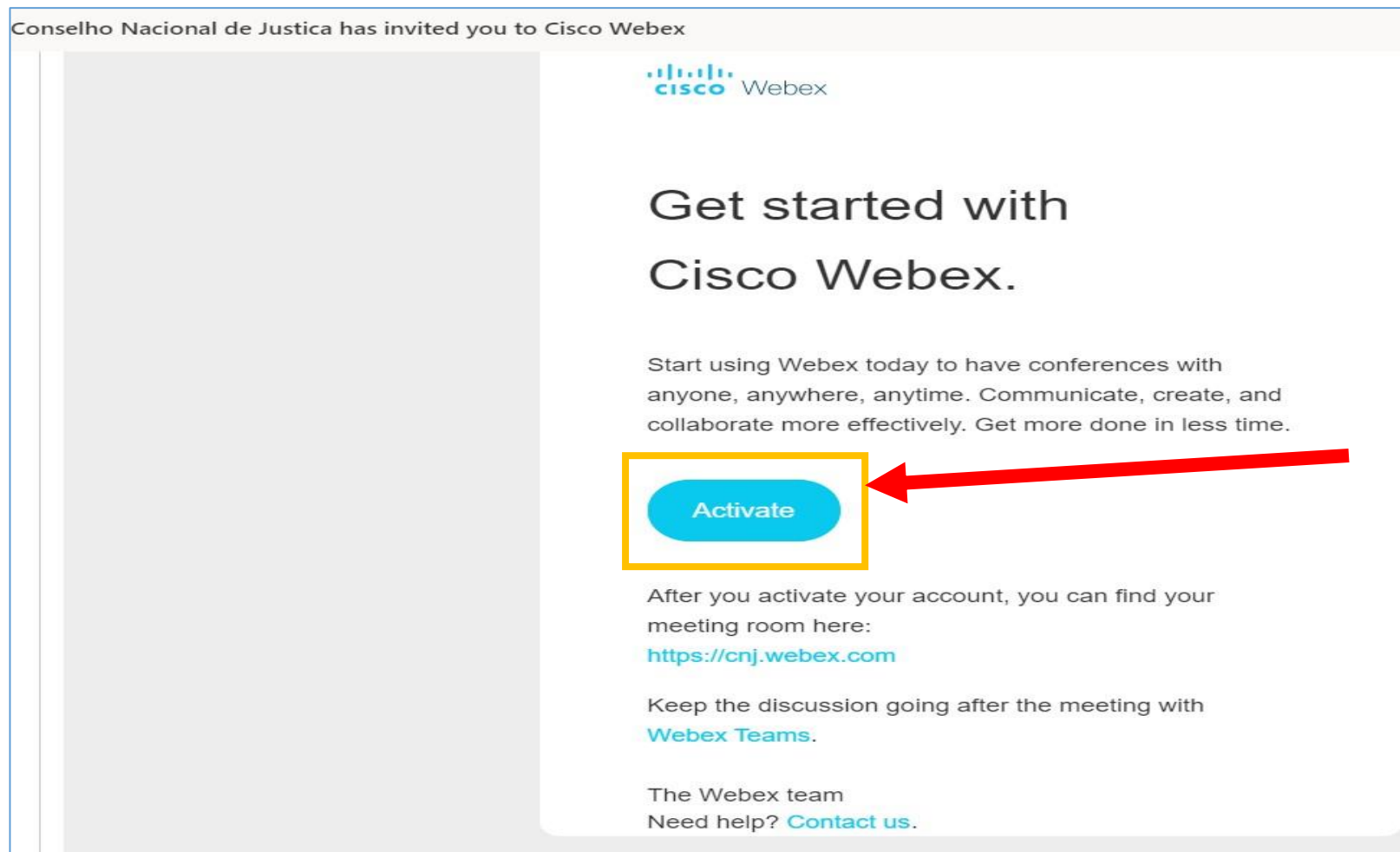
Caso queira retificar os dados informados, favor responder a este e-mail.

Atenciosamente,
Departamento de Tecnologia da Informação
Conselho Nacional de Justiça



Videoconferência – Sessão de Julgamento

Para concluir o Cadastro, clique em [Activate](#) no e-mail do CNJ e crie uma senha.





Videoconferência – Sessão de Julgamento

Será aberta a página abaixo. Clique em **Iniciar sessão**, no canto superior direito.

The screenshot shows the top right corner of a web page. In the top right, there is a logo for 'For CNJ CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA'. Below the logo, there are two links: 'Português' and 'Exibição clássica'. To the right of these links is a blue button with a white circle icon and the text 'Iniciar Sessão', which is highlighted with a yellow border. A red arrow points upwards from the bottom of the page towards this button. Below the navigation area, the main content area has the heading 'Entrar em uma reunião' followed by a search input field with the placeholder text 'Inserir informações da reunião'. At the bottom of the page, there is a section for 'Aplicativo de desktop Cisco Webe...' with a 'Baixar' button.

Caso a página não abra, o link é <https://cnj.webex.com>



Videoconferência – Sessão de Julgamento

Será aberta sua **Sala Virtual**:

The screenshot displays the Cisco Webex user interface. On the left is a navigation sidebar with options: Início, Reuniões, Gravações, Preferências, Insights, Suporte, Downloads, and Comentários. The main area features a search bar at the top with the text "Insira as informações da reunião para entrar em uma reunião". Below this, the user's profile is shown as "Pedro Ferraz's Sala Pessoal" with a circular avatar containing the initials "PF" and a meeting link: "https://meetingsamer13.webex.com/meet/pedrogpf". A "Mais maneiras de entrar" link is also present. Two buttons are visible: a green "Iniciar uma reunião" button and a grey "Agendar" button. Below these, the section "Reuniões futuras" is shown, which is currently empty, with a message at the bottom: "Você não tem reuniões futuras." accompanied by a calendar icon.



Videoconferência – Sessão de Julgamento

2. Realizando a Sessão

2.1 Acessando sua Sala



Videoconferência – Sessão de Julgamento

- Criando uma sessão pelo Webex Eventos

Acesse <http://cnj.webex.com/>. Clique em **Iniciar Sessão** e entre com e-mail e senha cadastrados.

For **CNJ** CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA

Português | Exibição clássica

Iniciar Sessão ▾

Entrar em uma reunião ⓘ

Inserir informações da reunião



Videoconferência – Sessão de Julgamento

Dentro da sua Sala Pessoal, clique em **Preferências** no menu vertical à esquerda e, em seguida, em **Minha Sala Pessoal** para verificar opções úteis antes de iniciar a sessão. Retorne à página inicial clicando em **Início**.

The screenshot displays the Cisco Webex interface. On the left, a vertical navigation menu contains several items, with 'Preferências' highlighted in blue and a yellow box around it. A red arrow points from this menu item to the 'Minha Sala Pessoal' tab in the main content area. The main content area is titled 'Preferências' and has several tabs: 'Geral', 'Minha Sala Pessoal' (highlighted with a yellow box), 'Áudio e vídeo', 'Agendamento', and 'Gravação'. Below the tabs, there are several settings for the personal meeting room, including the room name, link, PIN, and automatic blocking options. A red arrow points from the search bar at the top to the 'Preferências' section.

Preferências

Nome da Sala Pessoal: DGTEC-TESTE

Link da Sala Pessoal: <https://meetingsamer13.webex.com/meet/pedrogpf>

PIN do organizador: 0663

Bloqueio automático: Bloquear automaticamente minha sala 10 minutos após o início da reunião para que as pessoas não possam entrar até eu admiti-las

Notificação: Avise-me por e-mail quando alguém entrar no lobby da minha Sala Pessoal enquanto estiver fora



Videoconferência – Sessão de Julgamento

- **Algumas informações**
- **Nome da Sala Pessoal:** nome que aparecerá para os participantes da sessão. Por padrão, o CNJ coloca seu nome pessoal de cadastro. Se desejar, altere para o nome do órgão julgador.
- **Link da Sala Pessoal:** é o link pelo qual as pessoas entrarão na sessão, ou seja, é o link que você compartilhará para as pessoas poderem entrar. É possível alterá-lo a qualquer momento.
- **Bloqueio Automático:** ocorre com 10 minutos de sessão, por padrão. Determina o tempo após o qual ninguém poderá entrar na sessão sem sua permissão.



Videoconferência – Sessão de Julgamento

2. Realizando a Sessão

2.2 Criando uma Sessão pelo Webex Eventos



Videoconferência – Sessão de Julgamento

Para realizar uma Sessão usaremos a opção **Webex Events** localizada no canto inferior esquerdo

The screenshot displays the Webex user interface. On the left, a sidebar contains navigation options: Início, Reuniões, Gravações, Preferências, Insights, Suporte, Downloads, and Comentários. At the bottom of this sidebar, 'Webex Training', 'Webex Events', and 'Webex Support' are listed. The 'Webex Events' option is highlighted with a yellow box, and a red arrow points from it towards the main content area. The main content area shows a search bar at the top, a meeting card for 'Videoconferencia' with a link and a 'Mais maneiras de entrar' button, and two buttons: 'Iniciar uma reunião' and 'Agendar'. Below this is a section for 'Reuniões futuras' which is currently empty, displaying a calendar icon and the message 'Você não tem reuniões futuras.'



Videoconferência – Sessão de Julgamento

Dentro do Webex Events, selecione no menu à esquerda a opção **Agendar um evento**.

The screenshot displays the Webex Events interface. At the top, there are navigation tabs: 'Início', 'Webex Meetings', 'Webex Events', 'Webex Support', 'Webex Training', and 'Meu Webex'. The 'Webex Events' tab is selected. On the left side, there is a sidebar menu with several categories. The 'Organizar um Evento' category is expanded, and the 'Agendar um Evento' option is highlighted with a yellow box. A red arrow points from the top right towards this option. The main content area on the right is titled 'Entrar em um evento não listado' and contains a text input field labeled 'Número do evento:'.



Videoconferência – Sessão de Julgamento

Será aberta uma página que solicita informações sobre a Sessão que será realizada. Ao final, a opção de “Salvar Modelo” será exibida, assim as configurações poderão ser usadas para futuras sessões.

Agendar um Evento

Informações básicas:

* Tipo de evento:

* Nome do evento: **Nome do evento**

Listada no calendário público ⓘ

Excluir de Minhas Reuniões quando concluir

Registro: Necessário ⓘ

* Senha do evento: ⓘ A senha deve conter pelo menos 4 caracteres.

Programa: [Adicionar novo programa](#)

Data e Hora:

* Data de início: **Data de início**

* Hora de início: **Hora de início**

[Planejar fusos horários do evento...](#)

Duração estimada: minutos **Duração Estimada**

* Fusos horários: **Fusos horários**

Os convidados podem entrar minutos antes da hora de início agendada

Os convidados também podem se conectar à audioconferência

Lembrete de e-mail: Enviar e-mail de lembrete minutos antes do início do evento

Configurações da Audioconferência:

Selecione o tipo de conferência:

Exibir números de chamada de entrada global

Permitir que os convidados recebam uma chamada de retorno (a chamada de entrada ainda estará disponível)

Habilite o áudio para os convidados usando a difusão de áudio ⓘ

Desativar o som após a entrada de todos os participantes

Som de entrada e de saída:



Videoconferência – Sessão de Julgamento

- **Nome do Evento:** Coloque o nome do seu evento, exemplo: “Sessão da 11ª Câmara Cível.”
- **Senha do Evento:** Defina uma senha. A senha será necessária para acesso dos participantes que utilizarem um aplicativo móvel ou desktop.
- **Data, hora, duração, fuso horário:** Preencha de acordo com a necessidade.

Convidados e registro:

Convidados: [Criar lista de convidados](#)
[Exibir lista de convidados](#)

Convidar amigos: Permitir que inscritos convidem amigos para este evento

Número máximo de inscritos:

Formulário de registro: Clique [aqui](#) para personalizar o formulário de registro

URL de destino após o registro:

Aprovação necessária: Sim Não [Configurar regras de aprovação](#)

Senha do registro: Sim, especificar senha:
 Não

ID do registro necessária: Sim Não

Apresentadores e membros de equipe:

Membros de equipe: [Criar lista de convidados](#)
[Exibir lista de convidados](#)

Informações sobre membros de equipe: [?](#)

Permitir que membros de equipe carreguem documentos associados ao evento.

