



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

---

## **Relatório de Informações Gerenciais Setorial 1º Semestre**

---

**DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO  
CÍVEL – DECIV**

**2011**

**Desembargador NAMETALA MACHADO JORGE  
1º VICE-PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE</b>		
	Unidade Organizacional: DECIV	Aprovado por: Des. Nametala Machado Jorge	Período: 01/01/2011 a 30/06/2011

## SUMÁRIO

<b>1 RESUMO EXECUTIVO .....</b>	<b>3</b>
<b>2 AVALIAÇÃO da GESTÃO ESTRATÉGICA .....</b>	<b>5</b>
<b>2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos .....</b>	<b>5</b>
<b>2.2 <i>Projetos e Objetivos da Qualidade</i>.....</b>	<b>7</b>
<b>2.3 Indicadores Estratégicos.....</b>	<b>10</b>
<b>3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL.....</b>	<b>11</b>
<b>3.1 Indicadores e Análise de Dados (1º nível dos Processos de Trabalho) .....</b>	<b>11</b>
<b>3.2 Indicadores e Análise de Dados (2º nível dos Processos de Trabalho) .....</b>	<b>17</b>
<b>4 GESTÃO DOS RECURSOS .....</b>	<b>27</b>
<b>4.1 Situação do Quadro de Pessoal .....</b>	<b>27</b>
<b>4.2 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação.....</b>	<b>29</b>
<b>4.3 Situação dos Demais Recursos de Infra-Estrutura .....</b>	<b>30</b>
<b>4.4 Documentação e Informação (RAD e Registro) e Organização do Arquivo Corrente .....</b>	<b>31</b>
<b>4.5 Situação dos Contratos Fiscalizados pelas Unidades .....</b>	<b>32</b>
<b>5 AUTOAVALIAÇÃO DO SIGA E AUDITORIAS .....</b>	<b>33</b>
<b>6 ATIVIDADES COMPLEMENTARES .....</b>	<b>33</b>
<b>6.1 Comissão de Rastreamento do Sistema Informatizado .....</b>	<b>33</b>
<b>7 CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES .....</b>	<b>33</b>
<b>8 ÁRVORE DE PROCESSOS DE TRABALHO E INDICADORES .....</b>	<b>34</b>
<b>8.1 Árvore de Processos de Trabalho e Indicadores.....</b>	<b>34</b>
<b>9 ANEXOS .....</b>	<b>35</b>
<b>9.1 Indicadores de Monitoramento não incluídos na Árvore de Processos do DECIV.....</b>	<b>36</b>
<b>9.2 Estatística de Processos Autuados no 1º. Semestre de 2011.....</b>	<b>39</b>
<b>9.3. Estatística de Processos Distribuídos no 1º. Semestre de 2011.....</b>	<b>40</b>
<b>9.4 Evolução da Distribuição Mensal no 1º. Semestre de 2011.....</b>	<b>41</b>
<b>9.5 Evolução da Distribuição Mensal por Classes no 1º. Semestre de 2011.....</b>	<b>42</b>



## 1 RESUMO EXECUTIVO

Este Relatório de Informações Gerenciais (RIGER) tem por finalidade apresentar os resultados do desempenho da gestão do Departamento de Autuação e Distribuição Cível- DECIV, da 1ª Vice-Presidência, relativos ao período compreendido entre o mês de janeiro e o mês de junho de 2011. O DECIV é responsável pela autuação e distribuição de feitos cíveis no Segundo Grau de Jurisdição, responsabilizando-se, ainda, pelo exame de prevenção nos termos do artigo 31 e 33, § 1º, incisos I, II e III do Código de Organização e Divisão Judiciárias do Estado do Rio de Janeiro - CODJERJ.

No que diz respeito à **gestão estratégica**, o DECIV estabeleceu para o biênio 2011/2012 objetivos da qualidade para todos os seus processos de trabalho, destacando 02 (dois) deles, que integram o documento da Política e Objetivos da Qualidade. As propostas foram devidamente aprovadas pela Administração Superior e estão devidamente alinhadas com o disposto na Resolução TJ/0E nº 21/2009 que aprovou o Planejamento Estratégico Institucional do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro. Para cada objetivo da qualidade foi estabelecido um plano de ação visando alcançar a meta proposta.

Quanto à **gestão operacional** podemos afirmar que no período analisado o DECIV ainda conviveu com os processos da meta 2 do CNJ e com o regular aumento da demanda, autuando e distribuindo 74.751 processos, 10% a mais do que no 1º Semestre de 2010. Neste 1º Semestre ocorreu a anulação, por parte do CNJ, do artigo 28 do RITJERJ (PCA nº 0006444-30.2010.00.0000 CNJ).

No que se refere a **recursos** pertinentes a pessoal, o DECIV continuou a perder Servidores no período, dependendo de estratégias, tais como remanejamento de funcionários de um setor para o outro, e contando com a ajuda ao setor de numeração dos colaboradores terceirizados do apoio, tudo em função da manutenção da qualidade nos processos de trabalho.

Quanto à **capacitação** dos Servidores, o DECIV acompanha a realização dos cursos oferecidos pela Escola de Administração Judiciária - ESAJ, incentivando seus Servidores a se inscreverem nos cursos oferecidos pertinentes a área cível ou que versem



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

sobre gestão da qualidade. O DECIV também controla a capacitação, trimestralmente, através de indicador de monitoramento, visando alcançar a meta de envolver pelo menos 80% do quadro de Servidores em cursos de aprimoramento.

Quanto aos **recursos de tecnologia da informação**, houve provimento satisfatório de equipamentos e sistemas.

No que se refere aos **recursos de infraestrutura**, as instalações, de uma maneira geral, estão adequadas às necessidades da unidade; havendo, no entanto, a necessidade de adequar o piso elevado que continua a ser problema, não só do DECIV, mas de todas as unidades instaladas na lâmina III. Quanto ao **provimento de material de consumo**, o mesmo vem sendo fornecido de acordo com o perfil existente, sendo que recentemente, a DIPRE, uma das divisões do DECIV, adequou o seu perfil de consumo. Não há problemas quanto ao **material permanente**, a exceção de algumas cadeiras, as quais será solicitada a troca. Não há problemas quanto à **segurança das instalações**.

No que se refere à **documentação e registro dos processos de trabalho**, o DECIV manteve no período 06 Rotinas Administrativas (RAD), 02 manuais (MAN) e 04 formulários (FRM) e revisou todos os processos de trabalho, contando com o apoio da DGDIN. O DECIV não observou a necessidade de revisar, por enquanto, os FRM da Pesquisa de Satisfação.

Para a organização do **arquivo corrente**, o DECIV recebe o apoio do DEGEA, já tendo elaborado relação de acervo documental e estando ciente dos procedimentos para análise, eliminação e arquivamento de documentos, conforme definido nas RAD que tratam do assunto.

Quanto à **fiscalização de contratos**, o DECIV fiscaliza 02 contratos, referentes a serviços prestados por terceirizados e à assistência técnica de (03) três máquinas de furar utilizadas no setor de costura, conforme detalhado no item 4.5 deste relatório.

Quanto às **auditorias de gestão**, o DECIV passou por 01 auditoria interna, cujo resultado está detalhado no item 5.1 deste relatório.

No que se refere à **auto-avaliação do SIGA**, a mesma não ocorreu durante o 1º Semestre de 2011.



No período de abrangência deste Relatório, o DECIV, na pessoa de seu Diretor, designado como integrante, participou de reuniões da Comissão de Rastreamento do Sistema de Distribuição das 1ª e 2ª Vice-Presidências, conforme detalhado no item 6 deste relatório.

## **2 AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA**

### **2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos**

A gestão estratégica do DECIV está plenamente alinhada com a gestão estratégica do PJERJ, cujos Direcionadores são os mesmos deste, a seguir:

#### **Política da Qualidade do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro – PJERJ**

Desenvolver continuamente as melhores práticas de gestão, para que as unidades organizacionais do PJERJ e seus respectivos Magistrados e Servidores cumpram a missão, a fim de alcançar a visão estabelecida.

#### **Missão do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro – PJERJ**

Resolver os conflitos de interesses em tempo adequado à sua natureza.

#### **Visão de Futuro do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro – PJERJ**

Obter o reconhecimento da sociedade sobre a contribuição do PJERJ para o exercício democrático da cidadania.

#### **Valores do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro – PJERJ**

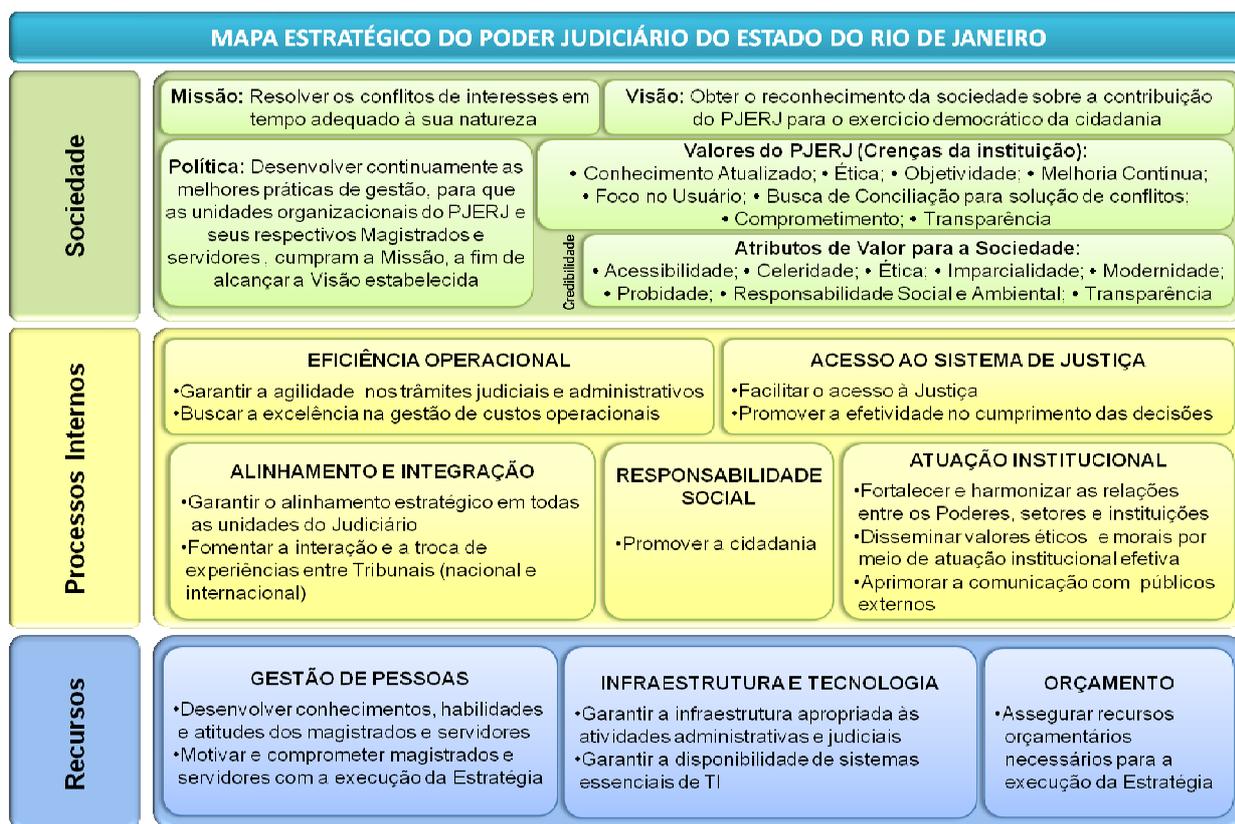
- Conhecimento atualizado;
- Ética;
- Objetividade;
- Melhoria Contínua;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

- Foco no Usuário;
- Busca de conciliação para solução de conflitos;
- Comprometimento;
- Transparência.

