



# PLANO DE SUSTENTAÇÃO DE SOLUÇÃO DE TI

fol. 82  
CJA

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## 1 - INTRODUÇÃO (Descrição resumida do conteúdo e da finalidade do Plano de Sustentação)

O presente plano tem por escopo a definição dos recursos materiais e humanos necessários à continuidade do negócio, devendo a Contratada transferir, além dos itens adquiridos, o conhecimento básico necessário para uso da solução, através do fornecimento dos manuais e documentação correspondente.

## 2 - RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DE NEGÓCIO DURANTE E APÓS A EXECUÇÃO DO CONTRATO

### 2.1 - RECURSOS MATERIAIS

Recurso 1: Instalações elétricas, de rede lógica e mobiliário

Quantidade: 1 Rack para alocação de 2 equipamentos appliances, conexão de cabos lógicos e de energia elétrica.

Disponibilidade: permanente

#### Ação para Obtenção do Recurso

#### Responsável

1. O Rack já está disponível: será utilizado o que já está em uso pelo equipamento atual. Os cabos de energia elétrica serão fornecidos pela Contratada. Os cabos lógicos serão fornecidos pela Engenharia/Rede Lógica.

DISER-SEPRO e Contratada

### 2.2- RECURSOS HUMANOS

Recurso 1:

Função	Formação
1 - Fiscal Demandante	Servidor da DGTEC-DEINF-DIRED
2 - Fiscal Técnico	DGTEC-DEINF-DIRED-SESER
3 - Fiscal Administrativo	Servidor da DGLOG
4 - Gestor do Contrato	Servidor da DGTEC-DEINF
5 - Preposto	Representante da empresa contratada
Atribuições	Carga Horária
1 - Acompanhar a execução física do contrato e seus aspectos funcionais	Permanente, durante a vigência do contrato
2 - Fiscalizar o contrato quanto aos aspectos técnicos da solução	
3 - Fiscalizar o contrato quanto aos aspectos administrativos	
4 - Gerenciar o contrato	
5 - Representar a empresa, acompanhando a execução do contrato	

*[Handwritten signatures and initials]*



## PLANO DE SUSTENTAÇÃO DE SOLUÇÃO DE TI

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Recurso 2: Prestadores de serviços técnicos	
Função	Formação
1. Especialista em configuração de appliance de balanceamento de aplicação e servidores, cache de aplicações e firewall de aplicação	Especialização obtida com a fabricante do equipamento
Atribuições	Carga Horária
1. Alocação física dos equipamentos no CPD.	1 hora
2. Ligação do cabeamento necessário.	1 hora
3. Configuração inicial dos equipamentos.	2 horas
4. Importação de políticas dos equipamentos antigos	1 hora
5. Customização de políticas nos equipamentos novos	40 horas
6. Configuração dos balanceamentos e cache	40 horas
7. Configuração do firewall de aplicação	40 horas
<b>3 - AÇÕES PARA TRANSIÇÃO E ENCERRAMENTO CONTRATUAL</b>	
Não se aplica. Trata-se de aquisição de equipamentos com prazos bem definidos para entrega e garantia de funcionamento.	
<b>4 - ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL</b>	
<b>Evento 1: Contratada atrasar a entrega ou não entregar os equipamentos adquiridos</b>	
Ação de Contingência	Responsável
1. Verificar possibilidade de rescisão contratual e possibilidade de convocação do próximo colocado na ordem de classificação, conforme lei 8666/93, art. 24, inciso XI.	DGLOG-DECAN DGLOG-DELFA
<b>Evento 2: Não execução, total ou parcial, dos serviços de garantia pela Contratada</b>	
Ação de Contingência	Responsável
1. Utilizar os equipamentos atuais em modo ativo-ativo, ou seja, a capacidade do cluster será ampliada, porém sem alta disponibilidade caso um dos equipamentos apresente defeito.	DGTEC-DEINF-DIRED-SESER
<b>5 - ESTRATÉGIA DE INDEPENDÊNCIA</b>	
<b>5.1 - TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO</b>	
Item	Forma de Transferência do Conhecimento
1. Informações sobre configuração e instalação dos equipamentos	Fornecimento de manuais técnicos e outros documentos pertinentes
<b>5.2 - DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL - Cláusulas Segundo a Lei nº 9.610/1998</b> (descrição das cláusulas sobre os direitos de propriedade intelectual de contratante e contratada)	
Não se aplica	

*[Handwritten signatures and initials]*

fis. 84  
JH



# PLANO DE SUSTENTAÇÃO DE SOLUÇÃO DE TI

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO		
Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
 VITORINO KARACULANSKY CHEFE DE SERVIÇO-SEER Matr. 01132005	 Marcos Stallone Santos TJERJ/DGTEC/ Dep. de Infraestrutura de TI Divisão de Redes Diretor - Matr. 10/19818 Rio de Janeiro,	 Eliane S. B. Ourique Chefe do Serviço de Planejamento da Qualidade de Materiais Matr. 10/80.628