Senha do membro de equipe: (recomendado)

Confirmar senha:

Mensagens de e-mail:

Formato de e-mail: Texto sem formatação HTML Incluir anexos iCalendar

E-mails de convite: [Convidados](#) | [Membros de equipe](#)

E-mails de registro: Pendente Aprovado Rejeitado | [Evento em andamento](#)

E-mails de evento atualizado: [Todos os inscritos aprovados](#) | [Todos os convidados](#) | [Todos os membros de equipe](#)

E-mails de lembrete:

<input type="checkbox"/> 1º lembrete	<input type="text" value="30"/> <input type="text" value="Abril"/> <input type="text" value="2020"/>	<input type="text" value="13"/> <input type="text" value="45"/>
<input type="checkbox"/> 2º lembrete	<input type="text" value="30"/> <input type="text" value="Abril"/> <input type="text" value="2020"/>	<input type="text" value="13"/> <input type="text" value="45"/>


E-mails de acompanhamento:

<input type="checkbox"/> Obrigado por participar	<input type="text" value="30"/> <input type="text" value="Abril"/> <input type="text" value="2020"/>	<input type="text" value="14"/> <input type="text" value="45"/>
<input type="checkbox"/> E-mail de acompanhamento de ausentes	<input type="text" value="30"/> <input type="text" value="Abril"/> <input type="text" value="2020"/>	<input type="text" value="14"/> <input type="text" value="45"/>

Formulário de registro: [aqui](#)



Videoconferência – Sessão de Julgamento

- **Formulário de Registro:** Clique na opção para exibir o formulário e gerenciar as perguntas que serão requisitos para o participante responder antes de entrar na sessão. A informação cadastrada fará parte da lista de perguntas. Ao marcar a opção **Necessário** (), o campo será de preenchimento obrigatório. Para que uma pergunta seja acionada como obrigatória, deve-se verificar se é adequada a todos os participantes da sessão.

Personalizar perguntas de registro

Você pode selecionar as perguntas que deseja exibir no formulário do registro.
Você também pode criar suas próprias perguntas e adicioná-las ao formulário.

[Verificar tudo](#) | [Desmarcar tudo](#) Incluir no formulário **Necessário**

Perguntas padrão

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Nome	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Endereço 1
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sobrenome	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Endereço 2
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Endereço de e-mail	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cidade
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Número de Telefone	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Estado/Província
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Empresa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CEP
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cargo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	País/região
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Número de funcionários			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gostaria de receber informações sobre futuros seminários?			

Minhas perguntas personalizadas

Caixa de texto Caixas de seleção Botões de opção Lista suspensa Minhas perguntas de registro



Videoconferência – Sessão de Julgamento

Note que a partir de **Endereço de e-mail** é possível remover as demais perguntas, se achar que são desnecessárias. Para isso, desmarque as opções que não devem ser exibidas.

É possível, também, formular perguntas personalizadas, clicando em **Caixa de Texto**.

cnj.webex.com/svc3300/svccomponents/registration/events_custenrollfields.do?serviceTypeld=6&opType=host...

Personalizar perguntas de registro

Você pode selecionar as perguntas que deseja exibir no formulário do registro.
Você também pode criar suas próprias perguntas e adicioná-las ao formulário.

[Verificar tudo](#) | [Desmarcar tudo](#) Incluir no formulário Necessário

Perguntas padrão

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	Nome	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Endereço 1
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	Sobrenome	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Endereço 2
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	Endereço de e-mail	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Cidade
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Número de Telefone	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Estado/Província
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Empresa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	CEP
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Cargo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	País/região
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Número de funcionários			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Gostaria de receber informações sobre futuros seminários?			

Minhas perguntas personalizadas



Videoconferência – Sessão de Julgamento

Informe a descrição da pergunta em **Rótulo da caixa de texto**.

Defina a quantidade de linhas, a largura e clique em **Salvar**.

cnj.webex.com/svc3300/svccomponents/registration/addcontrols.do

Adicionar caixa de texto

Rótulo da caixa de texto: OAB (somente Advogados) ?

Tipo: Linha única Várias linhas

Largura: 20 caracteres

Salvar Fechar



Videoconferência – Sessão de Julgamento

Quando todas as perguntas do **Formulário de Registro** estiverem configuradas, clique em **Salvar**.

Personalizar perguntas de registro

Você pode selecionar as perguntas que deseja exibir no formulário do registro.
Você também pode criar suas próprias perguntas e adicioná-las ao formulário.

[Verificar tudo](#) | [Desmarcar tudo](#) Incluir no formulário **N**ecessário

Perguntas padrão

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> N	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> N
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Nome	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sobrenome	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Endereço de e-mail	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Número de Telefone	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Empresa	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cargo	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Número de funcionários	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gostaria de receber informações sobre futuros seminários?	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Endereço 1	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Endereço 2	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cidade	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Estado/Província	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CEP	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	País/região	<input type="checkbox"/>

Minhas perguntas personalizadas

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> N		Tipo	Alterar Ordem	Remover
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	OAB (somente Advogados)	Caixa de texto		

Caixa de texto Caixas de seleção Botões de opção Lista suspensa Minhas perguntas de registro

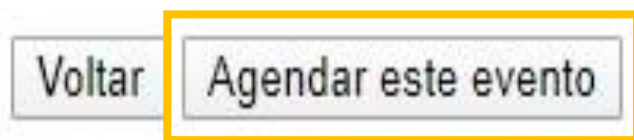
Salvar Cancelar



Videoconferência – Sessão de Julgamento

Embora exista um campo para convidar membros da equipe, **não use esta opção**; deixe-a sem preenchimento, pois para ingressar diretamente como *Membro de equipe* será exigido cadastro no Webex. Um convidado da Sessão poderá ser promovido a *Membro da equipe* pelo Organizador. E é exatamente assim que será feito para Magistrados e membros do MP.

Clique em **Agendar este Evento** ao fim da página.



Ao ser exibida a janela abaixo, clique em **Enviar posteriormente**.

Enviar e-mails de evento

Você agendou o seu evento com êxito.

Enviar e-mails de convite para:

- Organizador
- Membros de equipe
- Convidados
- Fornecedores



Videoconferência – Sessão de Julgamento

As informações do seu evento serão exibidas. A mais importante é o link de acesso que consta em **Endereço do evento para convidados**. **Copie este link para divulgá-lo entre os participantes, pois todos ingressarão na sessão através dele, conforme veremos adiante.**

Informações do Evento

Evento:	Teste
Tipo:	Evento não listado
Endereço do evento para convidados:	https://cnj.webex.com/cnj/onstage/g.php?MTID=e4e6cf121f4634ce328a8cf85f116f0f5
Endereço do evento para membros de equipe:	https://cnj.webex.com/cnj/onstage/g.php?MTID=eb657ee8ef8ce7916693e557c0bfc0585
Data e hora:	Quinta-feira, 30 de Abril de 2020 14:00 Horário da América do Sul - Leste (Brasília, GMT-03:00)
Duração:	1 hora
Descrição:	
Número do evento:	711 812 451
Senha do evento:	senha1
Chave de organizador:	133542
Informações sobre membros de equipe:	
Senha do membro de equipe:	
Senha numérica do membro de equipe:	642458
Endereço do vídeo:	711812451@cnj.webex.com Você também pode discar 173.243.2.68 e inserir seu número de reunião.
Audioconferência:	Para receber um retorno de chamada, forneça seu número de telefone ao entrar no evento ou chame o número abaixo e insira o código de acesso. United States Toll +1-408-418-9388 Mostrar todos os números de chamada de entrada globais Código de acesso: 711 812 451
Número máximo de inscritos:	10000
Endereço de destino após o evento:	
Imagem do organizador:	
Lista de convidados disponível para exibição por:	Somente organizador, apresentador e membros de equipe
Material do evento:	Nenhum
Pesquisa pós-evento:	Não
E-mail configurado:	Pendente, Aprovado, Rejeitado

Iniciar evento agora

Para iniciar o evento, clique em Iniciar agora.

Iniciar agora

Enviar e-mails de evento

Para enviar e-mails de evento, clique em Enviar e-mails.

Enviar e-mails



Videoconferência – Sessão de Julgamento

Atenção: Como dito anteriormente, não use o link **Endereço do evento para membros da equipe**, pois neste caso será exigido cadastro para ingressar na sessão. Os Magistrados e membros do MP ingressarão inicialmente como convidados e você os promoverá a Membros da Equipe, situação que confere o privilégio de fala, exibição de imagem e controle do evento. Veremos como fazer isso mais à frente.

Informações do Evento

Evento:	Teste
Tipo:	Evento não listado
Endereço do evento para convidados:	https://cnj.webex.com/cnj/onstage/q.php?MTID=e4e6cf121f4634ce328a8cf85f116f0f5
Endereço do evento para membros de equipe:	https://cnj.webex.com/cnj/onstage/g.php?MTID=eb657ee8ef8ce7916693e557c0bfc0585
Data e hora:	Quinta-feira, 30 de Abril de 2020 14:00 Horário da América do Sul - Leste (Brasília, GMT-03:00)
Duração:	1 hora
Descrição:	
Número do evento:	711 812 451
Senha do evento:	senha1
Chave de organizador:	133542
Informações sobre membros de equipe:	
Senha do membro de equipe:	
Senha numérica do membro de equipe:	642458
Endereço do vídeo:	711812451@cnj.webex.com Você também pode discar 173.243.2.68 e inserir seu número de reunião.
Audioconferência:	Para receber um retorno de chamada, forneça seu número de telefone ao entrar no evento ou chame o número abaixo e insira o código de acesso. United States Toll +1-408-418-9388 Mostrar todos os números de chamada de entrada globais Código de acesso: 711 812 451

Iniciar evento agora

Para iniciar o evento, clique em Iniciar agora.

Iniciar agora

Enviar e-mails de evento

Para enviar e-mails de evento, clique em Enviar e-mails.

Enviar e-mails



Videoconferência – Sessão de Julgamento

Atenção: Caso feche a janela anterior sem ter anotado o link de **Endereço do evento para convidados**, não se preocupe: você terá acesso ao link na página inicial da sua sala virtual, ao clicar em cima do seu evento agendado.

Note que é possível iniciar o evento a qualquer momento, mesmo fora da hora marcada, ao clicar no botão **Iniciar**, no canto inferior direito.

The screenshot displays the Webex interface for a videoconference session. At the top, there is a circular profile icon with the initials 'SD' and the session title 'Videoconferencia'. Below the title, the URL 'https://cnj.webex.com/meet/sessaoteste' is shown, along with a 'Mais maneiras de entrar' link. Two buttons are visible: 'Iniciar uma reunião' and 'Agendar'. Below this, a section titled 'Reuniões futuras' contains a list of meetings. One meeting is highlighted with a yellow box: it is scheduled for '14:00 - 15:00' on 'Qui, 30 Abr' and is titled 'Teste' with a yellow 'Evento' tag, organized by 'Secretário de Teste'. In the bottom right corner, a green 'Iniciar' button is also highlighted with a yellow box, and a red arrow points down towards it from the top right of the interface.



Videoconferência – Sessão de Julgamento

Obs.: Ao sair da criação de eventos, o Webex alterará sua exibição automaticamente para a versão clássica. Na parte superior da tela, à direita, é possível retornar para exibição moderna.

Exibição moderna **NOVO** Logoff

ST
Alterar

Boa tarde, Secretário.