Os Direcionadores Estratégicos do DECIV são definidos a partir dos Direcionadores Estratégicos do PJERJ, definidos no Mapa Estratégico do PJERJ:





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

### 2.2 Projetos e Objetivos da Qualidade

O DECIV destacou 02 (dois) objetivos da qualidade que estão sendo implementados por meio de planos de ação, cujos resultados estão detalhados a seguir:

Nº	Nome/Descrição	Objetivo da Qualidade	Projeto	Projeto Estratégico
3	Celeridade na Distribuição de feitos urgentes	X	X	-
3	Satisfação do Usuário	X	X	-

Os resultados detalhados de cada um dos objetivos da qualidade seguem nas tabelas abaixo:



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

TEMA: Eficiência Operacional

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Garantir a Agilidade nos Trâmites Judiciais

OBJETIVO DA QUALIDADE	META	ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA		INDICADOR DE RESULTADO		ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DO ORÇAMENTO ESTIMADO	
		% Planejado (No período)	% Realizado (No período)	Resultado Planejado (Para o Período)	Resultado alcançado (No período)	Planejado (Para o Período)	Realizado (No Período)
1) Celeridade na Distribuição de feitos urgentes	2011: média de 03 dias	100%	100%	Média de 3 dias	Média de 2,87dias	-----	-----
	2012: média de 02 dias	O resultado em 31-12-2010 apresentou 4,03 dias.		Em Reunião de Análise Crítica realizada em 06/05/2011, foi deliberado pela Administração Superior aguardar as próximas medições e dar prosseguimento ao apoio no setor de numeração de agravos de instrumento.		-----	-----

**ANÁLISE DE DADOS:** Os efeitos da anulação do artigo 28 do RITJERJ foram sendo assimilados gradativamente pela equipe do DECIV, fazendo com que o tempo médio real de distribuição de feitos urgentes fosse diminuindo neste 1º Semestre. Aquele artigo permitia que o 1º Vice-Presidente inadmitisse de plano a distribuição dos recursos pela ausência de peças obrigatórias e pela deserção. Para isto, após certificado pelo Departamento, o feito ia à conclusão, demandando mais tempo entre a autuação e a distribuição do recurso. Após a anulação do referido artigo pelo CNJ, o DECIV conseguiu, assim, dar mais celeridade à distribuição dos feitos urgentes.

**AÇÕES GERENCIAIS:** Tendo em vista os resultados obtidos no semestre, e, ainda, que a média encontra-se dentro da meta estabelecida, prosseguir no auxílio ao setor de numeração de petições iniciais; recompor a lotação do setor de Agravos de Instrumento em pelo menos 04 (quatro) servidores.

FONTE: SISTEMA JUD



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

TEMA: Eficiência Operacional									
OBJETIVO ESTRATÉGICO: Garantir a Agilidade nos Trâmites Judiciais									
OBJETIVO DA QUALIDADE	META	ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA		INDICADOR DE RESULTADO		ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DO ORÇAMENTO ESTIMADO			
		% Planejado (No período)	% Realizado (No período)	Resultado Planejado (Para o Período)	Resultado alcançado (No período)	Planejado (Para o Período)	Realizado (No Período)		
2) Satisfação do Usuário	Manter a soma dos percentuais de Ótimo+Bom obtidos nas PSU acima de 90%	100%	100%	Manter acima de 90%	92,40%	-----	-----		
		OBSERVAÇÕES							
		O resultado obtido na 10ª PSU em março de 2011 foi de 92,40% de O+B.		Em Reunião de Análise Crítica realizada em 06/05/2011, foram deliberadas pela Administração Superior, ações gerenciais enumeradas abaixo.			-----		
<p><b>ANÁLISE DE DADOS:</b> O DECIV alcançou na última PSU realizada o total de 92,40% na soma dos itens ÓTIMO + BOM, ficando mais uma vez acima da meta estabelecida. A série histórica vem demonstrando a evolução em cada pesquisa, que sempre gera subsídios para a melhoria dos processos de trabalho deste Departamento. Foram observados alguns pontos importantes, tais como queda na confiabilidade da prevenção por parte de Desembargadores e Assessores e celeridade na entrega de feitos distribuídos, por parte dos Secretários de Câmaras Cíveis e Usuários externos.</p>									
<p><b>AÇÕES GERENCIAIS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recompor o quadro de servidores no setor de autuação;</li> <li>2. Solicitar maior atenção aos autuadores em suas atividades, inclusive à qualidade de impressão do termo de autuação e etiquetas;</li> <li>3. Reiterar aos autuadores maior clareza às informações prestadas ao Relator no termo de autuação;</li> <li>4. Remanejar os colaboradores terceirizados do DECIV para auxiliar nas tarefas que sejam mais urgentes de execução, tais como a entrega dos feitos distribuídos aos Órgãos Julgadores e no setor de numeração de petições iniciais;</li> <li>5. Otimizar as atividades de revisão de feitos cíveis não urgentes;</li> <li>6. Realizar alteração da rotina no setor de costura, destacando na equipe um colaborador terceirizado para cada quadrante de autuadores; que ficará responsável pela "montagem completa" dos processos autuados por dia dos autuadores de seu quadrante.</li> </ol>									

Fonte: 10ª PSU – MARÇO/2011



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

### 2.3 Indicadores Estratégicos

O DECIV não é responsável pela medição de indicadores estratégicos definidos na Resolução TJ/OE Nº. 21/2009.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

### 3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL

#### 3.1 Indicadores e Análise de Dados (1º nível dos Processos de Trabalho)

		<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>															
UNIDADE ORGANIZACIONAL		DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV															
<b>PROCESSO DE TRABALHO / OBJETIVO DA QUALIDADE</b>		Gerir DECIV															
<b>INDICADOR</b>		Tempo médio de distribuição de feitos não urgentes						<b>DESEMPENHO</b>		X		<b>MONITORAMENTO</b>					
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>		Reduzir o tempo médio de permanência dos recursos não urgentes no âmbito da primeira Vice-Presidência															
<b>FÓRMULA</b>		$\sum [(data\ da\ distribuição\ do\ feito) - (data\ do\ recebimento\ da\ DIPRO)] / \text{número de processos}$ ou															
<b>FÓRMULA</b>		$\sum [(data\ da\ distribuição\ do\ feito) - (data\ da\ autuação\ - um\ dia)] / \text{número de processos}$ obs: quando não constar a data de remessa pela DIPRO															
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>		STATUS															
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Sistema JUD						<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		(mM) Menor é melhor							
<b>META</b>		5						<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>		Dias							
<b>PERIODICIDADE</b>		Mensal															
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2010</b>	<b>2010</b>															
		jan-10	fev-10	mar-10	abr-10	mai-10	jun-10	jul-10	ago-10	set-10	out-10	nov-10	dez-10	Result.no Per.			
	<b>2011</b>																
	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Result.no Per.				
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>																	
<b>PERÍODO ANTERIOR (2010)</b>	6,44	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>RESULTADO NO PERÍODO</b></p> <p>■ PERÍODO ANTERIOR (2010) ■ PERÍODO ATUAL (2011) ■ META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b></p> </div> </div>															
<b>PERÍODO ATUAL (2011)</b>	6,83																
<b>META</b>	5																
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>		A linha de tendência aponta para queda do tempo médio de distribuição de feitos não urgentes, apesar da média anual ainda encontrar-se acima da meta estabelecida. Os resultados vieram caindo mês a mês, a exceção dos meses de janeiro e março de 2011, quando houve a influência do recesso forense e dos feriados de carnaval, respectivamente. As ações tomadas com relação a otimização das atividades de revisão e de costura de processos foram eficazes, influenciando os resultados obtidos.															
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>		Tendo em vista que o aumento constante da demanda pode influenciar os futuros resultados, prosseguir nas ações que visam a recomposição do quadro de servidores e dos colaboradores terceirizados do DECIV, contando para isto com o envolvimento direto da Administração Superior.															
Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão						Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão						Data: 04/07/2011					



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

### 3.1 Indicadores e Análise de Dados (1º nível dos Processos de Trabalho)

		<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>												
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV											
<b>PROCESSO DE TRABALHO / OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	Gerir DECIV													
<b>INDICADOR</b>	Tempo médio de redistribuição de feitos cíveis	<b>DESEMPENHO</b>	<b>x</b>										<b>MONITORAMENTO</b>	
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	Reduzir o tempo médio de redistribuição de feitos cíveis no âmbito da primeira Vice-Presidência													
<b>FÓRMULA</b>	$\sum$ (data da redistribuição dos feitos) - (data de recebimento do feito a ser redistribuído)/número de processos													
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	STATUS													
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Sistema JUD, módulo PV, rotina QT	<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		(mM) Menor é melhor										
<b>META</b>	5	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>		Dias										
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal													
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2010</b>	jan-10	fev-10	mar-10	abr-10	mai-10	jun-10	jul-10	ago-10	set-10	out-10	nov-10	dez-10	Result.no Per.
	2011	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Result.no Per.
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p style="font-size: small;">RESULTADO NO PERÍODO</p> <p style="font-size: x-small;">■ PERÍODO ANTERIOR (2010) ■ PERÍODO ATUAL (2011) ■ META</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p style="font-size: small;">EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div>												
<b>PERÍODO ANTERIOR (2010)</b>	5,71													
<b>PERÍODO ATUAL (2011)</b>	4,81													
<b>META</b>	5													
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	Os resultados demonstram a tendência de queda do tempo médio de redistribuição, de feitos cíveis. A média anual encontra-se dentro da meta estabelecida. No mês de abril último, por problemas na coleta de dados do indicador, ocorreu resultado atípico, conforme foi demonstrado nos meses subsequentes.													
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	Tendo em vista os resultados obtidos, continuar monitorando o indicador, verificando suas variações. Dar continuidade a otimização do processamento dos feitos a serem redistribuídos, de forma a agilizar seu trâmite dentro do DECIV, objetivando mantê-lo dentro da meta estabelecida.													
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> Hermes da Paixão					<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> Hermes da Paixão					<b>Data:</b> 04/07/2011				