Iniciar reunião

Iniciar pelo navegador **NEW!**

Mais maneiras de entrar

Deseja bloquear automaticamente sua Sala Pessoal? [Criar preferências para sua Sala Pessoal.](#)

Videoconferência – Sessão de Julgamento

3. Divulgando o link de Acesso

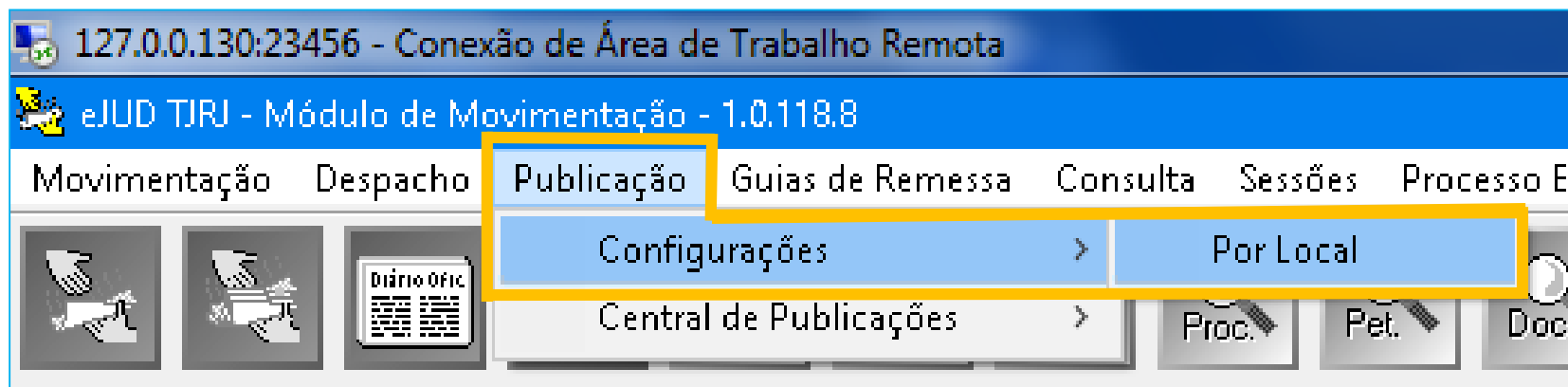
3.1 Publicação na pauta da Sessão



Videoconferência – Sessão de Julgamento

- Divulgação do link de acesso
 - Publicação na pauta da sessão

Para dar publicidade ao link da videoconferência - necessário para que advogados e MP participem da sessão de julgamento virtual - é possível inseri-lo no cabeçalho da publicação de pauta da sessão de julgamento. No módulo **Movimentação** do **eJUD** vá em **Publicação > Configurações > Por Local**.





Videoconferência – Sessão de Julgamento

Preencha o código da Câmara, o tipo de publicação **18 - Edital Pauta de Sessão Virtual** e clique no botão **Cabeçalho**.

Configuração de Publicações Por Local

Ela de Publicação

Local 431 DGJUR - SECRETARIA DA 1ª CÂMARA CÍVEL

Tipo de Publicação 18 Edital-Pauta de Sessão Virtual

Abrir outro expediente apenas se não houver expediente não enviado

Publica Recurso Listar apenas Cabeça Texto

Mostrar Cabeçalho de Relator Mostrar Cabeçalho de Órgão Julgador

Publicação Automática

Usuário

Ordem de Impressão dos Processos

Magistrado (Assunção)

Prioridade de Classe

Classe

Sequencial de Classe

Natureza

Cargo do Deletor

Ordenação manual

Fase de Publicação

Fase	Publicação
92	
Complemento 1 50043	Pauta de julgamento
Complemento 2	
Complemento 3	

Magistrado Imprime Resumo

Integração DJE

Estrutura 501101

Cabeçalho... Encerramento...



Videoconferência – Sessão de Julgamento

Na tela **Cadastro de Texto**, insira o link ao final do texto do cabeçalho e clique em **Gravar** (botão em forma de disquete).

Cadastro de Texto

Cabeçalho Padrão

Incluir Parâmetro

FAÇO PÚBLICO, DE ORDEM DO EXMO. SR. <%PRESIDENTE%> PRESIDENTE<%EM_EXERCICIO%> DA(O) <%OrgaoJulgador%> DESTE TRIBUNAL DE JUSTICA, QUE SERÃO JULGADOS EM SESSÃO VIRTUAL <%TipoSessao%> DO PRÓXIMO DIA <%DtPauta%>, <%DiaPauta%>, A PARTIR DE <%HrPauta%>, OU NAS SESSÕES ULTERIORES, OS SEGUINTE PROCESSOS E OS PORVENTURAADIADOS:

Link para Videoconferência da Sessão: <https://tjrj.sharepoint.com/f/s/teamsdgtec.trabalhoremoto/EhDhKQStoGdAv06i2>



Videoconferência – Sessão de Julgamento

O link será incluído na pauta da sessão de julgamento publicada no Diário da Justiça Eletrônico - DJERJ.

TRIBUNAL DE JUSTICA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

*** SEGUNDA CAMARA CIVEL ***

EDITAL-PAUTA

FAÇO PÚBLICO, DE ORDEM DO EXMO. SR. DES. JESSE TORRES PEREIRA JUNIOR PRESIDENTE DA SEGUNDA CAMARA CIVEL DESTE TRIBUNAL DE JUSTIÇA, QUE SERÃO JULGADOS EM SESSÃO VIRTUAL DO PRÓXIMO DIA 30/03/2020, SEGUNDA-FEIRA, A PARTIR DE 00:00:00, OS SEGUINTE PROCESSOS E OS PORVENTURA ADIADOS, NA FORMA DA DELIBERAÇÃO ADMINISTRATIVA DA 02ª CÂMARA CIVEL, PUBLICADA NO DIÁRIO DE JUSTIÇA ELETRÔNICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO DE 30.08.19, E DO REGIMENTO INTERNO DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO.

Link para Videoconferência da Sessão: <https://tjrj.sharepoint.com/:f:/s/teamsdgttec.trabalhoremoto/EhDhKQStoGdAv06i2>



Videoconferência – Sessão de Julgamento

3. Divulgando o link de Acesso

3.1 Disponibilização no site do PJERJ



Videoconferência – Sessão de Julgamento

Para visualizar esse link, acesse a página da Câmara em [Página Inicial](#) > [Endereços e Telefones](#) > [Órgãos Julgadores](#) e, em [Pauta da Sessão](#), clique na data da sessão que deseja consultar.

Magistrados	
Desembargadores >	Camara Civel
Juizes >	<u>Desembargadores</u>
Órgãos Julgadores	[Redacted]

Composição do órgão em 07/05/2020 19:34:11

Desembargadores Aptos à Distribuição em 07/05/2020 19:34:11

[Redacted]

Pauta da Sessão

[07/04/2020 13:30:00](#)

[14/04/2020 13:30:00](#)

[28/04/2020 13:30:00](#)



Videoconferência – Sessão de Julgamento

- **Disponibilização no site do PJERJ**

O cabeçalho da pauta da sessão de julgamento que foi publicada no DJERJ repercute de forma automática na página da Câmara no site do PJERJ, onde o link de acesso também ficará disponível para consulta.

The screenshot shows the PJERJ website header with the logo and text "PODER JUDICIÁRIO ESTADO DO RIO DE JANEIRO". Below the header is a navigation menu with items: PÁGINA INICIAL, CONSULTAS, SERVIÇOS, INSTITUCIONAL, CORREGEDORIA, and LICITAÇÕES. The main content area displays a notice from the TRIBUNAL DE JUSTICA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO, specifically from the CAMARA CIVEL. The notice is titled "EDITAL-PAUTA" and contains the following text: "FAÇO PÚBLICO, DE ORDEM DO EXMO. SR. DES. [REDACTED] PRESIDENTE DA [REDACTED] CAMARA CIVEL DESTA TRIBUNAL DE JUSTIÇA, QUE SERÃO JULGADOS EM SESSÃO VIRTUAL DO PRÓXIMO DIA 30/03/2020, SEGUNDA-FEIRA, A PARTIR DE 00:00:00, OS SEGUINTE PROCESSOS E OS PORVENTURA ADIADOS, NA FORMA DA DELIBERAÇÃO ADMINISTRATIVA DA [REDACTED] CÂMARA CIVEL, PUBLICADA NO DIÁRIO DE JUSTIÇA ELETRÔNICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO DE 30.08.19, E DO REGIMENTO INTERNO DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO." At the bottom of the notice, a link is provided: "Link para Videoconferência da Sessão: <https://tjrj.sharepoint.com/f/s/teamsdgtec.trabalhoremoto/EhDhKQStoGdAv06i2>".



Videoconferência – Sessão de Julgamento

4. Gerenciando a Sessão

4.1 Premissas e melhores práticas



Videoconferência – Sessão de Julgamento

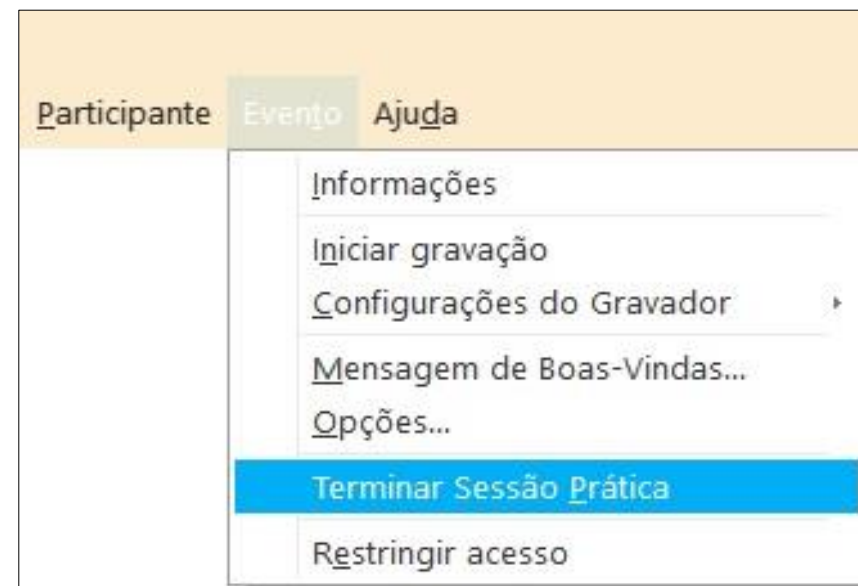
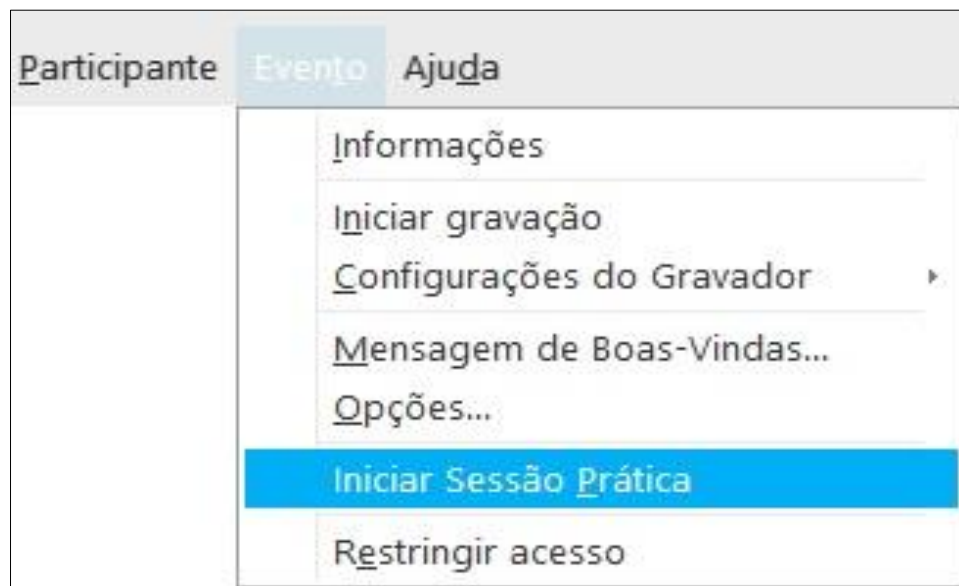
Premissas e melhores práticas

- Número máximo de participantes: 1.000.
- O Organizador deve estar dedicado a controlar o evento.
- Sugere-se a Câmara se reunir pelo menos 15 min antes do início da Sessão para que o Organizador delegue os Membros de equipe. Testar microfone e câmera.
- Ativar o microfone somente no momento de falar.



Videoconferência – Sessão de Julgamento

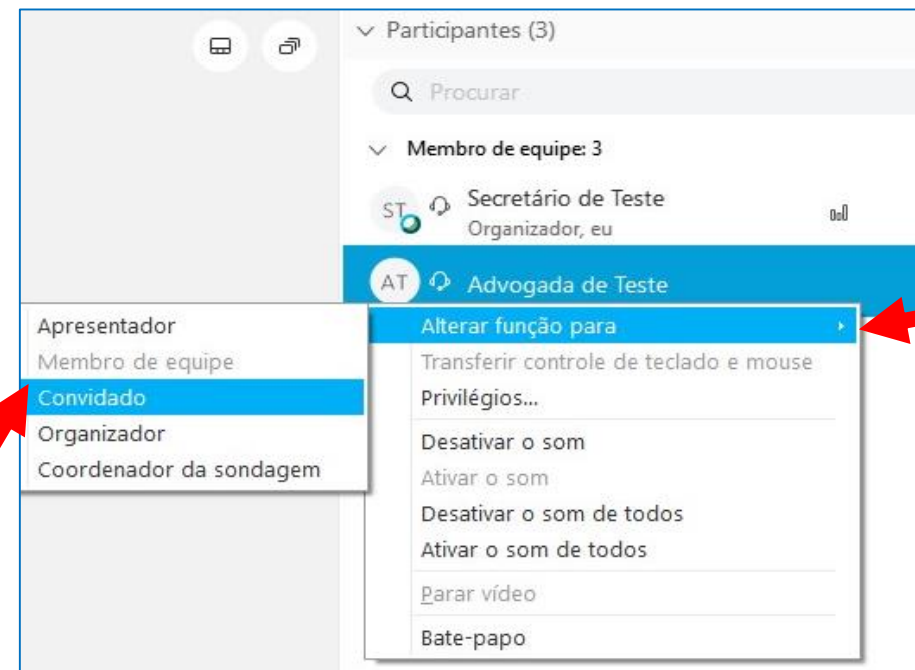
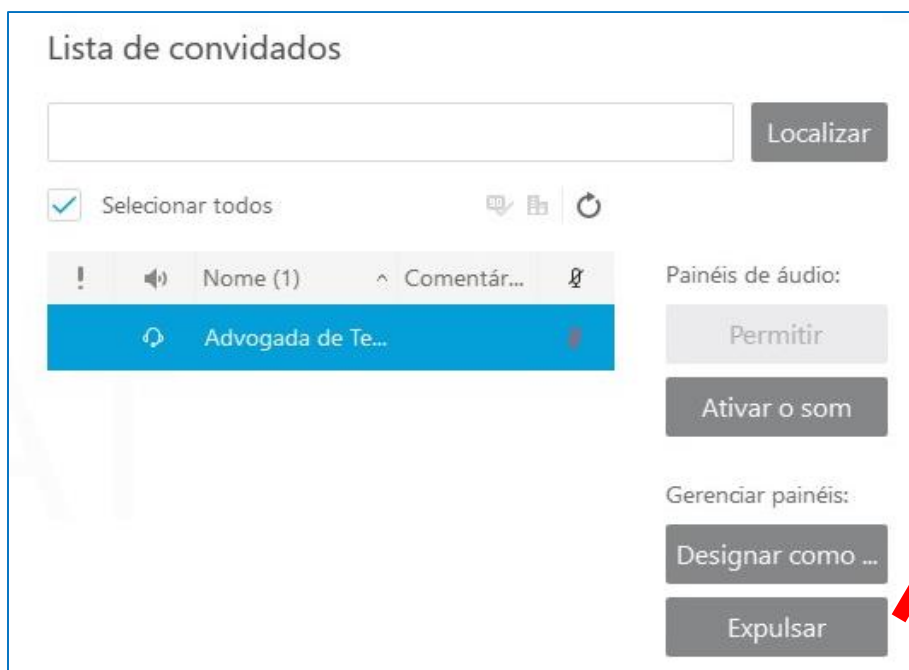
- ❑ Ativar a funcionalidade de “Sessão Prática”, sempre que necessário, para que os *Membros de equipe* (Câmara) possam conversar sem serem ouvidos e vistos (“bastidores”).





Videoconferência – Sessão de Julgamento

- ❑ Dar/retirar a palavra do advogado (desativar/ativar mudo do microfone) de acordo com a sua participação na Sessão.





Videoconferência – Sessão de Julgamento

- Iniciar a gravação no começo da Sessão.

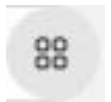


Inicia/Encerra uma gravação

- O Organizador deve habilitar a sua visualização para *em grade* possibilitando ver todos os participantes. Os Desembargadores (e outros) ficam livres para escolher a sua visualização.



Localizado no canto superior direito, se acionado, permitirá a mudança da exibição da tela.



Visualização em grade.



Visualização em tela cheia com miniaturas.



Visualização em tela cheia.




Videoconferência – Sessão de Julgamento




Premissas e melhores práticas

O Webex dispõe de 3 tipos de exibição de tela. Você verá os seguintes botões no canto:



Ao clicar no primeiro () serão exibidas 3 opções:



- A opção de azul () é a que vem marcada por padrão; ela exibirá a pessoa que está falando em tela maior e os demais em miniaturas embaixo.
- A primeira opção () exibirá apenas quem está falando na tela grande como na opção acima, porém sem as miniaturas embaixo.
- A terceira opção () exibirá todos os participantes em grade. O Webex comporta até 25 participantes na exibição em grade. Importante dizer que os convidados não serão exibidos, mantendo a composição apenas dos Membros da Equipe.

Obs.: O Webex sempre exibe os participantes por ordem de fala. Nas opções de tela grande, aparecerá o participante que está falando em destaque.



Videoconferência – Sessão de Julgamento

4. Gerenciando a Sessão

4.2 Sessão Prática



Videoconferência – Sessão de Julgamento

Sessão Prática

O modo **Sessão prática** permite que **Membros de equipe** - a Turma - consiga criar um ambiente privado, onde os **Convidados** param de ouvir e ver. Os Desembargadores podem conversar e deliberar somente entre eles.

Sugere-se usar esse recurso no início e no final da Sessão onde os Desembargadores podem conversar entre si.

É possível também usar esta função para os processos que correm em segredo de Justiça (mesmo efeito que “pedir que saiam da sala”)

A mudança para **Sessão Prática** pode ser percebida facilmente, já que a janela do programa mudará para um tom rosado. É possível iniciar e finalizar a **Sessão Prática** a qualquer momento.

Caso esteja gravando, o programa perguntará se deseja continuar gravando durante a **Sessão Prática**.

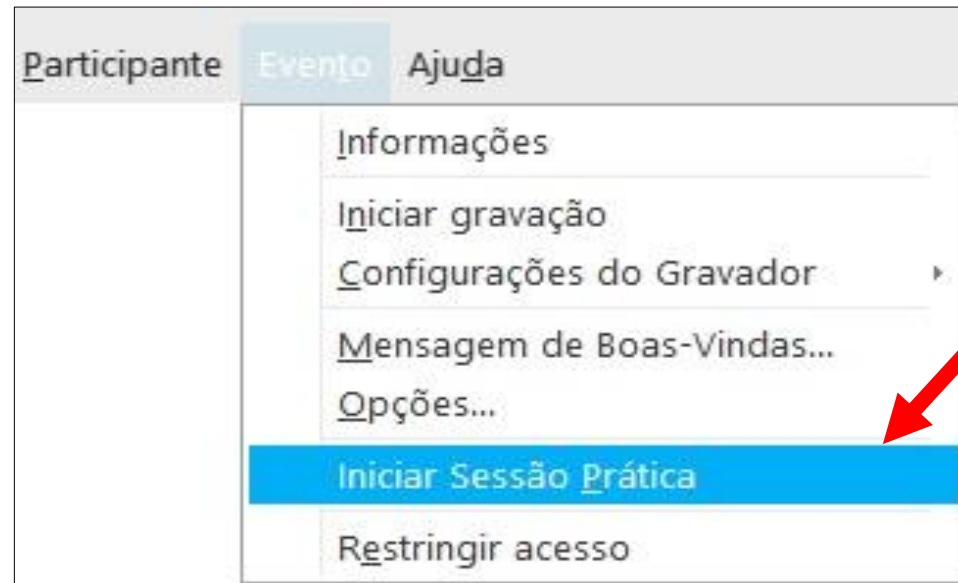


Videoconferência – Sessão de Julgamento

Como Iniciar uma Sessão Prática

Somente o **Organizador** pode iniciar uma **Sessão Prática**.

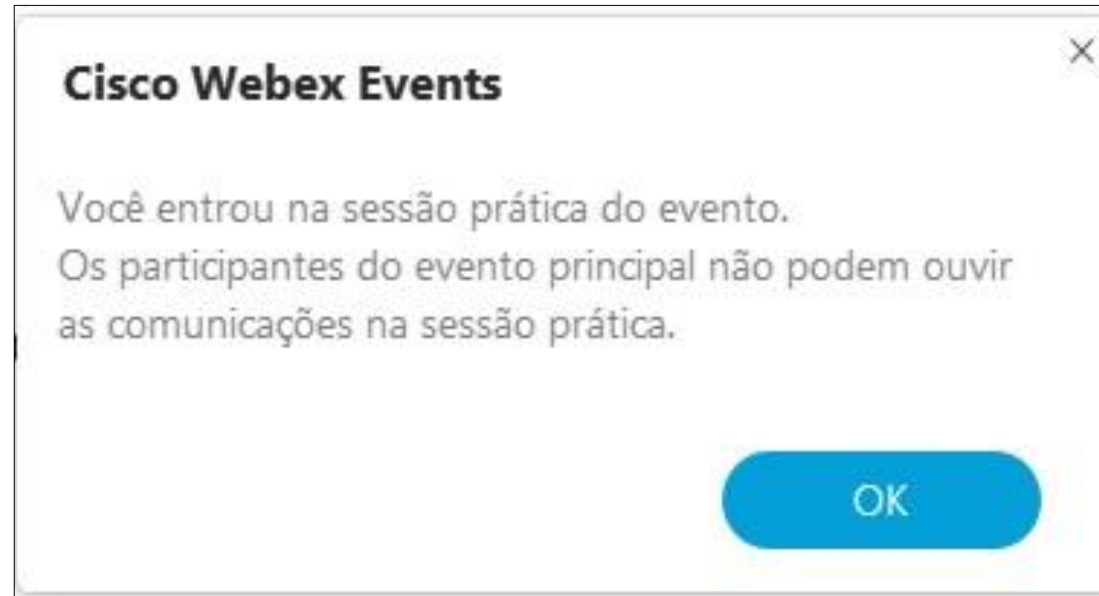
Clique na guia “Evento” e em seguida em “Iniciar Sessão Prática”. Note que a janela está cinza (padrão):





Videoconferência – Sessão de Julgamento

É exibido o seguinte aviso:

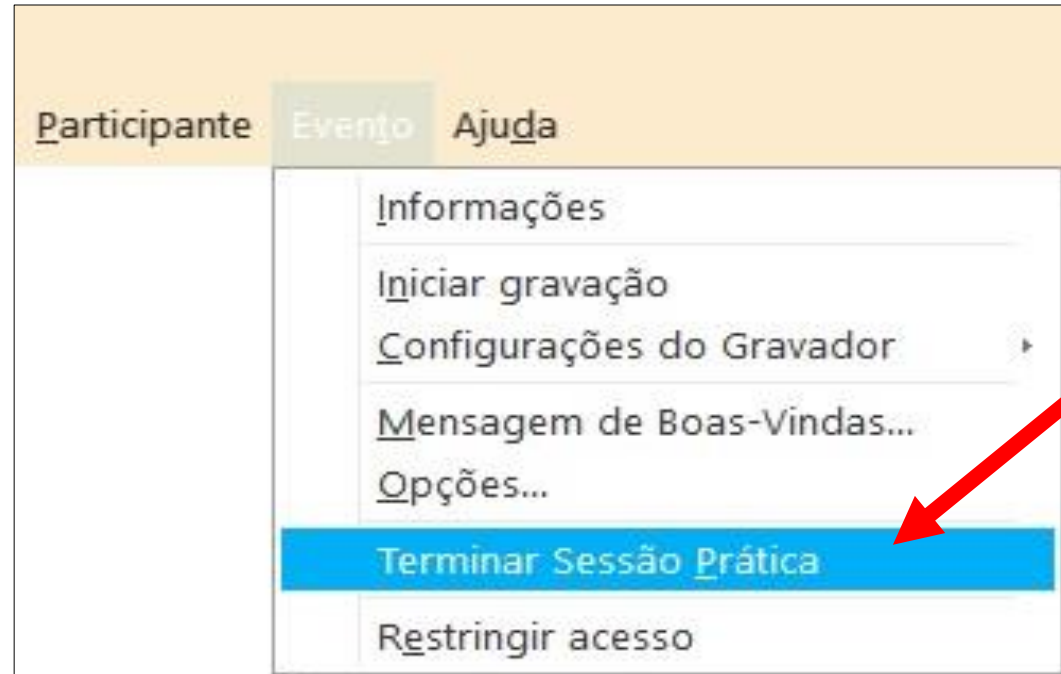




Videoconferência – Sessão de Julgamento

Obs.: Note que a janela do programa durante a sessão prática assume um tom rosado, sendo possível ter a certeza de quando este modo está realmente ativado.