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

### 3.1 Indicadores e Análise de Dados (1º nível dos Processos de Trabalho)

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>																										
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV																									
<b>PROCESSO DE TRABALHO / OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	Gerir DECIV																									
<b>INDICADOR</b>	Tempo médio de distribuição dos feitos urgentes <span style="float: right;"><b>DESEMPENHO</b>    <b>X</b>    <b>MONITORAMENTO</b></span>																									
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	Reduzir o tempo médio de distribuição dos recursos urgentes no âmbito da primeira Vice-Presidência																									
<b>FÓRMULA</b>	$\sum [(Data da distribuição de feitos urgentes) - (data da atuação de feitos urgentes)] / total de processos$																									
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	STATUS																									
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Sistema JUD, módulo PV, rotina QV <span style="float: right;"><b>SENTIDO DE MELHORIA</b>    (mM) Menor é melhor</span>																									
<b>META</b>	1 <span style="float: right;"><b>UNIDADE DE MEDIDA</b>    Dias</span>																									
<b>PERIODICIDADE</b>	mensal																									
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	2010																									
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th>jan-10</th><th>fev-10</th><th>mar-10</th><th>abr-10</th><th>mai-10</th><th>jun-10</th><th>jul-10</th><th>ago-10</th><th>set-10</th><th>out-10</th><th>nov-10</th><th>dez-10</th><th>Result.no Per.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2,06</td><td>1,63</td><td>1,66</td><td>1,41</td><td>0,99</td><td>1,22</td><td>1,11</td><td>1,05</td><td>1,00</td><td>1,28</td><td>1,25</td><td>0,90</td><td>1,30</td> </tr> </tbody> </table>	jan-10	fev-10	mar-10	abr-10	mai-10	jun-10	jul-10	ago-10	set-10	out-10	nov-10	dez-10	Result.no Per.	2,06	1,63	1,66	1,41	0,99	1,22	1,11	1,05	1,00	1,28	1,25	0,90
jan-10	fev-10	mar-10	abr-10	mai-10	jun-10	jul-10	ago-10	set-10	out-10	nov-10	dez-10	Result.no Per.														
2,06	1,63	1,66	1,41	0,99	1,22	1,11	1,05	1,00	1,28	1,25	0,90	1,30														
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	2011																									
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th>jan/11</th><th>fev/11</th><th>mar/11</th><th>abr/11</th><th>mai/11</th><th>jun/11</th><th>jul/11</th><th>ago/11</th><th>set/11</th><th>out/11</th><th>nov/11</th><th>dez/11</th><th>Result.no Per.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2,09</td><td>0,92</td><td>0,99</td><td>1,19</td><td>0,83</td><td>0,81</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1,14</td> </tr> </tbody> </table>	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Result.no Per.	2,09	0,92	0,99	1,19	0,83	0,81						
jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Result.no Per.														
2,09	0,92	0,99	1,19	0,83	0,81							1,14														
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>																										
<b>PERÍODO ANTERIOR (2010)</b>	1,30																									
<b>PERÍODO ATUAL (2011)</b>	1,14																									
<b>META</b>	1																									
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	<p>O gráfico demonstra a tendência de queda do tempo médio de distribuição de feitos urgentes, apesar da média anual ainda se encontrar um pouco acima da meta estabelecida. A anulação, pelo CNJ, do artigo 28 do RITJERJ, a princípio não influenciou nos resultados. Entretanto, no decorrer do período foi sendo assimilada pela equipe, refletindo positivamente na redução do tempo médio de distribuição de feitos urgentes. A lotação de dois Servidores na autuação de agravos, de um colaborador no setor de numeração de petições iniciais e o auxílio prestado àquele setor, foram medidas tomadas que contribuíram eficazmente para a obtenção dos resultados.</p>																									
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	<p>Monitorar o indicador em períodos mais curtos, observando suas variações. Continuar com o auxílio prestado ao setor de numeração de petições iniciais de agravo de instrumento, visando manter o tempo médio dentro da meta estabelecida.</p>																									
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> Hermes da Paixão <span style="float: right;"><b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> Hermes da Paixão    <b>Data:</b> 04/07/2011</span>																										



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

### 3.1 Indicadores e Análise de Dados (1º nível dos Processos de Trabalho)

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>																																																																																	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV																																																																																
<b>PROCESSO DE TRABALHO / OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	Gerir DECIV																																																																																
<b>INDICADOR</b>	Percentual de feitos urgentes autuados e distribuídos no mesmo dia <span style="float: right;"><b>DESEMPENHO</b></span>																																																																																
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	Aumentar o percentual de feitos urgentes autuados e distribuídos no mesmo dia <span style="float: right;"><b>MONITORAMENTO</b></span>																																																																																
<b>FÓRMULA</b>	$\left[ \frac{\sum \text{processos urgentes distribuídos no mesmo dia}}{\sum \text{processos urgentes distribuídos}} \right] \times 100$																																																																																
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	STATUS																																																																																
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Sistema JUD, módulo PV, rotina QV <span style="float: right;"><b>SENTIDO DE MELHORIA</b></span>																																																																																
<b>META</b>	50% <span style="float: right;">(MM) Maior é melhor</span>																																																																																
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal <span style="float: right;"><b>UNIDADE DE MEDIDA</b></span>																																																																																
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="14">2010</th> </tr> <tr> <th>jan-10</th><th>fev-10</th><th>mar-10</th><th>abr-10</th><th>mai-10</th><th>jun-10</th><th>jul-10</th><th>ago-10</th><th>set-10</th><th>out-10</th><th>nov-10</th><th>dez-10</th><th>Result.no Per.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>41,82%</td><td>39,42%</td><td>34,57%</td><td>36,51%</td><td>39,67%</td><td>39,48%</td><td>37,85%</td><td>30,84%</td><td>33,77%</td><td>33,99%</td><td>40,19%</td><td>48,40%</td><td>38,04%</td> </tr> <tr> <th colspan="14">2011</th> </tr> <tr> <th>jan/11</th><th>fev/11</th><th>mar/11</th><th>abr/11</th><th>mai/11</th><th>jun/11</th><th>jul/11</th><th>ago/11</th><th>set/11</th><th>out/11</th><th>nov/11</th><th>dez/11</th><th>Result.no Per.</th> </tr> <tr> <td>40,06%</td><td>45,67%</td><td>29,13%</td><td>24,91%</td><td>26,84%</td><td>30,53%</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>32,86%</td> </tr> </tbody> </table>	2010														jan-10	fev-10	mar-10	abr-10	mai-10	jun-10	jul-10	ago-10	set-10	out-10	nov-10	dez-10	Result.no Per.	41,82%	39,42%	34,57%	36,51%	39,67%	39,48%	37,85%	30,84%	33,77%	33,99%	40,19%	48,40%	38,04%	2011														jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Result.no Per.	40,06%	45,67%	29,13%	24,91%	26,84%	30,53%							32,86%
2010																																																																																	
jan-10	fev-10	mar-10	abr-10	mai-10	jun-10	jul-10	ago-10	set-10	out-10	nov-10	dez-10	Result.no Per.																																																																					
41,82%	39,42%	34,57%	36,51%	39,67%	39,48%	37,85%	30,84%	33,77%	33,99%	40,19%	48,40%	38,04%																																																																					
2011																																																																																	
jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Result.no Per.																																																																					
40,06%	45,67%	29,13%	24,91%	26,84%	30,53%							32,86%																																																																					
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>RESULTADO NO PERÍODO</b></p> <p>■ PERÍODO ANTERIOR (2010) ■ MÉDIA DO PERÍODO ATUAL (2011) ■ META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b></p> </div> </div>																																																																																
<b>PERÍODO ANTERIOR (2010)</b>	38,04%																																																																																
<b>MÉDIA DO PERÍODO ATUAL (2011)</b>	32,86%																																																																																
<b>META</b>	50,00%																																																																																
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	Este indicador, considerado apenas de monitoramento, manteve a tendência de queda no período analisado, apesar de nos últimos três meses ter apresentado aumento crescente no percentual de feitos autuados e distribuídos no mesmo dia, apesar de não se repetir o bom percentual obtido em fevereiro último. As petições iniciais de Agravo de Instrumento vem crescendo em número de folhas, demandando, assim, mais tempo de numeração, fato que pode vir a influenciar nos resultados.																																																																																
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	As mesmas propostas para o indicador de tempo médio de distribuição de feitos urgentes.																																																																																
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> Hermes da Paixão																																																																																	
<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> Hermes da Paixão																																																																																	
<b>Data:</b> 04/07/2011																																																																																	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

### 3.1 Indicadores e Análise de Dados (1º nível dos Processos de Trabalho)

		<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>													
UNIDADE ORGANIZACIONAL		DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV													
<b>PROCESSO DE TRABALHO / OBJETIVO DA QUALIDADE</b>		Gerir DECIV													
<b>INDICADOR</b>		Tempo médio real de distribuição dos feitos urgentes						<b>DESEMPENHO</b>		<b>X</b>		<b>MONITORAMENTO</b>			
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>		Reduzir o tempo médio real da distribuição dos recursos urgentes a partir da protocolização da petição inicial													
<b>FÓRMULA</b>		$\sum [(Data da distribuição de feitos urgentes) - (data da protocolização da petição inicial)] / total de processos$													
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>		STATUS													
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Sistema JUD, módulo PV, rotina QX						<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		(mM) Menor é melhor					
<b>META</b>		3						<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>		Dias					
<b>PERIODICIDADE</b>		Mensal													
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>		<b>2010</b>													
		jan-10	fev-10	mar-10	abr-10	mai-10	jun-10	jul-10	ago-10	set-10	out-10	nov-10	dez-10	Result.no Per.	
		7,15	5,08	3,25	4,48	2,79	3,92	5,48	5,36	3,02	2,86	2,70	2,23	4,03	
		<b>2011</b>													
		jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Result.no Per.	
		4,26	2,21	3,45	2,86	2,08	2,38							2,87	
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>															
<b>PERÍODO ANTERIOR (2010)</b>	4,03	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>RESULTADO NO PERÍODO</b></p> <p>■ PERÍODO ANTERIOR (2010) ■ PERÍODO ATUAL (2011) ■ META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b></p> </div> </div>													
<b>PERÍODO ATUAL (2011)</b>	2,87														
<b>META</b>	3														
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>		A linha de tendência aponta para queda no tempo médio real de distribuição de feitos urgentes, estando, a média anual dentro da meta estabelecida. Os impactos causados pela anulação do artigo 28 do RITJERJ foram absorvidos positivamente pela equipe ao longo do semestre, acabando por influir nos resultados obtidos.													
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>		Monitorar o indicador em períodos mais curtos, observando suas variações. Continuar com o auxílio prestado ao setor de numeração de petições iniciais de agravo de instrumento, visando manter o tempo médio real dentro da meta estabelecida.													
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> Hermes da Paixão						<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> Hermes da Paixão						<b>Data:</b> 04/07/2011			



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

### 3.1 Indicadores e Análise de Dados (1º nível dos Processos de Trabalho)

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	
DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV	
<b>PROCESSO DE TRABALHO / OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	Gerir DECIV
<b>INDICADOR</b>	Percentual do tempo médio real de distribuição dos feitos urgentes <span style="float: right;"><b>DESEMPENHO</b></span>
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	Aumentar o percentual do tempo médio real de distribuição dos feitos urgentes a partir da protocolização da petição inicial
<b>FÓRMULA</b>	$\left[ \frac{\sum \text{processos urgentes distribuidos no mesmo dia}}{\sum \text{processos urgentes distribuidos}} \right] \times 100$
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	STATUS
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Sistema JUD, módulo PV, rotina QX
<b>META</b>	10 <span style="float: right;"><b>SENTIDO DE MELHORIA</b> (MM) Maior é melhor</span>
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal <span style="float: right;"><b>UNIDADE DE MEDIDA</b> %</span>
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	2010
	2011
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>	
<b>PERÍODO ANTERIOR (2010)</b>	1,25
<b>PERÍODO ATUAL (2011)</b>	1,25
<b>META</b>	10,00%
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>RESULTADO NO PERÍODO</b></p> <p>■ PERÍODO ANTERIOR (2010) ■ PERÍODO ATUAL (2011) ■ META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b></p> </div> </div>	
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	Este indicador, considerado apenas de monitoramento, vem apresentando aumento no percentual do tempo médio real de distribuição de feitos urgentes nos últimos 3 meses, não revertendo, entretanto, a tendência de queda deste indicador no semestre.
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	Continuar com o auxílio prestado ao setor de numeração de petições iniciais de agravo de instrumento, visando manter o tempo médio dentro da meta estabelecida, monitorando o indicador em períodos mais curtos.
Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão	
Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão	
Data:04/07/2011	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