Para terminar, clique em “Evento” e em seguida em “Terminar Sessão Prática”:





Videoconferência – Sessão de Julgamento

4. Gerenciando a Sessão

4.3 Funções Gerais



Videoconferência – Sessão de Julgamento

- **Funções gerais**

Ao ingressar na sessão, você verá o menu principal.

Quem não for organizador não terá todas as opções (como a de gravar, por exemplo).





Videoconferência – Sessão de Julgamento



Desativa ou ativa seu microfone - Este botão é o mais útil para o bom andamento da sessão. **É fortemente aconselhável desativar o som sempre que o participante não estiver falando.** Quanto menos microfones ativados, melhor será a qualidade da transmissão, por diminuir o fluxo de dados e dar um ambiente limpo para quem estiver com a palavra.



Desativa ou ativa sua câmera



Compartilha uma tela do seu computador - Ao clicar neste botão, serão exibidas todas as janelas abertas no seu computador para que você escolha qual deseja compartilhar com os demais participantes.



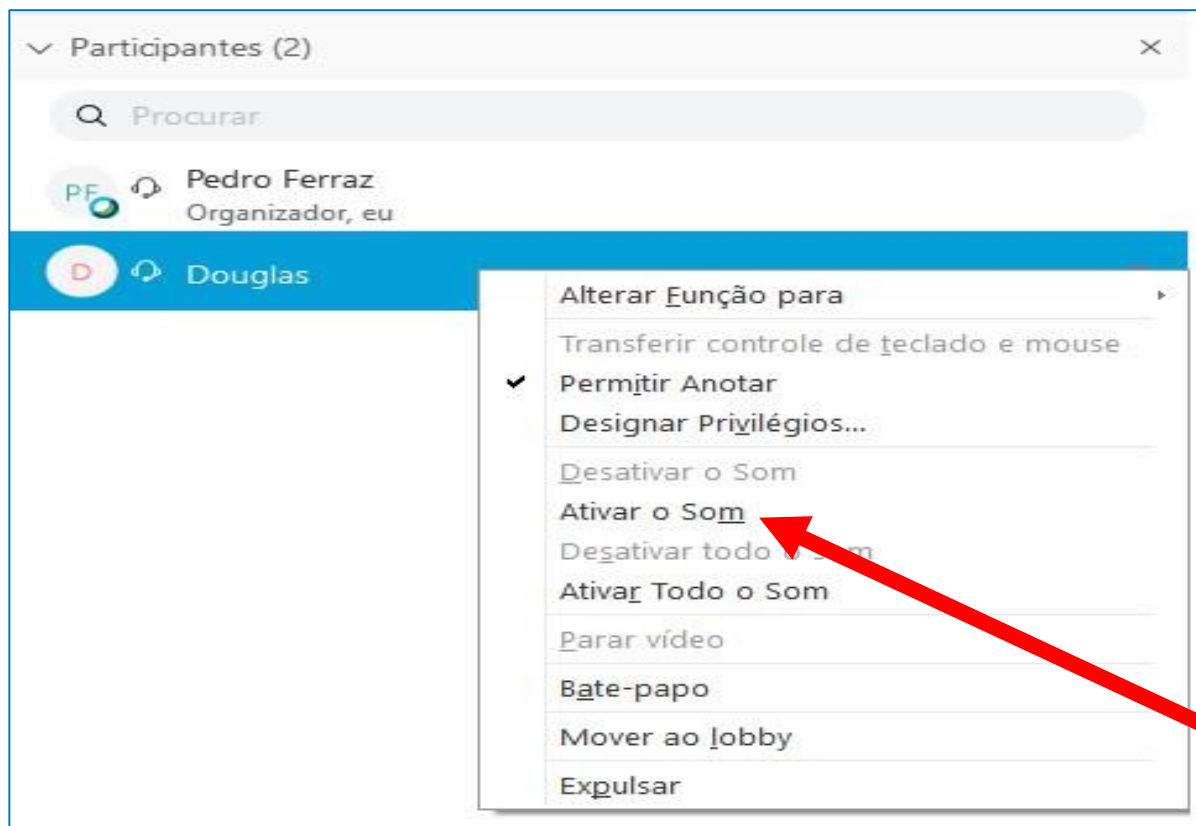
Inicia/Encerra uma gravação - No Webex Events é possível **gravar no computador** ou **gravar na nuvem** a Sessão.



Videoconferência – Sessão de Julgamento



Esta opção permite que você veja todos os participantes da reunião - Ao clicar neste botão, os nomes de todos serão exibidos à direita. É muito importante, como organizador, deixar esta opção ativada para ter gerenciamento da sessão. Com ela, você consegue identificar um determinado participante, para ativar/ desativar seu som ou desativar sua imagem.





Videoconferência – Sessão de Julgamento



Habilita o chat geral da reunião - permite que os participantes conversem por escrito durante a sessão.

Membros da equipe: conseguem falar com todos de forma generalizada ou privada.

Convidados (Ex. advogados): conseguem falar com todos ou de forma privada com o **Organizador**.

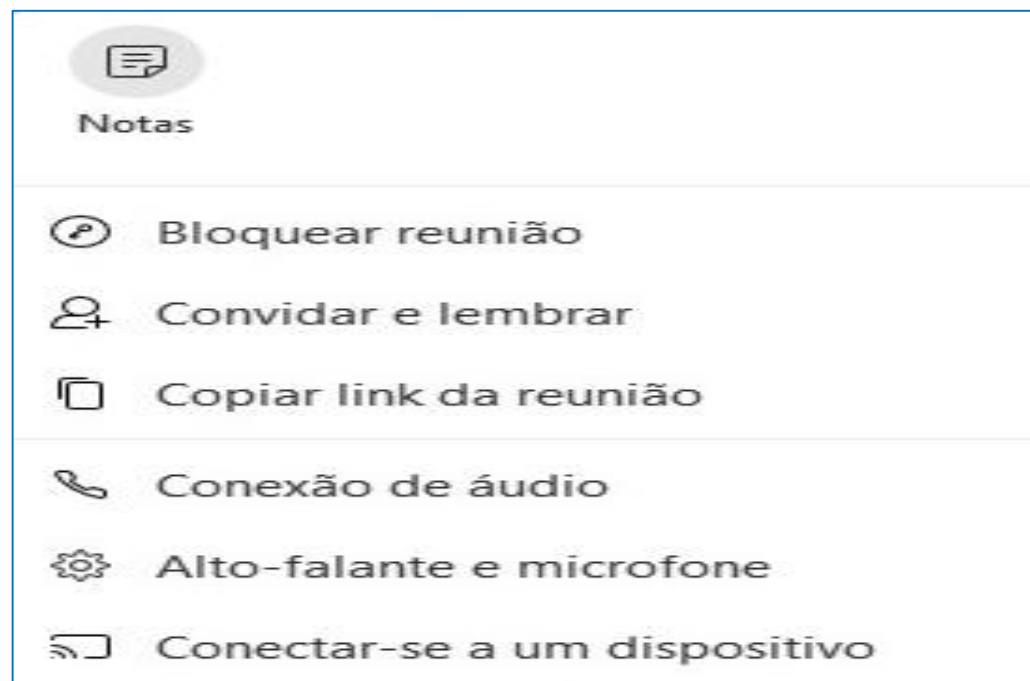
The screenshot shows a user interface for sending a message. At the top, there is a 'Para:' field with a dropdown menu currently set to 'Organizador'. Below this is an 'Insira' field. A dropdown menu is open, showing the following options: 'Organizador', 'Apresentador', 'Organizador e apresentador', 'Todos os membros de equipe', and 'Pedro Ponce'. Below the dropdown is a 'Perguntar:' field with a dropdown menu set to 'Todos os membros de equi...'. At the bottom, there is a text input field with the placeholder text 'Primeiro selecione um membro de equipe no menu Perguntar e' and an 'Enviar' button.



Videoconferência – Sessão de Julgamento



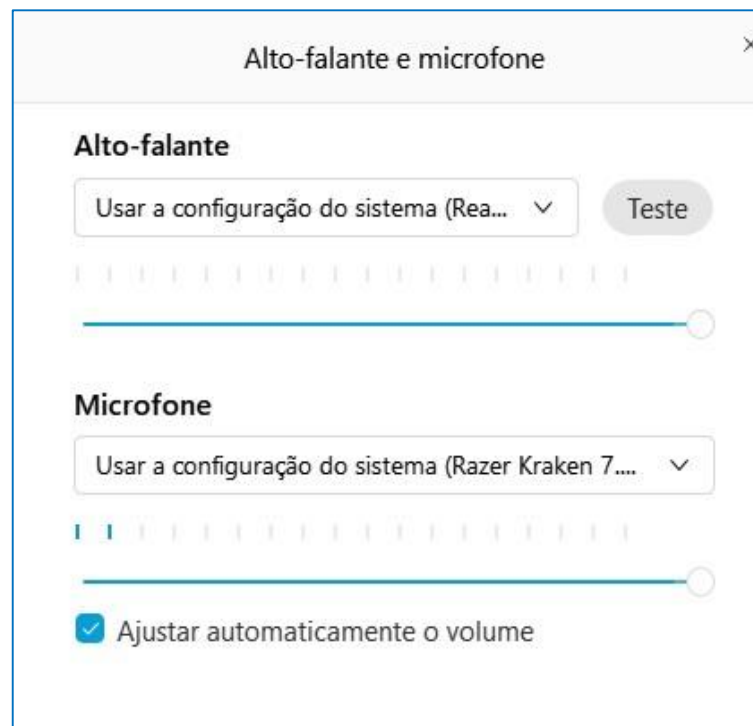
Mostrará as opções abaixo:





Videoconferência – Sessão de Julgamento

- **Alto-falante e microfone:** Abre as configurações de áudio e imagem. Esta opção é útil se houver problemas de imagem ou som. Se o computador tiver mais de um dispositivo, ele pode acabar selecionando o errado. Altere para o correto, caso tenha necessidade.