### 3.2 Indicadores e Análise de Dados (2º nível dos Processos de Trabalho)

<b>PLANILHA DE INDICADORES (INTERNO)</b>	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIVISÃO DE AUTUAÇÃO - DIAUT
<b>PROCESSO DE TRABALHO / OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	Autuar Feitos Cíveis na Segunda Instância
<b>INDICADOR</b>	Precentual de Consistências no Processo de Autuar Agravos de Instrumento (INTERNO) <span style="float: right;"><b>DESEMPENHO</b></span>
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	Medir índice de consistências nas autuações de Agravos de Instrumento <span style="float: right;"><b>MONITORAMENTO</b></span>
<b>FÓRMULA</b>	$[(\text{Quantidade de Agravos de instrumento corretamente autuados}) / (\text{Quantidade de Agravos de Instrumento Autuados})] \times 100$
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	STATUS
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Sistema JUD, módulo PV, rotina RT e planilha de inconsistência <span style="float: right;"><b>SENTIDO DE MELHORIA</b></span> (MM) Maior é Melhor
<b>META</b>	100,00% <span style="float: right;"><b>UNIDADE DE MEDIDA</b></span> Porcentagem
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2010</b>
	<b>2011</b>
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>	<b>RESULTADO NO PERÍODO (Em %)</b>
<b>PERÍODO ANTERIOR (2010)</b>	100,00%
<b>PERÍODO ATUAL (2011)</b>	99,97%
<b>META</b>	100,00%
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	o percentual de consistência interna vem apresentando queda no período. Entende-se por consistência interna o número de feitos com inconsistências rastreados pela revisão antes da efetiva distribuição aos Órgãos Julgadores do TJERJ. No caso, verifica-se a eficiência das atividades de revisão, evitando, assim, a ocorrência de inconsistências externas.
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	Intensificação na revisão dos feitos, com controle e monitoramento.
Responsável pela emissão do relatório: Maria José F. V. da Graça <span style="float: right;">Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão</span> <span style="float: right;">Data: 04/07/2011</span>	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

### 3.2 Indicadores e Análise de Dados (2º nível dos Processos de Trabalho)

		<b>PLANILHA DE INDICADORES (EXTERNO)</b>													
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIVISÃO DE AUTUAÇÃO - DIAUT												
<b>PROCESSO DE TRABALHO / OBJETIVO DA QUALIDADE</b>		Autuar Feitos Cíveis na Segunda Instância													
<b>INDICADOR</b>		Percentual de Consistência no Processo de Autuar Agravos de Instrumento (EXTERNO)								<b>DESEMPENHO</b>	X	<b>MONITORAMENTO</b>			
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>		Medir índice de Consistências nas autuações de Agravos de Instrumento													
<b>FÓRMULA</b>		$\left[ \frac{\text{Quantidade de Agravos de instrumento corretamente autuados}}{\text{Quantidade de Agravos de Instrumento Autuados}} \right] \times 100$													
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>		STATUS													
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Sistema JUD, módulo PV, rotina RT e planilha de inconsistência						<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		(MM) Maior é Melhor					
<b>META</b>		100,00%						<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>		Porcentagem					
<b>PERIODICIDADE</b>		Mensal													
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>		2010													
		jan/10	fev/10	mar/10	abr/10	mai/10	jun/10	jul/10	ago/10	set/10	out/10	nov/10	dez/10	Result.no Per.	
		100,00	100,00	100,00	99,96	100,00	100,00	99,94	100,00	99,97	99,95	100,00	100,00	99,99	
		2011													
		jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Result.no Per.	
		100,00	99,97	100,00	100,00	99,97	100,00							99,99	
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>															
<b>PERÍODO ANTERIOR (2010)</b>	99,99%	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>RESULTADO NO PERÍODO (Em %)</b></p> <p>■ PERÍODO ANTERIOR (2010) ■ PERÍODO ATUAL (2011) ■ META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em%)</b></p> </div> </div>													
<b>PERÍODO ATUAL (2011)</b>	100,00%														
<b>META</b>	100,00%														
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>		O percentual de consistência externo vem se mantendo com pequenas variações, encontrando-se, na média, bem próximo aos 100% desejados como meta. No semestre foram autuados e distribuídos 23.292 agravos de instrumento contra 22.206 autuados no primeiro semestre de 2010.													
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>		Tendo em vista os resultados obtidos, prosseguir aprimorando as atividades de revisão, quanto a autuação de Agravos de Instrumento.													
Responsável pela emissão do relatório: Maria José F. V. da Graça						Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão						Data: 04/07/2011			



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

### 3.2 Indicadores e Análise de Dados (2º nível dos Processos de Trabalho)

	<b>PLANILHA DE INDICADORES (INTERNO)</b>													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIVISÃO DE AUTUAÇÃO - DIAUT													
<b>PROCESSO DE TRABALHO / OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	Autuar Feitos Cíveis na Segunda Instância													
<b>INDICADOR</b>	Percentual de Consistências no Processo de Autuar Apelações Cíveis, Reexame, Apelação/Reexame e Embargos Infringentes (INTERNO)							<b>DESEMPENHO</b>	X	<b>MONITORAMENTO</b>				
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	Medir índice de consistências nas autuações de Apelações Cíveis, Reexame, Apelação/Reexame e Embargos Infringentes (INTERNO)													
<b>FÓRMULA</b>	$\frac{[(\text{Quantidade de Apelações Cíveis, Reexame, Apelação/Reexame e Embargos Infringentes corretamente autuados}) / (\text{Quantidade de Apelações Cíveis, Reexame, Apelação/Reexame e Embargos Infringentes Autuados})] \times 100}{}$													
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	STATUS													
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Sistema JUD, módulo PV, rotina RT e planilha de inconsistência						<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>			(MM) Maior é Melhor				
<b>META</b>	100,00%						<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>			Porcentagem				
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal													
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2010</b>	jan/10	fev/10	mar/10	abr/10	mai/10	jun/10	jul/10	ago/10	set/10	out/10	nov/10	dez/10	Result.no Per.
		100,00	99,94	99,98	99,95	99,98	99,94	99,96	100,00	99,97	100,00	99,98	100,00	99,98
	<b>2011</b>	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Result.no Per.
		100,00	99,98	99,98	99,96	99,95	99,92							
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>														
<b>PERÍODO ANTERIOR (2010)</b>	99,98%	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>RESULTADO NO PERÍODO (Em %)</b></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em %)</b></p> </div> </div>												
<b>PERÍODO ATUAL (2011)</b>	99,92%													
<b>META</b>	100,00%													
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	O percentual de consistência interna vem apresentando queda no período. Entende-se por consistência interna o número de feitos com inconsistências rastreados pela revisão antes da efetiva distribuição aos Órgãos Julgadores do TJERJ. No caso, verifica-se a eficiência das atividades de revisão, evitando, assim, a ocorrência de inconsistências externas.													
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	Intensificação na revisão dos feitos, com controle e monitoramento internos.													
Responsável pela emissão do relatório: Maria José F.V.da Graça				Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão					Data: 04/07/2011					





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

### 3.2 Indicadores e Análise de Dados (2º nível dos Processos de Trabalho)

	<b>PLANILHA DE INDICADORES (INTERNO)</b>																																																																	
	UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIVISÃO DE AUTUAÇÃO - DIAUT																																																																
<b>PROCESSO DE TRABALHO / OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	Autuar Feitos Cíveis na Segunda Instância																																																																	
<b>INDICADOR</b>	Percentual de Consistências no Processo de Autuar Feitos Originários (INTERNO)	<b>DESEMPENHO</b>	<b>X</b>	<b>MONITORAMENTO</b>																																																														
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	Medir índice de Consistências nas autuações de Feitos Originários																																																																	
<b>FÓRMULA</b>	[[Quantidade de Feitos Originários corretamente autuados) / (Quantidade de Feitos Originários Autuados)] x 100																																																																	
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	STATUS																																																																	
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Sistema JUD, módulo PV, rotina RT e planilha de inconsistência	<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		(MM) Maior é Melhor																																																														
<b>META</b>	100,00%	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>		Porcentagem																																																														
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal																																																																	
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2010</b>	jan/10	fev/10	mar/10	abr/10	mai/10	jun/10	jul/10	ago/10	set/10	out/10	nov/10	dez/10	Result.no Per.																																																				
	<b>2011</b>	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/10	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Result.no Per.																																																				
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="13" style="text-align: center;"><b>RESULTADO NO PERÍODO (Em %)</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">PERÍODO ANTERIOR (2010)</td> <td colspan="12" style="text-align: center;">99,95%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">PERÍODO ATUAL (2011)</td> <td colspan="12" style="text-align: center;">100,00%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>META</b></td> <td colspan="12" style="text-align: center;">100,00%</td> </tr> </table>													<b>RESULTADO NO PERÍODO (Em %)</b>													PERÍODO ANTERIOR (2010)	99,95%												PERÍODO ATUAL (2011)	100,00%												<b>META</b>	100,00%											
<b>RESULTADO NO PERÍODO (Em %)</b>																																																																		
PERÍODO ANTERIOR (2010)	99,95%																																																																	
PERÍODO ATUAL (2011)	100,00%																																																																	
<b>META</b>	100,00%																																																																	
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em%)</b>																																																																		
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	O percentual de consistência interna na autuação de feitos originários atingiu os 100% objetivos através da meta estabelecida.																																																																	
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	Continuar aprimorando a revisão dos feitos, com controle e monitoramento no sentido de manter os resultados obtidos no período.																																																																	
Responsável pela emissão do relatório: Maria José F.V.da Graça				Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão					Data:04/07/2011																																																									



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

### 3.2 Indicadores e Análise de Dados (2º nível dos Processos de Trabalho)

<b>PLANILHA DE INDICADORES (EXTERNO)</b>	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIVISÃO DE AUTUAÇÃO - DIAUT
<b>PROCESSO DE TRABALHO / OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	Atuar Feitos Cíveis na Segunda Instância
<b>INDICADOR</b>	Percentual de Consistências no Processo de Autuar Feitos Originários (EXTERNO) <span style="float: right;">DESEMPENHO    X    MONITORAMENTO</span>
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	Medir índice de Consistências nas autuações de Feitos Originários
<b>FÓRMULA</b>	$[(\text{Quantidade de Feitos Originários corretamente autuados}) / (\text{Quantidade de Feitos Originários Autuados})] \times 100$
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	STATUS
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Sistema JUD, módulo PV, rotina RT e planilha de inconsistência <span style="float: right;">SENTIDO DE MELHORIA    (MM) Maior é Melhor</span>
<b>META</b>	100,00% <span style="float: right;">UNIDADE DE MEDIDA    Porcentagem</span>
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	2010
	2011
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>	
<b>PERÍODO ANTERIOR (2010)</b>	100,00%
<b>PERÍODO ATUAL (2011)</b>	100,00%
<b>META</b>	100,00%
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>RESULTADO NO PERÍODO (Em %)</b></p> <p>■ PERÍODO ANTERIOR (2010)   ■ PERÍODO ATUAL (2011)   ■ META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em %)</b></p> </div> </div>	
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	O percentual de consistência externa, na autuação de feitos originários, apresentou queda apenas no mês de março do corrente. Entende-se por externo o número de feitos originários que retornam ao DECIV com inconsistências de autuação. O DECIV autuou e distribuiu 1.605 feitos originários contra 1.635 no 1º semestre de 2010.
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	Tendo em vista os resultados obtidos, continuar aprimorando a revisão dos feitos originários, visando atingir a meta estabelecida.

Responsável pela emissão do relatório: Maria José F.V.da Graça

Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão

Data: 04/07/2011



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

### 3.2 Indicadores e Análise de Dados (2º nível dos Processos de Trabalho)

		<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>												
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIVISÃO DE PREVENÇÃO - DIPRE											
<b>PROCESSO DE TRABALHO/OBJETIVO DA QUALIDADE</b>		Prevenir Feitos Cíveis na Segunda Instância												
<b>INDICADOR</b>		Percentual de consistências no processo de análise de prevenção - <b>INTERNO</b>												
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>		Medir índice de consistências ocorridas internamente durante a análise da prevenção.	<b>DESEMPENHO</b>	x	<b>MONITORAMENTO</b>									
<b>FÓRMULA</b>		[(Quantidade de feitos corretamente analisados) / (Quantidade de feitos autuados)] x 100												
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>		STATUS												
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Sistema JUD, módulo PV, rotina RT e planilha de inconsistência	<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		(MM) Maior é Melhor									
<b>META</b>		100,00%	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>		Porcentagem									
<b>PERIODICIDADE</b>		Mensal												
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>		2010												
		jan/10	fev/10	mar/10	abr/10	mai/10	jun/10	jul/10	ago/10	set/10	out/10	nov/10	dez/10	Rezult. No per.
		99,798	99,773	99,778	99,777	99,777	99,760	99,766	99,687	99,738	99,700	99,627	99,771	99,746
		2011												
		jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Rezult. No per.
		99,830	100,000	99,960	99,944	99,968	99,978							99,947
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>														
<b>PERÍODO ANTERIOR (2010)</b>	99,746%	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>RESULTADO NO PERÍODO (Em %)</b></p> <p>■ PERÍODO ANTERIOR (2010) ■ PERÍODO ATUAL (2011) ■ META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em %)</b></p> </div> </div>												
<b>PERÍODO ATUAL (2011)</b>	99,96													
<b>META</b>	100,000%													
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>		O percentual de consistência interna, tal qual a externa, vem aumentando no semestre em questão. Entende-se que a consistência interna é medida pelo número de processos com inconsistências quanto à prevenção, rastreados antes da efetiva distribuição aos Órgãos Julgadores do TJERJ.												
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>		Intensificar a revisão dos feitos quanto à prevenção. Solicitar aos autuadores mais atenção na análise de prevenção dos feitos e, ainda, encaminhar à revisão os feitos em que haja dúvidas, a fim se serem sanadas pelo Diretor da DIPRE ou do DECIV.												
Responsável pela emissão do relatório: Mauro Henrique P.de Samuel Marques				Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão				Data: 04/07/2011						



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

### 3.2 Indicadores e Análise de Dados (2º nível dos Processos de Trabalho)

		<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>												
		UNIDADE ORGANIZACIONAL			DIVISÃO DE PREVENÇÃO - DIPRE									
<b>PROCESSO DE TRABALHO/ OBJETIVO DA QUALIDADE</b>		Prevenir Feitos Cíveis na Segunda Instância												
<b>INDICADOR</b>		Percentual de consistências no processo de análise de prevenção-EXTERNO			DESEMPENHO			X			MONITORAMENTO			
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>		Medir índice de consistência ocorrida durante a análise da prevenção na DIPRE												
<b>FÓRMULA</b>		[(Quantidade de feitos corretamente analisados) / (Quantidade de feitos autuados)] x 100												
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>		STATUS												
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Sistema JUD, módulo PV, rotina RT e planilha de inconsistência			SENTIDO DE MELHORIA			(MM) Maior é Melhor						
<b>META</b>		100,00%			UNIDADE DE MEDIDA			Porcentagem						
<b>PERIODICIDADE</b>		Mensal												
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>		2010												
		jan/10	fev/10	mar/10	abr/10	mai/10	jun/10	jul/10	ago/10	set/10	out/10	nov/10	dez/10	Result. no per.
		99,975	99,981	99,977	99,982	99,979	99,983	99,991	99,981	99,992	99,992	99,980	100,000	99,988
		2011												
		jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Result. no per.
		99,988	100,000	99,980	99,992	99,993	99,992							99,988
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>														
<b>PERÍODO ANTERIOR (2010)</b>	99,988%	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>RESULTADO NO PERÍODO (Em %)</b></p> <p>■ PERÍODO ANTERIOR (2010) ■ PERÍODO ATUAL (2011) ■ META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em%)</b></p> </div> </div>												
<b>PERÍODO ATUAL (2011)</b>	99,980%													
<b>META</b>	100,000%													
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>		O percentual de consistência externa vem aumentando no semestre em questão. Entende-se que a consistência externa é medida pelo número de processos que retornam ao DECIV com equívocos no exame de prevenção.												
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>		Intensificar a revisão dos feitos quanto à prevenção, tendo em vista o alcance da meta estabelecida.												
Responsável pela emissão do relatório: Mauro H. P. de Samuel Marques				Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão					Data: 04/07/2011					



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

### 3.2 Indicadores e Análise de Dados (2º nível dos Processos de Trabalho)

UNIDADE ORGANIZACIONAL		PLANILHA DE INDICADORES												
		DIVISÃO DE DISTRIBUIÇÃO - DIDIS												
<b>PROCESSO DE TRABALHO / OBJETIVO DA QUALIDADE</b>		Distribuir feitos cíveis na segunda instância												
<b>INDICADOR</b>		Percentual de Consistências no processo de distribuição										DESEMPENHO	X	MONITORAMENTO
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>		Medir o grau de conformidade no processo de distribuição												
<b>FÓRMULA</b>		$\sum \frac{[(\text{quantidade de feitos e recursos corretamente distribuídos}) / (\text{quantidade de feitos e recursos distribuídos})] \times 100}{1}$												
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>		STATUS												
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Sistema JUD e planilha de inconsistência						<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>			MM			
<b>META</b>		100%						<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>			Percentual			
<b>PERIODICIDADE</b>		Mensal												
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>		2010												
		jan/10	fev/10	mar/10	abr/10	mai/10	jun/10	jul/10	ago/10	set/10	out/10	nov/10	dez/10	Result. no Per.
		99,99%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	99,99%
		2011												
		jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Result. no Per.
		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%							100,00%
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>		RESULTADO NO PERÍODO												
<b>MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2010)</b>		99,99%												
<b>PERÍODO ATUAL</b>		100%												
<b>META</b>		100%												
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>		O indicador alcançou novamente a meta estabelecida de 100% de conformidade neste período.												
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>		Será mantida a revisão em todos os processos de trabalho realizados pela DIDIS nos próximos períodos.												

Responsável pela emissão do relatório: Alexandre Barboza de Souza

Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão

Data: 04/07/2011



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

### 3.2 Indicadores e Análise de Dados (2º nível dos Processos de Trabalho)

UNIDADE ORGANIZACIONAL		DIVISÃO DE DISTRIBUIÇÃO - DIDIS												
<b>PROCESSO DE TRABALHO / OBJETIVO DA QUALIDADE</b>		Distribuir feitos cíveis na segunda instância												
<b>INDICADOR</b>		Percentual mensal de distribuição de feitos de diminuta complexidade				DESEMPENHO		X		MONITORAMENTO				
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>		Medir o percentual de feitos distribuídos como de diminuta complexidade												
<b>FÓRMULA</b>		$\sum [(total\ de\ feitos\ distribuídos\ como\ de\ diminuta\ complexidade) / total\ de\ feitos\ distribuídos] \times 100$												
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>		STATUS												
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Sistema JUD e planilha				SENTIDO DE MELHORIA		MM						
<b>META</b>		>= 11%				UNIDADE DE MEDIDA		Percentual						
<b>PERIODICIDADE</b>		Mensal												
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>		2010												
		jan/10	fev/10	mar/10	abr/10	mai/10	jun/10	jul/10	ago/10	set/10	out/10	nov/10	dez/10	Result. no Per.
		10,54%	11,17%	13,48%	15,05%	9,12%	12,10%	11,36%	12,79%	14,11%	12,68%	18,44%	11,60%	12,70%
		2011												
		jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Result. no Per.
		13,70%	14,71%	15,16%	12,67%	13,56%	13,33%							13,85%
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>														
<b>MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2010)</b>	12,70%	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</b></p> <p>MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2010): 12,70%</p> <p>PERÍODO ATUAL: 13,33%</p> <p>META (&gt; ou =): 0,00%</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b></p> </div> </div>												
<b>PERÍODO ATUAL</b>	13,33%													
<b>META (&gt; ou =)</b>	>= 11%													
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>		Os percentuais de distribuição de feitos de diminuta complexidade ficou todo o semestre acima da meta estabelecida, como também a média anual. O número de feitos tem aumentado em função da edição de novas súmulas e pelo grande número de execuções fiscais recebidas, neste 1º semestre, em grau de apelação cível.												
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>		Em virtude do resultado do julgamento do Incidente de Uniformização de Jurisprudência nº 0066923-57.2010.8.19.0000 pelo Egrégio Órgão Especial, serão incluídos os processos envolvendo a cobrança do fundo de saúde dos policiais militares do Estado do Rio de Janeiro nos processos distribuídos como de diminuta complexidade.												
Responsável pela emissão do relatório: Alexandre Barboza de Souza				Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão				Data: 04/07/2011						



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

### 4 GESTÃO DOS RECURSOS

#### 4.1 Situação do Quadro de Pessoal

UNIDADES DA DIRETORIA	Servidores			Estagiários			Terceirizados			Total geral		
	2009	2010	2011	2009	2010	2011	2009	2010	2011	2009	2010	2011
DECIV	05**	05**	02*	-	-	-	01	01	04	06	06	06
DIAUT	65**	54**	53**	02	01	01	13	19	18	80	74	72
DIPRE	26*	23*	21*	-	-	01	-	-	-	26	23	22
DIDIS	02*	02*	02*	-	-	-	05	04	03	07	06	05
<b>TOTAL</b>	<b>98</b>	<b>84</b>	<b>78</b>	<b>02</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>19</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>119</b>	<b>109</b>	<b>105</b>

Fonte: DGPES-DGLOG

(\*) Incluindo um Servidor lotado no Gabinete da 1ª Vice-Presidência.

(\*\*) Incluindo dois Servidores lotados no Gabinete da 1ª Vice-Presidência.

A tabela demonstra a forte redução no número de Servidores lotados no DECIV, caindo 12% em relação ao exercício de 2009. Em contrapartida, observa-se um aumento do número de Colaboradores Terceirizados e a inclusão dos Estagiários, que estão acrescidos ao total. Os dados vão de encontro com o aumento da demanda que chegou ao recorde de 74.751 feitos autuados e distribuídos neste semestre contra 68.871 no primeiro semestre de 2010.