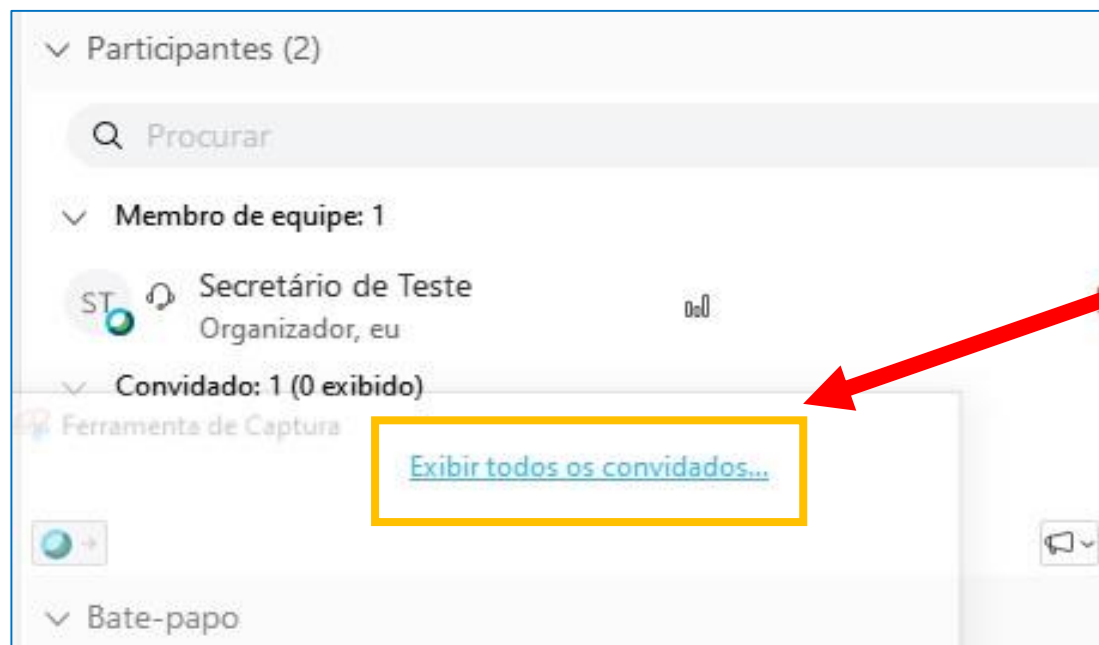


Videoconferência – Sessão de Julgamento

- **Designando autoridades como Membros de Equipe**

Somente quem estiver no grupo **Membros de equipe** conseguirá falar e exibir sua imagem. Portanto, é necessário mover os Desembargadores e os membros do MP para este grupo, bem como outros participantes que devam ter estes privilégios, seja durante toda a sessão ou em momentos específicos (como os advogados que farão sustentação oral).

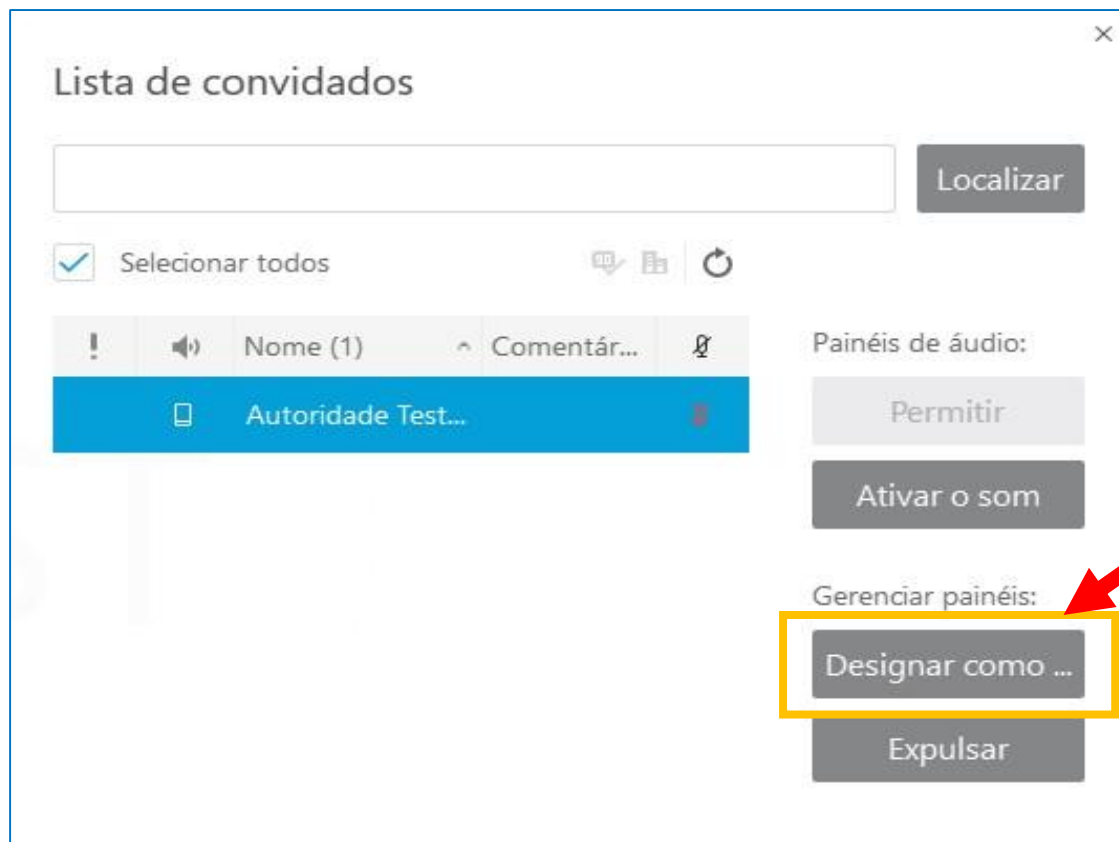
No menu há dois grupos: **Membro de equipe** e **Convidado**. Inicialmente, os participantes constarão no grupo convidados. Clique em **Exibir todos os convidados**:





Videoconferência – Sessão de Julgamento

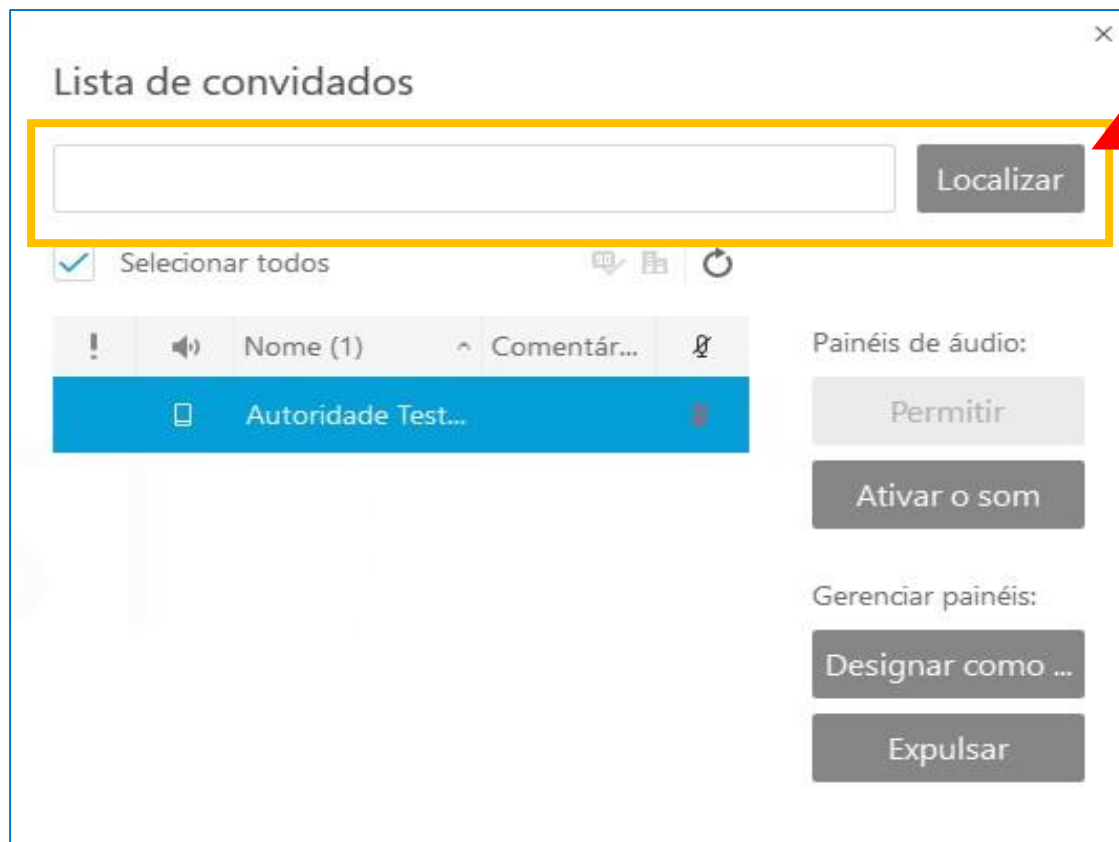
Será exibido um quadro contendo o nome de todos os participantes. Selecione o convidado que deseja promover e, em seguida, clique em **Designar como ...**. Automaticamente, ele passará para o grupo **Membros de equipe**.





Videoconferência – Sessão de Julgamento


Obs. 1: É possível digitar o nome do convidado no campo **Localizar** para agilizar a tarefa.



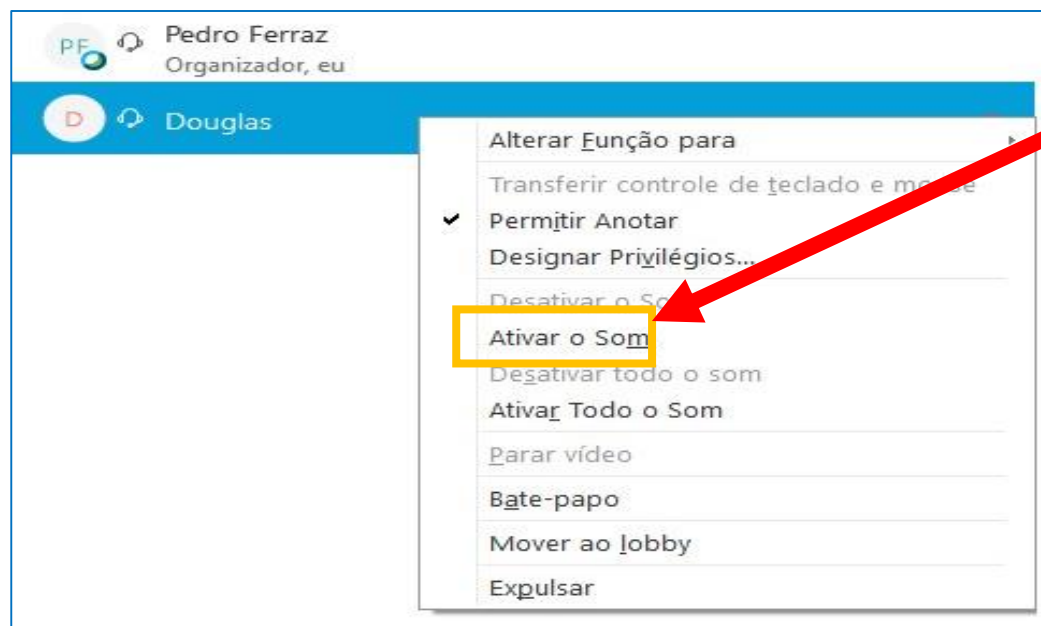


Videoconferência – Sessão de Julgamento

- **Dando a palavra a autoridades**

O Organizador consegue dar a palavra a um Desembargador ou membro do MP ativando o microfone da autoridade (que já será um **Membro de equipe** quando a sessão começar). Clique no botão , localize o participante e clique em **Ativar o Som**.

Obs.: Qualquer membro da Turma pode ativar e desativar o seu próprio microfone.