O número de terceirizados aumentou de 19 em 2009 para 25 colaboradores no 1º Semestre de 2011, enquanto o número de Servidores do Quadro que em 2009 era de 98, reduziu para 78 em 2011.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

### - Capacitação

Equipe – DECIV							
ÁREA	ÁREA DA MATRIZ DE COMPETÊNCIA	CURSOS	Carga Horária do curso (CH)	nº de participações	Total de horas investidas (CH x participações)	Total por área da MC	%
1	Informática	EXCEL III	20	01	20	80	5,35%
		FUNDAMENTOS DE INFORMÁTICA	20	01	20		
		OUTLOOK 2003	12	02	24		
		PRODUZINDO DOCUMENTOS NO WORD	16	01	16		
2	Direito e Legislação	ALIENAÇÃO PARENTAL	8	03	24	398	26,65%
		CONSTITUCIONALIZAÇÃO DO CPC	8	03	24		
		CONTROLE CONSTITUCIONALIDADE DAS LEIS	20	02	40		
		DIREITO ADMINISTR. II – AGENTES PÚBLICOS	20	01	20		
		DIREITO ADMINISTR. III – FUNÇÃO ADMINISTR.	20	03	60		
		DIREITO DAS SUCESSÕES I	20	01	20		
		DIREITO DAS SUCESSÕES II	15	01	15		
		DIREITO PROCES.CIVIL I - TEORIA GERAL PROC.	20	01	20		
		DIREITOS BÁSICOS DO CONSUMIDOR	5	04	20		
		DIREITOS FUNDAMENTAIS EM ESPÉCIES	20	04	80		
		PRINCÍPIOS DO DIREITO TRIBUTÁRIO	5	01	5		
		REGIME PREVIDENCIÁRIO SERVID. E MAGISTR.	10	03	30		
		REGIMENTO INTERNO DO TJERJ	20	02	40		
3	Gestão e Qualidade	ADMINISTRAÇÃO DO ESTRESSE NO AMB.TRAB.	20	03	60	329	22,00%
		ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO - UFF	09	02	18		
		ANÁLISE E MELHORIA DE PROCESSOS TRAB. - I	15	01	15		
		COMO REALIZAR SUAS METAS UTILIZANDO PNL	6	05	30		
		ETIQUETA CORPORATIVA	12	01	12		
		GESTÃO DO CAPITAL INTELECTUAL	6	01	6		
		LIDERANÇA NO TRABALHO E GESTÃO DE MUDANÇAS	20	02	40		
		MOTIVAÇÃO ORGANIZACIONAL	6	01	6		
		NOÇÕES BÁSICAS DA NORMA ISO 9001:2008	12	01	12		
		PARTICIPAÇÃO DE AUD. INT. EM TREINAMENTO AUDIT. SIGA	9	01	9		
		QUALIDADE NO RELACIONAMENTO INTERPESS.	15	07	105		
SIGA	4	04	16				
4	Procedimentos e Rotinas	TABELAS PROCESSUAIS UNIFICADAS DO CNJ	06	56	336	336	22,50%
5	Técnico-Administrativa	A REFORMA ORTOGRÁFICA	12	19	228	313	21%
		PORTUGUÊS NA LINGUAGEM JURÍDICA	20	01	20		
		RELAÇÕES HUMANAS	5	01	5		
		TÉCNICAS DE REDAÇÃO E REDAÇÃO OFICIAL	20	03	60		
6	Outros	CICLO DE PALESTRAS – PGD	4,45	01	4,45	37,45	2,50%
		EVENTO COMEMORATIVO	2	07	14		
		EVENTO COMEMORATIVO	1	02	02		
		MEIO AMBIENTE E RECURSOS SUSTENTÁVEIS	5	01	5		
		MOMENTO CULTURAL	2	03	6		
		TEMAS EM DESTAQUE	2	03	6		
<b>TOTAL GERAL DE HORAS INVESTIDAS EM CAPACITAÇÃO</b>						<b>1.493,45</b>	
<b>Total de servidores da UO</b>				<b>80</b>			
Média de horas em capacitação por servidor = Total de horas em curso / total de servidores da unidade				<b>18,66 horas/servidor</b>			

Os servidores do DECIV e de suas Divisões estão aptos para o desempenho de suas funções, descritas nas RAD existentes, todas regularmente implementadas.

Os colaboradores terceirizados, além da capacitação oriunda da contratação, desempenham suas atividades com base nos treinamentos ministrados no Departamento, participando das implementações de RAD em conjunto com os demais Servidores.



## 4.2 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação

### - Sistemas

O DECIV utiliza o sistema **JUD** para a inclusão de dados referentes à autuação, prevenção e distribuição de feitos cíveis, além das consultas necessárias à prestação de informações aos Usuários Externos no balcão de atendimento; o sistema **PROT** para consulta e movimentação dos processos Administrativos; os sistemas disponibilizados na **web (INTRANET)**, para a solicitação de material, freqüência de servidores e colaboradores terceirizados e ainda a inscrição para os cursos disponíveis na ESAJ, cuja grade é disponibilizada mensalmente a todos os Servidores. Utiliza ainda o **SISCOMA** (Sistema de Controle de Malotes e Tramitação de Expedientes) para receber e remeter expedientes. O DECIV, através de seu Diretor, integra a Comissão de Implantação do Processo Eletrônico no Segundo Grau de Jurisdição – CIPJSJ para desenvolvimento do Sistema **E-JUD**.

Abaixo, apresentamos de forma consolidada a situação dos sistemas utilizados pelas áreas do DECIV:

Sistema	Áreas usuárias	Situação	Manutenção/modificação solicitada
Sistema de Movimentação Processual da 2ª Instância (JUD)	Todos do DECIV	Atende totalmente às necessidades	Sim – todas as solicitações foram atendidas
Sistema de Protocolo Administrativo (PROT)	Diretor do DECIV; das Divisões e Secretária do Diretor do DECIV	Atende totalmente às necessidades	Não
Sistema de Controle de Malote (SISCOMA)	Funcionários do DECIV	Atende totalmente às necessidades	Não
Frequência online de funcionários	Diretor do DECIV e das Divisões	Atende totalmente às necessidades	Não
Frequência online de estagiários	Diretor do DECIV	Atende totalmente às necessidades	Não



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

### - Equipamentos

A tabela abaixo demonstra a situação dos bens patrimoniais de informática, comparando-se os dois últimos anos.

FINAL DE 2010			1º SEMESTRE 2011		
Material de Informática Disponível		EQUIPE (Nº. de pessoas)	Material de Informática Disponível		EQUIPE (Nº. de pessoas)
Computador	Impressora		Computador	Impressora	
100	57	109	100	57	105

O quantitativo de computadores e impressoras atualmente supre as necessidades do DECIV, na proporção de 1/1. Uma parte deste quantitativo foi substituído no semestre passado por novos computadores, já adaptados para o processo eletrônico, faltando substituir, ainda, algumas unidades.

### 4.3 Situação dos Demais Recursos de Infra-Estrutura

O piso elevado continua com problemas e o assunto vem sendo tratado através do RACAP-DECIV-019/08, encaminhado à Diretoria Geral de Engenharia – DGENG. Foi solicitada, recentemente, nova prorrogação do prazo para implementação das ações até 30/09/2011, uma vez que a análise das placas de piso ainda não foi concluída, segundo informações da DGENG. O cronograma da Manutenção Predial foi devidamente cumprido no período, entretanto, continuam pendentes os problemas relacionados às fissuras nas paredes das salas 515 e 523, na copa das salas 517 e 523. Em recente visita de um representante da DGENG, fomos informados que as fissuras não representam nenhum perigo e que não serão consertadas de imediato em face das obras que ocorrerão na lâmina III para a construção de um anexo.

### - Instalações

Não houve pendências com relação às instalações. Não há previsão para o início das obras do anexo da lâmina III, entretanto, o DECIV, através de sua Diretoria, estará atento e preparado.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

### - Materiais de Consumo

Não há pendências com referências a materiais de consumo.

### - Materiais Permanentes

Será feito novo pedido de troca de cadeiras, uma vez que há pendências em todo o Departamento. Em breve, o levantamento das unidades com defeito será realizado.

### - Segurança

Não há problemas quanto à segurança.

## 4.4 Documentação e Informação (RAD e Registro) e Organização do Arquivo Corrente

Este item descreve a situação das Rotinas Administrativas do DECIV, conforme detalhado na tabela a seguir:

SITUAÇÃO DAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS DA UNIDADE					
CÓDIGO	TÍTULO DA RAD	REVISÃO	DEPTO.	SITUAÇÃO ATUAL	OBSERVAÇÃO
OBJ- 01VP-DECIV	POLÍTICA E OBJETIVOS DA QUALIDADE - DECIV	00	DECIV	07/07/2010	----
RAD-DECIV-001	DOCUMENTO ESTRATÉGICO DO DECIV	13	DECIV	30/05/2011	----
RAD-1VP-002	AUTUAR FEITOS CÍVEIS NA SEGUNDA INSTÂNCIA	11	DECIV	06/06/2011	----
MAN-1VP-002-01	MANUAL DE AUTUAÇÃO E PREVENÇÃO DE FEITOS CÍVEIS NA SEGUNDA INSTÂNCIA	07	DECIV	06/06/2011	----
RAD-1VP-003	PREVENIR FEITOS CÍVEIS NA SEGUNDA INSTÂNCIA	12	DECIV	06/06/2011	----
RAD-1VP-004	DISTRIBUIR FEITOS CÍVEIS NA SEGUNDA INSTÂNCIA	13	DECIV	06/06/2011	----
RAD-1VP-005	GERIR O DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL	13	DECIV	06/06/2011	----
MAN-1VP-005-01	MANUAL DE REVISÃO DE RECURSOS CÍVEIS E FEITOS ORIGINÁRIOS NO DECIV	04	DECIV	06/06/2011	----
FRM-1VP-005-01	Pesquisa de Satisfação do Usuário	01	DECIV	01/09/2009	----
FRM-1VP-005-02	Pesquisa de Satisfação - Desembargadores e Assessores	02	DECIV	25/02/2010	----
FRM-1VP-005-03	Pesquisa de Satisfação - Secretários de Órgãos Julgadores e Substitutos	01	DECIV	01/09/2009	----
RAD-1VP-006	TRATAMENTO DE PRODUTOS NÃO CONFORMES NO DECIV	08	DECIV	21/06/2011	----
FRM-1VP-006-01	QUADRO DE PRODUTOS NÃO CONFORMES - DECIV	05	DECIV	18/08/2010	----

Fonte: *Intranet* – lista mestra



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

Com o apoio do DEGEA, o DECIV organizou seu arquivo corrente. No período mais um funcionário foi treinado no Curso de Gestão de Registros ministrado pela ESAJ.