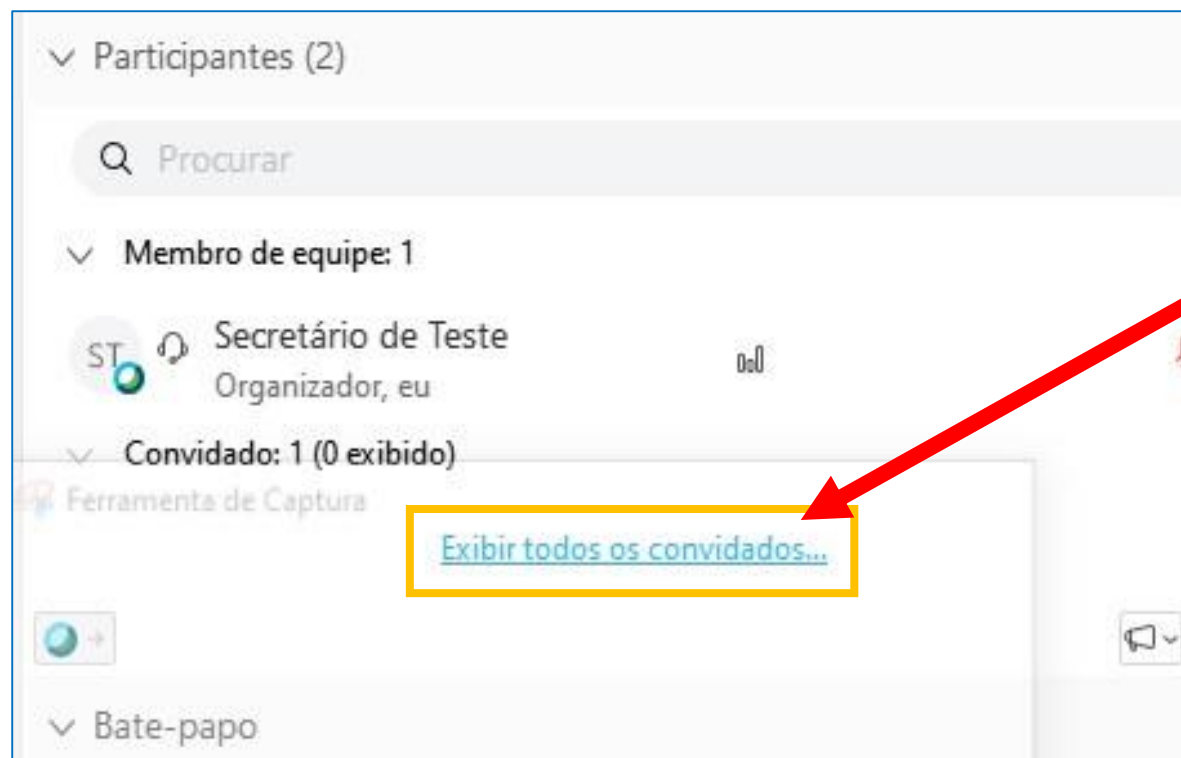




Videoconferência – Sessão de Julgamento

- **Dando a palavra a advogados para sustentação oral**

No grupo **Convidado**, clique em **Exibir todos os convidados**.





Videoconferência – Sessão de Julgamento

Localize o advogado que realizará a sustentação e, em seguida, clique em **Designar como**. Com isso, ele fará parte temporariamente do grupo **Membros de equipe** e poderá falar e exibir sua imagem.

Obs.: Caso não se queira exibir a imagem, basta clicar em **Ativar Som** sem retirar o advogado do grupo de convidados. Assim, ele poderá falar. Ao término da sustentação, clique para **Desativar o som**.

Lista de convidados

Localizar

Selecionar todos

Nome (1) Comentar...

Advogada de Te...

Painéis de áudio:

Permitir

Ativar o som

Gerenciar painéis:

Designar como ...

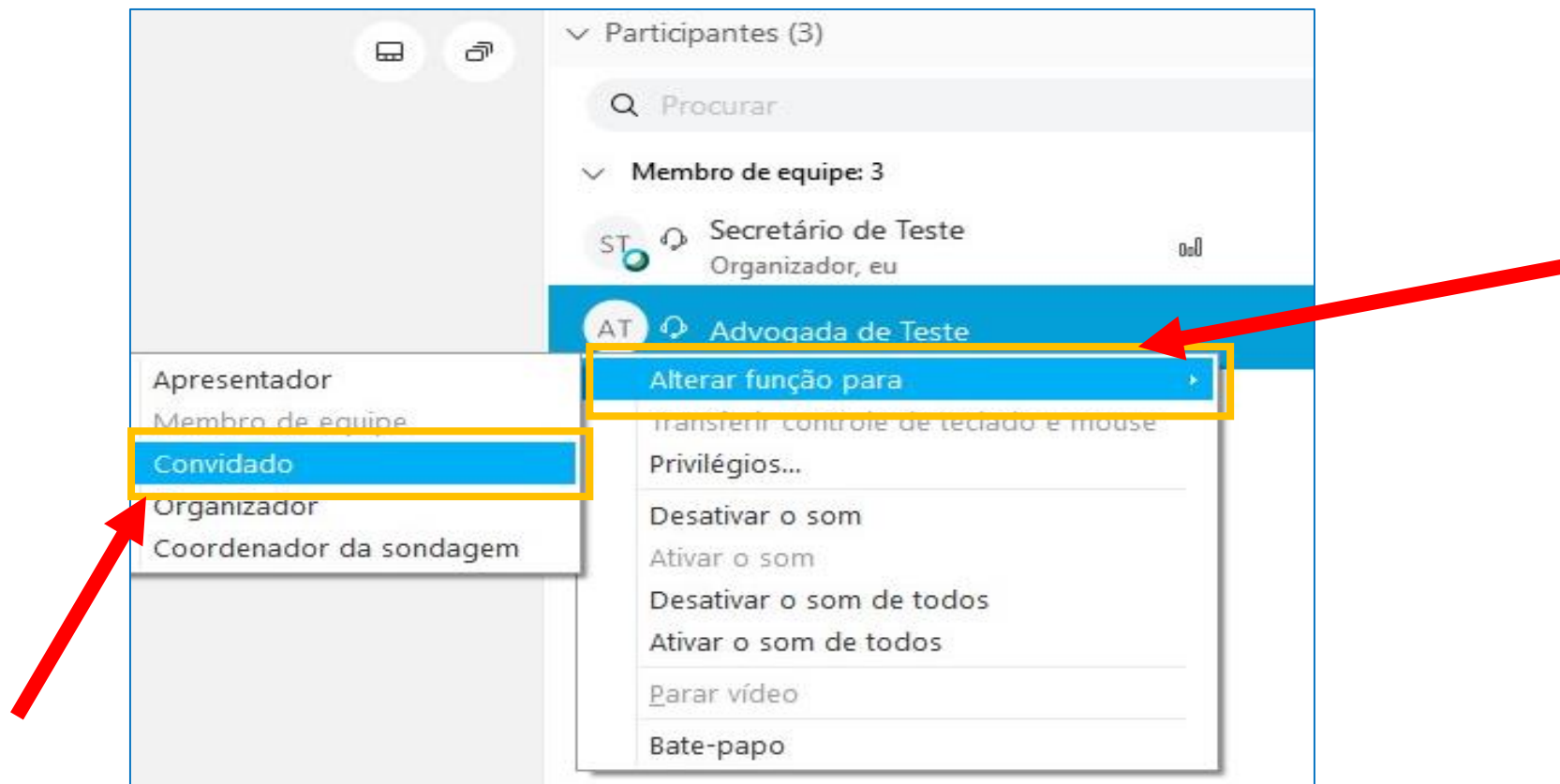
Expulsar



Videoconferência – Sessão de Julgamento

- **Retirando o advogado da sustentação oral**

No menu à sua direita, selecione o advogado dentro do grupo **Membro de equipe** e clique com o botão direito em cima de seu nome. Selecione **Alterar função para** e escolha **Convidado**. Assim, o advogado retornará ao grupo de convidados, novamente sem direito a fala ou imagem.





Videoconferência – Sessão de Julgamento

Atenção: ao retornar o advogado para o grupo **Convidado**, abra esse grupo, selecione o advogado que acabou de ser movido e clique em **Desativar o Som**. Como este advogado estava com direito da fala, ao ser rebaixado ele seguirá com o privilégio, sendo necessário desativar para que ele não consiga falar a partir do grupo **Convidado**.

Obs.: Caso tenha usado apenas a função **Ativar som** para a sustentação oral do advogado, sem retirá-lo do grupo **Convidado**, simplesmente clique **Desativar o som** ao término da sustentação oral.

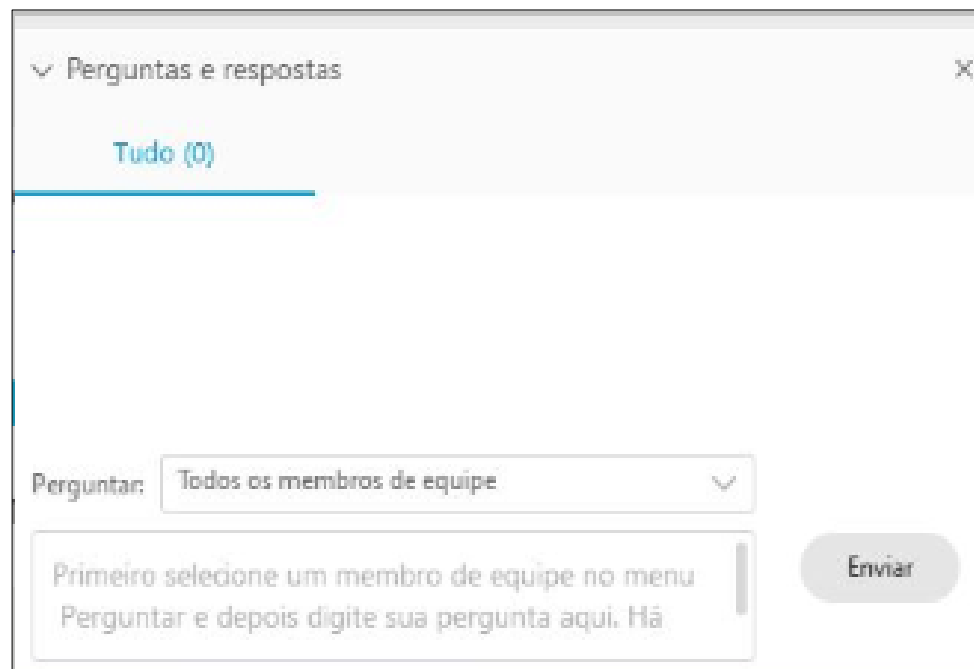


Videoconferência – Sessão de Julgamento

- **Como um advogado pode pedir a palavra “pela ordem”**

A forma que o advogado, como **Convidado**, tem para pedir a palavra é:

- Através do chat ou campo de perguntas respostas, usando o botão  .

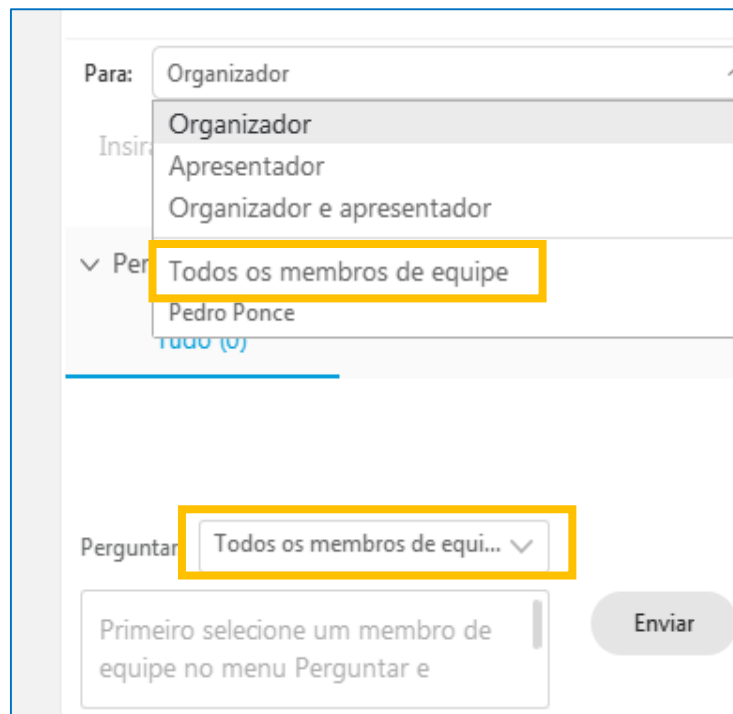


The screenshot shows a window titled "Perguntas e respostas" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, it says "Tudo (0)". The main area is empty. At the bottom, there is a "Perguntar:" label followed by a dropdown menu currently set to "Todos os membros de equipe". Below the dropdown is a text input field with the placeholder text "Primeiro selecione um membro de equipe no menu Perguntar e depois digite sua pergunta aqui. Há". To the right of the input field is an "Enviar" button.