### 4.5 Situação dos Contratos Fiscalizados pelas Unidades

A tabela abaixo lista a situação dos contratos fiscalizados pelo DECIV:

SITUAÇÃO DOS CONTRATOS					
EMPRESA	Nº. PROT / CONTRATO	VALOR TOTAL DO CONTRATO / DATA INICIAL E FINAL	VALOR EMPENHADO PARA 2010	VALOR TOTAL ATESTADO	OBSERVAÇÕES
NOVA RIO SERVIÇOS GERAIS LTDA.	003/0956/2009	R\$79.952.429,76 01/01/2010 a 31/12/2011	R\$28.140.691,73	R\$292.290,91	Nos meses de janeiro e fevereiro de 2011 o faturamento era em conjunto com a Presidência.
A F S EQUIPAMENTOS E PRODUTOS GRAFICOS LTDA.	003/214/2011	R\$7.920,00 01/01/2011 a 31/12/2011	R\$8000,00	R\$2.640,00	---

O DECIV fiscaliza o contrato de número 003/0956/2009, com a empresa Nova Rio Serviços Gerais Ltda e o contrato de manutenção preventiva e corretiva, sob o número 003/214/2011, firmado entre o Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro e AFS Equipamentos e Produtos Gráficos Ltda.- ME, para as 03 (três) máquinas de furação de processos instaladas na 1ª Vice-Presidência. São fiscais dos referidos contratos o Sr. Hermes da Paixão, Analista Judiciário, mat. 01/19733 e a Srª Maria José Ferreira Venerando da Graça, Técnico em Atividade Judiciária, mat. 01/8815



## 5 AUTOAVALIAÇÃO DO SIGA E AUDITORIAS

### 5.1 AUTOAVALIAÇÃO DO SIGA

Não houve avaliação do SIGA no período deste relatório.

#### ▪ AUDITORIAS DE GESTÃO

TIPO DE AUDITORIA	DATA DE REALIZAÇÃO	APONTAMENTOS
7ª. Auditoria Interna	30/06/2011	01 Não conformidade

Fonte: DGDIN

## 6 ATIVIDADES COMPLEMENTARES

### 6.1 Comissão de Rastreamento do Sistema Informatizado:

O Diretor do DECIV integra a Comissão de Rastreamento do Sistema de Distribuição das 1ª e 2ª Vice-Presidências, conforme o Ato Executivo 2925/2011, como representante da 1ª Vice-Presidência.

## 7 CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES

Para fazer face ao crescimento da demanda, o DECIV conta hoje com um efetivo menor de Servidores do que nos anos anteriores. Uma parte do problema é causado pela impossibilidade da retenção de talentos. Servidores qualificados vem, ao longo do tempo, sendo cedidos para assessorar Desembargadores ou Secretariar Juizes, obrigando-nos a treinar novos Servidores. A reposição das vagas não tem ocorrido ultimamente, o que requer estratégia para que consigamos desempenhar nossas atividades e cumprir as metas estabelecidas. A Administração Superior, na pessoa do 1º Vice-Presidente e seu



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

Gabinete, vem se empenhando exaustivamente, buscando recompor o quadro, porém, com dificuldades; as mesmas que atingem a praticamente, todas as unidades do TJERJ.

O DECIV, até a presente data, vem buscando as soluções através do planejamento de suas atividades, e, desta forma, autuou e distribuiu 74.751 processos neste primeiro semestre, evitando acúmulos que possam vir a prejudicar a prestação jurisdicional do PJERJ.

### 8 ÁRVORE DE PROCESSOS DE TRABALHO E INDICADORES

#### 8.1 Árvore de Processos de Trabalho e Indicadores

1º nível	INDICADORES
<b>P.4 Apoiar a Atividade Jurisdicional</b> (Cível de 2º. Grau)	ID. 4.1 Tempo médio de Distribuição de feitos não urgentes no âmbito da 1ª Vice-Presidência ID. 4.2 Tempo médio de Redistribuição de feitos cíveis ID. 4.3 Tempo médio de Distribuição de feitos urgentes ID. 4.6 Percentual de tempo médio de Distribuição dos feitos urgentes ID. 4.4 Tempo médio real de Distribuição dos feitos urgentes ID. 4.5 Percentual do tempo médio real de Distribuição dos feitos urgentes

2º nível	INDICADORES
<b>P.4.1 Autuar, Prevenir e Distribuir Demandas Judiciais de Natureza Cível</b> (Originários e recursos)	ID. 4.1.1 Percentual de consistências no processo de autuar Agravo de Instrumento (Interno e Externo) ID. 4.1.2 Percentual de consistências no processo de autuar Apelações Cíveis, Reexame Necessário e Embargos Infringentes (Interno e Externo) ID. 4.1.3 Percentual de consistências na Autuação de Feitos Originários (Interno e Externo) ID. 4.1.4 Percentual de consistências no processo de análise de Prevenção (Interno e Externo) ID. 4.1.5 Percentual de consistências no processo de Distribuição ID. 4.1.6 Percentual de feitos distribuídos como de “diminuta complexidade”

**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE**

<b>MACROPROCESSO DE TRABALHO</b>	<b>PROCESSO</b>	<b>SUBPROCESSO</b>	
Apoiar a Atividade Jurisdicional	Autuar Feitos Cíveis na Segunda Instância	Receber Autos e Petições	
	Prevenir Feitos Cíveis na Segunda Instância	-----	
	Distribuir Feitos Cíveis na Segunda Instância	-----	
	Gerir o Departamento de Autuação e Distribuição Cível		Receber e Remeter Autos e Expedientes
			Analisar Processos Judiciais e Administrativos
			Publicar Expedientes
			Prestar Informações
Tratamento de Produtos Não Conformes no DECIV	-----		



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

### 9 ANEXOS

#### 9.1 Indicadores de monitoramento não incluídos na árvore de processos do DECIV

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>																
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV															
PROCESSO DE TRABALHO / OBJETIVO DA QUALIDADE	OBJETIVO DA QUALIDADE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL															
INDICADOR	Percentual de servidores do DECIV em cursos de aprimoramento na ESAJ <span style="float: right;">DESEMPENHO    X    MONITORAMENTO</span>															
FINALIDADE DO INDICADOR	Aumentar o percentual de servidores inscritos em cursos de aprimoramento para desenvolvimento de suas atividades															
FÓRMULA	$[(\sum \text{servidores que efetivaram pelo menos um curso de aprimoramento}) / (\sum \text{servidores do DECIV})] \times 100$															
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado															
ORIGEM DOS DADOS	Sistema SHF, módulo RE, rotina LZ <span style="float: right;">SENTIDO DE MELHORIA    (MM) Maior é Melhor</span>															
META	80 <span style="float: right;">UNIDADE DE MEDIDA    %</span>															
PERIODICIDADE	Trimestral															
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010															
	2011															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">1º TRIMESTRE</th> <th style="width: 25%;">2º TRIMESTRE</th> <th style="width: 25%;">3º TRIMESTRE</th> <th style="width: 25%;">4º TRIMESTRE</th> <th style="width: 25%;">TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">88,77%</td> <td style="text-align: center;">89,77%</td> <td style="text-align: center;">88,37%</td> <td style="text-align: center;">88,37%</td> <td style="text-align: center;">89,77%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">21,42%</td> <td style="text-align: center;">70,00%</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">70,00%</td> </tr> </tbody> </table>		1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE	TOTAL	88,77%	89,77%	88,37%	88,37%	89,77%	21,42%	70,00%			70,00%
1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE	TOTAL												
88,77%	89,77%	88,37%	88,37%	89,77%												
21,42%	70,00%			70,00%												
RESULTADO NO PERÍODO																
PERÍODO ANTERIOR	<b>88,77%</b>															
PERÍODO ATUAL	<b>70,00%</b>															
META	<b>80,00%</b>															
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>GRAU DE IMPLEMENTAÇÃO NO PERÍODO</b></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>EVOLUÇÃO DO GRAU DE IMPLEMENTAÇÃO</b></p> </div> </div>																
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	Em 30/06/2011 o quadro do DECIV contava com 80 servidores dentre os quais, 56 servidores cursaram pelo menos um curso de aprimoramento. Os cursos que versam sobre gestão da qualidade tem sido bem procurados pelos Servidores.															
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Continuar incentivando os Servidores do DECIV a se inscreverem nos cursos oferecidos mensalmente pela ESAJ.															
Responsável pela emissão do relatório: HERMES DA PAIXÃO      Responsável (aprovação e divulgação): HERMES DA PAIXÃO      Data: 04/07/2011																



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

### 9.1 Indicadores de monitoramento não incluídos na árvore de processos do DECIV

UNIDADE ORGANIZACIONAL		PLANILHA DE INDICADORES													
UNIDADE ORGANIZACIONAL		01VP / DECIV													
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>		<b>APOIAR A ATIVIDADE JURISDICCIONAL</b>													
<b>INDICADOR</b>		<b>RECURSOS CÍVEIS NOVOS POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ</b>													
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>		Monitorar o nível de demanda da população por recursos cíveis novos													
<b>FÓRMULA</b>		$(\sum \text{ de Recuros Cíveis Novos}) / [(\text{Habitantes do Estado RJ}) / 100.000]$													
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>		STATUS													
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Sistema JUD											<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		Menor é Melhor (mM)
<b>META</b>		Indicador novo, em processo de formação de série histórica											<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>		Nº. de recursos
<b>PERIODICIDADE</b>		Semestral													
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	Período	1º Sem/2007	2º Sem/2007	1º Sem/2008	2º Sem/2008	1º Sem/2009	2º Sem/2009	1º Sem/2010	2º Sem/2010	1º Sem/2011	2º Sem/2011	1º Sem/2012	2º Sem/2012	Md de 2010	
	∑ Recursos	52.628	53.614	54.675	51.639	62.113	66.562	66.400	66.809	72.423				66.605	
	Nº Habit.	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.993.583	15.989.929				15.706.979
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>		Resultado ID	341	348	355	335	403	432	431	418	453			424	
<b>Md Per Anterior(2010)</b>		424													
<b>Média Período Atual 1º semestre 2011</b>		453													
<b>META (menor que)</b>															
		<p style="text-align: center;"><b>MÉDIA DE RECURSOS POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ</b></p>							<p style="text-align: center;"><b>Nº DE RECURSOS CÍVEIS NOVOS POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ</b></p>						
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>		O gráfico aponta para um aumento no número de recursos por grupo de 100 mil habitantes. A população do Estado, segundo informações obtidas do IBGE de acordo com o CENSO 2010, passou a ser de 15.989.929.													
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>		Continuar monitorando o indicador, implementando novas práticas de gestão, tendo em vista acompanhar eventuais aumentos no número de feitos cíveis que chegam ao Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro.													
<b>Responsável pela emissão do relatório: Departamento de Autuação e Distribuição Cível</b>							<b>Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão</b>							<b>Data: 04/07/2011</b>	

A quantidade projetada de habitantes do Estado do RJ ( IBGE - Tabela 1.1 - População resceneada e estimada) foi de 15.989.929 para 2010. Em 29/11/2010, o IBGE divulgou OBS: as populações dos Municípios, que indicavam uma população de 190.732.694, 23.105 pessoas a menos do que o resultado definitivo divulgado que é 190. 755.799 pessoas. Esta ocorrência evidencia a diferença do segundo semestre de 2010 par o 1º semestre de 2011.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

### 9.1 Indicadores de monitoramento não incluídos na árvore de processos do DECIV

UNIDADE ORGANIZACIONAL		PLANILHA DE INDICADORES													
		01VP / DECIV													
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>		<b>APOIAR A ATIVIDADE JURISDICIONAL</b>													
<b>INDICADOR</b>		<b>PROCESSOS ORIGINÁRIOS CÍVEIS NOVOS POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ</b>													
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>		Monitorar o nível de demanda da população por processos originários cíveis novos													
<b>FÓRMULA</b>		$(\sum \text{ de Processos Originários Cíveis Novos}) / [(\text{Habitantes do Estado RJ}) / 100.000]$													
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>															
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Sistema JUD										<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		Menor é Melhor (mM)	
<b>META</b>		Indicador novo, em processo de formação de série histórica										<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>		Nº. de processos	
<b>PERIODICIDADE</b>		Semestral													
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>Período</b>	<b>1º Sem/2007</b>	<b>2º Sem/2007</b>	<b>1º Sem/2008</b>	<b>2º Sem/2008</b>	<b>1º Sem/2009</b>	<b>2º Sem/2009</b>	<b>1º Sem/2010</b>	<b>2º Sem/2010</b>	<b>1º Sem/2011</b>	<b>2º Sem/2011</b>	<b>1º Sem/2012</b>	<b>2º Sem/2012</b>	<b>Md 2010</b>	
	<b>&gt; Recursos</b>	56.359	56.878	58.019	55.171	66.814	72.142	68.869	69.281	74.751				69.075	
	<b>Nº Habit.</b>	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.993.583	15.989.929					15.706.979
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>		<b>Resultado ID</b>	365	369	376	358	433	468	447	433	467			440	
<b>Md Per. Anterior (2010)</b>		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>MÉDIA DE PROCESSOS POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Nº DE PROCESSOS ORIGINÁRIOS CÍVEIS NOVOS POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ</p> </div> </div>													
<b>Md Per. Atual ( 1º Sem 2011)</b>		467													
<b>META (menor que)</b>															
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>		O gráfico aponta para um aumento no número de feitos cíveis por grupo de 100.000 habitantes. A população do Estado, segundo informações obtidas do IBGE de acordo com o CENSO 2010, passou a ser de 15.989.929 habitantes.													
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>		Continuar acompanhando o indicador e observando suas variações, implementando novas práticas de gestão, tendo em vista acompanhar eventuais aumentos no número de processos originários cíveis que chegam ao Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro.													
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> Departamento de Autuação e Distribuição Cível- DECIV						<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> Hermes da Paixão						<b>Data:</b> 04/07/2011			

A quantidade projetada de habitantes do Estado do RJ ( IBGE - Tabela 1.1 - População recenseada e estimada) foi de 15.989.929 para 2010. Em 29/11/2010, o IBGE divulgou OBS: as populações dos Municípios, que indicavam uma população de 190.732.694, 23.105 pessoas a menos do que o resultado definitivo divulgado que é 190. 755.799 pessoas. Esta ocorrência evidencia a diferença do segundo semestre de 2010 par o 1º semestre de 2011.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

### 9.2 Estatística de processos autuados no 1º. Semestre de 2011

TRIBUNAL DE JUSTICA DO RIO DE JANEIRO EM 11/07/2011 FOL 1  
PRIMEIRA VICE-PRESIDENCIA  
DEPARTAMENTO DE DISTRIBUICAO E AUTUACAO - CIVEL  
DIVISAO DE AUTUACAO  
ESTATISTICA POR CLASSE DE PROCESSO (Autuado) DE 07/01/2011 A 30/06/2011  
-----

PROCESSOS CIVEIS	QUANTIDADE
001 APELACAO	46.052
002 AGRAVO DE INSTRUMENTO	23.412
004 MANDADO DE SEGURANCA	559
005 EMBARGOS INFRINGENTES	203
006 ACAO RESCISORIA	179
007 DIRETA DE INCONSTITUCIONALIDADE	35
008 CONFLITO DE COMPETENCIA	408
009 REEXAME NECESSARIO	739
010 EMBARGOS DE TERCEIRO	2
011 AGRAVO	6
012 IMPUGNACAO AO VALOR DA CAUSA	11
014 CAUTELAR INOMINADA	92
017 ARGUICAO DE INCONSTITUCIONALIDADE	18
018 INCIDENTE DE UNIFORMIZACAO DE JURISPRUDENCIA	4
022 RESTAURACAO DE AUTOS	50
023 RECLAMACAO	23
026 PRODUCAO ANTECIPADA DE PROVAS	1
029 EXCECAO DE SUSPEICAO	82
030 AGRAVO REGIMENTAL	51
035 IMPUGNACAO DE ASSISTENCIA JUDICIARIA	2
036 EMBARGOS A EXECUCAO	15
037 INCIDENTE DE FALSIDADE	2
041 CARTA PRECATORIA	19
042 CARTA DE ORDEM	27
046 MANDADO DE INJUNCAO	30
047 HABEAS DATA	1
101 PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR EM FACE DE MAGISTRADO	7
120 ACAO CIVIL PUBLICA	1
125 SUSPENSAO DE EXECUCAO DE SENTENCA	22
126 INTERVENCAO EM MUNICIPIO	2
144 HABEAS CORPUS	119
201 RECURSO ADMINISTRATIVO	14
227 APELACAO / REEXAME NECESSARIO	2.563
228 PETICAO	4
231 CUMPRIMENTO DE SENTENCA	1
240 PROCESSO ADMINISTRATIVO	29
TOTAL .....	74.785

FONTE: SISTEMA JUD



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

### 9.3 Estatística de processos distribuídos no 1º Semestre de 2011

TRIBUNAL DE JUSTICA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
Estatística de Processos por Classe - Distribuicao  
Periodo de 07/01/2011 a 30/06/2011

Pag.: 001  
Hora: 15:52:40

=====  
NATUREZA CIVEL

CLASSE	DIST	RDIST	QUANT.
-----	----	-----	-----
APELACAO.....	:46.321	613	46.934
AGRAVO DE INSTRUMENTO.....	:23.292	326	23.618
MANDADO DE SEGURANCA.....	: 569	85	654
EMBARGOS INFRINGENTES.....	: 210	7	217
ACAO RESCISORIA.....	: 180	125	305
DIRETA DE INCONSTITUCIONALIDADE.....	: 35	29	64
CONFLITO DE COMPETENCIA.....	: 398	6	404
REEXAME NECESSARIO.....	: 745	6	751
EMBARGOS DE TERCEIRO.....	: 3	0	3
AGRAVO.....	: 6	1	7
IMPUGNACAO AO VALOR DA CAUSA.....	: 12	5	17
CAUTELAR INOMINADA.....	: 43	6	49
ARGUICAO DE INCONSTITUCIONALIDADE.....	: 18	3	21
INCIDENTE DE UNIFORMIZACAO DE JURISPRUDENCIA.....	: 5	0	5
RESTAURACAO DE AUTOS.....	: 19	8	27
RECLAMACAO.....	: 25	1	26
PRODUCAO ANTECIPADA DE PROVAS.....	: 1	0	1
EXCECAO DE SUSPEICAO.....	: 81	3	84
IMPUGNACAO DE ASSISTENCIA JUDICIARIA.....	: 2	1	3
EMBARGOS A EXECUCAO.....	: 7	0	7
INCIDENTE DE FALSIDADE.....	: 2	0	2
ARRESTO .....	: 0	1	1
MANDADO DE INJUNCAO.....	: 30	5	35
HABEAS DATA.....	: 1	0	1
PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR EM FACE DE MAGISTRADO:	3	1	4
PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR EM FACE DE MAGISTRADO:	0	1	1
ACAO CIVIL PUBLICA.....	: 1	0	1
INTERVENCAO EM MUNICIPIO.....	: 1	0	1
HABEAS CORPUS.....	: 120	7	127
RECURSO ADMINISTRATIVO.....	: 15	1	16
APELACAO / REEXAME NECESSARIO .....	: 2.572	56	2.628
PETICAO.....	: 4	0	4
CUMPRIMENTO DE SENTENCA.....	: 1	0	1
PROCESSO ADMINISTRATIVO.....	: 29	0	29
TOTAL GERAL	74.751	1.297	76.048

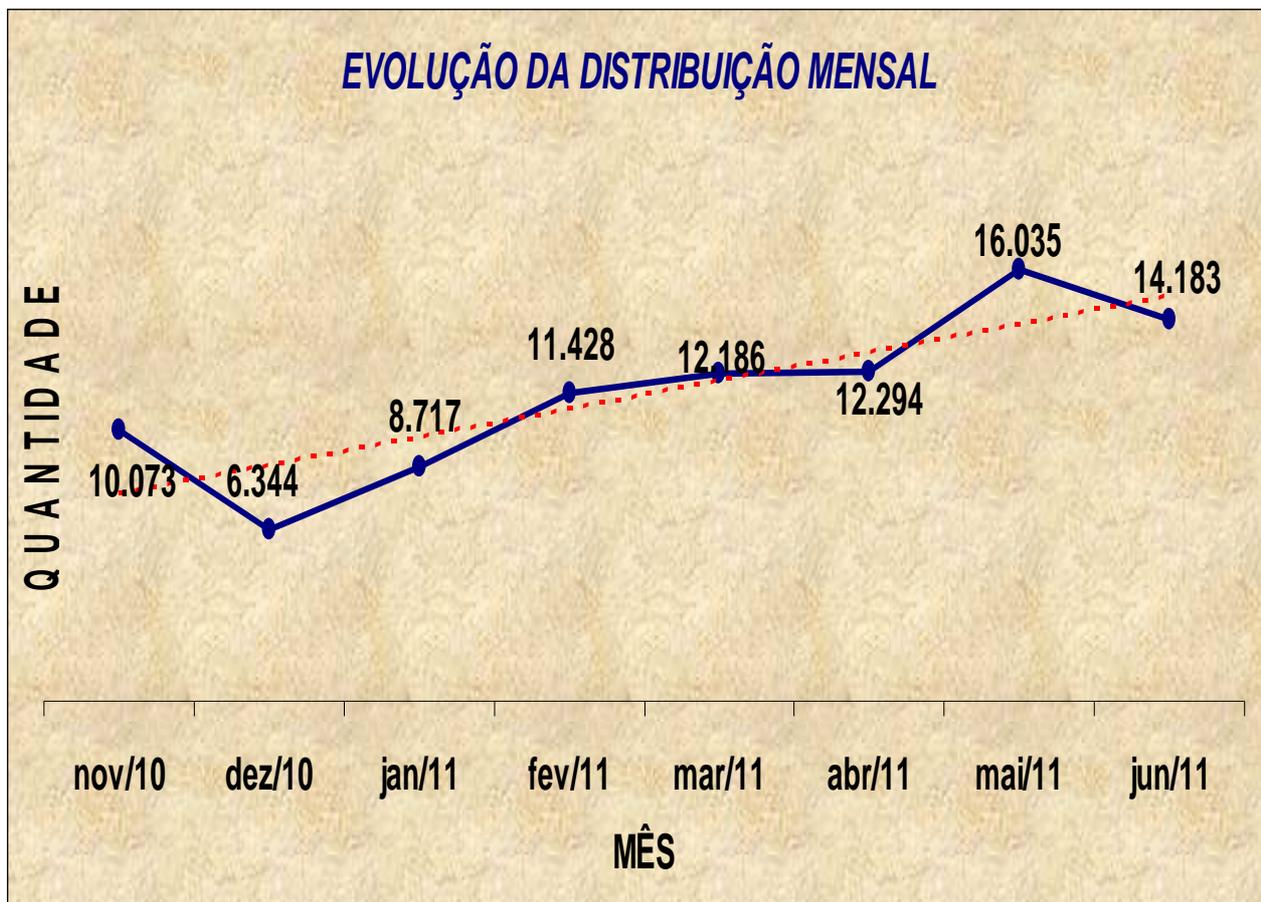
REDISTRIBUICAO DOS GRUPOS

7

FONTE: SISTEMA JUD



#### 9.4 Evolução da Distribuição Mensal no 1º. Semestre de 2011



Total de **74.751** feitos distribuídos no 1º. Semestre de 2011.



### 9.5 Evolução da Distribuição Mensal por classes no 1º. Semestre de 2011