Videoconferência – Sessão de Julgamento

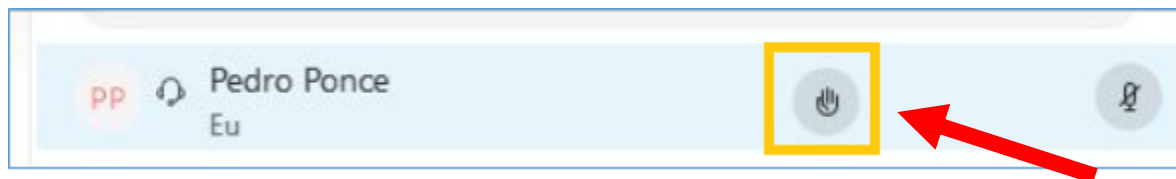
Obs.: A imagem selecionada é da visão do **Convidado**, mostrando para quem ele pode direcionar o chat. No manual do advogado, haverá a instrução para usar sempre a opção **Todos os Membros de equipe**, para que todos os Desembargadores, membros do MP e Secretário da Câmara possam ver o pedido do advogado.





Videoconferência – Sessão de Julgamento

- Levantar a mão (*raise hand*). Ao usar esse recurso, o advogado subirá para o topo da lista de Convidados, exibindo o ícone  ao lado direito do seu nome.



Ao identificar o pedido, se o Presidente julgar procedente, poderá ser dada a palavra ao advogado, conforme explicado no item [Dando a palavra a advogados para sustentação oral](#).

Obs.: No manual do advogado constarão essas funções. O Presidente poderá orientar essas formas no início da sessão.



Videoconferência – Sessão de Julgamento

5. Encerrando a Sessão

5.1 Terminando a Sessão



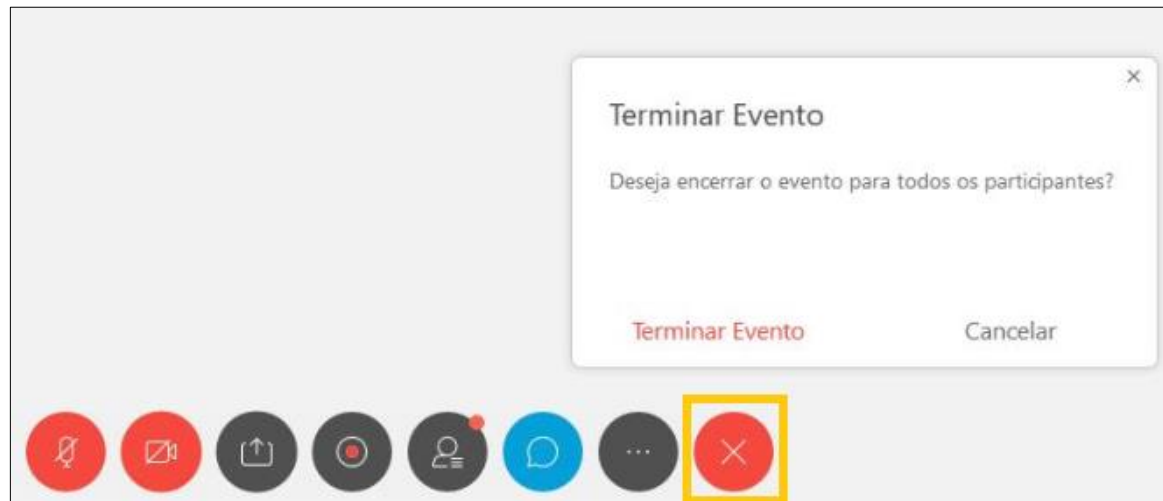
Videoconferência – Sessão de Julgamento

Encerramento

Antes de encerrar a Sessão, é possível que os Desembargadores queiram permanecer na videoconferência para considerações finais, neste caso, o **Organizador** pode ativar o modo **Sessão Prática**, como orientado anteriormente.

Obs.: Não esqueça de finalizar a gravação.

Para finalizar a Sessão, clique no X e em seguida **Terminar Evento**.





Videoconferência – Sessão de Julgamento

5. Encerrando a Sessão

5.2 Acessando e Compartilhando a Gravação



Videoconferência – Sessão de Julgamento

- **Acessando e compartilhando a gravação**

Na sua Sala Pessoal você selecionará o menu **Gravações**.

Obs.: O arquivo da gravação demorará até 48h para ser gerado.

The screenshot shows the Cisco Webex interface. On the left sidebar, the 'Gravações' (Recordings) menu item is highlighted with a yellow box and a red arrow points from it to the search bar at the top of the main content area. The main content area displays 'Minhas Reuniões Gravadas' (My Recorded Meetings) with a table of recordings.

Nome	Segurança	Data	Duração	Tamanho	Form...
<input type="checkbox"/> Workshop Videoconferencia-20200501 1346-1 Evento		01/05/2020 19:04	0:52:53	48.0 MB	MP4
<input type="checkbox"/> Teste-20200430 1734-1 Evento		01/05/2020 12:41	0:00:14	36.2 KB	MP4



Videoconferência – Sessão de Julgamento

Selecione a gravação desejada e será possível clicar no ícone **Baixar** para trazer o arquivo da gravação para o seu computador.

Segurança	Data ▾	Duração	Tamanho	Form...	
	01/05/2020 19:04	0:52:53	48.0 MB	MP4	 Baixar

Também é possível compartilhar o link, clicando no ícone **Compartilhar**.

Segurança	Data ▾	Duração	Tamanho	Form...	
	01/05/2020 19:04	0:52:53	48.0 MB	MP4	 Compartilhar
	01/05/2020 12:41	0:00:14	36.2 KB	MP4	



Videoconferência – Sessão de Julgamento

Ao clicar no ícone **Compartilhar**, será exibida a tela abaixo. Informe o e-mail da pessoa com quem quiser compartilhar e, se desejar, escreva uma **Mensagem**. Finalize o processo clicando em **Salvar** e será disparado um e-mail de acesso à gravação.

Compartilhar gravação

Compartilhar com pessoas específicas

Inserir endereços de e-mail

Mensagem

Eu gostaria de compartilhar a gravação da reunião com você.

Qualquer pessoa com o link pode visualizar esta gravação

<https://cnj.webex.com/cnj/lsr.php?RCID=d6e2db1629a4>

Proteção por senha

yP3vhHyE

Cancelar **Salvar**



Videoconferência – Sessão de Julgamento

6. Perguntas Frequentes



Videoconferência – Sessão de Julgamento

PERGUNTAS FREQUENTES

1) O que acontece se o organizador tiver queda de luz ou computador reiniciar?

Ao sair da Sessão de forma involuntária ou acidental, a função *Organizador* passa para o primeiro participante que entrou no evento. Ao ingressar novamente no evento ele recupera automaticamente a função *Organizador*.

2) Ao clicar no link para ingressar na reunião, não consigo entrar, botão “Entrar” continua cinza. O que está acontecendo?

O link não foi aberto no *Google Chrome* (navegador indicado). Copie o link e cole manualmente no Google Chrome. *Caso continue cinza é porque o evento ainda não começou.*

3) É possível alterar o plano de fundo exibido pela minha câmera (adicionar *background*)?

A Cisco Webex informa em seu fórum oficial que esta função ainda está em desenvolvimento e será implementada em breve.



Videoconferência – Sessão de Julgamento

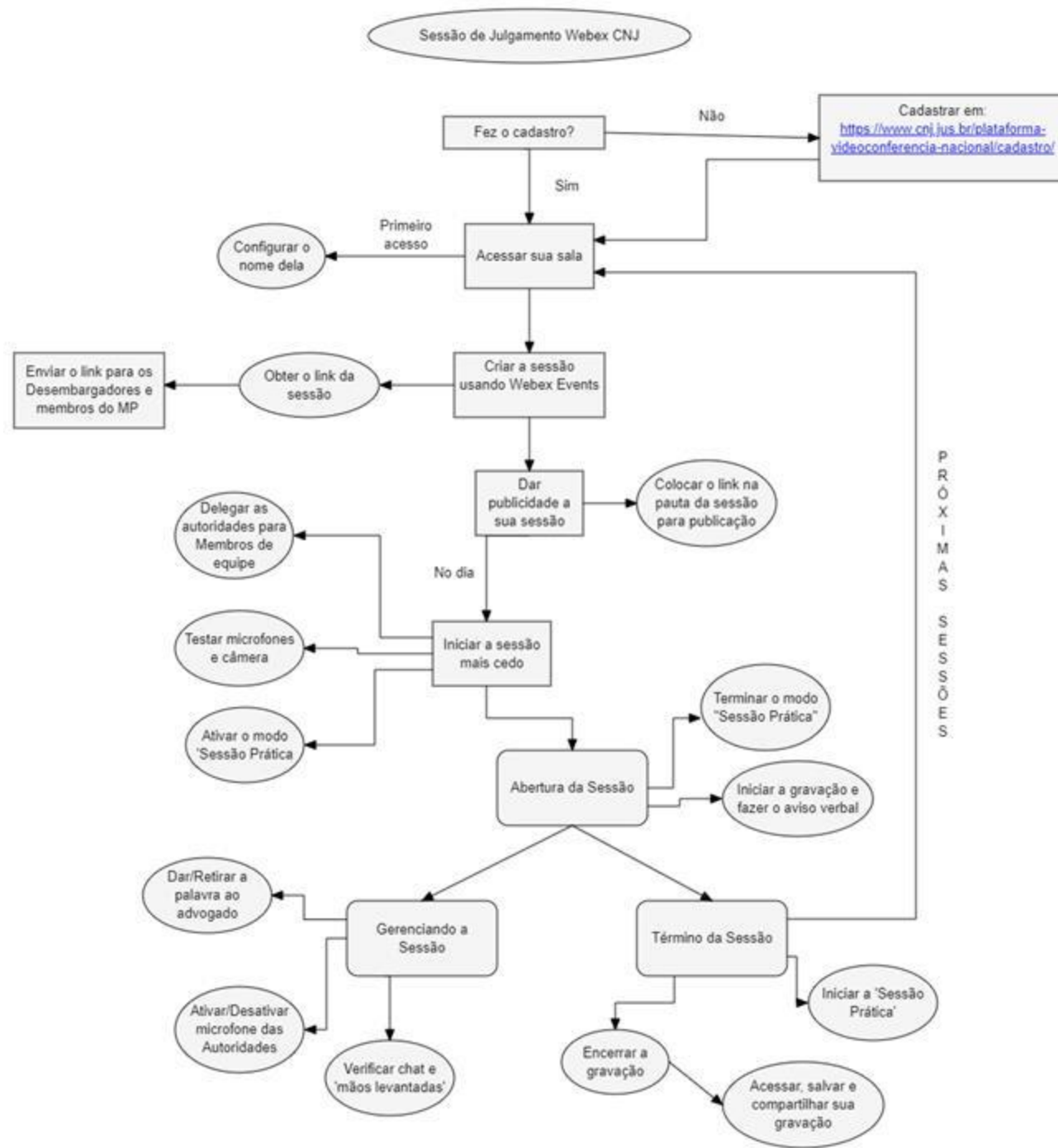
PERGUNTAS FREQUENTES

4) É possível mudar as características de uma Sessão, como data e hora, sem alterar o link que foi gerado e já divulgado?

Sim. Acesse sua Sala Pessoal (CNJ Webex), clique no menu “Reuniões”, selecione o Evento” que deseja alterar e em seguida, clique em “Editar evento”. Realize as alterações desejadas e depois “salve”. O link não será alterado.

5) Verifiquei que posso compartilhar minha tela no Webex e gostaria de exibir meu voto. Os convidados também verão o voto que compartilhei?

O compartilhamento de tela é exibido para todos (Membros de equipe e Convidados). Se o Organizador iniciar a “Sessão Prática”, neste caso somente os Membros de equipe (Desembargador, MP, secretário) irão ver.





Videoconferência – Sessão de Julgamento

F I M